

gemeenteraad

Notulen

Zitting van 24 september 2020

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Siebe Ruykens; de heer Luc Deconinck; de heer Bart Keymolen; de heer Jan Desmeth; de heer Gunther Coppens; mevrouw An Speeckaert; de heer Herwig Smeets; de heer Paul Defranc; mevrouw Marleen De Kegel; de heer Jean Cornand; mevrouw Annie Mathieu; mevrouw Kathleen D'Herde; de heer Wim Peeters; mevrouw Lydie De Smet; de heer Eddy Longeval; de heer Michel Miedzinski; de heer Guy Jonville; mevrouw Nicole Billens; de heer Gust Crabbe; de heer Raimondo Palermo; de heer Godefroid Pirsoul; mevrouw Ann De Ridder; de heer Brahim Harfaoui; de heer Olivier Huygens; mevrouw Natacha Martel; mevrouw Veerle Seré; de heer Jeroen Tiebout; mevrouw Betty Willems; de heer Jeroen Steeman; de heer Walter Vastiau

Afwezig:

de heer Georgios Karamanis; mevrouw Aurore Vanden Meersche

24 september 2020 20:05 -De voorzitter opent de openbare zitting

OPENBARE ZITTING

Secretariaat

1	2020_GR_00148	Bekrachtigen besluit van de burgemeester d.d. 15 september 2020 houdende goedkeuren van de tijdelijke politieverordening over de vergaderwijze van de gemeenteraad, raad voor maatschappelijk welzijn en raad van bestuur van het AGB, de gemeenteraadscommissies en het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst, en het toelaten van publiek - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De uitzonderlijke omstandigheden ten gevolge van het coronavirus COVID-19 vragen om een pragmatische aanpak.

Publiek wordt toegelaten, rekening houdend met de regels inzake hygiëne en social distancing.

De zitting wordt opgenomen en later ter beschikking gesteld van de raadsleden (Extranet) en publiek (gemeentelijke website).

In uitzonderlijke, hoogdringende omstandigheden kan de burgemeester politieverordeningen nemen in plaats van de gemeenteraad. Bijgevolg kan de burgemeester bij politieverordening beslissen dat de gemeenteraad, raad voor maatschappelijk welzijn en raad van bestuur van het AGB via videoconferentie worden georganiseerd.

Juridische gronden

De nieuwe Gemeentewet, in het bijzonder artikel 134, § 1 en 135, § 2.

Het decreet Lokaal Bestuur, in het bijzonder artikel 28.

De ministeriële besluiten over de federale fase om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Deze beslissing heeft geen financiële impact.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad bekrachtigt het besluit van de burgemeester van 15 september 2020 houdende goedkeuren van de tijdelijke politieverordening over het vergaderen van de gemeenteraad, raad voor maatschappelijk welzijn en raad van bestuur van het AGB, de gemeenteraadscommissies en het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst, en het toelaten van publiek.

2	2020_GR_00133	Notulen openbare zitting gemeenteraad van 25 juni 2020 - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De notulen van de openbare zitting van de gemeenteraad van 25 juni 2020 worden ter goedkeuring voorgelegd.

De notulen zijn raadpleegbaar op hierna vermelde link: <https://www.sint-pieters-leeuw.be/downloads/notulen-gemeenteraad-van-25-juni-2020>

De notulen liggen ook ter inzage op het secretariaat.

De audio opname is raadpleegbaar op hierna vermeld link: <https://www.sint-pieters-leeuw.be/downloads/audio-opname-gemeenteraad-van-25-juni-2020>

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 32.

Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad van 31 januari 2019, in het bijzonder hoofdstuk 8, artikel 33 tot 35.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 41 §1 1° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in afdeling 1 en 2 van deel 2, titel 1, hoofdstuk 1 uit het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de notulen van de openbare zitting van 25 juni 2020 goed.

Juridische zaken

3	2020_GR_00138	Besluit gouverneur houdende vernietiging gemeenteraadsbeslissing d.d. 28 mei 2020 "Actualisatie visie open ruimte en standstill nieuwe uitbreidingen woonkernen" - Kennisgeving KENNIS GENOMEN
----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Er werden drie klachten ingediend bij de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant tegen de gemeenteraadsbeslissing van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw d.d. 28 mei 2020 houdende "Actualisatie visie open ruimte en standstill nieuwe uitbreidingen woonkernen", waarbij werd verzocht om de vernietiging van deze beslissing. De klachten gingen uit van de Groep Huyzentruyt NV, de NV MATEXI VLAAMS-BRABANT, de NV MATEXI PROJECTS en UPSI/BVS.

De gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant, de heer Lodewijk De Witte, heeft bij besluit van 12 augustus 2020 beslist om het besluit van de gemeenteraad d.d. 28 mei 2020 houdende "Actualisatie visie open ruimte en standstill nieuwe uitbreidingen woonkernen" te vernietigen. De gouverneur verantwoordde zijn beslissing door te benadrukken dat het feit dat het gemeentebestuur haar beleidsintentie via een

gemeenteraadsbeslissing kenbaar maakt, bestuurlijk en beleidsmatig een goede zaak is, maar wanneer een eenvoudige beleidsbeslissing tevens rechtsgevolgen beoogt voor specifieke en individuele vergunningsaanvragen, dit strijdig is met de wet. Het gemeentebestuur had een beroep moeten doen op de geëigende instrumenten uit de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO).

Het bestuur had de mogelijkheid om tegen deze beslissing een verzoek tot schorsing van de tenuitvoerlegging of een beroep tot nietigverklaring in te dienen bij de Raad van State, afdeling bestuursrechtspraak. Het college van burgemeester en schepenen heeft in zitting van 24 augustus 2020 de mogelijkheid van beroep uitvoerig besproken. Na overleg met onze raadsman, meester Dirk De Greef, werd beslist geen beroep aan te tekenen tegen de vernietigingsbeslissing van de gouverneur d.d. 12 augustus 2020.

Overigens hebben de NV MATEXI VLAAMS-BRABANT, de NV MATEXI PROJECTS en UPSI/BVS een verzoekschrift tot nietigverklaring ingediend bij de Raad van State, afdeling bestuursrechtspraak, tegen de gemeenteraadsbeslissing d.d. 28 mei 2020. Aangezien het bestuur beslist heeft om niet in beroep te gaan tegen het vernietigingsbesluit van de gouverneur, wordt het beroep van de NV MATEXI VLAAMS-BRABANT, de NV MATEXI PROJECTS en UPSI/BVS voor de Raad van State zonder voorwerp.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur d.d. 22 december 2017, artikelen 326 en 332, §1.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Besluit

Artikel 1

De gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant, de heer Lodewijk De Witte, heeft bij besluit van 12 augustus 2020 beslist om het besluit van de gemeenteraad van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw d.d. 28 mei 2020 houdende "Actualisatie visie open ruimte en standstill nieuwe uitbreidingen woonkernen" te vernietigen.

4	2020_GR_00152	Actualisatie visie open ruimte bij nieuwe uitbreidingen woonkernen - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

In het kader van de klimaatbestendigheid heeft de gemeente Sint-Pieters-Leeuw zich (samen met tal van andere actoren) geëngageerd om binnen afzienbare termijn klimaatneutraal te zijn.

Aspecten zoals de bescherming van de ecosystemen en de biodiversiteit, behoud van het landbouwsysteem in functie van de voedselproductie, waterbuffering en het behoud en herstel van de landschappelijke waarden moeten meer aandacht krijgen.

Bij dit alles is het maximaal behoud van een kwalitatieve open ruimte (zowel in de bebouwde omgeving als in de buitengebieden) cruciaal.

De gemeente Sint-Pieters-Leeuw heeft reeds stappen in die richting gezet. Zo is onze gemeente één van de eerste die een gebiedsdekkend ruimtelijk uitvoeringsplan "Open ruimte" heeft goedgekeurd (gemeenteraad van 25/09/2014). Hiermee kan de bestaande open ruimte gevrijwaard worden van nieuwe verkavelingen.

Het bestuursakkoord "samen werken aan de toekomst" voor de bestuursperiode 2019-2024 bepaalt onder meer:

- "Rond Zuun, Vogelzangbeek, Laekebeek en Vlezenbeek werken we verder aan de blauw-groene linten in de stedelijke kernen, waarbij we telkens de buffering en bergingsmogelijkheden vergroten waar nodig en indien mogelijk investeren we mee in de verwerving van strategische stukken natuur";
- In de beekvalleien zorgen we voor een optimale meandering en natuurlijke overstromingszones en waar mogelijk voor een zomer- en winterbedding.

Ontharding kan hierbij een belangrijke strategische actie zijn. Elk puzzelstuk zal hierbij helpen en de gemeente Sint-Pieters-Leeuw streeft ernaar om zowel binnen het stedelijk weefsel als in de open ruimte, een aantal ontharding te realiseren.

Het niet verder laten exploiteren en ontwikkelen van de helihaven en het beëindigen van deze niet-vergunde activiteiten kaderen in deze visie. Door ontmanteling en ontharding van de niet-vergunde activiteiten zal deze zone terug haar bestemming als open ruimtegebied krijgen.

In de wijk Negenmanneke is de procedure lopende om een slecht gelegen industriële site vlak bij de Vogelzangbeek te ontharden i.f.v. meer ruimte voor de beek en een kwalitatieve groene plek binnen het bebouwd weefsel. In dezelfde wijk wordt sterk ingezet op het openleggen van de Zuun tussen de site van Shopping Pajot en de gewezen Michelinsite.

Vervolgens kaderen tevens de vergroening en gedeeltelijke ontharding van de begraafplaatsen in deze visie.

In dezelfde optiek is de gemeente gestart met het herbestemmen van de, volgens het gewestplan als woonuitbreidingsgebied bestemde en nog niet aangesneden zones, naar de onderliggende open ruimte bestemming.

Zo werd in het RUP Sint-Pieters-Leeuw (goedgekeurd door de gemeenteraad op 31/05/2018) een groot deel van het woonuitbreidingsgebied tussen de kern van Leeuw centrum en de Zuunbeek, momenteel een landschappelijk heel aantrekkelijk groengebied als overgang naar het natuurgebied van de Zuunbeek, herbestemd naar agrarisch gebied en verder gevrijwaard van bebouwing.

Tevens werd op de gemeenteraad van maart 2020 de beslissing genomen tot opmaak van een RUP dat het woonuitbreidingsgebied gelegen langsheen de Vogelstraat moet herbestemmen naar een bouwvrije open ruimte om aldus een groene corridor te

vrijwaren tussen het natuurgebied langsheen de Zuunbeek en het achterliggend landbouwgebied.

De toenemende demografische druk en gezinsverduunning zorgen evenwel voor een blijvend grote vraag naar bijkomende woongelegenheden en verhogen de druk op de nog overblijvende en nog niet aangesneden als woongebied ingekleurde doch niet ontsloten zones, die op vandaag dus niet in het RUP Open Ruimte zijn gelegen.

Om al deze redenen is een verantwoorde en gedifferentieerde verdichting enkel nog aangewezen binnen het bestaande woonweefsel van de reeds bebouwde woonkernen. Een verdere uitbreiding van deze kernen naar aangrenzende zones kan een zware hypotheek leggen op de kwaliteit van de woonkern. Het vrijwaren van het rond deze kernen gelegen groen, van de natuurlijke waterbuffering en de blauw-groene aders staat daarbij centraal.

Het verhogen van de woonkwaliteit binnen deze woonkernen is steeds meer een breed gedragen doelstelling.

Dit vertaalt zich als volgt: verhoging van de kwaliteit van de bestaande bebouwing in de woonkernen, verhogen van de kwaliteit van het publieke domein in deze kernen (met meer groen en waterdoorlatende materialen) en renovatie of vervangingsbouw van verouderde wijken. Zo zal bijvoorbeeld het afbreken van de 13 verdiepingen hoge sociale woontorens in het Negenmanneke om ze te vervangen door kwalitatieve nieuwbouw (maximum 5 woonlagen) aanzienlijk bijdragen tot de afbouw van een ongepaste verstedelijking uit de jaren 70. Hetzelfde geldt voor de invulling van de oude industriële site ACV te Ruisbroek (die quasi volledig verhard is) naar een kwalitatief woonproject.

De grote verstedelijkingsdruk heeft ook geleid tot het steeds meer aansnijden van het beschikbaar woongebied, dermate dat zelfs her en der reeds sprake is van een verzadiging.

In de voorbije jaren zijn nog enkele verkavelingsprojecten vergund die reeds vele jaren geleden werden opgestart, zoals de ontwikkeling rond Kanaaltuinen (afgeslankte versie van Wilderveld), de inbreiding op het terrein van de voormalige ACV-fabriek te Ruisbroek en de verkaveling Zuunhof. Er is dus nog een voldoende groot aanbod aan nieuwe woningen voor de komende jaren in Sint-Pieters-Leeuw.

Gelet op het voorgaande is het noodzakelijk dat bij de beoordeling van aanvragen tot omgevingsvergunning of verkavelingsvergunning, bij de beoordeling van de goede ruimtelijke ordening, verhoogde aandacht uitgaat naar het maximaal behoud van de groene ruimte bij nieuwe woonontwikkelingen. Dit geldt in het bijzonder voor verkavelingen en groepswoningbouw die een uitdeining van de woonkernen richting de open ruimte inhouden en inzonderheid bij projecten waar de aanleg van nieuwe wegen is noodzakelijk is.

Waar nodig kan er overgegaan worden tot de opmaak van een ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) zodat deze visie via een planologische herbestemming vastgelegd kan worden.

Juridische gronden

Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 22 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Gust Crabbe; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Luc Deconinck; Paul Defranc; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Guy Jonville; Bart Keymolen; Eddy Longeval; Natacha Martel; Wim Peeters; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Steeman; Jeroen Tiebout; Betty Willems
- 6 stem(men) tegen: Jean Cornand; Lydie De Smet; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul
- 1 onthouding(en): Kathleen D'Herde

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad vraagt het college van burgemeester en schepenen om bij aanvraagdossiers voor nieuwe woonontwikkelingen, zijnde verkavelingen en groepswooningbouw, bij de beoordeling van de goede ruimtelijke ordening, verhoogde aandacht te schenken aan het maximaal behoud van de open ruimte en groen-blauwe linten, inzonderheid om uitdeining van de woonkernen richting open ruimte zoveel als mogelijk te beperken.

Artikel 2

De gemeenteraad vraagt het college van burgemeester en schepenen om in het licht van deze beleidsintentie de nodige initiatieven te nemen om, waar nodig, bestaande bestemmingsvoorschriften die niet aan deze beleidsintentie voldoen, te herbestemmen.

5	2020_GR_00135	Besluit van de burgemeester tot voorlopige sluiting van een drankgelegenheid - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Het lokaal bestuur van Sint-Pieters-Leeuw werd in kennis gesteld door de verzekeringsmaatschappij DVV Verzekeringen op 5 maart 2020 dat Nonno & Nonna (Café De Piste) niet in orde is met de door de wet van 30 juli 1979 verplichte verzekering van de burgerrechtelijke aansprakelijkheid brand en ontploffing, voor de inrichting gelegen te Bergensesteenweg 353, 1600 Sint-Pieters-Leeuw. De uitbater werd vervolgens meermaals schriftelijk aangemaand om zich zo spoedig mogelijk in orde te stellen met voormelde verplichte verzekering en het vereiste verzekeringsattest aan de gemeente te bezorgen. Hieraan werd geen gevolg gegeven.

Bovendien beschikt de uitbater van Café De Piste niet over een vergunning voor het schenken van sterke of gegiste dranken. Er werd geen enkele toelating of vergunning aangevraagd bij de gemeente.

Artikel 11 van de wet van 30 juli 1979 bepaalt dat de burgemeester de voorlopige sluiting van de inrichting kan bevelen wegens het niet afsluiten van de verplichte verzekering objectieve aansprakelijkheid brand en ontploffing. Bij besluit van de burgemeester d.d. 17 juli 2020 wordt de inrichting gelegen te Bergensesteenweg 353, 1600 Sint-Pieters-Leeuw, voorlopig gesloten. De heropening van de inrichting wordt slechts toegestaan indien aan alle door de gemeente opgelegde verplichtingen is voldaan.

Juridische gronden

Wet van 30 juli 1979 betreffende de preventie van brand en ontploffing en betreffende de verplichte verzekering van de burgerrechtelijke aansprakelijkheid in dergelijke gevallen, met name artikel 11.

Wet van 28 december 1983 betreffende de vergunning voor het verstrekken van sterke drank.

Nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988.

Koninklijk besluit van 4 april 1953 tot regeling van de uitvoering van de wetsbepalingen inzake de slijterijen van gegiste dranken.

Koninklijk besluit van 28 februari 1991 betreffende de inrichtingen die onder de toepassing vallen van hoofdstuk II van de wet van 30 juli 1979 betreffende de preventie van brand en ontploffing en betreffende de verplichte verzekering van de burgerrechtelijke aansprakelijkheid in dergelijke gevallen.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Bij besluit van de burgemeester d.d. 17 juli 2020 wordt de inrichting gelegen te Bergensesteenweg 353, 1600 Sint-Pieters-Leeuw gesloten wegens het niet in orde zijn met de verplichte verzekering van de burgerrechtelijke aansprakelijkheid brand en ontploffing.

6	2020_GR_00136	Aankoop perceel Sterckx te Jules Sermonstraat - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De gemeente wenst een perceel bouwgrond (tuin) aan te kopen in het centrum van Sint-Pieters-Leeuw, gelegen in de Jules Sermonstraat t.h.v. nr. 2D in 1600 Sint-Pieters-Leeuw. Het perceel is kadastraal gekend als Sint-Pieters-Leeuw, 3^e afdeling, sectie I, deel van nr. 227k en heeft een oppervlakte van ± 5a 30ca (± 530m²). Het perceel behoort in eigendom toe aan mevrouw Christel Sterckx.

Het betreft een volledig ingesloten perceel, horende bij de woning te Jules Sermonstraat 2D en is gelegen in bouwzone volgens het gewestplan Halle-Vilvoorde-Asse en het gemeentelijk RUP Centrum Sint-Pieters-Leeuw.

De door de gemeente aangestelde landmeter-expert, de heer Johan Criquelion, heeft het voornoemde perceel op 30 juni 2020 geschat op € 52,46/m². Dit brengt de totale schatting van de huidige venale waarde voor het perceel op € 27 800,00. Conform de vigerende wetgeving houdende onroerende transacties door lokale besturen is de schattingsprijs tevens het maximumbedrag dat het bestuur voor deze aankoop kan bieden.

Mevrouw Sterckx verklaarde zich bij eenzijdige verkoopbelofte d.d. 9 juli 2020 akkoord om het voornoemde perceel aan de gemeente te verkopen aan de schattingsprijs. De notariskeuze van de verkoper betreft notaris Hans Vereeken, gevestigd te 1500 Halle, Lenniksesteenweg 9.

Juridische gronden

Het Burgerlijk Wetboek van 21 maart 1804, Titel VI, artikelen 1582 t.e.m. 1701.

De omzendbrief KB/ABB 2019/3 van 3 mei 2019 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende eredienst.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 41 §1 11^o van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: de daden van beschikking over onroerende goederen, behalve die, vermeld in artikel 56, § 3, 8^o, b)

Financiële informatie

Visum: Visum verleend

Motivering

Er is budget voorzien op RA 301448 - 0050/220000.

Financiële informatie

De aankoop van het perceel bedraagt € 27 800,00. Dit bedrag is gebaseerd op de geschatte waarde van € 52,46/m².

De gemeente dient als koper in te staan voor de notariskosten en alle andere kosten verbonden aan de aankoop (o.a. kosten voor registratie en overschrijving akte op het hypotheekkantoor). Er werd budget voorzien door de juridische dienst voor de betaling van erelonen.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 27 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Jean Cornand; Gust Crabbe; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Lydie De Smet; Luc Deconinck; Paul Defranc; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Bart Keymolen; Eddy Longeval; Natacha Martel; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Wim Peeters; Godefroid Pirsoul; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Steeman; Jeroen Tiebout; Betty Willems
- 1 stem(men) tegen: Kathleen D'Herde
- 1 onthouding(en): Guy Jonville

Besluit

Artikel 1

De gemeente Sint-Pieters-Leeuw gaat akkoord met de aankoop van een perceel bouwgrond gelegen t.h.v. Jules Sermonstraat 2D, kadastraal gekend als Sint-Pieters-Leeuw, 3^e afdeling, sectie I, deel van nr. 227k, eigendom van mevrouw Christel Sterckx, met een vermoedelijke oppervlakte van 5a 30ca (530m²), voor een bedrag van € 27 800,00.

Bijlagen

- Schattingsverslag J. Sermonstraat 2D

7	2020_GR_00137	Aankoop percelen Desmet Jules Sermonstraat - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De gemeente wenst twee percelen aan te kopen (tuin en weiland) in het centrum van Sint-Pieters-Leeuw, gelegen in de Jules Sermonstraat nr. 3 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw.

De percelen zijn kadastraal gekend als Sint-Pieters-Leeuw, 3^e afdeling, sectie I, deel van nr. 193 F (tuin) en nr. 194 E (weiland) en hebben een gezamenlijke oppervlakte van ± 6a 41ca (± 641m²). De percelen behoren in eigendom toe aan mevrouw Anna Maria Desmet. De percelen zijn gesitueerd in een open ruimte vlakbij het centrum en de kerk van Sint-Pieters-Leeuw.

Volgens het gewestplan Halle-Vilvoorde-Asse zijn de percelen gelegen in bouwzone, doch volgens het gemeentelijk RUP "Centrum Sint-Pieters-Leeuw" is de bouwgrond gelegen in parkgebied. De percelen worden bijgevolg bestemd om de parkfunctie te versterken en de groene omgeving van de Wipweide uit te breiden. Bovendien zijn de percelen niet gelegen aan een uitgeruste weg en liggen ze in mogelijks overstromingsgevoelig gebied.

De door de gemeente aangestelde landmeter-expert, de heer Criquelion Johan, heeft voornoemde percelen op 18 juni 2020 geschat op € 39,35/m². Dit brengt de totale schatting van de huidige venale waarde voor beide percelen op € 25.000,00. Conform de vigerende wetgeving houdende onroerende transacties door lokale besturen is de schattingsprijs tevens de maximumprijs die het bestuur voor deze aankoop kan bieden.

Er rust een voorkooprecht op voornoemde percelen, waarbij de gemeente Sint-Pieters-Leeuw begunstigde is en als vierde in rang wordt gerangschikt.

Er werd met de eigenaar overeengekomen om beide percelen te verkopen aan de gemeente aan de schattingsprijs. De eigenaar verklaarde zich akkoord bij schrijven d.d. 16 juli 2020. De notariskeuze van de verkoper betreft notaris Muyshondt, gevestigd te 1500 Halle, Brusselsesteenweg 273.

Juridische gronden

Het Burgerlijk Wetboek d.d. 21 maart 1804, Titel VI, artikelen 1582 t.e.m. 1701.

Omzendbrief KB/ABB 2019/3 d.d. 3 mei 2019 over de transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende eredienst.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 41 §1 11° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: de daden van beschikking over onroerende goederen, behalve die, vermeld in artikel 56, § 3, 8°, b)

Financiële informatie

Financiële informatie

De aankoop van de percelen bedraagt € 25.000,00. Dit bedrag is gebaseerd op de geschatte waarde van € 39,35/m².

De gemeente dient als koper in te staan voor de notariskosten en alle andere kosten verbonden aan de aankoop (o.a. kosten voor registratie en overschrijving akte op het hypotheekkantoor). Er werd budget voorzien door de juridische dienst voor de betaling van erelonen.

Advies

Visum financieel directeur

Gunstig advies

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeente Sint-Pieters-Leeuw gaat akkoord met de aankoop van de percelen gelegen te Jules Sermonstraat 3, kadastraal gekend als Sint-Pieters-Leeuw, 3^e afdeling, sectie I, deel van nr. 193 F en nr. 194 E, eigendom van mevrouw Desmet, met een vermoedelijke oppervlakte van 6a 41ca (641m²), voor een bedrag van € 25.000,00.

Bijlagen

- Schattingsverslag Jules Sermonstraat 3

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De provincie Vlaams-Brabant heeft een raamcontract uitgeschreven voor o.a. WIFI. Dit raamcontract werd georganiseerd als aankoopcentrale. Door toe te treden tot dit raamcontract dient de gemeente Sint-Pieters-Leeuw zelf geen plaatsingsprocedure te organiseren.

Bij besluit van de provincieraad van de provincie Vlaams-Brabant d.d. 18 juni 2019 werd goedkeuring verleend aan de gunningsprocedure volgens het bestek "Raamovereenkomst i.v.m. levering, installatie en onderhoud van LAN, WLAN & security netwerk infrastructuur voor het provinciebestuur Vlaams-Brabant" volgens een mededingingsprocedure met onderhandeling op Europees niveau. Het voornoemde goedgekeurde bestek betreft een raamcontract waarin volgende bepaling werd opgenomen:

De diensten en leveringen zijn bestemd voor provinciebestuur Vlaams-Brabant inclusief provinciale VZW's, provinciale scholen en autonome provinciebedrijven binnen Vlaams-Brabant.

Aankoopcentrale: *Andere overheden kunnen eveneens gebruik maken van het raamcontract, nl.: de provinciebesturen West-Vlaanderen, Oost-Vlaanderen, Antwerpen en Limburg. Lokale overheden (gemeentebesturen, OCMW's, gemeentescholen, brandweerdiensten(hulpverleningszones), politiezones, culturele centra, gemeenschapscentra, bibliotheken, autonome gemeentebedrijven, intercommunales, interlokale verenigingen, VZW's, ...) in de provincie Vlaams-Brabant die deel uitmaken van een door VERA opgerichte virtuele centrumstad.*

Bij besluit van de deputatie van de provincie Vlaams-Brabant d.d. 9 juli 2020 werd het raamcontract gegund aan de firma Simac NV, A. Deconinckstraat, 3070 Kortenberg. Dit raamcontract heeft een looptijd van 4 jaar.

Toetreding tot het raamcontract levert de volgende voordelen op voor het gemeentebestuur:

- Zij kan gebruik maken van dit raamcontract waardoor zij is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren;
- Doordat zij zelf geen gunningsprocedure moet voeren, levert dit een besparing aan tijd en geld op;
- Het provinciebestuur beschikt over een grotere technische expertise voor het voeren van dergelijke gunningsprocedure;
- De schaalgrootte van het provinciebestuur laat toe om gunstigere voorwaarden te bekomen dan mogelijk zou zijn op het niveau van het gemeentebestuur;
- De behoeftes van de gemeente stemmen voldoende overeen met de bepalingen in het bestek;
- Het gebruik van het raamcontract houdt geen exclusiviteit in.

Er wordt voorgesteld om toe te treden tot voornoemd raamcontract.

Juridische gronden

De wet d.d. 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, artikelen 2, 6°-7°, 38, §1, 1°, c (d), 43 en 47;

Het koninklijk besluit d.d. 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 41 §1 10° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten, tenzij: a) de opdracht past binnen het begrip 'dagelijks bestuur', vermeld in punt 8°, waarvoor het college van burgemeester en schepenen bevoegd is; b) de raad de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden voor die overheidsopdracht nominatief aan het college van burgemeester en schepenen heeft toevertrouwd

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeente Sint-Pieters-Leeuw gaat akkoord met de deelname aan de "raamovereenkomst i.v.m. levering, installatie en onderhoud van LAN, WLAN & security netwerk infrastructuur voor het provinciebestuur Vlaams-Brabant" waarbij de provincie Vlaams-Brabant optreedt als aankoopcentrale, overeenkomstig de lastvoorwaarden zoals voorzien in het bestek.

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

9	2020_GR_00154	Vestiging erfdienstbaarheid in het kader van erosiebestrijding Bezemstraat - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

In het kader van het project betreffende de erosiebestrijdingsmaatregelen ter hoogte van de Bezemstraat, waarvoor de gemeente Sint-Pieters-Leeuw reeds twee percelen heeft aangekocht van het OCMW van Brussel, dient bijkomend een erfdienstbaarheid te worden gevestigd op het voorliggende perceel, gelegen in landschappelijk waardevol agrarisch gebied en kadastraal gekend als Sint-Pieters-Leeuw, 1e afdeling, sectie B, nr.

394, met een oppervlakte van 3188,27m². De ingenomen oppervlakte omvat slechts een gedeelte van het perceel en bedraagt 427m².

De vestiging van de erfdienstbaarheid op voornoemd perceel heeft tot doel het gemeentebestuur toe te laten de reeds aanwezige ondergrondse afwateringsbuis te gebruiken of een nieuwe ondergrondse afwateringsbuis alsmede de nodige inspectieputten aan te leggen, hetgeen noodzakelijk is in het kader van de geplande erosie maatregelen op aangrenzende percelen (nrs. 395 en 396), fungerend als 'heersend erf'. Het perceel met nr. 394 waarop de erfdienstbaarheid zal worden gevestigd, zal fungeren als 'lijdend erf'. De erfdienstbaarheid moet toelaten dat het water dat wordt opgevangen in de erosiepoel, die zal worden aangelegd op de hoger gelegen percelen, vertraagd kan afvloeien naar de riolering op de Bezemstraat.

Voorvoemd perceel is eigendom van de heer Basteleus Jean. De heer Basteleus verklaarde zich d.m.v. belofte akkoord om, onder de voorwaarden zoals opgenomen in de belofte, in het algemeen belang en voor het openbaar nut een contractuele erfdienstbaarheid te vestigen op zijn eigendom en dit ten voordele van het 'heersend erf'. De eigenaar verleent hiertoe tevens een recht van doorgang op het 'lijdend erf'. De erfdienstbaarheid zal worden gevestigd voor onbepaalde duur en zolang dit noodzakelijk is in het kader van de erosiebestrijdingsmaatregelen. Dit gebeurt kosteloos.

De gemeenteraad wordt gevraagd haar goedkeuring te verlenen voor de vestiging van het zakelijk recht op voornoemd perceel, op basis van de belofte die aan dit besluit wordt toegevoegd.

Juridische gronden

Het Burgerlijk Wetboek d.d. 21 maart 1804, artikelen 637-639, 686 e.v.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 41 §1 11° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: de daden van beschikking over onroerende goederen, behalve die, vermeld in artikel 56, § 3, 8°, b)

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeente Sint-Pieters-Leeuw gaat akkoord met de vestiging van een erfdienstbaarheid in het kader van het erosiebestrijdingsproject in de Bezemstraat, op het perceel kadastraal gekend als Sint-Pieters-Leeuw, 1e afdeling, sectie B, nr. 394, eigendom van de heer Basteleus Jean, conform de modaliteiten opgenomen in de belofte in bijlage gevoegd.

Artikel 2

De vestiging van de contractuele erfdienstbaarheid zal worden verankerd in een authentieke akte.

Bijlagen

- Belofte erfdienstbaarheid Bezemstraat nr. 394

GEMEENTE SINT-PIETERS-LEEUEW
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

BELOFTE TOT VESTIGEN VAN EEN CONTRACTUELE ERFDIENSTBAARHEID
in het kader van kleinschalige erosiebestrijdingsmaatregelen

De heer Jean Marcel Basteleus
en mevrouw
gehuwd/wettelijk samenwonende onder het huwelijksstelsel van
wonende te Pedestraat 77, 1602 Vlezenbeek
in hoedanigheid van eigenaar van het goed

hierna 'de eigenaar' genoemd,

verklaart het volgende:

Artikel 1 – Bevoegdheid

De eigenaar bevestigt dat hij de enige eigenaar is van en/of de vereiste bevoegdheid bezit om een contractuele erfdienstbaarheid te vestigen op het volgende onroerende goed:

een perceel, gelegen in landschappelijk waardevol agrarisch gebied , gelegen te Sint-Pieters-Leeuw, gekadastraerd 1ste afdeling, sectie B nr . 0394/00_000 met een oppervlakte van 3188,27m², hierna 'het lijdend erf' genoemd.

Het hierboven vermelde eigendomsrecht is neergelegd ingevolge aankoop / deling / schenking in de akte opgesteld op datum van bij notaris te

ⁱHet hierboven vermelde eigendomsrecht is neergelegd ⁱⁱ in de akte opgesteld op datum van bij notaris te De vorige eigenaar(s):
..... ⁱⁱⁱ

^{iv}Het hierboven vermelde eigendomsrecht is gebaseerd op een erfenis van overleden te op ^v

^{vi}De eigendomstitel(s)/akte(n) zijn ^{vii}

De gemeente plant de aanleg van een erosiemaatregel op het hierna vermelde goed:
percelen gelegen te Sint-Pieters-Leeuw, gekadastraerd 1ste afdeling, sectie B nr . 0395/00_000 en 0396/00_000,
hierna het 'heersend erf' genoemd.

Artikel 2 – Belofte van vestiging van een erfdienstbaarheid

De eigenaar belooft in het algemeen belang en voor het openbaar nut akkoord te gaan met het vestigen van een contractuele erfdienstbaarheid op het 'lijdend erf' volgens de voorwaarden opgenomen in deze belofte ten voordele van het 'heersend erf'.

De erfdienstbaarheid wordt meer in het bijzonder gevestigd voor de uitvoering van de volgende maatregel: het gebruik van de reeds aanwezige ondergrondse afwateringsbuis of de aanleg van een nieuwe ondergrondse afwateringsbuis en de nodige inspectieputten teneinde het water opgevangen in de erosiepoel op het heersend erf te laten aflopen naar de riolering aan de Bezemstraat.

Teneinde na te gaan of de aanwezige buis kan behouden worden of dient vervangen te worden, zullen eerst de nodige inspecties en opmetingen verricht worden door de gemeente. De eigenaar verleent hiervoor een recht van doorgang op het lijdend erf voor het personeel dat voor de gemeente werkt of in opdracht van de gemeente werkt, met inbegrip van al het nodige materiaal voor de onderhoud en controle van de aanwezige afwateringsbuis..

De ingenomen oppervlakte op het lijdend erf omvat een deel van het perceel en bedraagt 427m² op perceel nr. 394 (t.t.z. 6m breedte over de ganse lengte van de buis van 75m), bepaald volgens het plan nr. 019/TK/0066 van 15/04/2019 dat aan deze overeenkomst is gehecht en dat er één deel van uitmaakt.

Vanaf de ondertekening van deze belofte tot de uiterste datum voor het lichten van de optie, zal de eigenaar geen belofte ondertekenen of overeenkomst afsluiten met betrekking tot de toekenning van een zakelijk recht aan derden aangaande dit goed.

Artikel 3 – Voorwaarden voor het lichten van de belofte

Deze belofte is onherroepelijk geldig vanaf de datum van ondertekening van deze verklaring gedurende een termijn van vierentwintig maanden. De gemeente heeft het recht om binnen de voormelde termijn de belofte te lichten met een aangetekende brief. De erfdienstbaarheid wordt dan toegekend vanaf de datum van verzending van deze aangetekende brief;

In de aangetekende brief waarmee de belofte wordt gelicht, wordt vermeld dat de gemeente beschikt over de voor de uitvoering van de werken nodige vergunningen;

Artikel 4 – Bepalingen met betrekking tot het lijdend erf

§1. Gebruikstoestand

De eigenaar verklaart dat de ingenomen oppervlakte van het lijdend erf:

- a) Niet is bezwaard met bijzondere erfdienstbaarheden en dat hij er geen heeft toegestaan.
- b) Niet is belast met een onder- of bovengrondse inneming, tenzij deze vermeld in deze belofte.
- c) Niet het voorwerp uitmaakt van een andere belofte tot vestigen van een contractuele erfdienstbaarheid.

De eigenaar bevestigt dat wanneer wijzigingen worden aangebracht in de gebruikstoestand van het lijdend erf deze geen belemmering vormen voor de erfdienstbaarheid gevestigd in huidige overeenkomst. De eigenaar stelt eventuele gebruikers in kennis van deze erfdienstbaarheid en zorgt ervoor dat van deze overeenkomst melding gemaakt wordt in iedere akte houdende afstand of verhuur van of vestiging van enigerlei recht op voornoemd goed.

§2. Bodemattest

De eigenaar verklaart:

- 1) Dat er op het goed, bij zijn weten geen inrichting gevestigd is of was, of geen activiteit wordt of werd uitgevoerd die opgenomen is in de lijst van inrichtingen en activiteiten die bodemverontreiniging kunnen veroorzaken, zoals bedoeld in artikel 6 van het decreet van 27 oktober 2006 betreffende de bodemsanering en de bodembescherming.
- 2) Geen weet te hebben van bodemverontreiniging die schade kan berokkenen aan de gemeente of aan derden, of die aanleiding kan geven tot een saneringsverplichting, tot gebruiksbeperkingen of tot andere maatregelen die de overheid in dit verband kan opleggen.

De eigenaar mandateert de gemeente om in haar naam een bodemattest aan te vragen en kennis te nemen van de inhoud ervan. De gemeente draagt daarvan de kosten.

Artikel 5 – Modaliteiten van de erfdienstbaarheid

Bij de vestiging van de erfdienstbaarheid worden de hierna vermelde regelingen nagekomen.

§1. Authentieke akte

De contractuele erfdienstbaarheid wordt vastgelegd bij authentieke akte. Deze authentieke akte wordt verleden ten laatste binnen de vier maanden na het lichten van de belofte. De verlijding van de akte gebeurt naar keuze van de gemeente door de daartoe aangestelde notaris of de burgemeester van de gemeente waar het deel van het goed is gelegen. De akte wordt overgeschreven in de openbare registers.

De gemeente draagt alle kosten, erelonen en rechten verbonden aan het verlijden en overschrijven van de authentieke akte in de openbare registers.

§2. Voorwerp van de erfdienstbaarheid

Wanneer de gemeente de belofte licht, gaat de eigenaar akkoord met het vestigen van een contractuele erfdienstbaarheid op het lijdend erf, waarop de gemeente van algemeen belang en openbaar nut, werken wenst uit te voeren.

De erfdienstbaarheid ten laste van het lijdend erf omvat de volgende last:

- 1) De eigenaar aanvaardt de aanleg, het behoud, het eventuele nazicht en het eventuele herstel door de gemeente, van ondergrondse afwateringsbuizen en de nodige inspectieputten, teneinde het water opgevangen in de erosiepoel op het hoger gelegen perceel vertraagd te laten aflopen naar de riolering op de Bezemstraat.
- 2) De eigenaar verleent een recht van doorgang op het lijdend erf voor het personeel dat voor de gemeente werkt of in opdracht van de gemeente werkt, met inbegrip van al het nodige materiaal voor het vereiste periodieke onderhoud en de controle van de afwateringsbuis.

Na de eventuele heraanleg van de afwateringsbuis in de ondergrond en de inspectieputten, zal de gemeente op zijn kosten het lijdend erf herstellen.

De gemeente neemt alle nodige voorzorgen opdat de aanleg en het eventuele nazicht en herstel het minst mogelijke ongemak veroorzaakt voor de eigenaar.

De gemeente stuurt minstens 15 dagen voor de aanvang van de eventuele werken een eenvoudige kennisgeving aan de eigenaar.

§3. Duur

De erfdienstbaarheid is verbonden aan het lijdend erf en geldt voor onbepaalde duur zolang deze nuttig is voor de erosiebestrijdingsmaatregelen gerealiseerd op het heersend erf vanaf de ondertekening van deze overeenkomst ongeacht de eigenaar van het lijdend erf en ongeacht de eigenaar van het heersend erf.

§4. Vergoeding

De erfdienstbaarheid wordt kosteloos verleend.

§5. Schade

Na de eventuele heraanleg van de afwateringsbuizen in de ondergrond en de plaatsing van inspectieputten, zal de gemeente op haar kosten het lijdend erf herstellen in de oorspronkelijke staat.

De gemeente vergoedt de eigenaar voor materiële schade veroorzaakt bij de aanleg, onderhoud en mogelijk herstel bij schade aan de constructies.

De eigenaar onthoudt zich van alle daden die mogelijke schade zou kunnen veroorzaken aan de constructies. De eigenaar mag dus geen werken of ingrepen uitvoeren die de afwateringsbuizen in de ondergrond of de inspectieputten beschadigen.

§6. Onderhoud en herstellingen

De gemeente onderhoudt alle door hemzelf of voor hem op het lijdend erf verwezenlijkte of aangebrachte constructies van welke aard ook op zijn kosten

De eigenaar houdt zich bij het gebruik van het lijdend erf aan de volgende afspraken: Binnen een strook van 6 m (zie plan in bijlage), mag de eigenaar behoudens voorafgaande instemming van de gemeente, niet overgaan tot:

- het oprichten van gebouwen of gesloten lokalen
- het wijzigen van het maaiveldniveau
- het stapelen van goederen of materiaal met een gewicht groter dan 1 ton/m²
- het heien van palen of piketten in de grond die de buis kunnen beschadigen
- het rijden over de buis met rollend materiaal met een aslast zwaarder dan 1 ton, inclusief mechanische graafuigen
- het planten van bomen of diepwortelende struiken

§7. Eigendom

De eigenaar heeft geen eigendomsrechten of andere rechten op de door de gemeente aangelegde ondergrondse constructies.

Artikel 6 – Vergunningen

De gemeente zorgt, indien vereist, voor de vergunningen nodig voor het gebruik of de bouw/installatie van de constructies in de ondergrond van het lijdend erf.

De gemeente draagt de kosten die daaraan verbonden zijn.

Artikel 7 – Bijlage

Het plan met tracé voor aanleg van de constructies in de ondergrond van het lijdend erf.

Opgesteld te SINT-PIETERS-LEEUW, op 15/7/20, in twee originele exemplaren waarvan elke partij erkent een door alle partijen ondertekend exemplaar ontvangen te hebben.

De eigenaar,

de heer Jean Marcel Basteleus

De gemeente,

Namens het college van burgemeester en schepenen

De heer Walter Vastiau
algemeen directeur

de heer Luc Deconinck
burgemeester

ⁱ Optioneel indien gegevens beschikbaar.

ⁱⁱ In te voegen wat toepasselijk is: ingevolge aankoop / ingevolge deling / ingevolge schenking

ⁱⁱⁱ Alinea schrappen indien niet past.

^{iv} Optioneel indien gegevens beschikbaar.

^v Alinea schrappen indien niet past.

^{vi} Optioneel indien gegevens beschikbaar.

^{vii} In te voegen wat toepasselijk is: niet beschikbaar / beschikbaar – bijgevoegd / beschikbaar en in het bezit van notaris

Personeel & onderwijs

10	2020_GR_00147	Wijziging rechtspositieregeling: implementatie sectoraal akkoord 2020 - Beslissing GOEDGEKEURD
----	---------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De raad bepaalt welke sociale voordelen de personeelsleden krijgen.

Om het sectoraal akkoord (afgesloten 8 april 2020) uit te voeren, moeten de personeelsleden vanaf 2020 een koopkrachtverhoging van minimum 200 EUR krijgen. Het voorstel is om in 2020 200 EUR aan ecocheques toe te kennen en vanaf 2021 250 EUR.

Een ander voorstel is om de bedragen van de pensioenpremie op te trekken. In de huidige regeling, ingevoerd in 2011, kom je na 8 jaar aan het maximumbedrag (280 EUR). Indien we overstappen naar het fiscaal maximum (1.000 EUR) is dit 25 jaar. Voor personeelsleden die een lange carrière hebben gehad bij ons bestuur is de beloning groter voor hun vele jaren dienst. Wie bijvoorbeeld 30 jaar dienst heeft, krijgt in de huidige regeling 9 euro 33 cent per dienstjaar, in de nieuwe regeling wordt dit 33 euro 33 cent per dienstjaar.

De gemeenteraad voerde in 2010 de tweede pensioenpijler voor de contractanten in. Op 19 december 2019 werd deze bijdrage gewijzigd van 1% naar 3%. Er werd nadien geconstateerd dat hierover oorspronkelijk niets werd opgenomen in de rechtspositieregeling.

Aan de gemeenteraad van heden wordt een beperkte aanpassing van de rechtspositieregeling, in hoofdstuk VI de sociale voordelen, als volgt ter goedkeuring voorgelegd.

- toevoeging afdeling ecocheques
- toevoeging afdeling tweede pensioenpijler
- wijziging pensioenpremie

Het dossier werd gunstig geadviseerd door het college op 24 augustus 2020, voorgelegd aan het Bijzonder Onderhandelings- en Overlegcomité op 11 september 2020 en de commissie BAO van 17 september 2020.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het voorstel van wijziging van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel goed te keuren.

Juridische gronden

Wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten.

Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van o.a. gemeentepersoneel.

De rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel, vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 11 december 2008, en latere wijzigingen.

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Gemeenteraadsbeslissing van 27 april 2017 houdende de vaststelling van het organogram, en latere wijzigingen.

Gemeenteraadsbeslissing van 24 oktober 2019 houdende de vaststelling van het personeelsplan, en latere wijzigingen.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Raming ecocheques:

	200 euro	250 euro
Totaal op basis personeel in referentieperiode 1 oktober 2019 en 30 september 2020	58 200 euro	72 365 euro
Totaal bezetting op 31/7	60 800 euro	76 000 euro
Totaal personeelsplan	67 800 euro	84 750 euro

Raming pensioenpremie:

	14 personeelsleden met pensioen in 2020
Kost huidige regeling	3 010 EUR
Kost met nieuwe regeling	10 240 EUR

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad voert onder hoofdstuk VI 'De sociale voordelen' van de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel een afdeling 7 'Ecocheques' als volgt toe:

Artikel 235 bis

Paragraaf 1

Er worden ecocheques toegekend voor de referentieperiode 1 oktober tot en met 30 september. De eerste referentieperiode start op 1 oktober 2019 met een maximumbedrag van 200 EUR. Vanaf 1 oktober 2020 bedraagt het maximumbedrag 250 EUR.

Paragraaf 2

Elke periode met recht op salaris geeft recht op ecocheques à rato van de tewerkstellingsbreuk. Bij wijziging in de tewerkstellingsbreuk tijdens de referentieperiode wordt op het einde van de referentieperiode een gewogen gemiddelde genomen om de tewerkstellingsbreuk binnen de referentieperiode te bepalen.

Het maximumbedrag wordt berekend op basis van volgende schijven:

Tewerkstellingsbreuk	Maximumbedrag (dd. 1 oktober 2019)	Maximumbedrag (dd. 1 oktober 2020)
Voltijds	200 EUR	250 EUR
4/5 ^{de} tewerksstelling (vanaf 30,4/38)	160 EUR	200 EUR
3/5 ^{de} tewerksstelling (vanaf 22,8/38 tot 30,4/38)	120 EUR	150 EUR
1/2 ^{de} tewerksstelling (vanaf 19/38 tot 22,8/38)	100 EUR	125 EUR
Minder dan 1/2 ^{de} tewerksstelling	80 EUR	100 EUR

Effectieve arbeidsprestaties moeten blijken uit het tijdsregistratiesysteem.

Volgende afwezigheden zonder salaris worden gelijkgesteld:

- Jeugdvakantie
- Seniorvakantie
- Europese vakantie
- Bevallingsrust
- Geboorteverlof

De hierna vermelde categorieën van personeelsleden hebben geen recht op ecocheques:

- aangesteld met een studentencontract;
- aangesteld met een arbeidsovereenkomst in het kader van de sociaal-culturele sector.

Paragraaf 3

Op de jaarlijkse individuele rekening van het personeelslid wordt vermeld: het aantal toegekende ecocheques. De ecocheques worden éénmaal per jaar uitgereikt op het einde van de maand oktober. Indien een personeelslid vroeger uit dienst gaat, worden deze pro rata het aantal dagen in dienst verrekend in de referentieperiode en toegekend op de datum van uitdiensttreding.

Paragraaf 4

De geldigheidsduur van de ecocheques in elektronische vorm bedraagt 24 maanden. De waarde van één ecocheque is gelijk aan 5 euro. Indien de berekening een decimaal getal oplevert, wordt het afgerond naar de hogere eenheid.

Artikel 2

De gemeenteraad voert onder hoofdstuk VI 'De sociale voordelen' van de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel een afdeling 8 'Tweede pensioenpijler' als volgt toe:

Artikel 235 ter

De bijdrage voor de tweede pensioenpijler wordt voor het contractueel personeel vastgesteld op 3 % van het pensioengevend jaarloon vanaf 1 januari 2020.

Artikel 3

De gemeenteraad wijzigt onder hoofdstuk VI 'De sociale voordelen' van de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel een afdeling 6 'Pensioenpremie' als volgt:

Artikel 235

Paragraaf 2

Deze premie bedraagt 40 euro per volledig dienstjaar tewerkstelling bij het bestuur, met een minimale waarde van 120 euro en een maximale waarde van 1000 euro.

11	2020_GR_00146	Toekennen van een consumptiecheque - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Sinds maart 2020 heeft COVID-19 ons dagelijks leven veranderd. Het lokaal bestuur werd snel gezien als essentiële dienstverlener. De medewerkers van het lokaal bestuur werden tijdens de eerste corona-golf in België op de proef gesteld. Diensten werden gesloten, thuiswerk werd verplicht, medewerkers sprongen tijdelijk of langdurig bij in andere (externe) diensten. Kortom, van vele medewerkers werd een uitzonderlijke flexibiliteit gevraagd, waardoor de dienstverlening in Sint-Pieters-Leeuw steeds verzekerd werd.

De federale regering geeft werkgevers de mogelijkheid om een consumptiecheque, als dankbaarheid, ter waarde van maximum 300 euro toe te kennen aan zijn werknemers die vrijgesteld is van sociale bijdragen.

Deze cheque moet voor 31 december 2020 uitgereikt worden en is geldig tot en met 7 juni 2021. Deze kan enkel gebruikt worden voor de horeca-, cultuur- en sportsector, welke de federale regering wil ondersteunen.

Het dossier werd gunstig geadviseerd door het college op 24 augustus 2020, voorgelegd aan het Bijzonder Onderhandelings- en Overlegcomité op 11 september 2020 en de commissie BAO van 17 september 2020.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het voorstel goed te keuren.

Juridische gronden

Het koninklijk besluit van 15 juli 2020 tot invoeging van een artikel 19quinquies in het koninklijk besluit van 28 november 1969 tot uitvoering van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, en alle latere wijzigingen.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

De financiële middelen voor de realisatie van dit dossier worden geraamd op 96.000 EUR (320 VTE).

De nodige kredieten zullen voorzien worden bij budgetwijziging 2020.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord om consumptiecheques toe te kennen aan de medewerkers die in dienst waren tussen 1 maart 2020 en 30 juni 2020.

Artikel 2

Het maximumbedrag van de consumptiecheques bedraagt 300 EUR en wordt pro rata de tewerkstellingsbreuk en het aantal gewerkte dagen van het personeelslid berekend.

Artikel 3

De waarde van één cheque bedraagt 5 EUR en deze zullen uitgereikt worden in de maand oktober 2020.

Bijlagen

- Voorbereidende_nota.docx

Mobiliteit, Lokale economie, Landbouw & markten

20:36 - Godefroid Pirsoul verlaat de zitting

20:40 - Godefroid Pirsoul betreedt de zitting

12	2020_GR_00155	Aanvullend verkeersreglement Galgstraat: aanbrengen overlangse markering (onderbroken witte aslijn) - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Ter hoogte van de woningen op de Galgstraat van kruispunt Pauwke tot en met nr. 261, en van de rotonde met de Lotstraat tot en met nr. 223, stellen we vast dat de doorgang in de Galgstraat geregeld wordt bemoeilijkt door geparkeerde voertuigen. Gezien de nabijheid van enerzijds een verkeerslichten geregeld kruispunt en anderzijds een rotonde leidt dit tot conflictsituaties ten nadele van de verkeersveiligheid. Om te voorkomen dat er geparkeerd wordt op deze locaties, wordt voorgesteld om een onderbroken witte aslijn aan te brengen op de Galgstraat:

- Vanaf rotonde Lotstraat tot en met huisnummer 223
- Vanaf kruispunt Pauwke tot en met huisnummer 261

Juridische gronden

Nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988.

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

Wet van 18 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.

Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 betreffende de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009 betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 22 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Gust Crabbe; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Luc Deconinck; Paul Defranc; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Guy Jonville; Bart Keymolen; Eddy Longeval; Natacha Martel; Wim Peeters; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Steeman; Jeroen Tiebout; Betty Willems
- 1 stem(men) tegen: Kathleen D'Herde
- 6 onthouding(en): Jean Cornand; Lydie De Smet; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul

Besluit

Artikel 1

Wegmarkeringen Galgstraat - gemeenteweg:

In de Galgstraat wordt een onderbroken witte aslijn aangebracht:

- vanaf de rotonde met de Lotstraat tot en met huisnummer 215;
- vanaf kruispunt Pauwke tot en met huisnummer 261.

Deze maatregel wordt gesignaleerd door wegmarkeringen overeenkomstig art. 72.3 van de wegcode.

Artikel 2

Onderhavig aanvullend verkeersreglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid, Mobiliteit en Verkeersveiligheid van het Departement Mobiliteit en Openbare Werken.

13	2020_GR_00156	Aanvullend verkeersreglement Pepingensesteenweg: aanbrengen overlangse markering (onderbroken witte aslijn) - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Ter hoogte van de woningen op de Pepingensesteenweg van kruispunt Pauwke tot en met nr. 40, stellen we vast dat de doorgang in de Pepingensesteenweg geregeld wordt bemoeilijkt door geparkeerde voertuigen. Gezien de nabijheid van een verkeerslichten geregeld kruispunt leidt dit tot conflictsituaties ten nadele van de verkeersveiligheid. Om te voorkomen dat er geparkeerd wordt op deze locaties, wordt voorgesteld om een onderbroken witte aslijn aan te brengen op de Pepingensesteenweg:

- Vanaf kruispunt Pauwke tot en met huisnummer 40

Juridische gronden

Nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988.

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

Wet van 18 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968.

Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 betreffende de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009 betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 22 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Gust Crabbe; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Luc Deconinck; Paul Defranc; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Guy Jonville; Bart Keymolen; Eddy Longeval; Natacha Martel; Wim Peeters; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Steeman; Jeroen Tiebout; Betty Willems
- 1 stem(men) tegen: Kathleen D'Herde
- 6 onthouding(en): Jean Cornand; Lydie De Smet; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul

Besluit

Artikel 1

Wegmarkeringen Pepingensesteenweg- gemeenteweg:

In de Pepingensesteenweg wordt een onderbroken witte aslijn aangebracht:

- vanaf kruispunt Pauwke tot en met huisnummer 40.

Deze maatregel wordt gesignaleerd door wegmarkeringen overeenkomstig art. 72.3 van de wegcode.

Artikel 2

Onderhavig aanvullend verkeersreglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid, Mobiliteit en Verkeersveiligheid van het Departement Mobiliteit en Openbare Werken.

Patrimonium & Openbare ruimte

14	2020_GR_00149	2020-063 - Vernieuwen dak wachthuisje kerkhof Vlezenbeek - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - Beslissing
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

In het kader van de opdracht "Vernieuwen dak wachthuisje kerkhof Vlezenbeek " werd een bestek met nr. 2020-063 opgesteld door de Technische dienst.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 41.322,31 excl. btw of € 50.000,00 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Juridische gronden

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 139.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2020, op budgetcode 2210307/04/0990 (actie/raming RA301676).

Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. 2020-063 en de raming voor de opdracht "Vernieuwen dak wachthuisje kerkhof Vlezenbeek ", opgesteld door de Technische dienst worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 41.322,31 excl. btw of € 50.000,00 incl. 21% btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2020, op budgetcode 2210307/04/0990 (actie/raming RA301676).

Bijlagen

- 2020_09_25_Bestek - Model 3P.doc

BESTEK
VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR
WERKEN
MET ALS VOORWERP
"VERNIEUWEN DAK WACHTHUISJE
KERKHOF VLEZENBEEK "

ONDERHANDELINGSPROCEDURE
ZONDER VOORAFGAANDE
BEKENDMAKING

Opdrachtgevend bestuur



Ontwerper

Technische dienst, Sarie Van Landeghem
Pastorijstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Inhoudsopgave

Aanleiding en motivering	1
Juridische gronden	2
Regelgeving: bevoegdheid	2
Financiële informatie.....	2
Aanleiding en motivering	2
Juridische gronden	3
Regelgeving: bevoegdheid	3
Financiële informatie.....	3
Aanleiding en motivering	3
Juridische gronden	4
Regelgeving: bevoegdheid	4
Financiële informatie.....	4
Aanleiding en motivering	4
Juridische gronden	6
Regelgeving: bevoegdheid	6
Financiële informatie.....	7
Aanleiding en motivering	7
Juridische gronden	8
Regelgeving: bevoegdheid	8
Financiële informatie.....	8
Aanleiding en motivering	9
Juridische gronden	9
Regelgeving: bevoegdheid	9
Visum: Visum verleend	9
Motivering	9
Financiële informatie.....	9
Aanleiding en motivering	10
Juridische gronden.....	11
Regelgeving: bevoegdheid	11
Financiële informatie.....	11
Visum financieel directeur	11
Aanleiding en motivering	12
Juridische gronden.....	13
Regelgeving: bevoegdheid	13
Financiële informatie.....	13
Aanleiding en motivering	13
Juridische gronden.....	14

Regelgeving: bevoegdheid	14
Financiële informatie.....	14
Aanleiding en motivering	22
Juridische gronden.....	22
Regelgeving: bevoegdheid	23
Financiële informatie.....	23
Aanleiding en motivering	25
Juridische gronden.....	26
Regelgeving: bevoegdheid	26
Financiële informatie.....	26
Aanleiding en motivering	27
Juridische gronden.....	27
Regelgeving: bevoegdheid	27
Financiële informatie.....	27
Aanleiding en motivering	28
Juridische gronden.....	28
Regelgeving: bevoegdheid	29
Financiële informatie.....	29
Aanleiding en motivering	30
Juridische gronden.....	30
Regelgeving: bevoegdheid	30
Financiële informatie.....	30
Administratieve bepalingen	37
Beschrijving van de opdracht.....	38
Identiteit van de aanbesteder	38
Plaatsingsprocedure	38
Prijsvaststelling	38
Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie	38
Vorm en inhoud van de offerte	39
Indienen van de offerte	40
Opening van de offertes.....	40
Verbintenistermijn	40
Gunningscriteria	40
Varianten	41
Opties	41
Keuze van offerte	41
Contractuele bepalingen	41
Leidend ambtenaar	41

Onderaannemers	42
Verzekeringen	43
Borgtocht	43
Herzieningsclausule: Prijsherzieningen.....	43
Uitvoeringstermijn	43
Betalingstermijn	43
Waarborgtermijn	44
Voorlopige oplevering.....	44
Definitieve oplevering.....	44
Illegaal verblijvende onderdanen	45
Loon verschuldigd aan werknemers.....	46
Technische bepalingen	46
Vorbereidende werken	46
Uit te voeren werken.....	46
Werfinstallatie en werfcoördinatie.....	46
Afbraakwerken	46
Timmerwerken	47
Toren	47
Waterdichting	47
Afwatering	47
Opruimen van de werf	47
BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER	50
BIJLAGE B: ATTEST VAN PLAATSBEZOEK.....	54
BIJLAGE C: BANKVERKLARING	55
BIJLAGE D: SAMENVATTENDE OPMETING	57
Aanleiding en motivering	58
Juridische gronden.....	58
Regelgeving: bevoegdheid	58
Financiële informatie.....	58
Aanleiding en motivering	59
Juridische gronden.....	59
Regelgeving: bevoegdheid	60
Financiële informatie.....	60
Aanleiding en motivering	91
Juridische gronden.....	91
Regelgeving: bevoegdheid	91
Financiële informatie.....	91
Aanleiding en motivering	101

Juridische gronden	101
Regelgeving: bevoegdheid	101
Financiële informatie	101
Aanleiding en motivering	109
Juridische gronden	109
Regelgeving: bevoegdheid	109
Financiële informatie	109

Ontwerper

Naam: Technische dienst
Adres: Pastorijstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw
Contactpersoon: Sarie Van Landeghem
Telefoon: 02 371 22 86
Fax: 02/331.44.90
E-mail: sarie.vanlandeghem@sint-pieters-leeuw.be

Toepasselijke reglementering

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Wet van 20 maart 1991 houdende regeling van de erkenning van aannemers van werken, vastgesteld door het koninklijk besluit van 26 september 1991.
6. Ministerieel besluit van 27 september 1991 tot nadere bepaling van de indeling van de werken volgens hun aard in categorieën en onder- categorieën met betrekking tot de erkenning van aannemers.
7. Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk en het koninklijk besluit van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen, en latere wijzigingen.
8. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
9. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen

Geen

GDPR-clausule

Indien er in het kader van deze opdracht een verwerkersovereenkomst dient te worden gesloten tussen de aanbestedende overheid en de ondernemer, conform de bepalingen van de GDPR, zal hierbij gebruik worden gemaakt van het model van verwerkersovereenkomst opgesteld door de VVSG.

Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze werken: Vernieuwen dak wachthuisje kerkhof Vlezenbeek .

Toelichting: Het dak van het wachthuisje op het kerkhof van Vlezenbeek is in slechte staat. De toren van het huisje werd reeds verwijderd, omdat deze volledig rot was en er gevaar was dat deze zou afbreken bij hevige wind.

Plaats van uitvoering: Kerkhoven > Kerkhof Vlezenbeek

Identiteit van de aanbesteder

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw

Pastorijstraat 21

1600 Sint-Pieters-Leeuw

Plaatsingsprocedure

Overeenkomstig artikel 42, § 1, 1^o a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 139.000,00 niet) van de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opdracht te gunnen op basis van de initiële inschrijvingen zonder onderhandelingen te voeren.

Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen globale prijs.

De opdracht tegen een globale prijs is een opdracht waarbij een forfaitaire prijs het geheel van de prestaties van de opdracht of van elke post dekt.

Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)

Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)

Nr.	Selectiecriteria
1	Een passende bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 11 van het KB van 18 april 2017.

2	Een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht is, over de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.
---	---

Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)

Nr.	Selectiecriteria
1	Een lijst van de werken die gedurende de laatste vijf jaar werden verricht en vergezeld gaat van certificaten die bewijzen dat de belangrijkste werken naar behoren zijn uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat.

Vereiste erkenning van aannemers (categorie en klasse - de klasse wordt bepaald op het ogenblik van de gunning)

D (Bouwwerken), Klasse 1

D12 (Bedekkingen die niet in metaal of asfalt zijn), Klasse 1

Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de samenvattende opmeting in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Alle documenten opgesteld of vervolledigd door de inschrijver of zijn gevolmachtigde zijn gedateerd en door hem ondertekend.

Als de ondertekening gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt bij de offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een afschrift van zijn volmacht.

Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de offerte als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen, technische specificaties kunnen beïnvloeden, moeten eveneens door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend worden.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

Plaatsbezoek

Op straffe van nietigheid van zijn offerte, wordt de inschrijver verwacht een plaatsbezoek uit te voeren.

De inschrijver dient het attest in bijlage correct ingevuld toe te voegen aan zijn offerte.

Indienen van de offerte

De offerte opgesteld op papier wordt in een definitief gesloten envelop gestoken waarop het volgende wordt vermeld: het besteknummer (2020-063) of het opdrachtvoorwerp. Ze wordt via een postdienst verzonden of door een drager afgegeven.

De offerte wordt geadresseerd aan:

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw
Technische dienst
Sarie Van Landeghem
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

De drager overhandigt de offerte aan Sarie Van Landeghem of deponeert ze in de daartoe bestemde offertebus op het bovenstaande adres.

De offerte moet de aanbestedende overheid bereiken vóór 16 oktober 2020 om 11.00 uur, hetzij bij gewone of aangetekende zending, hetzij door afgifte op bovenvermeld adres.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende post binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van het bestek, bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de reden.

Opening van de offertes

Er is geen publieke opening van de offertes.

Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 90 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

Gunningscriteria

Prijs is het enige gunningscriterium. De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld op basis van de prijs.

Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

Opties

Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.
Vrije opties worden niet toegelaten.

Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld op basis van de prijs.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht.

Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

Leidend ambtenaar

De leiding over de uitvoering van de werken zal gebeuren door de leidend ambtenaar:

Naam: Sarie Van Landeghem

Adres: Technische dienst, Pastorijstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Telefoon: 02 371 22 86

Fax: 02/331.44.90

E-mail: sarie.vanlandeghem@sint-pieters-leeuw.be

Onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

De opdrachtnemer is verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer maakt, ten laatste bij de aanvang van de uitvoering van de opdracht de volgende gegevens over aan de aanbesteder: naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers van alle onderaannemers, ongeacht hun aandeel of plaats in de keten van onderaanneming, die bij de uitvoering van de opdracht betrokken zijn, voor zover deze gegevens op dat moment bekend zijn. Hetzelfde geldt bij opdrachten voor diensten die ter plaatse onder rechtstreeks toezicht van de aanbesteder moeten worden uitgevoerd.

De opdrachtnemer is tijdens de volledige looptijd van de opdracht gehouden de aanbesteder onverwijld in kennis te stellen van alle wijzigingen van de in het eerste lid bedoelde gegevens, alsmede van de vereiste gegevens betreffende eventuele nieuwe onderaannemers die hij nadien bij de uitvoering van deze werken of verlening van deze diensten zal betrekken.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt.

De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de aanbesteder aantoonbare toereikende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

De opdrachtnemer dient aan de leidende ambtenaar het bewijs voor te leggen dat, op het ogenblik dat hij de uitvoering van een deel van de opdracht aan een onderaannemer toevertrouwt, deze voldoet, in verhouding tot het deel van de opdracht dat hij zal uitvoeren, aan de wetgeving houdende regeling van de erkenning van de aannemers van werken (verplichte erkenning van zodra het bedrag der werken 75.000 € of meer bedraagt voor wat de in categorieën ingedeelde werken betreft en 50.000 € of meer voor wat de in ondercategorieën ingedeelde werken betreft).

Dit bewijs kan blijken uit het voorleggen van :

- De passende erkenning;
- Voor buitenlandse inschrijvers: de inschrijving op de officiële lijst van de erkende aannemers in een andere Lidstaat van de Europese Unie voor zover die erkenning gelijkwaardig is overeenkomstig de voorwaarden gesteld in artikel 4, § 1. van de Erkenningwet van 20 maart 1991;
- De bewijzen dat ze voldoen aan de voorwaarden gesteld door of krachtens de Wet van 20 maart 1991.

In de twee laatste gevallen maakt de aanbestedende overheid de desbetreffende bewijzen voor advies over aan de erkenningscommissie waarna de bevoegde minister bij positief advies van de commissie een getuigschrift van erkenning aflevert.

Conform artikel 1798 van het Burgerlijk Wetboek, heeft de onderaannemer een rechtstreekse vordering ten opzichte van de bouwheer.

Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

Borgtocht

Er wordt geen borgtocht gevraagd.

Herzieningsclausule: Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

Uitvoeringstermijn

De aanbestedende overheid specificeert geen uitvoeringstermijn.

Betalingstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van ontvangst van de schuldvordering en de gedetailleerde staat van de gerealiseerde werken.

De betaling van de aan de aannemer verschuldigde sommen vindt plaats binnen de 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de hierboven vermelde verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgestelde factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

Elektronische facturatie

De aanbestedende dienst aanvaardt de verzending van facturen in elektronische vorm (in XML-formaat volgens de PEPPOL bis standaard), overeenkomstig artikel 192/1 van de wet van 17/06/2016.

De facturen kunnen ingediend worden rechtstreeks via <https://digital.belgium.be/e-invoicing> of via uw boekhoudprogramma (verbonden met het PEPPOL netwerk).

De elektronische factuur bevat minimaal de volgende kernelementen:

- 1° proces- en factuurkenmerken;
- 2° factuurperiode;
- 3° informatie over de verkoper;
- 4° informatie over de koper;
- 5° informatie over de begunstigde van de betaling;
- 6° informatie over de fiscaal vertegenwoordiger van de verkoper;
- 7° verwijzing naar de overeenkomst;
- 8° leveringsdetails;
- 9° betalingsinstructies;
- 10° informatie over kortingen of toeslagen;
- 11° informatie over de factuurposten;
- 12° totalen op de factuur;
- 13° uitsplitsing van de btw per tarief.

Waarborgtermijn

De waarborgtermijn voor deze werken bedraagt 12 kalendermaanden.

De waarborgtermijn begint vanaf de dag van de voorlopige oplevering.

Voorlopige oplevering

Wanneer het bouwwerk op de daartoe vastgestelde datum wordt voltooid en voor zover de resultaten van de keuringen en van de voorgeschreven proeven gekend zijn, wordt binnen 15 dagen na bovengenoemde datum, naargelang het geval, een proces-verbaal van voorlopige oplevering of van weigering van oplevering opgemaakt.

Wanneer het werk vóór of na die datum wordt voltooid, geeft de aannemer daarvan bij aangetekende zending of bij elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt kennis aan de leidend ambtenaar en vraagt terzelfdertijd de voorlopige oplevering. Binnen 15 dagen na de datum waarop het verzoek van de aannemer wordt ontvangen en voor zover de resultaten van de keuringen en van de voorgeschreven proeven zijn gekend, wordt een proces-verbaal van voorlopige oplevering of van weigering van oplevering opgemaakt.

Definitieve oplevering

Binnen de 15 kalenderdagen vóór de dag waarop de waarborgtermijn verstrijkt, wordt naargelang het geval een proces-verbaal van definitieve oplevering of van weigering van oplevering opgemaakt.

Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

Technische bepalingen

Voorbereidende werken

De aannemer voorziet de nodige maatregelen voor de veilige uitvoering van de werken, vanaf de aanvang en tijdens de volledige duur ervan.

Uit te voeren werken

Werfinstallatie en werfcoördinatie

- Veiligheidsmaatregelen volgens de geldende reglementen.
- Afbakenen van de werfzone (bezoekers kerkhof).
- Regelmatig schoonmaken van de werf en afvoeren van afval.

Afbraakwerken

Afbreken van de bestaande dakbedekking in natuurleien (exclusief onderliggende bebording) + afvoeren afval.

Timmerwerken

De toren werd reeds verwijderd van het dak. Op de foto hieronder wordt getoond hoe de toren eruitzag. Bedoeling is om een nieuwe toren te timmeren naar vorig model. In de 4 galmgaten moeten vogelwerende netten voorzien worden.

Toren

De toren wordt bekleed met natuurleien naar vorig model + torenspits en het aanwerken van natuurleien in het hoofddak.

Waterdichting

- Leveren en plaatsen van soepel onderdakfolie + tengellatten 15mm.
- Leveren en plaatsen van natuurleien (formaat 17/28) geplaatst in inox leihaken op bestaande bebording.
- Leveren en plaatsen van natuurleien (formaat 17/28) geplaatst in inox leihaken (boog) op bestaande bebording.
- Nokafwerking.
- Noordbomen.

Afwatering

Kilgoot in zink

Opruimen van de werf

Opruimen en afvoeren van alle afval.





BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
"VERNIEUWEN DAK WACHTHUISJE KERKHOF VLEZENBEEK "

Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend door de inschrijver. Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)

Rechtspersoon

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)

Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke vennootschap)

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Telefoon:

GSM:

Fax:
E-mail:
Contactpersoon:

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:
Hoedanigheid of beroep:
Nationaliteit:
Adres hetzij zetel:

Telefoon:
GSM:
Fax:
E-mail:
Contactpersoon:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

De combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING
OVEREENKOMSTIG DE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR
BOVENGENOEMDE OVERHEIDSOPDRACHT (2020-063):

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....
.....

(in letters, inclusief btw)

.....
.....
.....
.....

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:
Ondernemingsnummer (alleen in België):
Inschrijving op de lijst van de erkende aannemers nr.:
Categorie(ën), ondercategorie(ën) en klasse(n):
Ingeval van voorlopige erkenning: datum van toekenning:

Erkenning van aannemers van werken

(Waarschuwing: valse verklaringen betreffende de erkenning van aannemers van werken kunnen leiden tot de toepassing van een in art. 19 van de Wet van 20 maart 1991 bepaalde sanctie.)

Ofwel (1)

De erkenning stemt overeen met de (onder-)categorie en klasse zoals bepaald door het bestek en het bedrag van deze offerte.

Rekening houdend met de stand van de aan gang zijnde aannemingen zal het maximumbedrag van de gelijktijdig uit te voeren werken, dat is vastgelegd voor de verkregen erkenningsklasse, door de sluiting van deze opdracht niet worden overschreden.

Ofwel (1)

De erkenning stemt overeen met de (onder-)categorie en klasse zoals bepaald door het bestek en het bedrag van deze offerte.

Door de sluiting van deze opdracht zal het maximumbedrag van de gelijktijdig uit te voeren werken, dat is vastgelegd voor de verkregen erkenningsklasse, worden overschreden.

De voorgeschreven afwijkingsaanvraag is bij deze offerte gevoegd.

Ofwel (1)

De bewijzen van erkenning in een andere Lidstaat van de Europese Unie en van de gelijkwaardigheid van die erkenning zijn bij deze offerte gevoegd.

Ofwel (1)

De bewijzen dat aan de voorwaarden voor erkenning is voldaan, zijn bij deze offerte gevoegd.

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) van de financiële instelling geopend op naam van

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de gedateerde en ondertekende documenten, die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te

.....
.....

De

.....
.....

De inschrijver,

Handtekening:

.....
...

Naam en voornaam:

.....

Functie:

.....
.....

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

BIJLAGE B: ATTEST VAN PLAATSBEZOEK

Dossier : 2020-063

Voorwerp : Vernieuwen dak wachthuisje kerkhof Vlezenbeek

Gunningswijze : onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

Ik, ondergetekende:

.....
...

afgevaardigde van Gemeente Sint-Pieters-Leeuw

verklaar dat:

.....
.....

vertegenwoordiger van:

.....
.....

.....
.....

op de plaats heeft bezocht, om alle elementen te verifiëren
nodig om een offerte op te kunnen stellen.

Ondertekening:

Voor de inschrijver,

Voor Gemeente Sint-Pieters-Leeuw,

Dit attest moet ingevuld bij de offerte gevoegd worden.

BIJLAGE C: BANKVERKLARING

Deze verklaring betreft volgende overheidsopdracht: Vernieuwen dak wachthuisje kerkhof Vlezenbeek (2020-063)

Hierbij bevestigen wij U dat de

.....
(naam vennootschap) onze cliënt is sinds(datum).

Wat betreft de financiële relatie bank-client

De financiële relaties die wij onderhouden met deze cliënt hebben tot op heden,(datum), beantwoord aan onze verwachtingen.

Op basis van de gegevens waarover onze bank vandaag beschikt hebben wij geen ongunstige elementen vastgesteld en deze cliënt heeft tot op heden, voor zover wij kunnen nagaan en met betrekking tot de ons gekende contracten en projecten, de financiële capaciteit gehad om de contracten of projecten uit te voeren die haar werden toegewezen.

De (naam vennootschap) geniet ons vertrouwen en

ofwel : onze bank stelt op dit ogenblik volgende kredietlijnen ter beschikking van deze vennootschap (alleen vermelden met de voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de cliënt) :

.....

ofwel : onze bank stelt op dit ogenblik kredietlijnen ter beschikking van de vennootschap.

ofwel : onze bank is bereid eventuele kredietaanvragen of een aanvraag voor borgstelling met het oog op de uitvoering van de opdracht te onderzoeken.

ofwel : (geen van de drie voorafgaande verklaringen).

Deze verklaring houdt geen verbintenis in van onzentwege voor de toekomst en onze bank neemt dienaangaande geen enkele verantwoordelijkheid.

Wat betreft de notoriëteit van de cliënt

De (naam vennootschap) bekleedt een belangrijke plaats (ofwel : is actief) in de sector van

.....

Tot op heden en voor zover we konden nagaan heeft ze een uitstekende (ofwel : goede) technische reputatie en is gebleken dat ze werd geleid door bekwame en achtbare personen. De bank kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor de juistheid en de volledigheid van haar verschaft informatie. De feiten die in de toekomst deze verklaring zouden beïnvloeden kunnen U niet automatisch worden medegedeeld.

Opgemaakt in , op

.....

Benaming bank, naam en titel ondertekenaar en handtekening

Dit attest moet ingevuld bij de offerte gevoegd worden.

BIJLAGE D: SAMENVATTENDE OPMETING

"VERNIEUWEN DAK WACHTHUISJE KERKHOF VLEZENBEEK "

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.
1	Werfinstallatie (stellingen, kraan, ...)	FH	stuk
2	Afbraak van de bestaande dakbedekking in natuurleien (exclusief onderliggende bebording)	VH	m ²
3	Leveren en plaatsen van een nieuw getimmerde toren naar vorig model (reeds afgebroken)	VH	stuk
4	Bekleding van de toren met natuurleien naar vorig model + torenspits + aanwerken van natuurleien in het hoofddak	VH	stuk
5	Leveren en plaatsen van soepele onderdakfolie + tengellatten 15mm	VH	m ²
6	Leveren en plaatsen van natuurleien (formaat 17/28) geplaatst in inox leihaken op bestaande bebording	VH	m ²
7	Leveren en plaatsen van natuurleien (formaat 17/28) geplaatst in inox leihaken (boog) op bestaande bebording	VH	m ²
8	Nokafwerking	VH	lm
9	Noordbomen	VH	lm
10	Kilgoot in zink	VH	lm
11	Leveren en plaatsen van galva ladderhaken met musketoog	VH	stuk
12	Uitwerken van schouw met ingevlochten loden slabben	VH	stuk
13	Galmgaten voorzien van vogelwerende netten	VH	stuk

De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid na de komma afgerond te worden.

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die ged. bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.

Te de Functie:

Naam en voornaam: Handtekening:

15	2020_GR_00150	Aanstellen bouwtechnisch adviseur - stabiliteit - technieken - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

In het kader van de opdracht "Aanstellen bouwtechnisch adviseur - stabiliteit - technieken" werd een bestek opgesteld door de Technische Dienst.

Deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

- Perceel 1 (Advies bij bouwtechnische aspecten bestekken voor bouwprojecten), raming: € 10.000,00 incl. btw;
- Perceel 2 (Advies bij beoordeling offertes bouwprojecten), raming: € 5.000,00 incl. btw;
- Perceel 3 (Technische bijstand inzake uitvoering van bouwprojecten of bouwfysische problemen van het bestaand patrimonium), raming: € 10.000,00 incl. btw.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 25.000,00 incl. btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Juridische gronden

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 139.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

De uitgave voor deze opdracht zal worden voorzien in het exploitatiebudget van 2021.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Het bestek en de raming voor de opdracht "Aanstellen bouwtechnisch adviseur - stabiliteit - technieken", opgesteld door de Technische Dienst worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 25.000,00 incl. btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

De uitgave voor deze opdracht zal worden voorzien in het exploitatiebudget van 2021.

16	2020_GR_00151	Samenwerkingsovereenkomst met VEB voor facilitatie van een energiedienstencontract - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Eén van de doelstellingen van het VEB volgens het oprichtingsdecreet d.d. 15/07/2011 en haar statuten is het verhogen van de energie-efficiëntie van het patrimonium van de Vlaamse overheid. In de Samenwerkingsovereenkomst tussen het VEB en het Vlaams gewest (2019-2023) wordt de missie van het VEB omschreven als: "door haar tussenkomst- ervoor te zorgen dat de overheid in brede zin op een efficiënte en effectieve manier toegang heeft tot die producten en diensten die haar energiebeheer efficiënter en duurzamer kunnen maken en Vlaanderen mee de klimaatdoelstellingen helpen te bereiken."

Het VEB beoogt zich in dit verband te organiseren als aankoopcentrale in de zin van artikel 2, 6° a) van de Overheidsopdrachtenwet van 17/06/2016 voor het plaatsen van Energiedienstenopdrachten (projecten waarvoor een overeenkomst voor onderhouds- en energieprestatiediensten wordt afgesloten) in opdracht en voor rekening van de entiteiten die zelf kwalificeren als aanbestedende overheden (conform artikel 2,1° van de Overheidsopdrachtenwet en de lijst van NBB van 'de eenheden van de publieke sector') én over werkingsmiddelen van de overheid beschikken.

In haar rol als aankoopcentrale zal het VEB gecentraliseerde aankoopactiviteiten verrichten in de zin van artikel 2,7° b) van de Overheidsopdrachtenwet evenals aanvullende aankoopactiviteiten in de zin van artikel 2, 8° van de Overheidsopdrachtenwet van 17 juni 2016.

Juridische gronden

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 en 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

De nodige kredieten betreffende de uitvoering van dit samenwerkingsakkoord zullen worden voorzien in het investeringsbudget 2021.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad geeft opdracht aan het Vlaams Energiebedrijf voor de bijgevoegde samenwerkingsovereenkomst, en keurt deze overeenkomst goed.

Artikel 2

De gemeenteraad gelast het college met de uitvoering van dit besluit, en dit binnen de in het meerjarenplan voorziene budgetten.

Bijlagen

- Samenwerkingsovereenkomst voor OEPC-FAC_SPL.pdf

Samenwerkingsovereenkomst voor OEPC-facilitatie van een Energiedienstencontract bij gemeente Sint- Pieters-Leeuw



Inhoud

ARTIKEL 1	DEFINITIES	5
ARTIKEL 2	VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST	6
ARTIKEL 3	RELATIE TUSSEN PARTIJEN – VERPLICHTINGEN	6
3.1	Samenwerking tussen Partijen – algemeen	6
3.2.	Deelfases	7
3.3.	Onafhankelijkheid	17
3.4.	Communicatie	17
3.5.	Exclusiviteit	17
3.6.	Aansprakelijkheid.....	18
ARTIKEL 4	KOSTENDEKKENDE VERGOEDING VEB	18
4.1	Recht op vergoeding.....	18
4.2	ELENA-korting	20
4.3	Ontstaan en verval recht op Vergoeding	21
4.4	Aanrekening Vergoeding	21
ARTIKEL 5	LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST – FASERING	22
5.1	Aanvang	22
5.2	Einde	22
5.3	Fasering.....	23
ARTIKEL 6	WIJZIGINGEN	24
6.1	Soorten wijzigingen	24
6.2	Procedure en gevolgen	24
ARTIKEL 7	SLOTBEPALINGEN.....	25
7.1	Volledige overeenkomst en hiërarchie	25

7.2	Ongeldigheid	25
7.3	Overdracht	25
7.4	Toepasselijk recht en rechtbanken	25
7.5	Mededelingen en kennisgevingen	26
Bijlage 1: De Site		28
Bijlage 2: Verklaring op eer		29
Bijlage 3: Indicatieve tijdslijn		30

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

TUSSEN:

- (1) **Vlaams EnergieBedrijf NV (kort 'VEB')**, een vennootschap naar Belgisch recht, ondernemingsnummer 0843.383.425, met maatschappelijke zetel gevestigd te 1000 Brussel, Havenlaan 86C, bus 301, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Frederik Hindryckx, CEO;

Hierna "VEB"

- (2) **Gemeente Sint-Pieters-Leeuw**, ondernemingsnummer 0207.513.484, met maatschappelijke zetel gevestigd te 1600 Sint-Pieters-Leeuw, Pastorijsstraat 21, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Walter Vastiau, algemeen directeur en de heer Siebe Ruykens, voorzitter van de gemeenteraad;

Hierna "de Opdrachtgever"

VEB en de Opdrachtgever worden hierna gezamenlijk de **Partijen** genoemd en elk afzonderlijk een **Partij**.

WORDT OVEREENGEKOMEN HETGEEN VOLGT:

PREAMBULE

Eén van de doelstellingen van het VEB volgens het oprichtingsdecreet d.d. 15/07/2011 en haar statuten is het verhogen van de energie-efficiëntie van het patrimonium van de Vlaamse overheid. In de Samenwerkingsovereenkomst tussen het VEB en het Vlaams gewest (2019-2023) wordt de missie van het VEB omschreven als: "door haar tussenkomst- ervoor te zorgen dat de overheid in brede zin op een efficiënte en effectieve manier toegang heeft tot die producten en diensten die haar energiebeheer efficiënter en duurzamer kunnen maken en Vlaanderen mee de klimaatdoelstellingen helpen te bereiken."

Het VEB beoogt zich in dit verband te organiseren als aankoopcentrale in de zin van artikel 2, 6° a) van de Overheidsopdrachtenwet van 17/06/2016 voor het plaatsen van Energiedienstenopdrachten (projecten waarvoor een overeenkomst voor onderhouds- en energieprestatiediensten wordt afgesloten) in opdracht en voor rekening van de entiteiten die zelf kwalificeren als aanbestedende overheden (conform artikel 2,1° van de Overheidsopdrachtenwet en de lijst van NBB van 'de eenheden van de publieke sector') én over werkingsmiddelen van de overheid beschikken.

In haar rol als aankoopcentrale zal het VEB gecentraliseerde aankoopactiviteiten verrichten in de zin van artikel 2,7° b) van de Overheidsopdrachtenwet evenals aanvullende aankoopactiviteiten in de zin van artikel 2, 8° van de Overheidsopdrachtenwet van 17 juni 2016.

Het VEB bouwt ten voordele van voornoemde doelgroep gespecialiseerde ervaring en knowhow op in functie van het uitwerken van concrete opdrachten voor energiediensten. De gebouwen waarin de Opdrachtgever gevestigd is, komen mogelijks in aanmerking voor de uitwerking van een dergelijke opdracht.

Deze overeenkomst beschrijft de intenties en verbintenissen tot samenwerking tussen het VEB en de Opdrachtgever.

ARTIKEL 1 DEFINITIES

- **Advies van het VEB:** het (desgevallend bondig) advies van het VEB of de door haar aangestelde derde, aan het einde van elke Deelfase in het Facilitatietraject over het aanvangen van de volgende Deelfase op basis van een beoordeling van het besparingspotentieel van de Site, respectievelijk de uitvoerbaarheid van een Energiedienstencontract.
- **Condiestaatmeting NEN 2767:** De onderhoudsstaat van de verschillende technische installaties aan de hand van het conditieniveau volgens de norm NEN 2767 met bijhorende criticiteit.
- **Deelfase:** een overwegend chronologisch en inhoudelijk coherent geheel van stappen en Taken binnen de samenwerking tussen Partijen. De Deelfases worden verder benoemd en inhoudelijk uitgewerkt onder artikel 3.2 hierna.
- **Dienstverlener (ESCO):** een onderneming die over de vereiste kwalificaties dient te beschikken om een Energiedienstenopdracht uit te voeren voor de Opdrachtgever, zoals beoordeeld conform de in de opdrachtdocumenten vast te stellen selectie- en gunningscriteria.
- **Energiedienstenopdracht:** de overheidsopdracht die door het VEB wordt geplaatst namens de Opdrachtgever met betrekking tot de Site en die, in geval van gunning, de sluiting van een Energiedienstencontract tussen de Opdrachtgever en een Dienstverlener (ESCO) tot voorwerp heeft.
- **Energiedienstencontract (Onderhouds- en Energieprestatiecontract, OEPC):** het contract dat - mits plaatsing, gunning en sluiting van de Energiedienstenopdracht - zal worden afgesloten tussen de Opdrachtgever en een Dienstverlener (ESCO). Met het beoogde contract worden de volgende doelstellingen nagestreefd:
 - de realisatie van een vaste energiekostenbesparing;
 - de realisatie van bijkomende prestatiegaranties op gebied van:
 - Waterbesparing
 - het verhogen, minstens behouden van het comfort van de gebruikers;
 - de uitvoering van het onderhoud en beheer;
 - de monitoring van de resultaten.
- **Evaluatiemomenten:** de vooraf vastgelegde beslissingsmomenten waarop de Opdrachtgever en het VEB elk eenzijdig een einde kunnen stellen aan de Overeenkomst. Deze

Evaluatiemomenten situeren zich aan het einde van elke Deelfase, 15 kalenderdagen na het Advies van het VEB.

- **Facilitatietraject** de Deelfases in de samenwerking tot en met de gunning van de Energiedienstenopdracht.
- **Geselecteerde Leverancier:** de Partij met wie VEB de Raamovereenkomst EE_2019_0_015 OEPC Facilitatie heeft gesloten.
- **Mini-competitie:** toewijzingsmechanisme waarbij de Geselecteerde Leveranciers binnen een door het VEB afgesloten Raamovereenkomst (EE_2019_0_015) in mededinging worden geplaatst waarbij ze een op maat van Opdrachtgever gemaakte offerte kunnen indienen.
- **Opdrachtnemer:** de Partij die na mini-competitie de OEPC Facilitatieopdracht toegewezen krijgt.
- **Overeenkomst:** huidige samenwerkingsovereenkomst.
- **Site:** de gebouwen in gebruik door de Opdrachtgever, eventueel verspreid over verschillende locaties, zoals beschreven in bijlage 1.
- **Taken:** de binnen deze Overeenkomst door een Partij uit te voeren prestaties.
- **Uitvoeringstraject:** de Deelfases vanaf gunning tot en met einde Energiedienstencontract, zijnde 'Deelfase 5 Implementatiefase' en 'Deelfase 6 Garantiefase'.
- **Vergoeding:** de vergoeding van het VEB voor de door haar en haar medewerkers, onderaannemers of aangestelde partij geleverde Prestaties ten bate of ten behoeve van de Opdrachtgever in het kader van deze Overeenkomst, zoals verder beschreven in artikel 4 hierna.

ARTIKEL 2 VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

De Partijen wensen samen te werken in functie van een Energiedienstenopdracht voor de Site, respectievelijk adviesverlening over het verloop en opzet, de voorbereiding en het beheer van plaatsingsprocedure van de Energiedienstenopdracht.

Het VEB zal voor haar prestaties worden vergoed conform artikel 4 hierna.

ARTIKEL 3 RELATIE TUSSEN PARTIJEN – VERPLICHTINGEN

3.1 Samenwerking tussen Partijen – algemeen

- 3.1.1** Gedurende de looptijd van de Overeenkomst is de algemene taakverdeling tussen Partijen als volgt:

- Het VEB of door haar aangestelde derde, staat in voor ondersteuning en begeleiding in het hele Facilitatietraject, teneinde het voorwerp van de beoogde Energiedienstenopdracht te verfijnen en de Opdrachtgever toe te laten op vaste Evaluatiemomenten te beslissen om al dan niet door te gaan met de samenwerking. Tijdens het Optionele Uitvoeringstraject ondersteunt het VEB of de door haar aangestelde derde, de Opdrachtgever bij de opvolging van de verplichtingen van de Dienstverlener.
- De Opdrachtgever verschaft het VEB of de door haar aangestelde derde, toegang tot de Site, levert alle nodige technische en andere informatie aan het VEB, nodig voor de succesvolle uitvoering van de Taken door het VEB of de door haar aangestelde derde, neemt tijdig de gepaste beslissingen en betaalt aan het VEB de Vergoeding zoals hierna bepaald.

De Deelfases in de samenwerking en de bijhorende Taken van Partijen zijn zo veel als mogelijk chronologisch weergegeven in artikel 3.2 hierna.

3.1.2 Partijen zullen elkaar de nodige medewerking verlenen bij de uitvoering van hun respectievelijke Taken binnen deze Overeenkomst.

Het VEB zal voor de looptijd van huidige Overeenkomst al haar relevante knowhow ter beschikking stellen van de Opdrachtgever. Al hetgeen door het VEB in het kader van deze Energiedienstenopdracht en het Energiedienstencontract ontwikkeld wordt (methodologie, formules, plan van aanpak, opdrachtdocumenten, etc.) zal echter exclusief eigendom blijven van het VEB en door haar onbeperkt (her)gebruikt mogen worden, onder meer in het kader van gelijkaardige opdrachten voor andere entiteiten binnen haar doelgroep.

3.1.3 De Opdrachtgever garandeert over alle nodige zakelijke of persoonlijke rechten te beschikken om deze Overeenkomst met het VEB geldig te kunnen sluiten. De Opdrachtgever zal steeds gehouden zijn tot vrijwillige tussenkomst en vrijwaring van het VEB bij elk eventueel geschil in dit verband.

3.2. Deelfases

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de verschillende Deelfases. Een indicatieve tijdslijn is toegevoegd in Bijlage 3.

Mini-competitie		
Facilitatietraject	Studie	Deelfase 1: Haalbaarheidsstudie
	(O)EPC-facilitatie	Deelfase 2: Scopebepaling
		Deelfase 3: Detailstudie incl. conditiestaatmeting

		Deelfase 4: Overheidsopdracht a. Aankoopstrategie en publicatie aanvraag tot deelneming (Selectieleidraad) b. Selectie(beslissing) van de deelnemers c. Publicatie van de gunningsleidraad d. Gunning van de Dienstverlener (ESCO) e. Contractondertekening tussen Opdrachtgever en de Dienstverlener (ESCO)
Uitvoeringstraject (optioneel)	Opvolging & coaching van de Opdrachtgever	Deelfase 5: Implementatiefase
		Deelfase 6: Garantiefase

3.2.1 Aanstelling Opdrachtnemer als aangestelde Derde via Mini-competitie

In het kader van de afgesloten Raamovereenkomst EE_2019_0_0015 organiseert het VEB een mini-competitie voor OEPC-facilitatie onder de door haar Geselecteerde Leveranciers.

De OEPC-facilitatie omvat de ondersteuning en begeleiding van alle Deelfases binnen het Facilitatietraject en optioneel het Uitvoeringstraject van de Energiedienstenopdracht voor de Opdrachtgever.

Deze mini-competitie wordt afgesloten met een gunningsvoorstel van het VEB aan de Opdrachtgever.

De Opdrachtnemer zal de Prestaties binnen de Deelfases vervolgens uitvoeren in naam van en onder kwaliteitscontrole van het VEB.

Om deze mini-competitie te kunnen aanvaarden, dient de Opdrachtgever gegevens aan te leveren (voor zover deze niet in TERRA - de publieke databank van het Vlaamse patrimonium - aanwezig zijn):

- Lijst van EAN codes waar de Energiedienstenopdracht van toepassing op zal zijn. De finale gebouwenlijst kan echter nog aangepast worden in de loop van Deelfase 1 en Deelfase 2)
- Voor zover beschikbaar: bruto vloeroppervlaktes van de gebouwen, bouwjaar, functie van gebouwen
- Aanwezige onderhoudscontracten, indien mogelijk
- Aanvullende energieverbruiken van de afgelopen drie jaar

Vervolgens wordt voor de geselecteerde Leveranciers binnen de Raamovereenkomst OEPC-facilitatie een verplicht plaatsbezoek georganiseerd in één of meerdere representatieve gebouwen van de Opdrachtgever. Tijdens dit plaatsbezoek verschaft de Opdrachtgever toegang tot de gebouwen en de belangrijkste heating, ventilation and airconditioning (HVAC)-installaties, hernieuwbare energieproductiefaciliteiten en meest significante energieverbruikende toepassingen in de gebouwen. De Opdrachtgever geeft eveneens inzage in zijn energieboekhouding en (indien aanwezig) zijn gebouwbeheer- of energiemonitoringsstelsel.

Uiterlijk twee weken na het plaatsbezoek dienen de Geselecteerde Leveranciers hun offertes in het kader van de mini-competitie in te dienen, waarna het VEB een gunningsvoorstel opmaakt.

De Opdrachtgever engageert zich om uiterlijk één maand na het ontvangen van het gunningsvoorstel door VEB, te beslissen om over te gaan naar het Facilitatietraject en haar Deelfases.

De prijzen en timings die overeengekomen worden in kader van de mini-competitie zullen toegevoegd worden als addendum bij deze Samenwerkingsovereenkomst.

3.2.2 Facilitatietraject

Tijdens het Facilitatietraject verzamelen Partijen alle nodige informatie en wordt de Energiedienstenopdracht gedefinieerd en gegund aan een Dienstverlener. Elke Deelfase in het Facilitatietraject eindigt met het Advies van het VEB of door haar aangestelde derde, en een Evaluatiemoment.

De Deelfases van het Facilitatietraject worden mee door het VEB of door haar aangestelde derde, gefaciliteerd, waarbij het VEB volgende Taken opneemt:

- Het bewaken van de tijdslijn
- Het **adviseren** van de Opdrachtgever in het kader van de Energiedienstenopdracht
- De organisaties van volgende stuurgroep-vergaderingen met volgende onderwerpen:
 - o Een opstartvergadering;
 - o Evaluatiemoment van de Haalbaarheidsstudie;
 - o Evaluatiemoment van de Scopebepaling;
 - o Evaluatiemoment van de Detailstudie;
 - o Een aankoopstrategievergadering;
 - o Een vergadering waarbij het VEB Advies geeft over haar voorstel van de te selecteren Deelnemers;
 - o Evaluatiemoment van de Overheidsopdracht waarbij het VEB haar voorstel tot gunning van de Dienstverlener (ESCO) toelicht;
 - o Een afsluitende vergadering.

Het VEB of de door haar aangestelde derde, verzorgt de nodige voorbereiding en rapportage van bovenstaande activiteiten.

Bovendien neemt het VEB of de door haar aangestelde derde, de rol als centraal aanspreekpunt voor alle vragen op die verband houden met de Energiedienstenopdracht, zowel voor de Opdrachtgever als potentiële Dienstverleners.

A. Deelfase 1 – Haalbaarheidsstudie

De haalbaarheidsstudie wil de vraag beantwoorden of er voldoende energiebesparingspotentieel is om een (O)EPC te kunnen aanbesteden.

In deze Deelfase verwacht het VEB volgende gegevens van de Opdrachtgever:

- Overzichtsplan van de Site en de daarop bestaande gebouwen

- Overzicht nutsaansluitingen (elektriciteit, gas, stookolie en water)
- Energieverbruiken van de gebouwen/sites
- Type gebouwen
- Oppervlaktes van de gebouwen
- Specifieke gebouwgegevens (openingsuren, bezettingsgraad, ...)
- Wijzigingen/renovaties/vernieuwing aan de gebouwen die gepland worden
- Rapporten van reeds uitgevoerde potentieelscans, energieaudits, quickscans, etc.
- Beschikbare energieprestatiecertificaten.

De taken die het VEB, of de door haar aangestelde derde, in deze Deelfase zal uitvoeren, zijn:

- (1) Informatie verzamelen, dewelke niet aanwezig was op het moment van ondertekening van deze Samenwerkingsovereenkomst zoals de gebouwgegevens, -audits en studies, voor zover deze beschikbaar zijn.
- (2) Organiseren van een opstartvergadering met de Opdrachtgever, dit met voorstelling van het team van het VEB en Opdrachtgever, een toelichting van: (1) de concepten in het onderhouds- en energieprestatiecontracten, (2) de verschillende stappen in de facilitatie, (3) een gedetailleerde toelichting van de haalbaarheidsstudie, en (4) een voorstel van data wanneer het VEB een plaatsbezoek uitvoert met de Opdrachtgever en zijn bevoegd technisch personeel.
- (3) Opmaak van de haalbaarheidsstudie.

De haalbaarheidsstudie wil de vraag beantwoorden of er voldoende energiebesparingspotentieel is om een (O)EPC te kunnen aanbesteden. Hierbij wordt de haalbaarheid onderzocht van één scenario, dat kan afgestemd worden met de Opdrachtgever (bv. kostenneutraal op 10, 15 of 20 jaar).

Volgende elementen maken deel uit van de haalbaarheidsstudie:

- Opzet studie:
 - Aannames
 - Overzicht van de gebouwen in scope (m², verbruiksgegevens, functies)
 - Een gedeeltelijk plaatsbezoek aan de Site
- Analyse
 - Een beknopte analyse van de gedetecteerde energiebesparende maatregelen per energievector die passen binnen het vooropgestelde scenario.
 - Inschatting economische haalbaarheid (voldoende groot investeringsbudget en besparingspotentieel om realistische, maar toch ambitieuze ESCO-offertes te ontvangen).
 - Op vraag van de Opdrachtgever en/of initiatief van het VEB kunnen maximaal drie bijkomende (niet-kostenneutrale) energiebesparende maatregelen worden onderzocht.

- Een inschatting van het onderhoudsbudget op basis van het aantal m² vloeroppervlakte.
- Haalbaarheidsstudie met conclusies
 - Een schriftelijk advies over de haalbaarheid van een onderhouds- en energieprestatiecontract en het bijbehorende budget.
 - Een grafisch overzicht van de terugverdieneffecten aan energiebesparing over de looptijd van het Energiedienstencontract met de Dienstverlener (ESCO).

B. Deelfase 2 - Scopebepaling

Tijdens deze Deelfase worden de aspecten van de Energiedienstenopdracht in kaart gebracht aan de hand van verschillende door het VEB georganiseerde workshops, met deelname van de Opdrachtgever (deelname kan per workshop wijzigen). Het doel van deze Deelfase is het in kaart brengen van alle basisaspecten die de Energiedienstenopdracht zal bevatten. Deze Scopebepaling gebeurt op basis van gegevens zoals: de energieverbruiken van de gebouwen, eerder gemaakte studies (waaronder de haalbaarheidsstudie) en/of audits en de vastgoedstrategie van de Opdrachtgever.

Volgende basisaspecten worden in deze Deelfase door het VEB tijdens 5 workshops in kaart gebracht:

Bijkomende workshops kunnen afgeroepen worden door de Opdrachtgever, dewelke zullen deze bijkomende Prestaties door het VEB verrekend worden als Meerwerken conform artikel 4.1.4

Workshop 1 – Gebouwen en lokalen

- De finale gebouwen en of lokalenlijst;
- Voor gebouwen die groot (> 5000 m²) zijn, is het nodig om de lokalenlijst vast te leggen (lokalen waarin geen maatregelen toegestaan zijn, kunnen hier vermeld worden).

Workshop 2 – Maatregelen, ambitieniveau & financiering

- De maatregelen die verplicht deel uitmaken van het (O)EPC;
- Vereiste Opties¹ die deel zullen uitmaken van de (O)EPC;
- Maatregelen die het (O)EPC (indien mogelijk) innovatief kunnen maken. Een OEPC-facilitatie wordt als innovatief beschouwd wanneer minstens één van de volgende elementen wordt geïmplementeerd:
 - Prestatiegaranties naast energie worden opgenomen (waterbesparing, circulair materiaalgebruik, comfortprestatiegaranties)

¹ Vereiste opties zijn opties waarin de Dienstverlener (ESCO) verplicht prijs moet geven als deel van het bestek (bv. Totale Waarborg; Extra Monitoring). De gebouweigenaar is niet verplicht deze te gunnen, de Dienstverlener (ESCO) is wel vereist hiervoor prijs op te geven.

- Ambitieniveau bedraagt minimaal 40% gegarandeerde energiebesparing (gewogen gemiddelde over vectoren heen)
- Andere innovatieve ontwikkeling op vlak van het business-en financieringsmodel (clustering verschillende gebouweigenaren, gecombineerde financiering Dienstverlener (ESCO) en Gebouweigenaar, financieringsconstructies m.i.v. burgerparticipatie,...)
- Eerste bespreking van het mogelijke financieringsmodel van (O)EPC (kostenneutraliteit, ESR-neutraliteit, ...)
 - Combinaties met mogelijke subsidiestromen
 - Specifieke financieringsoplossingen

Workshop 3 – Comfort

- Voor alle HVAC – installaties aanwezig in gebouwen
 - Wat zijn comforttemperaturen in de winter in de verschillende gebouwdelen (hallen, lokalen, WC's, etc.).
 - Indien koeling aanwezig en of gewenst, wat zijn de comforttemperaturen in de zomer in de verschillende gebouwdelen?
 - Wat zijn de geldende normen op gebied van verluchting?
- Verlichting
 - Wat zijn de huidige comfortcriteria op gebied van verlichting?
 - Wat zijn de toekomstige comfortcriteria op gebied van verlichting?
- Overige parameters
 - Geluid ontstaan in ruimtes door HVAC installaties?
 - Wordt gebruikerscomfort in de huidige vorm reeds geëvalueerd?

Workshop 4 - Onderhoudsverwachtingen

- Een beschrijving van het gewenste type onderhoud (op de energiebesparende maatregelen en , de zogenaamde 'andere elementen');
- Toekomstige verwachtingen: Geplande wijzigingen, renovaties, vernieuwing aan de gebouwen

Workshop 5 – Aanvulling open punten, vastlegging financiering of andere

- Definitieve invulling openstaande punten uit de 4 voorgaande workshops
- Voorstelling finaal financieringsmodel

Tijdens het Evaluatiemoment zal het VEB deze lijst met basisaspecten vastleggen met de Opdrachtgever.

C. Deelfase 3 - Detailstudie: technische voorbereiding en opmaak documenten Energiedienstenopdracht

Tijdens deze Deelfase worden alle aspecten uit de Scopebepaling gedetailleerd in kaart gebracht voor het (O)EPC. De Opdrachtgever stelt daartoe per gebouw alle nodige bijkomende informatie ter beschikking aan het VEB, waaronder minstens:

- Technische gegevens
 - As-built dossier (grondplannen, technische schema's,...)
 - Technische gegevens van installaties of gebouw
 - Keuringsattesten en –verslagen
 - Asbestinventaris
 - Gewenste comforteisen
- Legionellabeheersplan
- Eventueel andere beschikbare energie-audits
- Onderhoudsgegevens
 - Kopie van de onderhoudscontracten
- Gegevens over de exploitatiekosten van de technische installaties en het gebouw
- Gegevens over de verwachte investeringen in het gebouw
- Eventuele veiligheidsinstructies – toegangsvoorwaarden

Het VEB of de door haar aangestelde derde, zal daarnaast ook, indien nodig, technische gegevens verzamelen in de gebouwen of aanverwante technische installaties van de Site. Indien het verzamelen van technische gegevens meer dan 1 dag aanwezigheid op de Site vereist, zullen deze bijkomende Prestaties door het VEB verrekend worden als Meerwerken conform artikel 4.1.4.

Indien noodzakelijk voor het (O)EPC zal het VEB op kosten en na akkoord van de Opdrachtgever datamonitoring opstarten om de energieverbruiken van de verschillende gebouwen of installaties op de Site gedetailleerd op te volgen.

Indien de Opdrachtgever wenst dat het VEB dit uitvoert, dan wordt hiervoor een aparte overeenkomst opgemaakt die, na ondertekening door beide Partijen, als addendum bij onderhavige overeenkomst zal gevoegd worden conform artikel 6 Wijzigingen.

Het resultaat van de inventarisatie in deze Deelfase is een technisch dossier met:

- Een overzicht van de totale energieverbruiken (inclusief voorstel baseline, waartegen de energiebesparing zal worden afgemeten), een overzicht van de energieprijzen, een voorstel tot energieprijs tijdens contractperiode en een voorstel tot een M&V (Measurement & Verification)-plan. De M&V dient te gebeuren conform het IPMVP.

Hierbij wordt geopteerd voor optie C, en zullen er statistische kwaliteitscriteria (bv. CV(RMSE), R^2 , MBE, ...) van tel zijn. Deze statistische kwaliteitscriteria zijn gelinkt aan het baselinemodel en beoordelen hoe sterk het model de effectieve energieverbruiken verklaart.

- Indien niet alle gebouwen achter de hoofdteller in de scope van het (O)EPC zitten, dient er een verdeling van de energiestromen over de verschillende gebouwen opgemaakt te worden (al dan niet op basis van submetering);
- Projectgegevens en contactpersonen.
- Een duidelijk overzicht van alle domeinen en gebouwen op de Site.
- Een inventaris van de verschillende technische installaties en aanwezige sturingen met hun bijhorende specificaties en belangrijkste kenmerken van de gebouwschil.
- De conditiestaatmeting van de verschillende technische installaties aan de hand van het conditieniveau volgens de norm NEN 2767 met bijhorende criticiteit. Indien nog niet aanwezig, wordt de onderhoudsstaat uitgevoerd door een extern bedrijf, aanbesteed door het VEB.
- Minimaal op te nemen onderhoudselementen.
- Minimale conditieniveau van de installatiedelen tijdens de looptijd van het Energiedienstencontract en aan het einde van de looptijd van het Energiedienstencontract.
- Een overzicht van de lopende onderhoudscontracten en het aanwezige personeel met de deeltaken die momenteel door dit personeel uitgevoerd worden.
- Een beschrijving van de gewenste comfortniveaus in samenspraak met de Opdrachtgever.
- Een overzicht van de belangrijkste elementen in verband met het gebruik van het gebouw zoals openingsuren, personeel, bezoekers, ...
- Kengetallen energieverbruik per energievector.
- Overzicht aanwezige hernieuwbare energie inclusief geïnstalleerd vermogen.
- De energieprijzen per energievector.

De technische specificaties en het standaardcontract vormen de basis voor de opdrachtdocumenten van de Energiedienstenopdracht. Het VEB zal, naast de technische specificaties en standaardcontract, een bestek opstellen met aandacht voor de projectspecifieke elementen.

D. Deelfase 4 – Overheidsopdracht: Plaatsingsprocedure Energiedienstenopdracht

Aankoopstrategie

- Opmaak van de **Aankoopstrategie** waarbij het VEB en Opdrachtgever volgende componenten vastleggen:

- Een herhaling van de scope (gebouwen waarop het (O)EPC van toepassing zal zijn, ambitiegraad Opdrachtgever (energiebesparing en mogelijks bijkomende prestatiegaranties), gewenste financieringsstrategie, bepaalde aandachtspunten,...)
 - Puntenverdeling
 - Communicatiestrategie
- Plaatsingsprocedure: tweestapsprocedure via mededingsprocedure met onderhandeling.
- Opmaak van een voorstel voor:
 - a. De selectiecriteria
 - b. De gunningscriteria
 - c. Het Energiedienstencontract
- Het VEB stelt de finale Aankoopstrategie voor aan de Opdrachtgever, waarbij, na goedkeuring, wordt overgegaan tot de **Selectiefase**.

Selectiefase

- Opmaak selectieleidraad
- Publicatie van Opdrachtdocumenten
- Organisatie van het plaatsbezoek of een verplichte informatievergadering
- Het beantwoorden van vragen via het forum op e-notification
- Opening aanvragen tot deelneming:
 - a. Administratieve controle
 - b. Beoordeling kwalitatieve selectiecriteria
- Opmaak gemotiveerde selectiebeslissing
- Uitsturen selectiebeslissing

Gunningsfase - Bijzonder bestek: Gunningsleidraad, Contract, Prijsopgaveformulier en Technisch dossier

- Opmaak Bijzonder bestek: Gunningsleidraad, Prijsopgaveformulier, Technisch dossier, Contract
- Publicatie Gunningsleidraad
- Opening van offertes
- Onderhandelingen
- Eventueel opvragen gereviseerde offertes
- Opmaak en publicatie BAFO bestek
 - Opmaak gunningsbeslissing
- Begeleiden sluiten opdracht en administratief vervolledigen van contract:
 1. Ondertekening Energiedienstencontract
 2. Publicatie aankondiging van gegunde opdracht

In kader van deze Samenwerkingsovereenkomst worden de Prestaties in kader van deze Deelfase 4 Overheidsopdracht slechts éénmalig uitgevoerd. Indien de Prestaties opnieuw uitgevoerd dienen te worden, zullen de bijkomende Prestaties door het VEB verrekend worden als Meerwerken conform artikel 4.1.4.

3.2.3 Uitvoeringstraject – OPTIONEEL

Dit traject is optioneel, en niet opgenomen in de kostendekkende vergoeding bij deze overeenkomst.

Indien de Opdrachtgever wenst dat het VEB of de door haar aangestelde derde, een rol speelt in het Uitvoeringstraject, dan wordt hiervoor een aparte overeenkomst opgemaakt die, na ondertekening door beide Partijen, als addendum bij onderhavige overeenkomst zal gevoegd worden.

Deelfase 5 – Implementatie

Het VEB staat in voor de ondersteuning van de Opdrachtgever bij de uitvoering van de energiebesparende maatregelen door de Dienstverlener (ESCO) (installaties, werken, afregelingen,...).

Het VEB organiseert een startvergadering met de Dienstverlener, waarna de Dienstverlener (ESCO) de nodige detailstudies uitwerkt alsook een gedetailleerde projectplanning om de vooropgestelde energiebesparende maatregelen te realiseren. Het VEB ondersteunt de Opdrachtgever bij het nazicht en de goedkeuring van deze detailstudies.

Tijdens de implementatie volgt het VEB ad hoc - naargelang de noodzaak - de realisatie van de energiebesparende maatregelen op. De feitelijke werfopvolging maakt geen onderdeel uit van de Implementatiefase. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de Opdrachtgever.

Wanneer de Opdrachtgever kiest om deze Deelfase door het VEB te laten ondersteunen, dan wordt door het VEB in het eerste jaar bijstand voorzien voor de bonus/malus-verrekening na Implementatie.

Deelfase 6 - Garantie

Het VEB ondersteunt de Opdrachtgever bij de opvolging van de verplichtingen van de Dienstverlener (ESCO) uit het Energiedienstencontract:

- Opvolging en validatie van de periodieke rapportering en planning zoals voorgelegd door de Dienstverlener (ESCO).
- Toetsing van de jaarlijks gerealiseerde energiebesparing zoals voorgelegd door de Dienstverlener (ESCO) aan de vooropgestelde doelstellingen en advies over de eventuele bonus dan wel malus die aan de Dienstverlener (ESCO) toegekend dan wel aangerekend dient te worden.
- De door de Dienstverlener (ESCO) gerealiseerde resultaten worden jaarlijks vergeleken met het vooropgestelde niveau. Bij vaststelling van gebreken zal de Opdrachtgever geadviseerd worden.
- In geval van wijziging zal volgens een vooraf in het contract vastgelegde procedure de baseline voor energie opnieuw berekend worden. Bij twijfel of discussie ondersteunt het

VEB de Opdrachtgever om de juiste argumentatie op te bouwen en een passende oplossing uit te werken.

- Driejaarlijkse steekproef om de onderhoudsstaat van de installaties aan de hand van een conditiescore volgens NEN 2767 op te volgen. Bij geval van twijfel zal een volledige doorlichting plaatsvinden.
- Uitvoeren van finale audit op het einde van het Energiedienstencontract om de conditieniveaus van de installaties te bepalen. Indien de opgelegde conditiescores niet worden bereikt, zal het VEB er mee op toezien dat de Dienstverlener (ESCO) de nodige maatregelen neemt om de onderhoudsstaat tot het gewenste niveau te herstellen. Daarenboven zorgt het VEB dat alle elementen voor overdracht in het dossier beschikbaar zijn.

3.3. Onafhankelijkheid

Een Partij zal zich er uitdrukkelijk van onthouden ook maar enig gedeelte van het werkgeversgezag over het personeel van de andere Partij uit te oefenen.

Er wordt uitdrukkelijk overeengekomen dat de activiteit van een Partij en haar medewerkers, zoals hoger uiteengezet, uitgeoefend zal worden buiten elke band van ondergeschiktheid ten opzichte van de andere Partij.

3.4. Communicatie

3.4.1 Elke Partij zal de informatie en gegevens waarvan zij in uitvoering van deze Overeenkomst, al dan niet rechtstreeks via de andere Partij, kennis krijgt, slechts gebruiken voor het doel van deze Overeenkomst.

3.4.2 Externe communicatie over de Energiedienstenopdracht en/of Energiedienstencontract en de informatie en gegevens bedoeld in 3.4.1, gebeurt na onderling overleg. De Opdrachtgever verbindt zich er daarenboven toe om, in al haar communicatie over de Energiedienstenopdracht en/of het Energiedienstencontract, het VEB steeds expliciet te vermelden in haar rol als adviseur/coördinator/facilitator.

3.4.3 De Opdrachtgever staat referentiebezoeken toe om de resultaten van de Energiedienstenopdracht toe te lichten.

3.5. Exclusiviteit

Tijdens de volledige looptijd van de Overeenkomst en tot 120 kalenderdagen na het einde ervan, verleent de Opdrachtgever exclusiviteit aan het VEB met betrekking tot het voorwerp van de Overeenkomst: gedurende deze periode zal de Opdrachtgever zich ervan onthouden om zelf op de Site energiebesparende maatregelen te initiëren zonder deze vooraf aan het VEB mee te delen of een gunningsprocedure te organiseren voor het afsluiten van een Energiedienstencontract. De eventuele negatieve gevolgen van initiatieven door de

Opdrachtgever, zoals een negatieve impact op haalbaarheid of kostprijs, blijven voor rekening en risico van de Opdrachtgever en geven aanleiding tot een wijziging in de zin van artikel 6.

3.6. Aansprakelijkheid

Partijen zijn wederzijds gehouden tot de goede uitvoering van hun respectievelijke verbintenissen onder deze Overeenkomst.

De Taken van het VEB vormen middelenverbintenissen: het VEB zal deze steeds professioneel, zorgvuldig en te goeder trouw uitvoeren. Geen enkel advies van het VEB houdt echter een garantie in.

De uiteindelijke beslissingsverantwoordelijkheid berust steeds bij de Opdrachtgever.

Iedere Partij is aansprakelijk voor de schade die zij in uitvoering van deze Overeenkomst aan de andere Partij of derden zou veroorzaken.

De aansprakelijkheid in hoofde van het VEB ten aanzien van de Opdrachtgever voor eender welke tekortkoming, zal evenwel steeds beperkt zijn tot de conform artikel 4 van deze Overeenkomst gefactureerde waarde van de prestaties die het voorwerp uitmaken van de klacht.

Het VEB zal in elk geval nooit aansprakelijk zijn voor onvolkomenheden die te wijten zijn aan de laattijdigheid of de gebrekkigheid (onvolledigheid of onjuistheid) van de door de Opdrachtgever aangeleverde informatie.

ARTIKEL 4 KOSTENDEKKENDE VERGOEDING VEB

4.1 Recht op vergoeding

4.1.1 Tenzij anders overeengekomen en/of uitdrukkelijke, gehele of gedeeltelijke verzaking door het VEB, zal het VEB, vanaf het moment beschreven in 4.3.1, van de Opdrachtgever een Vergoeding ontvangen ten belope van de kostprijs van de Prestaties. Het betreft met andere woorden een 'kostendekkende' Vergoeding.

4.1.2 Voor de Prestaties overeenkomstig 4.1.1, is de Vergoeding gelijk aan:

- **Minicompetitie:** **3.924,00 EUR inclusief Elena-korting**
- **Facilitatietraject:** **104.467,73 EUR inclusief Elena-korting** conform de volgende verdeling

De tijdsberekening, prijzen per Deelfase en totaalprijzen zijn op het ogenblik van ondertekenen van deze Samenwerkingsovereenkomst indicatief en niet bindend. Na het voeren van de mini-competitie, zullen de overeengekomen prijzen en timings als addendum bij deze Samenwerkingsovereenkomst worden gevoegd.

Beschrijving	Kostprijs (EUR, excl. BTW)	Incl. ELENA korting (20 %)
Mini-competitie (*)	4.905,00 EUR	3.924,00 EUR
Deelfase 1 - Haalbaarheidsstudie	17.940,00 EUR	14.352,00 EUR
Deelfase 2 - Scopebepaling	10.580,00 EUR	8.464,00 EUR
Deelfase 3 – Detailstudie (optie (a) (waterbesparing) reeds inbegrepen)	24.610,00 EUR	19.688,00 EUR
Condiestaatmeting: NEN 2767 (**)	38.301,33 EUR	30.641,06 EUR
Deelfase 4 - Overheidsopdracht	39.153,33 EUR	31.322,66 EUR
Totaal (EUR, excl. BTW)	135.489,66 EUR	108.391,73 EUR

Deze totale vergoeding voor het Facilitatietraject omvat 13 Overlegmomenten (stuurgroepvergaderingen en workshops). Elk Overlegmoment omvat 4 uren, inclusief reistijd.

In Deelfase 4 zijn standaard 9 Onderhandelingsmomenten voorzien, te weten 3 onderhandelingsrondes met maximaal 3 kandidaat-ESCO's. Elke Onderhandelingsmoment omvat 4 uren, inclusief reistijd.

Bijkomende Overleg- en of Onderhandelingsmomenten zullen door VEB aan het uurtarief van 115 EUR/uur aan de Opdrachtgever aangerekend worden.

(*) Indien de Opdrachtgever besluit niet tot sluiting over te gaan, is hij deze Vergoeding voor mini-competitie ook aan het VEB verschuldigd.

(**) De onderhoudsstaat van de verschillende technische HVAC- en verlichtingsinstallaties aan de hand van het conditieniveau volgens de norm NEN 2767 met bijhorende criticiteit. Daarnaast voorzien we de opmaak van een meerjarenonderhoudsplan. De bepaling van de onderhoudsstaat en het meerjarenonderhoudsplan wordt uitgevoerd door een extern bedrijf via de Raamovereenkomst van het VEB (EE_2019_0_014). De kosten hieraan verbonden zijn indicatief inbegrepen in de maximale kostendekkende vergoeding en worden onder deze overeenkomst verrekend. Indien er reeds een conditiestaatmeting volgens de norm NEN 2767 beschikbaar is voor de site zal onderzocht worden of deze volstaat, in dit geval dient geen nieuwe NEN 2767 uitgevoerd te worden en vervalt bijgevolg deze kost.

4.1.3 Opties

(a) Prestatiegarantie op gebied van waterverbruik (optie waterbesparing): Deze optie omvat het opstellen van een bruikbare baseline op gebied van waterverbruik binnen de Site van de Opdrachtgever. Deze baseline kan vervolgens gebruikt worden om voorgestelde waterbesparende maatregelen tijdens het Energiedienstencontract op te volgen. Ingeval deze optie wordt gelicht, uiterlijk voor het Evaluatiemoment van de Scopebepaling, kan deze baseline volledig geïntegreerd worden in het Energiedienstencontract.

(b) Prestatiegarantie op gebied van binnenluchtkwaliteit (optie binnenluchtkwaliteit): Deze optie omvat het meten van de binnenluchtkwaliteit, gedurende 1 week (7 onafgebroken dagen) In de geselecteerde lokalen van de Opdrachtgever worden volgende parameters gemeten:

- de CO₂-concentratie (ppm),
- de relatieve luchtvochtigheid.

Na deze meetcampagne en bijhorende analyse zal VEB de resultaten overmaken aan de Opdrachtgever, gevolgd door een Advies van het VEB. Dit advies zal aangeven of de integratie van prestatiegarantie op gebied van binnenluchtkwaliteit tot de mogelijkheden behoort binnen het Energiedienstencontract.

Indien (één van) beide opties na goedkeuring door de Opdrachtgever effectief geïntegreerd dienen te worden in de Energiedienstenopdracht, dan zullen eventuele bijkomende prestaties als Wijzigingen overeenkomstig artikel 6.1 worden voorgesteld.

4.1.4 Eventuele meerwerken

Eventuele meerwerken tijdens het Facilitatietraject door toedoen van de Opdrachtgever (zoals bijvoorbeeld door onvolledigheid van de aangeleverde informatie dewelke echter noodzakelijk is voor het VEB om de opdracht te volbrengen) zijn uitgesloten uit de Vergoeding.

Dergelijke bijkomende prestaties worden aangerekend in regie aan het jaarlijks door het VEB vastgelegd uurtarief. Voor 2020 is dit 115 euro per uur (excl. BTW), ongeacht of deze de kostendekkende Vergoeding al dan niet zal overschrijden.

4.2 ELENA-korting

ELENA is een initiatief van de Europese Commissie en de Europese investeringsbank en kan een financiële ondersteuning geven voor de technische assistentie nodig om investeringen te mobiliseren in energie efficiëntie. Door het VEB wordt een subsidie aan de Opdrachtgever toegekend als bijdrage in de financiering van het Facilitatietraject van een Energiedienstencontract door de samenwerking VEB-EIB onder contract ELENA-2017-100. De korting bedraagt 20% op het volledige Facilitatietraject en wordt integraal verrekend in de kostendekkende vergoeding.

In het Facilitatietraject verbindt het VEB zich ertoe de Opdrachtgever een oplossing aan te bieden om het energiebesparingspotentieel te benutten, hetzij via OEPC-traject, hetzij onder een andere contractvorm.

De subsidies moeten worden aangewend voor de doeleinden waarvoor zij werden verleend. Wanneer de Opdrachtgever niet tot verdere investeringen in opwekken van duurzame energie en/of energiebesparingsprojecten overgaat (ongeacht welke contractvorm), worden alle eerder verleende subsidies door het VEB in kader van dit project bij de Opdrachtgever teruggevorderd.

De Opdrachtgever kan beslissen om het energiebesparingspotentieel niet in samenwerking met het VEB te realiseren. In dat geval, verbindt de Opdrachtgever zich er toe het VEB in te lichten omtrent de genomen stappen om tot de effectieve uitvoering van de energiebesparende maatregelen over te gaan en hun investeringskost. Deze investeringskost wordt gestaafd middels facturen van de opgeleverde werken, of opdrachtdocumenten waaruit het geraamde bedrag van de investeringskost blijkt. Indien de Opdrachtgever nalaat het VEB hiervan op de hoogte te brengen en de stavingsstukken over te maken vóór 31/12/2021, wordt de verleende subsidiekorting integraal teruggevorderd.

Er kan geen subsidiekorting door het VEB worden toegekend voor het project indien voor eenzelfde activiteit reeds subsidies ontvangen worden via andere Europese of Vlaamse subsidiekanalen. De Opdrachtgever brengt het VEB op de hoogte indien hij ook van andere subsidies geniet voor de voorbereiding van het eenzelfde project. Hiertoe wordt de bijgevoegde verklaring op eer ingevuld.

Indien een Scopewijziging wordt geïnspireerd op innovatie en deze in aanmerking komt voor bijkomende ELENA-ondersteuning, dan zullen deze bijkomende Prestaties door het VEB verrekend worden als Meerwerken conform artikel 4.1.4.

Als de gegevens die de basis vormen voor de berekening van de subsidies fout zijn, kan er een rechtzetting komen.

4.3 Ontstaan en verval recht op Vergoeding

- 4.3.1** Het recht op Vergoeding conform 4.1 ontstaat op het moment waarop deze Overeenkomst in werking treedt. De opeisbaarheid ervan wordt geregeld overeenkomstig artikel 4.4 hierna.

4.4 Aanrekening Vergoeding

- 4.4.1** De Vergoeding zal als volgt worden aangerekend door het VEB:

(a) Vanaf het moment dat de Overeenkomst in werking treedt, zijn er volgende betalingsmijlpalen:

1. Vergoeding voor Mini-competitie bij beslissing om niet over te gaan naar het Facilitatietraject

2. Vergoeding voor Mini-competitie en Haalbaarheidsstudie (Deelfase 1), na Evaluatiemoment voor de Haalbaarheidsstudie
 3. Vergoeding voor Scopebepaling (Deelfase 2), na Evaluatiemoment voor de Scopebepaling
 4. Vergoeding voor Detailstudie (Deelfase 3), na Evaluatiemoment voor de Detailstudie
 5. OPTIE: Vergoeding voor Condiestaatmeting, na oplevering Condiestaatmeting
 6. Vergoeding voor de Overheidsopdracht, na Aankoopstrategie en publicatie selectieleidraad (Facturatie 25 % van de totale kost van Deelfase 4)
 7. Vergoeding voor de Overheidsopdracht, na selectie(beslissing) van de Deelnemers (Facturatie 25 % van de totale kost van Deelfase 4)
 8. Vergoeding voor de Overheidsopdracht, na publicatie van de gunningsleidraad (Facturatie 25 % van de totale kost van Deelfase 4)
 9. Vergoeding voor de Overheidsopdracht, na Evaluatiemoment gunning van de Dienstverlener (ESCO) (Facturatie 25 % van de totale kost van Deelfase 4)
- (b) Bij het einde van de Overeenkomst, hetzij door vroegtijdige beëindiging na Mini-Competitie of een Deelfase, hetzij door einde van de looptijd van het Energiedienstencontract, zal het saldo worden afgerekend van alle reeds uitgevoerde prestaties en kosten.
- (c) Bij het einde van de Overeenkomst tijdens een Deelfase, zal het saldo worden afgerekend van alle reeds uitgevoerde prestaties en kosten op basis van de uurregistratie tijdens deze Deelfase.
- (d) De facturen zijn betaalbaar op rekeningnummer van het VEB binnen een termijn van 30 dagen na factuurdatum. Bij laattijdige betaling zal een nalatigheidsintrest verschuldigd zijn ten belope van de wettelijke rentevoet voor betalingsachterstand bij handelstransacties, zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad.

ARTIKEL 5 LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST – FASERING

5.1 Aanvang

Huidige Overeenkomst treedt in werking bij ondertekening door de Partijen.

5.2 Einde

De Overeenkomst eindigt op één van de volgende wijzen, mits vereffening van het aan het VEB nog verschuldigde saldo van de Vergoeding voor reeds gemaakte Kosten en reeds toegekende subsidie.

5.2.1 Bij expliciete opzegging door de Opdrachtgever of het VEB na Mini-Competitie of op een Evaluatiemoment in het Facilitatietraject

Op het einde van elke Deelfase in het Facilitatietraject, kan de Opdrachtgever na Advies van het VEB beslissen de Overeenkomst op te zeggen uiterlijk op de datum van het Evaluatiemoment. De opzegging gebeurt steeds uitdrukkelijk en schriftelijk en kan nooit worden verondersteld stilzwijgend te zijn gegeven.

5.2.2 Bij het uitblijven van een akkoord over het bedrag van de Vergoeding voor de Prestaties bij aanvang van de Uitvoeringsfase, behoudens wanneer het VEB geheel of gedeeltelijk zou verzaken aan haar recht op een kostendekkende Vergoeding.

5.2.3 Bij beëindiging in gemeen overleg.

5.2.4 Bij overmacht of redenen van openbaar belang indien deze niet door een wijziging of een tijdelijke opschorting voor een periode van 2 maanden kunnen worden opgelost.

5.2.5 Bij ontbinding door ernstige wanprestatie van een Partij.

5.2.6 Bij einde Energiedienstencontract, indien geen vroegtijdige beëindiging heeft plaatsgevonden in één van de voorgaande gevallen.

5.3 Fasering

De samenwerking tussen Partijen doorloopt de volgende Deelfases, zoals uiteengezet in artikel 3.2:

1. Mini-competitie
2. Facilitatietraject
 - Deelfase 1 -Haalbaarheidsstudie
 - Deelfase 2 - Scopebepaling
 - Deelfase 3 - Detailstudie: technische voorbereiding en opmaak documenten Energiedienstenopdracht
 - Deelfase 4 - Overheidsopdracht: plaatsingsprocedure Energiedienstenopdracht
3. Uitvoeringstraject: optioneel
 - Deelfase 5 - Implementatie
 - Deelfase 6 - Garantie

Elke Deelfase in het Facilitatietraject eindigt met het Advies van het VEB, gevolgd door een Evaluatiemoment na 15 kalenderdagen. Bij gebreke aan uitdrukkelijke opzegging door de Opdrachtgever uiterlijk op datum van het Evaluatiemoment, wordt de volgende Deelfase van de samenwerking aangevat.

ARTIKEL 6 WIJZIGINGEN

6.1 Soorten wijzigingen

Alle wijzigingen aan bepalingen uit de Overeenkomst en/of de bijlagen die tijdens de Overeenkomst door één van de Partijen worden gevraagd dan wel het noodzakelijk gevolg zijn van externe omstandigheden (al dan niet buiten toedoen van Partijen) zullen, naargelang het geval, aanleiding geven tot overleg tussen Partijen of, bij gebrek aan akkoord, tot voortijdige beëindiging van de Overeenkomst.

De wijzigingen worden opgedeeld als volgt:

- (i) Wijzigingen door externe omstandigheden buiten het toedoen van Partijen, zoals onder meer (niet-limitatieve opsomming):
 - Wettelijke wijzigingen
 - Overmacht in hoofde van één of beide Partijen die de uitvoering van de bestaande contractuele verbintenissen in hoofde van één van de Partijen als zodanig onmogelijk maakt
- (ii) Wijzigingen op vraag van de Opdrachtgever, zoals onder meer bijkomende investeringen in de Energiedienstenopdracht met een bijkomende werklast van het VEB tot gevolg en wijzigingen in de Energiedienstenopdracht met een impact op de haalbaarheid of uitvoerbaarheid ervan.
- (iii) Wijzigingen op vraag van het VEB, zoals in functie van de haalbaarheid of de uitvoerbaarheid van de Energiedienstenopdracht.

6.2 Procedure en gevolgen

Alle vragen tot wijziging van contractuele bepalingen worden als volgt behandeld:

- De Partij die een wijziging wenst en/of de noodzaak tot wijziging vaststelt, informeert de wederpartij hierover zo spoedig mogelijk, waarna Partijen onderling nader in overleg treden over de wenselijkheid en de mogelijke gevolgen van de betreffende wijziging;
- De wijziging komt pas tot stand nadat beide Partijen met de wijziging en de gevolgen daarvan instemmen en deze instemming ook schriftelijk hebben bevestigd. Wijzigingen komen slechts tot stand mits een door beide Partijen ondertekend addendum bij de Overeenkomst.

Bij blijvende onenigheid over een vraag tot wijziging zal er sprake zijn van een geschil dat aan de bevoegde rechtbank dient te worden voorgelegd conform artikel 7.4 hierna.

ARTIKEL 7 SLOTBEPALINGEN

7.1 Volledige overeenkomst en hiërarchie

Onderhavige Overeenkomst en haar bijlagen vervangen alle vorige schriftelijke en mondelinge overeenkomsten, afspraken en besprekingen, tussen Partijen, hun aangestelden en adviseurs, met betrekking tot het voorwerp van huidige Overeenkomst. De bijlagen maken één geheel uit met de Overeenkomst.

In geval van onderlinge tegenstrijdigheid tussen deze Overeenkomst en haar bijlagen, zal deze Overeenkomst primeren.

7.2 Ongeldigheid

De eventuele ongeldigheid of onuitvoerbaarheid van één of andere bepaling binnen deze Overeenkomst zal de geldigheid van de overige bepalingen niet aantasten. Tenzij de Partij in wiens voordeel de betreffende clause werd bepaald, hieraan uitdrukkelijk verzaakt, zal de ongeldige, onwettige of onuitvoerbare clause door Partijen in onderling overleg worden vervangen door een geldige, wettige of uitvoerbare clause die zoveel als mogelijk de initiële bedoeling van de Partijen benadert.

7.3 Overdracht

7.3.1 Onverminderd artikel 7.3.2 hierna, is geen van de Partijen gerechtigd deze Overeenkomst en de eruit voortvloeiende rechten en verplichtingen, geheel of gedeeltelijk over te dragen aan een derde, zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij.

7.3.2 In afwijking van artikel 7.3.1 is de gehele of gedeeltelijke overdracht van deze Overeenkomst en de eruit voortvloeiende rechten en verplichtingen, toegelaten:

- in hoofde van het VEB: aan een verbonden vennootschap in de zin van artikel 1:20 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen;
- in hoofde van de Opdrachtgever: aan een rechtspersoon die een zakelijk of persoonlijk recht verkrijgt op de Site en zelf eveneens kwalificeert als entiteit binnen de doelgroep van het VEB (zoals omschreven in de preambule).

7.4 Toepasselijk recht en rechtbanken

Onderhavige overeenkomst is onderworpen aan het Belgisch recht.

Alle geschillen tussen Partijen over de geldigheid, de interpretatie of de uitvoering van deze Overeenkomst zullen zoveel mogelijk beslecht worden op minnelijke wijze. Bij gebreke aan een minnelijke oplossing, zullen zij hun geschil voorleggen aan de bevoegde Rechtbank van de ligging van de Site.

7.5 Mededelingen en kennisgevingen

Alle mededelingen of kennisgevingen waarin deze Overeenkomst voorziet of die in verband met deze Overeenkomst gebeuren moeten schriftelijk gebeuren hetzij per email tegen ontvangstbewijs aan de door de Partij schriftelijk aangeduide verantwoordelijke, hetzij per aangetekend schrijven of per drager het adres van de zetel van Partijen.

De Partijen kunnen eveneens een adreswijziging meedelen overeenkomstig dit artikel.

Opgemaakt te Brussel op 25/09/2020 in 2 exemplaren, waarbij elke Partij verklaart een origineel exemplaar ontvangen te hebben.

Vlaams Energiebedrijf NV,

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw,

Frederik Hyndrickx

Walter Vastiau

Siebe Ruykens

BIJLAGEN:

Bijlage 1: De Site

Bijlage 2: Verklaring op eer

Bijlage 3: Indicatieve tijdslijn

Bijlage 1: De Site

Nr	Naam	Functie
1	Brabantpoort	Loods + recyclagepark
2	Zonnig Leven	Cultuurcentrum
3	CC De Merselborre + Postweg 155	Cultuurcentrum + kunstacademie
4	Wildersportcomplex zwembad	zwembad
5	Sporthal Braillard	Sporthal
6	SK Leeuw	Voetbal
7	Het Welpennest	Kinderdagverblijf
8	De Boomhut	Kinderdagverblijf
9	Het Hemelrijck	Administratief centrum OCMW
10	Sociaal Huis	Administratief centrum OCMW
11	Assistentiewoningen Van Parys + 't Paviljoentje (m ² enkel Paviljoentje - zonder flats)	Assistentiewoningen + dienstencentrum
12	WZC Zilverlinde + De Meander	Woonzorgcentrum + dienstencentrum
13	KV Zuun	Voetbal

Bijlage 2: Verklaring op eer

Bij ondertekening van dit contract verklaart de Opdrachtgever op eer

- ☐ **geen andere steun voor dezelfde in aanmerking komende kosten werd verleend door een Europees subsidieprogramma**
- ☐ **geen andere steun voor dezelfde in aanmerking komende kosten werd verleend door een Vlaams subsidieprogramma**
- ☐ **reeds andere steun voor dezelfde in aanmerking komende kosten is verleend**

Voor dezelfde in aanmerking komende kosten is reeds staatssteun verleend tot een totaal bedrag van €.....

Een kopie van gegevens waaruit het verlenen van staatssteun voor dezelfde in aanmerking komende kosten blijkt wordt bijgaand verstrekt.

Volledig en naar waarheid ingevuld door:

Bedrijfsnaam:

Ondernemingsnummer:

Naam en functie:

Adres:

Postcode en plaatsnaam:

Datum

Handtekening

Bijlage 3: Indicatieve tijdslijn

Startdatum	Ondertekening van deze samenwerkingsovereenkomst met VEB	September 2020
	Mini-competitie	Oktober 2020
Deelfase 1	Haalbaarheidsstudie	November 2020-Februari 2021
Deelfase 2	Scopebepaling	Maart-April 2021
Deelfase 3	Detailstudie	Mei-Augustus 2021
Deelfase 4	Overheidsopdracht	September 2021- Februari 2022
	Ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst met ESCO	Maart 2022
Deelfase 5	Implementatiefase (optioneel)	April 2022 - April 2023
Deelfase 6	Garantiefase (optioneel)	Mei 2023

Sociaal huis

17	2020_GR_00145	Huishoudelijk reglement Huis van het Kind - Beslissing GOEDGEKEURD
----	---------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Tot op heden was er nog geen officieel huishoudelijk reglement aanwezig in het Huis van het Kind. Vanuit de stuurgroep van het Huis van het Kind bleek er nood te zijn aan dergelijk reglement en werd dit opgesteld.

De heer Eddy Longeval, Vlaams Belang, dient een amendement in luidend als volgt:

"Vraag om wijziging in het reglement:

Artikel 2. Respect en goede sfeer, tweede paragraaf volledig schrappen en vervangen door:

'We eerbiedigen elkaars overtuiging en streven naar gelijkheid voor iedereen. Er mogen geen uiterlijke tekenen gebruikt worden van ideologische, filosofische, godsdienstige of politieke overtuiging.'

Juridische gronden

Meerjarenplan 2020-2025: 2.5.3 - We bouwen de werking van het Huis van het Kind verder uit tot een lokale ontmoetingsplaats voor de doelgroep en onze samenwerkende partners.

Decreet van 29 november 2013 houdende de organisatie van preventieve gezinsondersteuning.

Besluit van de Vlaamse Regering van 28 maart 2014 tot uitvoering van het decreet van 29 november 2013 houdende de organisatie van preventieve gezinsondersteuning.

Ministerieel besluit van 6 mei 2014 betreffende de regels voor de erkenning en subsidiëring van Huizen van het Kind.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 78 §1 3° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het vast bureau worden toevertrouwd: het vaststellen van andere reglementen dan die over personeelsaangelegenheden

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

Stemming over het amendement:

Met 1 stem voor (Eddy Longeval), 22 stemmen tegen (Luc Deconinck, Jan Desmeth, Gunther Coppens, Herwig Smeets, Marleen De Kegel, Nicole Billens, Gust Crabbe, Olivier Huygens, Veerle Seré, Jeroen Tiebout, Betty Willems, Bart Keymolen, An Speeckaert,

Paul Defranc, Siebe Ruykens, Wim Peeters, Ann De Ridder, Brahim Harfaoui, Natacha Martel, Jeroen Steeman, Kathleen D'Herde, Guy Jonville) en 6 onthoudingen (Jean Cornand, Annie Mathieu, Michel Miedzinski, Lydie De Smet, Raimondo Palermo, Godefroid Pirsoul)

Het amendement is verworpen.

Stemming over het ontwerpbesluit:

Met 20 stemmen voor (Luc Deconinck, Jan Desmeth, Gunther Coppens, Herwig Smeets, Marleen De Kegel, Nicole Billens, Gust Crabbe, Olivier Huygens, Veerle Seré, Jeroen Tiebout, Betty Willems, Bart Keymolen, An Speeckaert, Paul Defranc, Siebe Ruykens, Wim Peeters, Ann De Ridder, Brahim Harfaoui, Kathleen D'Herde, Guy Jonville), 8 stemmen tegen (Jean Cornand, Michel Miedzinski, Lydie De Smet, Annie Mathieu, Raimondo Palermo, Godefroid Pirsoul, Natacha Martel, Jeroen Steeman), 1 onthouding (Eddy Longeval)

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het huishoudelijk reglement van het Huis van het Kind goed.

Bijlagen

- Huishoudelijk reglement HvhK 2020.pdf

HUIS VAN HET KIND

HUISHOUDELIJK REGLEMENT



Goedkeuring gemeenteraad d.d. ../../2020

Inhoud

1. Toepassingsgebied	3
2. Respect en goede sfeer	3
3. Algemene afspraken	3
4. Spelruimte	4
5. Ruilwinkel	4
6. Borstvoedingshoekje.....	5
7. Luierkast	5
8. Activiteiten en uitstappen	6
9. Vrijwilligers	6
10. Inspraak en overleg.....	6
11. Privacy	7
12. Zorg voor het gebouw.....	7
13. Zorg en gezondheid.....	7
14. Klachten	8
15. Het niet naleven van dit reglement	8
16. Kennisgeving van het reglement.....	8

1. Toepassingsgebied

Het Huis van het Kind Sint-Pieters-Leeuw wordt beheerd door het lokaal bestuur van Sint-Pieters-Leeuw. In het Huis van het Kind werken verschillende partners samen voor de ondersteuning van alle (aanstaande) gezinnen met kinderen en jongeren. Enerzijds zorgen we voor een laagdrempelige ontmoetingsplek voor alle (groot)ouders. U hoeft hiervoor geen specifieke vraag te hebben. Anderzijds zet het Huis van het Kind in op preventieve gezondheidszorg en opvoedingsondersteuning.

In Sint-Pieters-Leeuw is het Huis van het Kind sinds 2018 gevestigd in de Arthur Quintusstraat 20. De coördinator staat in voor de dagelijkse werking, en voor de ondersteuning van de vrijwilligers en het VONK-project.

Dit reglement is van toepassing op alle personen die het Huis van het Kind bezoeken als bezoeker, vrijwilliger of derde zoals (verplegend) personeel, lesgevers, ...

2. Respect en goede sfeer

- Personeel, bezoekers en vrijwilligers benaderen elkaar met respect.
- We eerbiedigen elkaars overtuiging. Er mag geen (commerciële) propaganda gemaakt worden voor om het even welke ideologische, filosofische, godsdienstige of politieke overtuiging.

3. Algemene afspraken

- We vragen om de openingsuren van het Huis van het Kind te respecteren. Deze zijn te consulteren aan de ingang van Huis van het Kind, via de gemeentelijke website (<https://www.sint-pieters-leeuw.be/leven-welzijn/huis-van-het-kind>) of via de coördinator.
- In het Huis van het Kind blijft de begeleider van het kind altijd verantwoordelijk. Kinderen blijven te allen tijde onder diens supervisie, tenzij het in het kader van de specifieke activiteiten mogelijk is om de kinderen onder de supervisie van de aanwezige vrijwilligers te laten. Indien dit niet gespecificeerd is, kan de verantwoordelijkheid voor de kinderen nooit die zijn van het aanwezige personeel, noch van de vrijwilligers.
- Iedereen is verantwoordelijk voor zijn persoonlijke bezittingen zoals jas, paraplu, geldbeugel, ...

- Bezoekers hebben alleen toegang tot het publiek toegankelijke lokalen. Alleen het bevoegd personeel heeft toegang tot de 2 lokalen van Kind en Gezin en de kelder.
- Eten is enkel toegestaan in Huis van het Kind mits toestemming van de coördinator.
- Dieren zijn niet toegelaten in het Huis van het Kind.
- Sint-Pieters-Leeuw is een Vlaamse gemeente, met het Nederlands als officiële taal. Personeel, vrijwilligers en bezoekers communiceren uitsluitend in het Nederlands.

4. Spel- en ontmoetingsruimte

- Eenieder heeft respect voor het speelgoed, het materiaal en de spelruimte. Dit houdt in dat men de spelruimte netjes achterlaat, dat men geen speelgoed (opzettelijk) kapot maakt, enzoverder.
- De matten/het ballenbad mogen niet met schoenen betreden worden.
- Speelgoed of ander materiaal mag niet mee naar huis genomen worden.

5. Ruilwinkel

- In de ruilwinkel kan men enkel betalen met het voorziene muntensysteem. Cash geld wordt nooit aanvaard. Een negatief puntenschema is niet mogelijk: u kan informeren naar een startpakket met munten bij de coördinator van Huis van het Kind, bij Kind en Gezin of via het Sociaal Huis.
- Speelgoed, kledij en andere materialen moeten in goede staat worden ingeleverd. Dit wil zeggen: zonder vlekken, gewassen, in volledige staat en onbeschadigd.
- Het aanwezige personeel en/of de vrijwilligers bepalen welke stukken al dan niet aanvaard worden in de ruilwinkel. Worden aanvaard:
 - kledij t/m 6 jaar;
 - speelgoed;
 - schoenen t/m 6 jaar;
 - kinderboeken;
 - puzzels tot 80 stukjes;
 - baby- en kinderruitzet (kinderwagens, babyspeelgoed, speelmat, ...).
- Worden niet aanvaard:
 - bijtspeelgoed, gebruikte fopspenen, ...;
 - stoffen speelgoed;

- kleine gadgets (bijvoorbeeld kleine speelfiguren, slijmspeelgoed, kindersurprise, ...);
 - rammelaars;
 - matrassen
- Ingeleverde goederen kunnen geweigerd worden om volgende redenen :
 - te weinig plaats in de Ruilwinkel;
 - de hoeveelheid ingeleverde goederen is te groot;
 - reeds voldoende voorraad van de goederen die worden binnengebracht;
 - de binnengebrachte goederen zijn niet meer in goede staat .

Geweigerde goederen moeten onmiddellijk terug worden meegenomen door de persoon die ze heeft aangeboden.
- Voor de uitbetaling van munten wordt gewerkt met een vast puntensysteem.
- Alle goederen moeten worden binnengebracht in een draagtas, doos of shopper. Per keer kan er maximaal 1 doos/draagzak/shopper spullen en kledij worden binnengebracht. Alle binnengebrachte goederen die dit maximum overschrijden zullen worden geweigerd.
- Kinderen mogen niet alleen in de Ruilwinkel binnen; de supervisie van een ouder/voogd/begeleider is altijd verplicht.
- Eten is niet toegestaan in de Ruilwinkel.
- Het is enkel mogelijk om kledij en/of spullen te reserveren als deze reservatie via de coördinator gaat.
- Het is niet mogelijk om munten op een later moment op te halen.

6. Borstvoedingshoekje

- Huis van het Kind beschikt over een afgeschermd borstvoedingshoekje waar moeders in alle rust hun kind kunnen voeden. Tijdens de openingsuren kan hier steeds gebruik van worden gemaakt.
- Huis van het Kind vraagt nadrukkelijk aan alle medewerkers, bezoekers en vrijwilligers om de privacy van eenieder die hier gebruik van maakt, te respecteren.

7. Luierkast

- Via de luierkast worden luiers ingezameld om deze te bedelen aan gezinnen die hier nood aan hebben. De bedeling gebeurt via Kind & Gezin.
- Het is niet toegelaten om hier gebruikte luiers in te deponeren.

- Het is niet toegelaten om zelf luiers uit de luierkast te nemen. Eenieder is welkom bij de coördinator en/of Kind en Gezin om steun via de luiurbedeling aan te vragen.

8. Activiteiten en uitstappen

- Voor bepaalde activiteiten en uitstappen is het noodzakelijk vooraf in te schrijven. Inschrijven kan via de website van Sint-Pieters-Leeuw (<https://www.sint-pieters-leeuw.be/leven-welzijn/huis-van-het-kind>), telefonisch (02 371 03 50 – Sociaal Huis), via mail (huisvanhetkind@sint-pieters-leeuw.be) of rechtstreeks via de coördinator.
- Als een activiteit betalend is, geldt uw inschrijving enkel mits onmiddellijke betaling van het inschrijvingsgeld. Later betalen is niet mogelijk. Indien u niet in de mogelijkheid bent om uw inschrijvingsgeld te betalen, kan u hierover de coördinator in vertrouwen aanspreken.
- Tijdens activiteiten en uitstappen gelden dezelfde algemene regels als binnen Huis van het Kind.

9. Vrijwilligers

- Taken en verantwoordelijkheden of bevoegdheden van de vrijwilligers worden in overleg met de coördinator bepaald en vastgelegd in een afsprakennota.
- Iedere vrijwilliger ontvangt een kopie van zijn of haar afsprakennota.
- Vrijwilligers hebben recht op ondersteuning van de coördinator. Deze is steeds aanspreekbaar.
- De coördinator plant op regelmatige basis een overleg met de vrijwilligers.

10. Inspraak en overleg

- Tijdens de openingsuren voorziet het Huis van het Kind een permanent aanspreekpunt waar bezoekers terecht kunnen voor informatie, meldingen en suggesties.
- Over het personeelsbeleid en het budgettair beleid hebben bezoekers noch vrijwilligers inspraak.

11. Privacy

- Van bezoekers noteren wij de identiteitsgegevens. Dit gebeurt op vrijwillige basis. Deze gegevens dienen voor geanonimiseerde cijfergegevens betreffende Huis van het Kind. Indien u hier vragen over heeft, kan u hiervoor steeds terecht bij de coördinator.
- Wij behandelen deze persoonlijke gegevens steeds discreet en zullen ze niet doorgeven aan derden, behalve aan wie er kennis van moet kunnen nemen om professionele redenen. Zij nemen hierbij de regels van het beroepsgeheim in acht.
- Huis van het Kind houdt zich in alle gevallen aan de wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), ook GDPR genoemd, van 25 mei 2018.

12. Zorg voor het gebouw

- Wij vragen om de netheid en de hygiëne te respecteren in de gemeenschappelijke lokalen en de toiletten.
- Fietsen/bromfietsen zijn niet toegelaten in het gebouw.
- Eventuele defecten worden onmiddellijk gemeld aan het personeel van het Huis van het Kind.
- Wie opzettelijk schade veroorzaakt aan het gebouw of de inrichting ervan, zal de kosten voor herstelling moeten vergoeden.
- Wie eigendommen van het Huis van het Kind ontvreemdt (bijvoorbeeld: toiletpapier, decoratie, bestek, ...) zal hiervoor de kosten worden aangerekend.
- In geval van het opzettelijk veroorzaken van schade of het ontvreemden van eigendommen, met inbegrip van de Ruilwinkel, zal het lokaal bestuur klacht indienen bij de politie.

13. Zorg en gezondheid

- Breng uzelf of anderen niet in gevaar bij het gebruik van toestellen, machines en andere materialen.
- Dronkenschap of middelengebruik worden niet getolereerd.
- In het Huis van het Kind geldt een algemeen rookverbod.
- Huis van het Kind behoudt zich het recht om bezoekers die bovenstaande regels niet volgen, te vragen om het pand te verlaten.

14. Klachten

- Als u niet tevreden bent over een product, dienstverlening, handeling of gedraging van een personeelslid kan u een klacht indienen bij het lokaal bestuur.
- Een klacht dient schriftelijk of elektronisch te gebeuren. Elektronisch kan dit via de gemeentelijke website (<https://www.sint-pieters-leeuw.be/meldingen-klachten>). Schriftelijk kan dit per brief, gericht aan het college van burgemeester en schepenen, Pastorijsstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw of via e-mail naar info@sint-pieters-leeuw.be.
- Elke klacht wordt behandeld door de klachtencoördinator die de ontvankelijkheid zal beoordelen.
- Als de klacht ontvankelijk is, onderzoekt de klachtencoördinator de gegrondheid van de klacht en verzamelt daartoe alle informatie die hij/zij nodig acht.
- Op basis van de verzamelde informatie formuleert de klachtencoördinator een antwoord aan de indiener van de klacht.
- Indien nodig worden corrigerende maatregelen doorgevoerd.

15. Het niet naleven van dit reglement

- In een eerste stap bespreekt de coördinator dit met de betrokken persoon.
- Indien dit geen resultaat oplevert, kan door het college van burgemeester en schepenen worden beslist dat deze bezoeker de toegang tot Huis van het Kind wordt geweigerd. Van deze beslissing zal schriftelijk kennis worden gegeven aan alle betrokkenen.

16. Kennisgeving van het reglement

- Het huishoudelijk reglement ligt ter inzage van de bezoekers in Huis van het Kind. Op vraag kan men hiervan een afgedrukt exemplaar krijgen.

17. Inwerkingtreding

- Dit huishoudelijk reglement treedt in werking na goedkeuring op de gemeenteraad van ../../2020.

Welzijn

18	2020_GR_00134	Intergemeentelijke samenwerking tewerkstelling Zuidwest Rand: wijziging statuten - Beslissing GOEDGEKEURD
----	---------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Dilbeek besliste om voor 2020-2025 een dossier in te dienen met Asse en Wemmel om de regierol sociale economie op te nemen. Halle, Sint-Pieters- Leeuw en Beersel kiezen ervoor om samen de regierol sociale economie verder te blijven opnemen. Het beheerscomité van Zuidwest Rand besliste om twee mandatarissen af te vaardigen in de raad van beheer. Dit werd zo opgenomen in de statuten. Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld akkoord te gaan met de gewijzigde statuten van het IGS Zuidwest Rand.

Juridische gronden

Programmawet van 30/03/1994.

Bijzondere wet van 06.01.2014 betreffende de zesde staatshervorming (artikel 6 §1 IX 11°).

Regeerakkoord van 23 juli 2014 tot een hervorming van het PWA-stelsel.

Decreet betreffende wijk-werken dat op 5 juli 2017 werd het gestemd in plenaire zitting in het Vlaams Parlement.

Besluit van de Vlaamse regering van 29 september 2017 betreffende wijk-werken.

Beslissingen van het college van burgemeester en schepenen dd. 7 juli 2017 en 6 oktober 2017.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

De middelen van de Vlaamse Overheid zijn voorzien op registratiesleutel ST-74099999-05500-V2.7.4: 50 000 euro. Er wordt van de deelnemende gemeenten geen bijkomende inbreng verwacht.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de aangepaste statuten van het IGS Zuidwestrand goed.

Bijlagen

- Statuten Zuidwest Rand.30.06.2020.pdf

Overeenkomst met statutaire draagkracht betreffende de oprichting van de interlokale vereniging “Sociale tewerkstelling”.

Tussen de ondergetekenden:

- Het lokale bestuur van de **stad Halle**, met zetel te Oudstrijdersplein 18 – 1500 Halle, vertegenwoordigd door Jan De Winne, Algemeen Directeur en Bertrand Demiddeleer, voorzitter van de gemeenteraad
- Het lokale bestuur van de **gemeente St. Pieters-Leeuw**, met zetel te Pastorijsstraat 21 – 1600 Sint-Pieters-Leeuw, vertegenwoordigd door Walter Vastiau, Algemeen Directeur en Luc Deconinck, Burgemeester
- Het lokale bestuur van de **gemeente Beersel**, met zetel te Alsebergsesteenweg 1046 – 1652 Alseberg, vertegenwoordigd door Hilde Devisch, Algemeen Directeur en Hugo Vandaele, Burgemeester

1. BENAMING, ZETEL, DOEL, DUUR

Artikel 1

De voornoemde lokale besturen sluiten een intergemeentelijke samenwerkingsovereenkomst zonder rechtspersoonlijkheid, onder de vorm van een interlokale vereniging, voor de vorming van een intergemeentelijk samenwerkingsverband rond regionaal beleid sociale economie en tewerkstelling. De interlokale vereniging draagt de naam ‘Regionaal tewerkstellingsbeleid Zuidwest Rand’. Zuidwest Rand geeft ondersteuning aan sociale economie ondernemingen- en initiatieven, voert de regierol uit rond sociale economie en maatschappelijk verantwoord ondernemen in de gemeenten en wil ook intermediair zijn tussen sociale economie en het reguliere bedrijfsleven.

Zij wordt beheerst door:

- de bepaling van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
- deze overeenkomst;
- het decreet van 17 februari 2012 betreffende de ondersteuning van het ondernemerschap en op het vlak van sociale economie en de stimulering van het maatschappelijk verantwoord ondernemen;
- het Besluit van de Vlaamse Regering van 26/10/2012 tot bepaling van de regierol van gemeenten op het vlak van de lokale sociale economie, vermeld in artikel 15 van het decreet van 17 februari 2012 betreffende de ondersteuning van het ondernemerschap op het vlak van de sociale economie en de stimulering van het maatschappelijk verantwoord ondernemen en de wijzigingsbesluiten van 26 februari 2016 en 14 september 2018.
- de door betrokken lokale besturen goedgekeurde aanvraag tot subsidiëring in het kader van de oproep voor het uitoefenen van de regierol in het kader van de lokale sociale economie;
- het decreet van 07 juli 2017 betreffende het wijk-werken en diverse bepalingen in het kader van de zesde staatshervorming;
- het Besluit van de Vlaamse regering van 29 september 2017 betreffende wijk-werken.

Artikel 2

Voor de toepassing van deze overeenkomst wordt verstaan onder:

1. interlokale vereniging: een samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid tussen verschillende partners om een project van gemeentelijk en regionaal belang te verwezenlijken

2. beheerscomité: gemandateerde vertegenwoordigers van alle deelnemende lokale besturen
3. stuurgroep: de deskundige sociale economie en tewerkstelling en 1, maximaal 2 ambtelijke vertegenwoordiger(s) per deelnemend lokaal bestuur

Artikel 3

De zetel van de interlokale vereniging is gevestigd bij het stadsbestuur van Halle – Oudstrijdersplein 18 – 1500 Halle

Artikel 4

De interlokale vereniging heeft tot doel:

- netwerking op het grondgebied bevorderen m.b.t. sociale economie;
- bijdragen aan de ontwikkeling van de lokale sociale economie;
- bijdragen aan de ontwikkeling van het maatschappelijk verantwoord ondernemen;
- het verbeteren en uitbouwen van een regionale samenwerking ter ontwikkeling van een beleidsvisie betreft sociale economie en tewerkstelling;
- het organiseren van regionaal overleg rond sociale economie en tewerkstelling;
- het uitwerken van gezamenlijke acties om de tewerkstellingskansen van specifieke doelgroepen te bevorderen;
- de organisatie van het wijk-werken conform BVR betreffende wijk-werken van 07 juli 2017 onder voorbehoud van betoelaging door VDAB zoals bepaald in de brief en bijlagen van VDAB betreffende 'Hervorming van het PWA-stelsel naar een nieuw instrument "wijk-werken" binnen het Vlaams activeringsbeleid'.

Het beheerscomité beslist over het indienen van een aanvraag i.k.v. de oproep binnen de maatregel regierol lokale sociale economie door Vlaanderen, keurt het beleidsplan goed en geeft opdracht tot uitvoering van het plan conform het goedgekeurd beleidsplan.

Uitsluitend voor wijk-werken kan het werkingsgebied uitgebreid worden.

De gemeenten die geen deel uitmaken van deze interlokale vereniging, maar wijk-werken samen met de interlokale vereniging organiseren, nemen deel aan de vergaderingen van het beheerscomité en de stuurgroep voor de agendapunten die over wijk-werken handelen.

Artikel 5

De vereniging wordt opgericht voor de periode van de toegekende projecttijd onder voorbehoud van erkenning en betoelaging.

2. LEDEN

Artikel 6

De leden van de interlokale vereniging engageren zich voor de duur van het project. Verlenging is mogelijk in de loop van het laatste jaar. De duur van het project kan stilzwijgend verlengd worden met de periode van de verlenging van de erkenning.

3. BEHEERSCOMITE

Artikel 7

Het beheerscomité bestaat uit twee vertegenwoordigers van elk deelnemend lokaal bestuur die zitting hebben in de gemeenteraad.

Door elk lokaal bestuur kan een plaatsvervanger met hetzelfde mandaat afgevaardigd worden in geval van afwezigheid van de effectieve beheerder.

Alle beheerders zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat, uitgezonderd in geval van algehele vernieuwing van de raden.

In geval van verlies of ontslag uit het mandaat, wordt een plaatsvervanger aangeduid.

Alle lokale besturen die niet aangesloten zijn bij deze intergemeentelijke samenwerking, maar wel samenwerken voor wijk-werken, vaardigen eveneens twee vertegenwoordigers af die zitting hebben in de gemeenteraad.

Deze vertegenwoordigers maken deel uit van het beheerscomité voor de punten die betrekking hebben op wijk-werken.

Door elk lokaal bestuur wordt tevens een plaatsvervanger met hetzelfde mandaat afgevaardigd in geval van afwezigheid van de effectieve beheerder.

Alle mandaten vallen samen met de duur van de zittingsperiode (legislatuur). In elk geval worden de mandaten in het beheerscomité beëindigd de eerste vergadering van de gemeenteraad die volgt na de installatie van de nieuwe gemeenteraad.

Artikel 8

Het beheerscomité duidt uit zijn leden een voorzitter aan. Er wordt ook een ondervoorzitter aangeduid die de voorzitter vervangt bij diens afwezigheid.

Artikel 9

Alle leden hebben recht op één mandaat. Elke beheerder beschikt over één stem. Beslissingen worden genomen bij 2/3 meerderheid, tenzij de overeenkomst het anders bepaalt.

Artikel 10

Het beheerscomité heeft een algemeen coördinerende opdracht, het legt prioriteiten inzake beleid en werking vast. De prioriteiten en werking worden bepaald rekening houdend met de plaatselijke situatie en met de opdrachten van de Vlaamse overheid. Het beheerscomité stelt een huishoudelijk reglement op waarin de organisatie van de werkzaamheden worden vastgelegd en legt dit reglement en ook alle latere wijzigingen ervan ter goedkeuring voor aan het beheerscomité.

4. STUURGROEP

Artikel 11

§1. Stuurgroep sociale economie en tewerkstelling

Er wordt een ambtelijke stuurgroep opgericht, bestaande uit 1 en maximum 2 ambtelijke vertegenwoordigers per deelnemend lokaal bestuur en de deskundige sociale economie en tewerkstelling. Het staat de stuurgroep vrij om externe deskundigen uit te nodigen in functie van de agenda.

De stuurgroep adviseert het beheerscomité. De werking van de stuurgroep wordt bepaald in het huishoudelijk reglement.

§2. Stuurgroep wijk-werken

Er wordt een ambtelijke stuurgroep opgericht voor de wijkwerking binnen Zuidwest Rand. Deze stuurgroep bestaat uit :

- minstens 1 en maximum 2 afgevaardigde(n) per deelnemend lokaal bestuur op vlak van wijk-werken
- de deskundige sociale economie en tewerkstelling
- de coördinator wijk-werken

De stuurgroep wijkwerking adviseert de stuurgroep van Zuidwest Rand en het beheerscomité. De werking van de stuurgroep wijkwerking wordt bepaald in het “huishoudelijk reglement wijk-werken”.

5. PERSONEEL

Artikel 12

§1. Personeel voor sociale economie en tewerkstelling

De verdeling van het personeel en de werkingskosten in elke gemeente wordt opgenomen in het subsidieaanvraagdossier.

Eventuele aanpassingen van de personeelsverdeling en verdeling van financiële inbreng wordt in het beheerscomité met algemene stemmen genomen.

De personeelsleden worden aangeworven door de stad Halle. Eventuele wijzigingen kunnen enkel mits goedkeuring in het beheerscomité met algemene stemmen.

§1. Personeel voor wijk-werken

De inzet van de coördinator wijk-werken wordt door het beheerscomité beslist.

De coördinator wordt aangeworven door de stad Halle als beherende gemeente.

Eventuele wijzigingen kunnen enkel mits goedkeuring in het beheerscomité met algemene stemmen.

Artikel 13

De lokale besturen voorzien zelf een geschikte locatie waar het personeel (coördinator en bemiddelaars) hun taken uitvoeren. De coördinatiefunctie wordt opgenomen vanuit Halle. Het beheerscomité kan beslissen over de voorgestelde locatie.

6. FINANCIEN

Artikel 14

§1. Beherende gemeente

De stad Halle is aangesteld als beherende gemeente.

§2. Financiële middelen voor sociale economie en tewerkstelling

De financiële middelen worden aangewend voor de doeleinden omschreven in art. 4 van deze overeenkomst.

Jaarlijks wordt een afrekening gemaakt van de financiële middelen op basis van de verdeling, opgenomen in het subsidieaanvraagdossier of gewijzigd door het beheerscomité.

Alle financiële transacties van de interlokale vereniging verlopen via een financiële bankrekening die wordt beheerd door de Stad Halle als beherende gemeente.

De financieel directeur van de beherende gemeente of zijn/haar plaatsvervanger heeft machtiging op de rekening. Financieel directeur, of bij afwezigheid het college van burgemeester en schepenen, kan volmacht geven aan een andere persoon van dezelfde

gemeente of de financieel directeur van de andere deelnemende gemeenten om de financiële transacties te doen.
Elke uitgave van de interlokale vereniging wordt goedgekeurd door het beheerscomité.

§3. Financiële middelen voor wijk-werken

Het lokaal bestuur van Halle staat in voor het beheer van het budget wijk-werken. Zij maakt jaarlijks een begroting en rekening op en legt deze ter goedkeuring voor aan het beheerscomité. Het lokaal bestuur van Halle int hiervoor de middelen die VDAB hiervoor ter beschikking stelt. De financieel directeur van de beherende gemeente of zijn/haar plaatsvervanger heeft machtiging op de rekening.

Artikel 15

Het budget en de jaarrekening van de interlokale vereniging worden jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd aan het beheerscomité en ter inzage gegeven aan de colleges van burgemeester en schepenen van de lokale besturen.

Artikel 16

De jaarrekening van de interlokale vereniging wordt gecontroleerd door de financiële dienst van de beherende gemeente. Deze dienst overhandigt een rapport van haar controleactiviteiten aan het beheerscomité.

Deze financiële dienst kan op haar uitdrukkelijke vraag, inzage krijgen tot alle verantwoordingsstukken van de uitgaven alsook deze van de ontvangsten, die betrekking hebben op de activiteiten van de interlokale vereniging.

7. INFORMATIEVERSTREKKING AAN DEELNEMERS

Artikel 17

Samen met de rekening wordt aan de participanten een jaarverslag ter beschikking gesteld. Dit jaarverslag wordt samen met de rekening aan de colleges van burgemeester en schepenen van de deelnemende lokale besturen ter goedkeuring voorgelegd.

8. VEREFFENING

Artikel 18

Wanneer aan het bestaan van de vereniging een einde komt, wordt door de deelnemende lokale besturen in gezamenlijk akkoord één of meerdere vereffenaars aangesteld.

De in de vereniging aanwezige middelen worden in voorkomend geval verdeeld over de deelnemende lokale besturen overeenkomstig de afspraken.

De eventuele schulden worden evenredig met het inwonersaantal per gemeente verdeeld over de deelnemende lokale besturen.

9. SLOTBEPALING

Artikel 19

Voor alles wat niet door deze overeenkomst werd geregeld, zal het huishoudelijk reglement en het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 van toepassing zijn.

Aldus gedaan te op in 4 exemplaren elk der voornoemde partijen
erkennend één exemplaar te hebben ontvangen.

Getekend door,

Namens:

De lokale overheid van de stad Halle

De lokale overheid van de gemeente St. Pieters-Leeuw

De lokale overheid van de gemeente Beersel

Algemeen directeur

19	2020_GR_00144	Kennisgeving Lokaal Bemiddelingshandboek 2019 van de Vlaamse Ombudsdienst - Kennisgeving KENNIS GENOMEN
----	---------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Op 24 oktober 2019 besliste de raad een ombudsman aan te stellen en daartoe een overeenkomst af te sluiten met de Vlaamse Ombudsdienst.

Aan de raad wordt kennis gegeven van het Lokaal Bemiddelingsboek 2019, het jaarverslag van de Vlaamse Ombudsdienst.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

De beslissing van de raad van 24 oktober 2019 houdende aanstelling van een ombudsman - overeenkomst met de Vlaamse Ombudsdienst.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Besluit

Artikel 1

De raad neemt kennis van het Lokaal Bemiddelingsboek 2019 van de Vlaamse Ombudsdienst.

24 september 2020 21:08 - De voorzitter opent de besloten zitting

24 september 2020 21:11 - Kathleen D'Herde verlaat de zitting

24 september 2020 21:13 - Kathleen D'Herde betreedt de zitting

24 september 2020 21:13 - De voorzitter sluit de zitting

algemeen directeur
Walter Vastiau

voorzitter
Siebe Ruykens