



woonzorgcentrum
Zilverlinde

Administratief basisdossier

Versie 20/03/2024

Welzijnsweg 2
1600 Sint-Pieters-Leeuw
Tel: 02 370 88 00 Fax: 02 377 26 88

Erkenningsnummer: CE 713
RIZIV-nummer: 76071358210

www.sint-pieters-leeuw.be



1. INLEIDING

1.1. Voorstelling WZC Zilverlinde

Woonzorgcentrum Zilverlinde is sinds 9 november 2011 gelegen te Welzijnsweg 2, 1600 Sint-Pieters-Leeuw en wordt beheerd door het OCMW van Sint-Pieters-Leeuw met zetel te Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw.

WZC Zilverlinde beschikt 112 eenpersoonskamers waarvan 7 kamers voor kortverblijf en 105 voor woonzorg. Deze zijn voor onbepaalde duur erkend door het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid onder volgende nummers: CE 713, VZB 231, KCE 713.

Woonzorgcentrum Zilverlinde is een initiatiefnemer categorie II zoals gedefinieerd in artikel 6 van het Woonzorgdecreet van 15 februari 2019.

Het ondernemingsnummer van het OCMW Sint-Pieters-Leeuw is 0212.172.058, het nummer van de vestigingseenheid van het woonzorgcentrum is 2.204.453.672.

1.2. Situering administratief basisdossier

Dit document vormt het administratief basisdossier voor woonzorgcentrum Zilverlinde, conform de wettelijke bepalingen vastgelegd in artikel 7 en artikel 94 van het Woonzorgdecreet van 15 februari 2019



2. VOORGENOMEN ACTIVITEITEN

Woonzorgcentrum Zilverlinde stelt zich als doel, conform artikel 3 van het woonzorgdecreet van 15 februari 2019, om de autonomie en de levenskwaliteit van de gebruiker te waarborgen door:

1. de zelfzorg of de mantelzorg te ondersteunen
2. gedifferentieerde en gespecialiseerde vormen van woonzorg te verlenen volgens de principes van maatschappelijk verantwoorde zorg en ondersteuning
3. samen met relevante partners integrale en geïntegreerde zorg en ondersteuning te organiseren voor de gebruiker en zijn mantelzorger.

Het woonzorgcentrum beoogt bovenstaande doelen te behalen door middel van volgende activiteiten, zowel voor haar bedden woonzorgcentrum als voor haar bedden kortverblijf:

1. Persoonsverzorging, verpleegkundige en zorgkundige zorg

De zorgkundigen en verpleegkundigen zorgen voor de dagelijkse lichaamsverzorging, waaronder het geven van baden en/of douches, en voor alle nodige detailzorg.

2. Paramedische zorg

Het woonzorgcentrum biedt ergotherapie en kinesithérapie aan door eigen medewerkers, zowel voorgeschreven therapieën als eigen therapieën, om het welzijn van de bewoners te verbeteren en hun zelfredzaamheid te verhogen.

3. Psychosociale ondersteuning

De bewoners kunnen bij de maatschappelijk assistent van het woonzorgcentrum en bij de psycholoog van het lokaal bestuur terecht voor psychosociale ondersteuning en eventuele doorverwijzing naar externe dienstverleners.

4. Activiteiten en begeleiding wonen en leven

De leefbegeleiders proberen een positief leefklimaat te scheppen zodat bewoners zich goed voelen en deel kunnen uitmaken van een groep waarin zij hun eigen persoonlijkheid en identiteit kunnen behouden. Animatie zorgt voor een zinvolle tijdsbesteding, rekening houdend met de noden, behoeften en verlangens van iedere bewoner, door het organiseren van individuele activiteiten en groepsactiviteiten.

5. Levensbeschouwelijke begeleiding

Het woonzorgcentrum faciliteert levensbeschouwelijke begeleiding door externen.

6. Administratieve ondersteuning



De administratie en de sociale dienst van het woonzorgcentrum ondersteunen de bewoner, diens vertegenwoordiger of mantelzorger, bij administratieve verrichtingen. De administratie zorgt daarnaast voor alle operationele administratie die nodig is de werking van het woonzorgcentrum, in het bijzonder de facturatie

7. Huishoudelijke en logistieke activiteiten

De logistiek medewerkers staan in voor het onderhoud van de kamers en gezamenlijke ruimtes en voor het verzekeren van schoon bedlinnen. De keuken, onder externe leiding van een gerant, zorgt voor het aanbieden van aangepaste en kwalitatieve maaltijden. De technische dienst zorgt voor de kleine en grote herstellingen binnen het woonzorgcentrum.

8. Aanbieden van een kapsalon en pedicure

Het woonzorgcentrum biedt de mogelijkheid aan voor bewoners om in het woonzorgcentrum gebruik te maken van diensten voor kapper en pedicure.

9. Uitbaten van een cafetaria

Binnen het gebouw van het woonzorgcentrum is LDC Meander gelegen, dat dienst doet als cafetaria van het woonzorgcentrum.

10. Uitbaten van een eigen wasserij

Het woonzorgcentrum biedt de mogelijkheid aan om de persoonlijke was te laten doen in het woonzorgcentrum, binnen de dagprijs.



3. ORGANISATIESTRUCTUUR

3.1. OCMW Sint-Pieters-Leeuw

Woonzorgcentrum Zilverlinde wordt beheerd door het OCMW van Sint-Pieters-Leeuw met zetel te Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw, en maakt bijgevolg deel uit van het lokaal bestuur Sint-Pieters-Leeuw.

3.2. Bestuursorganen

Als onderdeel van het OCMW Sint-Pieters-Leeuw zijn de bestuursorganen van het woonzorgcentrum dezelfde als deze van het OCMW.

Raad voor maatschappelijk welzijn (RVMW)

De raad voor maatschappelijk welzijn bestaat uit dezelfde leden als de gemeenteraad van Sint-Pieters-Leeuw en is bevoegd voor alle zaken bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur, waaronder de vaststelling van het meerjarenplan en de jaarrekening. De raad bepaalt het beleid en stelt de reglementen vast. Onder andere het meerjarenplan, het budget, de jaarrekening, het organogram en de personeelsformatie worden door de raad vastgesteld. 3.2.2

Vast bureau (VB)

Het vast bureau is bevoegd voor alle zaken bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur en treedt op als aanstellende overheid.

3.3. Plaats binnen het lokaal bestuur

Woonzorgcentrum Zilverlinde maakt deel uit van de Afdeling Woonzorg, samen met de assistentiewoningen van het OCMW. De afdeling valt hiërarchisch onder de algemeen directeur van het OCMW.

Het woonzorgcentrum doet voor ondersteunende diensten beroep op de diensten van het lokaal bestuur, onder meer de personeelsdienst, financiële dienst en de ICT-dienst.



4. FEITELIJKE LEIDING

4.1. Directeur-afdelingshoofd woonzorgcentrum

De directeur van het woonzorgcentrum is eindverantwoordelijke voor de dagelijkse leiding binnen het woonzorgcentrum, en treedt op als afdelingshoofd woonzorg. De directeur zorgt voor de uitvoering van een kwalitatieve dienstverlening, rekening houdend met de normen van de hogere overheid.

Contactgegevens

Jasper De Jonge
Welzijnsweg 2, 1600 Sint-Pieters-Leeuw
02/370.88.86
jasper.dejonge@sint-pieters-leeuw.be

4.2. Hoofdverpleegkundigen en teamcoaches

Binnen het woonzorgcentrum zijn er twee hoofdverpleegkundigen aangesteld en twee teamcoaches, die elk optreden als assistent van een hoofdverpleegkundige. Samen staan zij in voor de dagelijkse leiding van multidisciplinaire teams, verdeeld per afdeling.

Contactgegevens

Lieve Desmet (HVPK V1)
02/370.88.60
lieve.desmet@sint-pieters-leeuw.be

Karin Lievens (HVPK V2)
02/370.89.60
karin.lievens@sint-pieters-leeuw.be

Fatoumata Diallo (Teamcoach V1)
02/370.88.60
fatoumata.diallo@sint-pieters-leeuw.be

Cindy Drobé (Teamcoach V2)
02/370.89.60
cindy.drobe@sint-pieters-leeuw.be

4.3. Algemeen directeur

De directeur van het woonzorgcentrum rapporteert aan zijn hiërarchische overste, zijnde de algemeen directeur van het OCMW Sint-Pieters-Leeuw.

Contactgegevens

Patricia Dereymaeker (waarnemend)
Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw
02/371.22.11
patricia.dereymaeker@sint-pieters-leeuw.be



5. VERWANTSCHAPPEN EN NAUWE BANDEN MET ANDERE PERSONEN

5.1. CRA

De coördinerend en raadgevend arts (CRA) van woonzorgcentrum Zilverlinde is Dokter Liesbeth Cromphout, Schaliestraat 21 bus 1, 1602 Vlezenbeek.

www.huisartsenschaliestraat.be

5.2. Eerstelijnszone Zennevallei

Als deel van het OCMW maakt het woonzorgcentrum deel uit van de eerstelijnszone Zennevallei.

www.elzzennevallei.be

5.3. Netwerk Palliatieve Zorg Brussel-Halle-Vilvoorde

Het woonzorgcentrum is aangesloten bij Netwerk Palliatieve Zorg Brussel-Halle-Vilvoorde, en doet hierbij vooral beroep op het aanbod van opleiding en vorming.

www.forumpalliatievezorg.be

5.4. Omega

Bij palliatieve zorg doet het woonzorgcentrum indien nodig gebruik van de diensten van de diensten van Omega als palliatieve equipe.

www.vzwomega.be

5.5. DOTzorg

DOTzorg Vlaanderen is een vzw die de belangen van de directeurs van openbare woonzorgcentra behartigt.

www.dotzorg.be

5.6. Mensura

Lokaal bestuur Sint-Pieters-Leeuw doet een beroep op de externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk van Mensura.

www.mensura.be



5.7. Belangrijkste leveranciers

De belangrijkste leveranciers van goederen en diensten aan het woonzorgcentrum, aangesteld conform de wetgeving overheidsopdrachten worden hieronder opgelijst:

Uitbater keuken	Compass
Medicatie	Farmazorg
Incontinentiemateriaal	Essity
Verzorgingsmateriaal	Arseus
Schoonmaakmateriaal	King Belgium
Software zorgdossier	Corilus (into.care)
Administratieve ondersteuning	Probis



6. CODE VOOR GOED BESTUUR

6.1. Missie en visie

De meest recente missie en visie van het woonzorgcentrum zijn opgenomen in het kwaliteitshandboek van het woonzorgcentrum, en worden hieronder hernoemen.

Missie

Woonzorgcentrum Zilverlinde wil een eigentijdse thuis zijn waar elke bewoner gerespecteerd wordt in zijn eigenheid en zoveel mogelijk "op maat" benaderd wordt.

Het wil tevens een open huis zijn waar participatie en inspraak van zowel bewoners als hun omgeving en een optimale communicatie en verstandhouding belangrijke aandachtspunten zijn.

Onze werking is afgestemd op dienstverlening, begeleiding en verzorging in 4 kleinere leefgroepen; Bloemenbos, Zonnedal, Wolkenveld en Heuvelland. Dit willen wij waarmaken met een team van medewerkers die steeds streven naar verbetering en bereid zijn zichzelf en de dienstverlening kritisch te bekijken en bij te sturen waar nodig. Zij worden hierbij bijgestaan door een groep gemotiveerde vrijwilligers.

In de zorgverlening wordt bijzondere aandacht besteed aan het stimuleren van de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van de bewoner, rekening houdend met zijn situatie en mogelijkheden. Ook willen wij de rol van familie en vrienden benadrukken en stimuleren wij een nauwe betrokkenheid bij de zorg en vrijetijdsbesteding.

Zilverlinde staat open voor zorgbehoevende ouderen ongeacht hun filosofische, godsdienstige of politieke overtuiging, hun sociale of financiële situatie.

Basisvisie onderhandelde en persoonsgerichte zorg

We willen dat de bewoner die woont in ons woonzorgcentrum zich goed voelt. We streven ernaar dat onze medewerkers een woonzorgcentrum zouden aanbevelen aan hun eigen familie en naasten. Je vertrouwt een dierbare pas aan een ander toe als je zeker weet dat hij op elk gebied met respect verzorgd zal worden en tevreden zal zijn. Om dit te realiseren willen we dat iedereen in onze woonzorgcentrum werkt volgens het principe van 'onderhandelde en persoonsgerichte zorg'.



In ons woonzorgcentrum gaat het om de zorg voor de bewoners én om de zorg voor medewerkers. Het gaat om openheid en duidelijkheid tussen mensen van verschillende leeftijden, afkomst en met verschillende wensen, eisen en verwachtingen. Het gaat om direct en oprecht contact waardoor mensen solidair zijn met elkaar. Onderhandelde zorg verhoogt de betrokkenheid van medewerkers en zorgt voor een grotere voldoening. Persoonsgerichte zorg vertrekt vanuit de specifieke noden en wensen van elke bewoner en verhoogt zo hun gevoel van eigenwaarde. Het versterkt het wij-gevoel, en gaat gevoelens van hulpeloosheid en onverschilligheid tegen.

Onderhandelde en persoonsgerichte zorg is vernieuwend omdat het ervan uit gaat dat zowel de medewerkers als de bewoner expert kunnen, willen en mogen zijn. Op die manier ontmoeten we elke betrokkene als gelijkwaardige partner in de zorg. Deze visie werkt motiverend omdat het mensen aanmoedigt om met elkaar te praten en om initiatieven te nemen vooraleer zich problemen voor te doen.

Concreet wil onderhandelde zorg zeggen :

- Ieder van ons heeft in al zijn doen en laten aandacht heeft voor *de ander als persoon*, en wat voor deze man of vrouw belangrijk is.
- We *reageren tijdig en alert* om onnodige frustraties te vermijden.
- We gaan in dialoog met elkaar, en met de bewoner en zijn familie.
- We moedigen zelfontplooiing aan.
- We willen het samen *mogelijk maken dat de bewoner zelf richting geeft aan zijn leven* in het woonzorgcentrum.
- We werken laagdrempelig zodat iedereen ervaart dat hij of zij belangrijk is.
- Om dit te bereiken stellen we samen doelen op.
- We engageren ons om vanuit ieders kennis en mogelijkheden deze doelstellingen samen waar te maken. Daarom *plannen we onze werkzaamheden in functie van deze doelen en we evalueren* of we de gestelde doelen bereiken.

In al onze acties bewaken we het evenwicht tussen de belangen van de bewoner en zijn familie, de medewerkers en het team, en de financiële en structurele mogelijkheden van de organisatie.



6.2. Bevoegdheden en samenstelling organen

Voor de bevoegdheden en de samenstelling van de organen op het niveau van het lokaal bestuur wordt er verwezen naar de website van het lokaal bestuur Sint-Pieters-Leeuw (www.sint-pieters-leeuw.be). Hieronder worden de personen en de organen binnen het woonzorgcentrum opgenomen.

Directeur woonzorgcentrum

De directeur van het woonzorgcentrum is eindverantwoordelijke voor de dagelijkse leiding binnen het woonzorgcentrum, en treedt op als afdelingshoofd woonzorg. De directeur zorgt voor de uitvoering van een kwalitatieve dienstverlening, rekening houdend met de normen van de hogere overheid. Hij treedt op als direct leidinggevende van reactivatiemedewerkers, de sociale dienst, de administratie en de technische dienst.

Hoofdverpleegkundigen en teamcoaches

Binnen het woonzorgcentrum zijn er twee hoofdverpleegkundigen aangesteld en twee teamcoaches, die elk optreden als assistent van een hoofdverpleegkundige. Samen staan zij in voor de dagelijkse leiding van multidisciplinaire teams, verdeeld per afdeling, waaronder de verpleegkundigen, zorgkundigen, logistiek medewerkers zorg en reactivatiepersoneel.

Ploegbaas Logistiek poets

De ploegbaas logistiek poets is belast met de dagelijkse leiding van de logistiek medewerkers poets en met de leiding van de wasserij.

Gerant

De gerant, aangesteld door de externe cateraar, staat in voor de dagelijkse leiding van de keuken, met inbegrip van de dienst maaltijden aan huis.

Stafoverleg

Het stafoverleg coördineert de werking van het woonzorgcentrum en staat in voor operationele beslissingen, alsook de voorbereiding van beslissingen die moeten worden voorgelegd aan de bevoegde beleidsorganen. Het leidinggevendenoeverleg wordt voorgezeten door de directie en bijgewoond door de hoofdverpleegkundigen, teamcoaches, ploegbaas logistiek poets, maatschappelijk assistent en administratie.



6.3. Maatregelen rond transparantie

BBC-regelgeving

Als deel van het lokaal bestuur Sint-Pieters-Leeuw gebeurt de financiële planning van het woonzorgcentrum binnen de BBC-regelgeving (beleids- en beheerscyclus), via een meerjarenplan, een aanpassing van het meerjarenplan en een jaarrekening.

Kwaliteit

De kwaliteit van de werking wordt gegarandeerd via het vastleggen van procedures in het kwaliteitshandboek. Naast de meting van de kwaliteitsindicatoren meet het woonzorgcentrum zelf ook een aantal indicatoren, om de kwaliteit op basis daarvan kunnen prioritaire thema's worden bepaald om de werking te verbeteren. Deze informatie wordt zoveel als mogelijk actief ter beschikking gesteld van de bewoners en hun familieleden.

Samenstelling interne organen

Door een multidisciplinaire samenstelling van de stafvergadering en de werkgroepen, met vertegenwoordigers uit alle functies, wordt de transparantie van de interne beslissingen naar de medewerkers verhoogd. Beslissingen met een impact op bewoners worden voor ze definitief worden, ter inzage gelegd van de bewoners en de families.

Prijsbeleid

De raad voor maatschappelijk welzijn, een publiek toegankelijk orgaan, is bevoegd voor het vaststellen van de opnamedocumenten, waarin de prijzen voor het woonzorgcentrum zijn opgenomen. Het vast bureau is bevoegd voor de indexering van de dagprij. De directeur is bevoegd voor het vaststellen van de tarieven voor deelname aan activiteiten.



6.4. Betrekken van stakeholders

Gebruikersraad

Communicatie en participatie vormt een belangrijke pijler binnen onze zorgvisie. De gebruikersraad is een wettelijk verplicht overlegkanaal waarop bewoners en hun familie op regelmatige (minstens vier keer per jaar) en officiële basis inspraak kunnen verlenen in de algemene werking van het WZC. De gebruikersraad is een adviserend orgaan. Dit wil zeggen dat de leden tijdens de vergadering hun advies kunnen uitbrengen over de verschillende levensdomeinen die het aanknopingspunt zijn voor de zorg- en dienstverlening:

- Woon- en leefomstandigheden
- Lichamelijk welbevinden
- Hobby's en tijdsbesteding
- Mentaal welbevinden en relatie

Dit advies kan uitgebracht worden op eigen initiatief, of op vraag van het WZC. De gebruikersraad heeft geen beslissingsbevoegdheid.

Klachten en meldingen

Binnen het woonzorgcentrum wordt de klachtenprocedure gebruikt van het lokaal bestuur van Sint-Pieters-Leeuw, waar het WZC deel van uitmaakt. Deze is te vinden op de website van het lokaal bestuur (www.sint-pieters-leeuw.be).

Tevredenheidsmeting

Op regelmatige basis bevaart het woonzorgcentrum de tevredenheid van de gebruikers van het woonzorgcentrum, hun familieleden en de medewerkers van het woonzorgcentrum.

Rapportering naar de hogere overheden

Het woonzorgcentrum garandeert de tijdige rapportering van de nodige gegevens naar de hogere overheden.