



woonzorgcentrum
Zilverlinde

Jaarverslag 2024 & Planning 2025

Welzijnsweg 2
1600 Sint-Pieters-Leeuw
Tel: 02 370 88 00 Fax: 02 377 26 88

Erkenningsnummer WZC Zilverlinde: CE 713
Erkenningsnummer GAW Zuunhof: CE3841

www.sint-pieters-leeuw.be
www.wzc-zilverlinde.be



INLEIDING

Geachte heer, mevrouw,

Zoals u kan lezen in dit jaarverslag blijft het lokaal bestuur van Sint-Pieters-Leeuw inzetten op een sterke ouderenzorg, zowel op vlak van capaciteit als op vlak van kwaliteit. Dit is ook nodig, de ouderenzorg blijft een sector in volle evolutie, waardoor ook wij als zorginstellingen mee moeten evolueren.

Opvallend waren trouwens opnieuw de bezettingscijfers binnen het woonzorgcentrum van het afgelopen jaar, met een evenaring van onze recordbezetting, in het bijzonder door een zeer hoge bezetting in onze kamers vast verblijf. Ook de wachtlijst bleef lang: mensen willen dus nog steeds graag naar de Zilverlinde komen als de nood daar is voor een woonzorgcentrum, wat een mooi compliment is voor al onze medewerkers en de kwaliteit die zij elke dag bieden.

In dit document vindt u in de eerste plaats een aantal statistieken over onze werking in 2024, zowel over onze bewoners als over onze medewerkers. Daarnaast vindt u een oplijsting van de belangrijkste zaken die in 2024 werden verwezenlijkt met het oog op een betere kwaliteit. Voor de eerste keer vindt u in dit document overigens niet alleen gegevens over woonzorgcentrum Zilverlinde, maar ook deze van de Groep van Assistentiewoningen Zuunhof, die begin juni 2024 de deuren opende.

Ons jaarverslag dient, zoals steeds, niet enkel om te informeren. In het laatste deel kan u de thema's terugvinden waar we rond willen werken in 2025, om zo de kwaliteit in woonzorgcentrum Zilverlinde én in onze assistentiewoningen te blijven verhogen, om zo tot gelukkigere bewoners, familieleden en medewerkers te komen.

Met vriendelijke groeten,

Jan Desmeth	Burgemeester
Veerle Seré	Schepen
Bruno Claessens	Algemeen directeur lokaal bestuur Sint-Pieters-Leeuw
Jasper De Jonge	Directeur WZC Zilverlinde



MISSIE WZC

Woonzorgcentrum Zilverlinde wil een eigentijdse thuis zijn waar elke bewoner gerespecteerd wordt in zijn eigenheid en zoveel mogelijk “op maat” benaderd wordt.

Het wil tevens een open huis zijn waar participatie en inspraak van zowel bewoners als hun omgeving en een optimale communicatie en verstandhouding belangrijke aandachtspunten zijn.

Onze werking is afgestemd op dienstverlening, begeleiding en verzorging in 4 kleinere leefgroepen; Bloemenbos, Zonnedal, Wolkenveld en Heuvelland. Dit willen wij waarmaken met een team van medewerkers die steeds streven naar verbetering en bereid zijn zichzelf en de dienstverlening kritisch te bekijken en bij te sturen waar nodig. Zij worden hierbij bijgestaan door een groep gemotiveerde vrijwilligers.

In de zorgverlening wordt bijzondere aandacht besteed aan het stimuleren van de zelfstandigheid en zelfredzaamheid van de bewoner, rekening houdend met zijn situatie en mogelijkheden. Ook willen wij de rol van familie en vrienden benadrukken en stimuleren wij een nauwe betrokkenheid bij de zorg en vrijetijdsbesteding.

Zilverlinde staat open voor zorgbehoevende ouderen ongeacht hun filosofische, godsdienstige of politieke overtuiging, hun sociale of financiële situatie.

MISSIE GAW

Onze missie is om ouderen in hun eigen omgeving te ondersteunen, zodat zij hun zelfstandigheid kunnen behouden met de nodige zorg en assistentie. We streven naar een zorgzame en respectvolle benadering, waarbij de bewoners centraal staan in alles wat we doen.

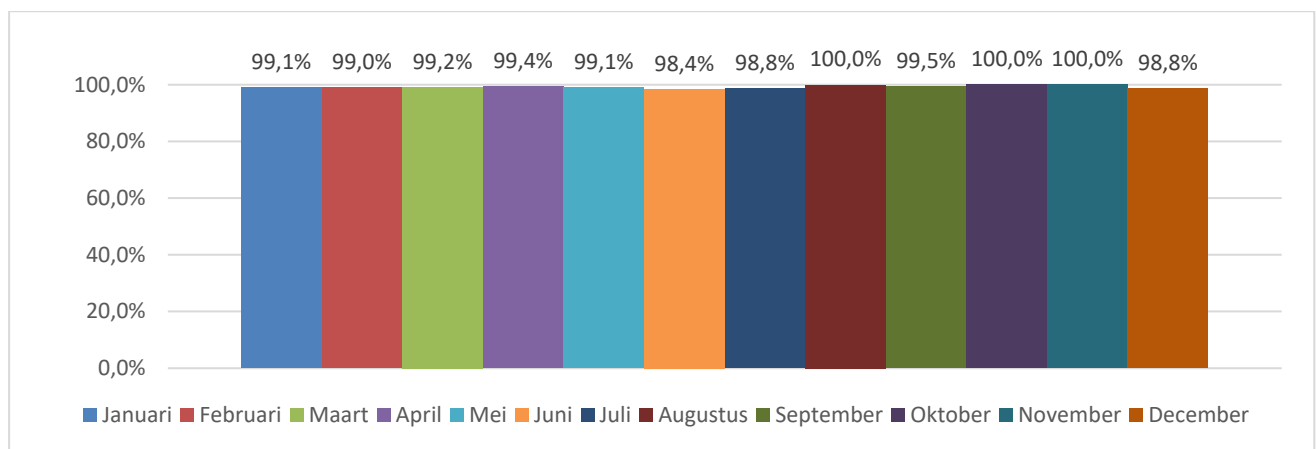


1. BEWONERSSTATISTIEKEN WZC 2024

1.1. Bezettingsgraad

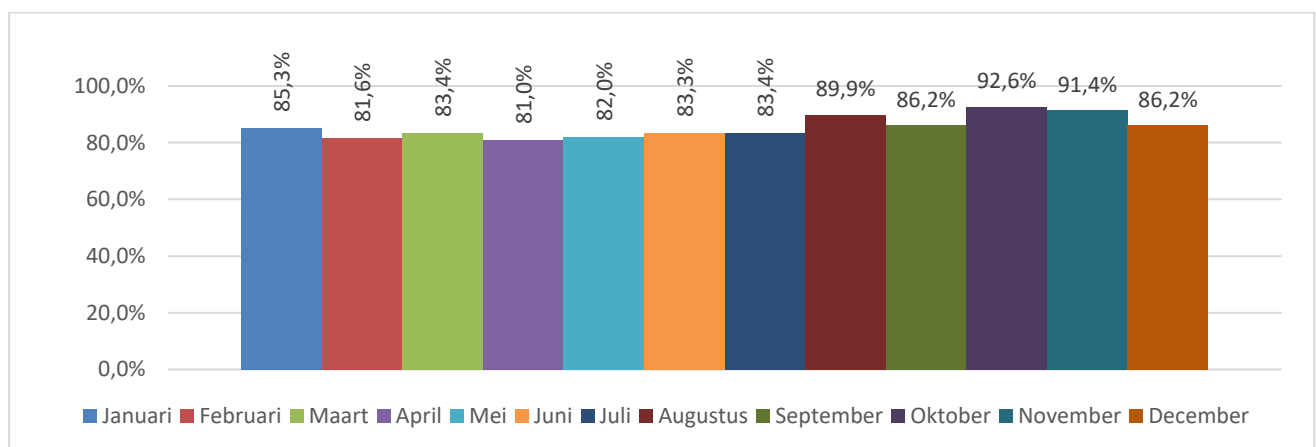
Bezettingsgraad woonzorgcentrum

Er werd gedurende het gehele jaar een zeer hoge bezettingsgraad behaald in de 105 kamers van het woonzorgcentrum, met een gemiddelde van 99,5% bezetting. Dit is in vergelijking met de sector een zeer hoge aanwezigheidsgraad.



Bezettingsgraad Kortverblijf

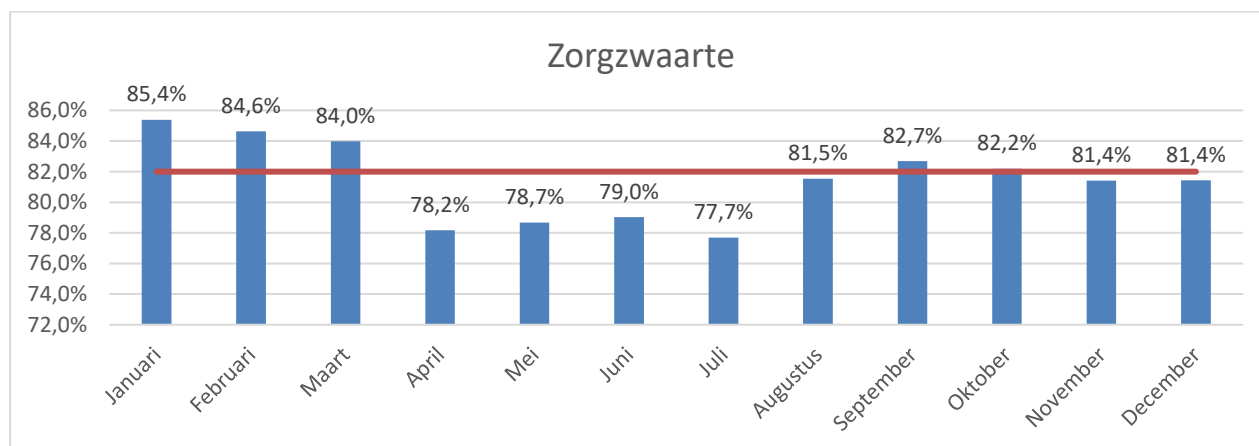
Gedurende heel het jaar was er een zeer hoge bezetting van de kamers kortverblijf, met een maandelijks minimum van 81% en een gemiddelde van 82,1%. Het streefcijfer van 70% bezettingsgraad werd dus ruim gehaald.





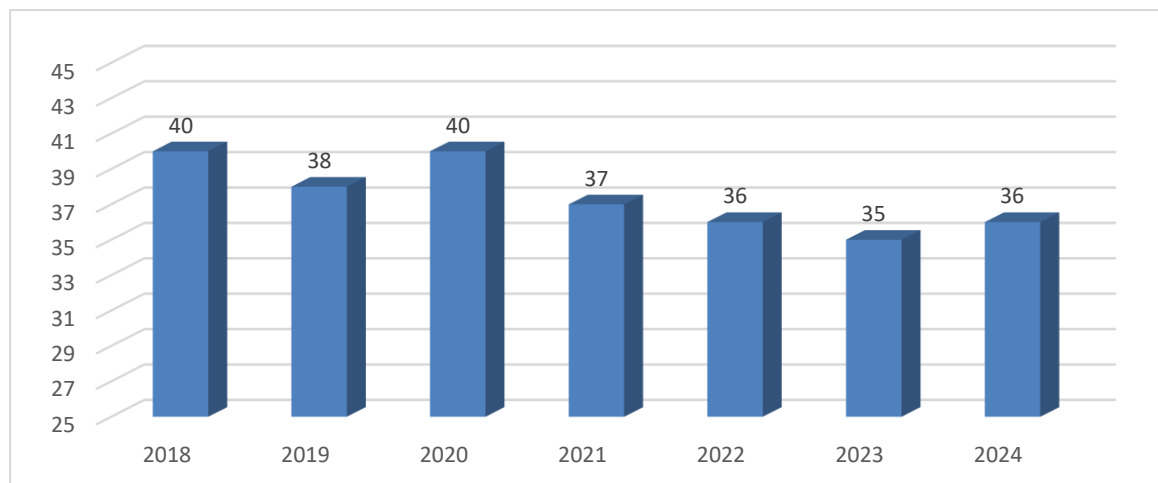
1.2. Zorggraad

Door een onvoorziene daling in de zorggraad in het tweede kwartaal werd het streefcijfer van 82% zorggraad net niet behaald. Door een hoge zorggraad in het eerste kwartaal kwam het gemiddelde wel nog uit op 81,4%.



1.3. Gemiddelde verblijfsduur

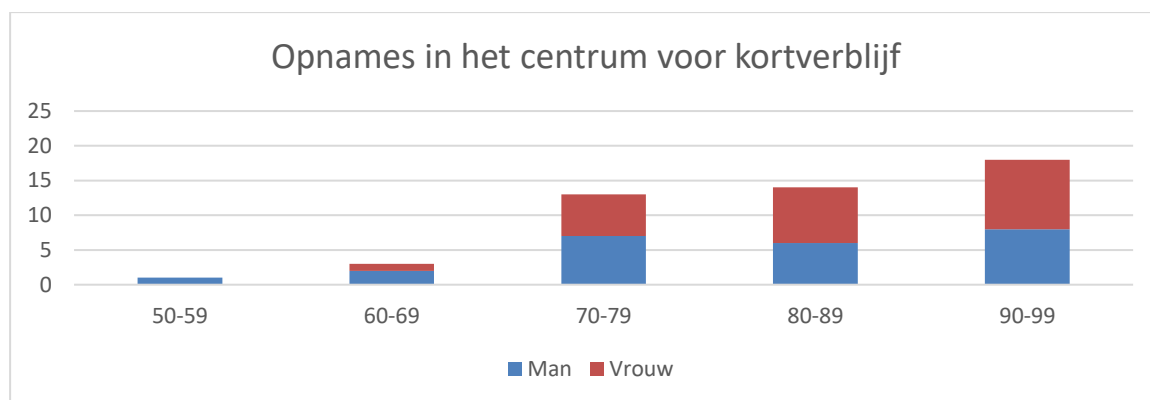
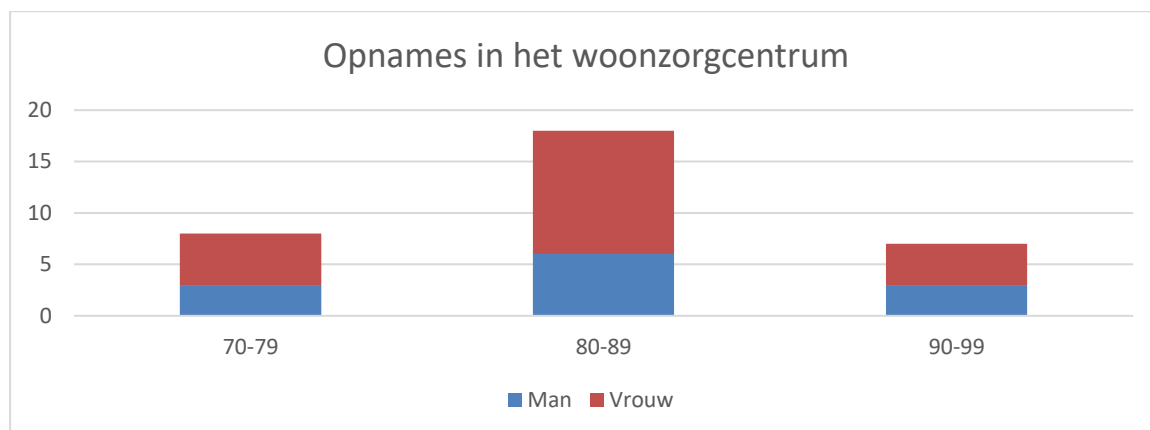
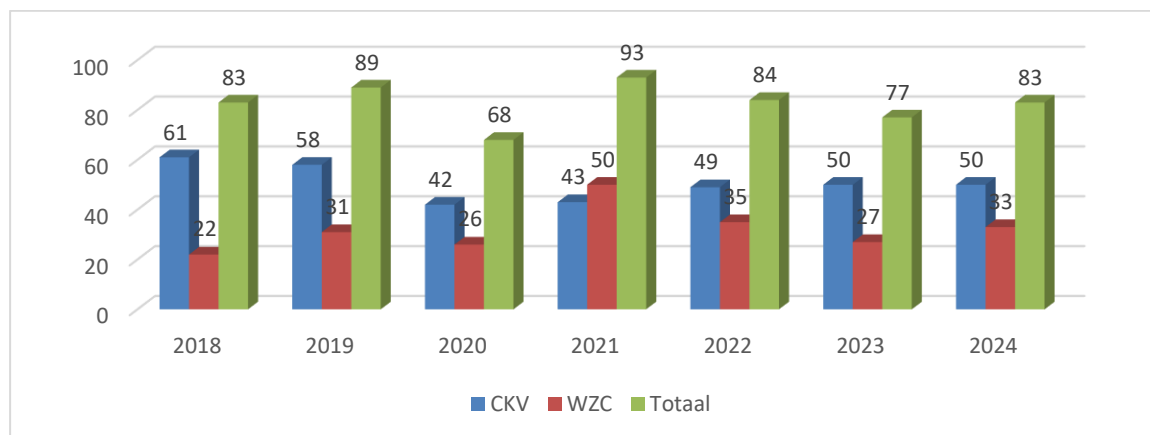
De gemiddelde verblijfsduur van bewoners in het woonzorgcentrum uitgedrukt in maanden steeg in 2024 licht ten opzicht van het voorgaande jaar.





1.4. Opnames in het WZC en in het CVK

Het totaal aantal opnames lag in 2024 iets hoger dan in 2023, door een stijging in het aantal vaste opnames. Het aantal opnames kortverblijf bleef stabiel. Hieronder worden ook de grafieken van het aantal opnames per leeftijdscategorie gevoegd. Opvallend hierbij is een bijna gelijk aantal mannen en vrouwen bij de opnames kortverblijf.



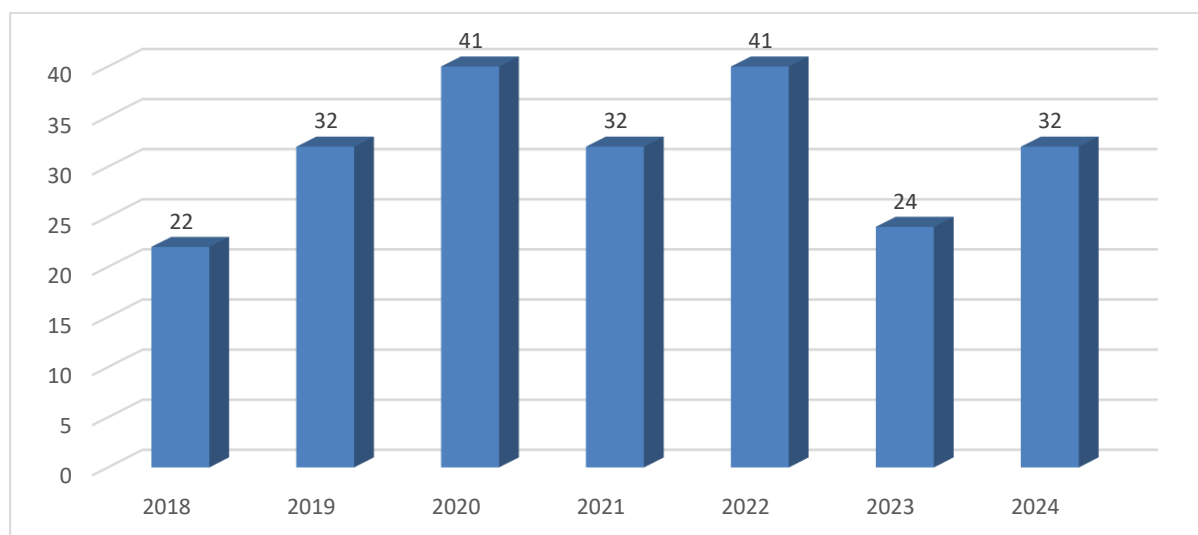


De herkomst van de bewoners die vast werden opgenomen in 2024, wordt hieronder weergegeven. Hieruit blijkt duidelijk dat de voorrangsregels het gewenste gevolg hebben.

Sint-Pieters-Leeuw	31
Halle	1
Gullegem	1

1.5. Aantal overlijdens

Na een bijzonder laag aantal overlijdens in 2023, stabiliseerde het aantal overlijdens in 2024.





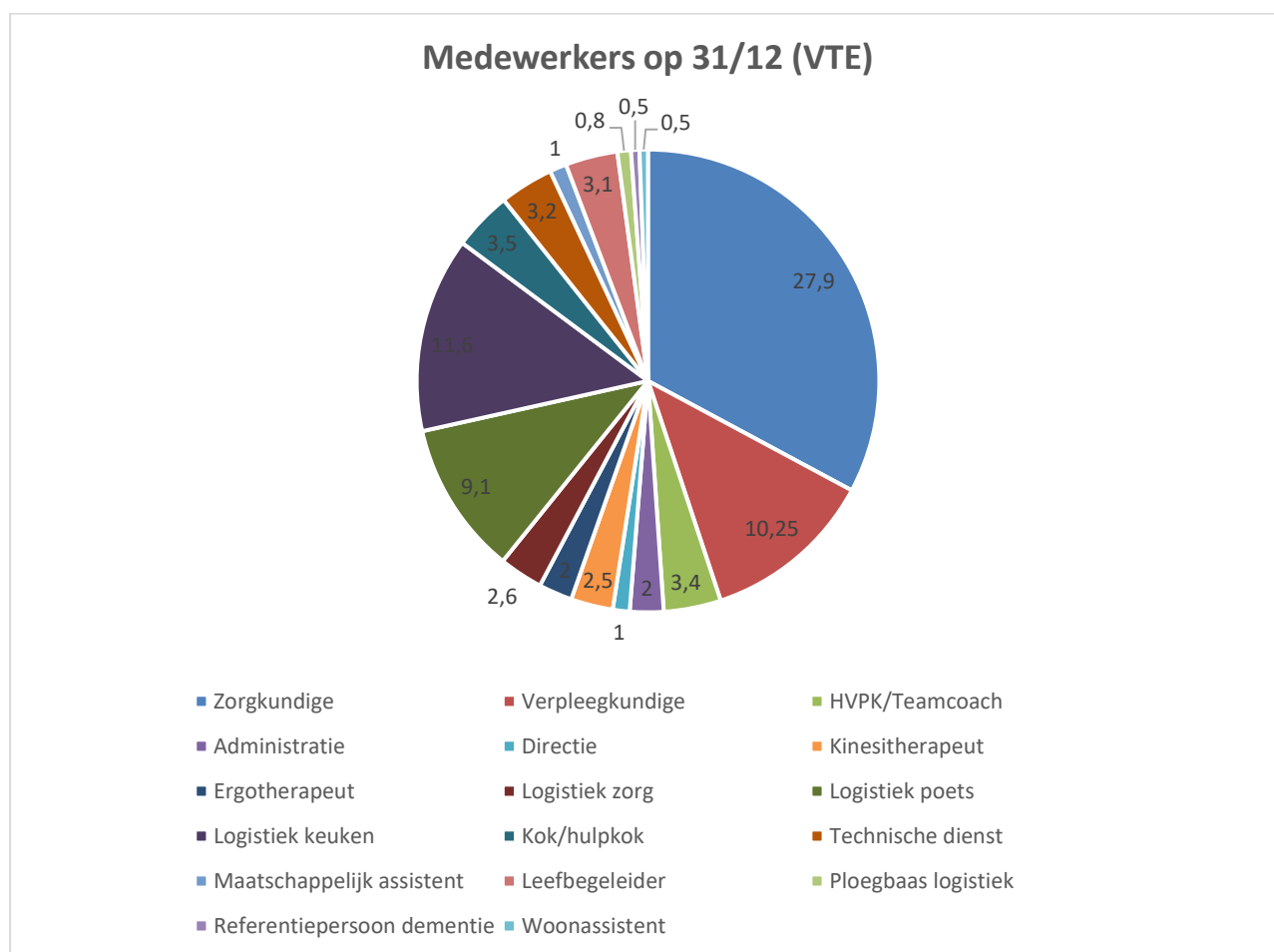
2. PERSONEELSTATISTIEKEN WZC 2024

Een woonzorgcentrum staat of valt met zijn medewerkers. Het aantrekken van voldoende en goed personeel is in de huidige arbeidsmarkt echter een blijvende uitdaging. Dit geldt niet enkel voor verpleegkundigen, wat een oud zeer is, maar meer en meer ook voor de andere zorgmedewerkers. Bijna alle functies binnen het woonzorgcentrum zijn intussen te vinden op de knelpuntberoepenlijst. Hieronder worden enkele statistieken met betrekking tot de medewerkers meegegeven.

Er is ten opzichte van 2023 wel een stijging te zien in het aantal VTE. Dit is vooral toe te schrijven aan het extra personeel voor GAW Zuunhof, die in 2024 werd geopend.

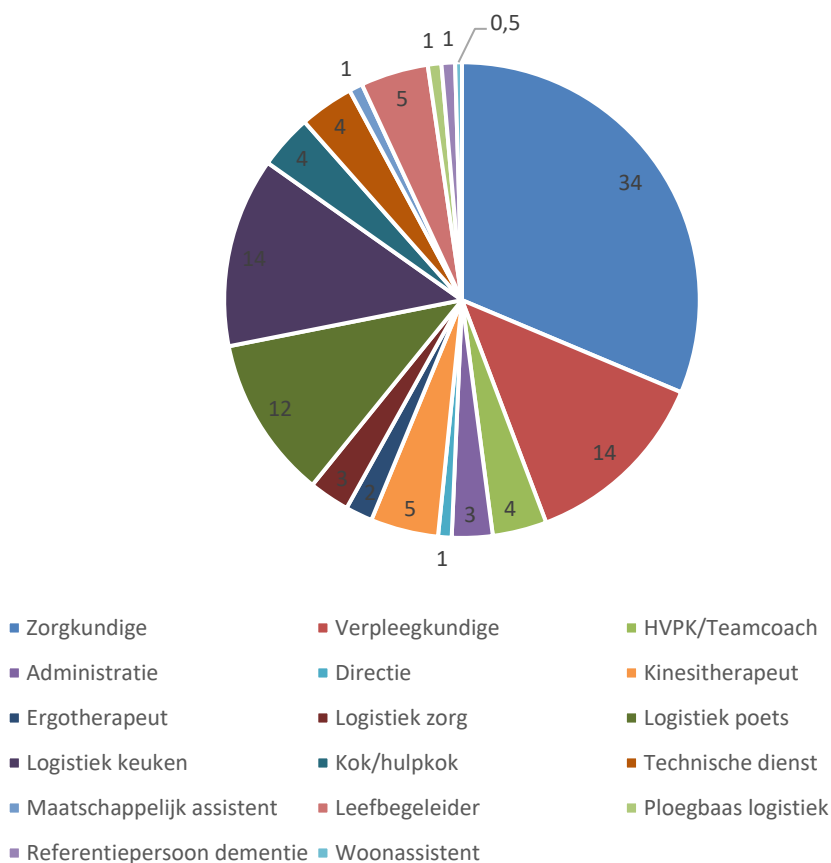
2.1. Verdeling medewerker per functie

Hieronder worden de aantallen medewerkers per functie opgenomen, in VTE en in koppen. De langdurig afwezigen en de medewerkers in project 600 werden hierbij niet meegenomen.

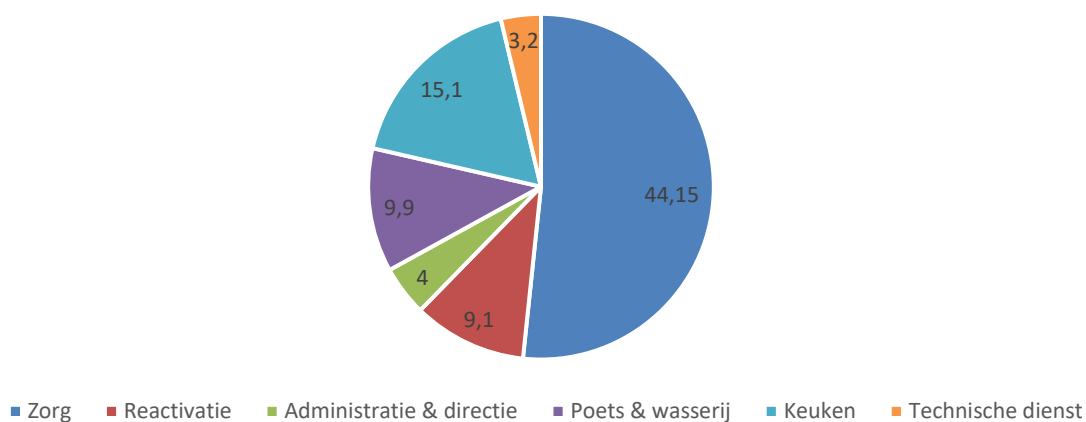




Medewerkers op 31/12 (koppen)



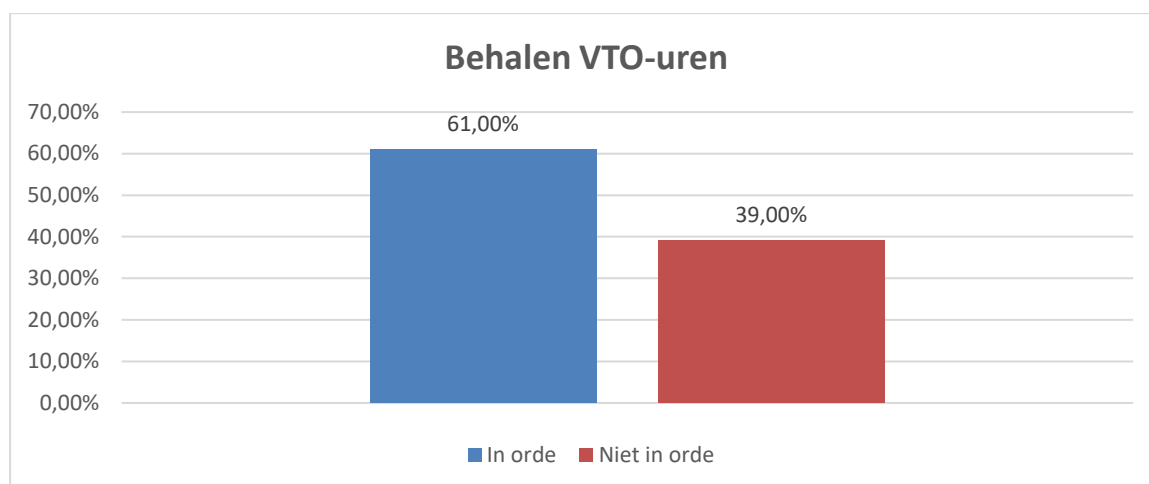
Medewerkers per team op 31/12 (VTE)



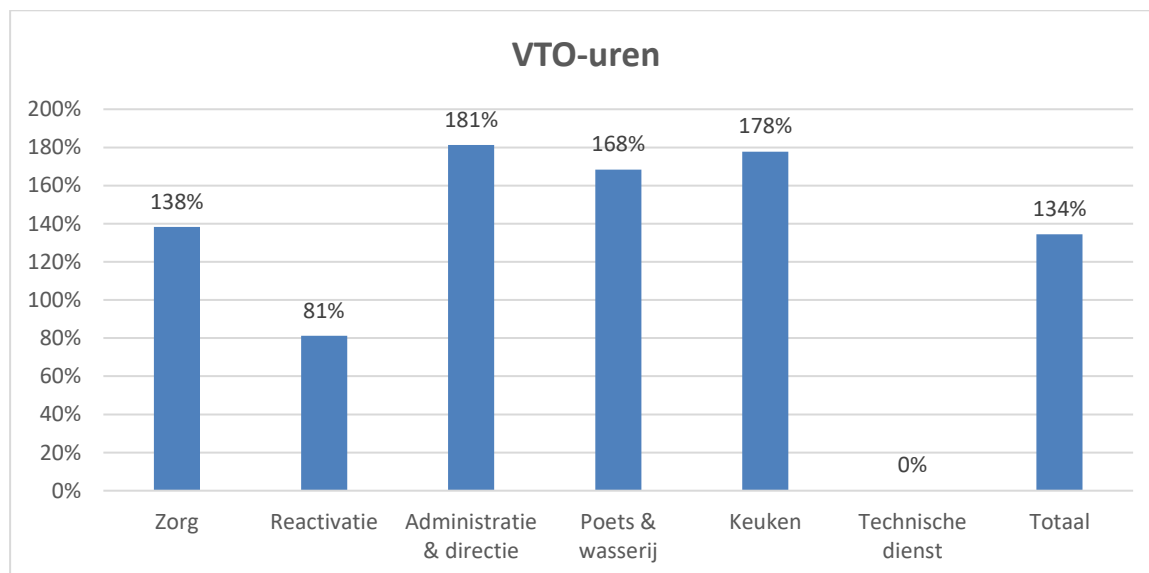


2.2. VTO-statistieken

In 2024 behaalden net iets minder personeelsleden het nodige aantal VTO-uren. Hier zal in 2025 meer nadruk op worden moeten gelegd. Dit resulteerde in onderstaande percentages.



Het aantal totaal gevolgde uren lag opnieuw wel opmerkelijk hoger dan het volgens de normen noodzakelijk aantal. De meeste teams behalen in het totaal ook de opgelegde norm. Voor 2025 zal er echter bijzondere aandacht nodig zijn voor de technische dienst en het team reactivatie.





3. WERKING GAW ZUUNHOF 2024

Dit jaarverslag biedt een overzicht van de activiteiten en prestaties van GAW Zuunhof in 2024. Als organisatie die assistentiewoningen aanbiedt, zetten wij ons in om ouderen en mensen met een zorgbehoefte een veilige en comfortabele woonomgeving te bieden.



assistentiewoningen
Van Parys - Zuunhof

De GAW bestaat uit 30 woningen, waarvan 15 eigendom zijn van het OCMW en 15 gekocht konden worden door externen, waarna deze wel ter beschikking moesten worden gesteld van het OCMW, die als beheerder optreedt voor de volledige GAW.

3.1. Bezettingsgraad

Op 31 december 2024 werden er 27 assistentiewoningen verhuurd wat de effectieve bezettingsgraad op 100% brengt. 3 assistentiewoningen konden immers nog niet verhuurd worden omdat deze nog niet verkocht waren aan private eigenaars.

De gemiddelde leeftijd van de bewoners van GAW Zuunhof bedraagt 83 jaar.

3.2. Activiteiten

De voornaamste activiteiten binnen de GAW waren uiteraard de officiële opening van de GAW op 24 mei 2024 en de ingebruikname in de loop van juni 2024. Ondanks de vele werkzaamheden die deze met zich meebrachten, kunnen we concluderen dat alles vlot is verlopen, zowel qua opening als op vlak van de daaropvolgende verhuisbewegingen. Dit wordt ook gestaafd door de bezettingscijfers die hierboven reeds werden vermeld.

Om het welzijn van onze bewoners te bevorderen konden onze bewoners in de loop van 2024 deelnemen aan activiteiten die georganiseerd worden door de het personeel van de GAW alsook kunnen de bewoners meedoen aan activiteiten van het lokaal bestuur, in het bijzonder van LDC Meander.

Naast de activiteiten binnen het LDC, waarvoor naar hun jaarverslag kan worden verwezen, werden er twee activiteiten specifiek voor de bewoners van GAW Zuunhof georganiseerd, met name:

- Een eerste samenkomst in het LDC om kennis te maken met het LDC en om ook elkaar te leren kennen;
- Een kerstaperitief tijdens de de kerstperiode.



3.3. Personeel

Er is een woonassistent halftijds aanwezig, waarvan het bureau zich bevindt in het woonzorgcentrum. Naast de woonassistent is er tevens een animatiemedewerker aangesteld voor het organiseren van de activiteiten voor de bewoners van het GAW.

Het onderhoud van de gangen en de gemeenschappelijke delen wordt gedaan door het logistieke team van het WZC Zilverlinde. Hiervoor is er een halftijdse medewerker voorzien.

Het oproepsysteem en de crisiszorg worden georganiseerd door het Wit-Gele Kruis.



4. KWALITEITSWERKING 2024

Hieronder worden de belangrijkste acties opgenomen die in 2024 werden uitgevoerd om de kwaliteit van de werking van woonzorgcentrum Zilverlinde te verbeteren.

4.1. THEMA: Procedures rond zorgkwaliteit

Om de kwaliteit van de zorg binnen het woonzorgcentrum te blijven verbeteren, werden er een aantal onderwerpen geselecteerd waarvan de procedure in 2024 werd herwerkt. Een eerste thema is het beleid rond mondzorg. Vanuit de werkgroep detailzorg werd er een plan van aanpak opgesteld dat in de loop van 2025 zal worden uitgevoerd. Dit plan omvat de aankoop van extra materiaal voor mondhygiëne. In een tweede fase zullen er verplichte opleidingen worden georganiseerd voor alle zorgmedewerkers.

Een tweede procedure waarrond werd gewerkt in deze rond medicatiebeheer- en veiligheid, met het geven van een aantal extra verantwoordelijkheden aan onze verpleegkundigen. Dit zal in 2025 verder moeten worden verwerkt in het kwaliteitshandboek.

Tot slot werden er afspraken vastgelegd over de mogelijkheden die werden gecreëerd door het nieuwe KB Activiteiten Dagelijks Leven. Hierbij maakten we de duidelijke keuze om onze paramedici en onze medewerkers logistiek zorg iets meer verantwoordelijkheden te geven, maar om dit niet uit te rollen naar andere logistiek medewerkers, met uitzondering van maaltijdbegeleiding, na het volgen van een interne opleiding.

4.2. THEMA: Wijziging op vlak van personeelsplanning

Begin 2023 werd er, na 15 jaar, een beperkte wijziging doorgevoerd aan de dagindeling, in het bijzonder op vlak van de maaltijdmomenten. Dit was ingegeven door de vraag naar meer zorg op maat en de moeilijke arbeidsmarkt, de verhoogde kwaliteit van de zorg en de extra taken die er zijn bijgekomen, onder andere de nieuwe BelRAI-zorgschalen.

Een volgende stap in dit proces was het aanpassen van de uurroosters van de medewerkers aan deze nieuwe dagindeling. Deze aanpassing werd voorbereid in 2023 en trad begin 2024 in werking. Concreet werd er overgeschakeld van een 40 uren-week naar een 38 uren-week, waardoor onze medewerkers iets meer dagen aanwezig zijn per jaar, maar iets kortere dagen moeten werken. Dit heeft ook een positief effect op het werkbaarder maken van het werk.

Een tweede verbetering was het invoeren in 2024 van de eengemaakte taakverdeling voor de zorgmedewerkers. Voorheen was het niet altijd duidelijk voor de zorgmedewerkers van het ene verdiep hoe de bezetting was op het andere verdiep, met



miscommunicaties tot gevolg. Nu kunnen de medewerkers in één oogopslag zien welke collega's aan het werk zijn op welke afdeling, om zo de samenwerking te verbeteren.

4.3. THEMA: Overlegmomenten en werkgroepen

Op de Denkdag 2023 werd naast de algemene jaarplanning ook een evaluatie gedaan van de overlegmomenten binnen het woonzorgcentrum. Als een gevolg hiervan werden er in 2024 een aantal nieuwe momenten gepland, om zo de communicatie tussen en binnen teams te verbeteren, om zo de kwaliteit van de zorg te verhogen. Concreet werden volgende nieuwe overlegmomenten ingepland:

- Leefgroepoverleg:
een overleg met alle collega's die aan die afdeling zijn toegewezen, gaande van logistiek poets tot en met hoofdverpleegkundige. De bedoeling hiervan is om multidisciplinair de werking van de afdeling te bespreken vanuit alle standpunten.
- Verpleegkundig overleg:
een maandelijks overleg met alle verpleegkundigen, aangevuld met de CRA, voor bespreking van de verpleegkundige thema's en planning.
- Zorgkundig overleg:
een driemaandelijks overleg met de zorgkundigen van één verdiep.

Tijdens de Denkdag 2024 werden deze nieuwe overlegmomenten opnieuw geëvalueerd, met als gevolg dat de frequentie van deze drie werd verminderd.

Tevens werd er een nieuwe werkgroep mentoren opgericht, met oog op de verbetering en de coördinatie van de stagewerking binnen het woonzorgcentrum.

4.4. THEMA: Opening GAW Zuunhof

Na een bouw van enkele jaren werden de nieuwe dertig assistentiewoningen van de Groep van Assistentiewoningen Zuunhof, gelegen naast het woonzorgcentrum, in het voorjaar opgeleverd. Officieel werden ze geopend op 24 mei 2024, met de overhandiging van de sleutel vanaf 03 juni 2024.

4.5. THEMA: Zorgkwaliteit – uitbreiden badmogelijkheden

In het kader van de zorg op maat werd er binnen het WZC een klein onderzoek gevoerd naar de verschillende manieren waarop onze bewoners kunnen worden gewassen. Tot op heden beschikte het woonzorgcentrum immers enkel maar over douches op de kamer en over 8 dezelfde hoog-laagbaden, wat niet voor elke bewoner een optie was.

Op basis van dit onderzoek werd er geïnvesteerd in een diversificatie van de badmogelijkheden, met name door de aankoop van een douchebrancard, voor de meest zorgbehoevendend, en door de installatie in twee badkamers van een kantelbad, waardoor bewoners zelf in en uit het bad kunnen stappen, zonder badlift.



4.6. THEMA: Huiselijkheid

Op vlak van huiselijkheid werd er in 2024 een project opgestart over koken op de afdeling, mede naar aanleiding van de start van het nieuwe contract met Compass Group voor het beheer van de centrale keuken. Hierbij wordt op elke afdeling één keer per week een warm ontbijt gemaakt op de afdeling en worden er ook desserts gemaakt.

Daarnaast werd er werk gemaakt van de herinrichting van de leefruimtes. Zo kwamen er in 2024 nieuwe gordijnen en werden de tafels vernieuwd. Hier zal in de loop van 2025 verder werk van worden gemaakt.

Tot slot werden de eerste stappen gezet voor de aanleg van een dementievriendelijk terras op Bloemenbos, onze gesloten afdeling. Ook hier zal in 2025 verder aan worden gewerkt.

4.7. THEMA: Investeren in gebouw en veiligheid

In 2024 werden er verschillende investeringsdossiers uitgevoerd in het woonzorgcentrum. Zo werd het dak volledig vernieuwd en werd er een extra trapbeveiligingssysteem geplaatst bovenaan de trappen in de centrale traphal.

5. KWALITEITSPANNING 2025

In 2025 wordt er uiteraard verder gewerkt op de realisaties van 2024, maar er zijn ook een aantal nieuwe thema's, in het bijzonder op vlak van de werking van onze keuken.

5.1. THEMA: Procedures rond zorgkwaliteit

Zoals hierboven reeds vermeld zal er in 2025 in de eerste plaats worden verder gewerkt aan de procedures mondzorg, aangezien mondzorg nu ook als onderdeel van de BelRAI werd opgenomen, en de procedure medicatiebeleid. Naast het herschrijven van de procedures houdt dit ook het organiseren van opleidingen in, samen met een evaluatie van de wijzigingen op het einde van het jaar.

Daarnaast wordt er een evaluatie gepland van de procedure vrijheidsbeperkende maatregelen, in samenwerking met de werkgroep fixatie.

5.2. THEMA: Administratieve procedures



Na een evaluatie in 2024 van de opnameprocedure worden de opnamedocumenten herschreven en opnieuw voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn, dit zowel voor het WZC als voor de GAW.

Gelet op de wijziging in de regelgeving rond de CRA, wordt ook de CRA-overeenkomst en het Algemeen reglement voor de medische activiteit herschreven en opnieuw ter ondertekend voorgelegd aan de huisartsen.

5.3. THEMA: Aanpassing keukenwerking

Een belangrijk project in 2025 is de aanpassing van de werking van onze keuken. Zo zal er worden overschakeld naar een systeem van autopasteurisatie, wat de kwaliteit kan verbeteren maar vooral een veel efficiëntere werking mogelijk maakt, door een langere houdbaarheid. Deze efficiëntiewinst maakt het mogelijk om alle processen binnen de keuken opnieuw te herbekijken, zowel inzake timing als qua takenpakket.

Hieraan gekoppeld is de voorbereiding van de renovatie/uitbreiding van de keuken. Door een stijgend aantal maaltijden die worden geproduceerd, vooral bij de buitendiensten, is de maximale capaciteit van de keuken in zicht. Een uitbreiding van de keuken, in het bijzonder op vlak van opslagcapaciteit, dringt zich daarom op. Voor deze uitbreiding wordt er ook gekeken naar mogelijke synergieën met andere partners.

5.4. THEMA: Huiselijkheid

Er zal in 2025 verder worden gewerkt aan de herinrichting van de leefruimtes, met de focus op huiselijkheid. Zo zal er onderzocht worden of een andere indeling van de leefruimtes wenselijk is en of er een noodzaak is aan een renovatie van de keukentjes op de afdeling. Dit laatste kadert mee in het project rond de keukenwerking (zie hierboven).

In 2025 staat eindelijk ook de opening van het dementievriendelijk terras op Bloemenbos gepland. Nadat reeds het terras werd uitgebreid en het hekwerk werd geplaatst, zal het terras nog volledig worden ingericht met bloembakken en wordt de beplanting uitgevoerd.

5.5. THEMA: Investeren in gebouw en veiligheid

Een gebouw van intussen meer dan 12 jaar oud vergt elk jaar een aantal investeringen. In 2025 staan er, naast heel wat kleine investeringen, een aantal grote op onze planning. Zo zullen er zonnepanelen worden geplaatst, wat de energiefactuur van het woonzorgcentrum gevoelig zal doen dalen.

In het kader van de nieuwe regelgeving rond ventilatie wordt er in de loop van 2025 een ventilatieaudit uitgevoerd door een externe firma. Er zullen ook CO2-meters worden uitgehangen doorheen het gebouw, die centraal kunnen worden geconsulteerd, om te controleren of de waarden binnen het woonzorgcentrum binnen de normen blijven.



Daarnaast staat er een investering gepland voor het toegankelijk maken van onze kelders onder de blokken aan de tuin, om ons opslagprobleem in het gebouw voor eens en altijd op te lossen. Hiervoor werd reeds een omgevingsvergunning bekomen.

Ook worden er laadpalen geplaatst op de parking van het woonzorgcentrum, onder meer voor de nieuwe elektrische voertuigen van onze dienst maaltijden aan huis en van de technische dienst. Tot slot worden er enkele toestellen vervangen in de keuken, met name de kookketels en een combi-steamer.

5.6. THEMA: Herwerken van kwaliteitssysteem

In het najaar van 2025 staat een herwerking van het kwaliteitssysteem op de planning. Na evaluatie werd immers vastgesteld dat de bestaande documenten onvoldoende beantwoorden aan de wettelijke vereisten, noch als werkmiddel worden gebruikt. De uitvoering van dit thema is echter sterk afhankelijk van de uitwerking van het nieuwe Kwaliteitsdecreet.

5.7. THEMA: Aanpassing personeelsprocedures

Binnen het lokaal bestuur wordt er in de loop van 2025 gewerkt aan een nieuwe rechtspositieregeling en organogram. Dit zal uiteraard een impact hebben op de medewerkers van het woonzorgcentrum.

Binnen het woonzorgcentrum zelf wordt er een aanpassing voorbereid van het personeelsplan, met oog op een efficiëntere werking en aansturing.

5.8. THEMA: GAW – organisatie activiteiten

Aangezien de infrastructuur van de GAW nog zeer nieuw is, zal er in 2025 vooral worden ingezet op het activiteitenaanbod en op de verbetering van de zorg en het welzijn van de bewoners.

In het bijzonder zal er worden ingezet op voldoende participatie en inspraak van de bewoners van de GAW Zuunhof, door het regelmatig organiseren van de wettelijk verplichte gebruikersraden.