



**AANVRAAG HUUR  
OCMW INFRASTRUCTUUR  
LOKALE DIENSTENCENTRA**

**LDC 't Paviljoentje**

Fabriekstraat 1A, 1601 Ruisbroek  
02 377 03 55

Openingsuren  
Maandag tot vrijdag  
van 10 tot 17 uur

**LDC Negenhof**

Sint-Stevensstraat 62, 1600 SPL  
02 332 59 53

**LDC Meander**

Welzijnsweg 2, 1600 SPL  
02 370 88 80

<https://www.sint-pieters-leeuw.be/ldc>

Datum afgifte document: ...../...../20..... (in te vullen door de lokale dienstencentra)

**GEGEVENS AANVRAGER**

Naam vereniging of organisatie: .....

Ondernemingsnummer: NEE / JA BE .....

Voor- en achternaam: (hoofdverantwoordelijke aanwezig voor, tijdens en na de activiteit, min.18 jaar):

.....

Rijksregisternummer: .....

Straat en nummer: .....

Postcode en gemeente: .....

GSM: .....

E-mail: .....

Rekeningnummer: BE .....

Voor- en achternaam tweede contactpersoon: .....

GSM: .....

E-mail: .....

## INFRASTRUCTUUR

### LDC Negenhof

- Aanvraag huur groot vormingslokaal
- Aanvraag huur polyvalente zaal met barfunctie

### LDC 't Paviljoentje

- Aanvraag huur klein vormingslokaal
- Aanvraag huur groot vormingslokaal

### LDC Meander

- Aanvraag huur klein vormingslokaal
- Aanvraag huur groot vormingslokaal

### LDC De Wilg

#### Op de benedenverdieping

- Aanvraag huur polyvalente zaal met barfunctie
- Aanvraag huur polyvalente zaal met barfunctie en industriële keuken

#### Op de bovenverdieping

- Aanvraag huur groot vormingslokaal
- Aanvraag huur groot vormingslokaal met keuken
- Aanvraag huur grote zaal

## GEGEVENS ACTIVITEIT

Aard van de activiteit:

- Sociaal-cultureel
- Vorming/ workshop/ infomoment
- Eetfestijn
- Vergadering
- Andere: .....

Toegankelijkheid:

- Privé
- Publiek toegankelijk

Korte omschrijving van de activiteit: .....

Geschat aantal deelnemers: .....

Doelgroep: .....

## TIJDSTIP ACTIVITEIT

Datum: .....

Dag: .....

Beginuur activiteit: .....

Voorzien einduur: .....

Beginuur voorbereiding/aanwezigheid: .....

1 dagdeel (4u)

2 dagdelen (8u)

Bedrag gebruiksprijs: .....

## AAN TE VRAGEN via evenementenloket

De gebruiker is verantwoordelijk voor alle nodige meldingen, met inbegrip van de melding van de activiteit aan de dienst Maatschappelijke Veiligheid via het evenementenloket. ([www.sint-pieters-leeuw.be/evenementenloket](http://www.sint-pieters-leeuw.be/evenementenloket)).

## HANDTEKENING

De gebruiker verklaart kennis genomen te hebben van het gebruikersreglement van de OCMW infrastructuur, het verhuurreglement lokaal dienstencentrum en het retributiereglement en verbindt zich ertoe de bepalingen hiervan strikt na te leven.

De aanvrager