gemeenteraad

Notulen Zitting van 27 mei 2021

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Siebe Ruykens; de heer Bart Keymolen; de heer Jan Desmeth; de heer Gunther Coppens; mevrouw An Speeckaert; de heer Herwig Smeets; mevrouw Marleen De Kegel; de heer Jean Cornand; mevrouw Annie Mathieu; mevrouw Kathleen D'Herde; de heer Wim Peeters; de heer Georgios Karamanis; mevrouw Lydie De Smet; de heer Eddy Longeval; de heer Michel Miedzinski; de heer Guy Jonville; mevrouw Nicole Billens; de heer Gust Crabbe; de heer Raimondo Palermo; de heer Godefroid Pirsoul; mevrouw Ann De Ridder; de heer Brahim Harfaoui; de heer Olivier Huygens; mevrouw Natacha Martel; mevrouw Veerle Seré; de heer Jeroen Tiebout; mevrouw Betty Willems; de heer Jeroen Steeman; mevrouw Kim Paesmans; de heer Lucien Wauters; de heer Walter Vastiau

Afwezig:

mevrouw Aurore Vanden Meersche

Opmerking:
De voorzitter vraagt of de raadsleden er mee kunnen instemmen het agendapunt betreffende het samenwerkingsakkoord betreffende het vaccinatiecentrum ter bespreking te behandelen.
Daar wordt met algemene stemmen mee ingestemd.

HOOGDRINGENDE PUNTEN

HD 1	**2021_GR_00136**	**Bijkomend punt gemeenteraad 27 mei 2021. Jaarlijkse rapportering subsidies - Beslissing AANVAARD**

Stemming op het agendapunt

Afgekeurd door de gemeenteraad met
- 1 stem(men) voor: Eddy Longeval
- 22 stem(men) tegen: Jan Desmeth, Gunther Coppens, Herwig Smeets, Marleen De Kegel, Nicole Billens, Gust Crabbe, Olivier Huygens, Veerle Seré, Jeroen Tiebout, Betty Willems, Kim Paesmans, Bart Keymolen, An Speeckaert, Siebe Ruykens, Wim Peeters, Ann De Ridder, Brahim Harfaoui, Lucien Wauters, Natacha Martel, Jeroen Steeman, Kathleen D'Herde, Guy Jonville
- 7 onthouding(en): Jean Cornand, Annie Mathieu, Georgios Karamanis, Lydie De Smet, Michel Miedzinski, Raimondo Palermo, Godefroid Pirsoul

HD 2	**2021_GR_00131**	**Samenwerkingsovereenkomst tussen de lokale besturen van de ELZ Zennevallei voor de organisatie van de vaccinatiecentra - Beslissing AANVAARD**

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

OPENBARE ZITTING

Secretariaat
20:04 - De voorzitter opent de openbare zitting

1	**2021_GR_00095**	**Notulen openbare zitting gemeenteraad van 29 april 2021 - Beslissing GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en motivering
De notulen van de openbare zitting van de gemeenteraad van 29 april 2021 worden ter goedkeuring voorgelegd.

De notulen zijn raadpleegbaar op hierna vermelde link: https://www.sint-pieters-leeuw.be/downloads/notulen-gemeenteraad-van-29-april-2021 De notulen liggen ook ter inzage op het secretariaat.

De audio opname is raadpleegbaar op hierna vermelde link: https://www.sint-pieters-leeuw.be/downloads/audio-opname-gemeenteraad-van-29-april-2021

Juridische gronden
Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 32.

Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad van 31 januari 2019, in het bijzonder hoofdstuk 8, artikel 33 tot 35.

Regelgeving: bevoegdheid
Artikel 41 §1 1° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in afdeling 1 en 2 van deel 2, titel 1, hoofdstuk 1 uit het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie
Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1
De gemeenteraad keurt de notulen van de openbare zitting van 29 april 2021 goed.

Cultuur & Toerisme & Erfgoed

2	**2021_GR_00105**	**Lampur: samenwerkingsakkoord i.h.k.v. de organisatie van het evenement door Baanbrekend in Groenenberg - Beslissing GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en motivering
Baanbrekend Producties, de samenwerking van Axuma en BDF Projects, wenst in en rond de periode van de herfstvakantie 2021 een evenement te organiseren in park Groenenberg onder de naam Lampur.

Lampur is een outdoor belevingswandeling op basis van een (licht)installatie in het Park Groenenberg op de grens tussen Sint-Pieters-Leeuw en Lennik. Theater, muziek en dans zullen de lichtinstallaties versterken tot een unieke beleving voor alle bezoekers. Er wordt een fictieverhaal verteld, gebaseerd op lokale geschiedenis. Centraal staat Lampur, de assistent van landschapsarchitect Galoppin, die het hart van de Markiezin van het kasteel van Gaasbeek wil veroveren met een gewaagd experiment.

De organisatie doet een beroep op lokale vrijwilligers, medewerkers en verenigingen om het evenement vorm te geven en betrekt ook de lokale horeca, in samenspraak met de toeristische diensten van beide gemeentes. De organisatie rekent op minimaal 8.000 bezoekers aan het evenement, maar kan tot 1.500 bezoekers per avond ontvangen.

Alle afspraken hierover tussen de organisator Baanbrekend en de partners Lennik en Sint-Pieters-Leeuw worden geformaliseerd in een samenwerkingsovereenkomst.

Juridische gronden
Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het decreet intergemeentelijke samenwerking van 6 juli 2001.

Regelgeving: bevoegdheid
Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie
De bijdrage van de gemeente, 26.000 euro, is voorzien op het budget evenementen 2021/6133000/03/0729.

In ruil krijgen we tot 37.500 euro korting op tickets voor Leeuwenaren, extra tickets voor combinatiedeals met lokale horeca en promotie voor de gemeentes.

Vrijwilligers krijgen de kans om deel te nemen aan een uniek evenement en kunnen ervoor kiezen om met de vrijwilligersbijdragen de kas van hun vereniging te spijzen.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1
De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst goed voor het project Lampur in Groenenberg, georganiseerd door Baanbrekend.

Bijlagen

- SamenwerkingsOK.docx

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST project 'Lampur'

ARTIKEL 1. Ondergetekenden

Deze samenwerkingsovereenkomst regelt de afspraken voor het project 'Lampur' tussen de organisator:

- BAANBREKEND Producties, verder benoemd als BAANBREKEND Deze vereniging bestaat voor elk 50% uit volgende partners:
  Axuma
  Contactpersoon Andy Van Cauwenbergh
  Thomaskensweg 3
  9255 Opstal
  Ondernemingsnummer 0628.441.422

  BDF Projects BV
  Contactpersoon Bart Fagard
  Bampsstraat 49
  3540 Donk (Herk-De-Stad) Ondernemingsnummer
  0883.344.455

  Correspondentieadres BAANBREKEND:
  Bampsstraat 49
  3540 Donk (Herk-De-Stad)

en deze partners:

- De gemeente Lennik Markt 18, 1750 Lennik vertegenwoordigd door Irina De Knop, burgemeester, en Anais Nies, algemeen directeur

- De gemeente Sint-Pieters-Leeuw Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw vertegenwoordigd door Jan Desmeth, burgemeester, en Walter Vastiau, algemeen directeur

ARTIKEL 2. Doel

De overeenkomst legt de afspraken vast over de wijze waarop zal worden samengewerkt in dit project, wat de financiële afspraken zijn en welke taken de organisator en bovengenoemde partners op zich zullen nemen.
Het evenement vindt plaats in Groenenberg, met medewerking van Natuur en Bos. De afspraken tussen BAANBREKEND en Natuur en Bos over het gebruik van het domein worden in een aparte overeenkomst beschreven.

ARTIKEL 3. Inhoud van het project

Een uniek audiovisueel spektakel, waar techniek, theater en natuur in elkaar overvloeien tot een vernieuwende totaalbeleving voor het hele gezin. Een vernieuwend verhaal, lokaal geïnspireerd op de geschiedenis en het DNA van de streek. Innoverende snufjes en verlichtende emoties. Het park verbaast op alle mogelijke manieren en brengt de bezoekers in vervoering. Op eigen tempo en in eigen bubbel wandelen bezoekers langs het vastgelegd parcours.

Elke avond kunnen 1.500 deelnemers genieten van het bijna 2 uur durend spektakel, tussen 18 u en 21u. Er worden door de organisator in totaal minstens 8.000 bezoekers verwacht.

ARTIKEL 4. Periode

Het evenement vindt plaats rond de herfstvakantie 2021, van vrijdag 29/10 tot en met zondag 7/11.
Daarnaast voorziet de organisatie uitbreidingsmogelijkheden, afhankelijk van de ticketvraag:

- vrijdag 15 oktober tot en met zondag 17 oktober
- vrijdag 22 oktober tot en met zondag 24 oktober
- woensdag 10 november tot en met zondag 14 november

ARTIKEL 5. Budget en logistieke steun partners.
Het totaalbudget voor het evenement bedraagt meer dan 200.000 euro en is ten laste van de organisator. Hiervoor rekent hij deels rekent op inkomsten door ticketverkoop.

De ticketprijs wordt door de organisator vastgelegd, met aangepaste tarieven voor bepaalde leeftijdsgroepen.
De ticketprijs zal 20 euro bedragen voor een standaardticket. Voor kinderen tussen 3 en 14 jaar wordt 9.50 euro vooropgesteld. Kinderen tot 3 jaar kunnen gratis deelnemen.
Voor inwoners van Lennik en Sint-Pieters-Leeuw worden voordeligere tarieven voorgesteld (zie artikel 6).
Deze ticketprijzen zijn exclusief transactiekosten.

Met de participerende gemeentes wordt volgende forfaitaire bijdrage afgesproken:
- Sint-Pieters-Leeuw: 26.000 euro
- Lennik 9.000 euro

Deze verhouding (75% Sint-Pieters-Leeuw – 25% Lennik) wordt ook aangehouden bij de return voor de gemeentes. Zie verder.

Sint-Pieters-Leeuw stelt maximaal 2 werknemers gedurende een week ter beschikking, voor opbouw en/of afbraak en in overleg met de planner van technische dienst.
Lennik stelt geen arbeiders ter beschikking. Er wordt wel onderling gekeken welk materiaal kan uitgeleend worden.

ARTIKEL 6. Lokale return
Er worden tickets aan verminderd tarief (50%) verkocht voor Leeuwenaren en Lennikenaren. Er zijn telkens in totaal maximaal 1.000 tickets van deze soort beschikbaar op onderstaande data, te verdelen onder beide gemeentes. In totaal zijn er dus 5.000 tickets te verdelen volgens dezelfde verdeelsleutel als het ingebrachte budget (zie vorig punt).
Per 1.000 tickets zijn er dus 750 voor Sint-Pieters-Leeuw en 250 voor Lennik aan verminderd tarief voorbehouden.

Deze tickets worden aangeboden aan 50% korting, enkel op deze data:
29 oktober
2, 3, 4 november 7 november.

(Bij een maximale aankoop van tickets door eigen inwoners, krijgen we dus een return t.w.v. 12.500 euro voor Lennik en 37.500 euro voor Sint-Pieters-Leeuw).

Bij verlenging van het event, komen hier nog eens maximaal 5.000 tickets bij op deze data, per 1.000 op deze data:
15, 16, 17, 22, 24 oktober.

Deze tickets zijn beschikbaar tot uiterlijk 8 oktober en worden vanaf dan vrijgegeven via de reguliere, 'open' ticketverkoop aan vol tarief.
Om dit te realiseren zal een identiteitscontrole plaatsvinden bij de ingang. Tickets zijn op naam en kunnen niet worden overgedragen, ook niet aan andere inwoners van de gemeente.

Om lokale economie te steunen worden in Lennik en Sint-Pieters-Leeuw extra tickets aangeboden aan de logies, deelnemende horecazaken en andere toeristische actoren op

voorwaarde dat ze een arrangement uitwerken rond dit evenement en dit mee promoten. Zij krijgen hiervoor 80% korting op de tickets, maar kunnen deze enkel in arrangementspakket verkopen. De praktische uitwerking hiervan gebeurt in overleg met BAANBREKEND en de sector.

Kansen voor lokale verenigingen om te participeren aan uniek project, bijvoorbeeld dans-, zang- of toneelverenigingen of aan de plaatselijke academies. Ook andere verenigingen, zoals sportclubs, worden aangesproken in de zoektocht naar helpende handen en logistieke steun. Zij kunnen hiermee eventueel de clubkas spijzen.

ARTIKEL 7. Communicatie
Op de website over het project, beheerd door BAANBREKEND zal duidelijk verwezen worden naar beide gemeentes, de lokale horeca en de combinatietickets die worden aangeboden.

De partijen waken erover dat bij communicatie-initiatieven steeds gewezen wordt op de samenwerking van de partijen. Het correcte gebruik van het logo bij schriftelijke communicatie wordt steeds voor het verspreiden afgetoetst bij de partijen. De gemeentelijke logo's worden opgenomen in communicatiemateriaal.

De partijen organiseren een gezamenlijk persmoment voor aanvang van het project. Persberichten worden steeds in onderling overleg opgemaakt.

ARTIKEL 8. Annulatie en impact Corona
De organisator zal rekening houden met de coronamaatregelen die op het moment van het evenement van toepassing zijn en zal ervoor zorgen dat er groen licht is bij het invullen van het Event Risk Model. Er worden afspraken gemaakt met het oog op 'wat als'-scenario's omtrent corona. De organisator wordt gevraagd een annulatieverzekering af te sluiten.

Aldus overeengekomen en ondertekend te …….

Naam:
Functie:
Datum:

Handtekening:

Juridische zaken

3	**2021_GR_00130**	**Raamcontract VERA voor digitale communicatietools - aansluiting - Beslissing GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en motivering
Het autonoom provinciebedrijf VERA, met bestuurszetel te 3018 Wijgmaal, Vaartdijk 3/011, heeft een raamcontract uitgeschreven voor een aantal digitale communicatietools en adviesverlening: website en CMS, een participatieplatform en adviesverlening m.b.t. digitale communicatie. Digitaal communiceren wordt steeds belangrijker, ook voor een lokaal bestuur. Door de huidige coronacrisis is de nood aan digitaal communiceren in een stroomversnelling gekomen. Daarom werkte VERA een nieuwe raamovereenkomst uit met een aantal digitale tools die men als bestuur kan inzetten om op een slimme manier met de burger in contact te treden.

Het betreft een overeenkomst tegen prijslijst die samengesteld is op basis van eenheidsprijzen.

De raamovereenkomst heeft een looptijd van 48 maanden (vier jaar) en kan jaarlijks worden opgezegd mits motivatie. Onverminderd de toepassing van de in de wetgeving op de overheidsopdrachten bepaalde dwangmaatregelen kan de opdracht van rechtswege worden ontbonden of de uitvoering ervan door alle rechtsmiddelen worden doorgevoerd indien de opdrachtgever in gebreke blijft inzake de naleving van de voorgeschreven verplichtingen.

Dit raamcontract werd georganiseerd als aankoopcentrale. De aankoopcentrale (VERA) fungeert als tussenpersoon door het sluiten van raamovereenkomsten die door aanbestedende overheden kunnen worden gebruikt. Door toe te treden tot dit raamcontract is de gemeente Sint-Pieters-Leeuw vrijgesteld van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren. De deelnemende instantie dient zelf nog een overeenkomst te sluiten met de gekozen leverancier.

De opdracht werd georganiseerd via een een openbare procedure, die zowel nationaal als Europese gepubliceerd werd op 13 januari 2020.

Een werkgroep van afgevaardigden van lokale besturen bepaalde samen met VERA mee de inhoud en voorwaarden van het bestek en heeft ook de analyse en evaluatie van de offertes en de gunning begeleid.

Volgende instanties kunnen afnemen van deze raamovereenkomst zonder dat er een afnameplicht bestaat:

- Lokale overheden (gemeentebesturen, OCMW's, gemeentescholen, hulpverleningszones, politiezones, culturele centra, gemeenschapscentra, bibliotheken, autonome gemeentebedrijven, intercommunales, interlokale vereningen, VZW's,… niet limitatieve lijst) in de provincie Vlaams-Brabant die toegetreden zijn tot een door VERA opgericht samenwerkingsverband, hierna verder genaamd virtuele centrumstad of samenwerking. Dit geldt zowel voor de bestaande virtuele centrumsteden (Noord, STAD, Hageland, Luchthaven, Groene Rand, Brabantse Kouters, Lambiek, ADD-ICT) en samenwerkingen (Politie OOST, Politie WEST en Regionale landschappen Vlaams-Brabant) als voor de nog op te richten virtuele centrumsteden of samenwerkingen. Inschrijvers moeten er rekening mee houden dat de totale omvang van de leveringen of diensten kan stijgen in de hieronder genoemde twee gevallen:
    1. Bij toetreding van een lokale overheid, die nog geen deel uitmaakte van een virtuele centrumstad of samenwerking, tot een bestaande virtuele centrumstad of samenwerking;
    2. Bij oprichting van een nieuwe virtuele centrumstad of samenwerking, waardoor ook de lokale overheden in deze regio tot het afnamegebied kunnen behoren.

- Onder toetreding tot een virtuele centrumstad verstaan wij het nemen van een college- of raadsbeslissing door de desbetreffende lokale overheid of het nemen van een beslissing door het hoogte bestuursorgaan van de organisatie met het oog op de goedkeuring van het protocol tot samenwerken. Meer info en de deelnemende besturen kan men raadplegen via: https://www.vera.be/virtuelecentrumsteden;

- Leden en toekomstige leden van de interlokale vereniging IT-punt (meer info hieromtrent: https://www.it-punt.be/it-punt-in-het-kort);
- VERA (autonoom provinciebedrijf);
- Provinciebestuur Vlaams-Brabant, incl. provinciale vzw's en provinciale scholen.

Plaats van dienstverlening is bij de verschillende deelnemende instanties in de provincie Vlaams-Brabant die zijn bepaald bij 'doelgroep'.

Deze opdracht werd opgedeeld in percelen en beoogt het sluiten van een raamovereenkomst met één deelnemer per perceel. Er werden drie percelen gegund aan verschillende leveranciers.

Conform de bepalingen van het bestek werden de volgende percelen toegewezen aan:

- Perceel 1: Website en CMS:
  Ausy IT Consulting, met maatschappelijke zetel te 3001 Leueven, Esperantolaan 8;
- Perceel 2: Brand management software:
  Het perceel werd niet gegund;
- Perceel 3: Participatieplatform:
  Treecompany, met maatschappelijke zetel te 2640 Mortsel, Jozef Hermanslei 45;
- Perceel 4: Adviesverlening m.b.t. digitale communicatie:
  Dropsolid, met maatschappelijke zetel te 9000 Gent, Moutstraat 60.

Er moet worden opgemerkt dat de sluiting van de raamovereenkomst ten aanzien van de opdrachtnemer geen exclusiviteitsrecht doet ontstaan voor het uitvoeren van opdrachten zoals omschreven in het bestek.

Toetreding tot het raamcontract levert o.a. de volgende voordelen op voor het gemeentebestuur:

- men kan gebruik maken van dit raamcontract waardoor men is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren;
- doordat men zelf geen gunningsprocedure moet voeren, levert dit een besparing aan tijd en geld op;
- men kan gebruik maken van de expertise van een andere organisatie/aanbestedende overheid;
- de prijzen zijn door de schaalgrootte van de aanbestedingen gunstiger;
- de behoeftes van de gemeente stemmen voldoende overeen met de bepalingen in het bestek.

De gemeente is voornamelijk geïnteresseerd in het participatieplatform (perceel 3), gegund aan Treecompany. Dit perceel bevat een online participatieplatform en ondersteuning bij het opzetten van het participatietraject.

Er wordt voorgesteld om toe te treden tot voornoemd raamcontract.

Juridische gronden
De wet d.d. 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies en alle latere wijzigingen.

De wet d.d. 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en alle latere wijzigingen, o.a. artikelen 2, 6°, 8°, 22°, 35°, 36, 43 en 47.

Het koninklijk besluit d.d. 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken en alle latere wijzigingen ('KB Uitvoering').

Het koninklijk besluit d.d. 18 april 2017 inzake plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren en alle latere wijzigingen ('KB Plaatsing').

Het besluit van de provincieraad van Vlaams-Brabant d.d. 30 mei 2000 tot oprichting van VERA als autonoom provinciebedrijf.

De beheersovereenkomst van VERA zoals goedgekeurd door de provincieraad van 17 december 2013, waarbij de dienstverlening die VERA ontwikkelt en aanbiedt als doel heeft e-government te helpen realiseren bij lokale besturen, bovenlokaal is en ondersteunend met het oog op de verbetering van de samenwerking tussen de besturen in de provincie Vlaams-Brabant en gericht op het creëren van schaalvoordelen (concreet artikelen 4 en 5).

VERA heeft als autonoom provinciebedrijf een overheidsstatuut, vastgesteld bij de provinciewet (art. 114*quinquies*) en het provinciedecreet (art. 225-237), waaruit volgt dat de activiteiten van VERA kaderen in een opdracht van openbaar belang en VERA onderworpen is aan de wet op de overheidsopdrachten.

Het bestek met toepassing van de openbare procedure en met als onderwerp "Raamovereenkomst Digitale Communicatietools 2020/001_F02" als een overheidsopdracht voor diensten zowel Belgisch als Europees gepubliceerd op 13 januari 2020.

Regelgeving: bevoegdheid
Artikel 41 §1 10° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten, tenzij: a) de opdracht past binnen het begrip 'dagelijks bestuur', vermeld in punt 8°, waarvoor het college van burgemeester en schepenen bevoegd is; b) de raad de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden voor die overheidsopdracht nominatief aan het college van burgemeester en schepenen heeft toevertrouwd

Financiële informatie

Financiële informatie
De afname van het raamcontract houdt geen afnameverplichting in en heeft bijgevolg geen financiële impact.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1
De gemeenteraad gaat voor de gemeente Sint-Pieters-Leeuw akkoord met de deelname aan de "raamovereenkomst Digitale Communicatietools 2020/001", waarbij het

autonoom provinciebedrijf VERA optreedt als aankoopcentrale, overeenkomstig de lastvoorwaarden zoals voorzien in het bestek.

Artikel 2
Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Artikel 3
De gemeenteraad neemt er kennis van dat de "raamovereenkomst Digitale Communicatietools 2020/001", via VERA als aankoopcentrale met aanvullende aankoopactiviteiten, voor lokale overheden in de provincie Vlaams-Brabant werd toegewezen aan:

- Perceel 1: Website en CMS:
  Ausy IT Consulting, met maatschappelijke zetel te 3001 Leueven, Esperantolaan 8;
- Perceel 2: Brand management software:
  Het perceel werd niet gegund;
- Perceel 3: Participatieplatform:
  Treecompany, met maatschappelijke zetel te 2640 Mortsel, Jozef Hermanslei 45;
- Perceel 4: Adviesverlening m.b.t. digitale communicatie:
  Dropsolid, met maatschappelijke zetel te 9000 Gent, Moutstraat 60.

De gemeenteraad neemt er tevens kennis van dat de gemeente voornamelijk geïnteresseerd is in het participatieplatform (perceel 3), gegund aan Treecompany.

Artikel 4
De looptijd van het raamcontract bedraagt 48 maanden (vier jaar), met ingang op 2 juli 2020.

Artikel 5
Het bestek werd opgemaakt en de evaluaties gebeurden onder toezicht en met medewerking van een werkgroep van openbare besturen en VERA. VERA heeft samen met een vertegenwoordiging van afgevaardigden van de lokale besturen de analyse gemaakt en per perceel de leverancier geselecteerd die de interessantste aanbieding heeft tegen de beste prijs, kwaliteit en service, op alle hierbij betrokken gebieden.

Personeel & onderwijs

4	**2021_GR_00097**	**Convenant vervangingen van korte afwezigheden - GBS Leeuw - Beslissing GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en motivering
Het bestaande convenant van de ontbonden scholengemeenschap Hadilee, goedgekeurd op het college van burgemeester en schepenen van 12 november 2007, is aangepast naar de scholengemeenschap GBS Leeuw en terug te vinden in bijlage.

Het dossier werd gunstig geadviseerd door het college van burgemeester en schepenen op 3 mei 2021 en voorgelegd aan het Afzonderlijk Bijzonder Onderhandelings- en overlegcomité van 4 juni 2021.

Aan de gemeenteraad van heden wordt gevraagd het convenant voor vervangingen van korte afwezigheden van de scholengemeenschap GBS Leeuw goed te keuren.

Juridische gronden
Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de vervangingen van korte afwezigheden van 29 mei 2009.

Regelgeving: bevoegdheid
Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie
Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1
De gemeenteraad gaat akkoord met het convenant voor de vervangingen van korte afwezigheden van de scholengemeenschap GBS Leeuw.

Bijlagen

- Convenant_GBS Leeuw_ vervangingen_korte_afwezigheden.pdf

Vervangingen van korte afwezigheden in het basisonderwijs

CONVENANT SCHOLENGEMEENSCHAP GBS LEEUW

Titel 1: Aanleiding

Artikel 1

In uitvoering van het Besluit van de Vlaamse regering van 29 mei 2009 betreffende de vervangingen van korte afwezigheden wordt dit convenant afgesloten.

Titel 2: Partijen

Artikel 2

De partijen bij dit convenant zijn:

enerzijds de scholengemeenschap *GBS Leeuw*
gevormd door het schoolbestuur Sint-Pieters-Leeuw

en

anderzijds de representatieve vakorganisatie(s) ACV, ACOD, VSOA vertegenwoordigd door de vakbondsafgevaardigden, respectievelijk:

voor ACV dhr. Dirk Hulsmans voor
ACOD dhr. Gert Scheepmans
voor VSOA dhr. Philip Berger

Titel 3: Doelstellingen

Artikel 3

Voornoemde partijen sluiten dit convenant om binnen de scholengemeenschap een eigen beleid te kunnen voeren betreffende vervangingen van korte afwezigheden van personeelsleden aangesteld in een wervingsambt van het bestuurs- en onderwijzend personeel, en dit in functie van eigen lokale noden en prioriteiten.
Dit heeft tot doel de werkdruk van de leerkrachten te verminderen en het comfort van de leerlingen te verhogen.

Titel 4: Wijze waarop de vervangingen in korte afwezigheden zullen gebeuren

Artikel 4

Onder korte afwezigheden worden verstaan: de afwezigheden van de personeelsleden aangesteld in een wervingsambt van het bestuurs- en onderwijzend personeel waarvoor op basis van andere regelgeving geen vervanger kan worden gesubsidieerd.

Artikel 5

Enkel de afwezigheden vanaf een halve schooldag worden vervangen.

Artikel 6

Enkel de leden van het onderwijzend personeel die belast zijn met een effectieve lesopdracht komen in aanmerking voor vervanging.

Artikel 7

§1 Onder voorbehoud van de beschikbaarheid van een vervanger en de uitputting van het contingent, worden volgende afwezigheden vervangen:.

De voorzienbare korte afwezigheden, namelijk:
- nascholing;
- omstandigheidsverlof n.a.v. een gebeurtenis;
- omstandigheidsverlof voor het vervullen van staatsburgerlijke verplichtingen of van burgerlijke opdrachten
- arbeidsongeschiktheid wegens ziekte (bijv. een geplande hospitalisatie); - tijdelijk syndicaal verlof;
- afwezigheid voor verminderde prestaties;
- …

De onverwachte korte afwezigheden, namelijk:
- arbeidsongeschiktheid wegens ziekte of ongeval;
- profylactisch verlof;
- omstandigheidsverlof naar aanleiding van een gebeurtenis ;
- verlof wegens overmacht ;
- afwezigheid voor verminderde prestaties;
- …

§2 De voorzienbare korte afwezigheden worden vervangen vanaf de 1ste dag afwezigheid. De onverwachte korte afwezigheden worden vervangen vanaf de 1ste dag afwezigheid.

§3 De toegekende vervangingseenheden van de eigen school worden eerst aangewend en vervolgens kan er, mits akkoord van de directeur van een andere school, een beroep gedaan worden op vervangingseenheden van een andere school.

Artikel 8

§1 Bij een eventuele samenloop van afwezigheden wordt er prioriteit gegeven.
Lager onderwijs krijgt voorrang op kleuteronderwijs.
Binnen het lager onderwijs krijgt het 1ste leerjaar voorrang op andere leerjaren, krijgt de klas met de meeste leerlingen voorrang en krijgt de afwezigheid van een klastitularis voorrang op de afwezigheid van een bijzondere leermeester (lichamelijke opvoeding, niet-confessionele zedenleer, godsdienst)
Binnen het kleuteronderwijs krijgt de onthaalklas voorrang op de andere klassen, krijgt de klas met de meeste leerlingen voorrang en krijgt de afwezigheid van een klastitularis voorrang op de afwezigheid van een bijzondere leermeester (lichamelijke opvoeding)

§2 Indien de toepassing van de aanwendingscriteria toch nog problemen zou opleveren, beslist de beheerder van het contingent autonoom over de toewijzing.

§3 Bij aanstelling van een personeelslid voor maximaal één schooljaar zorgt de directeur van de school van aanstelling voor een gepaste vervangende opdracht. Vervangingen krijgen prioriteit op andere opdrachten.

§4 De aanstelling kan twee niet-aansluitende interims in eigen school overbruggen, in hoeverre er nog voldoende punten resten opdat de andere scholen nog ruimte hebben.

§5 De aanstelling kan niet-aansluitende interim-activiteiten lerarenplatform overbruggen, in hoeverre er nog voldoende punten resten opdat de andere scholen nog ruimte hebben.

§6 Een extra begeleider, inclusief lerarenplatform, kan aangesteld worden bij gebrek aan voldoende begeleiding bij een activiteit of openluchtklassen in hoeverre er nog voldoende punten resten opdat de andere scholen nog ruimte hebben.

§7 Bij een minimaal tekort tot een deeltijdse of voltijdse opdracht kunnen punten periodiek gebruikt worden om dit aan te vullen, in hoeverre er nog voldoende punten resten in eigen enveloppe.

Titel 5: Afspraken over de opvolging van de aanwending van de vervangingseenheden

Artikel 9

§1 De toegekende enveloppen met vervangingseenheden per school worden samengelegd en beheerd op het niveau van de scholengemeenschap. De persoon, aangesteld in het ambt van coördinerend directeur, is de beheerder van het contingent.

§2 Het contingent wordt aangewend volgens de afspraken gemaakt in dit convenant.

§3 De administratieve verwerking gebeurt door de directeur en administratief medewerker van elke school.

§4 De beheerder van het contingent zorgt ervoor dat de bepalingen van dit convenant correct worden uitgevoerd.

§5 De beheerder van het contingent deelt minimum 2 keer per schooljaar op het overleg met de directeurs en de vertegenwoordiger van het schoolbestuur de ontvangen informatie over de status van aanwending.

§6 Elk schoolbestuur dat een vervanger zoekt, houdt rekening met de voorrangsregels van het decreet rechtspositie personeelsleden gesubsidieerd onderwijs.

Artikel 10

Het convenant kan tussentijds worden aangepast.

Titel 6: Duur

Artikel 11

Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de periode waarin het besluit betreffende vervangingen van korte afwezigheden van kracht is.

Titel 7: Datum van inwerkingtreding

Artikel 12

Deze overeenkomst gaat in op 1 september 2021.

Titel 8: Slotbepalingen

Artikel 13

Het convenant wordt ter visering voorgelegd aan de personeelsleden.

Artikel 14

Dit convenant wordt aangegaan onder uitdrukkelijk voorbehoud van de vereiste goedkeuring door de respectievelijke schoolbesturen en de uitoefening van het administratief toezicht door de toezichthoudende overheid.

Artikel 15

Een kopie van dit convenant wordt bewaard in het schoolarchief van elke school.

Algemeen directeur
Walter Vastiau

Burgemeester
Jan Desmeth

Secretariaat

5	**2021_GR_00100**	**Erkend Regionaal Samenwerkingsverband VlaamsBrabant (ERSV) - vaststelling van mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente mbt de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering op 23 juni 2021 - Beslissing GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en motivering
De gemeente is aangesloten bij ERSV Vlaams-Brabant.

Op 30 maart 2021 hield ERSV Vlaams-Brabant een buitengewone algemene vergadering om de vzw te ontbinden en om een college van vereffenaars aan te duiden. Omdat er twijfels zijn gerezen over de gevolgde procedure bij de buitengewone algemene vergadering van 30 maart 2021 en de conformiteit met het decreet lokaal bestuur en meer bepaald artikel 41 (dat de bevoegdheid tot het oprichten van en het toetreden tot rechtspersonen en het beslissen tot oprichting van, deelname aan of vertegenwoordiging in agentschappen, instellingen, verenigingen en ondernemingen bij de gemeenteraad legt), zal er opnieuw een buitengewone algemene vergadering worden georganiseerd op 23 juni 2021.

Bij brief van 23 april 2021 stelt ERSV Vlaams-Brabant de deelnemers in kennis dat de buitengewone algemene vergadering zal plaatsvinden op woensdag 23 juni 2021 om 17 uur. Dit betreft een online vergadering via Teams.

De gemeenteraad dient het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente met betrekking tot de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van ERSV Vlaams-Brabant op 23 juni 2021 goed te keuren.

De agenda van de buitengewone algemene vergadering van ERSV Vlaams-Brabant omvat volgende agendapunten:

1. Verslag algemene vergadering 29 april 2020.
2. Jaarverslag 2020.
3. Resultatenrekeningen en balans 2020.
4. Kwijting aan de bestuurders.
5. Ontbindingsbesluit incluis aanduiding van een vereffenaar en bestemming eventuele restmiddelen.
6. Varia

Omwille van het stopzetten van de ESF-projecten ‘versterkt streekbeleid’ en bij gebrek aan een andere Vlaamse maatregel betreffende sociaaleconomische streekontwikkeling en bijhorende middelen, is het decreet van 4 mei 2004 betreffende het statuut, de werking, de taken en bevoegdheden van de erkende regionale samenwerkingsverbanden, de sociaaleconomische raden van de regio en de regionaal sociaaleconomische overlegcomités niet langer toepasbaar en wordt het onmogelijk om het doel, de taken en de opdrachten van ERSV Vlaams-Brabant zoals bepaald in de statuten te realiseren.

De algemene vergadering moet in aanwezigheid/deelname van minstens vier vijfden van de leden, alsmede van tenminste één lid van de drie fracties (vakbonden / werkgevers / lokale besturen) en in consensus beslissen om de vzw te ontbinden.

Er wordt voorgesteld om het college van vereffenaars als volgt samen te stellen:

- Steven Marchand (vakbonden)
- Elke Tielemans (werkgeversorganisaties)
- Boudewijn Herbots (lokale besturen).

Het is uitdrukkelijk de bedoeling dat zij optreden en beslissen als één college.

De vereffenaar moet het actief te gelde maken en het passief aanzuiveren. Hierbij moeten zowel de belangen van de vzw als deze van de schuldeisers in rekening worden gehouden. In dit geval zal de vereffening mogelijks pas kunnen gebeuren als de vooropzeg van alle personeelsleden definitief is afgelopen, in het voorjaar 2022.

Conform de statuten van de vzw worden eventuele restmiddelen na aanzuivering van de passiva en beëindiging van alle lopende verplichtingen bestemd ten voordele van een instantie of een instelling die niet tot de vereniging behoort of in de schoot ervan functioneert, en die zich er schriftelijk toe verbindt deze middelen op basis van nietcommerciële doelstellingen of overwegingen te bestemmen voor socio-economische streekontwikkeling.

De beschikbare middelen laten toe om de voorziene schulden nog te betalen, ervan uitgaande dat die cijfers de definitieve zijn en er in 2021 geen bijkomende kosten meer zijn gemaakt.

In de gemeenteraad van 28 februari 2019 werd mevrouw Veerle Seré aangeduid als effectief vertegenwoordiger en de heer Gust Crabbe als plaatsvervanger van de gemeente op de algemene vergaderingen van ERSV Vlaams-Brabant gedurende de huidige legislatuur.

Juridische gronden
Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Artikel 40 van het decreet lokaal bestuur.
Onder voorbehoud van andere wettelijke of decretale bepalingen, beschikt de gemeenteraad over de volheid van bevoegdheid.

Artikel 41, 2e lid, 4° van het decreet lokaal bestuur.
De bevoegdheid tot het oprichten van en het toetreden tot rechtspersonen en het beslissen tot oprichting van, deelname aan of vertegenwoordiging in agentschappen, instellingen, verenigingen en ondernemingen, kan niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd.

Artikel 32 van de statuten van ERSV Vlaams-Brabant vzw (goedgekeurd op 8 december 2004).
In overeenstemming met de decretale verplichting, kan de algemene vergadering de Vereniging ontbinden bij consensus van de algemene vergadering waarop minstens vier vijfden van de leden, alsmede van tenminste één lid van de fractie van de werkgevers/de fractie van de werknemers/ de fractie van de lokale besturen. De algemene vergadering

stelt de vereffenaar of een college van meerdere vereffenaars aan en bepaalt de bestemming die aan het netto-actief van het vermogen van de Vereniging zal worden gegeven conform het bepaalde in artikel 33. De algemene vergadering bepaalt tevens de bevoegdheid van de vereffenaar of vereffenaars, alsmede de vereffeningsvoorwaarden.

Artikel 33 van de statuten van ERSV Vlaams-Brabant vzw (goedgekeurd op 8 december 2004).
Indien de Vereniging wordt ontbonden, hetzij vrijwillig, hetzij gerechtelijk, wordt na vereffening, het netto-actief bestemd ten voordele van een instantie of een instelling die niet tot de Vereniging behoort of in de schoot ervan functioneert, en die zich er schriftelijk toe verbindt deze middelen op basis van niet-commerciële doelstellingen of overwegingen te bestemmen voor socio-economische streekontwikkeling. De algemene vergadering die tot de ontbinding besluit, zal aanduiden aan welke vereniging het vereffeningssaldo wordt overgedragen.

Wet tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en houdende diverse bepalingen van 23 maart 2019.
Op de algemene vergadering worden ook één of méér vereffenaars aangesteld en hun opdracht samen met eventuele voorwaarden bepaald. De vereffenaar(s) moet(en) het actief te gelde maken en het passief aanzuiveren. Hierbij moeten ze zowel met de belangen van de vzw als met deze van de schuldeisers rekening houden.

Regelgeving: bevoegdheid
Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie
Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1
De gemeenteraad gaat akkoord met de ontbinding van ERSV Vlaams-Brabant, waarvan de gemeente Sint-Pieters-Leeuw lid is.

Artikel 2
De gemeenteraad neemt kennis van de agendapunten en geeft opdracht aan de vertegenwoordiger van de gemeente deze op de buitengewone algemene vergadering op 23 juni 2021 goed te keuren.

Artikel 3
Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan ERSV Vlaams-Brabant, Provincieplein 1, 3010 Leuven of via e-mail: cil.cuypers@regioteam.be

6	**2021_GR_00116**	**Intradura - vaststelling van mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de statutaire gewone algemene vergadering van 16 juni 2021 - Beslissing** **GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en motivering
De gemeente is aangesloten bij Intradura die werd opgericht op 27 april 2017.

Intradura is een intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging die wordt beheerst door het decreet lokaal bestuur.

Bij aangetekend schrijven van 29 april 2021 werd de gemeenteraad uitgenodigd om deel te nemen aan de statutaire gewone algemene vergadering. Deze zal worden gehouden op woensdag 16 juni 2021 om 19 uur online via Teams met de mogelijkheid om ook fysiek aanwezig te zijn in de kantoren van Haviland, Brusselsesteenweg 617 te 1731 Zellik.

De gemeenteraad moet het mandaat van zijn vertegenwoordiger herhalen voor elke algemene vergadering en hem mandateren om de agendapunten al dan niet goed te keuren.

In de gemeenteraad van 28 februari 2019 werd raadslid Jeroen Tiebout aangeduid als effectief vertegenwoordiger en raadslid Veerle Seré als plaatsvervanger van de gemeente op de algemene vergaderingen van Intradura gedurende de huidige legislatuur.

De aangetekende oproepingsbrief van 29 april 2021 tot de statutaire gewone algemene vergadering van Intradura van 16 juni 2021 bevat volgende agendapunten:

1. notulen van de buitengewone algemene vergadering van 16 december 2020: goedkeuring (een exemplaar van deze notulen werd per brief op 18 of 21 december 2020 aan de deelnemers bezorgd);
2. verslag der activiteiten van het afgelopen boekjaar 2020;
3. jaarrekening 2020 met balans, resultatenrekening, sociale balans per 31.12.2020, het voorstel van bestemming van het resultaat en toelichting: goedkeuring (art. 40);
4. verslag van de raad van bestuur: goedkeuring (art. 40)
5. verslag van de commissaris over het boekjaar afgesloten op 31.12.2020: goedkeuring (art. 40);
6. bestuur: kwijting aan bestuurders, commissaris (art. 40);
7. vaststelling resultaatsbestemming (art. 45);
8. varia

Juridische gronden
Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, deel 3, titel 3 inzake de intergemeenelijke samenwerking en in het bijzonder op artikel 432, derde lid dat bepaalt dat vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger moet worden herhaald voor elke algemene vergadering.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41.

De statuten van Intradura.

Regelgeving: bevoegdheid
De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie
Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1
Op basis van de ontvangen documenten keurt de gemeenteraad de agendapunten van de statutaire gewone algemene vergadering van Intradura van 16 juni 2021, bezorg per aangetekend schrijven van 29 april 2021, goed.

Artikel 2
De vertegenwoordiger/plaatsvervanger van de gemeente wordt gemandateerd om op de statutaire gewone algemene vergadering van Intradura van 16 juni 2021 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien de algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger/plaatsvervanger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3
Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Intradura, Dorent 5, 1620 Drogenbos of via e-mail: info@intradura.be.

7	2021_GR_00118	**Cipal dv - kennisname ontslag en aanduiding van effectief vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergaderingen voor de resterende duur van de legislatuur 2019-2024 - Beslissing GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en motivering
De gemeenteraad van 28 februari 2019 duidde de heer Brahim Harfaoui aan als effectief vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergaderingen van Cipal dv voor de duur van de legislatuur 2019-2024.

De gemeenteraad neemt kennis van de e-mail van de heer Brahim Harfaoui van 17 mei 2021 waarin hij zijn ontslag aanbiedt als effectief vertegenwoordiger van de gemeente met onmiddellijke ingang.

Naar aanleiding van dit ontslag moet de gemeenteraad een effectief vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergaderingen van Cipal dv voor de resterende duur van de legislatuur 2019-2024 aanduiden.

Artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de vertegenwoordigers op de algemene vergaderingen rechtstreeks aangewezen worden door de leden uit de gemeenteraad.

Juridische gronden
Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad en op deel 3, titel 3 inzake de intergemeentelijke samenwerking.

De statuten van Cipal dv en in het bijzonder artikel 35 inzake de samenstelling van de algemene vergadering.

Regelgeving: bevoegdheid
De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie
Niet van toepassing.

Besluit

Artikel 1
De gemeenteraad neemt kennis van de e-mail van de heer Brahim Harfaoui van 17 mei 2021 waarin hij zijn ontslag aanbiedt als effectief vertegenwoordiger van de gemeente met onmiddellijke ingang.

Artikel 2
Bij geheime stemming.
Als effectief vertegenwoordiger van de gemeente wordt op de algemene vergaderingen van Cipal dv, raadslid Lucien Wauters, aangeduid voor de resterende duur van de legislatuur 2019-2024.

Stemming op artikel 2
- 18 stem(men) voor -9 stem(men) tegen
- 2 onthouding(en)
- 1 blanco stem(men)

Artikel 3
Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Cipal dv.

8	**2021_GR_00117**	**Cipal dv - vaststelling van mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergadering van 24 juni 2021 - Beslissing** **GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en motivering
De gemeente is aangesloten bij Cipal dv.

Bij brief van 4 mei 2021 werd de gemeenteraad uitgenodigd om deel te nemen aan de algemene vergadering. Deze zal worden gehouden op donderdag 24 juni 2021 om 16

uur. Gelet op de coronapandemie zal de vergadering op digitale wijze plaatsvinden via een door Cipal ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel.

De gemeenteraad moet het mandaat van zijn vertegenwoordiger herhalen voor elke algemene vergadering en hem mandateren om de agendapunten al dan niet goed te keuren.

In de gemeenteraad van 28 februari 2019 werd raadslid Brahim Harfaoui aangeduid als effectief vertegenwoordiger en raadslid Wim Peeters als plaatsvervanger van de gemeente op de algemene vergaderingen van Cipal gedurende de huidige legislatuur.

In de gemeenteraad van heden werd kennis genomen van het ontslag van raadslid Brahim Harfaoui als effectief vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergaderingen van de Cipal dv voor de duur van de legislatuur 2019-2024.

In de gemeenteraad van heden werd raadslid Lucien Wauters aangeduid als effectief vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergaderingen van Cipal dv voor de duur van de legislatuur 2019-2024.

De oproepingsbrief van 4 mei 2021 tot de algemene vergadering van Cipal dv van 24 juni 2021 bevat volgende agendapunten:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s)

2. Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2020
3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2020, afgesloten op 31 december 2020
4. Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2020
5. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2020, afgesloten op 31 december 2020
6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2020
7. Vaststelling van wijziging van vaste vertegenwoordiger commissaris
8. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

De toelichtende nota bij de agendapunten van de algemene vergadering.

De voorstellen van de raad van bestuur van Cipal dv.

Er zijn geen redenen voorhanden om de goedkeuring van de agendapunten te weigeren.

Juridische gronden
Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en in het bijzonder op artikel 40 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad en inzake de intergemeentelijke samenwerking.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, deel 3, titel 3 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder op artikel 432, derde lid dat bepaalt dat vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger moet worden herhaald voor elke algemene vergadering.

De statuten van Cipal.

De beslissing van de gemeenteraad van 28 februari 2019 betreffende aanduiding van effectief vertegenwoordiger en plaatsvervanger van de gemeente op de algemene vergaderingen van Cipal dv voor de duur van de legislatuur 2019-2024.

De beslissing van de gemeenteraad van heden betreffende kennisname ontslag en aanduiding van effectief vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergaderingen van Cipal dv voor de resterende duur van de legislatuur 2019-2024.

Regelgeving: bevoegdheid
De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie
Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1
Op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota keurt de gemeenteraad de agendapunten van de algemene vergadering van Cipal van 24 juni 2021, bezorgd per brief van 4 mei 2021, goed.

Artikel 2
De vertegenwoordiger/plaatsvervanger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Cipal van 24 juni 2021 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger/plaatsvervanger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3
Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Cipal via e-mail: infoavdv@cipal.be.

Aankoop

9	**2021_GR_00107**	**Autodelen - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - Beslissing GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en motivering
In het kader van de opdracht "Autodelen" werd een bestek met nr. 2021-142 opgesteld door de dienst Aankoop.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 125.000,00 excl. btw of € 151.250,00 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Juridische gronden
De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 139.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Regelgeving: bevoegdheid
Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie
De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1
Het bestek met nr. 2021-142 en de raming voor de opdracht "Autodelen", opgesteld door de dienst Aankoop worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 125.000,00 excl. btw of € 151.250,00 incl. 21%.

Artikel 2
Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3
De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget.

Bijlagen

- 2021_04_14_Bestek - Model 3P.doc

BESTEK

VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR

DIENSTEN

MET ALS VOORWERP

"AUTODELEN"

ONDERHANDELINGSPROCEDURE ZONDER VOORAFGAANDE BEKENDMAKING

Opdrachtgevend bestuur

Sint-Pieters-Leeuw

Ontwerper

dienst Aankoop, Tamara Borremans
Pastorijstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Inhoudsopgave

Aanleiding en motivering.....2
Juridische gronden 2
Regelgeving: bevoegdheid.....2
Financiële informatie.....2
Aanleiding en motivering.....3
Juridische gronden 3

Regelgeving: bevoegdheid.....3
Financiële informatie.....3
Aanleiding en motivering.....8
Juridische gronden.....10
Regelgeving: bevoegdheid.....10
Financiële informatie.....11
Aanleiding en motivering.....12
Juridische gronden.....12
Regelgeving: bevoegdheid.....12
Financiële informatie.....12
Aanleiding en motivering.....17
Juridische gronden.....18
Regelgeving: bevoegdheid.....19
Financiële informatie.....19
Aanleiding en motivering.....20
Juridische gronden.....20
Regelgeving: bevoegdheid.....21
Financiële informatie.....21
Aanleiding en motivering.....21
Juridische gronden.....22
Regelgeving: bevoegdheid.....22
Financiële informatie.....22
Aanleiding en motivering.....23
Juridische gronden.....24
Regelgeving: bevoegdheid.....24
Financiële informatie.....24
Aanleiding en motivering.....25
Juridische gronden.....25
Regelgeving: bevoegdheid.....25
Financiële informatie.....25
Administratieve bepalingen.....35
Beschrijving van de opdracht.....35
Identiteit van de aanbesteder.....35
Plaatsingsprocedure.....36
Prijsvaststelling 36
Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie.....36
Vorm en inhoud van de offerte 37
Indienen van de offerte 37

Opening van de offertes....38
Verbintenistermijn 38
Gunningscriteria....38
Varianten 38
Opties....38
Keuze van offerte 38
Contractuele bepalingen....38
Leidend ambtenaar....39
Onderaannemers....39
Verzekeringen....40
Borgtocht 40
Herzieningsclausule: Prijsherzieningen....40
Looptijd....40
Betalingstermijn....40
Waarborgtermijn 41
Oplevering....41
Illegaal verblijvende onderdanen 41
Loon verschuldigd aan werknemers....42
Technische bepalingen 42
BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER 47
BIJLAGE B: BANKVERKLARING....50
BIJLAGE C: INVENTARIS 52
Aanleiding en motivering....53
Juridische gronden....53
Regelgeving: bevoegdheid....54
Financiële informatie....54
Administratieve bepalingen....63
Beschrijving van de opdracht....63
Identiteit van de aanbesteder....64
Plaatsingsprocedure....64
Prijsvaststelling 64
Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie....65
Vorm en inhoud van de offerte 66
Indienen van de offerte 67
Opening van de offertes....67
Verbintenistermijn 67
Gunningscriteria....67
Varianten 68

Opties....68
Keuze van offerte....68
Contractuele bepalingen....69
Leidend ambtenaar....69
Onderaannemers....69
Verzekeringen....70
Borgtocht....70
Herzieningsclausule: Prijsherzieningen....70
Looptijd....70
Betalingstermijn....71
Waarborgtermijn....71
Oplevering....71
Illegaal verblijvende onderdanen....71
Loon verschuldigd aan werknemers....73
Technische bepalingen....73
Perceel 1 "1x type bestelwagen met gesloten laadbak, 12m² laadruimte met binneninrichting"....75
Perceel 2 "1x type bestelwagen met gesloten laadbak 16m² laadruimte met binneninrichting"....76
Perceel 3 "3x type bestelwagen met gesloten laadbak met koelinrichting"....78
Perceel 4 "1x type lichte vrachtwagen met kiepfunctie"....79
Perceel 5 "1x type personentransportvoertuig"....80
1x voertuig met 5 plaatsen en één plaats voor rolstoelpatiënt met inrijplaat....80
BIJLAGE D: OFFERTEFORMULIER....81
BIJLAGE E: BANKVERKLARING....87
BIJLAGE F: INVENTARIS....89
Aanleiding en motivering....93
Juridische gronden....93
Regelgeving: bevoegdheid....94
Financiële informatie....94
Administratieve bepalingen....104
Beschrijving van de opdracht....104
Identiteit van de aanbesteder....104
Plaatsingsprocedure....105
Prijsvaststelling....105
Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie....105
Vorm en inhoud van de offerte....106
Indienen van de offerte....106

Opening van de offertes.....107
Verbintenistermijn.....107
Gunningscriteria 107
Varianten.....107
Opties 107
Keuze van offerte.....107
Contractuele bepalingen 107
Leidend ambtenaar 108
Onderaannemers 108
Verzekeringen 109
Borgtocht.....109
Herzieningsclausule: Prijsherzieningen.....109
Leveringstermijn.....109
Betalingstermijn 109
Waarborgtermijn.....110
Voorlopige oplevering.....110
Definitieve oplevering.....110
Illegaal verblijvende onderdanen.....110
Loon verschuldigd aan werknemers.....112
Technische bepalingen.....112
5) Einde van de overeenkomst 114
BIJLAGE G: OFFERTEFORMULIER 115
BIJLAGE H: BANKVERKLARING.....118
BIJLAGE I: INVENTARIS 120
Aanleiding en motivering 120
Juridische gronden.....121
Regelgeving: bevoegdheid 121
Financiële informatie.....121
Aanleiding en motivering 123
Juridische gronden.....123
Regelgeving: bevoegdheid 124
Financiële informatie.....124
Aanleiding en motivering 124
Juridische gronden.....125
Regelgeving: bevoegdheid 125
Financiële informatie.....125
Aanleiding en motivering 126
Juridische gronden.....127

Regelgeving: bevoegdheid 127
Financiële informatie.....127
Aanleiding en motivering 128
Juridische gronden.....128
Regelgeving: bevoegdheid 129
Financiële informatie.....129
Aanleiding en motivering 130
Juridische gronden.....130
Regelgeving: bevoegdheid 130
Financiële informatie.....131
Aanleiding en motivering 131
Juridische gronden.....131
Regelgeving: bevoegdheid 132
Financiële informatie.....132
Aanleiding en motivering 132
Juridische gronden.....133
Regelgeving: bevoegdheid 133
Financiële informatie.....133
Aanleiding en motivering 134
Juridische gronden.....134
Regelgeving: bevoegdheid 134
Financiële informatie.....134
Aanleiding en motivering 135
Juridische gronden.....135
Regelgeving: bevoegdheid 136
Financiële informatie.....136
Aanleiding en motivering 137
Juridische gronden.....137
Regelgeving: bevoegdheid 138
Financiële informatie.....138
Aanleiding en motivering 139
Juridische gronden.....140
Regelgeving: bevoegdheid 140
Financiële informatie.....140
Aanleiding en motivering 141
Juridische gronden.....141
Regelgeving: bevoegdheid 142
Financiële informatie.....142

Aanleiding en motivering 144
Juridische gronden.....144
Regelgeving: bevoegdheid 144
Financiële informatie.....145
Aanleiding en motivering 150
Juridische gronden.....151
Regelgeving: bevoegdheid 151
Financiële informatie.....151
Visum financieel directeur.....151
Aanleiding en motivering 152
Juridische gronden.....152
Regelgeving: bevoegdheid 152
Financiële informatie.....152
Aanleiding en motivering 153
Juridische gronden.....154
Regelgeving: bevoegdheid 154
Financiële informatie.....154
Aanleiding en motivering 155
Juridische gronden.....155
Regelgeving: bevoegdheid 155
Financiële informatie.....155
Aanleiding en motivering 156
Juridische gronden.....156
Regelgeving: bevoegdheid 157
Financiële informatie.....157
Aanleiding en motivering 157
Juridische gronden.....157
Regelgeving: bevoegdheid 158
Financiële informatie.....158
Aanleiding en motivering 158
Juridische gronden.....159
Regelgeving: bevoegdheid 159
Financiële informatie.....159
Aanleiding en motivering 159
Juridische gronden.....160
Regelgeving: bevoegdheid 160
Financiële informatie.....160
Aanleiding en motivering 160

Juridische gronden.....161
Regelgeving: bevoegdheid 161
Financiële informatie.....161
Aanleiding en motivering 162
Juridische gronden.....162
Regelgeving: bevoegdheid 162
Financiële informatie.....162
Aanleiding en motivering 163
Juridische gronden.....163
Regelgeving: bevoegdheid 163
Financiële informatie.....164
Visum financieel directeur.....164
Aanleiding en motivering 165
Juridische gronden.....165
Regelgeving: bevoegdheid 165
Regelgeving: openbaarmaking.....166
Financiële informatie.....166

Ontwerper

Naam: dienst Aankoop
Adres: Pastorijstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw
Contactpersoon: Tamara Borremans
Telefoon: 02 371 22 63
Fax: 02.377.54.87
E-mail: tamara.borremans@sint-pieters-leeuw.be

Toepasselijke reglementering

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

GDPR-clausule

Indien er in het kader van deze opdracht een verwerkersovereenkomst dient te worden gesloten tussen de aanbestedende overheid en de ondernemer, conform de bepalingen van de GDPR, zal hierbij gebruik worden gemaakt van het model van verwerkersovereenkomst opgesteld door de VVSG.

Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.
De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze diensten: Autodelen.

Plaats van dienstverlening: diverse locaties

Identiteit van de aanbesteder

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

Plaatsingsprocedure

Overeenkomstig artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 214.000,00 niet) van de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opdracht te gunnen op basis van de initiële inschrijvingen zonder onderhandelingen te voeren.

Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen prijslijst.

De opdracht tegen prijslijst is een opdracht waarbij de eenheidsprijzen voor de verschillende posten forfaitair zijn en de hoeveelheden, voor zover er hoeveelheden voor de posten worden bepaald, vermoedelijk zijn of worden uitgedrukt binnen een vork. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en gepresteerde hoeveelheden.

Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)
Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)

Nr.	Selectiecriteria
1	Een passende bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 11 van het KB van 18 april 2017.

Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Een lijst van de voornaamste diensten die gedurende de laatste drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.	Minimum 3 referenties.

Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Alle documenten opgesteld of vervolledigd door de inschrijver of zijn gevolmachtigde zijn gedateerd en door hem ondertekend.

Als de ondertekening gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt bij de offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een afschrift van zijn volmacht.

Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de offerte als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen, technische specificaties kunnen beïnvloeden, moeten eveneens door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend worden.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

Indienen van de offerte

De offerte opgesteld op papier wordt in een definitief gesloten envelop gestoken waarop het volgende wordt vermeld: het besteknummer (2021-142) of het opdrachtvoorwerp. Ze wordt via een postdienst verzonden of door een drager afgegeven.

De offerte wordt geadresseerd aan:

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw
dienst Aankoop Tamara
Borremans
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

De drager overhandigt de offerte aan Tamara Borremans of deponeert ze in de daartoe bestemde offertebus op het bovenstaande adres.

De offerte moet de aanbestedende overheid bereiken vóór 25 juni 2021 om 11.00 uur, hetzij bij gewone of aangetekende zending, hetzij door afgifte op bovenvermeld adres. De offerte kan ook per e-mail verstuurd worden naar het volgende adres: aankoop@sintpieters-leeuw.be

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende brief uiterlijk tien dagen vóór de limietdatum en het limietuur voor het indienen van de offertes bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de reden.

Opening van de offertes

Er is geen publieke opening van de offertes.

Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 90 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

Gunningscriteria

Prijs is het enige gunningscriterium. De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld op basis van de prijs.

Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

Opties

Vrije opties worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.

Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld op basis van de prijs.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

Contractuele bepalingen
Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht.
Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

Leidend ambtenaar

De leiding over de uitvoering van de diensten zal gebeuren door de leidend ambtenaar:

Naam: Eric Stiens
Adres: Afdelingshoofd Technische zaken, Pastorijstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw
Telefoon: 02 371 22 96
E-mail: eric.stiens@sint-pieters-leeuw.be

Onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

Wanneer de opdrachtnemer voor zijn kwalitatieve selectie in verband met de criteria inzake de studie- en beroepskwalificaties, of inzake de relevante beroepservaring, gebruik heeft gemaakt van de draag kracht van vooraf bepaalde onderaannemers, is de opdrachtnemer verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt.
De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de aanbesteder aantoont toereikende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.
Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

Borgtocht

Er wordt geen borgtocht gevraagd.

Herzieningsclausule: Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

Looptijd

Termijn in maanden: 24 maanden

Betalingstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de diensten, om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgestelde factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

Elektronische facturatie

De aanbestedende dienst aanvaardt de verzending van facturen in elektronische vorm (in XML-formaat volgens de PEPPOL bis standaard), overeenkomstig artikel 192/1 van de wet van 17/06/2016.
De facturen kunnen ingediend worden rechtstreeks via https://digital.belgium.be/einvoicing of via uw boekhoudprogramma (verbonden met het PEPPOL netwerk).
De elektronische factuur bevat minimaal de volgende kernelementen:

1° proces- en factuurkenmerken;
2° factuurperiode;
3° informatie over de verkoper;
4° informatie over de koper;
5° informatie over de begunstigde van de betaling;
6° informatie over de fiscaal vertegenwoordiger van de verkoper;
7° verwijzing naar de overeenkomst;
8° leveringsdetails;
9° betalingsinstructies;
10° informatie over kortingen of toeslagen;
11° informatie over de factuurposten;
12° totalen op de factuur;
13° uitsplitsing van de btw per tarief.

Waarborgtermijn

Voor deze opdracht is geen waarborgtermijn van toepassing.

Oplevering

Bij het verstrijken van de termijn van 30 dagen die volgen op de dag die werd vastgesteld voor de afwerking van het geheel van de diensten, wordt, naar gelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering van de opdracht opgesteld.
Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, is het aan de dienstverlener om de leidend ambtenaar bij een aangetekende zending of bij elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt hiervan in kennis te stellen en hem bij deze gelegenheid te vragen om tot de oplevering over te gaan. Binnen de 30 dagen die volgen op de ontvangst van de aanvraag van de dienstverlener wordt naargelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:
- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clausule op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;
2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clausule als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clausules ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:
- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer; - ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clausule op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:
1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;
2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clausule als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clausules ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

Technische bepalingen
I.Algemeen

De gemeente Sint-Pieters-Leeuw wenst twee van haar huidige leasingwagens voor dienstverplaatsingen vanuit de uitvoeringsdiensten in de Brabantpoort te vervangen.

Tevens wenst ze drie voertuigen in eigendom van het OCMW te vervangen. Het betreft de twee dienstvoertuigen, die gebruikt worden door de lokale dienstencentra (huidige standplaatsen Paviljoentje en Meander), en het dienstvoertuig voor de sociale dienst (huisbezoeken). Daarnaast wenst ze de vrijwilligers voor haar minder mobiele centrale met wagens van het lokaal bestuur te laten rijden in plaats van met de private wagens van deze vrijwilligers.

Het gaat dus om zes deelwagens, die in het straatbeeld geplaatst worden en die vooraf door het lokale bestuur kunnen gereserveerd worden. Buiten deze uren kunnen ze ook gedeeld kunnen worden met de inwoners van onze gemeente, zonder dat dit een strikte voorwaarde is om de wagens te gebruiken.

Op volgende locaties zullen deelwagens worden geplaatst:

- Parking Gemeentehuis (Pastorijstraat 21): 1 deelwagen
- Parking OCMW (Fabriekstraat 1): 1 deelwagen
- Parking Kerkstraat: 1 deelwagen
- Zilverlinde/Meander: 1 deelwagen
- Parking Pastoor Vendelmansstraat : 1 deelwagen
- Merselborre Vlezenbeek : 1 deelwagen

De deelwagens hebben allen dezelfde kleur en moeten herkenbaar zijn in het straatbeeld. Het logo van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw moet aangebracht zijn/kunnen aangebracht worden op de voertuigen. Daarnaast mag ook het logo van de autodeelaanbieder zichtbaar zijn op de wagens.

De deelwagen wordt steeds op dezelfde locatie teruggebracht na gebruik als de locatie waar men deze bij de start van het gebruik heeft opgepikt.

II. Type voertuigen

Alle aangeboden voertuigen rijden elektrisch.

We wensen voertuigen die voldoen aan volgende beschrijvingen:

Type1

- automatisch geschakeld;
- 5 deurs met 5 zitplaatsen
- Wegrijhulp op hellingen
- Zetelbekleding: maximaal gebruik van leder
- Parkeerhulp met waarschuwingssignalen voor obstakels vooraan en achteraan
- Achteruitrijcamera
- Snelheidsregeling/begrenzer
- lengte van het voertuig : tussen 4 m en 4m50
- breedte van het voertuig : maximaal 1m85
- hoogte van het voertuig : minimum 1m50
- zithoogte passagierszetels achteraan: minimum 68 cm
- geïntegreerde GPS functie
- airco
- kofferinhoud bij neergeklapte achterbank : minimum 1200liter
- tapijtenset voor-en achteraan in rubber
- zijruiten achteraan en achterruit verdonkerd
- bestuurderszetel regelbaar in hoogte
- frontassist met noodremfunctie

Type 2

- automatisch geschakeld;
- 5 deurs met 5 zitplaatsen
- Wegrijhulp op hellingen

- Zetelbekleding: maximaal gebruik van leder
- Parkeerhulp met waarschuwingssignalen voor obstakels vooraan en achteraan
- Achteruitrijcamera
- Snelheidsregeling/begrenzer
- lengte van het voertuig : tussen 4 m 50 en 5 m
- breedte van het voertuig : maximaal 1m85
- hoogte van het voertuig : minimum 1m65
- zithoogte passagierszetels achteraan: minimum 68 cm
- geïntegreerde GPS functie
- airco
- kofferinhoud bij neergeklapte achterbank : minimum 1900 liter
- tapijtenset voor-en achteraan in rubber
- zijruiten achteraan en achterruit verdonkerd
- bestuurderszetel regelbaar in hoogte - frontassist met noodremfunctie

Type 3

- Berline (5-deurs)
- 4/5 zitplaatsen
- Minimale actieradius: 300 km
- Park assist vooraan en achteraan
- airco
- radio met Bluetooth voor telefoonverbinding
- deurvergrendeling met afstandsbediening
- rubberen vloertapijten

Het bestuur wenst pas bij de toewijzing van de opdracht de definitieve keuze te maken. Principieel zal er voor minstens 1 exemplaar van elk type worden gekozen. Dit impliceert dat de inschrijver ook voor elk gevraagd type een voertuig moet aanbieden.

Onvolledige aanbiedingen, met name inschrijvingen die maar 1 of 2 types aanbieden kunnen enkel in aanmerking worden genomen indien er enkel onvolledige biedingen worden ingediend.

II. Wat wordt verwacht van de autodeelaanbieder?

II.1.Organisatie en opstart

De autodeelaanbieder stelt de 6 elektrische wagens met dezelfde kleur ter beschikking in een autodeelsysteem op de aangeduide locaties.

Hij geeft in de offerte een overzicht van de opstartkosten voor het plaatsen van één deelwagen: installatiekost, geven van infosessies,…. en dit rekening houdend met de geselecteerde locaties. Op deze basis kan het aantal wagens aan de vastgestelde prijs in onderling overleg met het lokaal bestuur worden uitgebreid.

Daarnaast wordt ook een overzicht gegeven:

-van de forfaitaire maandelijkse kosten voor het lokaal bestuur. Dit omvat bv. de maandelijkse dienstverlening om de wagens operationeel te houden, het maandelijks bedrag nodig om de investering rendabel te houden, waarbij er kan vanuit gegaan worden dat het lokaal bestuur een voorrecht tot gebruik van 240 uren per week heeft, vrij te spreiden over de 6 deelwagens en dit 52 weken per jaar. De inschrijver geeft aan

hoe deze kost desgevallend stijgt/daalt bij meer of minder deelwagens en/of meer of minder gebruik (bv. door externe gebruikers).

-van de vaste en/of éénmalige kosten voor de externe gebruikers (bv. instapkost, lidgeld, waarborg,…) en een duidelijk overzicht van de kostprijs van het reële gebruik van een deelwagen, uitgedrukt in prijs en dit hetzij per tijdseenheid, in functie van afgelegde kilometers en/of in functie van energieverbruik.

II. 2.Beheer

Van de autodeelaanbieder wordt ook nog het volgende verwacht:

- het onderhoud en de reiniging van de deelwagens, zowel preventief als op afroep. Bij defecten wordt zo spoedig mogelijk overgegaan tot herstelling.
- het opvolgen van de oplaadcycli, zodat de voertuigen steeds in volledig opgeladen toestand worden aangetroffen bij aanvang van de reservatieperiode.
- de opvolging en goede werking van het reservatiesysteem via een gebruiksvriendelijke app. Het lokaal bestuur zal haar forfaitair aantal uren, verspreid over 2, 3, 4 ,5 of 6 deelwagens inplannen tijdens de normale werkuren in de week (ma – vr van 7u tot 18u).
- Een controle bij afgifte van de wagen door een aantal foto's verplicht op te laden. Indien de autodeelaanbieder merkt dat de wagen moet gereinigd en/of onderhouden worden, dan zal hij dit uitvoeren vooraleer de volgende gebruiker de wagen zal gaan inzetten. Indien dat niet kan (bijvoorbeeld aansluitende reservaties), zal de tweede gebruiker minstens worden verwittigd.
- de opvolging van de facturatie aan autodeelgebruikers.
- bijstand aan (nieuwe) autodelers met vragen omtrent het autodeelsysteem (inschrijven, reservatie,…).
- voorzien van voldoende informatie omtrent het rijden met een elektrisch voertuig, eventueel via een infosessie voor de gemeente en geïnteresseerde autodelers. Ook op de website moet voldoende informatie te vinden zijn.
- de autodeelaanbieder bezorgt de gemeente een maandelijks overzicht van het gebruik van de deelwagens. Per deelwagen minimaal: aantal ritten, duur per rit, afstand per rit, tijdsvlak van de ritten (bv. week/weekend, overdag 's avonds) en gemiddelde duur en afstand voor de betreffende deelwagen voor de betreffende maand), dit alles gebaseerd op een track en trace systeem in de wagen
- Het voorzien van een vervangwagen voor het lokaal bestuur als een deelauto een ongeval zou hebben en tijdelijk niet beschikbaar zou zijn.

III. **Hoe verloopt het gebruik door de gemeentediensten?**

Het lokaal bestuur wenst 240 uren per week vooraf te kunnen vastleggen over voertuigen 1 tot 6, dit te kiezen in een periode van maandag tot vrijdag van 7u tot 18u.
Bij voorkeur kan de gemeente in het reservatiesysteem ook aanduiden welk personeelslid gebruik wil maken van een bepaalde wagen, bv. aan de hand van een apart profiel voor de gemeente.

IV. **Hoe verloopt het gebruik door de particuliere autodeelgebruiker?**

Wie wenst gebruik te maken van een deelwagen, dient eerst een profiel aan te maken via een website of app.

Via de website en app moet het in enkele stappen mogelijk zijn om een voertuig te reserveren. Hiertoe zal men minstens de volgende stappen moeten doorlopen:

- Keuze maken tussen de verschillende locaties
- Keuze maken welke wagen men wenst te gebruiken (indien meer dan 1 voorhanden)
- Periode aangeven waarin men het voertuig wenst te gebruiken (datum, van… tot…) Op basis van de gemaakte keuzes krijgt de aanvrager de correcte prijsinformatie te zien.

Personeelsleden die na de werkuren gebruik willen maken van de deelwagen gebruiken ook deze regeling.

BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
"AUTODELEN"

Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend door de inschrijver. Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.

Natuurlijke persoon
Ondergetekende (naam en voornaam):
Hoedanigheid of beroep:
Nationaliteit:
Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:
GSM:
Fax:
E-mail:
Contactpersoon:

Ofwel (1)

Rechtspersoon
De vennootschap (benaming, rechtsvorm):
Nationaliteit:
met zetel te (volledig adres):

Telefoon:
GSM:
Fax:
E-mail:
Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):
(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)

Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke vennootschap)

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:
Hoedanigheid of beroep:
Nationaliteit:
Adres hetzij zetel:

Telefoon:
GSM:

E-mail:
Contactpersoon:

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:
Hoedanigheid of beroep:
Nationaliteit:
Adres hetzij zetel:

Telefoon:
GSM:
E-mail:
Contactpersoon:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

De combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE OVERHEIDSOPDRACHT (2021-142): tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

% BTW

.....

<u>Algemene inlichtingen</u>

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:
Ondernemingsnummer (alleen in België):

<u>Onderaannemers</u>

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE *(doorhalen wat niet van toepassing is)*

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie: JA / NEE *(doorhalen wat niet van toepassing is)* Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) ..... van de financiële instelling ..... geopend op naam van ..... .

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:
- de gedateerde en ondertekende documenten, die het bestek verplicht over te leggen; - de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te
.....
De
.....

De inschrijver,

Handtekening:
.....

Naam en voornaam:
.....

Functie:
.....

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

BIJLAGE B: BANKVERKLARING

Deze verklaring betreft volgende overheidsopdracht: Autodelen (2021-142)

Hierbij bevestigen wij U dat de
.....
(naam vennootschap) onze cliënt is sinds .....(datum).

Wat betreft de financiële relatie bank-cliënt

De financiële relaties die wij onderhouden met deze cliënt hebben tot op heden, ...(datum), beantwoord aan onze verwachtingen.

Op basis van de gegevens waarover onze bank vandaag beschikt hebben wij geen ongunstige elementen vastgesteld en deze cliënt heeft tot op heden, voor zover wij kunnen nagaan en met betrekking tot de ons gekende contracten en projecten, de financiële capaciteit gehad om de contracten of projecten uit te voeren die haar werden toegewezen.

De ..... (naam vennootschap) geniet ons vertrouwen en

ofwel : onze bank stelt op dit ogenblik volgende kredietlijnen ter beschikking van deze vennootschap (alleen vermelden met de voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de cliënt) :
.....

ofwel : onze bank stelt op dit ogenblik kredietlijnen ter beschikking van de vennootschap.

ofwel : onze bank is bereid eventuele kredietaanvragen of een aanvraag voor borgstelling met het oog op de uitvoering van de opdracht te onderzoeken. ofwel : (geen van de drie voorafgaande verklaringen).

Deze verklaring houdt geen verbintenis in van onzentwege voor de toekomst en onze bank neemt dienaangaande geen enkele verantwoordelijkheid.

Wat betreft de notoriëteit van de cliënt

De ..... (naam vennootschap) bekleedt een belangrijke plaats (ofwel : is actief) in de sector van
.....
Tot op heden en voor zover we konden nagaan heeft ze een uitstekende (ofwel : goede) technische reputatie en is gebleken dat ze werd geleid door bekwame en achtbare personen. De bank kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor de juistheid en de volledigheid van haar verschafte informatie. De feiten die in de toekomst deze verklaring zouden beïnvloeden kunnen U niet automatisch worden medegedeeld.

Opgemaakt in ..... , op
..... .

Benaming bank, naam en titel ondertekenaar en handtekening

Dit attest moet ingevuld bij de offerte gevoegd worden.

BIJLAGE C: INVENTARIS
"AUTODELEN"

Nr.	Beschrijving	Hoev.	EHP. in c
1.	Vaste opstartkost	6	
2.	Forfaitaire maandelijkse kost	6	
3.	Eventuele bijkomende kosten	6	

De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid na de komma afgerond te worden.

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die ged bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.

Te ..... de ..... Functie: .....

Naam en voornaam: ..... Handtekening:

Nr.	Beschrijving	Hoev.	EHP. in c
1.	Vaste en/of éénmalige kosten voor externe gebruikers	1	

De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid na de komma afgerond te worden.

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die ged bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.

Te ..... de ..... Functie: .....

Naam en voornaam: ..... Handtekening:

Als bijlage toe te voegen aan de offerte :

10	**2021_GR_00128**	**2020-095 - Leasing voertuigen voor gemeentelijke diensten - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - Beslissing**
		GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering
In het kader van de opdracht "Leasing voertuigen voor gemeentelijke diensten " werd een bestek met nr. 2020-095 opgesteld door de dienst Aankoop.

Deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

- Perceel 1 (1x type bestelwagen met gesloten laadbak, 12m² laadruimte met binneninrichting), raming: € 46.487,60 excl. btw of € 56.250,00 incl. 21% btw;
- Perceel 2 (1x type bestelwagen met gesloten laadbak 16m² laadruimte met binneninrichting), raming: € 46.487,60 excl. btw of € 56.250,00 incl. 21% btw;
- Perceel 3 (3x type bestelwagen met gesloten laadbak met koelinrichting), raming: € 139.462,80 excl. btw of € 168.750,00 incl. 21% btw;
- Perceel 4 (1x type lichte vrachtwagen met kiepfunctie), raming: € 46.487,60 excl. btw of € 56.250,00 incl. 21% btw;
- Perceel 5 (1x type personentransportvoertuig), raming: € 92.975,21 excl. btw of € 112.500,00 incl. 21% btw.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 371.900,81 excl. btw of € 450.000,00 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

Juridische gronden
De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Regelgeving: bevoegdheid
Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie
De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1
Het bestek met nr. 2020-095 en de raming voor de opdracht "Leasing voertuigen voor gemeentelijke diensten ", opgesteld door de dienst Aankoop worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 371.900,81 excl. btw of € 450.000,00 incl. 21% btw.

Artikel 2
Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3
De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

Artikel 4
De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget.

Bijlagen

 2021_05_06_Bestek - Model 3P.doc

BESTEK

VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR

LEVERINGEN

MET ALS VOORWERP

"LEASING VOERTUIGEN VOOR GEMEENTELIJKE DIENSTEN "

OPENBARE PROCEDURE

Opdrachtgevend bestuur

Sint-Pieters-Leeuw

Ontwerper

dienst Aankoop, Tamara Borremans
Pastorijstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Inhoudsopgave

Aanleiding en motivering.....2
Juridische gronden 2
Regelgeving: bevoegdheid.....2
Financiële informatie.....2

Aanleiding en motivering.....3
Juridische gronden 3
Regelgeving: bevoegdheid.....3
Financiële informatie.....3
Aanleiding en motivering.....8
Juridische gronden.....10
Regelgeving: bevoegdheid.....10
Financiële informatie.....11
Aanleiding en motivering.....12
Juridische gronden.....12
Regelgeving: bevoegdheid.....12
Financiële informatie.....12
Aanleiding en motivering.....17
Juridische gronden.....18
Regelgeving: bevoegdheid.....19
Financiële informatie.....19
Aanleiding en motivering.....20
Juridische gronden.....20
Regelgeving: bevoegdheid.....21
Financiële informatie.....21
Aanleiding en motivering.....21
Juridische gronden.....22
Regelgeving: bevoegdheid.....22
Financiële informatie.....22
Aanleiding en motivering.....23
Juridische gronden.....24
Regelgeving: bevoegdheid.....24
Financiële informatie.....24
Aanleiding en motivering.....25
Juridische gronden.....25
Regelgeving: bevoegdheid.....25
Financiële informatie.....25
Administratieve bepalingen.....35
Beschrijving van de opdracht.....35
Identiteit van de aanbesteder.....35
Plaatsingsprocedure.....36
Prijsvaststelling 36
Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie.....36

Vorm en inhoud van de offerte 37
Indienen van de offerte 37
Opening van de offertes.....38
Verbintenistermijn 38
Gunningscriteria.....38
Varianten 38
Opties.....38
Keuze van offerte 38
Contractuele bepalingen.....38
Leidend ambtenaar.....39
Onderaannemers.....39
Verzekeringen.....40
Borgtocht 40
Herzieningsclausule: Prijsherzieningen.....40
Looptijd.....40
Betalingstermijn.....40
Waarborgtermijn 41
Oplevering.....41
Illegaal verblijvende onderdanen 41
Loon verschuldigd aan werknemers.....42
Technische bepalingen 42
BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER 47
BIJLAGE B: BANKVERKLARING.....50
BIJLAGE C: INVENTARIS 52
Aanleiding en motivering.....53
Juridische gronden.....53
Regelgeving: bevoegdheid.....54
Financiële informatie.....54
Administratieve bepalingen.....63
Beschrijving van de opdracht.....63
Identiteit van de aanbesteder.....64
Plaatsingsprocedure.....64
Prijsvaststelling 64
Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie.....65
Vorm en inhoud van de offerte 66
Indienen van de offerte 67
Opening van de offertes.....67
Verbintenistermijn 67

Gunningscriteria.....67
Varianten 68
Opties.....68
Keuze van offerte 68
Contractuele bepalingen.....69
Leidend ambtenaar.....69
Onderaannemers.....69
Verzekeringen.....70
Borgtocht 70
Herzieningsclausule: Prijsherzieningen.....70
Looptijd.....70
Betalingstermijn.....71
Waarborgtermijn 71
Oplevering.....71
Illegaal verblijvende onderdanen 71
Loon verschuldigd aan werknemers.....73
Technische bepalingen 73
Perceel 1 "1x type bestelwagen met gesloten laadbak, 12m² laadruimte met binneninrichting" 75
Perceel 2 "1x type bestelwagen met gesloten laadbak 16m² laadruimte met binneninrichting" 76
Perceel 3 "3x type bestelwagen met gesloten laadbak met koelinrichting" 78
Perceel 4 "1x type lichte vrachtwagen met kiepfunctie".....79
Perceel 5 "1x type personentransportvoertuig" 80
1x voertuig met 5 plaatsen en één plaats voor rolstoelpatiënt met inrijplaat.....80
BIJLAGE D: OFFERTEFORMULIER.....81
BIJLAGE E: BANKVERKLARING 87
BIJLAGE F: INVENTARIS.....89
Aanleiding en motivering.....93
Juridische gronden.....93
Regelgeving: bevoegdheid.....94
Financiële informatie.....94
Administratieve bepalingen 104
Beschrijving van de opdracht.....104
Identiteit van de aanbesteder.....104
Plaatsingsprocedure 105
Prijsvaststelling 105
Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie 105

Vorm en inhoud van de offerte.....106
Indienen van de offerte.....106
Opening van de offertes.....107
Verbintenistermijn.....107
Gunningscriteria 107
Varianten.....107
Opties 107
Keuze van offerte.....107
Contractuele bepalingen 107
Leidend ambtenaar 108
Onderaannemers 108
Verzekeringen 109
Borgtocht.....109
Herzieningsclausule: Prijsherzieningen.....109
Leveringstermijn.....109
Betalingstermijn 109
Waarborgtermijn.....110
Voorlopige oplevering.....110
Definitieve oplevering.....110
Illegaal verblijvende onderdanen.....110
Loon verschuldigd aan werknemers.....112
Technische bepalingen.....112
5) Einde van de overeenkomst 114
BIJLAGE G: OFFERTEFORMULIER 115
BIJLAGE H: BANKVERKLARING.....118
BIJLAGE I: INVENTARIS 120
Aanleiding en motivering 120
Juridische gronden.....121
Regelgeving: bevoegdheid 121
Financiële informatie.....121
Aanleiding en motivering 123
Juridische gronden.....123
Regelgeving: bevoegdheid 124
Financiële informatie.....124
Aanleiding en motivering 124
Juridische gronden.....125
Regelgeving: bevoegdheid 125
Financiële informatie.....125

Aanleiding en motivering 126
Juridische gronden.....127
Regelgeving: bevoegdheid 127
Financiële informatie.....127
Aanleiding en motivering 128
Juridische gronden.....128
Regelgeving: bevoegdheid 129
Financiële informatie.....129
Aanleiding en motivering 130
Juridische gronden.....130
Regelgeving: bevoegdheid 130
Financiële informatie.....131
Aanleiding en motivering 131
Juridische gronden.....131
Regelgeving: bevoegdheid 132
Financiële informatie.....132
Aanleiding en motivering 132
Juridische gronden.....133
Regelgeving: bevoegdheid 133
Financiële informatie.....133
Aanleiding en motivering 134
Juridische gronden.....134
Regelgeving: bevoegdheid 134
Financiële informatie.....134
Aanleiding en motivering 135
Juridische gronden.....135
Regelgeving: bevoegdheid 136
Financiële informatie.....136
Aanleiding en motivering 137
Juridische gronden.....137
Regelgeving: bevoegdheid 138
Financiële informatie.....138
Aanleiding en motivering 139
Juridische gronden.....140
Regelgeving: bevoegdheid 140
Financiële informatie.....140
Aanleiding en motivering 141
Juridische gronden.....141

Regelgeving: bevoegdheid 142
Financiële informatie.....142
Aanleiding en motivering 144
Juridische gronden.....144
Regelgeving: bevoegdheid 144
Financiële informatie.....145
Aanleiding en motivering 150
Juridische gronden.....151
Regelgeving: bevoegdheid 151
Financiële informatie.....151
Visum financieel directeur.....151
Aanleiding en motivering 152
Juridische gronden.....152
Regelgeving: bevoegdheid 152
Financiële informatie.....152
Aanleiding en motivering 153
Juridische gronden.....154
Regelgeving: bevoegdheid 154
Financiële informatie.....154
Aanleiding en motivering 155
Juridische gronden.....155
Regelgeving: bevoegdheid 155
Financiële informatie.....155
Aanleiding en motivering 156
Juridische gronden.....156
Regelgeving: bevoegdheid 157
Financiële informatie.....157
Aanleiding en motivering 157
Juridische gronden.....157
Regelgeving: bevoegdheid 158
Financiële informatie.....158
Aanleiding en motivering 158
Juridische gronden.....159
Regelgeving: bevoegdheid 159
Financiële informatie.....159
Aanleiding en motivering 159
Juridische gronden.....160
Regelgeving: bevoegdheid 160

Financiële informatie.....160
Aanleiding en motivering 160
Juridische gronden.....161
Regelgeving: bevoegdheid 161
Financiële informatie.....161
Aanleiding en motivering 162
Juridische gronden.....162
Regelgeving: bevoegdheid 162
Financiële informatie.....162
Aanleiding en motivering 163
Juridische gronden.....163
Regelgeving: bevoegdheid 163
Financiële informatie.....164
Visum financieel directeur.....164
Aanleiding en motivering 165
Juridische gronden.....165
Regelgeving: bevoegdheid 165
Regelgeving: openbaarmaking.....166
Financiële informatie.....166

Ontwerper

Naam: dienst Aankoop
Adres: Pastorijstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw
Contactpersoon: Tamara Borremans
Telefoon: 02 371 22 63
Fax: 02.377.54.87
E-mail: tamara.borremans@sint-pieters-leeuw.be

Toepasselijke reglementering

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen

Geen

GDPR-clausule
Indien er in het kader van deze opdracht een verwerkersovereenkomst dient te worden gesloten tussen de aanbestedende overheid en de ondernemer, conform de bepalingen van de GDPR, zal hierbij gebruik worden gemaakt van het model van verwerkersovereenkomst opgesteld door de VVSG.

Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.
De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze leveringen: Leasing voertuigen voor gemeentelijke diensten .

Leveringsplaats: Verschillende locaties, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

De opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

Perceel 1 "1x type bestelwagen met gesloten laadbak, 12m² laadruimte met binneninrichting" Perceel 2 "1x type bestelwagen met gesloten laadbak 16m² laadruimte met binneninrichting" Perceel 3 "3x type bestelwagen met gesloten laadbak met koelinrichting" Perceel 4 "1x type lichte vrachtwagen met kiepfunctie" Perceel 5 "1x type personentransportvoertuig"

Identiteit van de aanbesteder

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw
Pastorijstraat 21 1600
Sint-Pieters-Leeuw

Plaatsingsprocedure

De opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen prijslijst.

De opdracht tegen prijslijst is een opdracht waarbij de eenheidsprijzen voor de verschillende posten forfaitair zijn en de hoeveelheden, voor zover er hoeveelheden voor de posten worden bepaald, vermoedelijk zijn of worden uitgedrukt binnen een vork. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en gepresteerde hoeveelheden.

Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

De ondernemer legt het door hem ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor, dat bestaat uit een bijgewerkte eigen verklaring en dat door de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs wordt aanvaard ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten die bevestigen dat de betrokken ondernemer aan alle hierna vermelde voorwaarden voldoet :
1° hij bevindt zich niet in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016;
2° hij voldoet aan de toepasselijke selectiecriteria als vastgesteld overeenkomstig artikel 71 van de wet van 17 juni 2016.

Richtlijnen bij het invullen van het UEA :
- Ga naar de website https://uea.publicprocurement.be en kies uw taal.
- Op de vraag 'Wie bent u' antwoordt u 'Ik ben een ondernemer'.
- Op de vraag 'Wat wilt u doen' antwoordt u 'Een antwoord aanmaken'.
- Selecteer uw land en klik op 'Volgende'.
- Doorloop het formulier en antwoord op de vragen in de onderdelen 'Procedure' en 'Uitsluiting'.
- In het onderdeel 'Selectie' mag u 'Nee' antwoorden op de vraag 'Wilt u de selectiecriteria van A tot en met D gebruiken?' In dit geval wordt u een algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria gevraagd.
- Geef aan of u voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria.
- Zodra het volledige formulier ingevuld is, klikt u op 'Overzicht' onderaan de pagina. Het door u ingevulde UEA wordt weergegeven en kan worden gedownload in PDF en/of xml formaat zodat deze op elektronische wijze bij uw offerte kan worden gevoegd.

Ondernemers kunnen het reeds in een vorige overheidsopdrachtenprocedure gebruikte UEA opnieuw gebruiken, mits zij bevestigen dat de daarin opgenomen gegevens nog steeds correct zijn.

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)
* Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016.

Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)
Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Een passende bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 11 van het KB van 18 april 2017.	Een passende bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 11 van het KB van 18 april 2017.

2	Een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht is, over de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is	/
	begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.	

Deze selectiecriteria gelden voor alle percelen.

Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)

Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de onderstaande selectiecriteria:

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Een lijst van de voornaamste leveringen die gedurende de laatste drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.	minimum 3 referenties.
2	Monsters, beschrijvingen of foto's, waarvan de echtheid wordt aangetoond op verzoek van de aanbestedende overheid.	/

Deze selectiecriteria gelden voor alle percelen.

Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Bij een elektronische indiening van de offertes moet het indieningsrapport voorzien zijn van een gekwalificeerde elektronische handtekening.

Als de ondertekening van het indieningsrapport gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt de authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

Wijziging van de vermoedelijke hoeveelheden

De aanbestedende overheid geeft de inschrijvers niet het recht om in hun offerte de fouten met betrekking tot de vermoedelijke hoeveelheden te verbeteren.

Indienen van de offerte

Enkel offertes die uiterlijk vóór 5 juli 2021 om 11.00 uur via de e-Tendering internetsite https://eten.publicprocurement.be/ worden verstuurd, worden door de aanbestedende overheid aanvaard. De e-Tendering internetsite waarborgt de naleving van de voorwaarden van artikel 14 §7 van de wet van 17 juni 2016.

Er dient opgemerkt te worden dat het versturen van een offerte per e-mail niet aan deze voorwaarden voldoet. Daarom wordt het niet toegestaan op deze wijze een offerte in te dienen.

Door zijn offerte volledig of gedeeltelijk via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangstsysteem van zijn offerte worden geregistreerd.

Meer informatie kan u vinden op volgende website: http://www.publicprocurement.be of via de e-procurement helpdesk op het nummer: +32 (0)2 740 80 00.

De offerte kan niet ingediend worden op papier.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, of als hij in de opdrachtdocumenten fouten of leemten ontdekt die van dien aard zijn dat ze de prijsberekening of de vergelijking van de offertes onmogelijk maken, meldt hij dit onmiddellijk en schriftelijk aan de aanbestedende overheid ten laatste tien dagen vóór de limietdatum en het limietuur voor het indienen van de offertes.

Opening van de offertes

Datum: 5 juli 2021 om 11.00 uur
De offertes worden elektronisch ingediend, er is geen openbare zitting.

Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 90 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

Nr.	Beschrijving	Gewicht

Perceel 1 (1x type bestelwagen met gesloten laadbak, 12m² laadruimte met binneninrichting), Perceel 3 (3x type bestelwagen met gesloten laadbak met koelinrichting), Perceel 5 (1x type personentransportvoertuig)		
	Er zijn geen gunningscriteria voor dit perceel	
Perceel 2 (1x type bestelwagen met gesloten laadbak 16m² laadruimte met binneninrichting), Perceel 4 (1x type lichte vrachtwagen met kiepfunctie)		**100**
1	Prijs	60
	*Regel van drie; Score offerte = (prijs laagste offerte / prijs offerte) * gewicht van het criterium prijs*	
2	Duurzaamheid	40
	Voertuigen met de laagste CO2 uitstoot, krijgen het maximum aantal punten. Nadien zal de regel van drie worden toegepast.	

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste regelmatige offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

Opties

Vrije opties worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.

Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

De aanbestedende overheid verbetert de rekenfouten en de zuiver materiële fouten in de offertes, zonder dat zij voor niet-ontdekte fouten aansprakelijk is. Hiervoor kan de aanbestedende overheid aan de inschrijver vragen om binnen de door haar bepaalde

termijn de draagwijdte van zijn offerte te verduidelijken of aan te vullen, zonder deze te wijzigen, teneinde de werkelijke bedoeling na te gaan.

Opdracht opgedeeld in percelen
De aanbestedende overheid heeft het recht om slechts enkele percelen te gunnen en eventueel te besluiten om de andere percelen op te nemen in één of meer nieuwe opdrachten die desnoods op een andere wijze zullen geplaatst worden.
De inschrijver mag een offerte indienen voor alle percelen.
De inschrijver kan zijn offerte aanvullen met verbeteringsvoorstellen die hij per perceel toestaat in geval van samenvoeging van bepaalde percelen waarvoor een offerte wordt ingediend.

Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht.
Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

Leidend ambtenaar

De leiding over de uitvoering van de leveringen zal gebeuren door de leidend ambtenaar:

Naam: Eric Stiens
Adres: Afdelingshoofd Technische zaken, Pastorijstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw
Telefoon: 02 371 22 96
E-mail: eric.stiens@sint-pieters-leeuw.be

Onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

Wanneer de opdrachtnemer voor zijn kwalitatieve selectie in verband met de criteria inzake de studie- en beroepskwalificaties, of inzake de relevante beroepservaring, gebruik heeft gemaakt van de draagkracht van vooraf bepaalde onderaannemers, is de opdrachtnemer verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt.
De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de

wet, ten aanzien van de aanbesteder aantoont toereikende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.
Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

Borgtocht

Volgende borgtocht wordt gevraagd:
5% van het oorspronkelijk bedrag van het perceel (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental.

De borgtocht wordt volledig vrijgegeven na de oplevering.

De borgtocht moet gesteld worden binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht. Het bewijs van borgstelling moet verstuurd worden aan het adres van de aanbestedende overheid.
Wanneer de opdrachtnemer de borgtocht niet stelt binnen de vermelde termijn, kan gehandeld worden overeenkomstig de mogelijkheden vermeld in artikel 29 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013.

Het verzoek van de opdrachtnemer om over te gaan tot de oplevering geldt als verzoek tot vrijgave van de borgtocht.

Herzieningsclausule: Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

Looptijd

Termijn in maanden: 72 maanden
(voor elk perceel)

Betalingstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de levering om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen. Deze termijn gaat in de dag volgend op de dag waarop de leveringen ter bestemming zijn gekomen, voor zover de aanbestedende overheid in het bezit van de leveringslijst of factuur wordt gesteld.

De betaling van het aan de leverancier verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgemaakte factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten. Deze factuur geldt als schuldvordering.

Elektronische facturatie

De aanbestedende dienst aanvaardt de verzending van facturen in elektronische vorm (in XML-formaat volgens de PEPPOL bis standaard), overeenkomstig artikel 192/1 van de wet van 17/06/2016.
De facturen kunnen ingediend worden rechtstreeks via https://digital.belgium.be/einvoicing of via uw boekhoudprogramma (verbonden met het PEPPOL netwerk).
De elektronische factuur bevat minimaal de volgende kernelementen:

1° proces- en factuurkenmerken;
2° factuurperiode;
3° informatie over de verkoper;
4° informatie over de koper;
5° informatie over de begunstigde van de betaling;
6° informatie over de fiscaal vertegenwoordiger van de verkoper;
7° verwijzing naar de overeenkomst;
8° leveringsdetails;
9° betalingsinstructies;
10° informatie over kortingen of toeslagen;
11° informatie over de factuurposten;
12° totalen op de factuur;
13° uitsplitsing van de btw per tarief.

Waarborgtermijn

Voor deze opdracht is geen waarborgtermijn van toepassing.

Oplevering

Bij het verstrijken van de terbeschikkingstelling wordt een proces-verbaal tot vaststelling van de teruggave van de levering aan de leverancier of tot vaststelling van de eigendomsoverdracht opgesteld. Dit proces-verbaal geldt als definitieve oplevering van de opdracht.

Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:
- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clausule op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;
2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clausule als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clausules ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:
- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer; - ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clausule op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:
1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt

dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;
2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clausule als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clausules ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

Technische bepalingen

I.1 Algemene voorwaarden

Art. 1 Deze aanneming heeft tot doel het huren over een periode van zes jaar, met volledig onderhoud van verschillende voertuigen ten behoeve van verschillende gemeentelijke diensten

Art. 2 De leverancier verbindt er zich toe, door een erkend dealer, die op zijn voorstel in overleg met het gemeentebestuur wordt aangeduid, de levering van de voertuigen alsmede het volledig onderhoud volgens de instructies van de constructeur en alle herstellingen aan het verhuurd voertuig te laten uitvoeren.

Het onderhoud van de voertuigen moet kunnen gebeuren in een garage binnen een straal van 10 km van het gemeentehuis van Sint-Pieters-Leeuw.

Art. 3 In de huurprijs dienen volgende zaken inbegrepen te zijn :

- De volledige uitrusting volgens bijgevoegde technische beschrijving
- De inverkeersstelling en verkeersbelasting
- De onderhoudskosten volgens schema van de constructeur
- De herstellingskosten tengevolge normaal gebruik
- De bandenwissels
- Pechbijstand 24/24 u
- Verzekering met volgende dekkingen

    - Eigen schade
    - Brand
    - Diefstal
    - Rechtsbijstand
    - Burgerlijke aansprakelijkheid+
    - Gratis vervangvoertuig zelfde type bij immobilisatie langer dan 24 uur
    - Verzekering lichamelijke ongevallen voor bestuurders, voor zover ze niet onder 'arbeidsongevallen' vallen

    Hierbij wordt expliciet vermeld dat elk trekkend voertuig elke aanhangwagen mag trekken, ongeacht de verzekeraar van de aanhangwagen.

Art. 4 De administratieve kosten voortvloeiend uit een keuring door de automobielinspectie, evenals iedere andere technische aanpassing tengevolge van wettelijke voorschriften, zijn ten laste van de verhuurder en worden beschouwd als zijnde deel uitmakend van de huurprijs

Art. 5 Alle wagens dienen te voldoen aan volgende technische voorwaarden:

- Kleur koetswerk moet wit zijn
- Banden zijn all-seasons banden (stille, zuinige banden)
  Reservewiel + band : identiek aan vier andere
  Zonder beperking van het aantal vervangingen
- Geïntegreerde DAB radiospeler met USB-aansluiting
- GSM-aansluiting bluetooth – navigatiesysteem
- Blusapparaat, reglementaire gevarendriehoek en verbandkist
- Zetel- en binnenbekleding : slijtvaste kunststof
- Vloerbekleding is slijtvast en goed te onderhouden
- Centrale deurvergrendeling met afstandsbediening
- Airbag bestuurder en passagiers
- Airco
- Twee oriënteerbare achteruitkijkspiegels
- Stuurbekrachtiging

Art. 6 Voor elk perceel dient de indiener minstens volgende informatie mee in zijn offerte:

- Beschrijving van de voertuigen, inclusief technische specificaties, waardoor de gemeente de gestelde voorwaarden kan controleren
- Voorwaarden onderhoud voertuigen

Perceel 1 "1x type bestelwagen met gesloten laadbak, 12m^2 laadruimte met binneninrichting"

Specificaties

- Type: bedrijfsvoertuig
- Motor: 100% elektrisch
- Vermogen: minstens 60 kW
- Capaciteit van de batterij: minstens 40 kWh
- Eigenschap: 3 zitplaatsen
- Nuttige last: minstens 700 kg - Laadcapaciteit: minstens 8m³, max 14m³ - Afmetingen laadruimte:
  1. Lengte van de vloer: 3000 mm - 3500 mm
  2. Breedte: 1650 mm – 2000 mm
  3. Hoogte: 1750 mm – 2000 mm
- Wegrijhulp op hellingen
- Klapdeuren achteraan openen tot zijkant
- Dagrijlichten
- Zijdelingse markeerlichten
- Achteruitrijcamera

Details binneninrichting :

VLOERPLAAT

- Vloerplaat met antislip noppenlaag (oppervlakte)
- 9mm dik. (= gewichtsbesparend)
- Aluminium beschermlijst aan de achterdeuren en de schuifdeur
- Voorzien van uitsparingen voor de originele sjorogen van het voertuig
- Onder elke daksteun is er rij ingefreesde bevestigingspunten voorzien in de vloerplaat van ongeveer 95cm lang. De bevestigingspunten kunnen dienen voor telescopische spanstangen en kunnen eveneens gebruikt worden om spanriemen te bevestigen.

BESCHERMING ZIJWANDEN

- De wandbekleding is van licht honingraatmateriaal , beschermt de laadruimte en weegt daarbij 60% minder dan vergelijkbare houten bekledingen.
- Stoot- en krasvast
- Bestand tegen vocht, olie, benzine en de meeste chemicaliën
- Complete set links & rechts. Inclusief schuifdeur en achterdeuren

SPANSTANGEN

- Er zijn 4 telescopische spanstangen met gasdrukveer voorzien
- Onder 3 daksteunen is er een rail voorzien (95cm lang) waar de spanstangen in bevestigd kunnen worden

BINNENVERLICHTING IN DE LAADRUIMTE

- Centraal boven de middengang is er een LED strip van 3 meter voorzien. - Boven de werkbank rechterzijde is er LED strip van 1 meter voorzien - De gebruikte LED geeft 1138 Lumen / meter .
- De LED verlichting wordt bediend met 2 drukknoppen (1 aan de achterdeuren + 1 aan de schuifdeur) . Een instelbare timer zorgt ervoor dat het licht automatisch uitgaat na X aantal minuten (in te stellen).

SIGNALISATIE AAN DE BUITENZIJDE VAN HET VOERTUIG

- In de grill vooraan het voertuig worden 2 witte LED flitsers voorzien.
- Achteraan boven de deuren worden 2 oranje LED flitsers voorzien
- Afmetingen LED flitsers 128mm x 28mm x 17mm (discreet)
- De LED flitsers kunnen bediend worden met een schakelaar in de bestuurderscabine ingewerkt in het dashboard.

KAST LINKERZIJDE

Beschrijving kast:

- Benut de volledige linkerzijde van de laadruimte en bevat:
  - 6 lades met verzetbare verdelers, voorzien van antislipmat
  - 5 legborden met vaste boord en verzetbare verdelers, voorzien van antislipmat.
- Bovenaan de kast is er een langmateriaalbak die doorloopt over de hele lengte van het voertuig
- Alle voorste staanders van de kast zijn voorzien van geïntegreerde sjorpunten over de hele hoogte van de staanders. Deze sjorpunten zijn compatibel met spanriemen en er kunnen ook multifunctionele haken op bevestigd worden. - Linkerzijde + rechterzijde van de kast zijn bekleed met een alu perfo plaat.
- Op de linkerzijde is er papierrolhouder met meegeleverde papierrol voorzien

- Op de rechterzijde zijn er 2 aflegvakken voor producten en sprays voorzien

KAST RECHTERZIJDE

Beschrijving kast:

- Benut de volledige rechterzijde van de laadruimte en bevat:
  - Werkblad in hout met alu afrolrand met breedte van 1,5 m op hoogte 1m
    - Parallelbankschroef op draaiplateau ○ 6 lades voorzien van antislipmat ○ 6 legborden voorzien van antislipmat met 2 verzetbare verdelers per schap.
  - Er wordt een gedeelte voorzien voor het plaatsen van koffers (met kofferklem)
  - Alle voorste staanders van de kast zijn voorzien van geïntegreerde sjorpunten over de hele hoogte van de staanders. Deze sjorpunten zijn compatibel met spanriemen en er kunnen ook multifunctionele haken op bevestigd worden.
  - Linkerzijde + rechterzijde van de kast zijn bekleed met een alu perfo plaat.
  - Op de linkerzijde is er een aluminium slanghouder voorzien ○ Op de rechterzijde is er 1 aflegvak voor producten en sprays voorzien

OVERIGE ACCESSOIRES

- Op de onderzijde van de achterdeur is er een watertapset 10L voorzien met houder en kraantje
  Om de watertapset stevig te kunnen bevestigen wordt er een multiplex plaat op maat voorzien op de onderzijde van de linkerachterdeur

Perceel 2 "1x type bestelwagen met gesloten laadbak 16m^2 laadruimte met binneninrichting"

Specificaties

- Motor minimaal 120 Kw , automatisch geschakeld; indien diesel: roetfilter en minstens euro 6-norm
  3 zitplaatsen
- Wegrijhulp op hellingen
- Klapdeuren achteraan openen tot zijkant
- Dagrijlichten
- Laadruimte minimale lengte 4m80, breedte 1m75 en hoogte 1m90
- Laadvermogen minimaal 930kg
- Starthulp batterij (onder motorkap)
- Zijdelingse markeerlichten
- Trekhaak
- Achteruitrijcamera

Details binneninrichting :

VLOERPLAAT

- Vloerplaat met antislip noppenlaag (oppervlakte)
- 9mm dik. (= gewichtsbesparend)
- Aluminium beschermlijst aan de achterdeuren en de schuifdeur

- Voorzien van uitsparingen voor de originele sjorogen van het voertuig
- Onder elke daksteun is er rij ingefreesde bevestigingspunten voorzien in de vloerplaat van ongeveer 95cm lang. De bevestigingspunten kunnen dienen voor telescopische spanstangen en kunnen eveneens gebruikt worden om spanriemen te bevestigen.

BESCHERMING ZIJWANDEN

- De wandbekleding is van licht honingraatmateriaal , beschermt de laadruimte en weegt daarbij 60% minder dan vergelijkbare houten bekledingen.
- Stoot- en krasvast
- Bestand tegen vocht, olie, benzine en de meeste chemicaliën
- Complete set links & rechts. Inclusief schuifdeur en achterdeuren

SPANSTANGEN

- Er zijn 4 telescopische spanstangen met gasdrukveer voorzien
- Onder 3 daksteunen is er een rail voorzien (95cm lang) waar de spanstangen in bevestigd kunnen worden

BINNENVERLICHTING IN DE LAADRUIMTE

- Centraal boven de middeHngang zijn er 3 ledverlichtingen voorzien verdeeld over de lengte van het voertuig.
- De LED verlichting wordt bediend met 2 drukknoppen (1 aan de achterdeuren + 1 aan de schuifdeur) . Een instelbare timer zorgt ervoor dat het licht automatisch uitgaat na X aantal minuten (in te stellen).

SIGNALISATIE AAN DE BUITENZIJDE VAN HET VOERTUIG

- In de grill vooraan het voertuig worden 2 witte LED flitsers voorzien.
- Achteraan boven de deuren worden 2 oranje LED flitsers voorzien
- Afmetingen LED flitsers 128mm x 28mm x 17mm (discreet)
- De LED flitsers kunnen bediend worden met een schakelaar in de bestuurderscabine ingewerkt in het dashboard.

OVERIGE ACCESSOIRES

- Op de onderzijde van de achterdeur is er een watertapset 10L voorzien met houder en kraantje
  Om de watertapset stevig te kunnen bevestigen wordt er een multiplex plaat op maat voorzien op de onderzijde van de linkerachterdeur

KAST

- Aan de linker zijde wordt een kast voor zien waardoor de hele zijkant benut wordt.
- De kast bevat:
  - 3 lades met antislipmat en verzetbare verdelers.
  - 2 legborden met vaste boord, voorzien van antislipmat en 3 verzetbare verdelers per schap
  - 1 legbord zonder rand
- 1 vloerprofiel met hoge valklep

Perceel 3 “3x type bestelwagen met gesloten laadbak met koelinrichting”

Voertuigtype: Elektrische bestelwagen 10m²+ Elektrische koelbox

Voertuig:
-Motor minimaal 100Kw elektrische aandrijving
-Kleur wit
-Interieur in kunstleder afwasbaar
-Houten laadvloer
-Airco
-Vleugeldeuren achteraan met openingshoek van 270°
-2 Witte ledflitsers in de voorgrill te bedienen van in het voertuig
-2 Oranje ledflitsers achteraan boven op het voertuig te bedienen van in het voertuig
-Buitenspiegels, elektrisch verstel- en verwarmbaar
-Elektrische raambediening
-Schuifdeur rechts
-Spatlappen voor- en achteraan
-Zijmarkeringslichten
-Opstaptrede achteraan over de volle breedte
-Voorruit van warmtewerend glas en verwarmbaar
-All-season banden
-Front Assist met stad-noodremfunctie
-Airbag voor bestuurder en begeleider
-Dagrijlicht,
-Achteruitrijcamera
-Hill Hold Assist
-Scheidingswand (hoog), zonder ruit
-Vloerbekleding in rubber in cabine -
Inklapbare sleutels met afstandbediening
-Radio DAB met navigatie.
-Achteruitrijalarm regelbaar en uitschakelbaar
-Batterij minimum 520 A (92 Ah)
-Mobiele telefoonaansluiting
-Centrale vergrendeling met afstandsbediening en binnenbediening
-Cruise Control met Speed Limiter
-Elektrische klemlijst met KFG plus module, ABH-programmering en WLAN,USB, Bluetooth
-Net-laadkabel voor huishoud-stopcontact (kabel Mode 2)
-Laadvermogen minimaal 700Kg
-Totale lengte van het voertuig minder dan 6m -
Hoogte van het voertuig minder dan 2m60.
-Laadruimte minimaal 10m²
-Rijbereik minimaal 170Km en niet beïnvloedbaar door gebruik koelbox

Koelbox:
-1 deur aan de zijkant met minimale afmeting van 75cm x 1m30
-Dubbele deur aan de achterkant (1 deur minimaal 50cm x 1m55 en 1 deur minimaal 70cm x 1m55) -Totale buiten afmetingen minimaal 2m70 x 1m30 x hoogte 1m70.
-Binnenafmetingen minimaal 1m20 x 1m55 x 2m55.
-Wanddikte box minimaal 50cm
-Aansluiting 230V

-Minimaal boxvolume 4800L.
-Maximaal gewicht box 230Kg.
-Temperatuur instelling +2° - +25°
-Automatisch koelen en verwarmen -
Afzonderlijk op te laden van voertuig. -
Gewicht batterij minder dan 100Kg -
Batterij minimaal 250Ah.

Perceel 4 "1x type lichte vrachtwagen met kiepfunctie"

Specificaties

- Motor minimaal 120 Kw , automatisch geschakeld; indien diesel: roetfilter en minstens euro 6-norm
- dubbele cabine (7 plaatsen) met huif en kooi (max 2m65 hoog)
- Wegrijhulp op hellingen
- Dagrijlichten
- Starthulp batterij (onder motorkap)
- Trekhaak (3000kg trekvermogen)
- Achteruitrijcamera
- Laadbak: ± 2m breed en 2m70 lang
- Laadvermogen ± 500Kg
- 3 zijden kippen
- ledbalk op cabine en achteraan apart te bedienen
- Striping (rood/*wit)
- D1c sticker achteraan links

Perceel 5 "1x type personentransportvoertuig"

1x voertuig met 5 plaatsen en één plaats voor rolstoelpatiënt met inrijplaat

- 100% elektrische motor minimaal 80 Kw, automatisch geschakeld
- 2 zijdelinkse schuifdeuren
- 1 volledige kofferklep met ruit
- Verwarmde voorruit
- Buitenspiegels verwarmd, elektrisch en inklapbaar
- Parkeersensors voor en achteraan
- Rubberen vloerbekleding voor bestuurder en passagiers
- Achteruitrijcamera
- Autonome remfuctie
- Cruise control met snelheidsbegrenzer
- Zijruiten achteraan en achterruit verdonkerd
- Voertuig moet minimaal 4m80 lang zijn en een breedte van maximaal 1m85

Details binneninrichting:

- Breedte van de vloerplaat voor de rolstoel in het voertuig : minimum 80cm
- Lengte van de vloerplaat voor de rolstoel in het voertuig : minimum 1m50
- Binnenhoogte zitplek rolstoel : minimum 1m45
- 4-puntsbeveiligingssysteem voor rolstoelen (vooraan 2 elektrische regelbare gordels volledig binnen het voertuig te plaatsen en te monteren aan rolstoel, en twee demonteerbare opspanners met haak achteraan)

- 3-puntsgordel – schoudergordel in hoogte verstelbaar
- Bij opgeklapte rijplaat volledig vlakke vloer in het achterste compartiment van het voertuig
- Hellingshoek van de oprijramp : max 15 graden
- Lengte van de oprijramp : minimum 95cm – maximum 100cm
- Breedte van de oprijramp : minimum 75cm – max 85cm
- Laadvermogen van de oprijramp : minimum 300kg

Optioneel aan te bieden :
Extra steun voor hoofd en rug, getest op een schok van 10G achteraan.

BIJLAGE D: OFFERTEFORMULIER

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
"LEASING VOERTUIGEN VOOR GEMEENTELIJKE DIENSTEN "

Openbare procedure

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld. Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.

Natuurlijke persoon
Ondergetekende (naam en voornaam):
Hoedanigheid of beroep:
Nationaliteit:
Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:
GSM:
Fax:
E-mail:
Contactpersoon:

Ofwel (1)

Rechtspersoon
De vennootschap (benaming, rechtsvorm):
Nationaliteit:
met zetel te (volledig adres):

Telefoon:
GSM:
Fax:
E-mail:
Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):
(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)

Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke vennootschap)

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:
Hoedanigheid of beroep:
Nationaliteit:
Adres hetzij zetel:

Telefoon:
GSM:
E-mail:

Contactpersoon:

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:
Hoedanigheid of beroep:
Nationaliteit:
Adres hetzij zetel:

Telefoon:
GSM:
E-mail:
Contactpersoon:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

De combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE OVERHEIDSOPDRACHT (2020-095):

Perceel 1 "1x type bestelwagen met gesloten laadbak, 12m² laadruimte met binneninrichting" tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....
% BTW

.....

Perceel 2 "1x type bestelwagen met gesloten laadbak 16m² laadruimte met binneninrichting" tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

% BTW

.....

Perceel 3 "3x type bestelwagen met gesloten laadbak met koelinrichting"

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

% BTW

.....

Perceel 4 "1x type lichte vrachtwagen met kiepfunctie"

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

% BTW

.....

Perceel 5 "1x type personentransportvoertuig"

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....
% BTW

.....

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:
Ondernemingsnummer (alleen in België):
De inschrijver is een micro-, kleine- of middelgrote onderneming : JA / NEE *(doorhalen wat niet van toepassing is)* **(2)**

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE *(doorhalen wat niet van toepassing is)*

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie: JA / NEE *(doorhalen wat niet van toepassing is)* Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) ..... van de financiële instelling ..... geopend op naam van ..... .

Verbetering voorgesteld door de inschrijver indien meerdere percelen gegund:
.....
Attesten

Bij deze offerte voeg ik of voegen wij:
* Het UEA, waarmee de ondernemer verklaart dat hij zich niet bevindt in een van de uitsluitingssituaties als bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet van 17 juni 2016.

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:
- de documenten die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te
.....
De
.....

De inschrijver,

Naam en voornaam:
.....

Functie:
.....

Belangrijke nota

Er mag geen beroep worden aangetekend tegen mogelijke vormgebreken, fouten of leemten (artikel 82 van het koninklijk besluit van 18 april 2017).

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

(2) In de zin van de aanbeveling van de Europese Commissie van 6 mei 2003 betreffende de definitie van micro-, kleine en middelgrote ondernemingen.

Micro-ondernemingen : een onderneming met minder dan 10 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 2 miljoen euro.
Kleine ondernemingen: een onderneming met minder dan 50 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 10 miljoen euro.
Middelgrote ondernemingen: ondernemingen die micro noch klein zijn en met minder dan 250 personen werknemers en een jaaromzet van niet meer dan 50 miljoen euro en/of een jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 43 miljoen euro.

BIJLAGE E: BANKVERKLARING

Deze verklaring betreft volgende overheidsopdracht: Leasing voertuigen voor gemeentelijke diensten (2020-095)

Hierbij bevestigen wij U dat de
.....
(naam vennootschap) onze cliënt is sinds .....(datum).

Wat betreft de financiële relatie bank-cliënt

De financiële relaties die wij onderhouden met deze cliënt hebben tot op heden, ...(datum), beantwoord aan onze verwachtingen.

Op basis van de gegevens waarover onze bank vandaag beschikt hebben wij geen ongunstige elementen vastgesteld en deze cliënt heeft tot op heden, voor zover wij kunnen nagaan en met betrekking tot de ons gekende contracten en projecten, de financiële capaciteit gehad om de contracten of projecten uit te voeren die haar werden toegewezen.

De ..... (naam vennootschap) geniet ons vertrouwen en

ofwel : onze bank stelt op dit ogenblik volgende kredietlijnen ter beschikking van deze vennootschap (alleen vermelden met de voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de cliënt) :
.....

ofwel : onze bank stelt op dit ogenblik kredietlijnen ter beschikking van de vennootschap.

ofwel : onze bank is bereid eventuele kredietaanvragen of een aanvraag voor borgstelling met het oog op de uitvoering van de opdracht te onderzoeken. ofwel : (geen van de drie voorafgaande verklaringen).

Deze verklaring houdt geen verbintenis in van onzentwege voor de toekomst en onze bank neemt dienaangaande geen enkele verantwoordelijkheid.

Wat betreft de notoriëteit van de cliënt

De ..... (naam vennootschap) bekleedt een belangrijke plaats (ofwel : is actief) in de sector van
.....
Tot op heden en voor zover we konden nagaan heeft ze een uitstekende (ofwel : goede) technische reputatie en is gebleken dat ze werd geleid door bekwame en achtbare personen. De bank kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor de juistheid en de volledigheid van haar verschafte informatie. De feiten die in de toekomst deze verklaring zouden beïnvloeden kunnen U niet automatisch worden medegedeeld.

Opgemaakt in ..... , op
..... .

Benaming bank, naam en titel ondertekenaar en handtekening

Dit attest moet ingevuld bij de offerte gevoegd worden.

BIJLAGE F: INVENTARIS

"LEASING VOERTUIGEN VOOR GEMEENTELIJKE DIENSTEN "

Perceel 1 "1x type bestelwagen met gesloten laadbak, 12m² laadruimte met binneninrichting"

Nr.	Beschrijving	Hoev.	EHP. in ci
1	Type bestelwagen met gesloten laadbak, 12m² laadruimte met binneninrichting	1	
			Totaal per

De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid na de komma afgerond te worden.

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die ged bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.

Te ..... de ..... Functie: .....

Naam en voornaam: .....

T

Perceel 2 "1x type bestelwagen met gesloten laadbak 16m² laadruimte met binneninrichting"

Nr.	Beschrijving	Hoev.	EHP. in ci
1	Type bestelwagen met gesloten laadbak 16m² laadruimte met binneninrichting	1	
			Totaal per

De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid na de komma afgerond te worden.

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die ged bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.

Te ..... de ..... Functie: .....

Naam en voornaam: .....

T

Perceel 3 "3x type bestelwagen met gesloten laadbak met koelinrichting"

Nr.	Beschrijving	Hoev.	EHP. in ci
1	Type bestelwagen met gesloten laadbak met koelinrichting	3	
			Totaal per

De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid na de komma afgerond te worden.

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die ged bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.

Te ..... de ..... Functie: .....

Naam en voornaam: .....

T

Perceel 4 "1x type lichte vrachtwagen met kiepfunctie"

Nr.	Beschrijving	Hoev.	EHP. in ci
1	Type lichte vrachtwagen met kiepfunctie	1	
			Totaal per

De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid na de komma afgerond te worden.

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die ged bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.

Te ..... de ..... Functie: .....

Naam en voornaam: .....

T

Perceel 5 "1x type personentransportvoertuig"

Nr.	Beschrijving	Hoev.	EHP. in ci
1	Type personentransportvoertuig met 5 plaatsen en 1 plaats voor rolstoelpatiënt met inrijplaat	1	
			Totaal per

De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid na de komma afgerond te worden.

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die ged bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.

Te ..... de ..... Functie: .....

Naam en voornaam: .....

11	**2021_GR_00129**	**2021-149 - Concessie Laekelinde - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - Beslissing GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en motivering
In het kader van de opdracht "Concessie Laekelinde" werd een bestek met nr. 2021-149 opgesteld door de dienst Aankoop.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 50.000,00 excl. btw of € 60.500,00 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Juridische gronden
De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 139.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Regelgeving: bevoegdheid
Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie
De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2021, op budgetcode 2300000/03/0750 (actie/raming AC000161) en de financiering gebeurt met eigen middelen.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met
- 28 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Jean Cornand; Gust Crabbe; Kathleen D'Herde; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Lydie De Smet; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Guy Jonville; Georgios Karamanis; Bart Keymolen; Eddy Longeval; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Kim Paesmans; Raimondo Palermo; Wim Peeters; Godefroid Pirsoul; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Tiebout; Lucien Wauters; Betty Willems
- 2 stem(men) tegen: Natacha Martel; Jeroen Steeman

Besluit

Artikel 1
Het bestek met nr. 2021-149 en de raming voor de opdracht "Concessie Laekelinde", opgesteld door de dienst Aankoop worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 50.000,00 excl. btw of € 60.500,00 incl. 21% btw.

Artikel 2
Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3
De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2021, op budgetcode 2300000/03/0750 (actie/raming AC000161).

Bijlagen

- 2021_05_10_Bestek - Model 3P.doc

BESTEK

VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR

LEVERINGEN

MET ALS VOORWERP

"CONCESSIE LAEKELINDE"

ONDERHANDELINGSPROCEDURE ZONDER VOORAFGAANDE BEKENDMAKING

Opdrachtgevend bestuur

Sint-Pieters-Leeuw

Ontwerper

dienst Aankoop, Tamara Borremans
Pastorijstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Inhoudsopgave

Aanleiding en motivering.....2
Juridische gronden 2
Regelgeving: bevoegdheid.....2
Financiële informatie.....2
Aanleiding en motivering.....3
Juridische gronden 3

Regelgeving: bevoegdheid.....3
Financiële informatie.....3
Aanleiding en motivering.....8
Juridische gronden.....10
Regelgeving: bevoegdheid.....10
Financiële informatie.....11
Aanleiding en motivering.....12
Juridische gronden.....12
Regelgeving: bevoegdheid.....12
Financiële informatie.....12
Aanleiding en motivering.....17
Juridische gronden.....18
Regelgeving: bevoegdheid.....19
Financiële informatie.....19
Aanleiding en motivering.....20
Juridische gronden.....20
Regelgeving: bevoegdheid.....21
Financiële informatie.....21
Aanleiding en motivering.....21
Juridische gronden.....22
Regelgeving: bevoegdheid.....22
Financiële informatie.....22
Aanleiding en motivering.....23
Juridische gronden.....24
Regelgeving: bevoegdheid.....24
Financiële informatie.....24
Aanleiding en motivering.....25
Juridische gronden.....25
Regelgeving: bevoegdheid.....25
Financiële informatie.....25
Administratieve bepalingen.....35
Beschrijving van de opdracht.....35
Identiteit van de aanbesteder.....35
Plaatsingsprocedure.....36
Prijsvaststelling 36
Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie.....36
Vorm en inhoud van de offerte 37
Indienen van de offerte 37

Opening van de offertes....38
Verbintenistermijn....38
Gunningscriteria....38
Varianten....38
Opties....38
Keuze van offerte....38
Contractuele bepalingen....38
Leidend ambtenaar....39
Onderaannemers....39
Verzekeringen....40
Borgtocht....40
Herzieningsclausule: Prijsherzieningen....40
Looptijd....40
Betalingstermijn....40
Waarborgtermijn....41
Oplevering....41
Illegaal verblijvende onderdanen....41
Loon verschuldigd aan werknemers....42
Technische bepalingen....42
BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER....47
BIJLAGE B: BANKVERKLARING....50
BIJLAGE C: INVENTARIS....52
Aanleiding en motivering....53
Juridische gronden....53
Regelgeving: bevoegdheid....54
Financiële informatie....54
Administratieve bepalingen....63
Beschrijving van de opdracht....63
Identiteit van de aanbesteder....64
Plaatsingsprocedure....64
Prijsvaststelling....64
Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie....65
Vorm en inhoud van de offerte....66
Indienen van de offerte....67
Opening van de offertes....67
Verbintenistermijn....67
Gunningscriteria....67
Varianten....68

Opties....68
Keuze van offerte....68
Contractuele bepalingen....69
Leidend ambtenaar....69
Onderaannemers....69
Verzekeringen....70
Borgtocht....70
Herzieningsclausule: Prijsherzieningen....70
Looptijd....70
Betalingstermijn....71
Waarborgtermijn....71
Oplevering....71
Illegaal verblijvende onderdanen....71
Loon verschuldigd aan werknemers....73
Technische bepalingen....73
Perceel 1 "1x type bestelwagen met gesloten laadbak, 12m² laadruimte met binneninrichting"....75
Perceel 2 "1x type bestelwagen met gesloten laadbak 16m² laadruimte met binneninrichting"....76
Perceel 3 "3x type bestelwagen met gesloten laadbak met koelinrichting"....78
Perceel 4 "1x type lichte vrachtwagen met kiepfunctie"....79
Perceel 5 "1x type personentransportvoertuig"....80
1x voertuig met 5 plaatsen en één plaats voor rolstoelpatiënt met inrijplaat....80
BIJLAGE D: OFFERTEFORMULIER....81
BIJLAGE E: BANKVERKLARING....87
BIJLAGE F: INVENTARIS....89
Aanleiding en motivering....93
Juridische gronden....93
Regelgeving: bevoegdheid....94
Financiële informatie....94
Administratieve bepalingen....104
Beschrijving van de opdracht....104
Identiteit van de aanbesteder....104
Plaatsingsprocedure....105
Prijsvaststelling....105
Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie....105
Vorm en inhoud van de offerte....106
Indienen van de offerte....106

Opening van de offertes.....107
Verbintenistermijn.....107
Gunningscriteria 107
Varianten.....107
Opties 107
Keuze van offerte.....107
Contractuele bepalingen 107
Leidend ambtenaar 108
Onderaannemers 108
Verzekeringen 109
Borgtocht.....109
Herzieningsclausule: Prijsherzieningen.....109
Leveringstermijn.....109
Betalingstermijn 109
Waarborgtermijn.....110
Voorlopige oplevering.....110
Definitieve oplevering.....110
Illegaal verblijvende onderdanen.....110
Loon verschuldigd aan werknemers.....112
Technische bepalingen.....112
5) Einde van de overeenkomst 114
BIJLAGE G: OFFERTEFORMULIER 115
BIJLAGE H: BANKVERKLARING.....118
BIJLAGE I: INVENTARIS 120
Aanleiding en motivering 120
Juridische gronden.....121
Regelgeving: bevoegdheid 121
Financiële informatie.....121
Aanleiding en motivering 123
Juridische gronden.....123
Regelgeving: bevoegdheid 124
Financiële informatie.....124
Aanleiding en motivering 124
Juridische gronden.....125
Regelgeving: bevoegdheid 125
Financiële informatie.....125
Aanleiding en motivering 126
Juridische gronden.....127

Regelgeving: bevoegdheid 127
Financiële informatie.....127
Aanleiding en motivering 128
Juridische gronden.....128
Regelgeving: bevoegdheid 129
Financiële informatie.....129
Aanleiding en motivering 130
Juridische gronden.....130
Regelgeving: bevoegdheid 130
Financiële informatie.....131
Aanleiding en motivering 131
Juridische gronden.....131
Regelgeving: bevoegdheid 132
Financiële informatie.....132
Aanleiding en motivering 132
Juridische gronden.....133
Regelgeving: bevoegdheid 133
Financiële informatie.....133
Aanleiding en motivering 134
Juridische gronden.....134
Regelgeving: bevoegdheid 134
Financiële informatie.....134
Aanleiding en motivering 135
Juridische gronden.....135
Regelgeving: bevoegdheid 136
Financiële informatie.....136
Aanleiding en motivering 137
Juridische gronden.....137
Regelgeving: bevoegdheid 138
Financiële informatie.....138
Aanleiding en motivering 139
Juridische gronden.....140
Regelgeving: bevoegdheid 140
Financiële informatie.....140
Aanleiding en motivering 141
Juridische gronden.....141
Regelgeving: bevoegdheid 142
Financiële informatie.....142

Aanleiding en motivering 144
Juridische gronden.....144
Regelgeving: bevoegdheid 144
Financiële informatie.....145
Aanleiding en motivering 150
Juridische gronden.....151
Regelgeving: bevoegdheid 151
Financiële informatie.....151
Visum financieel directeur.....151
Aanleiding en motivering 152
Juridische gronden.....152
Regelgeving: bevoegdheid 152
Financiële informatie.....152
Aanleiding en motivering 153
Juridische gronden.....154
Regelgeving: bevoegdheid 154
Financiële informatie.....154
Aanleiding en motivering 155
Juridische gronden.....155
Regelgeving: bevoegdheid 155
Financiële informatie.....155
Aanleiding en motivering 156
Juridische gronden.....156
Regelgeving: bevoegdheid 157
Financiële informatie.....157
Aanleiding en motivering 157
Juridische gronden.....157
Regelgeving: bevoegdheid 158
Financiële informatie.....158
Aanleiding en motivering 158
Juridische gronden.....159
Regelgeving: bevoegdheid 159
Financiële informatie.....159
Aanleiding en motivering 159
Juridische gronden.....160
Regelgeving: bevoegdheid 160
Financiële informatie.....160
Aanleiding en motivering 160

Juridische gronden.....161
Regelgeving: bevoegdheid 161
Financiële informatie.....161
Aanleiding en motivering 162
Juridische gronden.....162
Regelgeving: bevoegdheid 162
Financiële informatie.....162
Aanleiding en motivering 163
Juridische gronden.....163
Regelgeving: bevoegdheid 163
Financiële informatie.....164
Visum financieel directeur.....164
Aanleiding en motivering 165
Juridische gronden.....165
Regelgeving: bevoegdheid 165
Regelgeving: openbaarmaking.....166
Financiële informatie.....166

Ontwerper

Naam: dienst Aankoop
Adres: Pastorijstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw
Contactpersoon: Tamara Borremans
Telefoon: 02 371 22 63
E-mail: aankoop@sint-pieters-leeuw.be

Toepasselijke reglementering

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen

Geen

GDPR-clausule

Indien er in het kader van deze opdracht een verwerkersovereenkomst dient te worden gesloten tussen de aanbestedende overheid en de ondernemer, conform de bepalingen van de GDPR, zal hierbij gebruik worden gemaakt van het model van verwerkersovereenkomst opgesteld door de VVSG.

Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.
De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze leveringen: Concessie Laekelinde.

Toelichting: Het leveren, installeren en verhuren van een tooginstallatie e.a. en het leveren van dranken in polyvalente zaal Laekelinde.

Leveringsplaats: Laekelinde, Lotstraat 6 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Identiteit van de aanbesteder

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

Plaatsingsprocedure

Overeenkomstig artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 139.000,00 niet) van de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opdracht te gunnen op basis van de initiële inschrijvingen zonder onderhandelingen te voeren.

Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen prijslijst.

De opdracht tegen prijslijst is een opdracht waarbij de eenheidsprijzen voor de verschillende posten forfaitair zijn en de hoeveelheden, voor zover er hoeveelheden voor de posten worden bepaald, vermoedelijk zijn of worden uitgedrukt binnen een vork. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en gepresteerde hoeveelheden.

Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)
Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Een passende bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 11 van het KB van 18 april 2017.	Een passende bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 11 van het KB van 18 april 2017.

Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Een lijst van de voornaamste leveringen die gedurende de laatste drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.	minimum 3 referenties.

Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Alle documenten opgesteld of vervolledigd door de inschrijver of zijn gevolmachtigde zijn gedateerd en door hem ondertekend.

Als de ondertekening gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt bij de offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een afschrift van zijn volmacht.

Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de offerte als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen, technische specificaties kunnen beïnvloeden, moeten eveneens door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend worden.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

Indienen van de offerte

De offerte opgesteld op papier wordt in een definitief gesloten envelop gestoken waarop het volgende wordt vermeld: het besteknummer (2021-149) of het opdrachtvoorwerp. Ze wordt via een postdienst verzonden of door een drager afgegeven.

De offerte wordt geadresseerd aan:

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw
dienst Aankoop Tamara
Borremans
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

De drager overhandigt de offerte aan Tamara Borremans of deponeert ze in de daartoe bestemde offertebus op het bovenstaande adres.

De limietdatum en het limietuur voor het indienen van de offertes zullen meegedeeld worden in de brief uitnodiging tot offerte.
De offerte kan ook per e-mail verstuurd worden naar het volgende adres: aankoop@sintpieters-leeuw.be

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende brief uiterlijk tien dagen vóór de limietdatum en het limietuur voor het indienen van de offertes bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de reden.

Opening van de offertes

Er is geen publieke opening van de offertes.

Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 90 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

Gunningscriteria

Prijs is het enige gunningscriterium. De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld op basis van de prijs.

Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

Opties

Vrije opties worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.

Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld op basis van de prijs.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de

offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

Contractuele bepalingen
Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht.
Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

Leidend ambtenaar

De leiding over de uitvoering van de leveringen zal gebeuren door de leidend ambtenaar:

Naam: Tiziana Devalckeneer
Adres: Jeugddienst, Lotstraat 8 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw
Telefoon: 02 370 28 82
E-mail: tiziana.devalckeneer@sint-pieters-leeuw.be

Onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

Wanneer de opdrachtnemer voor zijn kwalitatieve selectie in verband met de criteria inzake de studie- en beroepskwalificaties, of inzake de relevante beroepservaring, gebruik heeft gemaakt van de draagkracht van vooraf bepaalde onderaannemers, is de opdrachtnemer verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt.
De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de aanbesteder aantoont toereikende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.
Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

Borgtocht

Volgende borgtocht wordt gevraagd:
5% van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental.

De borgtocht wordt volledig vrijgegeven na de voorlopige oplevering (tenzij er redenen zijn om de vrijgave van de borgtocht per gedeelte te regelen).

De borgtocht moet gesteld worden binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht. Het bewijs van borgstelling moet verstuurd worden aan het adres van de aanbestedende overheid.
Wanneer de opdrachtnemer de borgtocht niet stelt binnen de vermelde termijn, kan gehandeld worden overeenkomstig de mogelijkheden vermeld in artikel 29 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013.

Het verzoek van de opdrachtnemer om over te gaan tot de oplevering geldt als verzoek tot vrijgave van de borgtocht.

Herzieningsclausule: Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

Leveringstermijn

Termijn in maanden: 60 maanden, met aanvang op 1 september 2021en eindigend op 31 augustus 2026.

Betalingstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de levering om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen. Deze termijn gaat in de dag volgend op de dag waarop de leveringen ter bestemming zijn gekomen, voor zover de aanbestedende overheid in het bezit van de leveringslijst of factuur wordt gesteld.

De betaling van het aan de leverancier verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgemaakte factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten. Deze factuur geldt als schuldvordering.

Elektronische facturatie

De aanbestedende dienst aanvaardt de verzending van facturen in elektronische vorm (in XML-formaat volgens de PEPPOL bis standaard), overeenkomstig artikel 192/1 van de wet van 17/06/2016.
De facturen kunnen ingediend worden rechtstreeks via https://digital.belgium.be/einvoicing of via uw boekhoudprogramma (verbonden met het PEPPOL netwerk).
De elektronische factuur bevat minimaal de volgende kernelementen:

1° proces- en factuurkenmerken;
2° factuurperiode;
3° informatie over de verkoper;
4° informatie over de koper;
5° informatie over de begunstigde van de betaling;
6° informatie over de fiscaal vertegenwoordiger van de verkoper;
7° verwijzing naar de overeenkomst;
8° leveringsdetails;
9° betalingsinstructies;
10° informatie over kortingen of toeslagen;
11° informatie over de factuurposten;
12° totalen op de factuur;
13° uitsplitsing van de btw per tarief.

Waarborgtermijn

De waarborgtermijn voor deze leveringen bedraagt 12 kalendermaanden.

De waarborgtermijn begint vanaf de dag van de voorlopige oplevering op de leveringsplaats.

Voorlopige oplevering

Bij het verstrijken van de verificatietermijn, wordt naargelang het geval een procesverbaal van voorlopige oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

Definitieve oplevering

De definitieve oplevering heeft plaats bij het verstrijken van de waarborgtermijn. Ze gebeurt stilzwijgend wanneer de levering gedurende die termijn geen aanleiding tot klachten heeft gegeven. Wanneer de levering tijdens de waarborgtermijn aanleiding heeft gegeven tot klachten, wordt binnen vijftien dagen voorafgaand aan het verstrijken van die termijn een proces-verbaal van definitieve oplevering of van weigering van definitieve oplevering opgesteld.

Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:
- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clausule op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;
2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clausule als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clausules ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:
- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer; - ofwel

door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clausule op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:
1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;
2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clausule als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clausules ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

Technische bepalingen

De opdracht: omvat volgende onderdelen

- Het leveren en verhuren van vier frigo's voor de koeling van dranken.
- Het leveren en verhuren van een tapinstallatie met drie tapkranen.
- Het onderhoud en de herstelling van de tapinstallatie en de frigo's
- Het leveren en verhuren van een industriële vaatwasser voor ecobekers
- Het recht om dranken te leveren in de zaal uitsluitend via aangeduide drankenhandelaars.

1) Koelkasten

In de ruimte palend aan de toog worden drie staande flessenfrigo's van ongeveer 375 l voor universeel gebruik geplaatst en geïnstalleerd. Er wordt tevens een kofferfrigo met inhoud van ongeveer 350 l geplaatst.
Grotere frigo's kunnen worden toegestaan, voor zover de voorziene ruimte hiertoe geschikt is, het energieverbruik gunstiger is t.o.v. de frigo's met de vermelde inhoud én het totale volume minimaal 1.475 l bedraagt.

Het gaat om energiezuinige toestellen. De energieklasse wordt duidelijk vermeld bij de inschrijving.
De frigo's zijn en blijven eigendom van de opdrachthouder gedurende de duur van de overeenkomst.
De opdrachthouder staat in voor het onderhoud en herstellingen van de frigo's en draagt hiertoe alle kosten, voor zover deze het gevolg zijn van normaal gebruik.
Is dit niet het geval dan worden de herstellingskosten door de gemeente verhaald op de gebruiker, met name de huurder van de zaal op dat ogenblik.
Defect materiaal wordt binnen een termijn van vijf werkdagen vervangen.
De inschrijver voegt bij zijn offerte een technische fiche van het aangeboden materiaal.
De nieuwwaarde van de materialen wordt opgegeven zodat deze kan worden gehanteerd bij het bepalen van een vergoeding voor schade aan de installaties.

2) Tapinstallatie

Er wordt een tapinstallatie met drie tapkranen en een koelinstallatie geplaatst en geïnstalleerd.
De installatie is en blijft eigendom van de opdrachthouder gedurende de duur van de overeenkomst.
De opdrachthouder staat in voor het onderhoud en herstellingen van de tapinstallatie en draagt hiertoe alle kosten, voor zover deze het gevolg zijn van normaal gebruik. Is dit niet het geval dan worden de herstellingskosten door de gemeente verhaald op de gebruiker, met name de huurder van de zaal op dat ogenblik.
Minimaal worden 6 onderhoudsbeurten per jaar uitgevoerd.
Defect materiaal wordt binnen een termijn van vijf werkdagen vervangen.
De inschrijver voegt bij zijn offerte een technische fiche van het aangeboden materiaal.
De nieuwwaarde van de materialen wordt opgegeven zodat deze kan worden gehanteerd bij het bepalen van een vergoeding voor schade aan de installaties

3) Vaatwasser

Alle dranken worden geschonken in ecobekers.
De opdrachthouder stelt een industriële vaatwasser ter beschikking om deze bekers te reinigen. Deze voldoet aan de volgende eigenschappen:

- De mogelijkheid om zelf water op de benodigde temperatuur te brengen en behouden gedurende de gehele cyclus, onafhankelijk van de toegevoerde leidingwaterdruk.
- Werkt met stapelbare, water- en zeepbestendige korven waar de ecobekers stabiel in geplaatst kunnen worden.
- Capaciteit van 30-40 korven per uur.
- Mogelijkheid tot verschillende wascycli, waarvan de langste maximaal 300 seconden duurt.
- Dubbelwandig geïsoleerde wanden voor een laag geluidsniveau en gering warmteverlies.
- Gebruikt vers en heet naspoelwater.
- Machine is vervaardigd in duurzaam materiaal zoals roestvrij staal en makkelijk in onderhoud.
- De machine zet in op maximale hygiëne: verwijdering van stilstaand water, pauzes tussen verschillende wasfases,…
- De machine is zuinig in water- en energieverbruik.
- De machine is voorzien van een eigen waterverzachter.
- De machine is vlot in gebruik op borsthoogte.
- De machine wordt geleverd met minimum 4 korven waarin de bekers gewassen kunnen worden (minimale capaciteit = 25 bekers per korf).

Na toewijzing van de opdracht wordt in overleg met de opdrachthouder een gepast model geselecteerd.
De vaatwasser en toebehoren zijn en blijven eigendom van de opdrachthouder gedurende de duur van de overeenkomst.
De opdrachthouder staat in voor de herstellingen van de vaatwasser en draagt hiertoe alle kosten, voor zover deze het gevolg zijn van normaal gebruik. Is dit niet het geval

dan worden de herstellingskosten door de gemeente verhaald op de gebruiker, met name de huurder van de zaal op dat ogenblik.
De gemeentelijke jeugddienst staat in voor het regelmatige onderhoud van de machine.

4) Drankafname

Het bestuur bepaalt in overleg met de opdrachthouder welke firma's dranken mogen leveren in de polyvalente zaal Laekelinde.
Zo wordt een lijst met een aantal drankenhandelaars uit de buurt samengesteld waaruit huurders van de zaal kunnen kiezen om dranken af te nemen.
De organisator neemt dranken af bij de geselecteerde drankenleveranciers van de merken van de opdrachthouder, voor zover die deel uitmaken van het assortiment van de opdrachthouder. Indien de huurder een drank wil aanbieden waarvoor de opdrachthouder geen alternatief aanbiedt, staat het de huurder vrij dranken aan te bieden die buiten de brouwersgroep van de opdrachthouder vallen. Er wordt een uitzondering toegestaan per organisator voor de aankoop van 1 streekbier dat geen pilssoort is.
De prijzen worden bedongen door de huurders van de zaal zelf met de drankenhandelaar van hun keuze.
Deze drankenhandelaars worden zo geselecteerd dat ze zich verplicht houden aan volgende afspraken:

- overschot dranken wordt teruggenomen per fles; -
  onbeschadigde geopende dozen worden teruggenomen.

5) Einde van de overeenkomst

De opdrachthouder geeft de mogelijkheden voor wat er op het einde van de overeenkomst met de ter beschikking gestelde materialen zal/kan gebeuren.
In geen enkel geval kunnen er aan het bestuur kosten worden aangerekend, niet voor het laten staan noch voor het verwijderen van de ter beschikking gestelde materialen.

BIJLAGE G: OFFERTEFORMULIER

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
"CONCESSIE LAEKELINDE"

Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend door de inschrijver. Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.

Natuurlijke persoon
Ondergetekende (naam en voornaam):
Hoedanigheid of beroep:
Nationaliteit:
Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:
GSM:
Fax:
E-mail:
Contactpersoon:

Ofwel (1)

Rechtspersoon
De vennootschap (benaming, rechtsvorm):
Nationaliteit:
met zetel te (volledig adres):

Telefoon:
GSM:
Fax:
E-mail:
Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):
(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)

Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke vennootschap)

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:
Hoedanigheid of beroep:
Nationaliteit:
Adres hetzij zetel:

Telefoon:
GSM:
E-mail:
Contactpersoon:

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:
Hoedanigheid of beroep:
Nationaliteit:
Adres hetzij zetel:

Telefoon:
GSM:
E-mail:
Contactpersoon:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

De combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE OVERHEIDSOPDRACHT (2021-149): tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

% BTW

.....

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:
Ondernemingsnummer (alleen in België):

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE *(doorhalen wat niet van toepassing is)*

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie: JA / NEE *(doorhalen wat niet van toepassing is)* Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) ..... van de financiële instelling ..... geopend op naam van ..... .

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:
- de gedateerde en ondertekende documenten, die het bestek verplicht over te leggen; - de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te
.....
De
.....

De inschrijver,

Handtekening:
.....

Naam en voornaam:
.....

Functie:
.....

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

BIJLAGE H: BANKVERKLARING

Deze verklaring betreft volgende overheidsopdracht: Concessie Laekelinde (2021-149)

Hierbij bevestigen wij U dat de
.....
(naam vennootschap) onze cliënt is sinds .....(datum).

Wat betreft de financiële relatie bank-cliënt

De financiële relaties die wij onderhouden met deze cliënt hebben tot op heden, ...(datum), beantwoord aan onze verwachtingen.

Op basis van de gegevens waarover onze bank vandaag beschikt hebben wij geen ongunstige elementen vastgesteld en deze cliënt heeft tot op heden, voor zover wij kunnen nagaan en met betrekking tot de ons gekende contracten en projecten, de financiële capaciteit gehad om de contracten of projecten uit te voeren die haar werden toegewezen.

De ..... (naam vennootschap) geniet ons vertrouwen en

ofwel : onze bank stelt op dit ogenblik volgende kredietlijnen ter beschikking van deze vennootschap (alleen vermelden met de voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de cliënt) :
.....

ofwel : onze bank stelt op dit ogenblik kredietlijnen ter beschikking van de vennootschap.

ofwel : onze bank is bereid eventuele kredietaanvragen of een aanvraag voor borgstelling met het oog op de uitvoering van de opdracht te onderzoeken. ofwel : (geen van de drie voorafgaande verklaringen).

Deze verklaring houdt geen verbintenis in van onzentwege voor de toekomst en onze bank neemt dienaangaande geen enkele verantwoordelijkheid.

Wat betreft de notoriëteit van de cliënt

De ..... (naam vennootschap) bekleedt een belangrijke plaats (ofwel : is actief) in de sector van
.....
Tot op heden en voor zover we konden nagaan heeft ze een uitstekende (ofwel : goede) technische reputatie en is gebleken dat ze werd geleid door bekwame en achtbare personen. De bank kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor de juistheid en de volledigheid van haar verschafte informatie. De feiten die in de toekomst deze verklaring zouden beïnvloeden kunnen U niet automatisch worden medegedeeld.

Opgemaakt in ..... , op
..... .

Benaming bank, naam en titel ondertekenaar en handtekening

Dit attest moet ingevuld bij de offerte gevoegd worden.

BIJLAGE I: INVENTARIS
"CONCESSIE LAEKELINDE"

Nr.	Beschrijving	Hoev.	EHP. in
1.	**Installatie zoals beschreven in het bestek (€/maand)**		
T			

De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid na de komma afgerond te worden.

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die ged bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.

Te ..... de ..... Functie: .....

Naam en voornaam: ..... Handtekening:

Mobiliteit, Lokale economie, Landbouw & markten

12	**2021_GR_00109**	**Reglement Parkeer & Zorg - Beslissing GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en motivering
De gemeenteraad van Sint-Pieters-Leeuw heeft op 28 januari 2021 het principe van het zorgparkeren goedgekeurd en vraagt aan de gemeentelijke diensten dit voorstel verder uit te werken.

Omwille van de parkeerdruk vinden zorgverstrekkers niet altijd een parkeerplaats dichtbij de woning van hun patiënt. Op deze manier gaat er soms veel tijd verloren.

Met het gemeentelijk initiatief "Parkeer & Zorg" kan een bewoner door middel van een Parkeer & Zorg-sticker de parkeerplaats ter hoogte van zijn inrit/garage aanbieden aan zorgverstrekkers tijdens de uitvoering van de zorg. De zorg kan op een andere locatie plaatsvinden dan de locatie van de inrit. De zorgverstrekker die hiervan gebruik wil maken, moet in het bezit zijn van een Parkeer & Zorg-kaart". Deze moet zichtbaar achter de voorruit van zijn/haar voertuig geplaatst worden en vermeld het gsm-nummer van de zorgverstrekker.

Na overleg met Halle, Beersel en onze politiediensten is voorgesteld om dit project intergemeentelijk te organiseren. Een intergemeentelijk aanpak leidt tot meer eenduidigheid binnen de politiezone Zennevallei en aanpak door onze politiediensten.

Juridische gronden
Artikel 159, artikel 162 en artikel 190 van de grondwet.

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

Regelgeving: bevoegdheid
Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd op basis van artikel 56-57 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie
Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1
Het reglement Parkeer & Zorg, vervat onder de artikelen 2 tot en met 8, wordt goedgekeurd.

Artikel 2 Definities

Parkeer & Zorg: Initiatief van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw waarmee een inwoner van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw de parkeerplaats op de openbare weg ter hoogte van zijn inrit of garage kosteloos aanbiedt aan zorgverstrekkers tijdens het uitvoeren van de zorg. De zorgverstrekking gebeurt niet noodzakelijk op de locatie van de inrit/garage.

De aanbieder: Huurder of eigenaar van een inrit/garage gelegen in de gemeente SintPieters-Leeuw, die in het kader van Parkeer & Zorg de parkeerplaats ter hoogte van zijn inrit/garage ter beschikking stelt van de zorgverstrekker tijdens het uitoefenen van de zorg.

De gebruiker: De zorgverstrekker (met Riziv-nummer, met Vesta-nummer of tewerkgesteld in een erkende thuiszorgdienst) die over een Parkeer & Zorg-kaart beschikt.

Artikel 3 Doelgroep en toepassingsgebied

Dit regelement is van toepassing op alle gebruikers en aanbieders van een plaats voor een inrit of garage in kader van Parkeer & Zorg- initiatief van maandag tot en met zaterdag tussen 9 en 18 uur.

Het gebruik van de Parkeer & Zorg-sticker en/of de Parkeer & Zorg-kaart impliceert aanvaarding van dit reglement.

Artikel 4
Regels aanbieder De

aanbieder:

- Plaatst de Parkeer & Zorg-sticker zichtbaar ter hoogte van de deelnemende inrit of garage.
- Is huurder of eigenaar van de inrit of garage. Bij gemeenschappelijk gebruik van de inrit/garage gemeenschappelijk is de schriftelijke toestemming van alle gebruikers vereist.
- Stelt de plaats kosteloos ter beschikking van de deelnemende zorgverlener.
- Verwijdert de Parkeer & Zorg-sticker wanneer hij de parkeerplaats niet meer ter beschikking wenst te stellen.
- Houdt zich aan de voorschriften voor de uitvoering, aanvragen, stopzetting en registratie van een Parkeer & Zorg-sticker zoals opgenomen in het gebruikersreglement.

Artikel 5 Regels gebruiker

De gebruiker is te allen tijde verplicht:

- Zich te houden aan de voorschriften voor de uitvoering, aanvragen en stopzetting van een Parkeer & Zorg-kaart zoals opgenomen in het gebruikersreglement.
- Zijn voertuig zo spoedig mogelijk te verplaatsen wanneer de aanbieder daarom verzoekt.

Het is ten allen tijde verboden door de gebruiker:

- Zijn voordeel te gebruiken wanneer hij geen zorg verleent of dit door te geven aan derden.
- Langer te parkeren dan 90 minuten, of langer dan de zorg duurt.
- Een vergoeding te betalen aan de aanbieder om deze plaats exclusief aan hem/haar voor te behouden.

Artikel 6 Regels gebruiker

De gebruiker is ten allen tijde verplicht:

- Zich te houden aan de voorschriften voor de uitvoering, aanvragen en stopzetting van een Parkeer & Zorg-kaart zoals opgenomen in het gebruikersreglement.
- Zijn voertuig zo spoedig mogelijk te verplaatsen wanneer de aanbieder daarom verzoekt.
- De Parkeer & Zorg-kaart met vermelding van je mobiel telefoonnummer samen met je parkeerschijf zichtbaar achter de voorruit van de wagen te plaatsen. Met de parkeerschijf het tijdstip van je aankomst aan te geven.

Het is ten allen tijde verboden door de gebruiker:

- Zijn voordeel te gebruiken wanneer hij geen zorg verleent of dit door te geven aan derden.
- Langer te parkeren dan 90 minuten, of langer dan de zorg duurt.
- Een vergoeding te betalen aan de aanbieder om deze plaats exclusief aan hem/haar voor te behouden.

Artikel 7 Overige bepalingen

- De Parkeer & Zorg-kaart biedt geen garanties op een parkeerplaats.
- De Parkeer & Zorg-kaart is enkel geldig voor een deelnemende inrit/garage, aangegeven met de Parkeer & Zorg-sticker.
- Het College van Burgemeester en schepenen bepaalt de uitvoeringsmodaliteiten. Deze kunnen te allen tijde aangepast worden indien noodzakelijk voor de veiligheid of de noodwendigheden van het Parkeer & Zorg-project en zijn te raadplegen op de gemeentelijke website Sint-Pieters-Leeuw/parkeerpluszorg
- De gemeente Sint-Pieters-Leeuw is niet verantwoordelijk voor schade aan inrit of garage van welke aard of oorzaak ook.
- De politie blijft bevoegd bij eventuele conflicten over het gebruik.

Artikel 8 Inwerkingtreding

Het reglement Parkeer & Zorg treedt in werking op 1 juni 2021.

13	**2021_GR_00110**	**Aanvullend reglement L.A. Schockaertstraat: wegnemen oversteekplaats voor voetgangers - Beslissing** **GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en motivering
In de L.A. Schockaertstraat werd in 2000 een oversteekplaats voor voetgangers aangelegd ter hoogte van de 2e ingang van de voormalige basisschool 't Paviljoentje. De school, nu de Groene Parel, verhuisde naar de A. Van Cotthemstraat en op de site van de vroegere school werd de nieuwe wijk Koersweide aangelegd. De oversteekplaats op de L.A. Schockaertstraat ligt nu echter in het verlengde van de toegang tot de wijk.

Het verkeersplateau waarop de oversteek is aangebracht blijft behouden. Dit om ervoor te zorgen dat bestuurders hun snelheid aanpassen ter hoogte van de in- en uitrij van de verkaveling Koersweide.

Gezien het gevaar dat een voetgangersoversteekplaats in het verlengde van een in- en uitrit vormt voor de voetgangers, wordt voorgesteld om de oversteekplaats te verwijderen.

Juridische gronden
Artikel 159, artikel 162 en artikel 190 van de grondwet.

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

Wet van 18 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.

Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 betreffende de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009 betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer.

Regelgeving: bevoegdheid
De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie
Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1
Het aanvullend reglement betreffende de oversteekplaats voor voetgangers in de L.A. Schockaertstraat t.h.v. de toegang naar de basisschool " 't Paviljoentje" dd. 27 april 2000 wordt opgeheven.

Artikel 2
Dit aanvullend verkeersreglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het Vlaams Huis voor de Verkeersveiligheid.

14	**2021_GR_00111**	**Aanvullend reglement Albert Van Cotthemstraat: Versmalling t.h.v. oversteekplaats en Kiss&Ride - Beslissing** **GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en motivering
Vaststellingen van de politie en gemeenschapswacht geven aan dat er regelmatig verkeerschaos is ter hoogte van de voetgangersoversteekplaats aan school De Groene Parel. Geparkeerde wagens blokkeren het zicht op de overstekende kinderen en parkeerbewegingen t.h.v. de oversteekplaats creëren gevaarlijke situaties. Bovendien moeten de kinderen hier ook een grote afstand oversteken.

Daarom wordt voorgesteld om een wegversmalling aan te brengen ter hoogte van de oversteekplaats voor voetgangers. Dit zorgt ervoor dat de over te steken afstand gehalveerd wordt. Hiervoor dient de eerste parkeerplaats voor de oversteekplaats opgeheven te worden. Dit zorgt er ook voor dat het zicht op overstekende kinderen verbeterd.

Na de herinrichting van het voetpad voor de school, wordt de kiss&ride georganiseerd op de straat. Ouders kunnen hier halteren, het kind laten uitstappen en daarna verder rijden. De kiss&ride wordt aangegeven met de verkeersborden E1, GXa-b en "Kiss&Ride" en onderbord "op schooldagen van 8 tot 9 uur".

Juridische gronden
Artikel 159, artikel 162 en artikel 190 van de grondwet.

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

Wet van 18 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.

Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 betreffende de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009 betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer.

Regelgeving: bevoegdheid
De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie
Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1
Het aanvullend reglement dd. 31 mei 2018, betreffende parkeren busparkeerstrook t.h.v. basisschool De Groene Parel, wordt opgeheven.

Artikel 2
Kiss&Ride zone Albert Van Cotthemstraat- gemeenteweg:

Langsheen de Albert Van Cotthemstraat wordt op de rijbaan aan de overzijde van school de Groene Parel een Kiss-and-Ride-zone voorzien. De reglementering Kiss-and-Ride geldt iedere schooldag van 8 uur tot 9 uur.

Deze maatregel wordt ter kennis gebracht met de borden E1, GXa-b en "Kiss&Ride" en onderbord "op schooldagen van 8 tot 9 uur".

Artikel 3
Gebodsbepaling Albert Van Cotthemstraat - gemeenteweg:

Het verkeer op de Albert Van Cotthemstraat wordt ter hoogte van de wegversmalling aan school De Groene Parel verplicht de wegversmalling links voorbij te rijden. Dit wordt ter kennis gebracht met het verkeersbord D1d.

Artikel 4
Parkeren Albert Van Cotthemstraat - gemeenteweg:

In de Albert Van Cotthemstraat wordt de parkeerplaats voor de oversteekplaats voor voetgangers opgeheven.

Artikel 5
De verkeerstekens waarvan sprake in dit reglement zullen worden geplaatst conform het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de maximum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Artikel 6
Dit aanvullend verkeersreglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het Vlaams Huis voor de Verkeersveiligheid.

Bijlagen

- Situatie- en signalisatieplan A. Van Cotthemstraat.docx

15	2021_GR_00112	**Aanvullend reglement Postweg: snelheid verlagen tot 50 km/uur tussen rotonde Vijfhoek en Oude Postweg/grens Lennik - Beslissing GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en motivering
Op 29 oktober 2020 besliste de gemeenteraad om de snelheid op de Brabantsebaan, buiten de bebouwde kom van Sint-Laureins-Berchem, te verlagen tot 50 km/uur.

Voorstel om op de Postweg, tussen rotonde Vijfhoek en de oude Postweg/grens met Lennik, de snelheid terug te brengen tot 50 km/uur.

Juridische gronden
Artikel 159, artikel 162 en artikel 190 van de grondwet.

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

Wet van 18 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.

Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 betreffende de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009 betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer.

Regelgeving: bevoegdheid
De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie
Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1
Verbodsbepaling Postweg - gemeenteweg:

Langsheen het volgende weggedeelte wordt de snelheid beperkt tot 50 km/uur:

- Postweg, tussen de Appelboomstraat en de Oude Postweg.

Deze maatregel wordt ter kennis gebracht van de wegbestuurder middels de verkeersborden C43 en ZC43.

Artikel 2
De verkeerstekens waarvan sprake in dit reglement zullen worden geplaatst conform het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de maximum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Artikel 3
Dit aanvullend verkeersreglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het Vlaams Huis voor de Verkeersveiligheid.

Bijlagen

- Situatie- en signalisatieplan Postweg.docx

16	**2021_GR_00113**	**Aanvullend verkeersreglement Dorp en Laudinnestraat - Instellen van een schoolstraat - Beslissing** **GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en motivering
Op 28 mei 2020 besliste de gemeenteraad om een deel van Dorp en de Laudinnestraat te Vlezenbeek in te richten als schoolstraat. Toen werd vastgelegd om de schoolstraat af te sluiten voor het doorgaand gemotoriseerd verkeer op schooldagen:

- van 8:15 tot 9 uur op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag
- van 15 tot 15:45 uur op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag
- van 11:15 tot 12 uur op woensdag

Aangezien de gratis naschoolse bewaking duurt tot 16 uur, zijn er nog veel wagens in de schoolomgeving aanwezig. De politie stelt vast dat na 15:45 heel wat ouders onrechtmatig gebruik maken van de busstrook voor de schoolingang om hun kind op te halen. Vandaar hun vraag om de uren van de schoolstraat aan te passen. Ook de Ave Maria Basisschool is het hiermee eens.

Juridische gronden
Artikel 159, artikel 162 en artikel 190 van de grondwet.

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

Wet van 18 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.

Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 betreffende de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009 betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer.

Wet van 2 september 2018 tot wijziging van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg wat de invoering van de schoolstraat betreft.

Regelgeving: bevoegdheid
De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie
Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1
Het aanvullend reglement dd. 28 mei 2020, omtrent het instellen van een schoolstraat op Dorp en Laudinnestraat, wordt opgeheven.

Artikel 2
Schoolstraat Dorp en Laudinnestraat - gemeenteweg:

§1. Van 1 september tot en met 30 juni zal Dorp (t.h.v. parking naast de school) en de Laudinnestraat (t.h.v. de Schreinstraat) op schooldagen afgesloten worden voor het doorgaand gemotoriseerd verkeer:

- van 8:15 tot 9 uur op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag
- van 15 tot 16 uur op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag
- van 11:15 tot 12 uur op woensdag

§2. Tijdens de vermelde uren wordt de schoolstraat afgesloten met twee maal twee verzinkbare palen of twee slagbomen. Dit wordt ter kennis gebracht met het verkeersbord C3 met onderborden 'schoolstraat' en 'uitgezonderd machtiging'.

§3. Bewoners van de afgesloten zone en schoolpersoneel krijgen een machtiging om de schoolstraat te betreden met hun voertuig. Dit gebeurt weliswaar stapvoets en rekening houdend met voetgangers en fietsers.

Artikel 3
De verkeerstekens waarvan sprake in dit reglement zullen worden geplaatst conform het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de maximum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Artikel 4
Dit aanvullend verkeersreglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het Vlaams Huis voor de Verkeersveiligheid.

Bijlagen

- Situatie- en signalisatieplan Schoolomgeving Ave Maria.pdf

17	**2021_GR_00114**	**Aanvullend verkeersreglement inrichten van parkeerplaatsen voor mensen met een handicap in nabijheid van de woning - Beslissing GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en motivering
De dienst mobiliteit ontving verschillende vragen tot het aanleggen van een parkeerplaats voor mensen met een handicap in de nabijheid van de woning. Deze zijn:

- Oudstrijdersstraat 8, 1600 Sint-Pieters-Leeuw;
- Oudstrijdersstraat 42, 1600 Sint-Pieters-Leeuw.

De algemene en specifieke criteria voor de aanleg van een parkeerplaats voor mensen met een handicap in de nabijheid van de woning werden door de commissie Mobiliteit en Openbare Werken op 14 januari 2016 vastgesteld.

De ingediende aanvragen voldoen aan de criteria in verband met het aanleggen van een parkeerplaats voor mensen met een handicap in de nabijheid van hun woning.

Juridische gronden
Artikel 159, artikel 162 en artikel 190 van de grondwet.

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

Wet van 18 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.

Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 betreffende de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009 betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer.

Regelgeving: bevoegdheid
De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie
Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1
Parkeren - gemeenteweg:

In Sint-Pieters-Leeuw wordt in de nabijheid van volgende woningen een parkeerplaats voor een persoon met een handicap aangelegd:

- Oudstrijdersstraat 8, 1600 Sint-Pieters-Leeuw;
- Oudstrijdersstraat 42, 1600 Sint-Pieters-Leeuw.

De maatregelen worden ter kennis gebracht van de weggebruiker door middel van de verkeersborden E9a (aangevuld met een onderbord "symbool dat een mindervalide voorstelt" en het onderbord type Xc - 6m) en een grondmarkering.

Artikel 2
Onderhavig aanvullend verkeersreglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het Vlaams Huis van de Verkeersveiligheid.

18	2021_GR_00115	**Aanvullend verkeersreglement verwijderen van parkeerplaatsen voor mensen met een handicap in nabijheid van de woning - Beslissing GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en motivering
De dienst mobiliteit ontving verschillende vragen tot het verwijderen van parkeerplaatsen voor mensen met een handicap in de nabijheid van de woning. Deze zijn:

- Arthur Quintusstraat 35, 1600 Sint-Pieters-Leeuw (overleden);
- Jean-Dambrestraat 68, 1600 Sint-Pieters-Leeuw (overleden); Jan Vanderstraetenstraat 141, 1600 Sint-Pieters-Leeuw (verhuisd).

Juridische gronden
Artikel 159, artikel 162 en artikel 190 van de grondwet.

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

Wet van 18 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.

Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 betreffende de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009 betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer.

Regelgeving: bevoegdheid
De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie
Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1
Parkeren - gemeenteweg:

In Sint-Pieters-Leeuw wordt in de nabijheid van volgende woningen een parkeerplaats voor een persoon met een handicap verwijderd:

- Arthur Quintusstraat 35, 1600 Sint-Pieters-Leeuw;
- Jean-Dambrestraat 68, 1600 Sint-Pieters-Leeuw;
- Jan Vanderstraetenstraat 141, 1600 Sint-Pieters-Leeuw.

Artikel 2
Onderhavig aanvullend verkeersreglement wordt er kennisgeving overgemaakt aan het Vlaams Huis van de Verkeersveiligheid.

Omgeving

19	**2021_GR_00096**	**Overeenkomst Valumat vzw in het kader van de aanvaardingsplicht voor afgedankte matrassen - Beslissing** **GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en motivering
Naar aanleiding van de aanvaardingsplicht uit het VLAREMA omtrent de selectieve inzameling van afgedankte matrassen, die inging op 1 januari 2021, wordt er een overgangsperiode voorzien tot en met 30 juni 2021. Vanaf 1 juli 2021 dienen de conforme matrassen als een aparte inzamelstroom te worden ingezameld op het recyclagepark.

Valumat vzw vertegenwoordigt de producten en is verantwoordelijk voor de financiering van de inzameling van matrassen via de lokale besturen, aangezien burgers vanaf 1 januari 2021 hun matrassen gratis moeten kunnen deponeren op het recyclagepark. Bij de aankoop van een nieuwe matras wordt vanaf 1 januari 2021 een milieubijdrage voorzien voor de burgers.

De lokale besturen werden gedurende de onderhandelingen vertegenwoordigd door de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG). Hieruit volgde een modelovereenkomst voor de de intercommunales en lokale besturen.

Juridische gronden
Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (kortweg "VLAREMA") en latere wijzigingen.

Uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval van 16 september 2016 en latere wijzigingen.

Het materialendecreet van 23 december 2011 en latere wijzigingen.

Het ministerieel besluit van 18 juli 2005 houdende vaststelling van nadere regelsvoor de aanrekening van de inzamelkosten op containerparkendoor producenten in het kader van de aanvaardingsplicht.

Regelgeving: bevoegdheid
Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie
Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1
De gemeente Sint-Pieters-Leeuw keurt de overeenkomst met Valumat vzw in het kader van de aanvaardingsplicht voor afgedankte matrassen goed.

Artikel 2
Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de ondertekening van de overeenkomst.

Bijlagen

- Overeenkomst Sint-Pieters-Leeuw-Valumat v2.1_20 04 2021.pdf

20	**2021_GR_00101**	**Straatnaamgeving verbindingsweg Drie Fonteinenbrug - principesbeslissing - Beslissing GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en motivering
Voor de verbinding tussen de Eugène Ghijsstraat en de Drie Fonteinenstraat (Drogenbos) via de Drie Fonteinenbrug over het Kanaal naar Charleroi), heeft het college van burgemeester en schepenen in zitting van 8 maart 2021 beslist de procedure tot straatnaamgeving op te starten.

Aan de Werkgroep Streek- en Volkskunde werd gevraagd een advies uit te brengen en hierbij werd gesuggereerd om Drie Fonteinenstraat in overweging te nemen aangezien de weg zal aansluiten op een bestaande straat met die naam. In haar schrijven van 31 maart 2021 deelt de werkgroep ons mee zich aan te sluiten bij deze suggestie.

Aan de Cultuurraad werd gevraagd hierover hun advies te geven. Na consultatie van de Algemene Vergadering deelt de Cultuurraad ons op 30 april 2021 mee positief advies te geven over het voorstel van de Werkgroep Streek- en Volkskunde.

In zitting van 10 mei 2021 neemt het college hiervan kennis en beslist dat het dossier mag voorgelegd worden aan de gemeenteraad voor principepsbeslissing. Ingevolge de decretale bepalingen komt het enkel de gemeenteraad toe om de naam van ee openbare weg of plein vast te stellen of te wijzigen.

Juridische gronden
Het decreet van 28 april 1977 tot bescherming van namen van openbare wegen en pleinen, en latere wijzigingen.

Regelgeving: bevoegdheid
Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie
Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met
- 28 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Jean Cornand; Gust Crabbe; Kathleen D'Herde; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Lydie De Smet; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Guy Jonville; Georgios Karamanis; Bart Keymolen; Eddy Longeval; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Kim Paesmans; Raimondo Palermo; Wim Peeters; Godefroid Pirsoul; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Tiebout; Lucien Wauters; Betty Willems
- 2 stem(men) tegen: Natacha Martel; Jeroen Steeman

Besluit

Artikel 1
De verbindingsweg tussen de Eugène Ghijsstraat en de Drie Fonteinenstraat (Drogenbos) via de Drie Fonteinenbrug over het Kanaal naar Charleroi op het grondgebied van 1600 Sint-Pieters-Leeuw krijgt principieel de straatnaam 'Drie Fonteinenstraat' toegewezen.

Artikel 2
Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met instellen van een openbaar onderzoek gedurende 30 dagen waarna het dossier opnieuw voorgelegd wordt aan de gemeenteraad voor definitieve beslissing.

Patrimonium & Openbare ruimte

21	**2021_GR_00102**	**Aanvraag tot verplaatsing Buurtweg nr. 25 - voormalige Catalasite - Beslissing** **VERDAAGD**

22	**2021_GR_00125**	**2021-132 - Aanleg Dorpsplein Zuun - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - Beslissing** **GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en motivering
In het kader van de opdracht "Aanleg Dorpsplein Zuun" werd een bestek met nr. 2021132 opgesteld door de dienst Mobiliteit.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 61.983,47 excl. btw of € 75.000,00 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Het bestuur zal alle procedurele verplichtingen op zich nemen met betrekking tot de bedoelde overheidsopdracht.

Het bestuur zal dit besluit ter consultatie meedelen aan de partners alvorens de procedure verder te zetten.

Juridische gronden
De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 139.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Regelgeving: bevoegdheid
Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie
De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2021, op budgetcode 2140007/00/0050 (RA301945).

Het voorziene krediet zal verhoogd worden bij de volgende budgetwijziging.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met
- 29 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Jean Cornand; Gust Crabbe; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Lydie De Smet; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Guy Jonville; Georgios Karamanis; Bart Keymolen; Eddy Longeval; Natacha Martel; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Kim Paesmans; Raimondo Palermo; Wim Peeters; Godefroid Pirsoul; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Steeman; Jeroen Tiebout; Lucien Wauters; Betty Willems
- 1 onthouding(en): Kathleen D'Herde

Besluit

Artikel 1
Het bestek met nr. 2021-132 en de raming voor de opdracht "Aanleg Dorpsplein Zuun", opgesteld door de dienst Mobiliteit worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 61.983,47 excl. btw of € 75.000,00 incl. 21% btw.

Artikel 2
Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3
De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2021, op budgetcode 2140007/00/0050 (RA301945).

Artikel 4
Het voorziene krediet zal verhoogd worden bij de volgende budgetwijziging.

23	**2021_GR_00126**	**2021-138 - Herinrichting Bergensesteenweg - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - Beslissing** **GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en motivering
In het kader van de opdracht "Herinrichting Bergensesteenweg" werd een bestek met nr. 1M3D8F/07/23 opgesteld door studiebureau Sweco.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 19.835.730,66 excl. btw met volgende verdeling:

- Aandeel ten laste van AWV € 7.913.875,46 excl. btw
- Aandeel ten laste van Aquafin € 8.252.831,80 excl. btw
- Aandeel ten laste van Sint-Pieters-Leeuw € 2.882.222,60 excl. btw
- Aandeel ten laste van VMM € 691.577,75 excl. btw
- Aandeel ten laste van TMVW € 95.223,05 excl. btw

De werken die uitgevoerd worden ten laste van de gemeente zijn het vernieuwen van de nutsleidingen, de aanleg van ventwegen, voetpaden en groenvoorziening.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

Het betreft een gezamenlijke opdracht waarbij het aangewezen is dat AWV de procedure zal voeren en in naam van Sint-Pieters-Leeuw bij de gunning van de opdracht zal optreden.

Het dossier werd besproken op de vergadering van de commissie (OW-MOB / Mens, Samenleving en Ruimte) van dd 08.10.2014.

Juridische gronden
De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Regelgeving: bevoegdheid
Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie
De uitgave voor deze opdracht is voorzien met kredieten ten bedrage van € 850.000 in het meerjarenplan over verschillende dienstjaren.

Het saldo zal voorzien worden in het meerjarenplan na 2025.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met
- 22 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Gust Crabbe; Kathleen D'Herde; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Guy Jonville; Bart Keymolen; Natacha Martel; Kim Paesmans; Wim Peeters; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Steeman; Jeroen Tiebout; Lucien Wauters; Betty Willems
- 8 stem(men) tegen: Jean Cornand; Lydie De Smet; Georgios Karamanis; Eddy Longeval; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul

Besluit

Artikel 1
Het bestek met nr. 1M3D8F/07/23 en de raming voor de opdracht "Herinrichting Bergensesteenweg", opgesteld door studiebureau Sweco worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 19.835.730,66 excl. btw met volgende verdeling:

- Aandeel ten laste van AWV € 7.913.875,46 excl. btw
- Aandeel ten laste van Aquafin € 8.252.831,80 excl. btw
- Aandeel ten laste van Sint-Pieters-Leeuw € 2.882.222,60 excl. btw of 3.487.489,35 incl. btw
- Aandeel ten laste van VMM € 691.577,75 excl. btw
- Aandeel ten laste van TMVW € 95.223,05 excl. btw

Artikel 2
Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3
AWV wordt gemandateerd om de procedure te voeren en in naam van Sint-PietersLeeuw bij de gunning van de opdracht op te treden.

Artikel 4
In geval van een juridisch geschil omtrent deze overheidsopdracht, is elk deelnemend bestuur mee verantwoordelijk voor alle mogelijke kosten in verhouding tot zijn aandeel in de opdracht.

Artikel 5
Afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de deelnemende besturen.

Artikel 6
De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

Artikel 7
De uitgave voor deze opdracht is voorzien met kredieten ten bedrage van € 850.000 in het meerjarenplan over verschillende dienstjaren.

Artikel 8
Het saldo zal voorzien worden in het meerjarenplan na 2025.

Bijlagen

- 242624_Bijzonder bestek N6_2021-05-10.docx
- Meetstaat v39- 10mei.xlsm
- 242624_30_I_G_WEG_01-Plan1.pdf
- 242624_20_I_G_RIO_01-Plan1 (1).pdf
- 242624_20_I_G_TDP_01-TDP-01 (1).pdf

24	**2021_GR_00127**	**Samenwerkingsovereenkomst en addendum herinrichting Bergensesteenweg goedkeuring - Beslissing** **GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en motivering
Deze werken omvatten:

- De volledige herinrichting van de N6 Bergensesteenweg van de Vogelzangbeek (grens BHG) tot aan de Ruisbroeksesteenweg
- Aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel
- Aanleg van een nieuwe koker voor de kruising van de Zuunbeek met de N6

- Het plaatsen van openbare verlichting
- Aanleg van voetpaden
- Aanleg van groenvoorzieningen
- Vernieuwen van nutsleidingen

Het addendum aan de samenwerkingsovereenkomst voor een gezamenlijke opdracht van diensten omvat het verlenen van "bereikbaarheidsadvies" en de voorbereiding en uitvoering van de communicatie over het project "Herinrichting Bergensesteenweg" dat volgens de huidige planning van start gaat in het najaar van 2021. Met "bereikbaarheidsadvies" bedoelen we bemiddeling tussen de bouwheren en de aannemer, enerzijds, en een hele resem belanghebbenden, anderzijds, over de bereikbaarheid in de werfzone en de ruimere omgeving van de werf.

Het is daarom nodig om in het algemeen belang een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten tussen alle betrokken partijen houdende de praktische regeling inzake de gunning en uitvoering van de opdracht. De voorwaarden hiertoe zijn bij onderhavige beslissing gevoegd.

Juridische gronden
De wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten.

Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

Regelgeving: bevoegdheid
Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie
Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met
- 22 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Gust Crabbe; Kathleen D'Herde; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Guy Jonville; Bart Keymolen; Natacha Martel; Kim Paesmans; Wim Peeters; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Steeman; Jeroen Tiebout; Lucien Wauters; Betty Willems
- 8 stem(men) tegen: Jean Cornand; Lydie De Smet; Georgios Karamanis; Eddy Longeval; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul

Besluit

Artikel 1
Volgens bijgevoegd model wordt de samenwerkingsovereenkomst en het addendum aan de samenwerkingsovereenkomst met de betrokken partijen goedgekeurd.

Artikel 2
Het Vlaamse Gewest treedt op als leidend bestuur.

Welzijn

25	**2021_GR_00103**	**Erkenning van Logo Zenneland vzw voor de periode 2022-2027 - Beslissing GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en motivering
Logo Zenneland vzw moet opnieuw erkend worden voor de periode 2022-2027.

Hiervoor moet een lijst van erkende partners waaronder de lokale besturen die deel uitmaken van het werkingsgebied van Logo Zenneland vzw deze erkenning formeel ondersteunen (Zie artikel 4 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 30/01/2009).

De ondersteuning van de erkenning houdt geen automatisch lidmaatschap van Logo Zenneland vzw in. Hierrond zal pas door Logo Zenneland vzw gecommuniceerd worden na goedkeuring van hun erkenning.

Logo Zenneland vzw is belast met de realisatie van de Vlaamse gezondheidsdoelstellingen en doet dat in samenwerking met lokale en regionale partners in de regio Zenneland waaronder de lokale besturen.

In het bijzonder ondersteunt Logo Zenneland vzw het lokaal bestuur van Sint-Pieters-Leeuw reeds jaren bij de uitbouw van een integraal preventief gezondheidsbeleid. Logo Zenneland vzw biedt hiervoor zowel kant- en klare thematische materialen aan, materialen voor procesbegeleiding en effectieve procesbegeleiding en coaching op maat. Voor onze gemeente ging het de afgelopen jaren concreet over bijvoorbeeld: campagne baarmoederhalskankervaccin, preventief darmkankeronderzoek, rookstop, diabetescampagne, gezonde voeding, Bewegen op Verwijzing, SOA jeugdproject, 10000 stappen, label 'gezonde gemeente',...

In het meerjarenplan 2020-2025 van Sint-Pieters-Leeuw is er aandacht voor gezondheidspromotie en ziektepreventie in het bijzonder in beleidsdoelstelling 5: SintPieters-Leeuw werkt geïntegreerd aan de sociale cohesie, veiligheid en gezondheid van haar inwoners. Elk jaar voorzien we de uitwerking van een preventieve gezondheidsactie. Meer gezonde burgers in een gezond Sint-Pieters-Leeuw is de finaliteit.

Ten gevolge van de covid-crisis is het belang van gezondheidspromotie en ziektepreventie nog meer dan ooit duidelijk geworden. Effectieve gezondheidspromotie en ziektepreventie is integraal en gebeurt in samenwerking met lokale en regionale partners waarvan Logo Zenneland vzw een belangrijke is.

Juridische gronden
Het decreet betreffende het preventieve gezondheidsbeleid in Vlaanderen van 21 november 2003 en latere wijzigingen. In het bijzonder titel III-hoofdstuk VII.

Het besluit van de Vlaamse Regering betreffende de Logo's van 30 januari 2009. In het bijzonder hoofdstuk III.

Het decreet lokaal sociaal beleid van 9 februari 2018 en latere wijzigingen. In het bijzonder artikel 7 §7.

De omzendbrief van het departement Welzijn Volksgezondheid en Gezin over het lokaal sociaal beleid van 26 oktober 2018.

Het schrijven van Logo Zenneland vzw van 30 maart 2021.

De Vlaamse gezondheidsdoelstellingen zoals terug te vinden op de site van het Agentschap Zorg en Gezondheid.

Het meerjarenplan 2020-2025 van de gemeente en het OCMW en in het bijzonder strategische doelstelling 5: Sint-Pieters-Leeuw werkt geïntegreerd aan de sociale cohesie, veiligheid en gezondheid van haar inwoners.

Regelgeving: bevoegdheid
Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie
De ondersteuning van de erkenning houdt geen financiële impact in.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1
De gemeenteraad ondersteunt de erkenning van Logo Zenneland vzw voor de periode 2022-2027, ondertekent het erkenningsformulier en belast de dienst welzijn met de verdere opvolging hiervan.

Bijlagen

- Invulformulier verlenging erkenning Logo Zenneland 30 03 2021.docx

Invulformulier in het kader van de aanvraag om verlenging van de erkenning van Logo Zenneland vzw 2022-2027

Organisatie/bestuur:

Naam:	Lokaal bestuur Sint-Pieters-Leeuw
Adres:	Pastorijstraat 21 1600 Sint-Pieters-Leeuw
Telefoonnummer:	02 371 22 11

Vertegenwoordigd door:

Voornaam & naam:	Walter Vastiau	Jan Desmeth
Functie:	algemeen directeur	burgemeester
E-mailadres:	info@sint-pieters-leeuw.be	
Telefoonnummer:	02 371 22 11	

Ondersteunt de aanvraag tot verlenging van de erkenning van Logo Zenneland vzw dat belast is met het uitvoeren van de opdrachten zoals omschreven in hoofdstuk VI, artikel 17 van het besluit van de Vlaamse regering van 30/01/2009 betreffende de Logo's.

Datum: Handtekening(en):

……

Wilt u ten laatste **tegen 15 mei 2021** dit formulier per post of per mail ingevuld en getekend terugbezorgen aan Logo Zenneland vzw.

- → Per mail: marie-christine@logozenneland.be
- → Per post: Logo Zenneland vzw, Kerkpleinweg 4, 1742 Ternat, ter attentie van Marie-Christine Van Den Brande

Alvast bedankt.

Johan Luyckfasseel,
Voorzitter Logo Zenneland vzw

26	2021_GR_00104	Laagdrempelige bekendmaking UiTPAS: recht op kansentarief - Beslissing GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering
Door personen met recht op verhoogde tegemoetkoming aan te schrijven bereiken we volgende inwoners:

- Inwoners met een leefloon (minstens 3 maanden ononderbroken)
- Inwoners met een inkomensgarantie voor ouderen
- Inwoners met verhoogde kinderbijslag voor kinderen met een fysieke of mentale beperking (erkend voor minstens 66%)
- Niet-begeleide minderjarige vreemdelingen
- Personen met een erkende handicap die een uitkering ontvangen van de FOD sociale zekerheid
- Weeskinderen

Personen die in budgetbeheer zijn bij het Sociaal Huis, worden via het Sociaal Huis geholpen om hun UiTPAS met kansentarief aan te maken. Omdat collectieve schuldenregeling bij elke rechtbank in België kan worden opgelegd, kunnen we deze personen middels de Kruispuntbank Sociale Zekerheid niet bereiken.

Met het pro-actief aanschrijven van deze rechthebbenden willen we hen bewust maken van hun recht op een UiTPAS met kansentarief, drempelverlagend werken en de aanvraag zelf vergemakkelijken doordat ze tijdelijk niet eerst bij hun ziekenfonds moeten aankloppen voor een attest. We wensen de brieven eenmalig te verzenden in juni 2021, ongeveer gelijklopend met verwachte versoepelingen in het vrijetijdsaanbod. Wanneer er opnieuw meer vrije tijd kan worden aangeboden, zal er ook meer ingezet worden op (outreachende) bekendmaking van de UiTPAS, onder andere middels de mobiele verkoopstand.

Juridische gronden
Meerjarenplan 2020-2025: 2. Sint-Pieters-Leeuw is een gemeente waar een integraal en inclusief sociaal beleid en zorg centraal staan: 2.4. Armoede in brede zin maximaal bestrijden: 2.4.2. We ontwikkelen een participatiesysteem om mensen in armoede te stimuleren te participeren aan vrijetijdsactiviteiten.

Participatiedecreet van 18 januari 2008.

Regelgeving: bevoegdheid
Artikel 41 §1 5° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: het goedkeuren van beheersovereenkomsten en samenwerkingsovereenkomsten als vermeld in artikel 196, 234 en 247

Financiële informatie

Financiële informatie
Voor de diensten van de Kruispuntbank Sociale Zekerheid wordt € 346 gevraagd. Voor de diensten van Cipal Schaubroeck - nodig om de technische lijsten te trekken - wordt € 750 gevraagd. Deze bedragen zijn voorzien onder budgetcode RA300692.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met
- 28 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Jean Cornand; Gust Crabbe; Kathleen D'Herde; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Lydie De Smet; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Guy Jonville; Georgios Karamanis; Bart Keymolen; Eddy Longeval; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Kim Paesmans; Raimondo Palermo; Wim Peeters; Godefroid Pirsoul; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Tiebout; Lucien Wauters; Betty Willems
- 2 stem(men) tegen: Natacha Martel; Jeroen Steeman

Besluit

Artikel 1
De gemeenteraad gaat akkoord met de overeenkomst tussen lokaal bestuur Sint-PietersLeeuw en Kruispuntbank Sociale Zekerheid voor het aanschrijven van personen met recht op verhoogde tegemoetkoming omtrent hun recht op een UiTPAS Sint-PietersLeeuw met kansentarief.

Bijlagen

- Overeenkomst KSZ en SPL.pdf

Overeenkomst nr. 21/044 inzake de mededeling van persoonsgegevens door de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid aan de gemeente Sint-Pieters-Leeuw voor de automatische toekenning van aanvullende rechten, met toepassing van beraadslaging nr. 16/008 van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid, overeenkomstig artikel 11bis van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de sociale zekerheid*

Tussen

de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid,
Willebroekkaai 38 te 1000 Brussel,
vertegenwoordigd door de heer Frank Robben, administrateur-generaal,
hierna "KSZ" genoemd,
enerzijds

en

de gemeente Sint-Pieters-Leeuw,
Pastorijstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw,
vertegenwoordigd door de heer Jan Desmeth, burgemeester,
hierna "gemeente" genoemd,
anderzijds

wordt overeengekomen hetgeen volgt.

Artikel 1. VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

Deze overeenkomst beoogt de mededeling, door de KSZ aan de gemeente, van de inwoners die, omwille van hun socialezekerheidsstatuut (of dat van hun rechthebbenden), recht hebben op één of ander voordeel binnen of buiten de sociale zekerheid, uitsluitend met het oog op de automatische toekenning van aanvullende rechten vastgesteld in het gemeentelijk reglement van 29 oktober 2020 of in een uitdrukkelijke verklaring dienaangaande.

De betrokken partijen verbinden er zich uitdrukkelijk toe om alle bepalingen van beraadslaging nr. 16/008 van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid na te leven. Deze overeenkomst kan in geen geval afbreuk doen aan de bepalingen van deze beraadslaging of aan de bepalingen van de regelgeving vermeld in artikel 8 van deze overeenkomst.

De gemeente zal aan de KSZ de inwoners die potentieel in aanmerking komen voor de toekenning van een aanvullend recht en een kopie van het hogervermeld gemeentelijk reglement of de

uitdrukkelijke verklaring dienaangaande overmaken. De betrokkenen worden geïdentificeerd aan de hand van hun identificatienummer van de sociale zekerheid. In het kader van de principes van finaliteit en proportionaliteit (minimale gegevensverwerking) is het van belang dat enkel de betrokken inwoners overgemaakt worden en dat er geen onderzoek gevoerd wordt naar de volledige populatie.

De KSZ is verwerkingsverantwoordelijke voor de volgende verwerking: de KSZ zal de door de gemeente overgemaakte inwoners eerst vergelijken met de persoonsgegevens die tijdelijk opslagen worden in de "buffer"-gegevensbank. Dit is een persoonsgegevensbank die door de KSZ wordt beheerd en waarin de persoonsgegevens die nodig zijn voor de toekenning van aanvullende rechten en die afkomstig zijn van een authentieke bron die de verantwoordelijkheid over de gegevens behoudt, tijdelijk worden opgeslagen (tot ze vervangen worden door andere, recentere persoonsgegevens). Vervolgens zal de KSZ er de personen die recht hebben op een aanvullend recht op aanduiden en ze ten slotte terug aan de gemeente overmaken.

Enkel de sociale statuten en persoonsgegevens noodzakelijk voor de toekenning van de aanvullende rechten worden in de "buffer"-gegevensbank bewaard (de details van die persoonsgegevens zijn afhankelijk van de regelgeving met betrekking tot de toegekende aanvullende rechten). Het gaat enkel om de basispersoonsgegevens (zoals sociaal statuut, begindatum en einddatum, zonder enige interpretatie door de KSZ), die periodiek (per kwartaal of per maand) worden vervangen (het beginsel van juistheid). Deze buffer-gegevensbank is noodzakelijk voor het realiseren van de doeleinden van de verwerking waarvoor KSZ verantwoordelijk is.

De aldus door de KSZ aan de gemeente overgemaakte persoonsgegevens mogen uitsluitend worden gebruikt voor het doeleinde vermeld in het eerste lid. Ze mogen slechts worden bewaard zolang dat noodzakelijk is voor het verwezenlijken van dat doeleinde en moeten daarna worden vernietigd. Ze mogen onder geen beding verder worden meegedeeld aan derden zonder machtiging van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid.

Artikel 2. VERANTWOORDELIJKHEID VOOR DE MEDEDELING

De KSZ kan nooit verantwoordelijk worden gesteld voor de eventuele onjuiste inhoud of de eventuele onjuiste verspreiding van de persoonsgegevens.

De persoonsgegevens die door de bevoegde openbare instellingen van sociale zekerheid worden meegedeeld aan de KSZ geven de toestand weer op het overeengekomen tijdstip.

Artikel 3. UITWISSELINGSMETHODES

Elke mededeling van persoonsgegevens tussen de betrokken partijen in het kader van deze overeenkomst gebeurt via filetransfer, zoals beschreven in de technische documentatie die meegedeeld wordt door de KSZ aan de gemeente.

Artikel 4. VERANTWOORDELIJKE PERSONEN

De gemeente zal aan de KSZ meedelen wie verantwoordelijk is voor, enerzijds, het overmaken van de inwoners die potentieel in aanmerking komen voor de toekenning van een aanvullend recht en, anderzijds, het ontvangen van de personen die recht hebben op de toekenning van een aanvullend recht vastgesteld in het gemeentelijk reglement van 29 oktober 2020 of in een uitdrukkelijke verklaring dienaangaande.

Artikel 5. DUUR VAN DE OVEREENKOMST

Deze overeenkomst geldt voor 2021. De duur van deze overeenkomst is maximaal vijf jaar en kan in geen geval de duur van het hogervermeld gemeentelijk reglement of de uitdrukkelijke verklaring dienaangaande overschrijden.

Deze overeenkomst kan enkel worden gewijzigd bij een door de beide partijen ondertekend aanhangsel en kan na het eerste jaar door de beide partijen worden opgezegd door middel van een aangetekende brief en met eerbiediging van een opzegtermijn van drie maanden.

Artikel 6. KOSTENREGELING

De totale kostprijs voor de mededeling van de persoonsgegevens door de KSZ aan de gemeente komt overeen met de eenheidsprijs van een bericht in het jaar voorafgaand aan het jaar van het leveren van de dienst, vermenigvuldigd met het aantal dienstige inputberichten van de gemeente met een minimumbedrag van 346,00 euro (jaarlijks geïndexeerd) en een maximumbedrag van 3.461,00 euro (jaarlijks geïndexeerd) (BTW niet van toepassing).

De KSZ zal de door de gemeente overgemaakte inwoners die potentieel in aanmerking komen voor de toekenning van een aanvullend recht zo snel mogelijk verwerken en de gemeente achteraf uitsluitend per e-mail een schuldvordering bezorgen met een toelichting over de berekening van het verschuldigde bedrag.

De gemeente zal vooraf aan de KSZ haar operationele e-mailadres meedelen. De KSZ zal dit operationele e-mailadres gebruiken als enig communicatiemiddel voor het bezorgen van de schuldvordering aan de gemeente. De verwerking van de door de gemeente overgemaakte inwoners die potentieel in aanmerking komen voor een aanvullend recht kan in elk geval slechts aangevat worden na deze mededeling van het operationele e-mailadres door de gemeente aan de KSZ.

Een beschrijving van de toepasselijke regels is beschikbaar op de website van de KSZ.

De gemeente zal het bedrag storten op bankrekeningnummer 001-1950055-43 van de KSZ, uiterlijk binnen de zestig kalenderdagen te rekenen vanaf de ontvangst van de schuldvordering op het door haar aan de KSZ meegedeelde operationele e-mailadres. Bij laattijdige betaling is er van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling een bedrag van 25 euro als forfaitaire schadevergoeding verschuldigd.

Artikel 7. PLICHT TOT INKENNISSTELLING VAN DE RAADSLEDEN

De burgemeester verbindt zich ertoe alle raadsleden in kennis te stellen van deze overeenkomst. De gemeente moet voorafgaandelijk aan de uitvoering van de werkzaamheden aan de KSZ een kopie bezorgen van het verslag van de vergadering tijdens dewelke de gemeenteraadsleden in kennis werden gesteld van deze overeenkomst.

Artikel 8. TOEPASSELIJKE REGELGEVING EN BEVOEGDE RECHTBANK

Bij de uitvoering van deze overeenkomst zijn de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*, de Europese "Algemene Verordening Gegevensbescherming" (de verordening 2016/679 van het Europees Parlement en

de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG) hun respectieve uitvoeringsbesluiten en elke andere regelgeving tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer van natuurlijke personen onverkort van toepassing.

Op deze overeenkomst is uitsluitend het Belgisch recht van toepassing. In geval van geschil zijn uitsluitend de rechtbanken te Brussel bevoegd.

Artikel 9. OPHEFFING VAN VROEGERE OVEREENKOMSTEN

In voorkomend geval vervangt deze overeenkomst de bestaande overeenkomst gesloten tussen de gemeente en de KSZ met betrekking tot het voorwerp bedoeld in artikel 1. De bestaande overeenkomst wordt opgeheven met ingang van de datum van inwerkingtreding van deze overeenkomst.

Opgemaakt te Brussel in minstens zoveel exemplaren als er belanghebbende partijen zijn en waarvan elke partij erkent er minstens één te hebben ontvangen.

voor de KSZ:		voor de gemeente:
F. ROBBEN	W. VASTIAU	J. DESMETH
administrateur-generaal	algemeen directeur	burgemeester

27	2021_GR_00133	**Voorwaarden voor de exploitatie van het oud gemeentehuis Vlezenbeek: Bestek + model van concessieovereenkomst - Beslissing GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en motivering
Er wordt er voor gekozen om het oud gemeentehuis van Vlezenbeek te bestemmen als een sociaal inclusieve ontmoetingsplaats voor iedere inwoner van Sint-Pieters-Leeuw. Het oud gemeentehuis wordt een plek waar eenieder elkaar kan ontmoeten en draagt zo bij tot het gemeenschapsleven.

Om bij te dragen aan het inclusieve karakter van de ontmoetingsplaats wenst men de opdracht voor te behouden aan ondernemers/instellingen die de maatschappelijke integratie van personen met een beperking tot doel hebben.

Om toegang te hebben tot de procedure en om in aanmerking te komen voor de uitvoering van de opdracht moet de betrokken onderneming/instelling aan minstens volgende voorwaarde voldoen: de betrokken onderneming/instelling dient in zijn offerte aan te tonen dat bij de uitvoering van de opdracht minstens 30% van de betrokken "werknemers/helpers" zal bestaan uit personen met een beperking.

De procedure betreft een openbare oproep tot mededinging.

Deze opdracht zal worden aangekondigd via volgende kanalen:

- Op de gemeentelijke website: https://www.sint-pieters-leeuw.be
- Op de facebookpagina van de gemeente Sint Pieters Leeuw
- Digitale publicatie bij minstens één lokale pers

Op onderhavige opdracht is de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten niet van toepassing, daar het niet gaat om een opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten. Onderhavige opdracht valt evenmin onder toepassing van de Wet van 17 juni 2016 betreffende de concessieovereenkomsten aangezien de waarde van de concessie het bedrag van 5.350.000 euro niet overschrijdt (art. 3 Wet 17 juni 2016).

Onderhavige procedure gebeurt met toepassing van de beginselen van behoorlijk bestuur, het transparantiebeginsel, de eerlijke mededinging en gelijkheid.

De offertes zullen beoordeeld worden aan de hand van volgende criteria :

- Prijs (40 punten) waarvan 30 punten op maandelijkse concessievergoeding en 10 punten op de geplande investeringen
- Concept en uitbatingsplan van de sociaal inclusieve ontmoetingsplaats met eet – en drinkgelegenheid inclusief vermelding van de openingsuren, drank en versnaperingenlijst en de gemeenschapsgerichte doelstellingen (60 punten)

Deze concessie van openbare diensten zal mogen worden uitgevoerd door de inschrijver die voldoet aan de voorwaarden van het bestek en die volgens de evaluatie van de gunningscriteria de meest gunstige offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

Met de geselecteerde kandidaat zal een concessieovereenkomst worden gesloten.

Juridische gronden
Het burgerlijk wetboek, Boek III, Titel III betreffende contracten of verbintenissen uit overeenkomsten in het algemeen.

Onderhavige procedure gebeurt met toepassing van de beginselen van behoorlijk bestuur, het transparantiebeginsel, de eerlijke mededinging en gelijkheid

Op onderhavige opdracht is de Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten niet van toepassing, daar het niet gaat om een opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten, maar wel om een concessie van diensten. Onderhavige opdracht valt evenmin onder toepassing van de Wet van 17 juni 2016 betreffende de concessieovereenkomsten aangezien de waarde van de concessie het bedrag van 5.350.000 euro niet overschrijdt (art. 3 Wet 17 juni 2016).

Regelgeving: bevoegdheid
Artikel 56 §3 8° van het decreet lokaal bestuur: Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor de daden van beschikking: a) over roerende goederen, met uitzondering van het aangaan van de dadingen; b) over verhuring, concessie, pacht, jacht- en visrechten van meer dan negen jaar, behalve het vaststellen van de contractvoorwaarden waarvoor de gemeenteraad bevoegd blijft **Financiële informatie**

Financiële informatie
Zie visum.

Advies

Visum financieel directeur
Gunstig advies
-

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met
- 21 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Gust Crabbe; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Bart Keymolen; Eddy Longeval; Natacha Martel; Kim Paesmans; Wim Peeters; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Steeman; Jeroen Tiebout; Lucien Wauters; Betty Willems
- 7 stem(men) tegen: Jean Cornand; Lydie De Smet; Georgios Karamanis; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul
- 2 onthouding(en): Kathleen D'Herde; Guy Jonville

Besluit

Artikel 1
De gemeenteraad gaat akkoord met het opgemaakte bestek, met name de toewijzing van de uitbating van het oud gemeentehuis te Vlezenbeek als een sociaal-inclusieve ontmoetingsplaats met eet- en drankgelegenheid.

Artikel 2
De gemeenteraad gaat akkoord met het opgemaakte model van concessieovereenkomst, voor de uitbating van het oud gemeentehuis te Vlezenbeek als een sociaal-inclusieve ontmoetingsplaats met eet- en drankgelegenheid.

Financiën

28	**2021_GR_00098**	**Retributie DKO - materiaalbijdrage en bijdrage vrije leerlingen - Leeuwse Kunstacademie - Beslissing** **GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en motivering
Het retributiereglement DKO-materiaalbijdrage en bijdrage vrije leerlingen - Leeuwse Kunstacademie moet vernieuwd worden voor het schooljaar 2021-2022.

Het tarief voor de vrije leerlingen werd tot op heden gelijkgesteld aan het tarief van de gewone leerlingen, waarvoor het tarief wettelijk wordt vastgelegd. Vanaf academiejaar 2019-2020 kan een vrije leerling kiezen om enkel de lessen kunstgeschiedenis te volgen. Het is verantwoord om voor deze leerlingen een ander tarief te vragen. Dat tarief werd geëvalueerd en bijgesteld.

Juridische gronden
Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en alle latere wijzigingen.

Het decreet van 9 maart 2018 betreffende het deeltijds kunstonderwijs.

Ministeriële omzendbrief DKO/2018/01 van 8 oktober 2018 betreffende de jaarlijkse inlichtingen schoolbeheer deeltijds kunstonderwijs.

Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Regelgeving: bevoegdheid
Artikel 40 §3 van het decreet lokaal bestuur: De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Financiële informatie

Financiële informatie
De geraamde ontvangsten uit dit reglement worden ingeschreven in het meerjarenplan.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1
De materiaalbijdrage voor schooljaar 2021 -2022 voor de leerlingen van de Leeuwse Kunstacademie, wordt vastgesteld op:

- Lagere graad : € 10,00
- Middelbare en hogere graad (gewone en vrije lln) : € 15,00

Artikel 2
Het inschrijvingsgeld van de vrije leerlingen aan de Leeuwse kunstacademie wordt gelijkgesteld met de officiële tarieven voor de gewone leerlingen van de hogere graad.

Artikel 3
Het inschrijvingsgeld van de vrije leerlingen aan de Leeuwse kunstacademie die enkel de lessen kunstgeschiedenis volgen wordt vastgesteld op 150,00 euro voor het schooljaar 2021-2022. Kosten voor klasgerelateerde bezoeken zijn voor rekening van de vrije leerling.

Artikel 4
Het schoolbestuur van de Leeuwse Kunstacademie, beslist om de Leeuwse Kunstacademie vanaf schooljaar 2021-2022 de module voor het online (her)inschrijven en betalen te laten gebruiken.

Artikel 5
Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van deze beslissing.

Artikel 6
Een uittreksel van de notulen zal aan de Leeuwse Kunstacademie worden bezorgd.

29	**2021_GR_00099**	**Gedeeltelijke terugbetaling inschrijvingsgeld schooljaar 2020-2021 Leeuwse Kunstacademie - Beslissing** **GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en motivering
Door de coronamaatregelen zijn veel lessen niet kunnen doorgaan in de Leeuwse Kunstacademie. De directie stelt voor het inschrijvingsgeld van de leerlingen gedeeltelijk terug te betalen.

Voor de jeugdateliers betalen de leerlingen € 78 inschrijvingsgeld. De directie stelt voor € 25 terug te betalen aan de betrokken leerlingen. Voor de leerlingen van deze graden die een verminderd tarief betaalden van € 54, stelt de directie voor € 20 terug te betalen.

Voor de volwassenateliers betalen de leerlingen € 333 inschrijvingsgeld. De directie stelt voor € 130 terug te betalen aan de betrokken leerlingen. Daarnaast zijn er volwassen leerlingen die het verminderd inschrijvingstarief betaalden, namelijk €149. De directie stelt voor hen € 50 terug te betalen.

Voor de leerlingen van de lessen kunstgeschiedenis die € 150 inschrijvingsgeld betaalden, vraagt de directie een terugbetaling van € 50.

Rekening houdend met deze bedragen en het aantal leerlingen per categorie wordt de totale kost van de terugbetaling geraamd op 10.800,00 euro. Het inschrijvingsgeld werd in oktober doorgestort naar het departement, zij doen geen terugstorting aan de gemeente.

Juridische gronden
Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Regelgeving: bevoegdheid
Artikel 56 §2 van het decreet lokaal bestuur: Het college oefent de bevoegdheden uit die eraan zijn toevertrouwd overeenkomstig artikel 41, eerste lid, van dit decreet, of overeenkomstig andere wettelijke en decretale bepalingen **Financiële informatie**

Financiële informatie
JEUGDATELIERS : € 4.830,00

VOLWASSENENATELIERS: € 5.220,00

Kunstgeschiedenis: € 750,00

Totale terugbetaling: € 10.800,00

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1
De gemeenteraad beslist om de leerlingen van de kunstacademie voor het schooljaar 2020-2021 tegemoet te komen voor het wegvallen van verschillende lessen en hun inschrijvingsgeld gedeeltelijk terug te betalen als volgt:

- Jeugdateliers: € 25
- Jeugdateliers verminderd tarief: € 20
- Volwassenenateliers: € 130
- Volwassenenateliers verminderd tarief: € 50
- Lessen kunstgeschiedenis: € 50

30	2021_GR_00119	**Verlenen van advies over jaarrekening 2020 kerkfabriek Sint Pieter In Banden, Sint Laurentius - Beslissing** **GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en motivering
De jaarrekening 2020 van kerkfabriek Sint Pieter In Banden, Sint Laurentius werd elektronisch ingediend bij het gemeentebestuur op 23 april 2021. De gemeenteraad dient binnen de 50 dagen advies uit te brengen over de jaarrekening.

Exploitatie	budget 2020	rekening 2020		Investeringen	budget 2020	rekening 2020
Ontvangsten	30 671,20	27 157,57		Ontvangsten	30 000,00	0,00
Uitgaven	17 896,30	14 347,22		Uitgaven	35 000,00	0,00
Resultaat 2020		12 810,35		Resultaat 2020		0,00
Resultaat 2019		101 571,49		Resultaat 2019		4 681,44
Gemeentelijke toelage		0,00		Overschot investeringen		4 681,44
Overschot exploitatie		114 381,84				

Kerkfabriek Sint Pieter In Banden, Sint Laurentius heeft in 2020 geen gemeentelijke toelage ontvangen.

Juridische gronden
Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Regelgeving: bevoegdheid
Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie
Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1
De jaarrekening 2020 van de kerkfabriek Sint Pieter In Banden, Sint Laurentius wordt gunstig geadviseerd.

31	**2021_GR_00120**	**Verlenen van advies over jaarrekening 2020 kerkfabriek Sint Pieter - Beslissing GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en motivering
De jaarrekening 2020 van kerkfabriek Sint Pieter werd elektronisch ingediend bij het gemeentebestuur op 23 april 2021. De gemeenteraad dient binnen de 50 dagen advies uit te brengen over de jaarrekening.

Exploitatie	budget 2020	rekening 2020		Investeringen	budget 2020	rekening 2020
Ontvangsten	37 160,00	34 951,78		Ontvangsten	47 000,00	0,00
Uitgaven	41 340,00	23 955,79		Uitgaven	57 000,00	10 000,00
Overboeking	10 000,00	10 000,00		Overboeking	10 000,00	10 000,00
Resultaat 2020		995,99		Resultaat 2020		0,00
Resultaat 2019		77 561,17		Resultaat 2019		0,00
Gemeentelijke toelage		0,00		Overschot investeringen		0,00
Overschot exploitatie		78 557,16				

Kerkfabriek Sint Pieter heeft in 2020 geen gemeentelijke toelage ontvangen.

Juridische gronden
Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Regelgeving: bevoegdheid
Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie
Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1
De jaarrekening 2020 van de kerkfabriek Sint Pieter wordt gunstig geadviseerd.

32	**2021_GR_00121**	**Verlenen van advies over jaarrekening 2020 kerkfabriek Sint Stefaan - Beslissing GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en motivering
De jaarrekening 2020 van kerkfabriek Sint Stefaan werd elektronisch ingediend bij het gemeentebestuur op 23 april 2021. De gemeenteraad dient binnen de 50 dagen advies uit te brengen over de jaarrekening.

Exploitatie	budget 2020	rekening 2020		Investeringen	budget 2020	rekening 2020
Ontvangsten	6096,00	5 878,76		Ontvangsten	106 457,00	2 331,37

Uitgaven	12 898,00	13 141,09		Uitgaven	106 457,00	0,00
Resultaat 2020		-7 262,33		Resultaat 2020		2 331,37
Resultaat 2019		25 797,84		Resultaat 2019		-2 331,37
Gemeentelijke toelage		0,00		Overschot investeringen		0,00
Overschot exploitatie		18 535,51				

Kerkfabriek Sint Stefaan heeft in 2020 een gemeentelijke investeringstoelage ontvangen van € 2.331,37.

Juridische gronden
Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Regelgeving: bevoegdheid
Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie
Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1
De jaarrekening 2020 van de kerkfabriek Sint Stefaan wordt gunstig geadviseerd.

33	2021_GR_00122	Verlenen van advies over jaarrekening 2020 kerkfabriek Sint Lutgardis - Beslissing GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering
De jaarrekening 2020 van kerkfabriek Sint Lutgardis werd elektronisch ingediend bij het gemeentebestuur op 23 april 2021. De gemeenteraad dient binnen de 50 dagen advies uit te brengen over de jaarrekening.

Exploitatie	budget 2020	rekening 2020		Investeringen	budget 2020	rekening 2020
Ontvangsten	4 150,00	3 237,73		Ontvangsten	17 500,00	11 827,68
Uitgaven	18 635,00	10 944,89		Uitgaven	17 500,00	11 827,68
Resultaat 2020		-7 707,16		Resultaat 2020		0,00
Resultaat 2019		3 281,59		Resultaat 2019		0,00
Gemeentelijke toelage		12 961,38		Overschot investeringen		0,00
Overschot exploitatie		8 535,81				

Kerkfabriek Sint Lutgardis heeft in 2020 een gemeentelijke exploitatietoelage ontvangen van € 12.961,38 en een investeringstoelage van € 11.827,68.

Juridische gronden
Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Regelgeving: bevoegdheid
Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie
Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1
De jaarrekening 2020 van de kerkfabriek Sint Lutgardis wordt gunstig geadviseerd.

34	2021_GR_00123	**Verlenen van advies over jaarrekening 2020 kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw ten Hemel Opgenomen - Beslissing GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en motivering
De jaarrekening 2020 van kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw ten Hemel Opgenomen werd elektronisch ingediend bij het gemeentebestuur op 23 april 2021. De gemeenteraad dient binnen de 50 dagen advies uit te brengen over de jaarrekening.

Exploitatie	budget 2020	rekening 2020		Investeringen	budget 2020	rekening 2020
Ontvangsten	16 234,00	14 365,06		Ontvangsten	52 520,00	73 633,00
Uitgaven	52 615,00	37 374,49		Uitgaven	52 520,00	73 633,00
Overboekingen		0,00		Overboekingen		0,00
Resultaat 2020		-23 009,43		Resultaat 2020		0,00
Resultaat 2019		33 503,85		Resultaat 2019		0,00
Gemeentelijke toelage		23 695,28		Overschot investeringen		0,00
Overschot exploitatie		34 189,70				

Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw ten Hemel Opgenomen heeft in 2020 een gemeentelijke exploitatietoelage van € 23.695,28 ontvangen.

Juridische gronden
Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Regelgeving: bevoegdheid
Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie
Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1
De jaarrekening 2020 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw ten Hemel Opgenomen wordt gunstig geadviseerd.

35	**2021_GR_00124**	**Verlenen van advies over jaarrekening 2020 kerkfabriek Jan Ruusbroec en Onze-Lieve-Vrouw** **Beslissing** **GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en motivering
De jaarrekening 2020 van kerkfabriek Jan Ruusbroec en Onze-Lieve-Vrouw werd elektronisch ingediend bij het gemeentebestuur op 23 april 2021. De gemeenteraad dient binnen de 50 dagen advies uit te brengen over de jaarrekening.

Exploitatie	budget 2020	rekening 2020		Investeringen	budget 2020	rekening 2020
Ontvangsten	9 222,00	13 809,08		Ontvangsten	0,00	0,00
Uitgaven	17 276,00	15 136,36		Uitgaven	0,00	0,00
Resultaat 2020		-1 327,28		Resultaat 2020		0,00
Resultaat 2019		1 273,00		Resultaat 2019		0,00
Gemeentelijke toelage		7 894,62		Overschot investeringen		0,00
Overschot exploitatie		7 840,34				

Kerkfabriek Jan Ruusbroec en Onze-Lieve-Vrouw heeft in 2020 een gemeentelijke exploitatietoelage van € 7.894,62 ontvangen.

Juridische gronden
Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst.

Regelgeving: bevoegdheid
Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie
Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1
De jaarrekening 2020 van de kerkfabriek Jan Ruusbroec en Onze Lieve Vrouw wordt gunstig geadviseerd.

Secretariaat

HD 1	**2021_GR_00136**	**Bijkomend punt gemeenteraad 27 mei 2021. Jaarlijkse rapportering subsidies - Beslissing**
	AFGEKEURD	

Beschrijving

Aanleiding en motivering
Onze gemeente Sint-Pieters-Leeuw kent ieder jaar verschillende subsidies toe. Aangezien deze subsidies afkomstig zijn van het belastinggeld van onze inwoners, hebben zij het recht te weten waaraan de subsidies gespendeerd worden. Bovendien zijn transparantie en verantwoord omgaan met belastinggeld hoekstenen van goed bestuur.

Gelet op de recente berichtgeving omtrent het (mogelijke) misbruik van subsidiegelden.

Gelet op het belang van transparantie omtrent omgang met belastinggeld.

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Vraagt de Vlaams Belang-fractie aan de gemeenteraad van Sint-Pieters-Leeuw te beslissen:

- Dat jaarlijks een overzicht wordt opgemaakt van alle in het voorbije jaar toegekende subsidies.
- Dit overzicht jaarlijks ter kennisname voor te leggen aan de gemeenteraad.
- Dit overzicht na kennisname bekend te maken door publicatie op de gemeentelijke webstek.

De Vlaams Belang-fractie legt daartoe volgend voorstel van beslissing voor aan de gemeenteraad van Sint-Pieters-Leeuw.

Juridische gronden
Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 21.

Regelgeving: bevoegdheid
Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie
Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

Afgekeurd door de gemeenteraad met
- 1 stem(men) voor: Eddy Longeval
- 22 stem(men) tegen: Jan Desmeth, Gunther Coppens, Herwig Smeets, Marleen De Kegel, Nicole Billens, Gust Crabbe, Olivier Huygens, Veerle Seré, Jeroen Tiebout, Betty Willems, Kim Paesmans, Bart Keymolen, An Speeckaert, Siebe Ruykens, Wim Peeters, Ann De Ridder, Brahim Harfaoui, Lucien Wauters, Natacha Martel, Jeroen Steeman, Kathleen D'Herde, Guy Jonville
- 7 onthouding(en): Jean Cornand, Annie Mathieu, Georgios Karamanis, Lydie De Smet, Michel Miedzinski, Raimondo Palermo, Godefroid Pirsoul

Besluit

Artikel 1
De gemeenteraad van Sint-Pieters-Leeuw beslist dat jaarlijks een overzicht wordt opgemaakt van de in het voorbije jaar door de gemeente uitbetaalde subsidies.

Artikel 2
De gemeentelijke administratie wordt belast met de opmaak van dit overzicht.

Artikel 3
Het in artikel 1 en artikel 2 vernoemde overzicht wordt ieder jaar ter kennisname voorgelegd aan de gemeenteraad. Deze kennisname gebeurt ten laatste in de gemeenteraad van februari van het jaar volgend op het jaar waarin de subsidies werden uitbetaald.

Artikel 4
Na kennisname wordt dit overzicht binnen de 5 werkdagen gepubliceerd op de gemeentelijke webstek.

Welzijn

HD 2	**2021_GR_00131**	**Samenwerkingsovereenkomst tussen de lokale besturen van de ELZ Zennevallei voor de organisatie van de vaccinatiecentra - Beslissing GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en motivering
Ingevolge de richtlijnen van de federale regering, de provinciegouverneur en het Agentschap Zorg en Gezondheid werken de verschillende lokale besturen van de ELZ Zennevallei, de vzw eerstelijnszone Zennevallei en de vzw Artsenkring Zennevallei samen voor de organisatie van de vaccinatiecentra Zennevallei in het kader van de bestrijding van het coronavirus COVID-19. Bij het vaccinatiecentrum 'de Bres' zijn lokale besturen Halle, Sint-Pieters-Leeuw en Pepingen aangesloten, bij het vaccinatiecentrum 'DOC', zijn de lokale besturen van Beersel, Drogenbos, Linkebeek en Sint-Genesius-Rode aangesloten.

De oprichting van deze centra zijn noodzakelijk in het kader van de bestrijding van de COVID-19 pandemie en is een opgelegde opdracht van Vlaanderen.

Het doel van het samenwerkingsverband is om tussen alle partners een afsprakenkader te maken voor de oprichting, de duur, de opzegmogelijkheid, de inbreng van de deelnemers en de wijze waarop die inbreng wordt beheerd, de interne organisatie, de wederzijdse rechten en verplichtingen en de financiële repercussies, de informatieverstrekking aan de deelnemers en de jaarlijkse evaluatie door de gemeenteraden, de opmaak van de rekeningen en de bestemming van het resultaat, de financiële controle en de vereffening van de vaccinatiecentra Zennevallei.

Juridische gronden
BVR van 22 januari 2021 tot toekenning van een subsidie voor infrastructuur en uitbating vaccinatiecentrum.

Nota aan de Vlaamse Regering bij BVR van 22 januari 2021.

Regelgeving: bevoegdheid
Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie
De gemeente Beersel en de stad Halle werden aangeduid als beherende gemeenten voor de vaccinatiecentra Zennevallei. Zij ontvangen en beheren de subsidies voor de vaccinatiecentra op hun grondgebied voor: de accommodatie, de inrichting, de uitbating, niet-medisch personeel, en vervoer van minder mobielen (zoals bepaald in BVR van 22 jan.2021). De eerstelijnszone Zennevallei ontvangt en beheert de subsidie voor het (para)medische luik, deze omvat een subsidie-enveloppe "vaccinatieteam" en een subsidie-enveloppe "programma-management" (zoals bepaald in het BVR tot toekenning van een subsidie aan de zorgraden en de penvoerende organisaties voor het programmamanagement en de bestaffing van de vaccinatieteams in de vaccinatiecentra).

Als algemeen principe geldt, dat alle effectieve kosten die onder de subsidie vallen, kunnen worden gefactureerd, rekening houdende met enkele concrete bepalingen (zie art 5. §2 van de samenwerkingsovereenkomst). Elk lokaal bestuur maakt een oplijsting van de in art. 5 §2 opgenomen kosten en maakt deze met de stavingstukken over aan het beherende bestuur van zijn vaccinatiecentrum die deze overmaakt aan de algemene stuurgroep. Het geheel van de kosten wordt door de algemene stuurgroep aan een controle onderworpen, rekening houdend met de in deze overeenkomst gemaakte afspraken.

Indien zou blijken dat één vaccinatiecentrum een overschot aan subsidies heeft en het andere vaccinatiecentrum een tekort, wordt het solidariteitsprincipe toegepast. Het solidariteitsprincipe wordt ook in beide richtingen toegepast bij een overschot / tekort bij de subsidies voor de ELZ Zennevallei en de subsidies voor de vaccinatiecentra.

Indien de subsidies bij beide vaccinatiecentra ontoereikend zijn om alle kosten te dekken, zal dit gemeld worden aan Vlaanderen met de vraag het Belfortprincipe toe te passen. Indien Vlaanderen bij een algemeen tekort het gevraagde Belfortprincipe niet zou toepassen, zal er door de algemene stuurgroep een verdeelsleutel voorgelegd worden op het beheerscomité (algemeen principe: kost verdelen a rato van het aantal inwoners per gemeente 18 +).

Bij een eventueel positief resultaat na verrekening van alle kosten, wordt (behoudens verplichte terugvorderingen aan Vlaanderen) het resultaat over de aangesloten lokale besturen verdeeld a rato van het aantal inwoners per gemeente 18 +.

Advies

Visum financieel directeur
Gunstig advies

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1
De gemeenteraad gaat akkoord met het ondertekenen van de interbestuurlijke samenwerkingsovereenkomst voor de organisatie van de vaccinatiecentra Zennevallei

MONDELINGE VRAGEN

Raadslid Jeroen Steeman (Groen)

Charter werftransport.
Jeroen Steeman wenst het college te bedanken en de feliciteren omdat het voorstel van Groen zo snel werd opgepikt en goedgekeurd.

BESLOTEN ZITTING

Maatschappelijke veiligheid

21:39 - De voorzitter schorst de zitting

21:42 - De voorzitter opent de besloten zitting

36	**2021_GR_00093**	**Aanstelling vaststellende ambtenaar in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties - Beslissing** **GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en motivering
Overeenkomstig artikel 21, §1,1° van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, kunnen de inbreuken die uitsluitend het voorwerp uitmaken van administratieve sancties worden vastgesteld door gemeenteambtenaren.

De gemeenteambtenaren – vaststellers moeten voldoen aan de voorwaarden van artikel 1 van het Koninklijk Besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid van de ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie. Daarenboven moeten zij slagen voor het examen voor de opleiding vermeld in artikel 2 van dit besluit.

Persoons Ludo, aangesteld als gemeenschapswacht door het college van burgemeester en schepenen in zitting van 20 juli 2020, heeft de vereiste opleiding vaststeller gemeentelijke administratieve sancties bij PIVO Vlaams-Brabant gevolgd en slaagde voor het examen. Na aanstelling door de gemeenteraad kan hij als vaststellende ambtenaar in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties optreden.

Juridische gronden
Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid van de ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie.

Omzendbrief van 22 juli 2014 waarbij uitleg verschaft wordt bij de nieuwe regelgeving aangaande de gemeentelijke administratieve sancties.

Het algemeen politiereglement met gemeentelijke administratieve sancties goedgekeurd door de gemeenteraad op 26 mei 2016.

Regelgeving: bevoegdheid
Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Regelgeving: openbaarmaking
Dit besluit is niet ter inzage op basis van:
Artikel ll.36 - 01°: de overheidsinstanties, vermeld in artikel II.28, § 1, wijzen de aanvraag tot openbaarmaking af als ze van oordeel zijn dat het belang van de openbaarheid niet opweegt tegen de bescherming van een van de volgende belangen: de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, tenzij de betrokken persoon met de openbaarmaking instemt;

Financiële informatie

Financiële informatie
Niet van toepassing.

Besluit

Artikel 1
De heer Persoons Ludo (rijksregisternummer 63.09.05-429.31), gemeenschapswachter, wordt aangesteld als vaststellende ambtenaar in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties.

Stemming op artikel 1
- 24 stem(men) voor
- 3 stem(men) tegen
- 1 onthouding(en)
- 2 blanco stem(men)

27 mei 2021 21:44 - De voorzitter sluit de zitting

algemeen directeur	voorzitter
Walter Vastiau	Siebe Ruykens