

Vergadering van dinsdag 20 februari 2018 – goedgekeurde notulen

Aanwezig: Paul Defranc - voorzitter
Luc Deconinck - burgemeester
Ann De Ridder, Eddy De Cock, Lydie De Smet, Betty Willems,
Sarah Van Hassel, Jean Cornand, David Van Vooren, Nadia Laus,
Godelieve Steens, Dario Di Francesco - raadsleden
Walter Vastiau - secretaris

Verontschuldigd:

Paul Defranc, voorzitter verklaart de zitting voor geopend om 19 uur.

OPENBARE ZITTING

DE RAAD

Verslag van de vorige vergadering - goedkeuring

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen van de openbare vergadering van 16 januari 2018 goed.

DE RAAD

Mededelingen aan de raad voor maatschappelijk welzijn

Aanleiding en doel

Artikel 15 van het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Juridische gronden

Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en alle latere wijzigingen.

Artikel 15 van het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Motivering en adviezen

Niet van toepassing.

Financieel advies en visum

Niet van toepassing.

Besluit

- Artikel 1. De raad voor maatschappelijk welzijn neemt er kennis van dat de echtgenote van een gewezen OCMW-raadslid is overleden.
- Artikel 2 De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de publicatie van het decreet lokaal bestuur in het Belgisch Staatsblad van 15 februari 2018.

DE RAAD

Nr. 20180220-0785

Afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst "exclusieve dienstverlening" tussen OCMW Sint-Pieters-Leeuw en Haviland intercommunale IgSv m.b.t. het aanstellen van een Data Protection Officer (DPO)

Aanleiding en doel

Haviland intercommunale IgSv stelt een Data Protection Officer ter beschikking, die zal optreden als informatie-veiligheidsconsulent en als functionaris voor gegevensbescherming in de zin van de Verordening (EU) 2016/679 van april 2016 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).

Juridische gronden

De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en alle latere wijzigingen.

Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en alle latere wijzigingen.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en alle latere wijzigingen.

Het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer, zoals gewijzigd bij decreet van 17 december 2009.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 15 mei 2009 betreffende de veiligheidsconsulenten, vermeld in artikel 9 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

De verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).

De statuten van Haviland zoals gepubliceerd in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad d.d. 6 juni 2017:

- Artikel 4 vermeldt als doel van Haviland onder meer het leveren van diensten van algemeen belang aan haar deelnemers, waaronder het informatiebeleid en het beleidsdomein van de informatie-veiligheid; deze dienstverlening kan de vorm aannemen van diensten voor één of meer aangesloten deelnemers waarvoor de deelnemer exclusiviteit verleent en dit op basis van een kosten- en expertise-delend principe.

Motivering en adviezen

Op 24 mei 2016 trad de General Data Protection Regulation (GDPR) of Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking, in reactie op de snelle digitalisering en informatisering van onze samenleving. Dit heeft als gevolg dat het OCMW-bestuur van Sint-Pieters-Leeuw maatregelen zal moeten nemen om te voldoen aan de nieuwe eisen en voorwaarden rond databescherming.

Eén van de voorwaarden is het aanstellen van een Data Protection Officer, die een adviserende en controlerende rol zal aannemen over de GDPR.

Er werd rekening gehouden met de Aanbeveling 04/2017 van 24 mei 2017 betreffende de aanwijzing van een functionaris voor gegevensbescherming in toepassing van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en in het bijzonder de toelaatbaarheid van de cumulatie van deze functie met andere functies waaronder die van veiligheidsconsulent (CO-AR-2017-008) van de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer (CBPL), doch op basis van hogervermelde Aanbeveling, werd besloten dat in casu de opdracht van de informatie-veiligheidsconsulent en de opdracht van de functionaris voor gegevensbescherming door één en dezelfde persoon, personeelslid van Haviland, kunnen worden uitgevoerd.

Voorgesteld wordt om de heer Frank Desmet, personeelslid van Haviland, te laten optreden enerzijds als informatieveiligheidsconsulent in de zin van artikel 9 van het Vlaams decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer, en anderzijds als de functionaris voor gegevensbescherming in de zin van Hoofdstuk IV, Afdeling 4. Functionaris voor gegevensbescherming (artikelen 37 tot en met 39) van de AVG. De verschillende verplichtingen die gepaard gaan met voornoemde hoedanigheden en die voortvloeien uit het van toepassing zijnde wettelijke kader, worden verder gedetailleerd in onderstaande overeenkomst.

Het afsluiten van deze exclusiviteitsovereenkomst heeft tevens tot gevolg dat het OCMW zich ertoe verbindt om voor de diensten dewelke in deze overeenkomst worden omschreven, indien ze deze niet in eigen beheer wenst uit te voeren, uitsluitend een beroep doet op de diensten van Haviland en dit voor de periode van 01/01/2018 tot 10/11/2019.

Het OCMW kiest dus om voor de betrokken diensten een beroep te doen op Haviland, dan wel om deze diensten zelf uit te oefenen, doch ziet hierbij wel af van de mogelijkheid om de dienst, gedurende de looptijd van de exclusiviteit, te laten uitvoeren door derden.

De raad voor maatschappelijk welzijn beperkt aldus de duurtijd van de betrokken diensten tot een periode van 01/01/2018 tot 10/11/2019 met dien verstande dat opdrachten dewelke werden toegekend vóór het verstrijken van voormelde periode, zullen worden afgewerkt onder het systeem van de exclusieve dienstverlening en aldus zonder aanrekening van btw, behoudens andersluidend standpunt van de btw-administratie.

Financieel advies en visum

De toekenning bij exclusiviteit van voornoemde opdracht aan Haviland, onder meer, tot voordeel heeft dat er in beginsel, behoudens andersluidend standpunt van de btw-administratie, bij toepassing van het kosten- en expertisedelend principe, op de door eigen personeelsleden van Haviland geleverde prestaties geen btw moet worden doorgerekend naar het OCMW toe; op alle andere prestaties en kosten blijft uiteraard wel btw verschuldigd.

De terbeschikkingstelling van de DPO is een in exclusiviteit toegewezen dienst, waarbij zal worden gewerkt op basis van een kosten- en expertisedelend zoals vermeld in artikel 5 van de hogervermelde statuten.

Meer bepaald zal de bijdrage van de deelnemer in regie verrekend worden aan het uurtarief van 77,00 euro (exclusief btw) per uur.

Dit uurtarief zal gekoppeld worden aan de indexaanpassing van de lonen zoals van toepassing in de openbare sector. Alle andere lasten, zoals verplaatsingskosten, uitrustingskosten, etc. zijn inbegrepen in voornoemd uurtarief.

Besluit

Met unanimiteit.

- Artikel 1. De raad voor maatschappelijk welzijn verklaart zich akkoord dat de volgende diensten in exclusiviteit worden toegekend aan de dienstverlenende vereniging Haviland met ingang van **01/01/2018** tot **10/11/2019**, met dien verstande dat opdrachten die werden toegekend vóór het verstrijken van voormelde periode, zullen worden afgewerkt onder het systeem van de exclusieve dienstverlening:
- terbeschikkingstelling van een Data Protection Officer die zal optreden als informatie-veiligheidsconsulent in de zin van het decreet van 18 juli 2008 en als functionaris voor gegevensbescherming in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Artikel 2. De uitvoering van deze exclusieve diensten gebeurt overeenkomstig volgende overeenkomst.



OVEREENKOMST

“EXCLUSIEVE DIENSTVERLENING” TOT TERBESCHIKKINGSTELING VAN EEN DATA PROTECTION OFFICER (DPO)

TUSSEN:

Het OCMW van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw, vertegenwoordigd door de heer Paul Defranc, voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, handelend in uitvoering van de beslissing van 20 februari 2018 van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw.
hierna “DE OPDRACHTGEVER” genoemd;

en

HAVILAND INTERCOMMUNALE - Intergemeentelijk samenwerkingsverband voor de Ruimtelijke Ordening en de Economische Expansie van het arrondissement Halle-Vilvoorde, vertegenwoordigd door Koen Van Elsen, voorzitter en Jaak Pijpen, gedelegeerd bestuurder, handelend in uitvoering van de beslissing van de raad van bestuur van 28/3/2013; hierna “HAVILAND” genoemd

OVERWEGENDE:

Dat DE OPDRACHTGEVER er, overeenkomstig artikel 9 van het Vlaams decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer, toe gehouden is om een veiligheidsconsulent (hierna “DE INFORMATIE-VEILIGHEIDSCONSULENT” genoemd) aan te duiden.

Dat bovendien de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming (*Publ.blad, L 119, 4.5.2016, pp. 1-88*; hierna de “*Algemene Verordening Gegevensbescherming*” oftewel afgekort de “AVG” genoemd) op datum van 24 mei 2016 in werking is getreden en,

overeenkomstig haar artikel 99, 2, met ingang van 25 mei 2018 effectief van toepassing zal zijn.

Dat overeenkomstig artikel 37, 1°, a), van de AVG, DE OPDRACHTGEVER er, in haar hoedanigheid van overheidsinstantie, toe gehouden is om een functionaris voor gegevensbescherming (hierna "*DE FUNCTIONARIS VOOR GEGEVENSBESCHERMING*" genoemd) aan te duiden en dat zulke functie, overeenkomstig artikel 37, 3° en 6°, van de AVG, door een personeelslid van HAVILAND kan worden uitgeoefend.

Dat DE OPDRACHTGEVER en HAVILAND, na een degelijk onderzoek dienaangaande en rekening houdend met de Aanbeveling 04/2017 van 24 mei 2017 betreffende de aanwijzing van een functionaris voor gegevensbescherming in toepassing van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en in het bijzonder de toelaatbaarheid van de cumulatie van deze functie met andere functies waaronder die van veiligheidsconsulent (CO-AR-2017-008) van de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer (CBPL), besloten hebben dat deze functie voor DE OPDRACHTGEVER door één en dezelfde persoon zal worden uitgeoefend.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

ARTIKEL 1 : VOORWERP

- §1. Huidige overeenkomst wordt tussen partijen gesloten enerzijds in uitvoering van het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn genomen in zitting van 20 februari 2018 waarbij DE OPDRACHTGEVER de heer Frank Desmet, personeelslid van HAVILAND, aanduiden als Data Protection Officer (hierna "*DE DATA PROTECTION OFFICER*" oftewel afgekort "*DE DPO*" genoemd) voor de periode van 1 januari 2018 tot 10 november 2019, in uitvoering van de beslissing van de raad van bestuur van HAVILAND d.d. 19 februari 2018, waarbij het hierboven vermelde personeelslid van HAVILAND wordt aangesteld als DE DPO van DE OPDRACHTGEVER.
- Partijen komen uitdrukkelijk overeen dat het hogervermelde personeelslid van HAVILAND in zijn contractuele hoedanigheid van DATA PROTECTION OFFICER (DPO) zal optreden enerzijds als DE INFORMATIE-VEILIGHEIDSCONSULENT in de zin van artikel 9 van het Vlaams decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer, en anderzijds als DE FUNCTIONARIS VOOR GEGEVENSBESCHERMING in de zin van Hoofdstuk IV, Afdeling 4. Functionaris voor gegevensbescherming (artikelen 37 tot en met 39) van de AVG. De verschillende verplichtingen die gepaard gaan met voornoemde hoedanigheden en die voortvloeien uit het van toepassing zijnde wettelijke kader, worden verder gedetailleerd in onderhavige overeenkomst.
- §2. De overeenkomst heeft tot doel de voorwaarden en modaliteiten van deze aanstelling en de samenwerking tussen DE OPDRACHTGEVER, HAVILAND en dit personeelslid van HAVILAND als DE DPO van DE OPDRACHTGEVER vast te leggen.
- §3. DE OPDRACHTGEVER verbindt zich ertoe voor de hierna vermelde ondersteunende diensten, indien DE OPDRACHTGEVER deze niet in eigen beheer wenst uit te voeren, uitsluitend een beroep te doen op de diensten van HAVILAND. DE OPDRACHTGEVER ontkent zichzelf niet het recht zelfstandig de opdracht uit te voeren in eigen beheer. Huidige overeenkomst belet dus niet dat de diensten van DE DPO in eigen beheer worden uitgevoerd. DE OPDRACHTGEVER ziet wel af van de mogelijkheid om de dienst, gedurende de looptijd van de exclusiviteit, te laten uitvoeren door derden.
- §4. HAVILAND aanvaardt om deze diensten uit te voeren in opdracht van DE OPDRACHTGEVER volgens de modaliteiten omschreven in deze samenwerkingsovereenkomst.

ARTIKEL 2 : PLAATS VAN TEWERKSTELLING VAN DE DPO

De DPO, personeelslid van HAVILAND, wordt tewerkgesteld in de lokalen van HAVILAND en zal zijn taken daar uitoefenen maar zal uiteraard in functie van de noodwendigheden van zijn taken de taken uitoefenen waar dit nodig is, hetzij bij HAVILAND, hetzij bij DE OPDRACHTGEVER, hetzij ter plaatse op het grondgebied van DE OPDRACHTGEVER.

HAVILAND stelt DE DPO ter beschikking van DE OPDRACHTGEVER van **01/01/2018** tot **10/11/2019** voor zover DE DPO nog in dienst is bij HAVILAND.

DE DPO is personeelslid van HAVILAND en werkt als voltijds bediende in dienst van HAVILAND ingevolge een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur en heeft volgende arbeidstijdregeling:

- 38 u te presteren per week, binnen een vast rooster

DE DPO zal enkel tijdens voormelde uren ter beschikking staan van DE OPDRACHTGEVER.

Afhankelijk van de noodwendigheid of hoogdringendheid kunnen in onderling overleg tussen HAVILAND, DE OPDRACHTGEVER en DE DPO bijkomende en/of aangepaste tijdstippen van terbeschikkingstelling overeen gekomen worden.

HAVILAND zal alle prestaties die DE DPO uitvoert voor DE OPDRACHTGEVER op nauwkeurige wijze bijhouden.

In geval van ziekte of van ongeval moet HAVILAND DE OPDRACHTGEVER hiervan dezelfde dag in kennis stellen.

ARTIKEL 3 : DUUR VAN DE OVEREENKOMST EN VERVANGINGSMODALITEITEN IN GEVAL VAN BEÏNDIGING VAN DE ARBEIDSOVEREENKOMST VAN DE DPO

De terbeschikkingstelling gebeurt van **01/01/2018** tot **10/11/2019**. DE DPO.

De terbeschikkingstelling van DE DPO door HAVILAND aan DE OPDRACHTGEVER eindigt door middel van een geschreven akkoord in deze zin, gesloten tussen DE OPDRACHTGEVER en HAVILAND.

Er wordt uitdrukkelijk overeengekomen dat HAVILAND bij de eventuele beëindiging van de arbeidsovereenkomst tussen HAVILAND en de DPO, een ander personeelslid van HAVILAND in de plaats zal stellen en dienvolgens belasten met de uitvoering van de in deze overeenkomst beschreven taken.

HAVILAND verbindt zich ertoe om in voorkomend geval:

- (1) overeenkomstig artikel 37, 7°, van de AVG de toezichthoudende instantie in te lichten van deze vervanging en voornoemde instantie de nodige contactgegevens van de vervanger mede te delen;
- (2) overeenkomstig artikel 37, 5°, van de AVG er nauwgezet op toe te zien dat de vervanger wordt aangewezen op grond van zijn professionele kwaliteiten en, in het bijzonder, zijn deskundigheid op het gebied van de wetgeving en de praktijk inzake gegevensbescherming en zijn vermogen om de in artikel 39 van de AVG bedoelde taken te vervullen;
- (3) DE OPDRACHTGEVER in ieder geval tijdig en schriftelijk te informeren betreffende de beëindiging van de arbeidsovereenkomst van de eerder aangestelde DPO alsook van de identiteit en de contactgegevens van diens vervanger en een zekere continuïteit in de dienstverlening te verzekeren;
- (4) alle overige wettelijke verplichtingen betreffende de aanstelling van een FUNCTIONARIS VOOR GEGEVENS BESCHERMING en een INFORMATIE-

VEILIGHEIDSCONSULENT, ook in het kader van de vervanging van de eerder aangestelde DPO, strikt in acht te nemen.

Er wordt overeengekomen dat DE OPDRACHTGEVER in voorkomend geval binnen een redelijke termijn te rekenen vanaf de onder punt (3) hierboven vermelde kennisgeving het recht heeft om over te gaan tot de eenzijdige opzegging van de overeenkomst teneinde zelf een FUNCTIONARIS VOOR GEGEVENSBESCHERMING en een INFORMATIE-VEILIGHEIDSCONSULENT aan te stellen, conform de geldende reglementering en wetgeving.

Indien DE OPDRACHTGEVER de terbeschikkingstelling eenzijdig beëindigt vóór 10/11/2019 (behoudens in de hogervermelde situatie waarin HAVILAND een DPO in de plaats zou stellen en DE OPDRACHTGEVER op die grond beslist om de overeenkomst eenzijdig op te zeggen), is deze gehouden tot het vergoeden van de schade die HAVILAND ondervindt ten gevolge van de verbreking van de overeenkomst. Deze schade bestaat onder andere uit het verlies van de solidariteitsbijdrage die DE OPDRACHTGEVER zonder verbreking van de overeenkomst voor de resterende tijd van de overeenkomst normaliter had dienen te betalen.

ARTIKEL 4 : OMSCHRIJVING VAN DE TAKEN VAN DE DPO

1. In zijn hoedanigheid van INFORMATIE-VEILIGHEIDSCONSULENT voert de DPO de taken uit die behoren tot de wettelijke opdracht van DE INFORMATIE-VEILIGHEIDSCONSULENT zoals beschreven in het Decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronisch bestuurlijke gegevensverkeer en het Besluit van 15 mei 2009 betreffende de veiligheidsconsulenten.

§1 DE INFORMATIE-VEILIGHEIDSCONSULENT is, met het oog op de veiligheid van de gegevens, ermee belast om:

1° op eigen initiatief of op verzoek van de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van DE OPDRACHTGEVER deskundige **adviezen en aanbevelingen** te verstrekken aan de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van de instantie of de entiteit in kwestie over alle aspecten op het vlak van de informatieveiligheid. De adviezen worden schriftelijk en gemotiveerd uitgebracht, tenzij de risico's niet voldoende ernstig zijn. Binnen de periode, vereist door de omstandigheden, van maximaal drie maanden beslist de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur het advies al dan niet te volgen en deelt hij de veiligheidsconsulent de genomen beslissing mee. Als de beslissing afwijkt van een schriftelijk advies van de veiligheidsconsulent, wordt ze schriftelijk en op gemotiveerde wijze aan de veiligheidsconsulent meegedeeld;

2° **opdrachten uit te voeren die aan hem worden toevertrouwd** door de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van DE OPDRACHTGEVER.

§2 De adviezen en aanbevelingen worden met de vereiste **deskundigheid** ter zake gegeven.

§3 DE INFORMATIE-VEILIGHEIDSCONSULENT houdt alle informatie die aan hem wordt toevertrouwd of die hij kan inzien, horen of lezen in het kader van zijn opdrachten of beroepsactiviteiten, **strikt vertrouwelijk**, zowel de informatie die op zijn opdracht betrekking heeft als de informatie over zijn vakgenoten. DE INFORMATIE-VEILIGHEIDSCONSULENT mag van die algemene regel van vertrouwelijkheid van informatie alleen in de volgende twee gevallen afwijken:

1° in de door of krachtens een wets-, decretales of reglementsbepaling vastgelegde gevallen;

2° nadat hij het schriftelijke akkoord heeft gekregen van de derde die door de onthulling zal worden getroffen.

DE INFORMATIE-VEILIGHEIDSCONSULENT waakt erover dat de verplichte vertrouwelijkheid, vermeld in het eerste lid, wordt nageleefd door zijn medewerkers en door iedere persoon die onder zijn verantwoordelijkheid optreedt in het kader van een opdracht.

§4 DE INFORMATIE-VEILIGHEIDSCONSULENT **bevordert en ziet toe op de naleving van de veiligheidsvoorschriften**, opgelegd door of krachtens een wets-, decretale of reglementsbeeping, en controleert of de personen die in de instantie of de entiteit persoonsgegevens verwerken, een veiligheidsgedrag vertonen.

§5 DE INFORMATIE-VEILIGHEIDSCONSULENT **legt de nodige documentatie aan** over de informatieveiligheid. Alle vastgestelde overtredingen worden schriftelijk en uitsluitend aan de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van de instantie of de entiteit meegedeeld, en de nodige adviezen worden bijgevoegd om dergelijke overtredingen in de toekomst te vermijden.

§6 DE INFORMATIE-VEILIGHEIDSCONSULENT **werkt nauw samen** met de diensten waarin zijn optreden vereist is of kan zijn, inzonderheid met de informaticadienst en de preventieadviseur van DE OPDRACHTGEVER.

§7 DE INFORMATIE-VEILIGHEIDSCONSULENT stelt voor de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur een **ontwerp van veiligheidsplan** op voor een termijn van drie jaar, met vermelding van de middelen op jaarbasis die vereist zijn om het plan uit te voeren. Dat ontwerp wordt minstens eenmaal per jaar herzien en zo nodig aangepast.

§8 DE INFORMATIE-VEILIGHEIDSCONSULENT stelt voor de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van de instantie of de entiteit in kwestie **jaarlijks een verslag** op.

2. In zijn hoedanigheid van FUNCTIONARIS VOOR GEGEVENSBESCHERMING voert de DPO de taken uit die behoren tot de wettelijke opdracht van DE FUNCTIONARIS VOOR GEGEVENSBESCHERMING zoals beschreven in artikel 39 van de AVG. Dienvolgens zal de DPO, in voornoemde hoedanigheid, ten minste de volgende taken vervullen:

- a) de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker en de werknemers die verwerken, informeren en adviseren over hun verplichtingen uit hoofde van de AVG en andere Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke gegevensbeschermingsbepalingen;
- b) toezien op naleving van de AVG, van andere Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke gegevensbeschermingsbepalingen en van het beleid van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens, met inbegrip van de toewijzing van verantwoordelijkheden, bewustmaking en opleiding van het bij de verwerking betrokken personeel en de betreffende audits;
- c) desgevraagd advies verstrekken met betrekking tot de gegevensbeschermingseffect-beoordeling en toezien op de uitvoering daarvan in overeenstemming met artikel 35 van de AVG;

- d) met de toezichthoudende autoriteit samenwerken;
- e) optreden als contactpunt voor de toezichthoudende autoriteit inzake met verwerking verband houdende aangelegenheden, met inbegrip van de in artikel 36 van de AVG bedoelde voorafgaande raadpleging, en, waar passend, overleg plegen over enige andere aangelegenheid.

Verder zal de DPO in zijn hoedanigheid van FUNCTIONARIS VOOR GEGEVENSBESCHERMING bij de uitvoering van zijn taken naar behoren rekening houden met het aan verwerkingen verbonden risico, en met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden.

ARTIKEL 5 : GEZAG OVER DE DPO

In zijn hoedanigheid van INFORMATIE-VEILIGHEIDSCONSULENT neemt DE DPO altijd de nodige **objectiviteit, onpartijdigheid en onafhankelijkheid** in acht bij de formulering van adviezen en aanbevelingen. In zijn hoedanigheid van INFORMATIE-VEILIGHEIDSCONSULENT, kunnen de DPO en zijn eventuele adjuncten niet uit hun functie worden ontheven wegens meningen die zij uiten of daden die zij stellen in het kader van de goede uitoefening van hun functie.

HAVILAND blijft de juridische werkgever van de aangeduide DPO en oefent als enige werkgeversgezag over hem uit. De volledige rechtspositieregeling van HAVILAND blijft van toepassing op het genoemde personeelslid. Dit houdt onder meer in dat de rechten en plichten, de arbeidsvoorwaarden (arbeids- en rusttijden), aanwerving en ontslag, loonbepaling, promotie, evaluatie en functionering, tucht, ziekte- en vakantieregeling worden bepaald door HAVILAND.

DE OPDRACHTGEVER kan wel rechtstreeks functioneel gezag uitoefenen over DE DPO in zijn hoedanigheid van INFORMATIE-VEILIGHEIDSCONSULENT. Deze instructies beperken zich evenwel tot:

- het doen naleven door DE DPO van de verplichtingen die op DE OPDRACHTGEVER rusten inzake het welzijn op het werk,
- de uitdrukkelijke en gedetailleerde instructies die door de deelnemer worden gegeven aan de werknemer van HAVILAND in uitvoering van deze geschreven samenwerkingsovereenkomst. Dit instructierecht van DE OPDRACHTGEVER holt het werkgeversgezag van HAVILAND op geen enkele wijze uit. De feitelijke uitvoering van deze samenwerkingsovereenkomst tussen HAVILAND en DE OPDRACHTGEVER dient volledig overeen te stemmen met de uitdrukkelijke bepalingen van de samenwerkingsovereenkomst.

DE OPDRACHTGEVER kan volgende instructies geven aan DE DPO, personeelslid van HAVILAND, in zijn hoedanigheid van INFORMATIE-VEILIGHEIDSCONSULENT,:

- verzoeken om adviezen en aanbevelingen inzake informatie-veiligheid te verstrekken volgens de door hem bepaalde modaliteiten
- toevertrouwen van andere opdrachten inzake informatie-veiligheid zoals onder meer:
 - o Veiligheidsbeleid uittekenen:
 - Procedures opstellen en onderhouden inzake informatieveiligheid (zowel algemeen als voor een specifieke doelgroep en/of voor bepaalde informatiesystemen)

- Documenteren en onderhouden van de verschillende procedures inzake informatieveiligheid
- zoeken naar nieuwe oplossingen inzake informatieveiligheid om het beleid van de informatiebeveiliging te optimaliseren
- Opstellen van een veiligheidsplan voor een termijn van drie jaar, met vermelding van de middelen op jaarbasis die vereist zijn om het plan uit te voeren
- Jaarlijkse evaluatie, rapportering en bijsturing van het veiligheidsplan
- Risicobeoordeling en risicobehandeling:
 - Analyseren van de huidige en toekomstige risico's inzake informatie en informatiesystemen om structurele risico's te vermijden of tot een aanvaardbaar niveau te reduceren.
 - Inbreuken onderzoeken op de beveiligingsprocedures om de lekken in de beveiliging te vinden en problemen in de toekomst te vermijden.
 - Tests (laten) uitvoeren om de risico's inzake veiligheid naar de toekomst te kunnen inschatten en bijsturen waar nodig.
- Toezicht en controle:
 - Controleren en opvolgen of de procedures inzake informatieveiligheid worden gevolgd om een coherent beleid inzake informatieveiligheid binnen de organisatie na te leven.
 - Toeziën dat de verschillende verantwoordelijkheden inzake veiligheid (preventie, toezicht, opsporing en verwerking) duidelijk in kaart zijn gebracht
 - Toeziën op het feit dat de personen belast met de veiligheid in alle onafhankelijkheid kunnen handelen en ervan gevrijwaard blijven dat ze voor persoonlijke - of tegenstrijdige belangen onder druk worden gezet

In zijn hoedanigheid van FUNCTIONARIS VOOR GEGEVENSBESCHERMING zal DE DPO:

- naar behoren en tijdig betrokken worden bij alle aangelegenheden die verband houden met de bescherming van persoonsgegevens;
- ondersteund worden bij de vervulling van de hem / haar toebedeelde taken en toegang krijgen tot persoonsgegevens en verwerkingsactiviteiten en over de benodigde middelen beschikken voor het vervullen van deze taken en het in stand houden van zijn deskundigheid;
- geen instructies ontvangen met betrekking tot de uitvoering van de hem / haar toebedeelde taken;
- niet ontslagen worden of gestraft worden voor de uitvoering van de hem / haar toebedeelde taken;
- verslag uitbrengen aan de hoogste leidinggevende van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker in de zin van de AVG;

Alle betrokkenen zullen met DE DPO in zijn hoedanigheid van FUNCTIONARIS VOOR GEGEVENSBESCHERMING contact kunnen opnemen over alle aangelegenheden die verband houden met de verwerking van hun gegevens en met de uitoefening van hun rechten uit hoofde van de AVG.

DE DPO is, in zijn hoedanigheid van FUNCTIONARIS VOOR GEGEVENSBESCHERMING, gehouden tot geheimhouding of vertrouwelijkheid.

DE DPO zal zich niet in een situatie van belangenconflict bevinden.

ARTIKEL 6 : WERKWIJZE - ADMINISTRATIEVE EN TECHNISCHE CONTRACTUELE BEPALINGEN

Hoewel HAVILAND en DE OPDRACHTGEVER de autonomie en de onafhankelijkheid van DE DPO dienen te respecteren, blijft HAVILAND te allen tijde de werkgever van DE DPO.

HAVILAND staat in voor de praktische werking en is als werkgever verantwoordelijk voor DE DPO.

DE OPDRACHTGEVER verbindt zich ertoe voor de hierboven vermelde diensten, indien DE OPDRACHTGEVER deze niet in eigen beheer wenst uit te voeren, uitsluitend een beroep te doen op de diensten van HAVILAND tot terbeschikkingstelling van de DPO.

DE OPDRACHTGEVER onts zegt zichzelf niet het recht zelfstandig de opdracht uit te voeren in eigen beheer door een eigen personeelslid aan te stellen als informatie-veiligheidsconsulent of functionaris voor gegevensbescherming.

HAVILAND aanvaardt dat haar personeelslid zoals hierboven genoemd zal optreden als DPO van DE OPDRACHTGEVER, meer bepaald als DE INFORMATIE-VEILIGHEIDSCONSULENT enerzijds en als FUNCTIONARIS VOOR GEGEVENSBE SCHERMING anderzijds, overeenkomstig alle geldende regelgeving en richtlijnen terzake en volgens de modaliteiten omschreven in deze samenwerkingsovereenkomst.

ARTIKEL 7: DOCUMENTEN

Alle documenten worden in het Nederlands opgesteld.

ARTIKEL 8: VERZEKERINGEN

HAVILAND verzekert de burgerlijke aansprakelijkheid van het desbetreffende personeelslid. Op eenvoudig verzoek van DE OPDRACHTGEVER dient HAVILAND een attest van deze verzekeringen voor te leggen.

ARTIKEL 9 : KOSTENVERREKENING

§1. De terbeschikkingstelling van DE DPO is een in exclusiviteit aan HAVILAND toegewezen dienst, die in regie zal worden doorgerekend rekening houdend met de in exclusiviteit gepresteerde uren door DE DPO, personeelslid van HAVILAND, voor DE OPDRACHTGEVER .

Het toegepaste uurtarief zal 77,00 EUR (exclusief BTW) per uur bedragen.

Dit uurtarief zal gekoppeld worden aan de indexaanpassing van de lonen zoals van toepassing in de openbare sector. Alle andere lasten, zoals verplaatsingskosten, uitrustingskosten, etc. zijn inbegrepen in voornoemd uurtarief.

§4. Voor de prestaties welke moeten worden geleverd na 20.00 uur en vóór 07.00 uur tijdens de normale werkdagen, en op zaterdag, zondag en feestdagen, wordt de uurprijs met 50% verhoogd.

§5. Dat de toekenning bij exclusiviteit van voornoemde opdracht tot terbeschikkingstelling van een informatie-veiligheidsconsulent en een functionaris voor gegevensbescherming aan HAVILAND onder meer tot voordeel heeft dat er in beginsel, behoudens andersluidend standpunt van de BTW-administratie, bij toepassing van het kosten- en expertise delend principe, op de door de eigen personeelsleden van HAVILAND geleverde prestaties geen BTW dient te worden doorgerekend naar het OCMW toe; dat op alle overige prestaties en kosten uiteraard wel BTW verschuldigd blijft.

ARTIKEL 10 : BETALINGSMODALITEITEN

De kostenverrekening gebeurt op basis van een driemaandelijks detail van de door het personeelslid van HAVILAND gepresteerde uren dat aan DE OPDRACHTGEVER wordt voorgelegd. De eerste verrekening wordt door HAVILAND opgemaakt na het verstrijken van de eerste driemaandelijke periode die ingaat op het ogenblik dat de uitvoering van deze overeenkomst aanvangt.

Aldus opgemaakt in drie (3) exemplaren,
waarvan elke partij verklaart er één ontvangen te hebben,
te Zellik op ____ 20xx

Voor de "OPDRACHTGEVER"

Walter Vastiau
OCMW-secretaris

Paul Defranc
OCMW-voorzitter
(voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn)

"Voor HAVILAND"

Jaak Pijpen
gedelegeerd bestuurder

Koen Van Elsen
voorzitter

DATA PROTECTION OFFICER

- Artikel 3. Overeenkomstig artikel 58, § 1, 2^{de} lid, van het decreet van 19 december 2008, wordt de voorzitter van de Raad voor maatschappelijk welzijn gelast met het uitvoeren van huidige beslissing.
- Artikel 4. Een uittreksel van deze beslissing wordt overgemaakt aan Haviland intercommunale IgSv.
- Artikel 5. De beknopte inhoud van huidige beslissing wordt overeenkomstig artikel 254 van het OCMW-decreet van 19 december 2008, opgenomen op de overzichtslijst die gelijktijdig verzonden wordt aan het college van burgemeester en schepenen en aan de provinciegouverneur.

DE RAAD

Nr. 20180220-0786

**Aanpassing opnameovereenkomst voor definitief en kortverblijf /
afsprakennota**

Aanleiding en doel

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt voorgesteld het aangepast ontwerp van schriftelijke opnameovereenkomst voor definitieve opname en voor kortverblijf tussen de bewoner en het woonzorgcentrum Zilverlinde alsook van de interne afsprakennota goed te keuren.

Juridische gronden

Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en alle latere wijzigingen.

Het woonzorgdecreet van 13 maart 2009.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers.

Motivering en adviezen

Tijdens het vast bureau van 26 september 2017 werd beslist om de dienstverlening van het mortuarium stop te zetten vanaf 31 december 2017.

Hierdoor moet er een aanpassing gebeuren in zowel de opnameovereenkomst voor definitieve opname en voor kortverblijf alsook in de interne afsprakennota.

Aangezien de laatste aanpassing aan deze documenten dateert van 2014, werden de documenten volledig nagekeken en geüpdatet. Zo werd er onder andere een aanpassing doorgevoerd rond het sleutelbeheer en de privacy.

Het vast bureau van 9 en 23 januari 2018.

Financieel advies en visum

Niet van toepassing.

Besluit

Met 10 stemmen voor (Paul Defranc, Ann De Ridder, Eddy De Cock, Lydie De Smet, Betty Willems, Sarah Van Hassel, Jean Cornand, Nadia Laus, Godelieve Steens, Dario Di Francesco), 0 stemmen tegen en 1 onthouding (David Van Vooren).

- Artikel 1. De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het aangepast ontwerp van schriftelijke opnameovereenkomst voor definitieve opname en voor kortverblijf tussen de bewoner en het woonzorgcentrum Zilverlinde alsook van de interne afsprakennota.
- Artikel 2. De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de "schriftelijke opnameovereenkomst tussen de bewoner en het woonzorgcentrum Zilverlinde" exemplaar bewoner / exemplaar WZC met de bijlagen goed.
- Artikel 3. De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de "schriftelijke opnameovereenkomst tussen de bewoner en het Centrum voor Kortverblijf Zilverlinde" exemplaar bewoner / exemplaar WZC met de bijlagen goed.
- Artikel 4. De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de "interne afsprakennota van het woonzorgcentrum Zilverlinde" tussen de bewoner en het woonzorgcentrum Zilverlinde goed.
- Artikel 5. De beknopte inhoud van huidige beslissing wordt overeenkomstig artikel 254 van het OCMW-decreet van 19 december 2008, opgenomen op de overzichtslijst die gelijktijdig verzonden wordt aan het college van burgemeester en schepenen en aan de provinciegouverneur.

Nr. 20180220-0787

**Kennisgeving van gunning door het gemeentebestuur van opdracht:
uitvoeren van medische controles bij arbeidsongeschiktheid**

Aanleiding en doel

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt kennis gegeven van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 18 december 2017 waarin het gemeentebestuur van Sint-Pieters-Leeuw beslist heeft de opdracht voor het uitvoeren van medische controles bij arbeidsongeschiktheid te gunnen aan de firma Certimed (Mensura-groep), Taxandria Center, Gouverneur Roppesingel 25 in 3500 Hasselt.

Juridische gronden

Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en alle latere wijzigingen.

De rechtspositieregeling, goedgekeurd door de gemeenteraad van 11 december 2008, en alle latere wijzigingen.

De rechtspositieregeling voor bepaalde personeelsgroepen van het OCMW, goedgekeurd in de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 juni 2011, en alle latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 (KB van plaatsing) betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en alle latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 (KB van uitvoering) tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en alle latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2013 (Wet – rechtsbescherming) betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

De raadsbeslissing van 16 april 2014 in verband met het afsluiten van een overeenkomst met Mensura Absenteïsme vzw voor medische controle bij afwezigheid wegens ziekte.

Motivering en adviezen

De raad voor maatschappelijk welzijn besliste in zitting van 21 september 2017 het gemeentebestuur van Sint-Pieters-Leeuw machtiging te verlenen om in naam en voor rekening van het OCMW van Sint-Pieters-Leeuw op te treden voor het plaatsen en toewijzen van een overheidsopdracht met betrekking tot de geneeskundige controle van personeelsleden van gemeentebestuur en OCMW bij afwezigheid wegens ziekte vanaf 1 januari 2018.

Het college van burgemeester en schepenen van 18 december 2017 besliste de opdracht "Uitvoeren van medische controles bij arbeidsongeschiktheid" te gunnen aan de meest voordelige bieder, zijnde Certimed (Mensura-groep), Taxandria Center, Gouverneur Roppesingel 25 in 3500 Hasselt.

Financieel advies en visum

De uitgave van deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2018, op budgetcode 6231100/2/0115 en in het budget van de volgende jaren.

Besluit

Enig artikel Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt kennis gegeven van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 18 december 2017 waarin het gemeentebestuur van Sint-Pieters-Leeuw beslist heeft de opdracht voor het uitvoeren van medische controles bij arbeidsongeschiktheid te gunnen aan de firma Certimed (Mensura-groep), Taxandria Center, Gouverneur Roppesingel 25 in 3500 Hasselt, voor het gemeentebestuur en het OCMW vanaf 1 januari 2018.

DE RAAD

Nr. 20180220-0788

**Kennisgeving van gunning door het gemeentebestuur van opdracht:
aanleveren van elektronische maaltijdcheques**

Aanleiding en doel

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt kennis gegeven van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 8 januari 2018 waarin het gemeentebestuur van Sint-Pieters-Leeuw beslist heeft de opdracht voor het aanleveren van elektronische maaltijdcheques te gunnen aan de firma nv Monizze, Roger Vandendriesschelaan 18-20 in 1150 Brussel.

Juridische gronden

Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en alle latere wijzigingen.

De rechtspositieregeling, goedgekeurd door de gemeenteraad van 11 december 2008, en alle latere wijzigingen.

De rechtspositieregeling voor bepaalde personeelsgroepen van het OCMW, goedgekeurd in de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 juni 2011, en alle latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 (KB van plaatsing) betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en alle latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 (KB van uitvoering) tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en alle latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2013 (Wet – rechtsbescherming) betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

De raadsbeslissing van 11 december 2013 in verband met het afsluiten van een overeenkomst met Edenred Belgium nv voor elektronische maaltijdcheques.

Motivering en adviezen

De raad voor maatschappelijk welzijn besliste in zitting van 21 september 2017 het gemeentebestuur van Sint-Pieters-Leeuw machtiging te verlenen om in naam en voor rekening van het OCMW van Sint-Pieters-Leeuw op te treden voor het plaatsen en toewijzen van een overheidsopdracht met betrekking tot het leveren van elektronische maaltijdcheques voor het gemeentebestuur en OCMW vanaf 1 januari 2018.

Het college van burgemeester en schepenen van 8 januari 2018 besliste de opdracht "Aanleveren van elektronische maaltijdcheques" te gunnen aan de firma Monizze nv, Roger Vandendriesschelaan 18-20 in 1150 Brussel.

Het vast bureau van 18 juli 2017.

Financieel advies en visum

De uitgave van deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2018 op budgetcodes 6239100 en 6140000/02/0112.

Besluit

Enig artikel Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt kennis gegeven van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 8 januari 2018 waarin het gemeentebestuur van Sint-Pieters-Leeuw beslist heeft de opdracht voor het aanleveren van elektronische maaltijdcheques te gunnen aan de firma Monizze nv, Roger Vandendriesschelaan 18-20 in 1150 Brussel voor het gemeentebestuur en het OCMW vanaf 1 januari 2018.

DE RAAD

Nr. 20180220-0789

Vacant verklaren van 1 VTE betrekking van directeur WZC Zilverlinde

Aanleiding en doel

Ingevolge het ontslag aangeboden door de voltijds contractueel directeur WZC Zilverlinde, is er 1 VTE betrekking van directeur WZC Zilverlinde vacant.

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt voorgesteld akkoord te gaan de betrekking van directeur WZC Zilverlinde vacant te verklaren en een selectieprocedure op te starten.

Juridische gronden

Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en alle latere wijzigingen.

De rechtspositieregeling, goedgekeurd door de gemeenteraad van 11 december 2008, en alle latere wijzigingen.

De rechtspositieregeling voor bepaalde personeelsgroepen van het OCMW, goedgekeurd in de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 juni 2011, en alle latere wijzigingen.

Motivering en adviezen

Saskia Deneyer, voltijds contractueel directeur WZC Zilverlinde, heeft een schrijven gestuurd waarin zij haar ontslag aanbiedt met ingang van 15 april 2018.

Voor de continuïteit en de goede werking van het WZC Zilverlinde is het noodzakelijk dat de betrekking van directeur WZC Zilverlinde onmiddellijk vacant wordt verklaard en dat er een selectieprocedure wordt opgestart.

Er moet een selectieprogramma worden vastgesteld.

Financieel advies en visum

Niet van toepassing.

Besluit

Met unanimiteit.

- Artikel 1. De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord 1 VTE betrekking van directeur WZC Zilverlinde in contractueel verband vacant te verklaren en een selectieprocedure op te starten.
- Artikel 2. De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord de procedure via een combinatie van verschillende procedures te begeven: een aanwervingsprocedure, een bevorderingsprocedure en een procedure van externe mobiliteit.
- Artikel 3. De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord de vacature gratis te publiceren via nieuwsbrief, affiches op de werkvloer, VDAB, website gemeente- en OCMW bestuur, Intranet, 't Infokanaal, Info Leeuw, enz.

Artikel 4. De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord dat er voor de functie van directeur WZC Zilverlinde een wervingsreserve wordt aangelegd voor de duur van 1 jaar en gaat akkoord dat deze wervingsreserve met maximaal 2 jaar kan verlengd worden.

Artikel 5. Bovenvermelde betrekking is zowel voor vrouwelijke als mannelijke kandidaten toegankelijk.

Artikel 6. De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord het programma van de selectie voor de functie van directeur WZC Zilverlinde vast te stellen zoals hierna vermeld:

1. Schriftelijke proef.

Selectietechniek a) Competentieproef: 30 punten.

de kandidaat wordt geconfronteerd met een probleemsituatie (m.b.t. de inhoudelijke en organisatorische werking van de dienst of afdeling) die zich tijdens de latere uitoefening van de functie kan voordoen. De kandidaat tracht een oplossing uit te werken, waarbij de competenties vereist voor de functie op basis van de functiebeschrijving en het competentieprofiel worden getoetst.

Selectietechniek b) Gevalstudie: 30 punten.

omvat de specifieke beschrijving van één of meer situaties of praktijkgevallen die verband houden met de dienst, en waarover de gegevens tijdens de selectie aan de kandidaat worden bezorgd. De wetgeving of specifieke kennis m.b.t. de functie kan hierin worden verwerkt.

2. Selectietechniek c) Een mondelinge proef: 40 punten.

evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat, met de specifieke vereisten van de functie, evenals van zijn motivatie en van zijn interesse voor het werkterrein.

3. Een assessmentproef.

Tijdens een assessment center wordt de kandidaat beoordeeld door twee verschillende assessoren die daarvoor een geïntegreerde set van technieken gebruiken. Dit capacitair onderzoek op niveau van de functie beoogt de evaluatie van de voor de functie vereiste vaardigheden en attitudes. Er wordt een uitspraak gedaan naar de geschiktheid van de kandidaat (niet geschikt, geschikt).

Om te slagen dienen de kandidaten op elke selectietechniek minstens 50 % van de punten te behalen en 60 % voor het totaal. Op het assessment center moet de kwalificatie 'geschikt' behaald worden.

Artikel 7. De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord het vast bureau te belasten met de voorbereiding en organisatie van de selectieprocedure voor de betrekking van directeur WZC Zilverlinde.

Artikel 8. De beknopte inhoud van huidige beslissing wordt overeenkomstig artikel 254 van het OCMW-decreet van 19 december 2008, opgenomen op de overzichtslijst die gelijktijdig verzonden wordt aan het college van burgemeester en schepenen en aan de provinciegouverneur.

DE RAAD

Nr. 20180220-0790

Organiseren selectieprocedure maatschappelijk assistent Sociaal Huis

Aanleiding en doel

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt voorgesteld een selectieprocedure te organiseren voor het aanleggen van een werfreserve voor een halftijds contractuele betrekking van maatschappelijk assistent Sociaal Huis.

Juridische gronden

Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en alle latere wijzigingen.

De rechtspositieregeling, goedgekeurd door de gemeenteraad van 11 december 2008, en alle latere wijzigingen.

De rechtspositieregeling voor bepaalde personeelsgroepen van het OCMW, goedgekeurd in de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 juni 2011, en alle latere wijzigingen.

Motivering en adviezen

Ingevolge het intrekken van beslissing nr. 171214-0769 van 14 december 2017 betreffende de contractuele aanstelling van Jate Leemans als halftijds maatschappelijk assistent Sociaal Huis, is er een 0,5 VTE betrekking van maatschappelijk assistent vacant.

Financieel advies en visum

Niet van toepassing.

Besluit

Met unanimiteit.

- Artikel 1. De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord een selectieprocedure op te starten voor de functie van maatschappelijk assistent.
- Artikel 2. De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord de procedure via een aanwervingsprocedures te begeven.
- Artikel 3. De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord de vacature gratis te publiceren via nieuwsbrief, affiches op de werkvloer, VDAB, website gemeente- en OCMW bestuur, Intranet, 't Infokanaal, Info Leeuw, enz.

Artikel 4. De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord de volgende aanvullende aanwervingsvoorwaarde vast te stellen:

- Bereidheid een rijbewijs B te behalen.

Artikel 5. De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord dat er voor de functie van maatschappelijk assistent(e) een wervingsreserve wordt aangelegd voor de duur van 1 jaar en gaat akkoord dat deze wervingsreserve met maximaal 2 jaar kan verlengd worden.

Artikel 6. Bovenvermelde betrekking is zowel voor vrouwelijke als mannelijke kandidaten toegankelijk.

Artikel 7. De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord het programma van de aanwervingsselectie voor de functie van maatschappelijk assistent vast te stellen zoals hierna vermeld:

Selectietechniek a) competentieproef: 30 punten.

De kandidaat wordt geconfronteerd met een probleemsituatie (m.b.t. de inhoudelijke en organisatorische werking van de dienst of afdeling) die zich tijdens de latere uitoefening van de functie kan voordoen. De kandidaat tracht een oplossing uit te werken, waarbij de competenties vereist voor de functie op basis van de functiebeschrijving en het competentieprofiel worden getoetst.

Selectietechniek b) gevalstudie: 30 punten.

Omvat de specifieke beschrijving van één of meer situaties of praktijkgevallen die verband houden met de dienst, en waarover de gegevens tijdens het examen aan de kandidaat worden bezorgd. De wetgeving of specifieke kennis m.b.t. de functie kan hierin worden verwerkt en wordt in dat geval ter beschikking gesteld.

Selectietechniek c) Mondelinge proef: 40 punten.

Evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat, met de specifieke vereisten van de functie, evenals van zijn motivatie en van zijn interesse voor het werkterrein.

Om te slagen dienen de kandidaten op elke selectietechniek minstens 50 % van de punten te behalen en 60 % voor het totaal.

Artikel 8. De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord het vast bureau te belasten met de voorbereiding en organisatie van de selectieprocedure voor de betrekking van maatschappelijk assistent.

Artikel 9. De beknopte inhoud van huidige beslissing wordt overeenkomstig artikel 254 van het OCMW-decreet van 19 december 2008, opgenomen op de overzichtslijst die gelijktijdig verzonden wordt aan het college van burgemeester en schepenen en aan de provinciegouverneur.

Nr. 20180220-0791

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat in overeenstemming met artikel 39 van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn met unanimité akkoord om een bijkomend punt in bespreking te nemen: Opdracht "interim-management woonzorgcentrum Zilverlinde": lastvoorwaarden en uit te nodigen firma's - goedkeuring

Aanleiding en doel

In afwachting van de aanstelling van een nieuwe directeur voor het woonzorgcentrum Zilverlinde, wordt geopteerd om – voor enkele maanden – beroep te doen op interim-management. Deze opdracht heeft als doel de continuïteit en kwalitatieve werking van het WZC Zilverlinde te garanderen. Het extern bureau zorgt voor een ervaren directeur die instaat voor de dagelijkse leiding van de instelling.

Juridische gronden

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en alle latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a (limiet van € 144.000,00 excl. btw niet bereikt).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en alle latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en alle latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90 1°.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en alle latere wijzigingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikel 52, 12°, waarbij wordt bepaald dat de

raad voor maatschappelijk welzijn haar bevoegdheid inzake de vaststelling van de wijze van gunning en de voorwaarden van overheidsopdrachten kan overdragen aan het vast bureau, aan de bijzondere comités of aan de secretaris, als het gaat om een opdracht van dagelijks bestuur.

Het besluit nr. 20151021-0483 van de raad voor maatschappelijk welzijn van 21 oktober 2015 houdende vaststelling van de opdrachten voor werken, leveringen en diensten die kunnen beschouwd worden als opdrachten van dagelijks bestuur.

Het decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 19 december 2008, inzonderheid artikel 52, 12°, waarbij wordt bepaald dat de raad voor maatschappelijk welzijn haar bevoegdheid inzake de vaststelling van de wijze van gunning en de voorwaarden van overheidsopdrachten kan overdragen aan het vast bureau, de bijzondere comités of aan de secretaris, als het gaat om een opdracht die nominatief in het vastgestelde budget is opgenomen.

Het besluit nr. 20171214-0757 van de raad voor maatschappelijk welzijn van 14 december 2017 waarbij nominatief deze overheidsopdracht vastgesteld werd in het budget.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en alle latere wijzigingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Motivering en adviezen

In het kader van de opdracht "Interim-management Woonzorgcentrum Zilverlinde" werd een bestek met nr. 2018-021 opgesteld door OCMW Sint-Pieters-Leeuw.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 40 000,00 euro inclusief btw (0 % btw).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Als uiterste datum voor het indienen van de offertes wordt 9 maart 2018 om 09.30 uur voorgesteld.

Door de hoogdringendheid van het voeren van deze procedure (huidige directeur vertrekt begin april 2018) wordt aan de raad voor maatschappelijk welzijn gevraagd dit agendapunt in overeenstemming met artikel 39 van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn als bijkomend agendapunt in bespreking te nemen.

Financieel advies en visum

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget op budgetcode 0953/6170000.

Het voorziene krediet zal verhoogd worden bij de volgende budgetwijziging

Besluit

Met 10 stemmen voor (Paul Defranc, Ann De Ridder, Eddy De Cock, Lydie De Smet, Betty Willems, Sarah Van Hassel, Jean Cornand, Nadia Laus, Godelieve Steens, Dario Di Francesco), 0 stemmen tegen en 1 onthouding (David Van Vooren).

- Artikel 1. Het bestek met nr. 2018-021 en de raming voor de opdracht "Interim-management Woonzorgcentrum Zilverlinde", opgesteld door OCMW Sint-Pieters-Leeuw wordt goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 40 000,00 euro inclusief btw (0 % btw)
- Artikel 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. Volgende ondernemers worden aangeschreven:
- Probis corporate nv
 - BDO Belgium
 - Cc Consult Cvba
 - KPMG.
- Artikel 3. De offertes dienen het bestuur ten laatste te bereiken uiterlijk op 9 maart 2018 om 09.30 uur.
- Artikel 4. De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget op budgetcode 0953/6170000.
- Artikel 5. Het krediet zal verhoogd worden bij de volgende budgetwijziging.
- Artikel 6. De beknopte inhoud van huidige beslissing wordt overeenkomstig artikel 254 van het OCMW-decreet van 19 december 2008, opgenomen op de overzichtslijst die gelijktijdig verzonden wordt aan het college van burgemeester en schepenen en aan de provinciegouverneur.

MONDELINGE VRAGEN

Raadslid David Van Vooren zegt dat hij de vraag had gesteld naar de acties in het kader van energiearmoede die door het OCMW werden gevoerd. Op de raad van februari 2017 had hij een toegevoegd agendapunt aangebracht waarin hij pleitte om een aantal acties rond energiearmoede op te starten met een aantal maatregelen zoals groepsaankopen en dergelijke meer. Daar is toen door de voorzitter een document rondgedeeld van 4 bladzijden met alle acties die het OCMW heeft lopen of in 2017 ging voeren. Hij had in december gevraagd om een overzicht te krijgen van de realisaties van die acties. In het antwoord dat hij thans heeft ontvangen, wordt alleen het bestede bedrag in het kader van de subsidies energiefonds vermeld, wat niet het antwoord is dat hij verwachtte. Hij verwachtte voor alle vermelde acties wat er is gebeurd en wat daarvan het resultaat is, of wat niet is gebeurd en waarom dat niet is gebeurd. Het antwoord doet afbreuk aan zijn opdracht om het beleid van het OCMW op te volgen. De voorzitter antwoordt dat hij dit met de secretaris zal bespreken.

BESLOTEN ZITTING

In opdracht

Walter Vastiau
secretaris

Paul Defranc
voorzitter