



Afsprakennota 2022-2023

Gemeentelijke basisscholen Sint-Pieters-Leeuw

't Populiertje



Inhoudsopgave

1. Welkom	4
2. Situering van onze school	5
2.1. Bereikbaarheid	5
2.2. Schoolbestuur	5
2.3. Personeel	5
2.4. Secretariaat	5
2.5. Schoolraad.....	5
2.6. Scholengemeenschap	6
2.7. Vriendenkring.....	6
2.8. Pedagogische begeleiding	6
2.9. Ondersteuningsnetwerk	6
3. Het beginselverklaring neutraliteit van het gemeentelijk onderwijs	8
4. Het pedagogisch project	10
4.1. Situering van de onderwijsinstelling	10
4.2. Fundamentele uitgangspunten	10
4.3. Visie op basisonderwijs	11
4.4. Beleid op leerlingenbegeleiding	12
4.5. Concrete uitwerking	13
4.6. Leerkrachten.....	13
5. kleuterschool	14
5.1. Dagindeling	14
5.2. Indeling van de klasgroepen.....	14
5.3. Instappen	14
5.4. Onze visie	14
5.5. Goede afspraken.....	15
5.6. Oudercontacten	15
5.7. Integratie kleuterschool – lagere school	15
5.8. Afwezigheden	15
6. Lagere school.....	17
6.1. Dagindeling	17
6.2. Indeling van de klassen	17
6.3. Taalscreening – taaltraject – taalbad	17
6.4. Visie	18
6.5. Agenda	18
6.6. Rapporten	18
6.7. Oudercontacten	18
6.8. Sportieve vorming	19
6.9. Culturele vorming.....	19
6.10. Vorming in weerbaarheid en veiligheid.....	19

6.11.	Afwezigheden	19
6.12.	Getuigschrift basisonderwijs.....	19
6.13.	Leerplannen.....	20
6.14.	Huiswerk.....	20
7.	Veiligheid en gezondheid.....	21
7.1.	Gezondheid.....	21
7.2.	Verplichte medische activiteiten	21
7.3.	EHBO en medicatie.....	21
7.4.	Verzekering	21
7.5.	Onderwijs aan huis	21
7.6.	Grensoverschrijdend gedrag.....	22
7.7.	Veilig op de baan	22
8.	Taalgebruik en omgangsvormen.....	24
9.	Tarieven	26
9.1.	Bijdrageregeling	26
9.2.	Betaling van de maandelijkse facturen	27
10.	BUITENSCHOOLSE KINDEROPVANG.....	28
11.	Algemene bepalingen	29
11.1.	Inschrijving van een leerling voor het schooljaar 2019 - 2020.....	29
11.2.	Leerplicht en toelatingsvoorwaarden	29
11.3.	Godsdienstkeuze – zedenleer	29
11.4.	Schoolverandering.....	29
11.5.	Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden	29
11.6.	Zittenblijven of overgaan	30
11.7.	Schooltoeslag	30
12.	Praktische afspraken.....	31
12.1.	Eten en drinken.....	31
12.2.	Vakanties en vrije dagen schooljaar 2019-2020.....	32
12.3.	Aankomst en vertrek.....	32
12.4.	Bezoek tijdens de schooluren	33
12.5.	Leermiddelen en schoolbehoeften	33
12.6.	Stijl.....	33
12.7.	GSM gebruik en andere elektronische toestellen	33
12.8.	Contact ouders - school.....	34
12.9.	Verloren voorwerpen.....	34
12.10.	Schooluitstappen	34
12.11.	Schoolbusvervoer.....	34
13.	Slotwoord	38

1. Welkom

Beste ouders,

Als directie mag ik u en uw kinderen verwelkomen voor een nieuw boeiend en leerrijk schooljaar. Het welbevinden van uw kind ligt mij nauw aan het hart.

Elke schooldag zal ik pas geslaagd vinden als ik uit de kindermond zal horen:" Het was leuk vandaag op school!"

Wij proberen met het hele team ernaar te streven dat uw kind zich thuis voelt op school.

Zoals de benaming het zegt, verzorgt de basisschool de fundamentele opleiding van uw kind(eren). Welke richting uw kind later uitgaat... wij verzekeren u een stevige basis en maximale ontplooiingskansen. Dit is een hele opgave voor de school. Wij kunnen dit doel maar bereiken als er een intense samenwerking is tussen u en de school.

Daarom wil ik u graag om uw samenwerking verzoeken in een paar praktische aspecten:

- Omdat we de beschikbare onderwijstijd maximaal willen gebruiken, is het noodzakelijk dat er zo weinig mogelijk lesonderbrekingen voorkomen. Daarom stellen de leerkrachten het bijzonder op prijs als alle kinderen **steeds op tijd aanwezig zijn.**

- Reeds bij het vormen van de rijen om naar de klas te gaan ,willen we de kinderen in een rustige sfeer op hun klaswerk voorbereiden. We vragen ook hier om uw medewerking. U kunt ons flink helpen door afscheid te nemen van uw kind aan de schoolpoort en zo uw kind de gelegenheid geven op de speelplaats reeds zijn/haar klasgenootjes te ontmoeten. Om de gecreëerde atmosfeer te kunnen bewaren, verzoeken wij u vriendelijk **na het vormen van de rijen geen contact meer te zoeken met uw kind.**

- Indien u een leerkracht wenst te spreken, gelieve zo mogelijk vooraf **telefonisch een afspraak te maken** zodat de leerkracht u buiten de lestijd kan ontvangen en zo de nodige aandacht aan uw probleem kan besteden.

Namens het hele schoolteam van 't Populiertje danken wij u voor het vertrouwen dat u in ons stelt.

Ingrid Borremans

2. Situering van onze school

2.1. Bereikbaarheid

Gesubsidieerde gemeentelijke Basisschool 't Populiertje
J. Vanderstraetenstraat 91
1600 Sint-Pieters-Leeuw
Tel: 02 377 03 83
E-mail: secretariaat.populiertje@sint-pieters-leeuw.be

Directeur: Ingrid Borremans

E-mail : directie.populiertje@sint-pieters-leeuw.be
ingrid.borremans@sint-pieters-leeuw.be

2.2. Schoolbestuur

Wij zijn een gemengde basisschool die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs.

Als gemeente zijn wij een openbaar bestuur en als dusdanig in onze dagelijkse werking onderworpen aan de beginselen van de openbare dienst, waaronder neutraliteit, open karakter, behoorlijk bestuur, keuze godsdienstonderricht/zedenleer,...

Schoolbestuur: Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw
Tel. 02.371.22.11

Voor vragen i.v.m. het onderwijs in de gemeente kun je steeds terecht bij:

- Mevrouw An Speeckaert, Schepen van onderwijs
Pastorijstraat 21, 1600 St.- Pieters-Leeuw
Op afspraak - tel. 02/371.22.04 (an.speeckaert@sint-pieters-leeuw.be)
- De dienst onderwijs van het gemeentebestuur op het gemeentehuis
Tel. 02.371.22.38 (onderwijs@sint-pieters-leeuw.be)

2.3. Personeel

Bij het begin van elk schooljaar ontvangen de ouders een namenlijst van het personeel.

2.4. Secretariaat

Bij de organisatie van een school komt er heel wat administratie kijken. Mevrouw Heidi Vierendeels of Evi Smidts zal u graag verder helpen.

2.5. Schoolraad

In 2005 werd de schoolraad opgericht. Hierin zetelen vertegenwoordigers van de geledingen ouders, leraren en lokale gemeenschap voor alle instellingen van het gemeentelijk basisonderwijs.

Op 17 mei 2021 werd een nieuwe schoolraad geïnstalleerd en dit voor 4 jaar. De schoolraad heeft advies- en overlegbevoegdheid over een groot aantal onderwijsaangelegenheden.

Samenstelling van de schoolraad

Voorzitter: Mevrouw Femke Wageneer , vertegenwoordigt eveneens het onderwijzend personeel van de gemeentelijke basisschool Den Top

Secretaris: Mevrouw Ine Carremans, vertegenwoordigt eveneens het onderwijzend personeel van de gemeentelijke basisschool 't Populiertje.



Vertegenwoordigers onderwijzend personeel:

- Mevrouw Ine Carremans, vertegenwoordigt de gemeentelijke basisschool 't Populiertje
- De Heer Geert Knops, vertegenwoordigt de gemeentelijke basisschool Den Top
- Mevrouw Inge Clerinx, vertegenwoordigt de gemeentelijke basisschool Wegwijzer
- Mevrouw Anke Debraekeleer vertegenwoordigt de gemeentelijke kleuterschool Puur Natuur

Vertegenwoordigers ouders:

- Mevrouw Elena Linariti, vertegenwoordigt de gemeentelijke basisschool Wegwijzer
- Mevrouw Marie-Pascale Vandekerckhove, vertegenwoordigt de gemeentelijke kleuterschool Puur Natuur
- Mevrouw Femke Wageneer, vertegenwoordigt de gemeentelijke basisschool Den Top
- Mevrouw Inneke Roobaerts, vertegenwoordigt de gemeentelijke basisschool 't Populiertje

Vertegenwoordigers lokale gemeenschap:

- Mevrouw Hilde Van Onsem

2.6. Scholengemeenschap

Vanaf schooljaar 2020-2021 vormen wij samen met de gemeentescholen Den Top/Puur Natuur en Wegwijzer een scholengemeenschap "GBS LEEUW".

2.7. Vriendenkring

De Vriendenkring is een **actieve groep sympathisanten** van het gemeentelijk onderwijs. Ouders en leerkrachten bundelen er hun krachten. Zij organiseren **verschillende activiteiten**, waarvan de opbrengst volledig ten goede komt aan de kinderen uit onze scholen.

De Vriendenkring verleent een **tussenkomst**:

- voor de **sneeuwklassen**.
- voor de **schoolreis of een andere activiteit**.

Een **geschenkje** bij bezoek van Sinterklaas en van de Paasklokken.

Grotere aankopen ten voordele van de leerlingen van onze school : speeltuigen , buitenspeelgoed, beamers,

Actieve medewerking bij de organisatie van schoolfeesten e.d.

Onze vriendenkring is aangesloten bij de " Koepel van Ouderverenigingen van het Officieel Gesubsidieerd Onderwijs " (KOOGO).

Wij zoeken voortdurend nieuwe leden. Belangstelling? Neem contact op met de schooldirectie.

2.8. Pedagogische begeleiding

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap (OVSG vzw.) tel : 02/506.41.50

De pedagogische adviseur, Lindsay Pollet is de contactpersoon voor onze scholen.

2.9. Ondersteuningsnetwerk

De school is aangesloten bij het ondersteuningsnetwerk Centrum.

Contactgegevens :

Tel : 02/430 67 70

Email : netwerkcoach@oncentrum.be

Website : www.vgc.be/onw-centrum

Voor algemene vragen over de ondersteuning of voor specifieke vragen over de ondersteuning van uw kind binnen de school kan u terecht bij de directie of de zorgcoördinator.

3. Het beginselverklaring neutraliteit van het gemeentelijk onderwijs

Wettelijk kader :

OPEN VOOR IEDEREEN

Scholen, centra en academies zijn toegankelijk voor iedereen die van hun aanbod wil genieten volgens artikel 6bis van de Schoolpactwet van 29 mei 1959. Dit artikel bepaalt dat een officiële school "een open karakter heeft door open te staan voor alle leerlingen, ongeacht de ideologische, filosofische of godsdienstige opvatting van de ouders en de leerlingen."

BELGISCHE GRONDWET EN UNIVERSELE VERKLARING VAN DE RECHTEN VAN DE MENS EN VAN HET KIND.

Scholen, centra en academies respecteren in hun werking de internationaalrechtelijke en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind.

DEMOCRATISCH BURGERSCHAP VERSTERKEN

Scholen, centra en academies respecteren de principes van de democratische rechtsstaat en versterken deze door hun aanbod, door de manier waarop ze zich organiseren, door een participatieve cultuur te stimuleren en door zelf model te staan voor een democratische samenleving.

ACTIEF PLURALISME

VERBONDENHEID STIMULEREN

Scholen, centra en academies gaan uit van de gemeenschappelijke waarden, overtuigingen, aspiraties, ... die mensen met elkaar delen, over en door alle mogelijke verschillen heen. Tegelijk spreken ze hun verwachtingen hieromtrent uit tegenover leerlingen, ouders en cursisten. Ze maken in hun curriculum plaats voor gemeenschappelijke waarden. Door hun aanpak stimuleren ze de verbondenheid tussen mensen in hun eigen leer- en leefgemeenschap en in de samenleving.

DIVERSITEIT ERKENNEN EN RESPECTEREN

Scholen, centra en academies erkennen en respecteren de diversiteit bij hun leerlingen en cursisten op het vlak van filosofische, levensbeschouwelijke en religieuze overtuigingen, sociale, etnische en talige achtergrond, nationaliteit, huidskleur, gender en seksuele voorkeur. Tegelijk stellen ze duidelijk de verwachting dat leerlingen, ouders en cursisten de aanwezige verschillen eveneens respecteren, dat ze bereid zijn te luisteren naar elkaar en begrip opbrengen voor andere opvattingen.

DIVERSITEIT ALS MEERWAARDE BENUTTEN

Voor het realiseren van hun doelen vertrekken scholen, centra en academies van de meerwaarde die diversiteit biedt. Als dat mogelijk en relevant is, spelen ze in op de verschillen tussen leerlingen en cursisten door hun aanpak en door het aanbieden van inhoud (curriculum). Ze doen dat onder meer door een kritische dialoog tussen levensbeschouwingen en overtuigingen te stimuleren.

LOKAAL VERANDERD, OPEN OP DE WERELD EN OP DE TOEKOMST

LOKALE VERANKERING

Scholen, centra en academies zijn sterk verweven met de lokale overheid en omgeving. Ze gaan actief op zoek naar samenwerking met andere scholen, buurtbewoners, (groot-) ouders, socio-economische partners of andere partners uit de wijk-, sport-, welzijns-, jeugd- en cultuursector.

WERELDBURGERSCHAP

Scholen, centra en academies zijn niet alleen veranderd in de lokale gemeenschap, maar ze staan ook open voor een wereld gekenmerkt door globalisering en internationalisering.

DUURZAAMHEID

Scholen, centra en academies erkennen de noodzaak om met het oog op de toekomst ecologisch duurzame en gezonde keuzes te maken en ze vertalen die overtuiging in hun aanbod en in hun manier van werken.

4. Het pedagogisch project

4.1. Situering van de onderwijsinstelling

Onze scholen behoren tot het officieel gesubsidieerd onderwijs.

Het schoolbestuur is het gemeentebestuur van Sint-Pieters-Leeuw, Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Als openbare instelling staat onze school open voor alle kinderen, welke ook de levensopvatting van de ouders is. De vrije keuze van de cursus godsdienst of niet-confessionele zedenleer is gewaarborgd.

Dit pedagogisch project bepaalt de aard van het onderwijsaanbod binnen onze school. Van de leraren wordt geëist dat ze volgens de richtlijnen van dit pedagogisch project onderwijs verschaffen. Alle andere participanten worden verondersteld het pedagogisch project te respecteren.

4.2. Fundamentele uitgangspunten

Onder fundamentele uitgangspunten wordt verstaan: principiële houdingen die men heeft t.a.v. mens en maatschappij. Wat voor een mens, wat voor een maatschappij beoogt men met de opvoeding en het onderwijs?

1 Openheid

De school staat ten dienste van de gemeenschap en staat open voor alle leerplichtige jongeren, ongeacht hun filosofische of ideologische overtuiging, sociale of etnische afkomst, sekse of nationaliteit.

2 Verscheidenheid

De school vertrekt vanuit een positieve erkenning van de verscheidenheid en wil waarden en overtuigingen, die in de gemeenschap leven, onbevooroordeeld met elkaar confronteren. Zij ziet dit als een verrijking voor de gehele schoolbevolking.

3 Democratisch

De school is het product van de fundamenteel democratische overtuiging, dat verschillende opvattingen over mens en maatschappij in de gemeenschap naast elkaar kunnen bestaan.

4 Socialisatie

De school leert jongeren leven met anderen en voedt hen op met het doel hen als volwaardige leden te laten deelhebben aan een democratische en pluralistische samenleving.

5 Emancipatie

De school kiest voor emancipatorisch onderwijs door alle leerlingen gelijke ontwikkelingskansen te bieden overeenkomstig hun mogelijkheden. Zij wakkert zelfredzaamheid aan door leerlingen mondig en weerbaar te maken.

6 Totale persoon

De school erkent het belang van onderwijs en opvoeding. Zij streeft een harmonische persoonlijkheidsvorming na en hecht evenveel waarde aan kennisverwerving als aan attitudevorming.

7 Gelijke kansen

De school treedt compenserend op voor kansarme leerlingen door bewust te proberen de gevolgen van een ongelijke sociale positie om te buigen.

8 Medemens

De school voedt op tot respect voor de eigenheid van elke mens. Zij stelt dat de eigen vrijheid niet kan leiden tot de aantasting van de vrijheid van de medemens. Zij stelt dat een gezonde leefomgeving het onvervreemdbare goed is van elkeen.

9 Europees

De school brengt de leerlingen de gedachte bij van het Europese burgerschap en vraagt aandacht voor het mondiale gebeuren en het multiculturele gemeenschapsleven.

10 Mensenrechten

De school draagt de beginselen uit die vervat zijn in de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en van het Kind, neemt er de verdediging van op. Zij wijst vooroordelen, discriminatie en indoctrinatie van de hand.

4.3. Visie op basisonderwijs

De fundamentele uitgangspunten zijn een kader waarbinnen men kwalitatief onderwijs in de basisscholen wil realiseren. Het is evident dat de fundamentele uitgangspunten die het schoolbestuur vastlegt, gerelateerd moeten worden aan de ontwikkelingsdoelen en eindtermen, als minimaal verplicht na te streven en/of te bereiken einddoelen.

Vanuit dit pedagogisch project werkt het lerarenteam op zodanige wijze aan de realisatie van de vooropgestelde doelen, dat er recht wordt gedaan aan de kenmerken van goed basisonderwijs.

Kwaliteit voor een school betekent dus meer dan de mate waarin en de wijze waarop doelen worden gerealiseerd. De kwaliteit van een school uit zich op de eerste plaats in het dagelijks pedagogisch klimaat, het samenlevingsmodel dat de school uitbouwt, de leef- en werkcultuur die er heerst.

Om de kwaliteit van ons onderwijs te optimaliseren streven we ernaar om de volgende kenmerken in te bouwen:

- samenhang;
- totale persoonlijkheidsontwikkeling;
- actief leren;
- continue ontwikkelingslijn.

Samenhang

Alle leergebieden worden zoveel mogelijk geïntegreerd benaderd. Kinderen beleven en ervaren de realiteit immers niet in vakjes.

Totale persoonlijkheidsontwikkeling

Alle aspecten van de persoonlijkheid dienen via de aangeboden vorming in hun ontwikkeling te worden gestimuleerd en dit op evenwichtige wijze.

Aandacht voor de totale persoonlijkheidsvorming houdt in dat het schoolteam zich beraadt over een evenwichtig vormingsaanbod en een evenwichtige activiteitenplanning.

De school houdt in haar aanbod niet alleen rekening met de verschillende ontwikkelingsterreinen maar ook met de verschillen in persoonlijkheidsontwikkeling.

Aandacht voor de totale persoonlijkheidsontwikkeling impliceert daarom een gerichtheid op individualiserend onderwijs.

Actief leren

Actief leren is dus voor het kind een productief proces. Het is leren dat van het kind zelf uitgaat en door het kind spontaan als betekenisvol wordt ervaren. Het kind heeft belang bij wat het doet en gaat daarom volledig op in het anticiperen en oplossen van problemen.

De sociale interactie tussen leraar en leerling en tussen leerlingen onderling is een essentieel onderdeel van dit interactief proces.

Om actief leren op school te stimuleren, dienen realistische en betekenisvolle probleemsituaties (contexten) binnen de leersituatie te worden gecreëerd.

Bij actief leren ligt de klemtoon eerder op het verwerken van, dan op de hoeveelheid aan leerinhouden. Kennis en inzicht zijn in die mate belangrijk dat zij gekoppeld kunnen worden aan denkhandelingen en strategische vaardigheden. Hierdoor worden ze voor het kind hanteerbaar binnen probleemsituaties en worden ze hefboomen voor actief leren en ontwikkeling.

Continue ontwikkelingslijn

Het aangeboden onderwijs wordt zowel naar moeilijkheidsgraad als naar inhoud afgestemd op de ontwikkelingsmogelijkheden en -behoeften van de leerlingen.

Aandacht voor 'continuïteit' binnen onderwijs betekent ook dat men de drempels tussen de verschillende fasen van de schoolloopbaan, tussen leergebieden (zie samenhang), tussen thuis- en schoolervaringen van de leerlingen, zo laag mogelijk maakt.

De begeleiders van het kind door de basisschool moeten deze continuïteit nastreven. Voor de schoolteamleden betekent dit gelijkgerichtheid, stimuleren van een doorlopende leer- en ontwikkelingslijn, afspraken maken en nakomen.

4.4. Beleid op leerlingenbegeleiding

Als schoolteam willen we onze leerlingen zien opgroeien tot gelukkige en zelfstandige burgers. Burgers die vanuit een positieve ingesteldheid, met geloof in zichzelf en de anderen, van betekenis kunnen zijn in onze maatschappij en er hun verantwoordelijkheid in opnemen omdat ze denken vanuit oplossingen en niet vanuit problemen. We staan er dan ook op hen hiervoor een stevige basis mee te geven.

Daarom maken we samen sterk werk van TAAL, ZELFSTANDIGHEID en GROEI, drie belangrijke pijlers voor een leven lang leren, een belangrijke vaardigheid en attitude om te kunnen blijven meedraaien in onze snel evoluerende samenleving.

**Elk kind is anders.
Elk kind leert anders.
Elk kind heeft recht op zorg.
Sommige kinderen vragen meer zorg dan anderen.**



4.5. Concrete uitwerking

De concrete uitwerking van het pedagogisch project is terug te vinden in de maximale begeleiding van alle kinderen.

Voorzieningen op klasniveau: gedifferentieerd onderwijs volgens de mogelijkheden van het kind.

- Binnenklasdifferentiatie naar niveau en tempo van het kind door werkvormen als groepswerk, hoekenwerk, 3 – sporenbeleid
- Aandacht voor effectieve instructie als basis van een nieuwe les
- Thuisonderwijs voor kinderen die langer dan 28 schooldagen na elkaar ziek zijn.

Voorzieningen op schoolniveau:

- Leerlingvolgsysteem : de vorderingen van het kind en specifieke aanpak en opvolging van eventuele leerproblemen worden bijgehouden in een persoonlijk volgdossier.
- Systematisch overleg om de evolutie van kinderen te bespreken met klastitularis, zorgleerkracht, zorgcoördinator, directie en eventueel externe deskundigen.
- Samenwerking met het CLB
- Samenwerking met de ouders

Groepsindeling: het schoolbestuur bepaalt in samenspraak met de schooldirecties de indeling in groepen.

4.6. Leerkrachten

Leerkrachten krijgen kansen om zich te professionaliseren door deel te nemen aan individuele en teamgerichte nascholingen, pedagogische studiedagen, collegiale visitaties en gesprekken, klasbezoeken met feedbackgesprek, aangeboden literatuur enz. Hierdoor zijn ze samen op de hoogte van de ontwikkelingen en onderzoek op het gebied van nieuwe didactiek en methodologie.

5. kleuterschool

5.1. Dagindeling

07.00 - 08.45 u	ochtendtoezicht
08.45 - 10.25 u	activiteiten in de klas
10.25 - 10.45 u	vrij spel (speeltijd)
10.45 - 12.25 u	Activiteiten in de klas.
Woensdag tot 12.25 u	
12.25 - 12u45	middagpauze
12.45 - 13.45 u	speeltijd
13.45 - 15u25 u	activiteiten in de klas
15.25 - 15.40 u	Gratis naschools toezicht
tot 18.00 u	Naschools toezicht

5.2. Indeling van de klasgroepen.

Er worden klasgroepen gevormd naargelang het aantal beschikbare lestijden. Het kan zijn dat een klasgroep elk schooljaar heringedeeld wordt. Daarbij streven we naar gelijkwaardige klasgroepen.

Bij onze kleinste kleuters kiezen we ervoor de peuters te laten aansluiten bij de kinderen van de eerste kleuterklas. Hierdoor kunnen deze oudste kleuters van het klasje de gewoonten van de klas mee aanleren en is er ook meer talige inbreng van de kinderen mogelijk. Bij de jongste kleuters is er ook ondersteuning van een kinderverzorgster.

Omdat het aantal kleuters in de loop van het schooljaar toeneemt, kunnen op bepaalde tijdstippen bijkomende lestijden worden aangewend. De indeling van de groepen kan dan gewijzigd worden. Ook kan het voorkomen dat een kind aanvankelijk bij dezelfde leerkracht ingedeeld wordt als het vorige jaar. Dit heeft niets te maken met overzitten of vooruit zitten.

Het kind komt uiteindelijk op 5 jarige leeftijd terecht in de derde kleuterklas om daarna door te stromen naar het 1^e leerjaar van het lager onderwijs.

5.3. Instappen

Kleuters kunnen pas instappen in de school vanaf de datum dat ze de leeftijd van twee jaar en zes maanden bereiken. We verwachten dat de kleuter zindelijk is.

Als ze jonger zijn dan drie jaar, mogen ze pas naar school komen op één van de wettelijke opgelegde instapdata, nl. : de eerste schooldag na een vakantie, op 1 februari en op de maandag na Hemelvaartdag.

Dit schooljaar is dat 1 september 2022, 7 november 2022, 9 januari 2023, 1 februari 2023, 27 februari 2023, 17 april 2023 en 22 mei 2023.

5.4. Onze visie

In de eerste plaats willen we zorgen voor een veilig nest, een sfeer scheppen van geborgenheid, een sfeer van "hier kom ik graag, hier durf ik zijn wie ik ben en fouten maken mag", want allen zijn we ervan overtuigd dat een kind pas tot leren kan komen als het zich goed in zijn vel voelt. En omgekeerd kan het leren zelf hen ook vleugels geven, het zelfvertrouwen om steeds meer te willen leren. Elk kind is geboren met een wil om op ontdekking te gaan en te willen groeien. Onze werking zal er vooral uit bestaan de kleuters zoveel mogelijk kansen te bieden tot ontwikkeling door een rijke leeromgeving te scheppen met een aanbod dat rekening houdt met de interesses en het ontwikkelingsstempo van elk kind. Om hieraan te voldoen zal het nodig zijn voldoende tijd te nemen om te observeren en mee te spelen. Een thema hoeft niet volgepropt te worden met verplichte activiteiten. Er zullen vooral gepaste materialen aanwezig moeten zijn en de nodige input van de kleuterleidster om de kinderen tot spelen en leren te laten komen. De ontwikkelingsdoelen vormen hierbij een belangrijke leidraad Met onze grote meerderheid aan anderstaligen is het tevens evident dat het Nederlands een zeer belangrijke rol speelt in onze klaswerking. Daarnaast is

zelfstandigheid een vaardigheid waar we sterk op inzetten van bij de kleinste kleuters. Het bevordert hun zelfvertrouwen en hun creativiteit. Ter voorbereiding van de lagere school vinden we het ook belangrijk te werken aan werkhouding en dan vooral in de derde kleuterklas. Bij de werking van de kleuterschool speelt ook ons kleutervolgsysteem een belangrijke rol. Het is een gezamenlijk werkdocument van alle betrokkenen binnen een klasgroep. Zo is de evolutie van elk kind op de verschillende domeinen snel zichtbaar. Op deze manier kunnen we kinderen de begeleiding geven die ze nodig hebben om de ontwikkelingsdoelen zo goed mogelijk te bereiken. Het kleutervolgsysteem vormt ook de basis van oudergesprekken. We vinden het belangrijk de ouders tijdig mee te betrekken bij de ontwikkeling van hun kind.

5.5. Goede afspraken

- Gooi oude, maar nog bruikbare, broeken en onderbroekjes niet weg, maar geef ze mee naar school als **reservekledij**.
- Wil u na een ongelukje-in-de-broek de kleren van de klas **gewassen** terugbezorgen?
- Eten en drinken : zie hoofdstuk maaltijden en dranken
- U mag uw kleuter (**onthaalklas**) tijdens de eerste schoolweek (**na een instapdatum**) in de klas afzetten. Te lang afscheid nemen, is voor de kleuter vaak moeilijk.
- Vanaf de tweede schoolweek moet er afscheid genomen worden aan de ingang en vragen we de ouders om de school onmiddellijk te verlaten.
- Bij het afscheid nemen van mama of papa of wie hem lief is, weent een kleuter wel eens. Een goede raad : omhels hem even, laat hem vlug over aan de toezichtster of de kleuterleidster en ... na enige tellen heeft hij zijn verdriet vergeten.
- **Kom op tijd naar school** zodat de kleuter het onthaalmoment niet mist.
- Alles van **een naam of kenteken** voorzien, want er zijn meerdere kleuters met eenzelfde jas of schoeltas.
- In het **heen- en weerschriftje of mapje** steekt de juf briefjes over het klasgebeuren of mededelingen over je kind. Jullie kunnen er ook gebruik van maken om er een briefje voor ons in te steken.
- Met **speelgoed**, dat meegebracht wordt van thuis, spelen ook andere kleuters graag. Denk er dus aan, het kan verloren of stuk gaan. Speelgoedwapens worden afgenomen omdat die aanleiding zijn tot vechten en ruzie.

5.6. Oudercontacten

Informatievergadering per klas: De datum wordt de eerste schoolweek meegedeeld .

Individueel: Wordt meegedeeld via een briefje.

Occasioneel: Indien u meent dat er zich met uw kind een probleem voordoet, kunt u steeds een gesprek met de leerkracht van uw kind voeren, onmiddellijk voor of na schooltijd. Bij voorkeur maakt u dan telefonisch een afspraak, zodat de leerkracht voldoende tijd voor u kan vrijmaken.

Taalgebruik: De oudercontacten verlopen in het Nederlands. Gelieve een tolk mee te brengen indien u de taal niet machtig genoeg bent.

5.7. Integratie kleuterschool – lagere school

Om de overgang van de kleuterschool naar lager onderwijs soepel te laten verlopen, worden er gedurende het schooljaar momenten georganiseerd waarbij de kleuters al eens kennis maken met de juffen, de lokalen, de materialen en werkvormen van het eerste leerjaar. De kinderen van het eerste leerjaar komen op die momenten ook nog eens terug in hun vertrouwde speelomgeving.

Het begin van het schooljaar betekent voor de kinderen van het eerste leerjaar zo geen brutale overgang, maar een instap in een wereld die ze reeds kennen.

5.8. Afwezigheden

Kinderen vanaf 5 jaar zijn verplicht om onderwijs te volgen. Deze kinderen moeten een briefje meebrengen met de reden van afwezigheid. Bij het begin van het schooljaar ontvangen de

ouders van deze kleuters de nodige informatie en documenten. Het afwezigheidsbriefje wordt de eerste dag dat ze terug op school zijn aan de klastitularis of op het secretariaat afgegeven.

Voor de andere kleuters is er geen leerplicht maar wij vinden het wel fijn indien u telefonisch, mondeling of via email het secretariaat inlicht indien uw kind niet aanwezig kan zijn.

Vanaf de 3de kleuterklas moet een kleuter minstens **290 halve dagen** aanwezig geweest zijn. Voor wie onvoldoende aanwezig is geweest, neemt de klassenraad de beslissing om in het 1ste leerjaar in te stappen.

Alle kleuters moeten via de normen voldoende dagen aanwezig zijn in de kleuterschool om de schooltoelage te behouden.



6. Lagere school

6.1. Dagindeling

07.00 – 08.45	Ochtendtoezicht
08.45 – 10u25	Les
10u25 – 10u45	Speeltijd
10u45 – 12u25	Les
(woensdag tot 12u25)	
12u25 – 13u25	Middagpauze
13u25 – 13u45	Speeltijd
13u45 – 15u25	Les
Tot 18u00	Naschools toezicht

Gelieve ervoor te zorgen dat uw kind tijdig op school is. Het stoort de lessen wanneer kinderen te laat in de klas binnenkomen en ook voor het kind zelf is het niet leuk. Wie toch te laat is blijft aan de deur staan en wacht tot de directeur of de secretaresse komt opendoen.

6.2. Indeling van de klassen

De indeling van de klassen zal vastgelegd worden door de klassenraad. Het zijn niet de kinderen of de ouders die bepalen bij welke juf of meester zij het schooljaar zullen doorbrengen. Wij staan wel open voor advies. De klasindeling kan jaarlijks aangepast worden. Hierbij houden wij rekening met het vormen van gelijkwaardige parallelklassen. **Elk schooljaar zullen volgende klassen herverdeeld worden en dit van de overgang 3^{de} kleuterklas naar 1^{ste} leerjaar – van 2^{de} leerjaar naar 3^{de} leerjaar en van 4^{de} leerjaar naar 5^{de} leerjaar. Er zal ook nog jaar per jaar gekeken worden of het wenselijk is de andere klasgroepen te mengen.** Parallelklassen volgen hetzelfde programma en werken soms ook klasdoorbrekend.

6.3. Taalscreening – taaltraject – taalbad

Taalscreening

De school onderzoekt het niveau van het Nederlands bij elke leerling die voor het eerst naar het lager onderwijs gaat. Dit gebeurt via een verplichte taalscreening. De screening gebeurt nooit voor de inschrijving van een leerling en is geen toegangsvoorwaarde.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moeten leerlingen die het Nederlands onvoldoende beheersen een actief taalintegratietraject Nederlands volgen.

De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers.

Taaltraject

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

Op basis van de resultaten van de taalscreening moet de leerling die het Nederlands onvoldoende beheerst een actief taalintegratietraject Nederlands volgen met in beginsel een taalbad of een volwaardig alternatief dat dezelfde resultaten bereikt.

Taalbad

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltiids en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

Een taalbad omvat intensieve onderwijsactiviteiten die tot doel hebben de leerling door onderdompeling in de onderwijstaal de onderwijstaal te laten verwerven in functie van een snelle

integratie in de reguliere onderwijsactiviteiten. Dit kan een voltijds traject zijn. Een leerling kan gedurende het basisonderwijs maximum één schooljaar een voltijds taalbad of voltijds gelijkwaardig alternatief volgen.

6.4. Visie

Vermits het lager onderwijs een voortzetting is van het kleuteronderwijs, trachten we de klaspraktijk hierop te richten zodat de overstap naar de lagere school geleidelijk gebeurt.

De ouders en de leerlingen van het 6^e leerjaar worden begeleid bij de overgang naar het secundair onderwijs. Dit gebeurt in samenwerking met de zorgcoördinator.

In de lagere school wordt eveneens stapsgewijs aan een vernieuwde aanpak gewerkt. In de lagere klassen krijgen de kinderen regelmatig de kans om naargelang hun interesses en mogelijkheden uit een aanbod hun keuze te maken onder begeleiding van de leerkracht zelfstandig te werken.

Niet alle leerlingen bereiken op hetzelfde moment dezelfde lees- en rekenvaardigheid. Toch streven we ernaar dat alle leerlingen op het einde van elk leerjaar de nodige basisvaardigheden beheersen om op het einde van de lagere school het getuigschrift te kunnen behalen.

6.5. Agenda

Om tot een goed overzicht te komen betreffende werkinstructies, mededelingen, veranderingen e.d., is het wenselijk **dagelijks** de schoolagenda van uw kind na te kijken en te voorzien van een handtekening. Uiteraard betekent dit ook dat u controleert of de werken en lessen werden uitgevoerd die in het agenda ingeschreven staan. Het heeft daarom geen enkele zin de agenda reeds vooraf voor de hele week te tekenen. Belangrijke mededelingen, persoonlijke berichten, ed. worden via smartschool doorgestuurd.

6.6. Rapporten

Als eerste verantwoordelijke voor de opvoeding van uw kind heeft u het recht informatie over de vorderingen en het gedrag van uw kind op school. Ook de leerlingen willen weten welke resultaten zij hebben bereikt en hoe hun prestaties worden beoordeeld. Het schoolrapport geeft hiervan een overzicht.

Bij het **evalueren** gaan we na of de leerlingen de leerdoelen bereikt hebben en dit zowel op cognitief als op socio-emotioneel vlak. We kijken naar het kind in al zijn facetten om zo zicht te krijgen op de evolutie en de ontwikkeling van het kind

De visie over het **rapporteren** steunt op de visie van evalueren. Het rapporteren gebeurt zowel schriftelijk als mondeling.

In de loop van het schooljaar worden **3 rapporten** opgesteld. Het rapport bestaat uit **een abstract rapport** (is de totale weergave van alle punten per leergebied en –domein). Dit wordt aangevuld met **een rapporteringsblad** waarop de overige vaardigheden en de leergebieden/-domeinen muzische vorming en media worden omschreven.

6.7. Oudercontacten

Informatievergadering per klas: Datum wordt de eerste schoolweek meegedeeld

Individuele gesprekken over de vorderingen van uw kind worden jullie meegedeeld via Smartschool.

Occasioneel: Indien u meent dat er zich met uw kind een probleem voordoet, kunt u steeds een gesprek met de leerkracht van uw kind voeren, onmiddellijk voor of na schooltijd. Bij voorkeur maakt u dan telefonisch een afspraak, zodat de leerkracht voldoende tijd voor u kan vrijmaken.

Taalgebruik: De oudercontacten verlopen in het Nederlands. Gelieve een tolk mee te brengen indien u de taal niet machtig genoeg bent.

6.8. Sportieve vorming

Voor de les **lichamelijke opvoeding** vragen wij dat de uitrusting steeds in orde is;

- een **witte T-shirt of een T-shirt met schoollogo** (vrijblijvend te koop op school :€ 8)
- een **blauw of zwart turnbroekje**.
- **witte turnpantoffels**, die alleen gebruikt worden voor de turnlessen in de zaal.
- juwelen, uurwerken zijn niet toegelaten (gelieve deze thuis te laten, de klastitularis/de school is niet verantwoordelijk bij verlies of schade aan de juwelen)

Voor de les **zwemmen (*)** is een zwempak, een handdoek en een kam nodig.

Een badmuts is niet verplicht, een zwembril wordt toegelaten.

De zwemles gaat door op woensdag en vrijdag.

Het is nuttig dat - vooral voor de kleinsten - alle kledingstukken met naam worden getekend.

Wie om bepaalde redenen niet mag turnen of zwemmen, geeft aan de leerkracht een bericht van de ouders af. Wie voor een langere periode geen zwemles of turnles mag volgen, legt een medisch attest voor.

Onze school neemt regelmatig deel aan **sportmanifestaties** die in de gemeente of in de verdere omgeving worden georganiseerd.

Onze school beschikt over een grote speelweide.

6.9. Culturele vorming

Bibliotheek: maandelijks klassikaal bezoek aan de bibliotheek. De data worden medegedeeld in de agenda's en op de nieuwsbrief. We trachten onze leerlingen via dit bezoek de bibliotheek te leren kennen en te leren gebruiken. Zo ontdekken ze dat daar een uitgebreide wereld van literatuur en documentatie te vinden is.

Culturele activiteiten: deelname aan scrabble tornooi en schooltoneel

Muzikale opvoeding: diverse activiteiten rond muzikale opvoeding binnen ons lessenpakket

6.10. Vorming in weerbaarheid en veiligheid

De school participeert aan verkeersacties van de plaatselijke politie voor een veilig verkeer. Tijdens "het levend verkeerspark" wordt de fietsvaardigheden van alle leerlingen van het 5^{de} leerjaar getest. De 6^{de} klas volgt het "MEGA"project in samenwerking met de plaatselijke politie. MEGA staat voor Mijn Eigen Goed Antwoord.

Vanuit de jeugddienst van de gemeente is er ook het initiatief om leerlingen van het 6de leerjaar attent te maken voor de gevaren van sociale media.

6.11. Afwezigheden

Zie schoolreglement.

Bij een afwezigheid door ziekte van **maximum drie schooldagen**, volstaat een schriftelijke verklaring van de ouders. Bij veelvuldige afwezigheid (dit is vanaf de vijfde keer in hetzelfde schooljaar) moet voor elke afwezigheid een **medisch attest** worden gevraagd.

Als de afwezigheid niet kan gewettigd worden, registreert de school deze als **'problematische afwezigheid'**. In dat geval verwittigt de zorgcoördinator de medewerker van het CLB.

6.12. Getuigschrift basisonderwijs

Leerlingen die het zesde leerjaar met vrucht hebben voltooid, ontvangen een getuigschrift basisonderwijs.

Procedures: Zie schoolreglement

6.13. Leerplannen

De doelen van het pedagogisch project worden concreet uitgewerkt via de leerplannen OVSG. Volgende leergebieden worden daarin omschreven :

- lichamelijke opvoeding
- muzische vorming
- taal (ook tweede taal)
- wereldoriëntatie
- wiskundige initiatie en wiskunde.

Voor het lager onderwijs de leergebiedoverschrijdende thema's :

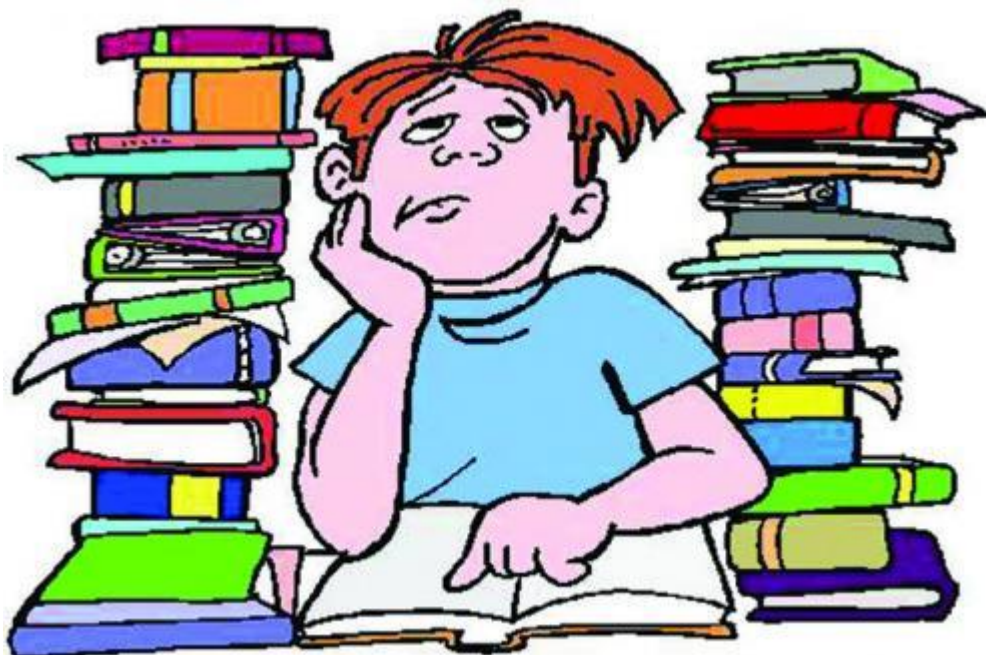
- leren leren
- sociale vaardigheden
- ICT

Opgesteld door de begeleidingsdienst van het gemeentelijk onderwijs. Goedgekeurd door de leerplancommissie van het Departement onderwijs. Goedgekeurd door de gemeenteraad.

6.14. Huiswerk

Omdat kinderen zich al een hele dag moeten concentreren en vaak moeten stilzitten, vinden we het belangrijk dat kinderen na school kunnen ontspannen en bewegen. Daarom zien wij huiswerk als een kans om extra te oefenen, maar zeker niet om de leerlingen nog te belasten met nieuwe leerstof.

Doordat we aan een sterke basis willen werken, is herhaling van de basisvaardigheden enorm belangrijk! Huiswerk zien wij vooral als een gelegenheid om deze vaardigheden extra te herhalen zodat ze goed beheerst geraken. We denken hierbij vooral aan reken- en leesvaardigheden, spellingsregels en ook het leren studeren in de hogere klassen.



7. Veiligheid en gezondheid

7.1. Gezondheid

De medische opvolging van de kinderen is toevertrouwd aan het CENTRUM VOOR LEERLINGENBEGELEIDING van de Vlaamse Gemeenschapscommissie

Technologiestraat 1 te 1082 St. Agatha Berchem

Tel.: 02/482.05.68

7.2. Verplichte medische activiteiten

Een periodiek algemeen medisch onderzoek bestaande uit:

- een schriftelijke en mondelinge opvraging van vroegere ziekten en ziektebeelden
- een algemeen klinisch onderzoek;
- een biometrisch onderzoek (wegen, meten, ...)
- een zintuiglijk onderzoek (zicht, gehoor);
- opsporen van verstandelijke en karakteriële afwijkingen.

7.3. EHBO en medicatie

Kleine wonden worden verzorgd door personeelsleden die een cursus EHBO volgden. Indien nodig wordt er contact opgenomen met de ouders, de huisarts, een andere dokter of in ernstige gevallen met de hulpdiensten.

Enkel voorgeschreven medicijnen met een ingevuld attest (van de school of de dokter) worden aan je kind gegeven.

7.4. Verzekering

De schoolverzekering dekt elk ongeval van de leerlingen:

- op de weg van en naar de school;
- tijdens de lessen;
- tijdens alle activiteiten die door de school worden georganiseerd, ook de organisaties die buiten de normale schooluren vallen.

Voor schade aan kledingstukken is er geen vergoeding voorzien in de schoolverzekering. Dit is eveneens het geval voor verloren of ontfreemde voorwerpen. Voor materiële schade veroorzaakt door het kind verwijzen we naar de familiale verzekering van de ouders.

De verzekering is tweeledig :

- een **ongevallenverzekering** die een groot deel van de kosten dekt bij een ongeval.
- een **aansprakelijkheidsverzekering** die de schade vergoedt die een leerling toebrengt aan andere mensen. In sommige schadegevallen zal men eerst de tussenkomst vragen van de burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering ("familiale") van de ouders.

7.5. Onderwijs aan huis



Zie schoolreglement

7.6. Grensoverschrijdend gedrag

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.

We vinden het belangrijk dat alle kinderen zich op school goed voelen. Het is in ieders belang dat we het pesten zo vlug mogelijk aanpakken.

School en gezin halen voordeel uit een goede samenwerking en communicatie. Toch moet iedere partij waken over haar eigen grenzen. Het kan nooit de bedoeling zijn dat ouders op school (en ook niet aan de poort of op de weg naar school of thuis) eigenhandig het probleem willen oplossen. Daarom :



Advies 1

Indien je erachter komt dat je kind zijn probleem niet durft melden op school, probeer je kind dan toch te stimuleren om naar een leerkracht toe te stappen.

Advies 2

Als dit niet lukt, neem je best zelf contact op met de school. Je kan als ouder steeds terecht bij de klastitularis, de zorgjuf (juf Yvere) of de directie.

Advies 3

Blijf thuis tijd maken om met je kinderen over het probleem te praten en laat hen duidelijk aanvoelen dat je achter de aanpak van de school staat. Geloof samen dat er een eind aan het pesten zal komen.

Advies 4

Tracht door gerichte vragen te stellen de situatie zo goed mogelijk in te schatten. Er zijn steeds verschillende partijen met elk hun eigen verhaal.

Advies 5

Geef als ouder zelf het goede voorbeeld. Praat erover en stimuleer je kind om voor zichzelf en anderen op te komen, op een positieve manier.

Advies 6

Bespreek ook de gevolgen van pestgedrag en laat duidelijk je afkeuring blijken. Reageer positief op elke gedragsverbetering, hoe miniem ook.

7.7. Veilig op de baan

Met een paar eenvoudige vuistregels van het Belgisch Instituut voor Verkeersveiligheid kunnen tragische ongelukken voorkomen worden :

Algemeen :

- Reacties van kinderen zijn ONVOORSPELBAAR.
- VERKEN samen met uw kind de veiligste route.
- Laat uw kind TIJDIG vertrekken.
- Maak uw kind duidelijk dat de straat GEEN SPEELTERREIN is.

Met de auto :

- KLIK uw kind VAST.
- STOP NIET om het even waar : blokkeer het doorgaande verkeer iet, maar parkeer het liefst in de omgeving (op de parkeerstroken of in één van de zijstraten). Parkeer zeker niet op het voetpad, het zebrapad of de busstrook.
- In- en uitstappen aan de kant van het voetpad.

- De **30km-zone** in de schoolomgeving zorgt voor een veiligheid rond de school.
- De **busparkeerstrook** is geen parkeerplaats

Met de fiets :

- Leerlingen die **voldoende rijvaardig** zijn, kunnen met de fiets naar school.
- Toon uw kind waar het best afstapt, hoe het best oversteekt en wat de veiligste weg is van en naar school.
- **Kijk** regelmatig de fiets **na** zodat die volledig in orde is.
- Dragen van een **fluo-vestje** en een **veiligheidshelm** is aan te raden.

Te voet :

- Geef steeds het **veilige voorbeeld**.
- Om gezien te worden draagt uw kind wenselijk **een fluo-vestje**.



8. Taalgebruik en omgangsvormen

SAMEN spreken we NEDERLANDS in onze SCHOOL

Sint- Pieters-Leeuw is een Vlaamse gemeente. De officiële taal is het Nederlands en dus ook de onderwijstaal. Met het oog op de maximalisering van kansen van de leerlingen werkt de school, met ondersteuning van het onderwijsflankerend beleid van de gemeente, aan een optimale taalvaardigheid en gelijke kansen, in een sfeer van wederzijds respect samen met ouders en partners. Alle Leeuwse basisscholen, over de onderwijsnetten en –koepels heen, hanteren dezelfde afspraken.

Wij worden hoe langer hoe meer Europese burgers, zeg maar wereldburgers. Toch willen we erover waken dat het Vlaams karakter van onze school bewaard wordt. We wensen dat alle leerlingen en ouders, die voor onze school kiezen, het Vlaams karakter van onze school eerbiedigen. **De voertaal is het Nederlands.** In de klas, op de speelplaats en in de rij gebruiken de leerlingen een verzorgde, Nederlandse omgangstaal.

Het is noodzakelijk dat ouders op de hoogte zijn van het belang van het Nederlands voor de ontwikkeling van hun kind en om te functioneren, zich te integreren en te participeren in onze Vlaamse gemeente. Voor alle kinderen en hun ouders is het belangrijk een goede kennis te hebben of te verwerven van de Nederlandse taal. Onze leerlingen moeten voldoende Nederlands kennen om te slagen in het basisonderwijs.

COMMUNICATIE OP SCHOOL

Alle communicatie tussen ouders en leerkrachten verloopt in het Nederlands. Ouders die geen Nederlands spreken dienen zich bij overlegmomenten (oudercontacten, praktische vragen, briefwisseling,...) te laten bijstaan door een tolk (een familielid, buur, vriend,...) . Met uitzondering van de eerste twee jaar dat uw kind op onze school zit, kan er in een gemeenschappelijke contacttaal gesproken worden bij dringende en gevoelige gesprekken. Dit gesprek kan enkel gevoerd worden met de directie en/of de zorgcoördinator. De leerkracht spreekt uitsluitend Nederlands en kan deelnemen aan dit gesprek.

In de communicatie met de ouders stimuleren we op een positieve manier en met respect voor de moedertaal het gebruik van het Nederlands en daarmee het aanbieden van oefenkansen aan ouders. Elk contact tussen een Nederlandstalige, zijnde personeel, ouder, medewerker, kind, ... en een anderstalige zijnde ouder, bezoeker,... een oefenmoment is.

Tijdens schoolevenementen respecteren we de (talige) achtergrond van alle vrijwilligers en helpende ouders. Het Nederlands is evenwel de verbindende taal in de samenwerking en in communicatie met alle vrijwilligers.

We nemen deze maatregelen vooral in het belang van uw kind. Iedereen die zich aan deze afspraken houdt en met onze school wil samenwerken, is hartelijk welkom. We zijn er zeker van dat uw kind zich in onze school vlug thuis zal voelen.

LESSEN NEDERLANDS VOOR ANDERSTALIGE OUDERS

In samenwerking met de dienst integratie worden op verschillende locaties in de gemeente Nederlandse taallessen georganiseerd voor volwassenen, gericht op de onderwijstaal. Voor meer informatie betreffende locatie, tijdstippen en niveaugroep, kan u terecht bij de schooldirecteur of dienst integratie.

Meer info op :

02/371.03.64 of integratie@sint-pieters-leeuw.be

<https://www.sint-pieters-leeuw.be/leven-welzijn/levensloop/onderwijs-en-vorming/taalonderwijs>

<https://www.sint-pieters-leeuw.be/node/687>

<https://www.sint-pieters-leeuw.be/bestuur-beleid/taalbeleid>

9. Tarieven

9.1. Bijdrageregeling

Kosteloos onderwijs:

Het materiaal dat nodig is voor het bereiken van de **eindtermen** wordt gratis ter beschikking gesteld van de leerlingen. Als het kind door zijn/haar gedrag het materiaal beschadigt of verliest dienen de ouders nieuw aan te kopen. Beschadigde/verloren leerboeken zullen aangerekend worden (de ouders krijgen een lijst op het einde van het schooljaar).

De scherpe maximumfactuur:

Deze maximumfactuur omvat kosten gemaakt voor pedagogische activiteiten van **één dag** zoals museumbezoek, theater, uitstappen, schoolreizen,... Dankzij tussenkomsten van de vriendenkring kan de kostprijs van sommige projecten laag gehouden worden. De wekelijkse zwemles wordt helemaal bekostigd door het gemeentebestuur van Sint-Pieters-Leeuw.

De scherpe maximumfactuur door de overheid vastgelegd bedraagt voor het schooljaar 2022-2023

€50 : voor alle klassen van de kleuterschool

€95 : voor alle klassen van de lagere school

Ter info: op de verkoop van schoolfoto's, turn T-shirt, abonnementen op tijdschriften ed. heeft u als ouder geen aankoopverplichting. Deze uitgaven vallen dus niet onder deze regel.

De gemeenteraad heeft in zitting van 26 februari 2015 beslist om aan de kinderen vanaf de 3^{de} kleuterklas een pedagogische leerlingentoelage toe te kennen van €15 die bijvoorbeeld besteedt kan worden aan een extra uitstap.

De minder scherpe maximumfactuur:

De minder scherpe maximumfactuur voor **meerderdaagse uitstappen** bedraagt €480 voor de hele lagere schooltijd. De betaling dient volledig in orde te zijn voor de dag van vertrek. Bij een eventuele annulering van de deelname worden de kosten die de school moet betalen aan de organisatie doorgerekend aan de ouders. We kiezen er voor om iedereen te laten sparen.

Persoonlijke uitgaven:

DIENT	KLEUTER	LAGER
Warme maaltijd (*)	€3,00	€3,40
Soep (*)	€1,00	€1,00

(*) Prijzen warme maaltijden en soep onder voorbehoud van wijziging.

Reeds voorziene activiteiten voor het schooljaar 2022-2023:

ACTIVITEIT	KOSTPRIJS PER KIND	TUSSENKOMST	KOSTPRIJS VOOR DE OUDERS
Schooltoneel (2 x per schooljaar)	€ 6/voorstelling		€ 6/voorstelling

Zwemmen 3 ^{DE} kleuterklas (om de 2 weken) 1 ^{ste} , 2 ^{de} en 3 ^{de} lj (op woensdag en dit elke week) 4 ^{de} , 5 ^{de} en 6 ^{de} lj (om de 3 weken)	€ 1,50/les	€ 1,50/les van het schoolbestuur	Gratis
--	------------	----------------------------------	--------

9.2. Betaling van de maandelijkse facturen

De betaling gebeurt door overschrijving op onze bankrekening met vermelding van het **gestructureerde nummer** dat u op de factuur vindt. De vermelding van het gestructureerde nummer is noodzakelijk, omdat onze computer uw betaling anders niet kan lezen.

Betaling per domiciliëring: Wij raden deze formule sterk aan omdat de betaling van de schoolfacturen dan rechtevreeks via de bank gebeurt. Wie van deze dienst gebruik wil maken, kan een formulier aanvragen op het secretariaat. **Vanaf schooljaar 2022-2023 werken wij met voorschotfacturen.** De betalingen gebeuren via overschrijving.

	KLEUTERS	LAGER
Oktober	Voorschotfactuur €15	Voorschotfactuur €25
december	Voorschotfactuur €10	Voorschotfactuur €25
maart	Voorschotfactuur €10	Voorschotfactuur €20
juni	Afrekening €15	Afrekening €25

10. BUITENSCHOOLSE KINDEROPVANG

Voor- en naschoolse opvang alsook het middagtoezicht wordt georganiseerd in samenwerking met 't LEEUWENBOS (3W-plus)

Wij verwijzen jullie hiervoor graag naar het huishoudelijke reglement. Dit reglement wordt in het begin van het schooljaar meegegeven met de kinderen.

Deze kan u ook raadplegen op de website van Sint-Pieters-Leeuw : <http://www.sint-pieters-leeuw.be/kinderopvang> of <https://3wplus.be/kinderopvang/binnenschoolse-en-vakantieopvang-sint-pieters-leeuw>

11. Algemene bepalingen

11.1. Inschrijving van een leerling voor het schooljaar 2022-2023

Vanaf september 2013 startten de Leeuwse basisscholen van alle netten met een **centraal aanmeldingsregister (CAR)**. Dit betekent dat u uw kind eerst moet aanmelden via internet en pas vervolgens kan inschrijven in de school zelf.

Voor wie ?

- alle kinderen **geboren in 2021** die starten in het schooljaar 2023-2024. Ook kinderen geboren in november of december 2021 die pas starten in het schooljaar 2024-2025!
- **nieuwe leerlingen**

Kinderen die reeds zijn ingeschreven in de school, moeten zich niet aanmelden.

Meer info ?

Neem een kijkje op : www.basisschool-aanmelden.be of www.populiertje.be

11.2. Leerplicht en toelatingsvoorwaarden

Procedure: zie schoolreglement

11.3. Godsdienstkeuze – zedenleer

In de kleuterschool wordt geen godsdienst- zedenleerkeuze gemaakt.

Bij de eerste inschrijving van een leerplichtig kind bepalen de ouders bij ondertekende verklaring of hun kind een cursus in één van de erkende godsdiensten of een cursus in de niet-confessionele zedenleer volgt.

Die keuze kunt u elk schooljaar wijzigen. U vraagt dan voor 30 juni voorafgaand aan het nieuwe schooljaar een nieuw formulier aan de directie of op het secretariaat.

11.4. Schoolverandering

Zie schoolreglement

11.5. Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

Bij de eerste inschrijving van het kind melden de ouders aan de directeur of zij al dan niet het ouderlijk gezag over het kind gezamenlijk uitoefenen. Indien de directeur een vermoeden heeft dat de ouders het ouderlijk gezag niet gezamenlijk uitoefenen of dat één van de ouders handelt zonder de toestemming van de andere ouder kan hij nadere informatie en eventueel een ondertekende verklaring vragen waarin de ouders de juiste informatie inzake uitoefening van het ouderlijk gezag verschaffen.

De directeur geeft in dergelijke gevallen een overzicht van de respectievelijke bevoegdheden aan beide ouders.

11.6. Zittenblijven of overgaan

Zittenblijven gebeurt alleen wanneer de leerprestaties en de ontwikkeling van het kind opvallend achterblijven en als wij verwachten dat het zittenblijven een positief effect zal hebben.

De klassenraad is het best geplaatst om te oordelen over de overgang van het kind naar een volgende klasgroep. De klassenraad is een team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde samen de verantwoordelijkheid draagt of zal dragen voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of een individuele leerling. Als de klassenraad de beslissing neemt tot zittenblijven, dan wordt hierover in overleg gegaan met het CLB. Deze beslissing wordt nooit lichtzinnig genomen, maar wordt sterk overwogen in het belang van de beste kansen voor de leerling. De school motiveert dergelijke beslissing schriftelijk en licht ze mondeling toe aan de ouders. Hierbij moet worden aangegeven wat de bijzondere aandachtspunten zijn voor de leerling. Het advies van de klassenraad is bindend. Enkel bij de overgangsjaren van de kleuterschool naar de lagere school en van het 6^e leerjaar naar de secundaire school, zijn het de ouders die beslissen of hun kind wel of niet zal overgaan.

Wanneer het zorgcontinuüm niet volstaat om het kind voldoende ontwikkelingskansen te bieden, kan een gerichte en verantwoorde doorwijzing naar het buitengewoon onderwijs plaatsvinden. Hiervoor is een inschrijvingsverslag, opgesteld door het CLB, vereist. Uiteindelijk beslissen de ouders over de overgang naar het buitengewoon onderwijs.

11.7. Schooltoeslag

Kinderen vanaf 3 jaar die Nederlandstalig kleuter-, lager of secundair onderwijs volgen in Vlaanderen of Brussel kunnen als extra rekenen op een jaarlijkse schooltoeslag als het inkomen van de ouders (of de ouder en eventuele partner waar het kind is gedomicilieerd na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde.

De schooltoeslag vervangt de huidige schooltoelage vanaf schooljaar 2019-2020. Vanaf dan zult u de schooltoeslag ontvangen van uw uitbeter van het Groeipakket

De schooltoeslag wordt één maal per jaar toegekend, aan het begin van het schooljaar (september of oktober).

Meer informatie: <https://www.groeipakket.be>

12. Praktische afspraken

12.1. Eten en drinken

Warme maaltijden: niet op woensdagmiddag !

Het menu voorziet gevarieerde en volledige maaltijden. Voor vragen i.v.m. allergenen kan u steeds "Hanssens catering" contacteren.

Lunchpakket: Wie boterhammen meebrengt, gebruikt dezelfde refter.

Het lunchpakket brengen we mee in een brooddoos (geen papieren verpakking); drank in een herbruikbaar flesje of kruik. Er zijn manden per klas voorzien om de brooddozen en drankbusjes in te leggen. Elk kind is voor zijn/haar eigen spullen verantwoordelijk.



Dranken worden niet verkocht op school.

Tienuurtje:

In het kader van de gezondheidsopvoeding proberen wij het suikerverbruik bij de kinderen te beperken. Gezonde leerlingen presteren beter en een tekort aan vitamines en mineralen kan leiden tot vermoeidheid, concentratiestoornissen en prikkelbaarheid. Daarom zouden wij onze leerlingen een gezonde gewoonte willen aanleren door allen samen fruit of groenten te eten en water te drinken en dit elke dag.

Cola's, andere suikerhoudende priklimonades zijn verboden evenals snoep, koekjes met chocolade,...

In het begin van het schooljaar wordt u een lijstje bezorgd met de uitleg van deze "gezondheidsregel".

Bij feestelijke gelegenheden kan op deze regel een afzondering gemaakt worden.

Afval:

Om de afvalberg op school te verminderen worden papiertjes, andere verpakkingen en drankkartons niet meer toegelaten. Maak gebruik van **een boterhamendoos** en **een drinkfles!**

Voor de veiligheid verbruiken we geen drankblikjes en glazen flessen. **Een goed sluitende drinkbus of plastic flesje wordt aangeraden.**

12.2.

Vakanties en vrije dagen schooljaar 2022-2023

Hervatting van de lessen :	donderdag 1 september 2022
Pedagogische studiedag	woensdag 5 oktober 2022
Facultatieve verlofdag :	vrijdag 14 oktober 2022
Herfstvakantie :	maandag 31 oktober 2022 – zondag 6 november 2022
Wapenstilstand :	vrijdag 11 november 2022
Kerstvakantie:	maandag 26 december 2022 - zondag 8 januari 2023
Pedagogische studiedag :	maandag 23 januari 2023
Krokusvakantie:	maandag 20 februari 2023 - zondag 26 februari 2023
Facultatieve verlofdag :	woensdag 22 maart 2023
Paasvakantie :	maandag 3 april 2023 tot zondag 16 april 2023
Dag van de arbeid :	maandag 1 mei 2023
Facultatieve verlofdag :	woensdag 17 mei 2023
Hemelvaartdag:	donderdag 18 mei 2023
Vrije dag (brugdag):	vrijdag 19 mei 2023
Pinkstermaandag:	maandag 29 mei 2023
Halve schooldag:	vrijdag 30 juni 2023
Begin zomervakantie:	zaterdag 1 juli 2023

Schooljaar	Herfst-Vakantie	Kerst-Vakantie	Krokus-vakantie	Paas-vakantie	Hemelvaart
2022-2023	31/10-06/11	26/12-08/01	20/02-26/02	03/04-16/04	18/05-19/05
2023-2024	30/10-05/11	25/12-07/01	12/02-18/02	01/04-14/04	09/05-10/05
2024-2025	28/10-03/11	23/12-05/01	03/03-09/03	07/04-21/04	29/05-30/05

meer: <http://www.ond.vlaanderen.be>

12.3.

Aankomst en vertrek

Aankomst:

Parkeer uw wagen NIET voor de ingang van de school: deze strook is voorbehouden aan schoolbussen! Parkeren op het voetpad en op de oprit (ingang kleuterspeelplaats) mag ook niet.

Begeleid uw kind tot aan de ingang van de school.

Alle kinderen (kleuters en lagere school) komen tot 8u.30 de school binnen via de witte deur langs de kleuterschool. De schuifdeuren blijven tot dan gesloten.

De kleuters worden opgevangen in de speelzaal, de kinderen lager onderwijs in de refter : vertrouw uw kind meteen toe aan het BKO-personeel. Blijf niet onnodig op de speelplaats of in de gang staan.

De deuren sluiten bij het belsignaal. Wie te laat komt, wacht aan de ingang die nog eenmaal geopend wordt om 9u.

Vertrek:

Op het einde van de schooldag worden de kinderen door de klasleerkracht tot aan de schuifdeur (lager = de ouders wachten de kinderen op achter de aangeduide lijnen); aan de witte deur (kleuters 1KO) en aan de zwarte poort (kleuterspeelplaats 2 en 3 KO) gebracht. De ouders wachten de kinderen op bij de ingang.

De kinderen die in BKO blijven worden op de speelplaats opgevangen door het BKO-personeel.

Een kwartier na het einde van de school worden alle kinderen afgehaald via de zwarte poort langs de kleuterschool.



12.4. Bezoek tijdens de schooluren

Om de lessen zo weinig mogelijk te storen, vragen we om tijdens de schooluren niet rechtstreeks naar de klassen of de speelplaats te gaan, maar steeds langs te gaan op het secretariaat.

12.5. Leermiddelen en schoolbehoeften

Het materiaal dat nodig is voor het bereiken van de eindtermen wordt gratis ter beschikking gesteld van de leerlingen.

Dit betreft schoolboeken, schriften, schrijfgerief en ander didactisch materiaal.

Als het kind door haar/zijn gedrag het materiaal beschadigt of verliest dienen de ouders nieuw materiaal aan te kopen.

Voor de kleuters wordt er een uitgebreid gamma spelmateriaal voorzien.

12.6. Stijl

De school heeft het recht om aanstootgevend kledij en excentrieke versieringen niet toe te laten. We stellen een verzorgd uiterlijk op prijs: in de klaslokalen draag je geen pet of ander hoofddeksel. Vrije tijd en schooltijd zijn niet hetzelfde.

Af en toe wordt de school overspoeld door een rage. Het schoolteam heeft hier geen probleem mee zolang er positief mee omgegaan wordt. Van zodra dit aanleiding geeft tot ruzies of onaangepast gedrag kan het schoolteam overwegen om deze dingen te verbieden.

Elektronische spelletjes, I-pod, ed. zijn niet toegelaten op school

12.7. GSM gebruik en andere elektronische toestellen

De leerlingen van de lagere school die een GSM meebrengen voor de weg naar school en terug naar huis, zetten deze volledig uit van bij hun aankomst op school tot hun vertrek. De school is niet verantwoordelijk voor beschadiging of diefstal van het toestel. Op ééndaagse of meerdaagse uitstappen wordt de GSM niet toegelaten. Gebruik je de GSM wel dan kan een personeelslid deze afnemen. Je ouders of voogd kan de GSM komen afhalen op het secretariaat. Dit geldt ook voor elektronische toestellen en andere voorwerpen.

12.8. Contact ouders - school

Schriftelijke communicatie

In de kleuterafdeling :

- het heen-en weerschriftje of mapje
- smartschool

Lagere afdeling :

- agenda
- rapport
- smartschool

Vanaf september 2019 zijn we gestart met smartschool. Bijna alle communicatie verloopt via deze weg.

Mondelinge communicatie

Eind september organiseren we een klassikaal oudercontact voor alle klassen van de school. Hierin wordt de werking van de klas en de school uitgelegd. Vervolgens worden er ook individuele ouderavonden ingericht.

12.9. Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, schoolgerei, fiets, juwelen,...).

Indien een kind iets verloren heeft, kunnen de ouders steeds terecht bij de directeur om na te gaan of het materiaal zich bij de verloren voorwerpen bevindt.

12.10. Schooluitstappen

Er worden lesgebonden schooluitstappen van **één dag** georganiseerd. Wie niet tijdig betaald, kan de uitstap geweigerd worden. De ouders worden hiervan op de hoogte gebracht.

Schooluitstappen is een verplichte schooldag en uw kind moet dus aanwezig zijn!

Een leerling kan een uitstap geweigerd worden op basis van voorafgaande feiten te wijten aan het gedrag in het belang van de veiligheid van alle kinderen en dit in overleg met de ouders. Deze kinderen zijn wel verplicht om op de bewuste dag aanwezig te zijn op school en zal door een leerkracht opgevangen worden.

De leerlingen van het 6de leerjaar gaan tijdens de winter op sneeuwklassen. Meer informatie ontvangt u bij het begin het schooljaar.

12.11. Schoolbusvervoer

Het gemeentebestuur organiseert geen schoolbusvervoer meer. (collegebeslissing van 15 september 2014)

