

Vergadering van dinsdag 24 oktober 2017 - goedgekeurde notulen

Aanwezig: Paul Defranc - voorzitter
Luc Deconinck - burgemeester
Ann De Ridder, Eddy De Cock, Lydie De Smet, Betty Willems,
Sarah Van Hassel, Jean Cornand, David Van Vooren,
Eddy Vanisterbeek, Nadia Laus - raadsleden
Walter Vastiau - wnd. Secretaris
Cindy Van Driessche, financieel beheerder, voor agendapunt nr. 3 –
budgetwijziging 01-2017.

Verontschuldigd: Ines Torluccio - raadslid

Paul Defranc, voorzitter verklaart de zitting voor geopend om 19 uur.

OPENBARE ZITTING

Op voorstel van de voorzitter wordt agendapunt nr. 3 – budgetwijziging als eerste punt behandeld door de vergadering.

DE RAAD

Nr. 20171024-0738 Budgetwijziging 01-2017

Aanleiding en doel

De budgetten 2017 dienen bijgestuurd te worden en dit zowel voor de exploitatie, de investeringen, als de liquiditeiten.

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt de toelichtende nota en motivering van budgetwijziging 01-2017, evenals de vereiste wettelijke schema's voorgelegd.

Juridische gronden

Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en alle latere wijzigingen.

Besluit Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, OCMW's en provincies, gewijzigd bij besluiten van de Vlaamse regering van 23 november 2012 en 22 november 2013.

Ministerieel besluit van 1 oktober 2010 beleids- en beheerscyclus gemeenten, provincies en OCMW's, gewijzigd bij ministerieel besluit van 26 november 2012.

Ministerieel besluit van 9 juli 2013 betreffende de digitale rapportering van gegevens van de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 11 december 2013 betreffende de vaststelling van het meerjarenplan 2014-2019.

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 15 december 2016 betreffende de vaststelling van het budget 2017 en de herziening van het meerjarenplan 2014-2019.

Motivering en adviezen

Het is noodzakelijk om de verschillende budgetten bij te sturen.

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de aanpassing van de ramingen.

Zowel het exploitatiebudget, het investeringsbudget en het liquiditeitenbudget worden aangepast. Het resultaat van de jaarrekening 2016 is verwerkt.

Er zijn geen nieuwe beleidsdoelstellingen, zodat het meerjarenplan niet moet aangepast worden.

Het ontwerp van budgetwijziging is in toepassing van artikel 270 §1-8° voorgelegd voor advies aan het college van burgemeester en schepenen op 2 oktober 2017.

Het ontwerp van budgetwijziging wordt ter vergadering toegelicht door Cindy Van Driessche, financieel beheerder.

Financieel advies en visum

Niet van toepassing.

Besluit

Stemming over het globaal voorstel:

Met 7 stemmen voor (Ann De Ridder, Eddy De Cock, Betty Willems, Sarah Van Hassel, Eddy Vanisterbeek, Nadia Laus, Paul Defranc), 3 stemmen tegen (Jean Cornand, Lydie De Smet, David Van Vooren) en 0 onthoudingen.

Artikel 1. De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om de budgetwijziging 01-2017 voor exploitatie, investeringen en liquiditeiten als volgt goed te keuren:

Resultaat op Kasbasis = € 1 612 547,00

Finapsis = € 1 321,00

Artikel 2. Een afschrift van de goedkeuring wordt overgemaakt aan de toezichthoudende overheid en aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 3. De beknopte inhoud van huidige beslissing wordt overeenkomstig artikel 254 van het OCMW-decreet van 19 december 2008, opgenomen op

de overzichtslijst die gelijktijdig verzonden wordt aan het college van burgemeester en schepenen en aan de provinciegouverneur.

DE RAAD

Verslag van de vorige vergadering - goedkeuring

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen van de openbare vergadering van 21 september 2017 goed, mits aanpassing van het stemgedrag voor het agendapunt 23 betreffende de geneeskundige controle, nl. onthouding van David Van Vooren.

DE RAAD

Mededelingen aan de raad voor maatschappelijk welzijn

Aanleiding en doel

Artikel 15 van het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Juridische gronden

Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en alle latere wijzigingen.

Artikel 15 van het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Motivering en adviezen

Niet van toepassing.

Financieel advies en visum

Niet van toepassing.

Besluit

Met unanimiteit.

Enig artikel De raad voor maatschappelijk welzijn neemt er kennis van dat er in de nacht van zondag op maandag een inbraak is geweest in WZC Zilverlinde en LDC Meander.

Nr. 20171024-0739

Statutenwijziging van de dienstverlenende vereniging Cipal - goedkeuring

Aanleiding en doel

Ingevolge het decreet van 13 mei 2016 tot wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 06 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en het Provinciedecreet van 9 december 2005 (B.S. 17 juni 2016, hierna "het wijzigingsdecreet" genoemd) dienen de statuten van Cipal aangepast te worden om deze in overeenstemming te brengen met de bepalingen van het wijzigingsdecreet.

Daarnaast worden ook nog een aantal andere wijzigingen in de statuten doorgevoerd zoals nader uiteengezet in de toelichtende nota bij de voorgestelde statutenwijziging.

Juridische gronden

De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en alle latere wijzigingen.

Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en alle latere wijzigingen, en in het bijzonder op de artikelen 51 en 52 inzake de bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (hierna kortweg "DIS").

De statuten van Cipal, zoals laatst gewijzigd op 13 december 2013, goedgekeurd bij besluit van 25 maart 2014 van de Vlaamse regering.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn 0222 van 21 mei 2014 inzake de aanduiding van de vertegenwoordiger van het OCMW op de algemene vergaderingen van Cipal dv.

Het ontwerp van statutenwijziging van Cipal, goedgekeurd door de raad van bestuur van Cipal in zitting van 12 september 2017 en per aangetekend schrijven van 13 september 2017 aan het OCMW overgemaakt.

De toelichtende nota bij het ontwerp van statutenwijziging.

Motivering en adviezen

Het OCMW van Sint-Pieters-Leeuw is deelnemer van de dienstverlenende vereniging Cipal.

Ingevolge het decreet van 13 mei 2016 tot wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 06 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en het Provinciedecreet van 9 december 2005 (B.S. 17 juni 2016, hierna "het wijzigingsdecreet"

genoemd) moeten de statuten van Cipal aangepast worden om ze in overeenstemming te brengen met de bepalingen van het wijzigingsdecreet.

Daarnaast worden ook nog een aantal andere wijzigingen in de statuten doorgevoerd zoals nader uiteengezet in de toelichtende nota bij de voorgestelde statutenwijziging.

Artikel 39 van het DIS bepaalt dat uiterlijk 90 kalenderdagen voor de algemene vergadering die de statutenwijzigingen moet beoordelen, een door de raad van bestuur opgesteld ontwerp aan alle deelnemers wordt voorgelegd en dat de beslissingen ter zake van hun raden die de oorspronkelijke statuten hebben goedgekeurd, het mandaat bepalen van de respectievelijke vertegenwoordigers op de algemene vergadering.

Hiertoe zal op vrijdag 15 december 2017 om 10.30 uur een buitengewone algemene vergadering van Cipal plaatsvinden.

Het voorstel van de raad van bestuur van Cipal.

In de raad voor maatschappelijk welzijn van 21 mei 2014 werd de heer Paul Defranc, OCMW-voorzitter, aangeduid als vertegenwoordiger van het OCMW voor de algemene vergaderingen van Cipal, voor de resterende duur van de legislatuur 2013-2018. Mevrouw Ann De Ridder, OCMW-raadslid van de raad voor maatschappelijk welzijn, werd aangeduid als plaatsvervanger.

Financieel advies en visum

Niet van toepassing.

Besluit

Met 9 stemmen voor (Ann De Ridder, Eddy De Cock, Lydie De Smet, Betty Willems, Sarah Van Hassel, Jean Cornand, Eddy Vanisterbeek, Nadia Laus, Paul Defranc)
0 stemmen tegen en 1 onthouding (David Van Vooren).

- Artikel 1. De voorgestelde statutenwijziging van Cipal, zoals opgenomen in het desbetreffende ontwerp, zal worden goedgekeurd.
- Artikel 2. Er wordt opdracht gegeven aan de vertegenwoordiger van het OCMW deze wijzigingen op de buitengewone algemene vergadering van Cipal van 15 december 2017, die erover zal beslissen, goed te keuren.
- Artikel 3. De voorzitter wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Cipal dv, Bell-Telephonaan 2D in 2440 Geel.
- Artikel 4. De beknopte inhoud van huidige beslissing wordt overeenkomstig artikel 254 van het OCMW-decreet van 19 december 2008, opgenomen op de overzichtslijst die gelijktijdig verzonden wordt aan het college van burgemeester en schepenen en aan de provinciegouverneur.

Nr. 20171024-0740
Beheerscomité Zuidwest Rand

Aanleiding en doel

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt voorgesteld akkoord te gaan met de uitbreiding van het IGS met de 4 OCMW's, het OCMW van Halle aan te stellen als beherende gemeente voor het onderdeel wijk-werken, en het ontwerp van statuten goed te keuren.

Tevens wenst het Beheerscomité een beslissing van de 4 gemeenten om gratis infrastructuur ter beschikking te stellen van wijk-werken (het huidige PWA is gevestigd in het Sociaal Huis) om het IGS Zuidwest Rand financieel niet te zwaar te belasten.

Juridische gronden

Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en alle latere wijzigingen.

De programmawet van 30 maart 1994.

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005, en alle latere wijzigingen.

De bijzondere wet van 6 januari 2014 betreffende de zesde staatshervorming (artikel 6 §1 IX 11°).

Het regeerakkoord van 23 juli 2014 tot een hervorming van het PWA-stelsel.

Het voorontwerp van decreet betreffende wijk-werken en diverse bepalingen in het kader van de zesde staatshervorming van 28 april 2017 en de memorie van toelichting.

Het decreet betreffende wijk-werken dat op 5 juli 2017 werd gestemd in plenaire zitting in het Vlaams Parlement.

Het ontwerp van uitvoeringsbesluit wijk-werken principieel goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 7 juli 2017.

Motivering en adviezen

Ingevolge de 6^e staatshervorming wordt het PWA van het federaal niveau (RVA) overgedragen naar Vlaanderen (VDAB). Op 1 januari 2018 wordt het PWA omgevormd door wijk-werken (van federaal naar Vlaams niveau). De focus bij wijk-werken ligt op de VDAB-trajectwerking met het activeren van langdurig werkzoekenden door het aanbieden van tijdelijke werkervaring op lokaal niveau als doel.

De schepencolleges van Halle, Beersel, Sint-Pieters-Leeuw en Dilbeek gaven hun akkoord om wijk-werken in deze gemeenten te organiseren via de bestaande IGS Zuidwest Rand (opgericht in het kader van regierol sociale economie).

Alternatieven: Eva, IVA, OCMW-vereniging leken minder aangewezen en zijn bovendien niet haalbaar binnen de zeer strikte timing die VDAB oplegt.

Op 5 juli 2017 werd het "decreet betreffende wijk-werken" goedgekeurd door het Vlaams Parlement.

Op 7 juli 2017, werd het ontwerp van uitvoeringsbesluit wijk-werken principieel goedgekeurd door de Vlaamse Regering.

Op 4 augustus 2017 ontvingen de gemeenten richtlijnen van VDAB.

De ingangsdatum van wijk-werken is 1 januari 2018.

Gezien de OCMW's specifieke taken krijgen in het wijk-werken en nu reeds betrokken worden in de ambtelijke stuurgroep, leek het aangewezen het IGS uit te breiden met de OCMW-besturen van Beersel, Dilbeek, Halle en Sint-Pieters-Leeuw. Alle vast bureaus van de 4 OCMW's hebben zich al principieel akkoord verklaard mee aan te sluiten in het Beheerscomité van het IGS.

Als beherende gemeente voor wijk-werken (de administratieve ondersteuning, de boekhouding, ...) wordt voorgesteld het OCMW van Halle aan te duiden. De financiële vergoeding van VDAB zal dan ook ingezet worden via het OCMW van Halle voor de werkingskosten en personeelskost. Het vast bureau van het OCMW van Halle stemde hier al principieel mee in. Ook het Beheerscomité stemde hiermee in op 19 september 2017.

Op 15 september 2017 werd door de gemeenten van het Pajottenland aan het IGS gevraagd of het IGS ook de werkingsgebieden van het Pajottenland konden bedienen. VDAB legt een schaalgrootte op van minimum 60 000 inwoners, waar de 6 Pajottenlandse gemeenten samen niet aan komen.

Het Beheerscomité heeft deze vraag uitgebreid besproken en besliste op 19 september 2017 principieel akkoord te gaan om de gemeenten van het Pajottenland (Bever, Galmaarden, Herne, Lennik, Gooik en Pepingen) mee te bedienen in het kader van wijk-werken onder volgende voorwaarden:

- De samenstelling van het Beheerscomité Zuidwest Rand blijft ongewijzigd.
- De 6 Pajottenlandse gemeenten kunnen aansluiten. Indien bepaalde gemeenten dit niet wensen, kunnen enkel de gemeenten die geografisch aansluiten bij één van de 4 gemeenten van het IGS aansluiten (vb. Niet Gooik als Lennik of Pepingen niet aansluit ... omwille van de werkbaarheid).
- De oprichting van een stuurgroep wijk-werken die aan de stuurgroep IGS adviseert in voorbereiding van de beslissingen die worden genomen door het Beheerscomité IGS. De stuurgroep wijk-werken bestaat uit vertegenwoordigers van de 4 gemeenten van het IGS en zal in voorkomend geval uitgebreid worden met de gemeenten van het Pajottenland die aansluiten. Hiertoe wordt een huishoudelijk reglement opgesteld, waarin de vertegenwoordiging van alle gemeenten van het werkingsgebied wordt bepaald.
- Akkoord te gaan dat het Beheerscomité Zuidwest Rand de prijs van wijk-werkcheques bepaalt (momenteel vastgesteld op 7,45 euro).

- Akkoord te gaan dat het Beheerscomité Zuidwest Rand de activiteitenlijst overneemt die in het kader van wijk-werken wordt toegestaan (momenteel de lijst die VDAB zal opstellen).
- Akkoord te gaan dat het financiële beheer gebeurt door het OCMW van Halle, in voorkomend geval kan dit door een ander gemeentebestuur/OCMW-bestuur van het IGS opgenomen worden.
- Gezien de opstart van wijk-werken en investeringen die gedaan dienen te worden met name in personeel en promotie wijk-werken wordt het positieve overschot van de gemeentelijke PWA's overgeheveld naar de wijk-werken.
- De gemeenten die worden bediend in het kader van wijk-werken stellen gratis infrastructuur (lokaal, PC, internet, ...) ter beschikking van wijk-werken.

Hierbij werd rekening gehouden met volgende overwegingen:

- De gemeenten Dilbeek, Beersel, Sint-Pieters-Leeuw en Halle hebben al een IGS, met statuten, Beheerscomité en stuurgroep in het kader van de uitvoering van Vlaamse beleidsprioriteiten lokale diensteneconomie.
- Het IGS wordt uitgebreid met de 4 OCMW-besturen van ons werkingsgebied (Dilbeek, Beersel, Sint-Pieters-Leeuw en Halle).
- Het OCMW van Halle zal de administratie, boekhoudkundige aspecten, ... opnemen en dus ook de middelen die VDAB ter beschikking stelt, innen en personeel aanwerven voor de taken die niet door VDAB worden opgenomen.
- De voorwaarden opgelegd door VDAB.
- Zeer scherpe timing (voor 1 oktober moet aan VDAB gemeld worden welke gemeenten wijk-werken opnemen zelfstandig of in IGS verband – voor 1 november moet er goedkeuring zijn van alle gemeenteraden, ...).
- De voorafgaande beslissingen door het Beheerscomité van Zuidwest Rand en de 4 gemeente/OCMW-besturen binnen Zuidwest Rand.

Het Beheerscomité paste de statuten van het bestaande IGS Zuidwest Rand aan met uitbreiding van OCMW's, uitbreiding van taken (wijk-werken), uitbreiding met een stuurgroep wijk-werken en mogelijkheid tot uitbreiding van het werkingsgebied (indien gemeenten van het Pajottenland zouden aansluiten).

Volgende procedures moeten gevolgd worden met strikte deadlines die VDAB oplegt:

- Goedkeuring door de colleges en vast bureaus om het OCMW van Halle aan te duiden als beherend bestuur voor wijk-werken.
- Goedkeuring door de colleges, gemeenteraden, vast bureaus en OCMW-raden van de 4 gemeenten om wijk-werken te organiseren via het bestaande IGS.
- Goedkeuring van de wijziging van de statuten door colleges, gemeenteraden, vast bureaus en OCMW-raden van de 4 gemeenten.

De volgende documenten moeten aan VDAB worden overgemaakt:

- Uiterlijk op 30 september 2017 de beslissingen van de colleges van burgemeester en schepenen waaruit blijkt dat de gemeenten opteren voor toekenning van de opdracht "organisator wijk-werken" aan het IGS Zuidwest Rand. Hierbij moet vermeld worden welke gemeenten deel uitmaken van dit samenwerkingsverband. Is reeds gebeurd voor de 4 gemeenten van Zuidwest Rand.

- Uiterlijk op 31 oktober 2017 de beslissingen van de gemeenteraden alsook de statuten en de aanstelling van de beherende gemeente.

Hierbij de belangrijkste aspecten van wijk-werken opgesomd:

- Vanaf 1 januari 2018 gebeurt de toeleiding van werkzoekenden naar wijk-werken vanuit VDAB en van leefloongerechtigden naar wijk-werken vanuit het OCMW.
- Toeleiding en matchen van de wijk-werkers met beschikbare werkplekken gebeurt door de organisator wijk-werken.
- Binnen wijk-werken kan men nog maximaal 12 maanden werkervaring opdoen via wijk-werken.
- De VDAB of het OCMW zorgen tijdens de duurtijd van het wijk-werken voor de begeleiding van de wijk-werker (voor personen die op 30 september 2017 "PWA-werknemer" waren, is deze maximumperiode niet van toepassing).
- De VDAB betaalt de wijk-werker een vergoeding per uur t.b.v. 4,10 euro/uur, alsook een verplaatsingsvergoeding en staat in voor de verzekeringen. De wijk-werker mag max. 60 uur per maand én max 630 uur per jaar prestaties verrichten.
- De gemeenten krijgen de regisseursrol toebedeeld voor de organisatie van wijk-werken in hun gemeente, tenzij de gemeente dit niet doet. In dat laatste geval duidt VDAB een organisator aan.
- Vanuit het lokaal bestuur zal men verder werkplekken kunnen aanbieden en beroep kunnen doen op wijk-werkers voor een aantal taken.
- De VDAB stelt personeel ter beschikking voor de organisatoren wijk-werken. Voor onze regio zal dit 2,3 VTE zijn. Indien uitbreiding met de 6 gemeenten uit het Pajottenland zal VDAB 3 VTE's ter beschikking stellen.
- De VDAB stelt een activiteitenlijst van toegelaten activiteiten op (nog niet beschikbaar). Als gemeente kan hiervan afgeweken worden, mits goedkeuring door VDAB maar ten vroegste vanaf 1 januari 2018.
- De prijs per cheque kan bepaald worden tussen 5,95 euro en 7,45 euro.
- Er is financiering voorzien voor de organisator "wijk-werken". Het beherend bestuur zal dit bedrag ontvangen en hiermee het nodige personeel en de werkingskosten betalen. De financiering wordt mee bepaald door de prijs die per uur wordt gevraagd. Het Beheerscomité heeft de maximumprijs per cheque (7,45 euro) bepaald, waardoor het bedrag van de inkomsten voor de organisator op 44 600 euro wordt geraamd. Indien de gemeenten van het Pajottenland mee zouden bediend worden is de financiering begroot op 66 400 euro voor het hele werkingsgebied. Dit volledige bedrag komt naar het beherend bestuur (OCMW Halle).

Op 3 oktober 2017 werd officieel bevestigd dat de 6 gemeenten van het Pajottenland besloten hebben om aan te sluiten bij initiatief "wijk-werken" van Haviland.

Financieel advies en visum

De inkomsten zijn voorzien voor het beherend bestuur (OCMW Halle) door VDAB ter beschikking gesteld vanwege een vergoeding van 2,65 euro per gepresteerde cheque en een jaarlijkse vergoeding van 7,50 euro per gebruiker.

Personeel wordt ter beschikking gesteld door VDAB.

Bijkomende middelen door de gemeenten zullen niet nodig zijn indien infrastructuur ter beschikking wordt gesteld door elk bestuur.

Besluit

Met unanimiteit.

- Artikel 1. De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord om het IGS Zuidwest Rand uit te breiden met de 4 OCMW's.
- Artikel 2. De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord met de beslissing van het Beheerscomité om het OCMW van Halle aan te duiden als beherende gemeente.
- Artikel 3. De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord met de aangepaste statuten.
- Artikel 4. De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord om de beslissingen genomen in het Beheerscomité van 19 september 2017 te bekrachtigen:
- Gratis infrastructuur ter beschikking stellen van wijk-werken in alle gemeenten waar een loket wordt voorzien om ervoor te zorgen dat Halle een loket heeft en de stad geen bijkomende kosten heeft aan wijk-werken.
 - De prijs per wijk-werkcheque vast te stellen op 7,45 euro per uur.
 - Er kennis van te nemen dat de activiteitenlijst wijk-werking, die in de loop van november gepubliceerd wordt door de VDAB, als start zal worden goedgekeurd en eventueel in een latere fase te laten aanpassen door het Beheerscomité mits opnieuw voor te leggen aan de colleges.
 - Goedkeuring om het aantal zitdagen wijk-werken per gemeente te laten bepalen door Beheerscomité Zuidwest Rand op advies van stuurgroep wijk-werking en stuurgroep Zuidwest Rand.
- Artikel 5. De beknopte inhoud van huidige beslissing wordt overeenkomstig artikel 254 van het OCMW-decreet van 19 december 2008, opgenomen op de overzichtslijst die gelijktijdig verzonden wordt aan het college van burgemeester en schepenen en aan de provinciegouverneur.

DE RAAD

Nr. 20171024-0741

Standpuntbepaling verlenging IGS Woonbeleid Zennevallei

Aanleiding en doel

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt een standpuntbepaling gevraagd inzake de verderzetting van het IGS Woonbeleid Zennevallei. Er wordt alsook de goedkeuring gevraagd om met de gemeente Beersel de gesprekken verder te zetten betreffende een mogelijke toetreding van de gemeente tot het project vanaf 1 januari 2019.

Juridische gronden

Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en alle latere wijzigingen.

Het besluit van de Vlaamse regering houdende subsidiëring van projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid van 21 september 2007.

Het ministerieel besluit van 14 oktober 2011 houdende de toekenning van een subsidie aan het project Woonbeleid Zennevallei voor de eerste driejarige subsidieperiode.

Het ministerieel besluit van 16 oktober 2015 houdende de toekenning van een subsidie aan het project Woonbeleid Zennevallei voor de tweede driejarige subsidieperiode.

Besluit van de Vlaamse regering van 08 juli 2016 houdende de subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid.

Motivering en adviezen

Woonbeleid Zennevallei is een intergemeentelijk samenwerkingsverband woonbeleid tussen de stad Halle, OCMW Halle, de gemeente Sint-Pieters-Leeuw en OCMW Sint-Pieters-Leeuw. Het project ging oorspronkelijk van start op 1 januari 2013 voor een periode van 3 jaar volgens het subsidiebesluit van 21/09/2007 houdende de subsidiëring van projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid. Op 16 oktober 2015 werd door de Vlaamse minister van wonen de goedkeuring verleend aan de verlenging van het subsidiedossier voor de periode 1 januari 2016-31 december 2018.

Op 8 juli 2016 keurde de Vlaamse Regering een nieuw subsidiebesluit voor intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid definitief goed.

De nieuwe subsidieregeling vervangt de regeling van het besluit van de Vlaamse Regering van 21 september 2007, maar bevat een aantal overgangsbepalingen. Het is een tijdelijke subsidieregeling die van kracht zal zijn tot en met 31 december 2019, de einddatum van de huidige gemeentelijke beleids- en beheerscyclus (BBC). Voor de periode na 2019 zal de subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid afgestemd worden op de nieuwe gemeentelijke legislatuur. Het subsidiekader voor de periode 2020-2025 zou opgenomen worden in een BVR Lokaal Woonbeleid, dat in de loop van 2018 in werking zou treden.

Het IGS Woonbeleid Zennevallei bevindt zich momenteel in het tweede werkingsjaar van de tweede subsidiëringperiode. De beschreven activiteiten in het subsidiedossier worden elk jaar opgevolgd door Vlaanderen door middel van een jaarverslag. Tot dusver werd het project telkens positief geëvalueerd. Vanuit Vlaanderen werd er meegedeeld dat het project ook in de 2^e subsidieperiode haar vlotte werking verderzet en goede resultaten behaalt voor de verschillende projectactiviteiten.

Vandaag beschikt Woonbeleid Zennevallei in beide gemeenten over een woonbeleidsplan, een goed functionerend woonloket, diverse informatiekanalen en een structureel (intergemeentelijk) lokaal woonoverleg. Het IGS Woonbeleid Zennevallei is verantwoordelijk voor de opvolging van het sociaal woonaanbod en de evaluatie en

opmaak van lokale toewijzingsreglementen. Er werd tevens voor beide gemeenten een actieprogramma opgemaakt van onbebouwde percelen in handen van Vlaamse overheden. Hiernaast zijn er verschillende samenwerkingen opgestart met diverse huisvestings- en welzijnspartners, zoals o.a. het maandelijks partneroverleg met Woonpunt Zennevallei en de samenwerking met het CAW i.k.v. transit-wonen. Ook werd er heel wat expertise opgebouwd aangaande leegstand en woonkwaliteit. Zo werd er in 2017, onder coördinatie van Woonbeleid Zennevallei, een nieuwe leegstandsreglement en reglement inzake verwaarloosde woningen en gebouwen opgemaakt en goedgekeurd. Met het SVK Zuidkant werd er een samenwerkingsovereenkomst opgemaakt betreffende het uitvoeren van conformiteitsattesten. Het IGS Woonbeleid Zennevallei coördineert bovendien diverse projecten zoals het project waterarmoede (Koning Boudewijnstichting) en het project betreffende woningkwaliteit vanuit de provincie Vlaams-Brabant. Voor een volledige weergave van de activiteiten wordt er verwezen naar het jaarverslag van 2016.

Om deze activiteiten te kunnen verderzetten, blijvend op zoek te gaan naar hoe acties nog een groter effect kunnen bereiken en ook bijkomende acties in kader van het woonbeleidsplan te implementeren, is het noodzakelijk dat het project ook na 2018 wordt verlengd. Indien het project wordt verlengd zal er ten laatste 30 juni 2018 een subsidieaanvraag moeten ingediend worden bij Vlaanderen. Aangezien het nieuwe subsidiebesluit een overgangsregel betreft kan er slechts een subsidie worden aangevraagd voor de periode 01/01/2019-31/12/2019.

Binnen het nieuwe subsidiebesluit van Vlaanderen zijn er 4 verplichte doelstellingen

- 1) zorgen voor een divers en betaalbaar woonaanbod;
- 2) werken aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving;
- 3) informeren, adviseren en begeleiden van inwoners met woonvragen;
- 4) ondersteunen van de lokale private huurmarkt.

De basissubsidie van Vlaanderen wordt berekend op basis van een puntensysteem, waarbij een subsidiepunt overeenstemt met 10 000 euro per volledig werkingsjaar. Naast de basissubsidie voor de verplichte activiteiten kunnen er ook extra subsidies verkregen worden voor aanvullende activiteiten. Deze worden berekend als een percentage van de subsidie voor de verplichte activiteiten, op basis van een weging van de aanvullende activiteiten die in het activiteitenpakket van het project worden opgenomen.

Vanuit Wonen-Vlaanderen werd er op de laatste vergadering van het beheerscomité van Woonbeleid Zennevallei (24 mei 2017) aangegeven dat een toetreding van Beersel bij de volgende verlenging interessant zou zijn. Dit omdat Beersel reeds enkele initiatieven uitvoert in kader van het woonbeleid en ook goed op weg is voor het behalen van het Bindend Sociaal Objectief. Indien Beersel zou instappen kan de basissubsidie verhoogd worden met 30 000 euro. Er zal in september 2017 een overleg plaatsvinden met Beersel om een mogelijke toetreding te bespreken.

Naar aanleiding van het nieuwe Vlaamse subsidiekader voor IGS'en, werkte de provincie eveneens een nieuw provinciaal reglement uit. Binnen dit nieuw reglement bedraagt de provinciale subsidie 65 % van het subsidiebedrag van het Vlaamse Gewest voor het vervullen van de verplichte activiteiten. Deze subsidie kan toegekend worden op voorwaarde dat er ten opzichte van de provincie een engagement wordt opgenomen tot het vervullen van taken met betrekking tot enkele thema's.

Er werd een berekening opgemaakt van de geschatte subsidies binnen het nieuwe subsidiebesluit, in het geval van verderzetting van het project tussen Halle en Sint-Pieters-Leeuw. Omdat er vandaag nog geen volledig zicht is op de inhoud van mogelijke aanvullende activiteiten, wordt er in de berekening uitgegaan van een minimale aanvullende subsidie van 25 000 euro. Deze kan, afhankelijk van het aantal aanvullende activiteiten, nog verhoogd worden. Er wordt ook de vergelijking gemaakt met het subsidiebesluit van 2007, die momenteel nog van toepassing is voor het project. Wanneer de subsidies binnen het nieuwe subsidiebesluit worden vergeleken met een 2^e verlenging in het oude besluit is het duidelijk dat het nieuwe subsidiebesluit voordeliger uitkomt. Volgens het oude besluit zou de subsidie vanuit Vlaanderen gehalveerd worden binnen de derde driejarige periode (30 % van de personeelskosten i.p.v. de huidige 60 %).

Er is tevens een berekening en vergelijking opgemaakt in geval van een toetreding van Beersel. Hierbij wordt er rekening gehouden met de bijkomende kost van een voltijdse medewerker en worden er, gezien de volledige nieuwe opstart, voorlopig geen aanvullende activiteiten opgenomen in Beersel. In de berekening wordt het onderscheid gemaakt tussen een gelijke verdeelsleutel tussen de 3 gemeenten en een verdeelsleutel a rato het aantal huishoudens.

Vandaag wordt er aan de raad voor maatschappelijk welzijn een positief advies gevraagd betreffende de verlenging van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Woonbeleid Zennevallei. Deze standpuntbepaling wordt eveneens geagendeerd op de colleges van Halle en Sint-Pieters-Leeuw en de OCMW-raad van Halle. Na de goedkeuring van de 4 besturen kunnen de nodige voorbereidingen inzake de concretisering van het subsidiedossier getroffen worden. Er wordt tevens de goedkeuring gevraagd om met Beersel verder in overleg te gaan over een mogelijke toetreding van de gemeente tot het intergemeentelijk samenwerkingsverband.

Financieel advies en visum

Niet van toepassing.

Besluit

Met unanimiteit.

- Artikel 1. De raad voor maatschappelijk welzijn geeft een principieel akkoord betreffende de verderzetting van IGS Woonbeleid Zennevallei vanaf 1/01/2019 tot en met 31/12/2019 en geeft de goedkeuring tot verdere concretisering van het aanvraagdossier voor de subsidieverlenging.
- Artikel 2. De raad voor maatschappelijk welzijn neemt er kennis van dat de gemeente Beersel akkoord gaat met de toetreding tot het IGS Woonbeleid Zennevallei.
- Artikel 3. De beknopte inhoud van huidige beslissing wordt overeenkomstig artikel 254 van het OCMW-decreet van 19 december 2008, opgenomen op de overzichtslijst die gelijktijdig verzonden wordt aan het college van burgemeester en schepenen en aan de provinciegouverneur.

Nr. 20171024-0742

Vaststellen lastvoorwaarden, dienstverlening pedicure

Aanleiding en doel

- Voorwerp van de opdracht: dienstverlening pedicure / lokaal dienstencentrum Meander.
- Voorstel wijze van gunnen: aanvaarde factuur.
- Duur van de opdracht: looptijd 3 jaar.

Juridische gronden

Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en alle latere wijzigingen, meer bepaald artikels 51 en 52 betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en alle latere wijzigingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en alle latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 en 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 92 (limiet van 30 000 euro excl. btw niet bereikt).

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en alle latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en alle latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en alle latere wijzigingen.

Motivering en adviezen

Er is aanleiding om een overheidsopdracht uit te schrijven met als voorwerp "dienstverlening pedicure" in het lokaal dienstencentrum Meander.

Het huidige contract vervalt op 31 januari 2018.

In het kader van de opdracht "dienstverlening pedicure" werd een bestek met nr. 2017-084 opgesteld door de aankoopdienst.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 12 396,70 euro excl. btw of 15 000,00 euro incl. 21 % btw.

Aan deze nieuwe opdracht zijn voor het bestuur geen kosten verbonden, mogelijks worden er wel inkomsten gegenereerd.

De opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 36 maanden.

De opdracht wordt gepubliceerd in infoLeeuw van november zodat geïnteresseerde kandidaten zich kunnen aanmelden. Het bestek wordt hun achteraf toegezonden.

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt voorgesteld:

- Het bestek en de lastvoorwaarden zoals voorzien in het bestek goed te keuren.
- Het geraamde bedrag goed te keuren.
- De opdracht te gunnen bij wijze van aanvaarde factuur.

Financieel advies en visum

Het budget voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget 2018, en de volgende jaren, onder budgetsleutel 6163000/04/0953 (kosten) en budgetsleutel 7030000/04/0953 (opbrengsten).

Besluit

Met unanimiteit.

- Artikel 1. De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het bestek met nr. 2017-084 en de raming voor de opdracht "dienstverlening pedicure", opgesteld door de aankoopdienst goed. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 12 396,70 excl. btw of 15 000,00 incl. 21 % btw.
- Artikel 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de aanvaarde factuur.
- Artikel 3. Het budget voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget 2018 en de volgende jaren onder budgetsleutel 6163000/04/0953 (kosten) en budgetsleutel 7030000/04/0953 (opbrengsten).
- Artikel 4. De beknopte inhoud van huidige beslissing wordt overeenkomstig artikel 254 van het OCMW-decreet van 19 december 2008, opgenomen op de overzichtslijst die gelijktijdig verzonden wordt aan het college van burgemeester en schepenen en aan de provinciegouverneur.

Nr. 20171024-0743

De procedure voor de terbeschikkingstelling van een optische veiligheidsbril

Aanleiding en doel

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt voorgesteld akkoord te gaan de procedure, inclusief de voorwaarden en de financiële tussenkomst, voor de terbeschikkingstelling van een optische veiligheidsbril goed te keuren.

Juridische gronden

Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en alle latere wijzigingen.

De rechtspositieregeling, goedgekeurd door de gemeenteraad van 11 december 2008, en alle latere wijzigingen.

Wet op de arbeidsovereenkomsten van 3 juli 1978.

De rechtspositieregeling voor bepaalde personeelsgroepen van het OCMW, goedgekeurd in de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 juni 2011, en alle latere wijzigingen.

Het arbeidsreglement goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn van 23 september 2015.

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 3 juli 2017, het protocol afgesloten tijdens de vergadering van het Bijzonder comité van 23 juni 2017 en 3 juli 2017 en de beslissing van de gemeenteraad van 28 september 2017 betreffende de terbeschikkingstelling van een optische veiligheidsbril.

Motivering en adviezen

Het OCMW bestuur is als werkgever verplicht de persoonlijke beschermingsmiddelen voor de uitvoering van hun taken aan de personeelsleden ter beschikking te stellen.

Het OCMW bestuur kan overeenkomstig artikel 34 van het arbeidsreglement aan sommige arbeidsposten of aan de titularissen van sommige arbeidsposten –onder meer voor het uitvoeren van werkzaamheden die specifieke risico's inhouden – de verplichting opleggen persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) waaronder veiligheidsbril te dragen. De personeelsleden zijn inzake veiligheid verplicht de PBM's die bij hun werk vereist zijn, te gebruiken volgens de voorschriften. Zij moeten de nodige zorg dragen voor de ter beschikking gestelde PBM's.

Onder PBM's wordt verstaan: een middel dat door een persoon wordt gedragen of vastgehouden als bescherming tegen risico's die zijn gezondheid of veiligheid bedreigen. PBM's mogen pas worden gebruikt als de risico's niet op een andere manier kunnen worden beperkt en zijn dus altijd het sluitstuk bij het treffen van maatregelen. Het dragen van PBM's is slechts verplicht bij het uitoefenen van bepaalde werkzaamheden.

Ieder PBM moet geschikt zijn ter voorkoming van risico's zonder zelf een vergroot risico in te houden. Daarenboven moet de PMB afgestemd zijn op de vereisten met betrekking tot ergonomie, het comfort en de gezondheid van de werknemer en in het bijzonder de handicap of een lichamelijk gebrek, en derhalve de noodzaak om correctieglazen.

De werkgever moet de persoonlijke beschermingsmiddelen voor de uitvoering van de taken aan zijn werknemers ter beschikking stellen.

Personeelsleden die een bril dragen en die voor de uitvoering van hun taken een veiligheidsbril moeten dragen, zijn verplicht om over hun gewone bril een overzetveiligheidsbril te dragen. Dit is vaak heel storend en niet ideaal.

Het bestuur kan in dergelijke gevallen een optische veiligheidsbril ter beschikking stellen.

Indien de werknemers die bij de uitvoering van hun taken blootgesteld zijn aan risico's waarvoor zij verplicht een veiligheidsbril moeten dragen opteert voor een aangepaste optische veiligheidsbril gelden de volgende voorwaarden:

- Financiële tussenkomst door het bestuur tot beloop van maximum:
 - ✓ 150 euro (inclusief btw) voor de glazen;
 - ✓ 50 euro (inclusief btw) voor het montuur.
- Eén bril in de tijdsspanne van 3 jaar.

Indien het personeelslid voor de aanschaf van de aangepaste optische veiligheidsbril financieel tussenkomt, mag de veiligheidsbril mee naar huis worden genomen.

Het voorstel werd aan het Bijzonder Comité op 23 juni en 3 juli 2017 voorgelegd, en er werd een protocol van akkoord afgesloten.

Financieel advies en visum

De financiële middelen worden voorzien in het budget van 2018.

Besluit

Met unanimiteit.

Artikel 1. De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord de terbeschikkingstelling van een optische veiligheidsbril als volgt goed te keuren:

Procedure ter beschikkingstelling optische veiligheidsbril

1. Doelstelling

De doelstelling van deze procedure is tweërlei, nl.

- Het ter beschikking stellen van een optische veiligheidsbril, zijnde een veiligheidsbril met correctiemiddel voor werknemers.
- De financiële regeling van het ter beschikking stellen van de optische veiligheidsbril.

2. Toepassingsgebied

Het ter beschikking stellen van een optische veiligheidsbril is enkel van toepassing voor werknemers:

- Die voor de uitvoering van hun werk of bepaalde taken een bril

- met correctie moeten dragen;
- Aan wie omwille van de aard van het uit te voeren werk met toepassing van het KB van 13 juni 2005 een veiligheidsbril moet ter beschikking worden gesteld.

3. Werkinstructies

3.1. Ter beschikking stellen van persoonlijke beschermingsmiddelen (PMB)

Het OCMW-bestuur kan overeenkomstig artikel 34 van het arbeidsreglement aan sommige arbeidsposten of aan de titularissen van sommige arbeidsposten –onder meer voor het uitvoeren van werkzaamheden die specifieke risico's inhouden – de verplichting opleggen persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) waaronder veiligheidsbril te dragen. De personeelsleden zijn inzake veiligheid verplicht de PBM's die bij hun werk vereist zijn, te gebruiken volgens de voorschriften. Zij moeten de nodige zorg dragen voor de ter beschikking gestelde PBM's.

Onder PBM's wordt verstaan: een middel dat door een persoon wordt gedragen of vastgehouden als bescherming tegen risico's die zijn gezondheid of veiligheid bedreigen. PBM's mogen pas worden gebruikt als de risico's niet op een andere manier kunnen worden beperkt en zijn dus altijd het sluitstuk bij het treffen van maatregelen. Het dragen van PBM's is slechts verplicht bij het uitoefenen van bepaalde werkzaamheden.

Ieder PBM moet geschikt zijn ter voorkoming van risico's zonder zelf een vergroot risico in te houden. Daarenboven moet de PMB afgestemd zijn op de vereisten met betrekking tot ergonomie, het comfort en de gezondheid van de werknemer en in het bijzonder de handicap of een lichamelijk gebrek, en derhalve de noodzaak om correctieglazen.

3.2. Optische veiligheidsbril

Werk situatie – accommodatievermogen	Soort bril
- uitvoeren van werk waarvoor met toepassing van het KB van 13 juni 2005 een veiligheidsbril moet ter beschikking worden gesteld.	- Monofocale bril voor kortbijzicht; - Monofocale bril voor verzicht; - Bifocale bril met correctie voor kortbijzicht/verzicht.

3.3. Financiële tegemoetkoming en frequentie

Indien de werknemer, die bij de uitvoering van hun taken blootgesteld zijn aan risico's waarvoor zij verplicht een veiligheidsbril moeten dragen, opteert voor een aangepaste optische veiligheidsbril, gelden de volgende voorwaarden:

- Financiële tussenkomst door het bestuur tot beloop van maximum:
 - ✓ 150 euro (inclusief btw) voor de glazen;

- ✓ 50 euro (inclusief btw) voor het montuur.
- Eén bril in de tijdsspanne van 3 jaar.

3.4. Praktisch

1. De werknemer brildrager vraagt de ter beschikkingstelling van een optische veiligheidsbril aan bij de werkgever. Hij vermeldt de werkzaamheden en de frequentie van het dragen van een veiligheidsbril op het aanvraagformulier.
2. De Leidinggevende bevestigt op het aanvraagformulier de werkzaamheden en de frequentie van het dragen van een veiligheidsbril en dus het feit dat de werknemer op regelmatige basis een veiligheidsbril moet dragen.
3. Oogonderzoek door de oogarts.
De oogarts onderzoekt de werknemer en levert desgevallend een voorschrift af zodanig dat de veiligheidsbril gemaakt kan worden met een optimale correctie. De kosten voor de consultatie van de oogarts zijn ten laste van de werknemer.
4. Aanschaf optische veiligheidsbril
De werknemer gaat naar de optiker/leverancier bepaald door het bestuur en krijgt op basis van een attest van de oogarts een aangepaste veiligheidsbril. De mogelijke monturen die voldoende bescherming moeten bieden zijn in samenspraak met het OCMW-bestuur en preventiedienst vooraf bepaald.
5. Financiële tussenkomst
Op voorlegging van de originele factuur betaalt de werkgever tot maximum 150 euro incl. btw, de kosten voor de optische veiligheidsbril terug aan de werknemer.
6. Gebruik
Met toepassing van artikel 34 van het arbeidsreglement mag de optische veiligheidsbril niet mee naar huis worden genomen. De optische veiligheidsbril wordt goed opgeborgen bewaard op de werkplaats.
Indien het personeelslid voor de aanschaf van de aangepaste optische veiligheidsbril financieel tussenkomt, mag de veiligheidsbril mee naar huis worden genomen.

Artikel 2. De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord bij de eerstvolgende wijziging van het arbeidsreglement, goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn van 23 september 2015, de terbeschikkingstelling van de optische veiligheidsbril op te nemen.

Artikel 3. De beknopte inhoud van huidige beslissing wordt overeenkomstig artikel 254 van het OCMW-decreet van 19 december 2008, opgenomen op

de overzichtslijst die gelijktijdig verzonden wordt aan het college van burgemeester en schepenen en aan de provinciegouverneur.

DE RAAD

Nr. 20171024-0744 **Collectieve hospitalisatieverzekering**

Aanleiding en doel

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt voorgesteld akkoord te gaan dat het OCMW zal toetreden tot de collectieve verzekering "verzorgingskosten bij hospitalisatie of ernstige ziekte" die de Federale Pensioendienst Gemeenschappelijke Sociale dienst voorstelt.

Juridische gronden

De omzendbrief BA 2000/14 van 22 december 2000 van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden betreffende de verplichte toekenning van een hospitalisatieverzekering aan het personeel van de lokale besturen.

Het sectoraal akkoord 1999-2001 voor het personeel van de lokale overheden van de Vlaamse Gemeenschap, meegedeeld bij omzendbrief nummer BA 2001-03 van 27 april 2001.

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 14 juni 2001, het protocol afgesloten tijdens de vergadering van het syndicaal comité van 29 juni 2001 en de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 december 2001 betreffende de toetreding tot de collectieve verzekering "verzorgingskosten bij hospitalisatie of ernstige ziekte" van de gemeenschappelijk sociale dienst.

Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en alle latere wijzigingen.

De rechtspositieregeling, goedgekeurd door de gemeenteraad van 11 december 2008, alle latere wijzigingen.

De rechtspositieregeling voor bepaalde personeelsgroepen van het OCMW, goedgekeurd in de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 juni 2011, en alle latere wijzigingen.

De wet van 18 maart 2016 tot overname van in het bijzonder de Gemeenschappelijke Sociale Dienst (GSD) van de dienst voor de bijzondere socialezekerheidsstelsels, door de federale pensioendienst (FPD).

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 18 september 2017.

De beslissing nr. 170926-26 van het vast bureau houdende intentieverklaring om aangesloten te blijven via het raamakkoord tot collectieve hospitalisatieverzekering FPD-AG Insurance.

Motivering en adviezen

De federale pensioendienst heeft in naam van de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten een offerteaanvraag conform de wet op de overheidsopdrachten georganiseerd.

De collectieve hospitalisatieverzekering werd voor een duur van 4 jaar toegekend aan AG Insurance.

Het lastenboek voorziet exact dezelfde waarborgen als deze die tot en met 31 december 2017 gelden. Bovendien dalen de premies, in vergelijking met 2017, voor zowel de uitgebreide als de basisformule. Deze premies zullen ook niet veranderen tijdens de eerste twee jaar van het contract.

Overeenkomstig de beslissing van het college van burgemeester en schepenen opteert het OCMW voor de basisformule uit het verzekeringscontract waardoor volgende premies ten laste genomen worden door het bestuur:

- per hoofdverzekerde t.e.m. 20 jaar: 30,70 euro;
- per hoofdverzekerde van 21 t.e.m. 49 jaar: 71,64 euro;
- per hoofdverzekerde van 50 t.e.m. 64 jaar: 112,57 euro.

Tijdens de vergadering van het syndicaal overleg- en onderhandelingscomité van 20 oktober 2017 werd hierover een protocol afgesloten.

Financieel advies en visum

De financiële middelen voor de realisatie van dit dossier werden voorzien per beleidsveld 6221010 (vast benoemden) en 6223010 (contractuelen).

Besluit

Met 9 stemmen voor (Ann De Ridder, Eddy De Cock, Lydie De Smet, Betty Willems, Sarah Van Hassel, Jean Cornand, Eddy Vanisterbeek, Nadia Laus, Paul Defranc), 0 stemmen tegen en 1 onthouding (David Van Vooren).

Raadslid David Van Vooren verklaart zijn stemgedrag als volgt: "Onthouding omdat niet wordt vermeld wat de premie is voor mensen van 65 jaar en ouder hoewel dat door de wijziging van de pensioenwetgeving en de verhoging van de pensioenleeftijd logisch zou zijn."

Artikel 1. De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord aangesloten te blijven via het raamakkoord en in te tekenen op de collectieve hospitalisatieverzekering via AG Insurance.

Artikel 2. De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord overeenkomstig de beslissing van het college van burgemeester en schepenen de huidige waarborgformule te behouden, nl. de basisformule.

De volgende premies worden ten laste genomen door het bestuur:

- per hoofdverzekerde t.e.m. 20 jaar: 30,70 euro;
- per hoofdverzekerde van 21 t.e.m. 49 jaar: 71,64 euro;
- per hoofdverzekerde van 50 t.e.m. 64 jaar: 112,57 euro.

Artikel 3. De beknopte inhoud van huidige beslissing wordt overeenkomstig artikel 254 van het OCMW-decreet van 19 december 2008, opgenomen op de overzichtslijst die gelijktijdig verzonden wordt aan het college van burgemeester en schepenen en aan de provinciegouverneur.

DE RAAD

Nr. 20171024-0745

Voorstel om een gemeenschappelijke selectie te organiseren voor de functie van administratief medewerker / technisch medewerker

Aanleiding en doel

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt akkoord gevraagd een gezamenlijke selectieprocedure te organiseren met de gemeente voor de functie van administratief / technisch medewerker. Nadien zal ook een gemeenschappelijke wervingsreserve worden aangelegd.

Juridische gronden

Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en alle latere wijzigingen.

De rechtspositieregeling, goedgekeurd door de gemeenteraad van 11 december 2008, en alle latere wijzigingen.

De rechtspositieregeling voor bepaalde personeelsgroepen van het OCMW, goedgekeurd in de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 juni 2011, en alle latere wijzigingen.

Motivering en adviezen

De aanstellende overheden van het OCMW en de gemeente kunnen bij de toepassing van de aanwervingsprocedure samen selectieprocedures organiseren voor vacatures in functies die zowel bestaan bij het OCMW als bij de gemeente.

Overeenkomstig, Titel 2, hoofdstuk XV, van de rechtspositieregeling, wordt aan de raad voor maatschappelijk welzijn akkoord gevraagd een gezamenlijke aanwervingsprocedure op te starten.

De beslissingen van het college van burgemeester en schepenen van 18 september 2017 en 2 oktober 2017 betreffende de organisatie van een selectieprocedure voor de functie van administratief/technisch medewerker.

Financieel advies en visum

Niet van toepassing.

Besluit

Met unanimiteit.

- Artikel 1. De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord met de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 18 september 2017 om een gezamenlijke aanwervingsprocedure op te starten voor de functie van administratief / technisch medewerker.
Er zal een wervingsreserve aangelegd worden voor de duur van 1 jaar, eenmaal verlengbaar met maximaal 2 jaar.
- Artikel 2. De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 18 september 2017 om de betrekking van administratief / technisch medewerker te begeven via aanwervingsprocedure, bevorderingsprocedure, procedure van interne mobiliteit en procedure van externe mobiliteit.
- Artikel 3. Hogervermelde betrekking is zowel voor vrouwelijke als mannelijke kandidaten toegankelijk.
- Artikel 4. De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 18 september 2017 de gemeente te belasten met de verdere uitvoering van de selectieprocedure.
- Artikel 5. De vacatures:
- gratis te publiceren via WIS-computer VDAB, VONK, website gemeente- en OCMW-bestuur, website politiezone Zennevallei, gratis sites, Intranet, infoLeeuw, nieuwsbrief, e-nieuwsbrief, gemeente- en OCMW-diensten, facebookpagina, enz.
 - betalend te publiceren via het jaarabonnement bij België Vacature Groep goedgekeurd in collegezitting van 31 juli 2017.
- Voor de vervulling van de betrekking van administratief/technisch medewerker (gemeente- en OCMW-bestuur) door interne en externe mobiliteit bij functiewijziging en graadverandering wordt de oproep tot kandidaten gericht met behulp van:
- intranet;
 - affiche op de werkplaatsen;
 - personeelsblad.
- Artikel 6. De uiterste inschrijvingsdatum voor indiening van de kandidaturen wordt vastgesteld op 22 november 2017.
- Artikel 7. De selectieprocedure voor aanwervings- en bevorderingsprocedure bestaat uit:
- een schriftelijke proef (60/100):
 - gevalstudie;
 - competentieproef;
 - een mondelinge proef (40/100).

De onderverdeling van de punten voor de schriftelijke proef wordt aan de

selectiecommissie overgelaten.

De selectieprocedure voor interne en externe mobiliteit bij functiewijziging en graadverandering bestaat uit:

- een gestructureerd interview, gebaseerd op:
 - de selectiecriteria, afgeleid van de functiebeschrijving voor de vacante functie;
 - een vooraf door de kandidaten ingevuld CV-formulier;
 - de laatste evaluatie van de kandidaat.
- een schriftelijke proef, afgestemd op de functie.

Artikel 8. De beknopte inhoud van huidige beslissing wordt overeenkomstig artikel 254 van het OCMW-decreet van 19 december 2008, opgenomen op de overzichtslijst die gelijktijdig verzonden wordt aan het college van burgemeester en schepenen en aan de provinciegouverneur.

DE RAAD

Nr. 20171024-0746

Vacant verklaren van een voltijds contractueel betrekking van verpleegkundige WZC Zilverlinde

Aanleiding en doel

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt voorgesteld een 1 VTE betrekking van verpleegkundige WZC Zilverlinde vacant te verklaren.

Juridische gronden

Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en alle latere wijzigingen.

De rechtspositieregeling, goedgekeurd door de gemeenteraad van 11 december 2008, en alle latere wijzigingen.

De rechtspositieregeling voor bepaalde personeelsgroepen van het OCMW, goedgekeurd in de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 juni 2011, en alle latere wijzigingen.

Motivering en adviezen

In het WZC Zilverlinde zijn er in totaal 3,7 VTE betrekkingen van verpleegkundige niet ingevuld.

Het vast bureau van 26 september 2017 besliste aan de kandidaten voor de openstaande betrekkingen van verpleegkundigen onmiddellijk een contract van onbepaalde duur aan te bieden na een beperkte selectieprocedure.

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt gevraagd akkoord te gaan 1 VTE betrekking van verpleegkundige vacant te verklaren en deze betrekking in te vullen door aan een tijdelijk aangesteld personeelslid een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur aan te bieden.

Het advies van het vast bureau van 26 september 2017.

Financieel advies en visum

Niet van toepassing.

Besluit

Met unanimiteit.

Artikel 1. De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord een 1 VTE betrekking van verpleegkundige WZC Zilverlinde vacant te verklaren en deze betrekking in te vullen door aan een tijdelijk aangesteld personeelslid een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur aan te bieden.

Artikel 2. De beknopte inhoud van huidige beslissing wordt overeenkomstig artikel 254 van het OCMW-decreet van 19 december 2008, opgenomen op de overzichtslijst die gelijktijdig verzonden wordt aan het college van burgemeester en schepenen en aan de provinciegouverneur.

MONDELINGE VRAGEN

Raadslid David Van Vooren merkt op dat het vast bureau van 26 september 2017 besliste om kandidaat verpleegkundigen onmiddellijk een contract van onbepaalde duur aan te bieden, en vraagt waarom dat niet voor alle knelpuntberoepen werd beslist, in het bijzonder voor andere functies in het woonzorgcentrum. Hij vraagt of functies van zorgkundige en logistiek medewerker in het woonzorgcentrum geen knelpuntberoepen zijn, en wijst erop dat het hanteren van verschillende regels voor verschillende beroepscategorieën tot onderlinge spanningen kan leiden.

De voorzitter antwoordt dat we er tot heden wel in slagen om voor de vermelde functies kandidaten aan te trekken.

Raadslid David Van Vooren vraagt een overzicht te kunnen krijgen van de in de formatie van het woonzorgcentrum voorziene functies en het aantal ingevulde functies.

Raadslid Nadia Laus vraagt hoe in het OCMW onbetaalde facturen worden opgevolgd. Recent vond een familie na het overlijden van hun moeder een onbetaalde factuur van oktober 2016. Er werd geen betalingsherinnering gestuurd. De familie contacteerde het OCMW om deze betaling in orde te brengen, maar dergelijke situaties kunnen misschien nog bestaan.

Er zal aan de financiële dienst gevraagd worden hierover verduidelijking te geven.

BESLOTEN ZITTING

In opdracht

Walter Vastiau
wnd. secretaris

Paul Defranc
voorzitter