

gemeenteraad

Notulen

Zitting van 25 februari 2021

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Siebe Ruykens; de heer Bart Keymolen; de heer Jan Desmeth; de heer Gunther Coppens; mevrouw An Speeckaert; de heer Herwig Smeets; mevrouw Marleen De Kegel; de heer Jean Cornand; mevrouw Kathleen D'Herde; de heer Wim Peeters; de heer Georgios Karamanis; mevrouw Lydie De Smet; de heer Eddy Longeval; de heer Michel Miedzinski; de heer Guy Jonville; mevrouw Nicole Billens; de heer Gust Crabbe; de heer Raimondo Palermo; de heer Godefroid Pirsoul; mevrouw Ann De Ridder; de heer Brahim Harfaoui; de heer Olivier Huygens; mevrouw Natacha Martel; mevrouw Veerle Seré; de heer Jeroen Tiebout; mevrouw Betty Willems; de heer Jeroen Steeman; de heer Lucien Wauters; de heer Walter Vastiau

Afwezig:

mevrouw Annie Mathieu; mevrouw Aurore Vanden Meersche; mevrouw Kim Paesmans

25 februari 2021 20:06 -De voorzitter opent de openbare zitting

OPENBARE ZITTING

Secretariaat

| | | |
|----------|----------------------|---|
| 1 | 2021_GR_00035 | Notulen openbare zitting gemeenteraad van 28 januari 2021 - Beslissing GOEDGEKEURD |
|----------|----------------------|---|

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De notulen van de openbare zitting van de gemeenteraad van 28 januari 2021 worden ter goedkeuring voorgelegd.

De notulen zijn raadpleegbaar op hierna vermelde link: <https://www.sint-pieters-leeuw.be/downloads/notulen-gemeenteraad-van-28-januari-2021>

De notulen liggen ook ter inzage op het secretariaat.

Door technische problemen is er geen audio-opname van de gemeenteraad van 28 januari 2021 beschikbaar. In plaats daarvan kan u wel het zittingsverslag van deze vergadering vinden op hierna vermelde link: <https://www.sint-pieters-leeuw.be/downloads/zittingsverslag-gemeenteraad-van-28-januari-2021>

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 32.

Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad van 31 januari 2019, in het bijzonder hoofdstuk 8, artikel 33 tot 35.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 41 §1 1° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in afdeling 1 en 2 van deel 2, titel 1, hoofdstuk 1 uit het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de notulen van de openbare zitting van 28 januari 2021 goed.

Burgerzaken

| | | |
|----------|----------------------|---|
| 2 | 2021_GR_00033 | Voltrekken huwelijken in kasteel Coloma - Beslissing GOEDGEKEURD |
|----------|----------------------|---|

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Het bestuur wil kasteel Coloma ook als locatie voor het voltrekken van huwelijk gebruiken (het is een fraaie locatie in het centrum van onze gemeente). Er wordt jaarlijks een agenda opgemaakt met data waarop er in het kasteel en het gemeentehuis kan worden gehuwd.

Krachtens artikel 165/1 van het Burgerlijk Wetboek is de gemeenteraad bevoegd om een andere locatie dan het gemeentehuis aan te wijzen om huwelijken te voltrekken.

Deze locatie moet neutraal, openbaar zijn en de gemeente moet er het uitsluitende gebruiksrecht over hebben.

Juridische gronden

Artikel 165/1 Burgerlijk Wetboek.

De gemeenteraad is bevoegd om de locatie van een huwelijk - andere dan het gemeentehuis - vast te stellen.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad stelt kasteel Coloma vast als locatie om huwelijken te voltrekken.

Artikel 2

In het eerste jaar (2021) wordt de jaarkalender gepubliceerd en bekend gemaakt voor 1 maart 2021. Vanaf het jaar 2022, wordt de jaarkalender bekend gemaakt voor 30 april van het voorgaande jaar. Op de vermelde dagen zullen alle huwelijken doorgaan in kasteel Coloma. Op alle andere data zullen alle huwelijken doorgaan in het gemeentehuis.

Personeel & onderwijs

| | | |
|----------|----------------------|--|
| 3 | 2021_GR_00037 | Uitvoering sectoraal akkoord (VIA6): Verhoging van de eindejaarstoelage van het jaar 2020 voor het VIA-zorgpersoneel - Beslissing GOEDGEKEURD |
|----------|----------------------|--|

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Op 24 november 2020 sloten de Vlaamse regering, de vakbonden en de werkgeversfederaties in de publieke en private socialprofitsectoren een voorakkoord over een opwaardering van een aantal sectoren waaronder de zorgvoorzieningen. Dit moeten leiden tot een betere verloning, meer mensen op de werkvloer en meer werkbaar werk. De Vlaamse regering maakt hiervoor vanaf januari 2021 elk jaar 577 miljoen euro vrij: 412 miljoen euro voor koopkracht en 165 miljoen euro voor kwaliteit. Het voorakkoord biedt perspectief voor een blijvende opwaardering van maar liefst 180.000 mensen, waarvan 40.000 in de publieke sector.

In uitvoering van dit voorakkoord sloten de sociale partners en de Vlaamse regering op 22 december 2020 een VIA6-akkoord met koopkrachtmaatregelen voor de publieke sector af. Hierover werd op 23 december 2020 onderhandeld in het comité C1 voor de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten, onderafdeling Vlaams Gewest en Vlaamse Gemeenschap.

Een van de maatregelen in het akkoord is de verhoging van de eindejaarstoelage van het jaar 2020. Omwille van de coronacrisis wensen de sociale partners op zeer korte termijn een financiële waardering te geven aan het personeel in de VIA-zorgsectoren.

De verhoging van de eindejaarstoelage van het jaar 2020 wordt toegekend aan het personeel tewerkgesteld in de sectoren die onder het toepassingsgebied van het VIA6-akkoord van 22 december 2020 ressorteren, maar met uitzondering van het personeel van de socio-culturele sector (vrijetijdsdiensten, jeugddiensten, sportdiensten...).

Concreet wordt voor de medewerkers tewerkgesteld in de gemeentelijke kinderdagverblijven het variabel bedrag van de eindejaarstoelage van 2020 verhoogd met 1,1%.

De verhogingen mogen in het totaal nooit leiden tot een eindejaarstoelage die hoger is dan een twaalfde van het jaarsalaris.

De eenmalige aanvulling op de eindejaarstoelage 2020 dient in de loop van de maand januari 2021 te worden uitbetaald, maar moet worden beschouwd als deel uitmakend van de eindejaarstoelage 2020. De referentieperiode voor het supplement is dezelfde als voor de eindejaarstoelage 2020.

De raad beslist over de verhoging van de eindejaarstoelage aangezien dit een onderdeel van de rechtspositieregeling betreft.

Juridische gronden

Wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten.

Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van o.a. gemeentepersoneel.

De rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel, vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 11 december 2008, en latere wijzigingen.

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Gemeenteraadsbeslissing van 27 april 2017 houdende de vaststelling van het organogram, en latere wijzigingen.

Gemeenteraadsbeslissing van 24 oktober 2019 houdende de vaststelling van het personeelsplan, en latere wijzigingen.

VIA6-voorakkoord van 24 november 2020 dat voor de private en publieke socialprofitsectoren werd afgesloten.

VIA6-akkoord met koopkrachtmaatregelen voor de publieke sector dat de sociale partners en de Vlaamse Regering op 22 december 2020 bereikt hebben, en waarover onderhandeld werd in het Vlaamse onderhandelingscomité C1 van 23 december 2020.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

De verhoging van de eindejaarstoelage van het jaar 2020 voor het VIA-zorgpersoneel (medewerkers gemeentelijke kinderdagverblijven) wordt geraamd op € 8.575,14 (brutobedrag). Dit bedrag wordt integraal gesubsidieerd door de Vlaamse overheid d.m.v. de VIA-middelen.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Deze beslissing is van toepassing op de personeelsleden tewerkgesteld in gemeentelijke kinderdagverblijven.

Artikel 2

De gemeenteraad verhoogt het variabel bedrag van de berekening van de eindejaarstoelage van het jaar 2020 met 1,1%, rekening houdend met de prestatiebreuk van het personeelslid, zodat de nieuwe berekeningswijze voor een voltijds equivalent als volgt is: 1.288,43 euro vast bedrag + 3,6% variabel bedrag (+1,1%) = nieuw bedrag eindejaarstoelage 2020 (VTE).

Aankoop

| | | |
|----------|----------------------|--|
| 4 | 2021_GR_00036 | 2021-110 - Leveren en plaatsen van 10 grafkelders en leveren van 80 urnekelders en -zandgraven. - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - Beslissing GOEDGEKEURD |
|----------|----------------------|--|

Beschrijving

Aanleiding en motivering

In het kader van de opdracht "Leveren en plaatsen van 10 grafkelders en leveren van 80 urnekelders en -zandgraven." werd een bestek met nr. 2021-110 opgesteld door de ontwerper.

Deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

- Perceel 1 (Leveren en plaatsen van 10 grafkelders), raming: € 6.611,57 excl. btw of € 8.000,00 incl. 21% btw;
- Perceel 2 (Leveren van 80 urnekelders en -zandgraven), raming: € 41.322,31 excl. btw of € 50.000,00 incl. 21% btw.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 47.933,88 excl. btw of € 58.000,00 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Juridische gronden

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 139.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2021, op budgetcode 2300000/04/0990 (actie/raming AC000154) en de financiering gebeurt met eigen middelen.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. 2021-110 en de raming voor de opdracht "Leveren en plaatsen van 10 grafkelders en leveren van 80 urnekelders en -zandgraven.", opgesteld door de ontwerper worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 47.933,88 excl. btw of € 58.000,00 incl. 21% btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2021, op budgetcode 2300000/04/0990 (actie/raming AC000154).

| | | |
|----------|----------------------|--|
| 5 | 2021_GR_00042 | 2021-113 - Onderhoud en wassen werkkledij en ander linnen - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - Beslissing GOEDGEKEURD |
|----------|----------------------|--|

Beschrijving

Aanleiding en motivering

In het kader van de opdracht "Onderhoud en wassen werkkledij en ander linnen" werd een bestek met nr. 2021-113 opgesteld door de ontwerper.

Deze opdracht is als volgt opgedeeld:

- Basisopdracht (Onderhoud en wassen werkkledij en ander linnen), raming: € 6.198,34 excl. btw of € 7.500,00 incl. 21% btw;
- Verlenging 1 (Onderhoud en wassen werkkledij en ander linnen), raming: € 6.198,34 excl. btw of € 7.500,00 incl. 21% btw;
- Verlenging 2 (Onderhoud en wassen werkkledij en ander linnen), raming: € 6.198,34 excl. btw of € 7.500,00 incl. 21% btw;
- Verlenging 3 (Onderhoud en wassen werkkledij en ander linnen), raming: € 6.198,34 excl. btw of € 7.500,00 incl. 21% btw.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 24.793,36 excl. btw of € 30.000,00 incl. 21% btw.

De opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 12 maanden.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Juridische gronden

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 139.000,00 niet) en artikel 57.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 26 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Jean Cornand; Gust Crabbe; Kathleen D'Herde; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Lydie De Smet; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Guy Jonville; Georgios Karamanis; Bart Keymolen; Eddy Longeval; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Wim Peeters; Godefroid Pirsoul; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Tiebout; Lucien Wauters; Betty Willems
- 2 stem(men) tegen: Natacha Martel; Jeroen Steeman

Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. 2021-113 en de raming voor de opdracht "Onderhoud en wassen werkkledij en ander linnen", opgesteld door de ontwerper worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 24.793,36 excl. btw of € 30.000,00 incl. 21% btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget.

Omgeving

| | | |
|----------|----------------------|--|
| 6 | 2021_GR_00043 | Straatnaamgeving verkaveling Zuunhof - definitieve goedkeuring - Beslissing GOEDGEKEURD |
|----------|----------------------|--|

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Ingevolge de verkavelingsvergunning dd. 10/02/2020 voor het creëren van 49 kavels (46 voor eengezinswoningen en 3 voor meergezinswoningen) tussen de Welzijnsweg en de Langveldstraat, heeft het college van Burgemeester en Schepenen beslist de procedure tot straatnaamgeving op te starten.

De werkgroep Streek- en Volkskunde werd verzocht advies uit te brengen en in haar brief van 10 oktober 2020 adviseert de werkgroep ons om voor de nieuwe straten volgende namen te geven: Zuunweide(straat), Kleine Lindestraat en Langveldstraat (bestaande straatnaam) voor het verlengde van de bestaande straat.

Aan de Cultuurraad werd gevraagd hierover hun advies te geven. In haar brief van 12 november 2020 deelt de Cultuurraad ons mee positief advies te geven over het voorstel van de Werkgroep Streek- en Volkskunde.

In zitting van 7 december 2020 neemt het college hiervan kennis en beslist dat het dossier mag voorgelegd worden aan de gemeenteraad voor principiële beslissing. Ingevolge de decretale bepalingen komt het enkel de gemeenteraad toe om de naam van een openbare weg of plein vast te stellen of te wijzigen.

De gemeenteraad keurde op 17 december 2020 de straatnamen Zuunweide(straat), Kleine Lindestraat en Langveldstraat (bestaande straatnaam) voor het verlengde van de bestaande straat, principieel goed.

Het daaraan verbonden openbaar onderzoek werd gedurende dertig dagen gehouden vanaf 11 januari 2021. Het werd afgesloten bij proces-verbaal van 10 februari 2021 zonder opmerkingen of bezwaren.

Verkavelingsplan met aanduiding straatnamen in bijlage.

Juridische gronden

Het decreet van 28 april 1977 tot bescherming van namen van openbare wegen en pleinen, en latere wijzigingen.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De nieuwe straten in de verkaveling 'Zuunhof' op het grondgebied van 1600 Sint-Pieters-Leeuw krijgen de namen Zuunweidestraat, Kleine Lindestraat en Langveldstraat (bestaande straatnaam voor het verlengde van de bestaande straat) toegewezen.

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere uitvoering van dit besluit (aanvraag straatnaamcode, indeling in een kieswijk, aanvraag bestelling straatnaamborden, doorgeven aan ICT en de te verwittigen diensten en hulpdiensten).

7

2021_GR_00046

**Omruielen oude zakken na 1 juli 2021 - Beslissing
GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Sinds 1 januari 2021 worden de nieuwe uniforme huisvuilzakken (unizak) verkocht in – bijna - het hele werkingsgebied van Intradura. Tot 30 juni 2021 mogen de oude afvalzakken nog aangeboden worden voor de huisvuilophaling. Vanaf 1 juli 2021 niet meer. Wat er eventueel gebeurt met oude huisvuilzakken na 1 juli 2021, dient elke gemeente autonoom te beslissen.

Omdat men bij de aankoop van huisvuilzakken niet zozeer een zak koopt, maar wel de dienstverlening om het afval op te halen en nadien te verwerken, willen we de inwoners die net milieubewust zijn en hierdoor niet veel afval genereren en bijgevolg eventueel huisvuilzakken over hebben, geen nadeel berokkenen.

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

In InfoLeeuw van februari 2021 werd een artikel gewijd aan de kosten van productie en verdeling van de zakken, de kostprijs van ophaling en verwerking versus de prijs, die inwoners betalen. Hieruit kan men afleiden dat de financiële impact voor de gemeente 230 euro is per 1.000 zakken die omgeruild zouden worden. Hierbij houden we dan geen rekening met het feit dat de oude zakken vanaf 01.01.2022 verder gebruikt zullen worden in de interne werking.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met het organiseren van een omruilactie. Inwoners van Sint-Pieters-Leeuw, die na 1 juli 2021 nog een oude restafvalzak of een oude GFT-zak hebben, kunnen deze tot uiterlijk 31.12.2021 omruilen tegen eenzelfde aantal nieuwe Unizakken van dezelfde soort bij de dienst leefmilieu op het gemeentehuis en op het recyclagepark.

Patrimonium & Openbare ruimte

| | | |
|----------|----------------------|---|
| 8 | 2021_GR_00041 | Goedkeuring subsidiereglement tegeltuintjes Ruisbroek - Beslissing GOEDGEKEURD |
|----------|----------------------|---|

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Het college van burgemeester en schepenen keurde op 07 september 2020 het voorstel goed voor het subsidiereglement tegeltuintjes te Ruisbroek. Na goedkeuring van de gemeenteraad kan het subsidiereglement tegeltuintjes Ruisbroek in werking treden vanaf 01 maart 2021.

Het college wil dit in Ruisbroek als proefproject lanceren en na een tweetal jaar evalueren om eventueel naar andere deelgemeenten of wijken uit te breiden.

Juridische gronden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 en 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Er wordt geen vergoeding uitbetaald in het kader van dit subsidiereglement.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het subsidiereglement tegeltuintjes Ruisbroek goed.

Artikel 2

Het subsidiereglement tegeltuintjes Ruisbroek kan in werking treden vanaf 01.03.2021.

Welzijn

| | | |
|----------|----------------------|---|
| 9 | 2021_GR_00038 | Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst tussen de provincie Vlaams-Brabant en de gemeente Sint-Pieters-Leeuw in verband met het lokaal woonbeleid en de private huurmarkt - Beslissing GOEDGEKEURD |
|----------|----------------------|---|

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De lokale besturen hebben de regierol voor het woonbeleid op hun grondgebied. Binnen het BVR lokaal woonbeleid van 16 november 2018, dat ook de subsidiëring van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden regelt, worden de Vlaamse beleidsprioriteiten voor het lokaal woonbeleid opgesomd:

1° de gemeente zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod afhankelijk van de woonnoden;

2° de gemeente werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving;

3° de gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen.

In het kader van de 1^e beleidsprioriteit moet de gemeente onder andere volgende activiteiten uitvoeren:

1° de lokale woningmarkt in kaart brengen, zowel de vraag- als de aanbodzijde;

2° kerncijfers over de woningmarkt periodiek op het lokaal woonoverleg bespreken.

De provincie Vlaams-Brabant neemt hierbij een ondersteunende rol op en bezorgt sinds 2019 jaarlijks, vanuit de koppeling van de kadasterdatabank en het rijksregister, een lijst van verhuurde eigendommen op het grondgebied van de gemeente. Hiertoe werd er in 2019 een verwerkingsovereenkomst aangegaan tussen de gemeente Sint-Pieters-Leeuw en de provincie Vlaams-Brabant.

Van de DPO's van de provincie en van enkele gemeentebesturen waren er echter bemerkingen bij de verwerkingsovereenkomst en de gevolgde werkwijze. Als gevolg daarvan heeft de provincie besloten om de overeenkomst aan te passen. De grootste aanpassing is dat er nu een algemene overeenkomst is, waarvan de verwerkingsovereenkomst een bijlage is.

Deze overeenkomst dient ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de gemeenteraad en nadien ondertekend bezorgd worden aan de provincie Vlaams-Brabant.

Juridische gronden

BVR lokaal woonbeleid 16 november 2018.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad geeft zijn goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst met de provincie Vlaams-Brabant in verband met het lokaal woonbeleid en de private huurmarkt.

Bijlagen

- Samenwerkingsovereenkomst gemeente Sint-Pieters-Leeuw en provincie Vlaams Brabant i.v.m. lokaal woonbeleid en de private huurmarkt.pdf



Samenwerkingsovereenkomst tussen de provincie Vlaams-Brabant en de gemeente Sint-Pieters-Leeuw in verband met het lokaal woonbeleid en de private huurmarkt

TUSSEN ENERZIJD:

de provincie Vlaams-Brabant, gevestigd Provincieplein 1, 3010 Leuven, en vertegenwoordigd door de deputatie, voor wie optreden Tom Dehaene, gedeputeerde-verslaggever voor Data & Analyse, en Tim Bernaers directeur ondersteuning, in uitvoering van de beslissing van de deputatie d.d. 10/12/2020,

hierna genoemd 'de provincie';

EN ANDERZIJD:

de gemeente Sint-Pieters-Leeuw, gevestigd te Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw; met KBO-nummer 0207.513.484, en vertegenwoordigd door Siebe Ruykens, voorzitter gemeenteraad, en Walter Vastiau, Algemeen Directeur.
hierna genoemd 'de gemeente',

hierna gezamenlijk 'de Partijen' genoemd;

VOORAFGAANDELIJK:

Overwegende dat het steunpunt Data & Analyse van de provincie instrumenten levert om de kwaliteit van beleidsplanning van lokale besturen te verbeteren en daarbij inspeelt op vragen vanuit het werkveld;

Overwegende dat de gemeente aangeduid wordt als regisseur op vlak van lokaal woonbeleid en de opdracht heeft te zorgen voor een divers en betaalbaar woonaanbod afhankelijk van de woonnoden;

Gelet op artikel 28 van het decreet houdende de Vlaamse Wooncode van 15 juli 1997

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 16 november 2018 over het lokaal woonbeleid: Artikel 6. In het kader van de Vlaamse beleidsprioriteit 'De gemeente zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van de woonnoden' voert de gemeente minstens de volgende activiteiten uit:

- 1° de lokale woningmarkt in kaart brengen, zowel de vraag- als de aanbodzijde;
- 2° kerncijfers over de woningmarkt periodiek op het lokaal woonoverleg bespreken;

...

Gelet op de Beraadslaging FO nr. 04/2017 van 9 maart 2017 van het sectoraal comité voor de Federale Overheid van de Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA) waarbij een algemene machtiging verleend werd aan de Vlaamse steden en gemeenten, om via elektronische weg de



persoonsgegevens te ontvangen van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie ("AAPD") (ook wel het Kadaster genoemd) voor toepassing van diverse bepalingen onder de Vlaamse reglementering door de steden en gemeenten (AF-MA-2016-110).

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

ARTIKEL 1. VOORWERP EN DOELSTELLING VAN DEZE OVEREENKOMST.

1.1. VOORWERP VAN DEZE OVEREENKOMST.

In deze overeenkomst worden de wederzijdse rechten en plichten van de Partijen neergelegd inzake het aanleveren van 'kadasterdata' door de provincie aan de gemeente. Het Steunpunt Data & Analyse van de provincie beschikt over de kadasterdatabank in het kader van statistische doeleinden. Een afgeleid product van deze databank is een lijst op adresniveau met bewoonde panden, waaraan informatie over de verhuurder is gekoppeld. Deze lijst wordt gegenereerd op vraag van gemeenten die in het kader van hun woonbeleid gerichte acties willen ondernemen t.a.v. particuliere private verhuurders. Een overzicht van de aangeleverde gegevens is te vinden in Bijlage 2.

1.2. DOELSTELLINGEN VAN DEZE OVEREENKOMST.

De gemeenten hebben conform artikel 28, § 1, van de Vlaamse Wooncode de regierol voor het woonbeleid op hun grondgebied. In Artikel 5 van het BVR van 16 november 2018 worden de Vlaamse beleidsprioriteiten voor het lokaal woonbeleid opgesomd:

- 1° de gemeente zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod afhankelijk van de woonnoden;
- 2° de gemeente werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving;
- 3° de gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen.

In het kader van de 1° beleidsprioriteit moet de gemeente onder andere volgende activiteiten uitvoeren:

- 1° de lokale woningmarkt in kaart brengen, zowel de vraag- als de aanbodzijde;
- 2° kerncijfers over de woningmarkt periodiek op het lokaal woonoverleg bespreken.

Op basis van de door de provincie aangeleverde gegevens kan de gemeente de lokale huurmarkt in kaart te brengen, en kerncijfers over de private huurmarkt afleiden.

ART. 2. VERBINTENISSEN VAN ALLE PARTIJEN.

De Partijen houden zich aan de verbintenissen zoals vastgelegd in de Verwerkingsovereenkomst (zie bijlage 1). Onderhavige verwerkerovereenkomst wordt afgesloten met de gemeente en heeft als doel de afspraken te formaliseren die tussen partijen worden gemaakt met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens die in het kader van deze overeenkomst worden verwerkt, in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) die in werking is getreden op 24/05/2016 en effectief van toepassing vanaf 25/05/2018.

ART. 3. VERBINTENISSEN VAN DE PROVINCIE.

De provincie levert minstens éénmaal per kalenderjaar een computerleesbaar databestand met de gegevens zoals opgenomen in Bijlage 2. In dit databestand staan de meest actuele gegevens door de provincie gekend. De provincie geeft telkens aan van wanneer de gegevens dateren.



De provincie handelt uitsluitend in opdracht van de gemeente en zal persoonsgegevens slechts inzien en/of verwerken indien en voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst.

ART. 4. VERBINTENISSEN VAN DE GEMEENTE.

De gemeente heeft een ontvankelijke toetredingsverklaring verstuurd aan het Sectoraal comité voor de Federale Overheid waarmee ze zich heeft aangesloten bij de voorwaarden van beraadslaging FO nr. 04/2017 van 9 maart 2017, namelijk de algemene machtiging om via elektronische weg persoonsgegevens te mogen ontvangen uit het 'Kadaster'.

ART. 5. BEPALINGEN INZAKE FINANCIËLE VERPLICHTINGEN.

De werkingskosten van het Steunpunt Data & Analyse van de provincie worden gedragen door de provincie. Er worden aan de gemeente geen aparte kosten geteld noch aangerekend voor de specifieke verwerking van de gegevens voor het lokaal woonbeleid en de private huurmarkt.

ART. 6. INTELLECTUELE RECHTEN.

De gemeente blijft de auteursrechthebbende met betrekking tot de gegevens over de huurmarkt.

ART. 7. INWERKINGTREDING, DUUR EN EINDE VAN DEZE OVEREENKOMST.

Deze samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten voor onbepaalde duur en gaat in op het moment dat beide partijen hebben getekend, zie datum bij de handtekening. De overeenkomst kan opgezegd worden op eender welk moment door beide partijen middels een aangetekend schrijven of indien bevestigd door beide partijen via e-mail.

ART. 14. GESCHILLENREGELING.

§1. Op deze overeenkomst is het Belgisch recht van toepassing.

§2. Voor de geschillen tussen de contracterende partijen met betrekking tot deze overeenkomst, zijn uitsluitend de rechtbanken van het arrondissement Leuven bevoegd.

§3. De partijen bezorgen elkaar alle inlichtingen die nodig of nuttig zijn i.h.k.v. eventuele gerechtelijke procedures met derden.

§4. Aansprakelijkheden die voortvloeien uit deze overeenkomst, worden door beide partijen in verhouding tot hun aandeel verdeeld. Indien de aansprakelijkheid aan één partij is toe te wijzen, vrijwaart deze de andere partijen.

ART. 15. BIJLAGEN.

Volgende bijlagen worden bij deze overeenkomst gevoegd en maken er integraal deel van uit:

Bijlage 1. Verwerkingsovereenkomst

Bijlage 2. Overzicht van de aangeleverde gegevens

bijlage 3. Technische en organisatorische maatregelen betreffende de interne werking en organisatie van provinciebestuur Vlaams-Brabant

Bijlage 4. Opsomming van Subverwerkers



Opgemaakt te Leuven, in twee originele exemplaren. Elke partij verklaart een door alle partijen ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de PROVINCIE VLAAMS-BRABANT,

Namens de deputatie,
In opdracht van de provinciegriffier,

De verslaggever,

Tim BERNAERS
directeur

Tom DEHAENE
Gedeputeerde

Voor de GEMEENTE,
dd.

Siebe Ruykens
Voorzitter gemeenteraad

Walter Vastiau
Algemeen Directeur



BIJLAGE 1: VERWERKINGSOVEREENKOMST

TUSSEN

De gemeente Sint-Pieters-Leeuw

Contactgegevens functionaris voor gegevensbescherming: privacy@sint-pieters-leeuw.be

Hierna: de “Verwerkingsverantwoordelijke”;

EN

De provincie Vlaams-Brabant

Contactgegevens functionaris voor gegevensbescherming: persoonsgegevens@vlaamsbrabant.be

Hierna: de “Verwerker”;

De Verwerkingsverantwoordelijke en de Verwerker worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een “Partij” of gezamenlijk als de “Partijen”;

NA TE HEBBEN UITEENGEZET

In het kader van deze overeenkomst zal de Verwerker Persoonsgegevens verwerken in opdracht en voor rekening van de Verwerkingsverantwoordelijke;

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT

Artikel 1: Definities

Begrippen die in deze Verwerkingsovereenkomst met hoofdletter worden gebruikt, moeten worden geïnterpreteerd zoals in dit artikel of elders in de Verwerkingsovereenkomst gedefinieerd.

| | |
|------------|--|
| AVG | Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming); |
| Betrokkene | De geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft; |
| Datalek | Een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de |



ongeeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens;

| | |
|---|---|
| Derden | Elke natuurlijke persoon, rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst of ander orgaan andere dan de Verwerker, de Verwerkingsverantwoordelijke en hun personeelsleden of aangestelden; |
| Opdracht | De opdracht zoals omschreven in Artikel 1 van de samenwerkingsovereenkomst en in Bijlage 2 van de samenwerkingsovereenkomst; |
| Persoonsgegevens | Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, zoals ook gedefinieerd in artikel 4, 1) AVG, die de Verwerker in het kader van de Opdracht Verwerkt; |
| Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling | Een bepaling opgelegd door Unierechtelijke of (EU) lidstaatrechtelijke wetgeving; |
| Verwerken / Verwerking | Elke bewerking of geheel van bewerkingen met betrekking tot Persoonsgegevens of een geheel van Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens, zoals ook gedefinieerd in artikel 4, 2) AVG; |
| Verwerkingsovereenkomst | Deze overeenkomst. |

Artikel 2: Voorwerp (art. 28, lid 3 en 4 AVG)

- 2.1. De Verwerker verwerkt Persoonsgegevens voor de Verwerkingsverantwoordelijke uitsluitend zoals omschreven in respectievelijk de samenwerkingsovereenkomst (Artikel 1 en bijlage 2) en overeenkomstig de in deze verwerkingsovereenkomst vastgelegde verplichtingen.



- 2.2. Elke Verwerking anders dan omschreven in de Opdracht is strikt verboden, met inbegrip van de doorgifte van Persoonsgegevens aan Derden, een derde land of een internationale organisatie, behoudens indien één van de hieronder opgesomde voorwaarden vervuld is:
- de Verwerkingsverantwoordelijke heeft schriftelijke instructies gegeven om bijkomende Verwerkingen uit te voeren; of
 - een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling verplicht de Verwerker tot deze bijkomende Verwerking. De Verwerker zal de Verwerkingsverantwoordelijke desgevallend binnen een redelijke termijn voorafgaand aan de bijkomende Verwerking op de hoogte stellen van voornoemd wettelijk voorschrift, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt. Als de Verwerker een verzoek krijgt om Persoonsgegevens ter beschikking te stellen door een daartoe bevoegde instantie overeenkomstig een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling, beoordeelt zij eerst of het verzoek bindend is en of zij op grond van gedrags- en beroepsregels aan het verzoek moet voldoen. Als er geen strafrechtelijke of andere juridische belemmeringen zijn, dan stelt de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke op de hoogte van het verzoek. De Verwerker doet dat binnen een termijn dat het voor de Verwerkingsverantwoordelijke mogelijk is om eventuele rechtsmiddelen tegen de verstrekking van de Persoonsgegevens in te stellen.
- 2.3. De Verwerker stelt de Verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk in kennis indien naar zijn mening een instructie inbreuk oplevert op de AVG of op andere Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepalingen inzake gegevensbescherming.

Artikel 3: Duur (art. 28, lid 3, g)

- 3.1. Loopt samen met de Opdracht
- 3.2. Artikels 3.3, 5, 6, 7, 9 en 12 blijven van kracht na beëindiging van de Verwerkingsovereenkomst.
- 3.3. Na beëindiging van de Verwerkingsovereenkomst dient de Verwerker aan de Verwerkingsverantwoordelijke zonder onredelijke vertraging, en onverwijld op verzoek, een kopie te bezorgen van alle Persoonsgegevens die door haar in het kader van de Opdracht Verwerkt worden, in gestructureerd, gangbaar en machine leesbaar formaat. Als alle Persoonsgegevens zijn bezorgd, stelt de Verwerker onmiddellijk een einde aan elke verwerking van de Persoonsgegevens en vernietigt hij



elke kopie en back-up van de Persoonsgegevens die hij nog zou bezitten, tenzij opslag van de Persoonsgegevens Unierechtelijk of lidstaatrechtelijk is verplicht.

Artikel 4: Beveiliging (art. 32 AVG)

- 4.1. De Verwerker treft alle passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen die nodig zijn om de Persoonsgegevens te beveiligen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kost voor beveiliging, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen. In het bijzonder zal de Verwerker de Persoonsgegevens beveiligen tegen vernietiging, verlies, vervalsing, niet toegelaten verspreiding of toegang en elke andere vorm van onwettige Verwerking. De minimale maatregelen die worden getroffen, worden toegevoegd in Bijlage 3 van de samenwerkingsovereenkomst.
- 4.2. De Verwerker wijst een functionaris voor gegevensbescherming aan en heeft tenminste een actueel veiligheidsbeleid- en plan.

Artikel 5: Vertrouwelijkheid (art. 29 AVG)

- 5.1. De Verwerker verbindt zich er uitdrukkelijk toe het vertrouwelijk karakter en de veiligheid van de Persoonsgegevens die zij in het kader van de Opdracht Verwerkt, te waarborgen.
- 5.2. De Verwerker maakt zich sterk dat alle personeelsleden of aangestelden die toegang hebben tot de Persoonsgegevens het vertrouwelijk karakter en de veiligheid van deze Persoonsgegevens zullen respecteren. De Verwerker zal erop toezien dat personeelsleden of aangestelden enkel toegang verkrijgen tot Persoonsgegevens nadat ze behoorlijk gebonden zijn door een wettelijke of contractuele vertrouwelijkheidsverplichting.

Artikel 6: Onderaanneming en subverwerkers (art. 28 lid 4 AVG)

- 6.1. Het is aan de Verwerker toegestaan andere verwerkers aan te stellen om Persoonsgegevens in het kader van de Opdracht te Verwerken (hierna: de "Subverwerker"). De Verwerkingsverantwoordelijke gaat akkoord met de lijst van Subverwerkers opgesomd in Bijlage 4 van de samenwerkingsovereenkomst. Binnen een redelijke termijn voor het aannemen van een andere



Subverwerker licht de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke in over de toevoeging of verandering.

De Verwerkingsverantwoordelijke kan vervolgens bezwaar maken tegen het aannemen van de voorgestelde Subverwerker.

6.2. Extern ingehuurd medewerkers worden voor deze Verwerkingsovereenkomst niet als Subverwerker beschouwd. De Verwerker zal er op toezien dat deze extern ingehuurd medewerkers dezelfde vertrouwelijkheidsclausule, zoals beschreven in artikel 5 van deze Verwerkingsovereenkomst naleven zoals dit voor de eigen werknemers van de Verwerker het geval is.

6.3. De Verwerker en de Subverwerker sluiten een overeenkomst waarin dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming opgelegd worden als die welke in de voorliggende Verwerkingsovereenkomst zijn opgenomen. De Verwerker zal de Subverwerkers ook dezelfde geheimhoudingsverplichting als deze die op haar rust opleggen middels een vertrouwelijkheidsvereenkomst. De Verwerker zal op eenvoudig verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke het nodige bewijs voorleggen om aan te tonen dat de overeenkomsten met haar Subverwerkers voldoen aan de in dit artikel gestelde voorwaarden.

6.4. De Verwerker houdt een actueel overzicht bij van de overeenkomsten met Subverwerkers en kan deze binnen redelijke termijn op eenvoudig verzoek bezorgen aan de Verwerkingsverantwoordelijke.

6.5. Indien een Subverwerker haar gegevensbeschermingsverplichtingen niet vervult, zal de Verwerker volledig aansprakelijk blijven ten opzichte van de Verwerkingsverantwoordelijke voor de naleving van deze verplichtingen.

Artikel 7: Bijstand (art. 28, lid 3, e - f)

7.1. Algemeen

De Verwerker zal de Verwerkingsverantwoordelijke alle informatie verstrekken en alle bijstand verlenen die noodzakelijk is en/of die redelijkerwijze mag worden verwacht opdat de Verwerkingsverantwoordelijke in staat zou zijn om haar verplichtingen uit de AVG na te komen én van deze nakoming het bewijs te leveren.

7.2. Bijstand bij verzoek van een Betrokkene



De Verwerker verleent aan de Verwerkingsverantwoordelijke door middel van passende technische en organisatorische maatregelen, voor zover mogelijk, bijstand bij het vervullen van diens plicht om verzoeken tot uitoefening van de in hoofdstuk III van de AVG vastgestelde rechten van de betrokkene, te beantwoorden.

Indien een Betrokkene zich rechtstreeks wendt tot de Verwerker om zich te beroepen op één van de rechten die hem ingevolge hoofdstuk III van de AVG zijn toegekend, zal de Verwerker dit onverwijld melden aan de Verwerkingsverantwoordelijke en alleen tegemoet komen aan het verzoek van de Betrokkene na schriftelijk akkoord van de Verwerkingsverantwoordelijke.

7.3. Bijstand bij Datalekken

De Verwerker verbindt zich ertoe elk Datalek en alle ernstige pogingen tot onrechtmatige of ongeautoriseerde Verwerkingen of toegangen tot Persoonsgegevens zonder onredelijke vertraging, en uiterlijk 24 uur na kennisname, te melden aan de Verwerkingsverantwoordelijke conform artikel 33.3 van de AVG. De Verwerker zal alle maatregelen treffen die redelijkerwijs nodig zijn om (verdere) schending van de beveiligingsmaatregelen en eventuele schade te voorkomen of te beperken en zal aan de Verwerkingsverantwoordelijke alle informatie die ze nuttig of nodig acht, verschaffen.

Rekening houdend met de aard van de Verwerking en de hem ter beschikking staande informatie, verleent de Verwerker bovendien bijstand aan de Verwerkingsverantwoordelijke bij het nakomen van diens verplichtingen betreffende:

- het melden van een Datalek aan de toezichthoudende autoriteit conform artikel 33 van de AVG;
- het mededelen van een Datalek aan de betrokkene conform artikel 34 van de AVG.

Het is de Verwerker evenwel niet toegestaan om het Datalek zelf te melden aan de GBA of de mededeling aan de betrokkene zelf te verrichten. Dit is uitsluitend de bevoegdheid van de Verwerkingsverantwoordelijke.

7.4. Andere bijstandsverplichtingen

De Verwerker zal - rekening houdend met de aard van de Verwerking en de hem ter beschikking staande informatie – de Verwerkingsverantwoordelijke bijstand verlenen bij het nakomen van diens verplichtingen betreffende:

- het beveiligen van de verwerking conform artikel 32 van de AVG;





- het uitvoeren van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling conform artikel 35 van de AVG;
- het voorafgaand aan een voorgenomen verwerking raadplegen van de toezichhoudende autoriteit, wanneer dit na een gegevensbeschermingseffectbeoordeling nodig zou blijken, conform artikel 36 van de AVG.

Artikel 8: Plaats van Verwerking (art. 3, art. 28, lid 3))

De Verwerker Verwerkt de Persoonsgegevens alleen binnen de Europese Economische Ruimte, tenzij hierover met de Verwerkingsverantwoordelijke andere afspraken zijn gemaakt. Deze afspraken leggen de Partijen gezamenlijk schriftelijk vast.



Artikel 9: Controle (art. 28, lid 3, h)

- 9.1. De Verwerkingsverantwoordelijke of zijn daartoe aangestelde heeft op elk ogenblik het recht om de naleving van deze Verwerkingsovereenkomst te controleren. Daartoe heeft zij het recht om zich ter plaatse te begeven in de lokalen of plaatsen waar de Verwerker de Verwerking uitvoert. De Verwerkingsverantwoordelijke zal de Verwerker minstens tien dagen voorafgaand aan het uitvoeren van de controle schriftelijk inlichten. De Verwerkingsverantwoordelijke zal de controles, tenzij dwingend anders vereist, enkel op werkdagen tijdens kantooruren uitvoeren.
- 9.2. Op eenvoudig verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke is de Verwerker ertoe gehouden alle inlichtingen die van toepassing zijn bij de uitvoering van deze Verwerkingsovereenkomst mee te delen en bijstand te verlenen bij het uitvoeren van de audits of bij het vervullen van de verplichting om verzoeken om uitoefening van de in de AVG vastgestelde rechten van de Betrokkene te beantwoorden.

Artikel 10: Aansprakelijkheid (art. 82, lid 2)

- 10.1. De Verwerker is aansprakelijk ten aanzien van de Verwerkingsverantwoordelijke voor schade die voortvloeit uit een handeling of een nalatigheid wanneer bij de Verwerking niet is voldaan aan de specifiek tot verwerkers gerichte verplichtingen van de AVG, dan wel uit een handeling of nalatigheid in strijd met de rechtmatige instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke.
- 10.2. De aansprakelijkheid van de Verwerker is beperkt zoals voorzien in de Opdracht, zonder evenwel afbreuk te doen aan art 82 van de AVG.

Artikel 11: Beëindiging

- 11.1. Indien de Verwerker zijn verplichtingen onder deze Verwerkingsovereenkomst niet naleeft, kan de Verwerkingsverantwoordelijke, onverminderd het recht om een schadevergoeding te bekomen, na schriftelijke gemotiveerde ingebrekestelling de Opdracht geheel of gedeeltelijk beëindigen indien de Verwerker nalaat passende maatregelen te treffen.

Artikel 12: Overige



- 12.1. Deze Verwerkingsovereenkomst is onderworpen aan het Belgisch recht. Alle geschillen in verband met deze Verwerkingsovereenkomst, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de Verwerkingsverantwoordelijke gevestigd is.
- 12.2. Indien een bepaling in de Verwerkingsovereenkomst geheel of gedeeltelijk ongeldig, onwettig of nietig zou worden verklaard, tast dit op geen enkele wijze de geldigheid, wettigheid en toepasbaarheid van de andere bepalingen aan. De Partijen zullen vervolgens te goeder trouw onderhandelen om de ongeldige, onwettige of nietige bepaling te vervangen door een geldige bepaling die zoveel als mogelijk de gevolgen heeft van de ongeldige, onwettige of nietige bepaling.
- 12.3. Aanvullingen en wijzigingen op deze Verwerkingsovereenkomst dienen schriftelijk te gebeuren door middel van een addendum dat als bijlage aan deze Verwerkingsovereenkomst zal worden gehecht.





BIJLAGE 2: OVERZICHT VAN DE AANGELEVERDE GEGEVENS

| Soort persoonsgegevens | Aard van de verwerking | Doel van de verwerking | Categorie(ën) van betrokkenen |
|---|---|---------------------------------|---|
| Gegevens eigenaar: naam, voornaam, adres, gegevens van het pand (kadastraal perceelsnummer, adres van de eigendom, kadastraal inkomen, oppervlakte, aard van de woongelegenheden, soort bewoner (eigenaar, huurder...), eigenaarstype (particulier, SHM...), mede-eigenaar J/N, bouwjaar, aantal wooneenheden, aantal gezinnen, max. aantal gezinnen) | Aanmaken van een verrijkte tabel door combinatie van rijksregister en kadastrale legger | Ondersteuning lokaal woonbeleid | Eigenaars van een of meerdere panden in de gemeente |



BIJLAGE 3: TECHNISCHE EN ORGANISATORISCHE MAATREGELEN BETREFFENDE DE INTERNE WERKING EN ORGANISATIE VAN PROVINCIEBESTUUR VLAAMS-BRABANT

| | | |
|---|----|--|
| ALGEMEEN BEVEILIGINGSBELEID EN ORGANISATIE VAN INFORMATIEBEVEILIGING | Ja | Verantwoordelijke voor informatiebeveiliging/ DPO: Provincie Vlaams-Brabant heeft een informatieveiligheidsconsulent/DPO aangesteld. Contactgegevens: Karen Samyn, persoonsgegevens@vlaamsbrabant.be |
| | Ja | Verantwoordelijkheden op vlak van informatiebeveiliging en gegevensbescherming: De verantwoordelijkheden van de medewerkers van Provincie Vlaams-Brabant zijn gedocumenteerd. |
| | Ja | Risicoanalyse, beheer en controle: Provincie Vlaams-Brabant voert periodiek risicoanalyses uit van de genomen beveiligingsmaatregelen en doet controles voor wat betreft de naleving van de verschillende informatiebeveiligingsprocedures. |

PERSONEEL

| | | |
|--------------------------------|----|--|
| VEILIG PERSONEELSBELEID | Ja | Training over belang van beveiliging en omgang met persoonsgegevens: Provincie Vlaams-Brabant voorziet awareness-trainingen om alle medewerkers te sensibiliseren voor wat betreft de beveiligingsrichtlijnen- en beveiligingsprocedures en hun rol daarbij. |
| | Ja | Toegangsautorisatie: Provincie Vlaams-Brabant implementeert en handhaaft een authenticatie- en autorisatiesysteem dat de toegang controleert tot systemen die persoonsgegevens bevatten. |
| | Ja | Segregatie: Provincie Vlaams-Brabant heeft een segregatie ingevoerd om te vermijden dat personen toegang krijgen tot gegevens waartoe ze geen toegang nodig hebben voor de uitoefening van hun taak. |

GEBOUW

| | | |
|----------------------------|----|---|
| FYSIEKE BEVEILIGING | Ja | Fysieke toegang tot bureauruimtes: Provincie Vlaams-Brabant beperkt de toegang tot haar ruimtes waar persoonsgegevens verwerkt worden in kader van haar opdracht aan de hand van toegangspoortjes met badges. |
| | Ja | Beveiliging van de omgeving: Naast badge-lezers is het volledige gebouw uitgerust met een inbraak- en branddetectie systeem. |
| BESCHERMING TEGEN | Ja | Firewall: |





| | | |
|--|--|--|
| ONGEREGELDHEDEN, PANNES EN INCIDENTEN | | Provincie Vlaams-Brabant is uitgerust met een enterprise firewall die zijn interne netwerk op gepaste wijze beveiligt. |
|--|--|--|

| | | |
|----------------------------|----|---|
| DATA CENTER | | |
| FYSIEKE BEVEILIGING | Ja | Fysieke toegang tot het Data Center: Het datacenter is voorzien van de nodige toegangscontrole via badgelezers. |
| | Ja | Noodherstel: Provincie Vlaams-Brabant beschikt over de nodige backups op externe locaties. |
| | Ja | Redundantie: Provincie Vlaams-Brabant beschikt over redundante server- en opslagsystemen. |

| | | |
|--------------------------|----|--|
| DATA | | |
| DIGITALE GEGEVENS | Ja | Versleuteling van gegevens: niet van toepassing |
| | Ja | Antivirus- en beveiligingsupdates: Provincie Vlaams-Brabant voorziet al zijn systemen van de laatste anti-virus updates. Beveiligingsupdates worden opgevolgd en geïnstalleerd volgens haar patchmanagementproces. |
| | Ja | Kwaadaardige Software: Provincie Vlaams-Brabant voorziet alle pc's van de nodige anti-malware software. |
| | Ja | Logging van toegangen. Provincie Vlaams-Brabant voorziet logging van het aanmelden van gebruikers op pc's en toepassingen. |

| | | |
|------------------------------------|----|---|
| COMMUNICATIE | | |
| BEVEILIGDE VERBINDINGEN | Ja | Versleuteling van verbindingen: Provincie Vlaams-Brabant maakt gebruik van versleutelde verbindingen voor communicatie over onveilige netwerken. |
| AUTHENTICATIE | Ja | Wachtwoordenbeleid: Provincie Vlaams-Brabant heeft een wachtwoordenbeleid. Wachtwoorden dienen steeds te bestaan uit minimaal 10 tekens en uit minimaal 3 van de 4 categorieën (hoofdletter, letter, cijfer, teken) Wachtwoorden worden meermaals per jaar verplicht herzien. |

| | | |
|---|----|---|
| INFORMATIESYSTEMEN | | |
| ONDERHOUD EN EVOLUTIE VAN INFORMATIESYSTEMEN | Ja | Controle over systeem updates en evoluties: Provincie Vlaams-Brabant implementeert updates en upgrades na een grondige test-cyclus. |
| | Ja | Beveiligingsvereisten: |





| | | |
|-------------------|----|--|
| | | De vereisten voor de bescherming van gegevens en systemen worden geanalyseerd en gespecificeerd in samenwerking met onze IT leverancier(s). |
| INCIDENTEN | Ja | Incident response: Provincie Vlaams-Brabant houdt een register van beveiligingsinbreuken bij met onder meer een beschrijving van de inbreuk, het tijdstip, de gevolgen van de inbreuk, de naam van de melder en van degene aan wie de inbreuk werd gemeld. |
| | Ja | Notificatie van incidenten: In geval van een gegevensbeveiligingsincident dat impact heeft op de vertrouwelijkheid of integriteit van persoonsgegevens van klanten, zal Provincie Vlaams-Brabant, zonder onredelijke vertraging, de Verwerkingsverantwoordelijke hiervan informeren. |



BIJLAGE 4: Opsomming van Subverwerkers

Cevi,
Bisdomplein 3
9000 Gent



Algemeen directeur

| | | |
|-----------|----------------------|---|
| 10 | 2021_GR_00032 | Aanduiding plaatsvervangend voorzitter raadscommissie Bestuurlijke en administratieve organisatie - Beslissing GOEDGEKEURD |
|-----------|----------------------|---|

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De gemeenteraadscommissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht.

De gemeenteraad besliste in zitting van 31 januari 2019 volgende raadscommissies op te richten:

- Mens, samenleving en ruimte;
- Bestuurlijke en administratieve organisatie.

De commissies bestaan uit 15 stemgerechtigde leden, die evenredig verdeeld worden over de fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld, op basis van de ingediende voordrachtakten.

De gemeenteraad van 17 december 2020 nam kennis van of besliste over verschillende ontslagen en vervangingen waardoor er een nieuwe plaatsvervangend voorzitter voor de raadscommissie bestuurlijke en administratieve organisatie moet worden aangesteld.

Juridische gronden

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 37.

Gemeenteraadsbeslissing van 31 januari 2019 houdende goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de raad.

Gemeenteraadsbeslissing van 31 januari 2019 houdende samenstelling van de gemeenteraadscommissies op basis van voordrachtsakten (aktename) en de verkiezing van de voorzitters en plaatsvervangende voorzitters van de raadscommissies.

Gemeenteraadsbeslissing van 28 maart 2019 houdende wijziging PF vertegenwoordiging in commissie 'Mens, Samenleving en Ruimte'.

Gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2020 houdende wijziging samenstelling gemeenteraadscommissies en aanduiding plaatsvervangend voorzitter raadscommissie 'Mens, Samenleving en Ruimte'.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

De nodige kredieten zijn gebudgetteerd in het exploitatiebudget, budgetcode 0100/6200100.

Besluit

Artikel 1

De heer Wim Peeters wordt na geheime stemming verkozen tot plaatsvervangend voorzitter van de commissie bestuurlijke en administratieve organisatie.

Stemming op artikel 1

- 20 stem(men) voor
- 7 stem(men) tegen
-
- 1 blanco stem(men)

Financiën

| | | |
|-----------|----------------------|--|
| 11 | 2021_GR_00039 | Opschorting concessievergoedingen - verlenging Beslissing GOEDGEKEURD |
|-----------|----------------------|--|

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De aanhoudende sluiting van de horecazaken sinds 18/10/2020 naar aanleiding van de 2de lockdown ten gevolge van het coronavirus.

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en alle latere wijzigingen.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

De minderontvangsten naar aanleiding van deze vrijstelling zullen ten laste komen van de rekening 2021 van het peva cultuurcentrum coloma vzw (voor de concessie van de Koetsier en de Merselborre) en het AGB Sint-Pieters-Leeuw (voor de concessie van de 2 sporthallen).

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeentelijke concessiehouders worden voor de periode van 1 januari tot en met 30 juni 2021 vrijgesteld van hun concessievergoeding.

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De gemeente levert inspanningen voor veiligheid en verfraaiing van de gemeente en hiervoor wordt een redelijke bijdrage gevraagd.

Sinds 2020 werd het reglement aangepast naar een vast bedrag/kamer/jaar, ongeacht de bezetting. Het spreekt voor zich dat in deze tijden waarin er nog steeds een lockdown is en de grenzen gesloten zijn voor toeristische reizen, er nauwelijks bezetting is in de toeristische logies in onze gemeente. Het toepassen van het jaarforfait zou voor deze ondernemers zeer zwaar doorwegen.

Juridische gronden

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

Decreet van 5 februari 2016 houdende het toeristische logies, hierna genoemd "decreet".

Besluit van de Vlaamse Regering van 17 maart 2017 tot uitvoering van het decreet van 5 februari 2016 houdende het toeristische logies, hierna genoemd "besluit".

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.

De financiële toestand van de gemeente.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 40 §3 van het decreet lokaal bestuur: De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Financiële informatie

Financiële informatie

De geraamde ontvangsten uit dit reglement worden ingeschreven in het meerjarenplan.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Er wordt voor de aanslagjaren 2021 tot en met 2025 een gemeentebelasting gevestigd ten laste van natuurlijke of rechtspersonen die:

- logies te huur en stellen zoals omschreven in "het decreet" en die voldoen aan de omschrijving , zoals vermeld in artikelen 7, 8 en 9 van het besluit, met inbegrip van deze die via een internetplatform worden verhuurd.
- woongelegenheden te huur stellen op het grondgebied van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw voor het verblijf van personen die niet ingeschreven zijn in de bevolkingsregisters van de gemeente of het vreemdelingenregister.

Artikel 2

De belasting is verschuldigd door de persoon die het logies of de woongelegenheid verhuurt.

De belasting is per kwartaal verschuldigd. Indien de natuurlijke of rechtspersoon uit artikel 1 zijn activiteiten stopt of overgeeft in de loop van een kwartaal wordt de belasting berekend op grond van het aantal maanden uitbating in dat kwartaal. Een begonnen maand zal als een volledige maand aanzien worden.

Artikel 3

De belasting wordt vastgesteld al volgt:

1. kamers conform de in artikel 7, 8 en 9 van "het uitvoeringsbesluit" omschreven logies

voor de 1e t.e.m. de 20e kamer: 250,00 euro/verhuureenheid/jaar

vanaf de 21e kamer: 1.300,00 euro/verhuureenheid/jaar

2. woongelegenheden voor het verblijf van personen die niet ingeschreven zijn in het bevolkings- of vreemdelingenregister: 125,00 euro/verhuureenheid/jaar.

Artikel 4

Zijn van de belasting vrijgesteld:

- ziekenhuizen en rust- en verzorgingsinstellingen;
- internaten van onderwijsinstellingen;
- de belastingplichtige die gedomicilieerd is op het adres en die woongelegenheid of kamers in die woongelegenheid niet langer dan één maand op een kalenderjaar te huur stelt of verhuurt.

Artikel 5

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Wanneer eenzelfde situatie aanleiding kan geven tot de toepassing van deze verordening en de belastingverordening op de tweede verblijven, is alleen de belastingverordening op tweede verblijven van toepassing.

Artikel 6

Iedere natuurlijke of rechtspersoon uit artikel 1 van dit reglement dient binnen de maand na het begin van zijn activiteit, of binnen de maand na de inwerkingtreding van huidig

reglement de gemeente op de hoogte te stellen van het aantal beschikbare kamers en/of wooneenheden volgens "het besluit", artikelen 7,8 en 9.

Een aangifteformulier wordt ter beschikking gesteld door het gemeentebestuur.

De belastingplichtige is gehouden, binnen de maand na de wijziging terzake, elke wijziging van toestand aan te geven aan de Gemeente die van belang is voor de berekening van de belasting.

Bij gebrek van een aangifte binnen de gestelde termijn of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige van ambtswege belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag kan slechts geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 1 januari van het dienstjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te betrekken.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met een bedrag gelijk aan de verschuldigde belasting.

Het bedrag van deze verhoging wordt ook ingekohierd.

Artikel 7

Wanneer eenzelfde situatie aanleiding kan geven tot de toepassing van deze verordening en de belastingverordening op de tweede verblijven, is alleen deze verordening van toepassing.

Artikel 8

Tijdelijke maatregel :

Voor de eerste 6 maanden van het aanslagjaar 2021 zal de berekening van de belasting als volgt gebeuren: de belasting zal berekend worden op basis van de reële bezetting a rato van 2 euro per persoon per nacht. De belastingplichtigen zal gevraagd worden voor deze maanden een aangifte in te dienen. Bij gebreke van aangifte binnen de maand na een laatste schriftelijk verzoek bij aangetekend schrijven, zal de belasting forfaitair berekend worden a rato van 1/12e van het normale jaarbedrag per maand waarvoor geen aangifte is gedaan.

Artikel 9

Huidig reglement heft alle vorige reglementen betreffende hetzelfde onderwerp op.

| | | |
|-----------|----------------------|---|
| 13 | 2021_GR_00044 | Retributie voor het verzamelen van afvalstoffen op het gemeentelijk recyclagepark (2021-2025) - Beslissing GOEDGEKEURD |
|-----------|----------------------|---|

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Het is wenselijk om voor bepaalde fracties een retributie te vragen. Deze retributies moeten nu voor 1 onderdeel aangepast worden.

Vanaf 1/01/2021 is het verplicht om matrassen gratis te aanvaarden op het recyclagepark. Matrassen worden niet meer beschouwd als grof vuil. Dit moet dan ook toegevoegd worden in het bestaand retributiereglement.

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en alle latere wijzigingen.

Het gebruiksreglement betreffende het gemeentelijk recyclagepark.

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 40 §3 van het decreet lokaal bestuur: De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Financiële informatie

Financiële informatie

De geraamde ontvangsten uit dit reglement worden ingeschreven in het meerjarenplan.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Er wordt een retributie gevestigd op het verzamelen van bepaalde afvalstoffen op het gemeentelijk recyclagepark, voor een periode vanaf 1 februari 2021 tot en met 31 december 2025.

Artikel 2

§ 1. Het recyclagepark is toegankelijk voor alle inwoners die ingeschreven zijn in het bevolkings-, wacht- of vreemdelingenregister met hun elektronische identiteitskaart of elektronisch verblijfsbewijs.

§2. Andere personen, zoals vermeld in artikel 3 van het gebruiksreglement van het recyclagepark kunnen toegang krijgen tot het recyclagepark mits de aankoop van een toegangsbadge. De prijs voor een toegangsbadge wordt vastgelegd op € 10,00.

Artikel 3

De toegang tot het recyclagepark is gratis als er uitsluitend volgende fracties worden aangebracht en mits het in acht nemen van de maximaal toegelaten hoeveelheid per kalenderjaar.

| Gratis fracties | Maximaal toegelaten hoeveelheid/jaar |
|---|---|
| PMD | / |
| Papier en karton | / |
| Hol glas | / |
| Oude metalen | / |
| AEEA (afgedankte elektrische en elektronische apparatuur) | / |
| Autobanden | maximaal 4 banden |
| Piepschuim | / |
| Textiel | / |
| Accu's maximaal | 1 accu |
| Batterijen | / |
| KGA (motorolie) | 10 liter |
| KGA (frituurolie) | 10 liter |
| KGA (algemeen) | 5 stuks |
| KGA (TL-lamp, UV-lamp,...) | 5 stuks |
| Herbruikbare materialen, | / |

| | |
|-------------------|--|
| kringloopgoederen | |
| Asbestcement: | max 1 m ³ per gezin per jaar |
| Kurk | / |
| Plastic dopjes | / |
| Gebonden asbest | 200 kg |
| Zachte plastics | 200 kg |
| Harde plastics | 200 kg |
| Grof Vuil | Onbeperkt maar er is wel een kostprijs van 0,16 euro/kg. |
| matrassen | / |

Als er meer dan de maximaal toegelaten hoeveelheid wordt aangebracht gelden de toegangsprijzen zoals bepaald in onderstaand artikel.

Artikel 4

De toegang tot het recyclagepark is betalend aan onderstaand tarief, als volgende fracties worden aangebracht en mits het in acht nemen van de maximaal toegelaten hoeveelheid per aanvoerbeurt en rekening houdend met de aanvoerwijze. Een gebruiker van het recyclagepark kan voor 20 aanvoerbeurten binnen aan onderstaande tarieven:

- Tarief I: Voetgangers, één-, twee- en driewielige voertuigen en personenwagens – € 2,00/aanvoerbeurt.
- Tarief II: Personenwagens met aanhangwagen en bestelwagens - € 4,00 aanvoerbeurt.
- Tarief III: bestelwagen met aanhangwagen - € 8,00/ aanvoerbeurt.

| Fractie | Maximaal toegelaten hoeveelheid/ aanvoerbeurt |
|------------------------|---|
| Vlak glas | 200 kg |
| Tuinafval en snoeihout | 400 kg |
| Houtafval | 200 kg |
| Boomstronken | 200 kg |
| Landbouwfolies | 200 kg |
| Porselein | 200 kg |
| Gips en cellenbeton | 200 kg |

| | |
|---------------------|--------|
| | |
| Harde plastics | 200 kg |
| Plastic folies | 200 kg |
| Plastic bloempotten | 200 kg |

Vanaf de 21^e aanvoerbeurt is de toegangsprijs het tarief zoals hierboven bepaald vermenigvuldigd met factor 8.

Artikel 5

De toegang tot het recyclagepark is betalend aan onderstaand tarief, als volgende fracties worden aangebracht en mits het in acht nemen van de maximaal toegelaten hoeveelheid per aanvoerbeurt en rekening houdend met de aanvoerwijze. Een gebruiker van het recyclagepark kan voor 5 aanvoerbeurten binnen aan onderstaande tarieven:

- Tarief I: Voetgangers, één-, twee- en driewielige voertuigen en personenwagens - € 2,00/aanvoerbeurt
- Tarief II: Personenwagens met aanhangwagen en bestelwagens - € 4,00/aanvoerbeurt
- Tarief III: bestelwagen met aanhangwagen - € 8,00/aanvoerbeurt

| | |
|---------------------|--|
| Fractie | Maximaal toegelaten hoeveelheid/ aanvoerbeurt |
| Bouw- en sloopafval | 500 kg |

Vanaf de 6^e aanvoerbeurt is de toegangsprijs het tarief zoals hierboven bepaald vermenigvuldigd met factor 8.

25 februari 2021 20:32 - De voorzitter sluit de zitting

algemeen directeur
Walter Vastiau

voorzitter
Siebe Ruykens