

raad voor maatschappelijk welzijn

Notulen

Zitting van 30 april 2020

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Siebe Ruykens; de heer Luc Deconinck; de heer Bart Keymolen; de heer Jan Desmeth; de heer Gunther Coppens; mevrouw An Speeckaert; de heer Herwig Smeets; de heer Paul Defranc; mevrouw Marleen De Kegel; de heer Jean Cornand; mevrouw Kathleen D'Herde; de heer Wim Peeters; de heer Georgios Karamanis; mevrouw Lydie De Smet; de heer Eddy Longeval; de heer Michel Miedzinski; de heer Guy Jonville; mevrouw Nicole Billens; de heer Gust Crabbe; de heer Raimondo Palermo; de heer Godefroid Pirsoul; mevrouw Ann De Ridder; de heer Brahim Harfaoui; de heer Olivier Huygens; mevrouw Natacha Martel; mevrouw Veerle Seré; de heer Jeroen Tiebout; mevrouw Betty Willems; de heer Jeroen Steeman; de heer Walter Vastiau

Afwezig:

mevrouw Aurore Vanden Meersche

Verontschuldigd:

mevrouw Annie Mathieu

“De vergadering vindt in besloten zitting plaats om redenen van volksgezondheid, waarop voor het overige de gebruikelijke openbaarheid zal worden toegepast.”

30 april 2020 21:10 -De voorzitter opent de besloten zitting

OPENBARE ZITTING

Secretariaat

1	2020_RMW_0000 5	Notulen openbare zitting raad voor maatschappelijk welzijn van 20 februari 2020 - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De notulen van de openbare zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 20 februari 2020 worden ter goedkeuring voorgelegd.

De notulen zijn raadpleegbaar op hierna vermelde link:

<https://www.sint-pieters-leeuw.be/downloads/notulen-ocmw-raad-van-20-februari-2020>

De notulen liggen ter inzage op het secretariaat.

De audio opname is raadpleegbaar op hierna vermelde link:

<https://www.sint-pieters-leeuw.be/extranet/downloads/geluidsopname-rmw-van-20-februari-2020>

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 32 volgens artikel 74 DLB.

Het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 januari 2019, in het bijzonder hoofdstuk 8, artikel 33 tot 35.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 78 §1 1° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het vast bureau worden toevertrouwd: de bevoegdheden die aan de raad voor maatschappelijk welzijn zijn toegewezen, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk, en de bevoegdheid tot overdracht, vermeld in het eerste lid

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen van de openbare vergadering van 20 februari 2020 goed.

2	2020_RMW_0001 6	Sociaal Verhuurkantoor Zuidkant vzw - Kennisname ontslag lid raad van bestuur, afvaardiging vertegenwoordiger algemene vergaderingen en voordracht van een nieuw kandidaat-lid voor de raad van bestuur - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Het Sociaal Verhuurkantoor Zuidkant vzw is een vereniging zonder winstoogmerk opgericht tussen de OCMW's van Gooik, Halle, Pepingen en Sint-Pieters-Leeuw.

Naar aanleiding van het ontslag van schepen Jan Desmeth als lid van de raad van bestuur van het Sociaal Verhuurkantoor Zuidkant vzw moet de raad voor maatschappelijk welzijn een vertegenwoordiger voor de algemene vergaderingen afvaardigen en een nieuw kandidaat-lid voordragen voor de raad van bestuur van het Sociaal Verhuurkantoor Zuidkant vzw voor de resterende duur van de legislatuur 2019-2024.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, op deel 3, titel 4, hoofdstuk 5 inzake de vereniging voor sociale dienstverlening of de vennootschap voor sociale dienstverlening.

De statuten van het Sociaal Verhuurkantoor Zuidkant vzw en in het bijzonder artikel 12 inzake de samenstelling van de algemene vergadering en artikel 19 en artikel 20 inzake de raad van bestuur.

Kopie van de brief van schepen Jan Desmeth van 12 maart 2020 aan het Sociaal Verhuurkantoor Zuidkant vzw betreffende kennisgeving ontslag als bestuurder met onmiddellijke ingang.

Regelgeving: bevoegdheid

De raad voor maatschappelijk welzijn is bevoegd op basis van artikel 77-78 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de brief van schepen Jan Desmeth van 12 maart 2020 gericht aan het Sociaal Verhuurkantoor Zuidkant vzw waarin hij zijn ontslag aanbiedt als bestuurder met onmiddellijke ingang.

Artikel 2

Bij geheime stemming:

Mevrouw Veerle Seré, lid van de raad voor maatschappelijk welzijn, wordt afgevaardigd om het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn te vertegenwoordigen op de algemene vergaderingen van het Sociaal Verhuurkantoor Zuidkant vzw voor de resterende duur van de legislatuur 2019-2024.

Om technische redenen kon een raadslid niet deelnemen aan de geheime stemming.

Stemming op artikel 2

- 15 stem(men) voor
- 7 stem(men) tegen
- 2 onthouding(en)
- 4 blanco stem(men)

Artikel 3

Bij geheime stemming:

Als kandidaat-lid voor de raad van bestuur van het Sociaal Verhuurkantoor Zuidkant vzw wordt, mevrouw Veerle Seré, voorgedragen voor de resterende duur van de legislatuur 2019-2024.

Om technische redenen kon een raadslid niet deelnemen aan de geheime stemming.

Stemming op artikel 3

- 16 stem(men) voor
- 6 stem(men) tegen
- 3 onthouding(en)
- 3 blanco stem(men)

Artikel 4

Het vast bureau wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan het Sociaal Verhuurkantoor Zuidkant vzw, Auguste Demaeghtlaan 30 in 1500 Halle of via e-mail: info@svkzuidkant.be.

Personeel & onderwijs

3	2020_RMW_0001 3	Wijziging arbeidsreglement - bijlage 10 reglement voor het gebruik van mobiele telefonie/ tablet/ laptop - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De digitale wereld wijzigt in sneltempo. Voor een gestructureerde en doordachte benadering van het ter beschikking stellen van mobiele telefoontoestellen, tablets of laptops aan medewerkers, werd een nieuwe richtlijnennota opgesteld. Op basis hiervan werd bijlage 10 'reglement voor het gebruik van mobiele telefonie/ tablet/ laptop' van het arbeidsreglement geactualiseerd.

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn van heden wordt een beperkte aanpassing van het arbeidsreglement, namelijk bijlage 10, ter goedkeuring voorgelegd.

Het dossier werd gunstig geadviseerd door het vast bureau op 24 februari 2020 en voorgelegd aan het Bijzonder Onderhandelings- en Overlegcomité op 24 april 2020.

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt gevraagd het voorstel van wijziging van bijlage 10 van het arbeidsreglement voor het OCMW-personeel goed te keuren.

Juridische gronden

De wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

De rechtspositieregeling voor bepaalde personeelsgroepen van het OCMW, vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 juni 2011, en alle latere wijzigingen.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, en alle latere wijzigingen.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 24 oktober 2019 houdende de vaststelling van het personeelsplan, en alle latere wijzigingen.

Het arbeidsreglement goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn op 19 april 2018.

Regelgeving: bevoegdheid

De raad voor maatschappelijk welzijn is bevoegd op basis van artikel 77-78 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn wijzigt bijlage 10 van het arbeidsreglement van het OCMW-personeel.

Bijlagen

- Bijlage 10 reglement voor het gebruik van mobiele telefonie of tablet of laptop



BIJLAGE 10: REGLEMENT VOOR HET GEBRUIK VAN MOBIELE TELEFONIE/TABLET/LAPTOP
vastgesteld door de raad dd. 30 april 2020

Inhoud

1. Bedoeling	2
2. Schade aan of verlies van het mobiel telefoontoestel/tablet/laptop	2
3. Sancties	3
4. Bijkomende informatie	3
5. Mobiele telefonie	3
5.1. Wie	3
5.2. Duur van de terbeschikkingstelling	4
5.3. Aard van het mobiele telefoontoestel	4
5.4. Eigendom van het mobiel telefoontoestel	5
5.5. Abonnement van het mobiel telefoontoestel	5
5.6. Private gesprekken tijdens de diensturen	5
5.7. Verplichtingen	5
5.8. Verbodsbepalingen	6
6. Tablet of laptop	6
6.1. Wie	6
6.2. Duur van de terbeschikkingstelling	6
6.3. Aard van de tablet of laptop	6
6.4. Eigendom van de tablet of laptop	7
6.5. Privégebruik van de tablet of laptop	7
6.6. Verplichtingen	7



1. Bedoeling

Het lokaal bestuur stelt aan zijn personeelsleden, wanneer de functie dit vereist, een mobiel telefoontoestel, een tablet en/of een laptop ter beschikking. Dit moet de communicatie binnen het bestuur en met derden bevorderen, en bijdragen tot de verhoging van de kwaliteit van de werkorganisatie en de dienstverlening.

De toekenning ervan heeft geen permanent karakter. De opportuniteit van de terbeschikkingstelling kan steeds opnieuw door het managementteam worden beoordeeld.

We willen komen tot een gestructureerde en doordachte benadering van het ter beschikking stellen van mobiele telefoontoestellen/tablet/laptop aan medewerkers.

De uiteindelijke doelstelling is dat ieder personeelslid weet:

- a) Wat van hem/haar verwacht wordt.
- b) Welke controle het bestuur kan en zal doorvoeren betreffende het gebruik van de ter beschikking gestelde mobiele telefoon.
- c) Welke sancties er eventueel kunnen worden genomen bij misbruik.
- d) Bij wie het personeelslid terecht kan voor bijkomende informatie of klachten.

Dit reglement goedgekeurd door de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn maakt integraal deel uit van het arbeidsreglement.

2. Schade aan of verlies van het mobiel telefoontoestel/tablet/laptop

Het personeelslid verbindt zich ertoe het mobiel telefoontoestel/tablet/laptop op elk moment met goede en gepaste zorg te gebruiken en te onderhouden. Hij/zij zal dan ook alle nodige voorzorgsmaatregelen treffen ter bescherming¹ van het toestel en ter vrijwaring van verlies of diefstal².

Het personeelslid meldt onmiddellijk elk verlies of elke beschadiging van het toestel aan het diensthoofd Personeelszaken of de ICT-dienstverantwoordelijke van het lokaal bestuur. Het bestuur zal zo snel mogelijk het beschadigde toestel laten herstellen of een nieuwe, gelijkaardige smartphone ter beschikking stellen.

Herhaaldelijke schade, verlies of diefstal door onzorgvuldig gebruik of onvoldoende bescherming kan het personeelslid worden aangerekend, ten belope van de werkelijk te maken kosten voor het voorzien van een hersteld of nieuw mobiel telefoontoestel/tablet/laptop.

¹ o.a. correct gebruik van een beschermingshoes, bewaring op een droge plaats, ...

² o.a. niet onbewaakt achterlaten, niet in de wagen op een zichtbare plaats laten liggen,

...



3. Sancties

Het niet naleven van deze richtlijnen inzake het gebruik van een ter beschikking gestelde mobiel telefoontoestel/tablet/laptop, kan leiden tot het intrekken van het recht op een ter beschikking gestelde mobiel telefoontoestel/tablet/laptop.

Een verplichte teruggave van het ter beschikking gestelde mobiel telefoontoestel/tablet/laptop geldt onverminderd de sancties opgenomen in het arbeidsreglement en de rechtspositieregeling (in casu de tuchtregeling).

4. Bijkomende informatie

Voor bijkomende informatie, vragen of opmerkingen over het ter beschikking stellen van een mobiel telefoontoestel/tablet/laptop, kan het personeelslid steeds terecht bij de algemeen directeur, het diensthoofd Personeelszaken en de ICT-dienstverantwoordelijke.

5. Mobiele telefonie

In deze rubriek worden enerzijds de functies bepaald die een mobiel telefoontoestel ter beschikking krijgen, en anderzijds de aard van het toestel bepaald, al dan niet afhankelijk van de functie.

Onder mobiel telefoontoestel verstaan we een smartphone en een klassiek mobiel telefoontoestel.

5.1. Wie

Aan de personeelsleden tewerkgesteld in de hierna vermelde functies wordt een smartphone ter beschikking gesteld:

- Algemeen directeur
- Financieel directeur
- Afdelingshoofden
- Medewerkers A-niveau
- Medewerkers B-niveau waar de aard van hun functie dit vereist en bepaald door het college van burgemeester en schepenen
- Directies gemeentescholen
- Gemeenschapswachten
- Marktleider
- Celleiders, ploegverantwoordelijken en toezichters
- Bodes

Bovenvermelde lijst kan indien de omstandigheden en noden het vereisen worden aangepast door de algemeen directeur, al dan niet na voorafgaand advies van het MAT.

Ook voor de hierna vermelde locaties wordt een (klassiek) mobiel telefoontoestel voorzien dat enkel voor professionele doeleinden kan worden gebruikt:



- Recyclagepark
- Loods Brabantpoort
- Vervoerdienst lokale dienstencentra
- Dienst maaltijden aan huis (centrale keuken)
- Gemeentelijke basisscholen (schoonmaakploeg)
- Kinderdagverblijven
- Sociaal Huis
- Woonzorgcentrum
- Sporthallen (zaalwachters)

5.2. Duur van de terbeschikkingstelling

Uiterlijk bij het einde van de tewerkstelling eindigt de terbeschikkingstelling en bezorgt het personeelslid de smartphone terug aan de personeelsverantwoordelijke van het lokaal bestuur.

Het personeelslid kan in afwijking van het voorgaande, ervoor kiezen de smartphone over te kopen, waarbij jaarlijks 33 % van de aankoopprijs wordt afgetrokken en na drie jaar een restwaarde van 5 % van de oorspronkelijke aankoopprijs verschuldigd is.

Het lokaal bestuur heeft het recht de ter beschikking gestelde smartphone terug te vragen tijdens periodes van schorsing van de tewerkstelling waarbij het loon niet behouden blijft, indien deze schorsing langer duurt dan zes maanden. Voor statutaire personeelsleden geldt deze regel ook ingeval van ziekteverlof met behoud van wedde van langer dan zes maanden.

5.3. Aard van het mobiele telefoontoestel

Het college van burgemeester en schepenen stelt een lijst vast van mogelijke toestellen waaruit het personeelslid een keuze mag maken, waarbij rekening wordt gehouden met stevigheid, betrouwbaarheid en duurzaamheid. De richtprijs bedraagt maximaal 400 euro. Voor een door het bestuur ter beschikking gestelde smartphone wordt altijd voorzien in een passende beschermingshoes. De keuze van het personeelslid wordt bij de start van de terbeschikkingstelling nauwkeuring vastgelegd en ondertekend door het personeelslid.

Het bestuur behoudt zich het recht voor om op ieder ogenblik het aan het personeelslid ter beschikking gestelde mobiel telefoontoestel te vervangen. In normale omstandigheden wordt voorzien in een vervangingstijd van 3 jaar, in eventueel geval op gemotiveerde wijze te verlagen tot 2 jaar.

De smartphones zijn voorzien van zowel telefonie als data.

Het personeelslid dat is tewerkgesteld in statutair dienstverband of met een contract van onbepaalde duur, kan ervoor kiezen om zijn privétoestel te behouden en dit ook voor professionele doeleinden te gebruiken. Er wordt ten gunste van het personeelslid in dat geval voorzien in een financiële tussenkomst voor de aankoop van een nieuw privétoestel ten bedrage van maximum 400 euro, daarbij rekening houdend dat deze tussenkomst maximaal 80 % van de aankoopwaarde mag bedragen, en dat het personeelslid zelf



steeds 100 euro van de aankoopprijs persoonlijk moet bekostigen. Hiervan kan maximaal 1 maal per periode van 3 jaar gebruik worden gemaakt. Als een personeelslid van deze regeling gebruik heeft gemaakt en de tewerkstelling van dit personeelslid een einde neemt minder dan 3 jaar nadat het bestuur op beschreven wijze is tussengekomen in de aankoop van een smartphone, dan betaalt het betrokken personeelslid een deel van dat bedrag terug a rato van de tijdsduur die hij effectief in dienst is geweest.

5.4. Eigendom van het mobiel telefoontoestel

Het lokaal bestuur Sint-Pieters-Leeuw dat het mobiel telefoontoestel ter beschikking stelt van het personeelslid blijft eigenaar van het toestel, met inbegrip van alle toebehoren, met uitzondering van de toebehoren die door het personeelslid zelf werden aangekocht.

Indien het personeelslid het gebruik van zijn/haar mobiel telefoontoestel preferereert, blijft dit uiteraard zijn/haar persoonlijk eigendom. In dit geval dragen medewerkers hun persoonlijke telefoonnummer over aan het lokaal bestuur Sint-Pieters-Leeuw. De medewerker kan na het beëindigen van deze overeenkomst zijn/haar telefoonnummer terug overnemen.

Als een medewerker accessoires wil voor zijn/haar toestel, moet hij/zij die zelf bekostigen.

5.5. Abonnement van het mobiel telefoontoestel

Zowel het personeelslid dat ervoor kiest zijn eigen mobiele telefoontoestel te behouden, als het personeelslid dat een toestel ter beschikking krijgt gesteld door het lokaal bestuur, krijgt een abonnement en abonnementsvoorwaarden zoals vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen.

5.6. Private gesprekken tijdens de diensturen

Het gebruik van een mobiel telefoontoestel tijdens de diensturen is in principe enkel toegestaan voor professioneel gebruik.

5.7. Verplichtingen

Het telefoonnummer van de smartphone waarvoor het bestuur de abonnementskosten ten laste neemt, wordt via het Intranet intern bekend gemaakt.

Het personeelslid is via de ter beschikking gestelde smartphone bereikbaar op volgende momenten:

- Tijdens de voor het betrokken personeelslid geldende uurrooster, incl. servicenormen.
- Tijdens de volledige tijdsduur dat het betrokken personeelslid een wachtdienst uitoefent.
- Voor dringende zaken waar een onmiddellijke tussenkomst van het personeelslid vereist is.

Tijdens verloven dient het personeelslid niet bereikbaar te zijn.



Het personeelslid gebruikt de smartphone enkel persoonlijk en stelt deze niet ter beschikking van derden.

5.8. Verbodsbepalingen

Het personeelslid dat een mobiel telefoontoestel ter beschikking heeft gekregen, moet zich te allen tijden aan de regels en voorschriften houden, bv. niet handenvrij bellen tijdens het besturen van een voertuig. Boetes door het niet naleven van de regels en voorschriften, vallen integraal en onvoorwaardelijk ten laste van het personeelslid.

6. Tablet of laptop

In deze rubriek worden de functies bepaald die een tablet of een laptop ter beschikking krijgen.

6.1. Wie

6.1.1. Tablet

Aan de gemeenschapswachten-vaststellers wordt een tablet ter beschikking gesteld.

6.1.2. Laptops

Aan de personeelsleden van de hierna vermelde niveaus wordt een laptop ter beschikking gesteld:

- decretale graden
- afdelingshoofden
- A-niveaus en B-niveaus waar de aard van hun functie dit vereist.
- directie scholen
- C-niveaus, indien dit in kader van de functie wenselijk/te verantwoorden is

6.2. Duur van de terbeschikkingstelling

Uiterlijk bij het einde van de tewerkstelling eindigt de terbeschikkingstelling en bezorgt het personeelslid de tablet/laptop terug aan de personeelsverantwoordelijke van het lokaal bestuur.

Het lokaal bestuur heeft het recht de ter beschikking gestelde tablet/laptop terug te vragen tijdens periodes van schorsing van de tewerkstelling waarbij het loon niet behouden blijft, indien deze schorsing langer duurt dan zes maanden. Voor statutaire personeelsleden geldt deze regel ook ingeval van ziekteverlof met behoud van wedde van langer dan zes maanden.

6.3. Aard van de tablet of laptop

Het college van burgemeester en schepenen stelt een lijst vast van mogelijke toestellen, waarbij rekening wordt gehouden met stevigheid, betrouwbaarheid en duurzaamheid. Voor een door het bestuur ter beschikking gestelde tablet/laptop wordt altijd voorzien in



een passende beschermingshoes. Het personeelslid ondertekent een ontvangstformulier bij de start van de terbeschikkingstelling van de tablet/laptop.

Laptops worden standaard uitgerust met extra scherm(en), toetsenbord en dockingstation omwille van welzijn op het werk.

Het bestuur behoudt zich het recht voor om op ieder ogenblik het aan het personeelslid ter beschikking gestelde tablet/laptop te vervangen. In normale omstandigheden wordt voorzien in een vervangingstijd van 4 jaar.

6.4. Eigendom van de tablet of laptop

Het lokaal bestuur Sint-Pieters-Leeuw dat de tablet/laptop ter beschikking stelt van het personeelslid blijft eigenaar van het toestel, met inbegrip van alle toebehoren, met uitzondering van de toebehoren die door het personeelslid zelf werden aangekocht.

Als een medewerker accessoires wil voor zijn/haar toestel, moet hij/zij die zelf bekostigen.

6.5. Privégebruik van de tablet of laptop

Een tablet/laptop mag niet voor privédoeleinden worden gebruikt.

6.6. Verplichtingen

Het personeelslid gebruikt de tablet/laptop enkel persoonlijk en stelt deze niet ter beschikking van derden.

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Met het oog op het verhogen van de kwaliteit van de zorg, in het bijzonder door het verbeteren van de samenwerking tussen de verschillende disciplines binnen het woonzorgcentrum (verpleging, verzorging, logistiek, kine, ergo en animatie), werd de functie van woonzorgcoördinator voorzien in het personeelsplan. De woonzorgcoördinator stuurt als leidinggevende het animatie-, kine- en ergo team aan, met het oog op een kwaliteitsvol woon- en leefklimaat voor de bewoners en een aangenaam werkklimaat voor de medewerkers.

De bevorderingsvoorwaarden voor de functie van woonzorgcoördinator (BV5) moet in de rechtspositieregeling ingeschreven worden.

De raad voor maatschappelijk welzijn kan bepalen dat een personeelslid dat onvoorzien buiten zijn arbeidstijdregeling opgeroepen wordt voor een dringend werk, per oproep een verstoringstoelage ontvangt.

Decretale graden en personeelsleden die onder het toepassingsgebied van de Arbeidswet van 16 maart 1971 vallen, zijn hier sowieso van uitgesloten door artikel 141 van het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de rechtspositieregeling.

De raad voor maatschappelijk welzijn kan ook een permanentietoelage instellen voor het personeelslid dat door het hoofd van het personeel wordt aangewezen om zich buiten de normale diensturen thuis beschikbaar te houden voor interventies.

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn van heden wordt een beperkte aanpassing van de rechtspositieregeling, namelijk de toevoeging van de bevorderingsvoorwaarden voor de functie van woonzorgcoördinator (BV5) en de invoering van de verstoringstoelage en de permanentietoelage, ter goedkeuring voorgelegd.

Het dossier m.b.t. de bevorderingsvoorwaarden voor de functie van woonzorgcoördinator (BV5) werd gunstig geadviseerd door het vast bureau op 17 februari 2020. Het dossier m.b.t. de invoering van de verstoringstoelage en de permanentietoelage werd gunstig geadviseerd door het vast bureau op 2 maart 2020. Beide dossiers werden gezamenlijk voorgelegd aan het Bijzonder Onderhandelings- en Overlegcomité op 24 april 2020.

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt gevraagd het voorstel van wijziging van de rechtspositieregeling voor het OCMW-personeel goed te keuren.

Juridische gronden

De wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van o.a. gemeentepersoneel.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de

openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

De rechtspositieregeling voor bepaalde personeelsgroepen van het OCMW, vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 juni 2011, en alle latere wijzigingen.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, en alle latere wijzigingen.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 april 2018 houdende de vaststelling van het organogram, en alle latere wijzigingen.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 24 oktober 2019 houdende de vaststelling van het personeelsplan, en alle latere wijzigingen.

Regelgeving: bevoegdheid

De raad voor maatschappelijk welzijn is bevoegd op basis van artikel 77-78 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

De financiële middelen voor de realisatie van dit dossier worden als volgt geraamd:

Raming verstoringsstoelage per oproep:

	verstoringsstoelage 2x uurloon - raming werkgeverskost	verstoringsstoelage 2x uurloon - raming nettobedrag werknemer
E1 - 12j	€ 32,07	€ 14,18
D1 - 12j	€ 35,42	€ 15,66
D4 - 12j	€ 43,72	€ 19,33
C1 - 12j	€ 39,46	€ 17,44
B1 - 12j	€ 46,84	€ 20,71
B4 - 12j	€ 57,34	€ 25,35
A1a - 12j	€ 65,87	€ 29,12

Raming permanentietoelage:

	Raming kostprijs
Winterpermanentie wegen 1 persoon, werkdagen 2u-8u, weekend 24u/24u	€ 1.078,65 per maand (max)
Winterpermanentie fietspaden	€ 940,36 per maand (max)

1 persoon, werkdagen 4u-8u, weekend 24u/24u	
--	--

De kostprijs voor 1 week (2 personen) bedraagt maximaal: € 504,75 (ongeacht welke medewerker deze permanentie uitvoert).

Aangezien het voorstel is om dit per week in te roepen o.b.v. de weersvoorspellingen is het niet eenvoudig om in te schatten hoeveel dit exact zal kosten.

Indien de winterpermanentie effectief gedurende 5 maanden aan één stuk (november t.e.m. maart) ingeroepen wordt, zal de maximale kostprijs € 10.095,02 bedragen.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn voegt in artikel 125 van de rechtspositieregeling van het OCMW-personeel de bevorderingsvoorwaarden voor de functie van woonzorgcoördinator als volgt toe:

"voor een graad van rang Bx (woonzorgcoördinator) (BV5):

- a. ten minste vier jaar graadanciënniteit in de graad BV1-BV3 en/of C3-C4;
- b. voldoen aan de diplomavooraanvragen: bachelor of gegradueerd verpleegkundige; graduaat, bachelor, licentiaat of master: kinesitherapie, logopedie, orthopedagogie; graduaat of bachelor: ergotherapie, arbeidstherapie, readaptatiewetenschappen, dieetleer, psychologisch assistent, sociaal werk of in de sociale gezondheidszorg of maatschappelijk verpleegkundige, gezinswetenschappen, opvoeder; graduaat, bachelor, post-graduaat of master in de psychomotoriek; licentiaat of master in de psychologie of gerontologie.
- c. een gunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste periodieke evaluatie;
- d. slagen voor de selectieprocedure."

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn schrapt artikel 215 paragraaf 2 van de rechtspositieregeling van het OCMW-personeel:

"Er wordt geen verstoringstoelage vermeld in artikel 159 en permanentietoelage vermeld in artikel 165 van het besluit rechtspositieregeling toegekend."

Artikel 3

De raad voor maatschappelijk welzijn voert artikel 216 bis als volgt toe aan de rechtspositieregeling van het OCMW-personeel:

Paragraaf 1

Dit artikel is niet van toepassing op:

- de decretale graden
- de personeelsleden die onder het toepassingsgebied van de Arbeidswet van 16 maart 1971 vallen.

Paragraaf 2

Het personeelslid dat onvoorzien buiten zijn arbeidstijdregeling of permanentieplicht opgeroepen wordt voor een dringend werk ontvangt, per oproep, een verstoringstoelage. De verstoringstoelage bedraagt twee keer het uurloon.

Paragraaf 3

Als berekeningsbasis voor het uurloon geldt het bruto-uursalaris, eventueel verhoogd met de haard- of standplaatstoelage, de toelage voor het waarnemen van een hogere functie, de gegarandeerde salarisverhoging na bevordering of de toelage voor opdrachthouderschap.

Paragraaf 4

De verstoringstoelage kan gecumuleerd worden met de toeslag voor overuren en de toeslag voor onregelmatige prestaties.

Artikel 4

De raad voor maatschappelijk welzijn voert onder hoofdstuk IV 'De andere toelagen' van de rechtspositieregeling van het OCMW-personeel een afdeling 1 bis 'De permanentietoelage' als volgt toe:

Art. 217 bis.

Personeelsleden die door het hoofd van het personeel worden aangewezen om zich buiten de normale diensturen thuis beschikbaar te houden voor interventies, hebben recht op een permanentietoelage.

De decretale graden komen niet in aanmerking voor een permanentietoelage.

Art. 217 ter

De permanentietoelage bedraagt € 2,01 tegen 100 % voor elk uur dat werkelijk aan de permanentie wordt besteed. Dat bedrag is gekoppeld aan de gezondheidsindex.

Art. 217 quater

Als het personeelslid tijdens de permanentie effectief wordt opgeroepen en aan het werk gaat krijgt hij voor deze activiteitsuren geen permanentietoelage maar wel de voorziene inhaalrust voor overuren, desgevallend gecumuleerd met zaterdag-, zondag- en nachtprestaties.

Aankoop

5	2020_RMW_0001 7	Onderhoud tuin Silverlinde - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

In het kader van de opdracht "Onderhoud tuin Zilverlinde" werd een bestek met nr. 2020-012 opgesteld door de dienst Aankoop.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 49.586,78 excl. btw of € 60.000,00 incl. 21 % btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Juridische gronden

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1^o a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 139.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1^o.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2020, op budgetcode 6030000/04/0680 (actie/raming AC000161).

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. 2020-012 en de raming voor de opdracht "Onderhoud tuin Zilverlinde", opgesteld door de dienst Aankoop worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden

worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 49.586,78 excl. btw of € 60.000,00 incl. 21 % btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De limietdatum en het limietuur voor het indienen van de offertes zullen meegedeeld worden in de brief uitnodiging tot offerte.

Artikel 3

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2020, op budgetcode 6030000/04/0680 (actie/raming AC000161).

Bijlagen

- 2020_02_06_Bestek - Model 3P.pdf

BESTEK
VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHTVOOR
DIENSTEN
MET ALSVOORWERP
"ONDERHOUD TUINZILVERLINDE"

ONDERHANDELINGSPROCEDURE ZONDER
VOORAFGAANDE BEKENDMAKING.

Opdrachtgevend bestuur

OCMW Sint-Pieters-Leeuw

Ontwerper

dienst Aankoop, Tamara Borremans
Pastorijstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Inhoudsopgave

I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	4
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	4
I.2 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER	4
I.3 OVERHEIDSOPDRACHT VAN BEPERKTE WAARDE	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
I.4 PRIJSVASTSTELLING	4
I.5 UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE SELECTIE	5
I.6 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE	5
I.7 INDIENEN VAN DE OFFERTE	6
I.8 OPENING VAN DE OFFERTES	6
I.9 VERBINTENISTERMIJN	6
I.10 GUNNINGSCRITERIA	6
I.11 VARIANTEN	7
I.12 OPTIES	7
I.13 KEUZE VAN OFFERTE.....	7
II. CONTRACTUELE BEPALINGEN	8
II.1 LEIDEND AMBTENAAR	8
II.2 ONDERAANNEMERS	8
II.3 VERZEKERINGEN	8
II.4 BORGTOCHT	9
II.5 HERZIENINGSCLAUSULE: PRIJSHERZIENINGEN	9
II.6 LOOPTIJD	9
II.7 BETALINGSTERMIJN	9
II.8 WAARBORGTERMIJN	10
II.9 OPLEVERING	10
II.10 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN	10
II.11 LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS	11
III. TECHNISCHE BEPALINGEN	12
BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER	14
BIJLAGE B: BANKVERKLARING	17
BIJLAGE C: INVENTARIS.....	18

Ontwerper

Naam: dienst Aankoop

Adres: Pastorijstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Contactpersoon: Tamara Borremans

Telefoon: 02 371 6 63

Fax: 02.377.54.87

E-mail: tamara.borremans@sint-pieters-leeuw.be

Toepasselijke reglementering

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen

Geen

GDPR-clausule

Indien er in het kader van deze opdracht een verwerkersovereenkomst dient te worden gesloten tussen de aanbestedende overheid en de ondernemer, conform de bepalingen van de GDPR, zal hierbij gebruik worden gemaakt van het model van verwerkersovereenkomst opgesteld door de VVSG.

I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

I.1 Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze diensten: Onderhoud tuin Zilverlinde.

Plaats van dienstverlening: WZC Zilverlinde, Welzijnsweg 2 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Looptijd van het contract : 4 jaar

I.2 Identiteit van de aanbesteder

OCMW Sint-Pieters-Leeuw
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

I.3 Plaatsingsprocedure

Overeenkomstig artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 139.000,00 niet) van de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De procedure wordt gevoerd in opeenvolgende fases waarbij het aantal te onderhandelen offertes geleidelijk verminderd wordt.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opdracht te gunnen op basis van de initiële inschrijvingen zonder onderhandelingen te voeren.

I.4 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen prijslijst.

De opdracht tegen prijslijst is een opdracht waarbij de eenheidsprijzen voor de verschillende posten forfaitair zijn en de hoeveelheden, voor zover er hoeveelheden voor de posten worden bepaald, vermoedelijk zijn of worden uitgedrukt binnen een vork. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en gepresteerde hoeveelheden.

I.5 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)

Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)

Nr.	Selectiecriteria
1	Een passende bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 11 van het KB van 18 april 2017.

Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)

Niet van toepassing.

I.6 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Alle documenten opgesteld of vervolledigd door de inschrijver of zijn gevolmachtigde zijn gedateerd en door hem ondertekend.

Als de ondertekening gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt bij de offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een afschrift van zijn volmacht.

Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de offerte als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen, technische specificaties kunnen beïnvloeden, moeten eveneens door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend worden.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

I.7 Indienen van de offerte

De offerte opgesteld op papier wordt in een definitief gesloten envelop gestoken waarop het volgende wordt vermeld: het besteknummer (2020-012) of het opdrachtvoorwerp. Ze wordt via een postdienst verzonden of door een drager afgegeven.

De offerte wordt geadresseerd aan:

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw
dienst Aankoop
Tamara Borremans
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

De drager overhandigt de offerte aan Tamara Borremans of deponeert ze in de daartoe bestemde offertebus op het bovenstaande adres.

De offerte moet de aanbestedende overheid bereiken vóór 9 maart 2020 om 11.00 uur, hetzij bij gewone of aangetekende zending, hetzij door afgifte op bovenvermeld adres.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende post binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van het bestek, bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de reden.

I.8 Opening van de offertes

Er is geen publieke opening van de offertes.

I.9 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 90 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

I.10 Gunningscriteria

Er werden geen gunningscriteria gespecificeerd. De aanbestedende overheid kiest na eventuele onderhandeling de economisch meest voordelige offerte.

I.11 Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

I.12 Opties

Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.
Vrije opties worden niet toegelaten.

I.13 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voorzover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

II.1 Leidend ambtenaar

De leiding over de uitvoering van de diensten zal gebeuren door de leidend ambtenaar:

Naam: Christiaan Hauwaert

Telefoon: 02/371 03 42

E-mail: christiaan.hauwaert@sint-pieters-leeuw.be

II.2 Onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

De opdrachtnemer is verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt.

De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de aanbesteder aantoonbare maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

II.3 Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid, toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

II.4 Borgtocht

Er wordt geen borgtocht gevraagd.

II.5 Herzieningsclausule: Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

II.6 Looptijd

De duur van de overeenkomst is geldig voor 1 jaar en zal stilzwijgend verlengd worden voor 1 jaar. Er zijn echter niet meer dan 3 verlengingen van 1 jaar mogelijk.

II.7 Betalingstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de diensten, om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgestelde factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

Elektronische facturatie

De aanbestedende dienst aanvaardt de verzending van facturen in elektronische vorm (in XML-formaat volgens de PEPPOL bis standaard), overeenkomstig artikel 192/1 van de wet van 17/06/2016.

De facturen kunnen ingediend worden rechtstreeks via <https://digital.belgium.be/e-invoicing> of via uw boekhoudprogramma (verbonden met het PEPPOL netwerk).

De elektronische factuur bevat minimaal de volgende kernelementen:

- 1° proces- en factuurkenmerken;
- 2° factuurperiode;
- 3° informatie over de verkoper;
- 4° informatie over de koper;
- 5° informatie over de begunstigde van de betaling;
- 6° informatie over de fiscaal vertegenwoordiger van de verkoper;
- 7° verwijzing naar de overeenkomst;
- 8° leveringsdetails;
- 9° betalingsinstructies;
- 10° informatie over kortingen of toeslagen;
- 11° informatie over de factuurposten;
- 12° totalen op de factuur;
- 13° uitsplitsing van de btw per tarief.

II.8 Waarborgtermijn

Voor deze opdracht is geen waarborgtermijn van toepassing.

II.9 Oplevering

Bij het verstrijken van de termijn van 30 dagen die volgen op de dag die werd vastgesteld voor de afwerking van het geheel van de diensten, wordt, naar gelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering van de opdracht opgesteld. Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, is het aan de dienstverlener om de leidend ambtenaar bij een aangetekende zending of bij elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt hiervan in kennis te stellen en hem bij deze gelegenheid te vragen om tot de oplevering over te gaan. Binnen de 30 dagen die volgen op de ontvangst van de aanvraag van de dienstverlener wordt naargelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

II.10 Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;
- 2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
- 3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.11 Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

III. Technische bepalingen

I. Onderhoud van de beplanting

- Spitten tussen de rozenstruiken in de maand april.
- Verzamelen en verwijderen van alle afval (papier, blikjes ...)
- Verzorgen van snoeiwonden aan de bomen en grote struiken.
- Bestrijden van ziekten en insecten op alle planten .
- Het wegnemen van wilde scheuten, droge takken of afgestorven planten. Bomen die een reëel gevaar betekenen worden onmiddellijk, zonder extra kosten, verwijderd.

De zomersnoei: onmiddellijk na de bloei van de lentebloeiers.

De wintersnoei: vóór 31 december.

De snoei wordt uitgevoerd volgens de regels van de kunst. Het snoeihout wordt versnipperd en in overleg kunnen de snippers tussen de beplanting gestrooid worden.

II. Onderhoud van de grasperken

- Wanneer het gras 8 cm heeft bereikt, is de aannemer ertoe gehouden een eerste maaibeurt uit te voeren en het gras terug te brengen tot 4 cm. Aansluitend zal hij het gras, om de 2 weken maaien in april, mei, juni, juli en augustus en om de 3 weken in september en oktober. In totaal dus 15 maaibeurten.
- Dit maaien gebeurt met grasmachines die geen sporen van wielen achterlaten en geen schade toebrengen aan de grasperken.
- In het voorjaar wordt het gras geverticuteerd.
- Eind oktober worden de afgevallen bladeren verzameld en afgevoerd.
- De boorden worden bij iedere maaibeurt met de bosmaaier afgemaaid. Bij iedere maaibeurt worden de overblijvende halmen en grassprietten, die niet met de grasmachine zijn weggemaaid, met de bosmaaier verwijderd. Er worden geen overblijvende lijnen en sprietten geduld.
- Het maaien van gras dient op eenzelfde dag te worden afgewerkt.
- In geval van droogte zal het gazon niet geschoren worden omwille van verbrandingsmogelijkheid.
- Het afsteken van boorden dient minimum tweemaal per seizoen te gebeuren. Het afgestoken gras wordt onmiddellijk verwijderd. De werken zijn begrepen in het onderhoud.
- Tweemaal in het groeiseizoen wordt aan het gazon een organisch samengestelde meststof in korrelvorm toegediend. 10kg/are per onderhoudsjaar.

III. Onderhoud van de verhardingen

- Wordt tijdens elke onderhoudsbeurt uitgevoerd.
- Wegnemen van alle afval dat zich op de oppervlakten bevindt.
- Het begaanbaar houden van de verhardingen door het verwijderen van overhangende takken.
- Wegblazen van houtsnippers en grassprietten.
- Jaarlijks onderhoud van de dolomietstroken en opharken.

De door de aannemer opgegeven prijs dient de levering van alle materialen te omvatten evenals de nodige werkuren om dit werk uit te voeren.

De hoeveelheden zijn slechts vrijblijvend gegeven en kunnen het bestuurgeenszins verbinden. De aannemer dient zelf de hoeveelheden na te kijken.

De aannemer verklaart kennis genomen te hebben van de situatie ter plaatse.

BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIERPRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
"ONDERHOUD TUIN ZILVERLINDE"

Aanvaarde factuur (overheidsopdracht van beperkte waarde)

*Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend door de inschrijver.
Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.*

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)Rechtspersoon

Devennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke vennootschap)

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

De combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE OVERHEIDSOPDRACHT (2020-012):

tegen de som van:

(in cijfers, inclusiefbtw)

.....

(in letters, inclusiefbtw)

.....

.....

% BTW

.....

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:
Ondernemingsnummer (alleen in België):

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) van de financiële instelling geopend op naam van

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de gedateerde en ondertekende documenten, die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te

De

De inschrijver,

Handtekening:

Naam en voornaam:

Functie:

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

BIJLAGE B: BANKVERKLARING

Deze verklaring betreft volgende overheidsopdracht: Onderhoud tuin Zilverlinde (2020-012)

Hierbij bevestigen wij U dat de
(naam vennootschap) onze cliënt is sinds (datum).

Wat betreft de financiële relatie bank-cliënt

De financiële relaties die wij onderhouden met deze cliënt hebben tot op heden,
.....(datum), beantwoord aan onze verwachtingen.

Op basis van de gegevens waarover onze bank vandaag beschikt hebben wij geen ongunstige elementen vastgesteld en deze cliënt heeft tot op heden, voor zover wij kunnen nagaan en met betrekking tot de ons gekende contracten en projecten, de financiële capaciteit gehad om de contracten of projecten uit te voeren die haar werden toegewezen.

De(naam vennootschap) geniet ons vertrouwen en

ofwel : onze bank stelt op dit ogenblik volgende kredietlijnen ter beschikking van deze vennootschap (alleen vermelden met de voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de cliënt) :

ofwel : onze bank stelt op dit ogenblik kredietlijnen ter beschikking van de vennootschap.

ofwel : onze bank is bereid eventuele kredietaanvragen of een aanvraag voor borgstelling met het oog op de uitvoering van de opdracht te onderzoeken.

ofwel : (geen van de drie voorafgaande verklaringen).

Deze verklaring houdt geen verbintenis in van onzentwege voor de toekomst en onze bank neemt dienaangaande geen enkele verantwoordelijkheid.

Wat betreft de notoriëteit van de cliënt

De(naam vennootschap) bekleedt een belangrijke plaats (ofwel : is actief) in de sector van

.....
Tot op heden en voor zover we konden nagaan heeft ze een uitstekende (ofwel : goede) technische reputatie en is gebleken dat ze werd geleid door bekwame en achtbare personen. De bank kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor de juistheid en de volledigheid van haar verschaft informatie. De feiten die in de toekomst deze verklaring zouden beïnvloeden kunnen U niet automatisch worden medegedeeld.

Opgemaakt in, op

Benaming bank, naam en titel ondertekenaar en handtekening

Dit attest moet ingevuld bij de offerte gevoegd worden.

BIJLAGE C: INVENTARIS
"ONDERHOUD TUIN ZILVERLINDE"

Nr.	Beschrijving	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%
1	Onderhoud van de beplantingen, zomersnoei		1			
2	Onderhoud van de beplantingen, wintersnoei		1			
3	Onderhoud van de grasperken, bemesting, maaien, ...		10			
4	Onderhoud verhardingen, ...		1			

Totaal excl. btw :	
Btw :	
Totaal incl. btw :	

De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheidsprijs dienen telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.

Te de Functie:

Naam en voornaam:Handtekening:

Woonzorgcentrum

6	2020_RMW_0001	Assistentiewoningen Sint-Antonius - Goedkeuring
	5	engagementsverklaring - Beslissing
		GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Bij het begin van de nieuwe legislatuur besliste het lokaal bestuur om geen assistentiewoningen te bouwen op de Wilgenhofs site. In plaats daarvan werd de mogelijkheid onderzocht om op een andere locatie assistentiewoningen te verwerven, in samenwerking met derden.

Naast de aankoop van een aantal assistentiewoningen naast woonzorgcentrum Zilverlinde werd onderhandeld met WZC Sint-Antonius over de mogelijk gezamenlijke bouw van assistentiewoningen op hun site. Hieruit is een principiële akkoord gevloeid om gesprekken op te starten en de resultaten hiervan in een eerste document vast te leggen.

Teneinde bijgevolg de nodige volgende stappen te kunnen zetten in dit dossier, waarbij beide partijen voldoende duidelijkheid hebben over de gemaakte afspraken, verklaren het OCMW en WZC Sint-Antonius de engagementen opgenomen in de bijgevoegde engagementsverklaring aan te gaan.

Juridische gronden

Het Burgerlijk Wetboek, artikelen 1582 t.e.m. 1701.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 78 §1 11° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het vast bureau worden toevertrouwd: de daden van beschikking over onroerende goederen, behalve die vermeld in artikel 84, § 3, 8°, b)

Financiële informatie

Financiële informatie

Deze beslissing heeft geen rechtstreekse financiële impact, deze zal pas bij de definitieve verkoopsovereenkomst, die apart zal worden voorgelegd, kunnen worden bepaald.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn met

- 28 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Jean Cornand; Gust Crabbe; Kathleen D'Herde; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Lydie De Smet; Luc Deconinck; Paul Defranc; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Georgios Karamanis; Bart Keymolen; Eddy Longeval; Natacha Martel; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Wim Peeters; Godefroid Pirsoul; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Steeman; Jeroen Tiebout; Betty Willems
- 1 onthouding(en): Guy Jonville

Besluit

Artikel 1

De engagementsverklaring voor het gezamenlijke project voor de bouw van assistentiewoningen (op de site van Sint-Antonius) in de Jules Sermonstraat 15a in Sint-Pieters-Leeuw, zoals integraal opgenomen in dit besluit, wordt goedgekeurd.

Bijlagen

- 20200221_engagementsverklaring_assistentiewoningen_SA_vRVMW.pdf

ENGAGEMENTSVERKLARING VOOR HET GEZAMENLIJKE PROJECT VOOR DE BOUW VAN ASSISTENTIEWONINGEN (OP DE SITE VAN SINT-ANTONIUS) IN DE JULES SERMONSTRAAT 15 A TE SINT-PIETERS-LEEUV.

PARTIJEN

Deze engagementsverklaring wordt gesloten door volgende partijen:

1. **HET OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN SINT-PIETERS-LEEUV**, met zetel te 1600 Sint-Pieters-Leeuw, Pastorijstraat 21, vertegenwoordigd door Siebe Ruykens, voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, en Walter Vastiau, algemeen directeur, in uitvoering van de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn dd. 26 maart 2020,

hierna '**het OCMW**' genoemd;

2. **WOON- EN ZORGCENTRUM SINT-ANTONIUS VZW**, met zetel te 1600 Sint-Pieters-Leeuw, Jules Sermonstraat 17, vertegenwoordigd door William VEREEKEN (voorzitter) en Iwein BAEYENS, bestuurders in uitvoering van de beslissing van de raad van bestuur dd. 4 maart 2020, en het **KLOOSTER VAN DE ZUSTERS VAN DE HEILIGE ANTONIUS VAN PADUA**, met zetel te 1600 Sint-Pieters-Leeuw, Jules Sermonstraat 17, vertegenwoordigd door POULIN Marie-Louise (Zr. Emanuel), algemeen verantwoordelijke van de congregatie.

hierna '**Sint-Antonius**' genoemd;

Hierna gezamenlijk "**de partijen**".

CONTEXT

Bij het begin de nieuwe legislatuur besliste het lokaal bestuur om geen assistentiewoningen te bouwen op de Wilgenhofsite. In plaats daarvan werd de mogelijkheid onderzocht om op een andere locatie assistentiewoningen te verwerven, in samenwerking met derden.

Naast de aankoop van een aantal assistentiewoningen naast woonzorgcentrum Zilverlinde werd onderhandeld met Sint-Antonius over de mogelijk gezamenlijke bouw van assistentiewoningen op hun site. Hieruit is een principiële akkoord gevloeid om gesprekken op te starten en de resultaten hiervan in een eerste document vast te leggen.

Teneinde bijgevolg de nodige volgende stappen te kunnen zetten in dit dossier, waarbij beide partijen voldoende duidelijkheid hebben over de gemaakte afspraken, verklaren het OCMW en Sint-Antonius volgende engagementen aan te gaan.

ENGAGEMENTSVERKLARING

Artikel 1

Partijen engageren zich, te onderzoeken, om binnen een gezamenlijk project een aantal erkende assistentiewoningen te bouwen op het perceel, eigendom van de Congregatie van de zusters van de Heilige Antonius van Padua (waar momenteel de basisschool Don Bosco gehuisvest is), gelegen in de Jules Sermonstraat 15 a te Sint-Pieters-Leeuw en waarvoor een erfpachtovereenkomst zal afgesloten worden ten gunste van het WZC Sint-Antonius. Over de erfpachtovereenkomst zijn voorafgaande besprekingen lopende tussen de vzw Klooster van de Zusters van de Heilige Antonius van Padua (congregatie) en de vzw WZC Sint-Antonius.

De in het eerste lid beschreven assistentiewoningen dienen minstens te voldoen aan dezelfde bouw- en kwaliteitseisen als de huidige 25 assistentiewoningen, die enkele jaren geleden door WZC Sint-Antonius werden gebouwd.

Artikel 2

Sint-Antonius voorziet in elk geval de bouw van enkele lokalen, die haar eigen zullen blijven en waaraan het WZC een eigen bestemming kan geven (klaslokalen, opleidingslokalen, lokalen ter beschikking van de parochie en/of verenigingen, e.a.).

Van de te realiseren assistentiewoningen kunnen er na de bouw maximaal de helft eigendom worden van het OCMW, of het voorwerp worden van een erfpachtovereenkomst.

Gelet op deze afzonderlijke eigenaars zullen er een aantal formaliteiten dienen in orde te worden gebracht (e.g. een basisakte, een reglement van mede-eigendom en een reglement van interne orde).

Artikel 3

Partijen engageren zich om het project in de loop van 2020 en 2021 verder uit te werken.

Dit traject wordt opgesplitst in twee opeenvolgende en essentiële onderdelen:

1. Het uitwerken van een overeenkomst en de modaliteiten over de uitbating van de assistentiewoningen in eigendom van het OCMW enerzijds en het WZC anderzijds .
2. De uitwerking van het bouwprogramma.

Beide overeenkomsten zijn, in onderling overleg goedgekeurd, onontbeerlijk voor het opmaken van een definitieve verkoops- en erfpachtovereenkomst.

De start van de werken hangt af van het vrijkomen van het huidige schoolgebouw, momenteel in gebruik door de Basisschool Don Bosco.

Artikel 4

De aanvang der werken is voorzien van zodra de huidige huurder het pand zal hebben ontruimd, en na aflevering van de nodige vergunningen aan het WZC Sint-Antonius, dat als bouwheer zal functioneren. Het WZC Sint-Antonius zal daartoe de nodige stappen ondernemen, inclusief de opzeg van de huur binnen een redelijke termijn.

Artikel 5

Deze engagementsverklaring treedt in werking vanaf de ondertekening door alle partijen.

Overeenkomst gesloten op **XX XX XXXX** te Sint-Pieters-Leeuw in zoveel exemplaren als er partijen zijn waarbij elke partij bij ondertekening erkent één exemplaar te hebben ontvangen.

Voor het OCMW,

Voor WZC Sint-Antonius,

Siebe Ruykens Walter Vastiau

William Vereeken Iwein Baeyens Voor

Congregatie Zusters Sint-Antonius van Padua

Zr. Emanuel
M-Louise Poulin

Beschrijving

Aanleiding en motivering

In 2019 keurde de raad voor maatschappelijk welzijn de aankoopbelofte voor de assistentiewoningen aan het woonzorgcentrum goed. Gelet hierop is het noodzakelijk om ook het opnamebeleid aan te passen, zodat ook vragen voor opnames in de nieuwe assistentiewoningen kunnen worden verwerkt.

Tegelijkertijd worden de voorwaarden voor opname aangepast. In vergelijking met de huidige voorwaarden wordt er een voorrangsregeling ingevoerd, waarbij kandidaat-bewoners met een sterkere lokale binding voorrang krijgen voor opname. Tevens wordt de opnameprocedure administratief vereenvoudigd, waardoor enkel nog voor afwijkingen van de chronologische volgorde een bestuursbeslissing nodig zal zijn. Dit zorgt voor een snellere opnameprocedure.

Mevrouw Natacha Martel, Groen, dient een amendement in luidend als volgt:

"Het opnamebeleid is een officiële procedure. Vorige week haalde ik al even aan dat deze volledig zou moeten zijn. Hoewel ik overtuigd ben dat de bevoegde persoon uiteraard alle nodige stappen doorloopt en zeer secuur omgaat met de opvolging van de opname, lijkt het mij beter om deze stappen effectief op te nemen in het beleid. Omdat bewijslast bij contestatie problemen zou kunnen geven stel ik voor om naast het telefonisch contact eveneens de laatste brief ook aangetekend te versturen. Ik vraag dus een aanpassing van punt 3 van het opname beleid.

3. De wachtlijst wordt tweejaarlijks geactualiseerd, waarbij iedereen die op de wachtlijst staat wordt aangeschreven met de vraag of hij/zij op de wachtlijst wenst te blijven. Daartoe moet de kandidaat-bewoner een formulier terug bezorgen aan het lokaal bestuur. Indien de kandidaat-bewoner niet binnen de gevraagde termijn antwoordt, wordt hij telefonisch gecontacteerd. Indien de kandidaat-bewoner telefonisch ook niet bereikbaar, wordt er een aangetekende brief gestuurd waarin hem wordt medegedeeld dat hij zal geschrapt worden van de wachtlijst binnen 30 dagen na ontvangst van de brief, tenzij men alsnog in deze periode van 30 dagen zou antwoorden."

De heer Jan Desmeth, N-VA, dient een tegenvoorstel in luidend als volgt:

"De wachtlijst wordt tweejaarlijks geactualiseerd, waarbij iedereen die op de wachtlijst staat wordt aangeschreven met de vraag of hij/zij op de wachtlijst wenst te blijven. Daartoe moet de kandidaat-bewoner een formulier terug bezorgen aan het lokaal bestuur. Indien de kandidaat-bewoner niet binnen de gevraagde termijn antwoordt, wordt er een brief (gewone post en aangetekend) gestuurd waarin hem wordt medegedeeld dat hij zal geschrapt worden van de wachtlijst binnen 30 dagen na ontvangst van de brief, tenzij men alsnog in deze periode van 30 dagen zou antwoorden."

Mevrouw Natacha Martel is akkoord om het voorstel van amendement aan te passen in de zin van het tegenvoorstel van de heer Jan Desmeth.

Juridische gronden

Het decreet van 15 februari 2019 betreffende de woonzorg.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 78 §1 3° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het vast bureau worden toevertrouwd: het vaststellen van andere reglementen dan die over personeelsaangelegenheden

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

Stemming over het amendement met aanpassing Jan Desmeth:
Met eenparigheid van stemmen.

Stemming over het ontwerpvoorstel na amendement:
De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het opnamereglement voor de assistentiewoningen Residentie Van Parys en Site Zuunhof, zoals integraal opgenomen in dit besluit, goed.

Artikel 2

Het opnamereglement treedt in werking op 1 april 2020.

Bijlagen

- [Opnamebeleid_assistentiewoningen_vorrangsregeling_vRVMWapril_geamendeerd.pdf](#)

Opnamebeleid Assistentiewoningen Residentie "Van Parys" en "Site Zuunhof"

VOORWAARDEN

Kandidaat-bewoners kunnen zich inschrijven op een wachtlijst. Om op deze wachtlijst toegelaten te worden moet men aan bepaalde voorwaarden voldoen:

- De kandidaat-bewoner heeft de leeftijd van 65 jaar bereikt. Het lokaal bestuur kan wegens medische of sociale redenen hierop een uitzondering maken.

- De kandidaat-bewoner is reeds 25 jaar aaneensluitend gedomicilieerd in SintPieters-Leeuw: CATEGORIE 1;
OF
De kandidaat-bewoner heeft eerder al eens langer dan 25 jaar in Sint-PietersLeeuw gewoond: CATEGORIE 2;
OF
De kandidaat-bewoner is reeds 5 jaar aaneensluitend gedomicilieerd in SintPieters-Leeuw: CATEGORIE 3;
OF
De kandidaat-bewoner heeft op moment van de aanvraag bloedverwanten tot de tweede graad die langer dan 5 jaar inwoner zijn van Sint-Pieters-Leeuw: CATEGORIE 4.

Sint-Pieters-Leeuw is een Vlaamse gemeente met het Nederlands als officiële taal. Personeel en vrijwilligers communiceren in het Nederlands.

WERKING VAN DE WACHTLIJST

1. Aanmelden kan telefonisch, via e-mail of na afspraak met de woonassistent. De inschrijving is pas definitief als het inschrijvingsformulier volledig is ingevuld en is overhandigd aan de woonassistent. Er wordt vervolgens een bewijs van inschrijving bezorgd aan de kandidaat-bewoner.

2. Vanaf 1 april 2020 wordt er gewerkt met twee wachtlijsten, een wachtlijst voor de Residentie "Van Parys" en een wachtlijst voor de Residentie "Site Zuunhof". De kandidaat-bewoner heeft hierdoor volgende keuzes: zich laten inschrijven op één van de twee wachtlijsten of zich laten inschrijven op beide wachtlijsten.

Alle kandidaat-bewoners die op uiterlijk 31 maart 2020 op de wachtlijst ingeschreven staan, worden aangeschreven met de vraag om hun keuze kenbaar te maken. De inschrijvingsdatum van de bestaande wachtlijst blijft behouden op de nieuwe wachtlijst.



3. De wachtlijst wordt tweejaarlijks geactualiseerd, waarbij iedereen die op de wachtlijst staat wordt aangeschreven met de vraag of hij/zij op de wachtlijst wenst te blijven. Daartoe moet de kandidaat-bewoner een formulier terug bezorgen aan het lokaal bestuur. Indien de kandidaat-bewoner niet binnen de gevraagde termijn antwoordt, wordt er een brief (gewone post én aangetekend) gestuurd waarin hem wordt medegedeeld dat hij zal geschrapt worden van de wachtlijst binnen 30 dagen na ontvangst van de brief, tenzij men alsnog in deze periode van 30 dagen zou antwoorden.
4. Wanneer de woonassistent een kandidaat-bewoner contacteert om effectief te verhuizen naar een assistentiewoning en de kandidaat-bewoner aangeeft toch nog niet te willen verhuizen, komt de kandidaat-bewoner op de "uitgestelde wachtlijst". Buiten de actualisatiebrief, waarop zij nog steeds moeten antwoorden, wordt de kandidaat-bewoner niet meer gecontacteerd.

Wanneer zij daadwerkelijk opnieuw een assistentiewoning willen betrekken, moeten zij dit zelf schriftelijk laten weten en komen zij opnieuw op de wachtlijst, met behoud van hun chronologische plaats.

OPNAMEPROCEDURE

1. Bij het vrijkomen van een assistentiewoning contacteert de woonassistent de kandidaat-bewoners op de wachtlijst, te beginnen met de personen op de effectieve opnamelijst. Hierbij worden eerst de kandidaat-bewoners van categorie 1 gecontacteerd. De andere categorieën worden maar gecontacteerd bij uitputting van de hogere categorieën.

Binnen één categorie wordt de wachtlijst chronologisch gevolgd, op basis van de initiële datum van inschrijving.

2. Het lokaal bestuur kan op bovenvermelde voorrangsregeling enkel een uitzondering maken wegens medische of sociale redenen en na een verantwoord sociaal onderzoek. Hiervoor is steeds een voorafgaand akkoord van het bijzonder comité voor de sociale dienst nodig.
3. Indien de volgorde van de wachtlijst volgens bovenvermelde voorrangsregeling gerespecteerd wordt, legt de woonassistent, na het akkoord van de kandidaat-bewoner om de assistentiewoning te betrekken, een opnamedatum vast.

8	2020_RMW_0001	Assistentiewoningen Zilverlinde - Overeenkomst van aankoop-verkoopbelofte - Addendum - Beslissing GOEDGEKEURD
	9	

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Gelet op de keuze om geen assistentiewoningen te bouwen op de Wilgenhofs-site, werd de mogelijkheid onderzocht om op een andere locatie assistentiewoningen te verwerven, zonder bouwrisico. IPON NV is de ontwikkelaar van het binnengebied naast het woonzorgcentrum Zilverlinde, waar ook de mogelijkheid bestaat om assistentiewoningen te bouwen. Uit gesprekken met IPON NV, de ontwikkelaar, en I&S Construct & Co, de opstalhouder, is gebleken dat zij bereid zijn om op de percelen aansluitend op het woonzorgcentrum Zilverlinde assistentiewoningen te bouwen en om deze te verkopen aan het OCMW.

Op 28 maart 2019 keurde de raad voor maatschappelijk welzijn een overeenkomst inhoudende de eenzijdige verbintenis tot het formuleren van een wederkerige aan- en verkoopbelofte voor de verkoop van grond bestemd voor assistentiewoningen + de bouw van assistentiewoningen, goed.

Op 27 juni 2019 keurde de raad voor maatschappelijk welzijn, overeenkomstig deze overeenkomst, de overeenkomst tot vestiging van een aan- en verkoopbelofte goed. Deze overeenkomst houdt in dat, na het vervullen van enkele opschortende voorwaarden en mits lichten van de aankoop- of verkoopoptie conform de bepalingen van de overeenkomst, de ontwikkelaar volgende constructies zal oprichten en vervolgens zal verkopen aan het OCMW:

- Twee afzonderlijke gebouwen waarin worden gehuisvest: 30 assistentiewoningen verdeeld over voormelde twee gebouwen, waarbij deze assistentiewoningen in elk geval zullen voldoen aan de eisen die werden gesteld aan deze in de oorspronkelijke opdracht aan Wilgenhof, zijnde:
 - Sleutel op de deur, 22 afgewerkte woningen van type 1: 60-64 m² (netto-oppervlakte) met 1 slaapkamer;
 - Sleutel op de deur, 8 afgewerkte woningen van type 2: 69-75 m² (netto-oppervlakte) met 2 slaapkamers;
- Groendak (extensief) op het dak op de eerste verdieping (uitgezonderd de terrassen) aan 70 euro/m²;
- Naast en tussen de twee gebouwen op het lot 48: omgevingsaanleg.
- Onder het lot 48 en daarom liggende loten: 21 gemeenschappelijke ondergrondse parkeerplaatsen (waarbij geldt dat per assistentiewoning 0.7 ondergrondse parkeerplaats wordt voorzien), zoals op het plan – 1 aangeduid met een blauw teken – indeling van de parkeerplaatsen op het plan nog aanpasbaar met dien verstande dat partijen overeenkomen en/of verklaren dat de intentie van de partijen inhoudt hetgeen volgt:
 - Dat kandidaat-koper slechts een beperkte oppervlakte van de ondergrond van het lot 48 zal verwerven/ benutten en dat de zakelijke rechten van de overige (niet aan de kandidaat-koper toekomende) onder lot 48 bevindende oppervlakte behouden blijven door de kandidaat-verkoper;

- Dat er één ondergrondse constructie zal worden gebouwd (met parkeerplaatsen, berging, tellerlokalen, enz ...) voor het volledige door de grondeigenaar beoogd project in het totale te ontwikkelen gebied, waarvoor één vereniging van mede-eigenaar zal worden gecreëerd en een (deel)basisakte zal worden opgemaakt naar welke bepalingen de kandidaat-koper zich desgevallend (nalichting van de optie) zal richten;
- Dat partijen zich ertoe verbinden om het (ter voltrekking van de onder voorgaande punten omschreven constructie) noodzakelijk juridisch-technisch kader (vestiging opstal / recht van natrekking, vestiging erfdiensbaarheden, opmaak basisakte, enz ...) naderhand verder uit te werken.

Een aantal onderdelen dienden nog verder te worden uitgewerkt, middels een addendum. Dit addendum werd inmiddels opgemaakt en wordt voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn, met volgende elementen:

- Vastlegging van de definitieve oppervlakten en de totale prijs (zie overeenkomst);
- Inkomzone aan parking Zilverlinde: aanleg door IPON voor de prijs van 225.531,48 euro, conform de onder de bijlagen gevoegde plannen;
- Verbinding tussen beide gebouwen/ontmoetingsruimte: aanleg door IPON voor de prijs van 255.058,30 euro, conform de onder de bijlagen gevoegde plannen;
- Geothermie (inclusief zonnepanelen): aanleg door IPON voor de prijs van 465.615,05 euro; met dien verstande dat IPON er zich (gelet op de actuele marktevolutie) toe verbindt om lopende de uitvoering van de werken deze (alsdan op de markt beschikbare) panelen te bestellen met het beste rendement tegen de tussen partijen voor de zonnepanelen vastgelegde prijs (met name 44.000,00 euro) in het geval dit rendement hoger zou liggen dan deze die zou blijken uit de bij deze overeenkomst gehecht uitgewerkt voorstel;
- Domotica: de domotica zal door het OCMW zelf worden aanbesteed. Indien er hierdoor bijkomende werken door IPON nodig zijn zullen deze aangerekend worden aan een uurtarief van 75 € per uur (open boek);
- Wijzigingen aan lastenboek: volgende wijzigingen worden doorgevoerd:
 - Vervanging van de microgolfoven als één van de keukentoestellen door een combi-oven met een meerprijs van 500 € per combi-oven.
 - Voorziening van een gordijnbak in MDF met een breedte van 20 cm aan alle ramen in de appartementen met een meerprijs van 45 € per lopende meter.

Juridische gronden

Het Burgerlijk Wetboek, artikelen 1582 t.e.m. 1701.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 juni 2019.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 78 §1 11° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het vast bureau worden toevertrouwd: de daden van beschikking over onroerende goederen, behalve die vermeld in artikel 84, § 3, 8°, b)

Financiële informatie

Visum: Visum verleend

Motivering

Er is een budget van 8.000.000,00 euro voorzien in 2022.

De totale prijs excl. btw bedraagt 6.759.801,83 euro waarvan de grondwaarde 1.315.000,00 euro bedraagt. De grondwaarde is vrij van btw maar onderworpen aan registratierechten.

De totale prijs excl. registratierechten komt dan op 7.903.207,79 euro en valt nog binnen het voorziene budget 2022.

Financiële informatie

De totale prijs voor de reeds in de hoofdovereenkomst bepaalde elementen (grond, bouw assistentiewoningen type 1 & type 2, groendak en ondergrondse parking) bedraagt € 5.813.597 (exclusief btw en andere kosten).

Hierbij dienen volgende kosten worden bijgeteld (m.u.v. eventuele kosten in regie door de plaatsing van domotica):

- inkomzone parking: € 225.531,48
- ontmoetingsruimte: € 255.058,30
- geothermie (inclusief zonnepanelen): € 465.615,05

De totale prijs bedraagt bijgevolg € 6.759.801,83 (exclusief btw en andere kosten).

Deze beslissing kadert in beleidsdoelstelling 2, actieplan 2.1, actie 2.1.2: "*We bouwen nieuwe assistentiewoningen zodat de Leeuenaar op leeftijd de mogelijkheid heeft om in de mooiste gemeente van Vlaanderen te blijven wonen.*"

Deze uitgave werd voorzien in het meerjarenplan voor 2022.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Het addendum bij de overeenkomst met IPON NV en I&S Construct & Co, houdende een tijdelijke wederkerige aan- en verkoopbelofte, wordt goedgekeurd.

Bijlagen

- SPL - overeenkomst addendum 200214 - correctie.pdf

ADDENDUM AAN DE OVEREENKOMST INHOUDENDE EEN TIJDELIJKE WEDERZIJDSE VERKOOP/AANKOOPBELOFTE

TUSSEN DE ONDERGETEKENDE PARTIJEN:

A. Ipon N.V., met maatschappelijke zetel te 9100 Sint-Niklaas, Ankerstraat 113 bus 1A, hebbende als K.B.O.-nummer 0425.474.563, vertegenwoordigd door J.C.S. INVEST N.V. (hebbende als K.B.O.-nummer 0465.233.972), op haar beurt vertegenwoordigd door Dhr. Peter DE NIL, vaste vertegenwoordiger;

- Hierna genoemd "**de grondeigenaar / kandidaat-verkoper grond**"

EN

B. I & S Construct & Co, met maatschappelijke zetel te 9100 Sint-Niklaas, Ankerstraat 113 bus 1B, hebbende als K.B.O.-nummer 0543.333.523, vertegenwoordigd door Mevr. Caroline Pattin, zaakvoerder;

- Hierna genoemd "**de opstalhouder / kandidaat-verkoper opstallen**" ;

De partijen onder de punten A. en B. hierboven samen genoemd "**de kandidaat- v
erkoper**"

EN

C. Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Sint-Pieters-Leeuw, met maatschappelijke zetel te 1600 Sint-Pieters-Leeuw, Pastorijstraat 21, hebbende als K.B.O.-nummer 0212.172.058, vertegenwoordigd door dhr. Siebe Ruykens, voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, en dhr. Walter Vastiau, algemeen directeur, in uitvoering van de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn 27 juni 2019;

- hierna genoemd "**het OCMW / kandidaat-koper**" –

Hierna (samen) genoemd «kandidaat-koper».

WORDT VOORAFGAANDELIJK UITEENGEZET HETGEEN VOLGT:

Partijen sloten een "overeenkomst inhoudende een tijdelijke wederzijdse verkoop/aankoopbelofte" dd. 11/6/2019 betreffende twee gebouwen (met ondergrondse grages) afzonderlijk in te planten op het lot 48 in een nieuw door de grondeigenaar beoogd project gelegen gelegen in het woonuitbreidingsgebied te Sint-Pieters-Leeuw, aan de Jan Vanderstraetenstraat, kadastraal gekend onder : 2^{de} afdeling, sectie E, nummers 3021, 302C, 302D, 302 E, 316C, 314C.

In voormelde overeenkomst is een eenheidsprijs per vierkante meter bepaald voor de woningen en het groendak, zoals hierna volgt hernomen:

- “- Voor de woningen van type 1: 2024 (tweeduizendvierentwintig) euro/m² bruto vloeroppervlakte exclusief btw, waarbij de bruto vloeroppervlakte berekend wordt als de netto vloeroppervlakte X 1,13*
- voor de woningen van type 2: 1981 (duizendnegenhonderdeenentachtig) euro/m² bruto vloeroppervlakte exclusief btw, waarbij de bruto vloeroppervlakte berekend wordt als de netto vloeroppervlakte X 1,13*
- voor het groendak: 70 euro/m² (op eerste verdieping, uitgezonderd de terrassen);*
- voor de ondergrondse parking: 21 parkeerplaatsen x 25.000 € per ondergrondse parkeerplaats, exclusief btw”.*

In huidig addendum worden de oppervlakten van de woningen en het groendak en dus de totale definitieve prijs ervan hierna bindend vastlegd.

In voormelde overeenkomst dd. 11/6/2019 werd overeengekomen dat het voorwerp desgevallend (d.i. in het geval dat de kandidaat-koper hiervan niet tijdig zou afzien vóór 31/12/2019) kan worden uitgebreid tot de hieronder vermelde constructies:

- “Ontmoetingsruimte: overdekte (wind- en waterdichte, volledig verwarmde) verbinding tussen de twee gebouwen met assistentiewoningen;*
- Doorgang: overdekte (wind- en waterdichte, licht verwarmde) verbinding tussen één van beide gebouwen met assistentiewoningen en het naastgelegen, aanpalende woonzorgcentrum (dienstencentrum) Zilverlinde;*
- Zonnepanelen (boven deze waarvan de aanleg eventueel noodzakelijk zou zijn voor het behalen van de EPB-normen);*
- Domotica: het zorgoproepsysteem, de video/parlofonie, de toegangscontrole, de inbraakdetectie en camerabewaking inclusief alle bekabeling;*
- Ondergrondse bergingen.”*

Hierbij zou de prijs naderhand in gemeen en onderling overleg wordt bepaald door middel van een schriftelijke en door beide partijen ondertekende overeenkomst op basis van een uitgewerkt voorstel.

Vóór 31/12/2019 heeft de kandidaat-koper aangegeven gedeeltelijk te willen aangaan op de contractueel geboden mogelijkheid om het voorwerp van de overeenkomst uit te breiden zoals hierna bepaald.

Voorliggend addendum beoogt aldus eveneens het voorwerp van de, op 11/6/2019 afgesloten, overeenkomst uit te breiden onder de hierna vermelde bouwtechnische en ruimtelijke voorwaarden en onder de hierna volgende prijs.

Tenslotte werd in voormelde overeenkomst dd. 11/6/2019 overeengekomen dat de opstalhouder de constructies en de omgevingsaanleg zou oprichten zoals afgebeeld en omschreven op de onder bijlage 2 van deze overeenkomst bijgevoegd plannen en volgens het (eveneens onder bijlage 2 van deze overeenkomst gevoegd) bijzonder lastenboek waarvan de partijen uitdrukkelijk verklaren kennis te hebben en te aanvaarden.

Huidig addendum beoogt dit lastenboek op verzoek van het OCMW te wijzigen zoals hierna uiteengezet.

WORDT OVEREENGEKOMEN HETGEEN VOLGT:

ARTIKEL 1: VASTLEGGING VAN DE OPPERVAKTEN EN DE TOTALE PRIJS

De oppervlakten en prijzen voor de constructies die het voorwerp waren van de op 11/6/2019 afgesloten hoofovereenkomst, bedragen het volgende:

- Voor de woningen van type 1: 1990,78 m² hetgeen in totaal neerkomt op een bedrag van 3.493.991 €, exclusief btw;
- Voor de woningen van type 2: 574,60 m² hetgeen in totaal neerkomt op een bedrag van 975.841 €, exclusief btw;
- Voor het groendak: 410,90 m² hetgeen in totaal neerkomt op een bedrag van 28.765 €, exclusief btw;
- Voor de ondergrondse parking: 25.000,00 € per ondergrondse parkeerplaats hetgeen in totaal neerkomt op een bedrag van 525.000,00 €, exclusief btw.

ARTIKEL 2: UITBREIDING VAN HET VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

2 1. MET BETREKKING TOT INKOMZONE PARKING – VERBINDING WINTERTUIN

GEOETHERMIE

Thans biedt de kandidaat-verkoper een uitgewerkt voorstel aan met specificatie van de bouwtechnische en ruimtelijke aspecten van de onder punt 2.1. vermelde zaken (zoals blijkt uit de onder de bijlagen gevoegde plannen) dewelke door de kandidaat-koper worden aanvaard tegen de hierna volgende prijs:

- Inkomzone parking: voor de prijs van 225.531,48 €;
- Verbinding met wintertuin / ontmoetingsruimte: 255.058,30 €;

Geothermie (inclusief zonnepanelen): voor de prijs van 465.615,05 €; met dien verstande dat de kandidaat-verkoper er zich (gelet op de actuele marktevolutie) toe verbindt om lopende de uitvoering van de werken deze (alsdan op de markt beschikbare) panelen te bestellen met het beste rendement tegen de tussen partijen voor de zonnepanelen vastgelegde prijs (met name 44.000,00 €) in het geval dit rendement hoger zou liggen dan deze die zou blijken uit de bij deze overeenkomst gehecht uitgewerkt voorstel.

2 2. MET BETREKKING TOT ONDERGRONDSE PARKING

Wat de ondergrondse bergingen betreft, heeft de kandidaat-koper het voorwerp van de aan- en verkoopbelofte hiertoe niet te willen uitbreiden.

2 3. MET BETREKKING TOT DOMOTICA

Wat de domotica betreft (waaronder dient te worden begrepen: het zorgoproepsysteem, de video/parlofonie, de toegangscontrole, de inbraakdetectie en camarabewaking inclusief alle bekabeling) komen partijen overeen om deze uit het voorwerp van de overeenkomst dd. 11/6/2019 te sluiten.

In coördinatie met de kandidaat-verkoper, zal het OCMW tijdig een aanbesteding uitschrijven voor de uitvoering van deze werken met dien verstande dat laatstgenoemde de aannemer uiterlijk tegen 2021 zal aanstellen zodat deze werken naadloos kunnen inpassen in de planning van de werf.

De coördinatie van deze domotica met de overige constructies en de eventuele grondige wijzigingen die desgevallend noodgedwongen zouden moeten doorgevoerd worden aan het voorliggend, tussen partijen overeengekomen lastenboek of concept van de constructies ten gevolge van het uiteindelijke, door het OCMW aangestelde uitvoerder van de domoticawerken uitgewerkt concept, worden door de opstalhouder aangerekend aan een uurtarief van 75 € per uur (open boek).

2 4. IN HET ALGEMEEN

In het algemeen voor het onder artikel 2 hierboven beschreven punten geldt dat alle, in de op 11/6/2019 afgesloten hoofovereenkomst vermelde contractuele bepalingen eveneens van toepassing zijn op de uitbreiding van het voorwerp van de aan- en verkoopbelofte dd. 11/2/2019 en dus op onder artikel 2 vermelde verkopen.

ARTIKEL 3: TOEVOEGING AAN HET LASTENBOEK

Op verzoek van het OCMW wordt de onder bijlage 2 van de overeenkomst dd. 11/6/2019 gevoegde verkooplastenboek gewijzigd in navolgende zin:

- Vervanging van de microgolfoven als één van de keukentoeestellen door een combi-oven met een meerprijs van 500 € per combi-oven.
- Voorziening van een gordijnbak in MDF met een breedte van 20 cm aan alle ramen in de appartementen met een meerprijs van 45 € per lopende meter.

De in de overeenkomst dd. 11/6/2019 onder artikel G bepaalde prijs voor de constructies zal dienovereenkomstig verhoogd worden met voormelde meerwerken.

BIJLAGE(N)

1. Plannen assistentiewoningen + verbinding met wintertuin + inkomzone parking + parking, d.d. 07/02/2020.
2. Oppervlaktetabel en prijsberekening contractuele afspraken, conform plannen d.d. 07/02/2020
3. Prijsberekening addendum inkomzone parking en verbinding met wintertuin, conform plannen d.d. 07/02/2020
4. Prijsberekening addendum geothermie, conform plannen d.d. 07/02/2020
5. Prijsberekening samenvatting, conform plannen d.d. 07/02/2020

In evenveel exemplaren opgemaakt als er partijen zijn te Sint-Niklaas op 14/02/2020, waarvan elk der partijen erkent één origineel exemplaar ontvangen te hebben.

Ipon N.V.,
De grondeigenaar,

I & S Construct & Co,
De opstalhouder,

J.C.S. INVEST N.V., gedelegeerd bestuurder,
Dhr. Peter DE NIL, vaste vertegenwoordiger.
Kandidaat-verkoper grond.

Mevr. Caroline Pattin, zaakvoerder,
Kandidaat-verkoper opstallen.

Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Sint-Pieters-Leeuw,
Kandidaat-koper

Dhr. Siebe Ruykens,
voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn

Dhr. Walter Vastiau,
algemeen directeur

Financiën

9	2020_RMW_0001	Meerjarenplan 2020-2025 - gemeente en OCMW - goedkeuring - Kennisgeving
	2	KENNIS GENOMEN

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De vaststelling van het meerjarenplan 2020-2025 op 19 december 2019.

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017; artikel 332, §1, derde lid.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Het meerjarenplan 2020-2025 is uitvoerbaar.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 door het Agentschap Binnenlands Bestuur.

30 april 2020 21:24 - De voorzitter sluit de zitting

algemeen directeur
Walter Vastiau

voorzitter
Siebe Ruykens