

gemeenteraad

Notulen

Zitting van 30 januari 2020

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Siebe Ruykens; de heer Luc Deconinck; de heer Bart Keymolen; de heer Jan Desmeth; de heer Gunther Coppens; mevrouw An Speeckaert; de heer Herwig Smeets; de heer Paul Defranc; mevrouw Marleen De Kegel; de heer Jean Cornand; mevrouw Annie Mathieu; mevrouw Kathleen D'Herde; de heer Wim Peeters; de heer Georgios Karamanis; mevrouw Lydie De Smet; de heer Eddy Longeval; de heer Michel Miedzinski; de heer Guy Jonville; mevrouw Nicole Billens; de heer Raimondo Palermo; de heer Godefroid Pirsoul; mevrouw Ann De Ridder; de heer Brahim Harfaoui; de heer Olivier Huygens; mevrouw Natacha Martel; mevrouw Veerle Seré; de heer Jeroen Tiebout; mevrouw Betty Willems; de heer Jeroen Steeman; de heer Walter Vastiau

Afwezig:

de heer Gust Crabbe; mevrouw Aurore Vanden Meersche

Verontschuldigd:

de heer Gust Crabbe

30 januari 2020 20:03 -De voorzitter opent de openbare zitting

OPENBARE ZITTING

Secretariaat

1	2020_GR_00005	Notulen openbare zitting gemeenteraad van 19 december 2019 - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De notulen van de openbare zitting van de gemeenteraad van 19 december 2019 worden ter goedkeuring voorgelegd.

De notulen zijn raadpleegbaar op hierna vermelde link: <https://www.sint-pieters-leeuw.be/downloads/notulen-gemeenteraad-van-19-december-2019-0>

De notulen liggen ook ter inzage op het secretariaat.

De audio opname is raadpleegbaar op hierna vermeld link: <https://www.sint-pieters-leeuw.be/extranet/downloads/geluidsopname-gemeenteraad-van-19-december-2019>

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 32.

Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad van 31 januari 2019, in het bijzonder hoofdstuk 8, artikel 33 tot 35.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 41 §1 1° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in afdeling 1 en 2 van deel 2, titel 1, hoofdstuk 1 uit het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de notulen van de openbare zitting van 19 december 2019 goed.

Juridische zaken

2	2020_GR_00014	Verkoop perceel grond aan IVERLEK - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

IVERLEK wenst over te gaan tot de plaatsing van een hoogspanningscabine op het perceel, kadastraal gekend als Sint-Pieters-Leeuw - 1e afdeling, sectie A, perceelnrs. Deel van 77 D 3, met een oppervlakte van 26m² en wenst met het oog hierop voornoemd perceel in eigendom te verwerven.

Vermits dit perceel aangekocht wordt in het kader van de uitbating van het electriciteitsdistributienetwerk (zowel cabine als leidingen), is deze grond vrijgesteld van bodemattest (art. 2,18° van het Bodemdecreet van 27 oktober 2006 en art. 4,7° van het Vlarebo).

Het onroerend goed werd geschat door de heer Glenn de Vidts, landmeter-expert, beëdigd voor de Rechtbank van Eerste Aanleg van Brussel, kantoorhoudend Dorekensstraat 9 te 1570 Galmaarden, ingeschreven op het Tableau van de Federale Raad van landmeters-experten onder nr. LAN171714. Het verslag van waardebepaling werd opgesteld op datum van 11 september 2019 waarin de waarde van het desbetreffende perceel werd vastgelegd op 1750 euro.

De gemeente Sint-Pieters-Leeuw kan dit perceel verkopen tegen de geschatte waarde van 1750 euro.

Juridische gronden

Het Burgerlijk Wetboek, Titel VI, artikelen 1582 t.e.m. 1701.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 41 §1 11° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: de daden van beschikking over onroerende goederen, behalve die, vermeld in artikel 56, § 3, 8°, b)

Financiële informatie

Financiële informatie

De opbrengst van de verkoop zal verwerkt worden in de rekening van 2020.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Het perceel, kadastraal gekend als Sint-Pieters-Leeuw - 1e afdeling, sectie A, perceelnrs. Deel van 77 D 3, groot volgens meting opp. 26ca., wordt verkocht aan IVERLEK, met maatschappelijke zetel gevestigd te Aarschotsesteenweg 58, 3012 Leuven tegen een aankoop prijs van 1750 euro.

Bijlagen

- Compromis - Verkoop perceel grond aan IVERLEK.doc

Overeenkomst voor aankoop van een perceel grond

Tussen de ondergetekenden

- A. **...Gemeente St. Pieters-Leeuw...** alhier vertegenwoordigd door **...Dhr. Burgemeester ...Luc Deconinck en voorzitter Siebe Ruykens**

hierna genoemd "de verkoper" en

B. IVERLEK, Opdrachthoudende vereniging onderworpen aan het decreet van zes juli tweeduizend en één houdende de intergemeentelijke samenwerking.

Maatschappelijke zetel, Aarschotsesteenweg 58 te 3012 Leuven.

Ingeschreven in het rechtspersonenregister (RPR) te Leuven, met ondernemingsnummer 0222.343.301, BTW BE 0222.343.301.

Opgericht als coöperatieve vereniging bij akte verleden door notaris Roland Gillis op negenentwintig maart negentienhonderd tweeëntachtig, na machtiging bij koninklijk besluit van veertien december negentienhonderd éénentachtig, en gepubliceerd in de Bijlage bij het Belgisch Staatsblad van zeven januari negentienhonderd drieëntachtig, onder nummer 118-1.

De statuten werden goedgekeurd bij ministerieel besluit van vijf november negentienhonderd tweeëntachtig en eveneens gepubliceerd in de Bijlage bij het Belgisch Staatsblad van zeven januari negentienhonderd drieëntachtig.

Omgevormd in een opdrachthoudende vereniging bij beslissing van de algemene vergadering in buitengewone zitting van vijf november tweeduizend en drie, krachtens proces-verbaal opgemaakt door notaris Jean-Pierre Vanden Weghe, bij uittreksel gepubliceerd in de Bijlage bij het Belgisch Staatsblad van achtentwintig november daarna, onder nummer 03125849.

De statuten werden meermaals gewijzigd en voor het laatst bij beslissing van de algemene vergadering van vijftien juni tweeduizend en achttien, waarvan op datum van achtentwintig juni tweeduizend en achttien proces-verbaal werd opgemaakt door notaris Xavier Desmet, bij uittreksel gepubliceerd in de Bijlage bij het Belgisch Staatsblad van zes september tweeduizend en achttien, onder nummer 18135343. Deze statuten werden goedgekeurd bij ministerieel besluit van een oktober tweeduizend en achttien.

Vertegenwoordigd ingevolge authentieke volmacht, verleden voor Notaris Dieter Leroy, op 11 maart 2019, bekendgemaakt in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 10/04/2019, onder nummer 19049915, door de coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid "FLUVIUS SYSTEM OPERATOR", met zetel te Gent (Melle), Brusselsesteenweg 199. Ingeschreven in het rechtspersonenregister onder nummer 0477.445.084, en onderworpen aan de Belasting over de Toegevoegde Waarde onder nummer BE0477.445.084.

Opgericht als naamloze vennootschap onder de benaming "Electrabel Netmanagement Flanders" bij akte verleden voor Meester Thierry Van Halteren, Notaris te Brussel, op 29 april 2002, bekendgemaakt in de bijlage bij het Belgisch staatsblad van 11 mei daarna, onder nummer 609.

Waarvan de naam gewijzigd in "Electrabel Netten Vlaanderen", in het kort "ENV", bij beslissing van de buitengewone algemene vergadering der aandeelhouders, krachtens proces-verbaal opgesteld door Meester Damien Hisette, geassocieerd Notaris te Brussel, op 22 september 2003, bekendgemaakt in de bijlage bij het Belgisch Staatsblad van 10 oktober daarna, onder nummer 03105226.

Waarvan de rechtsvorm gewijzigd werd in coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid en de naam in Eandis bij beslissing van de buitengewone algemene vergadering der vennoten, krachtens

proces-verbaal opgesteld door Notaris Xavier Desmet, te Antwerpen, op 30 maart 2006, bekendgemaakt in de bijlage bij het Belgisch Staatsblad van 27 april daarna, onder nummer 06074304.

Waarvan de zetel verplaatst werd naar het huidige adres bij beslissing van de raad van bestuur gehouden op 7 november 2007, bij uittreksel bekendgemaakt in de Bijlage bij het Belgisch Staatsblad van 1 april 2008, onder nummer 08048055.

Waarvan de naam gewijzigd werd in Eandis System Operator bij beslissing van de buitengewone algemene vergadering der vennoten, krachtens proces-verbaal opgesteld door Notaris Xavier Desmet, te Antwerpen, op 22 december 2015, bij uittreksel bekendgemaakt in de bijlage bij het Belgisch Staatsblad van 4 april daarna, onder nummer 16046205.

Waarvan na fusie door overneming van Infracvba op 1 juli 2018 het doel gewijzigd werd en de naam gewijzigd werd in de huidige, en de statuten laatst werden gewijzigd bij beslissing van de buitengewone algemene vergadering der vennoten, krachtens proces-verbaal opgesteld door Notaris Xavier Desmet, te Antwerpen, op 28 juni 2018, bij uittreksel bekendgemaakt in de bijlage bij het Belgisch Staatsblad van 2 augustus daarna, onder nummer 18120650.

Statuten een laatste maal gewijzigd krachtens proces-verbaal opgesteld door Notaris Xavier Desmet, te Antwerpen, op 7 december 2018, bij uittreksel bekendgemaakt in de bijlage bij het Belgisch Staatsblad van 24 april 2019, onder nummer 19056158.

Alhier vertegenwoordigd door de heer Erik Clement geboren op 23/04/1959, met rijksregisternummer 590423-61559, wonende te 9506 Geraardsbergen, Rijtestraat 35 ingevolge authentieke volmacht (subdelegatie volmacht inzake onroerende verrichtingen) hem toegekend bij akte verleden voor Notaris Xavier Desmet, te Antwerpen, op 9 april 2019, bekendgemaakt in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 3 mei 2019, onder nummer 19060161, alhier aangehecht.

hierna genoemd “de koper”, is het volgende overeengekomen:

- 1) De verkoper, handelend in hoedanigheid van eigenaar, verklaart bij deze te verkopen aan de koper, die aanvaardt:
Een perceel grond met een oppervlakte van +/- **26..** m²
Gelegen te **Sint-Pieters-Leeuw**
Gekend ten kadaster **.....1.....** afdeling sectie **...A.....** deel perceelnummer **.....77 D 3.** gesitueerd volgens bijgevoegde plan en later definitief op te meten door een landmeter expert op kosten van de koper.
- 2) Het onroerend goed wordt overgedragen onder de gewone waarborg in rechte en in feite en voor vrij en zuiver van alle schulden, hypotheken, voorrechten en gelijk welke beletselen.
- 3) De verkoop gaat door onder de gewone voorwaarden nopens staat en toestand van het verkochte goed, erfdienstbaarheden en oppervlakte.
- 4) De toegang naar het perceel grond gebeurt rechtstreeks via het openbaar domein. Indien dit onmogelijk zou blijken dient er een erfdienstbaarheidsstrook voorzien te worden met voldoende breedte voor de aanleg van onze kabels alsook de overgang voor personeel.
De toegang naar het perceel grond gebeurt over de eigendom van de verkoper via een erfdienstbaarheid **2,70 M** breedte volgens aanduiding op bijgevoegd plan.
Tevens bekomt de koper het recht in deze erfdienstbaarheid ondergrondse nutsleidingen aan te leggen en te onderhouden.
De verkoper zal deze strook vrijhouden van blijvende constructies, opstapeling van materialen, hoogstammige beplantingen en geleidingen, met uitzondering echter van leidingen welke deze strook zouden kruisen.

De bedekking boven bedoelde energieleidingen moet met normale mechanische handwerktuigen kunnen worden verwijderd en nadien teruggeplaatst zodat deze in haar oorspronkelijke staat kan hersteld worden.

5) De verkoop van de grond wordt toegestaan en aanvaard mits de prijs van **...1.750.. euro**.

6) De authentieke akte zal verleden worden voor het ambt van notaris

.....
.....

En dit normaal binnen de vier maanden na het ondertekenen van deze overeenkomst.

Deze termijn kan mits gegronde redenen verlengd worden, onder andere om de verkoop te laten goedkeuren door zijn Raad van Bestuur evenals het aanvragen van een bouwvergunning voor de cabine, die op het perceel grond zal opgericht worden.

Deze laatste wordt aansluitend aan het ontvangen van onderhavige ondertekende overeenkomst opgestart.

Ingeval van verlenging kan de koper deze overeenkomst laten registreren vóór het einde van de termijn van vier maanden.

7) Indien, in het kader van vorig artikel van deze overeenkomst, de aankoop niet goedgekeurd wordt door zijn Raad van Bestuur of geen bouwvergunning verkregen wordt, wordt de verkoop als nietig beschouwd.

8) Vermits dit perceel aangekocht wordt in het kader van de uitbating van het **elektriciteitsdistributienetwerk** (zowel cabine als leidingen), is deze grond vrijgesteld van bodemattest, overeenkomstig artikel 2,18° van het Bodemdecreet van 27 oktober 2006 en artikel 4,7° van het Vlarebo.

9) Teneinde te kunnen genieten van de vrijstelling van registratierechten/registratiebelastingen en rechten op geschriften en dit in toepassing van artikel 2.9.6.0.3, 1° van de Vlaamse Codex Fiscaliteit (ex art.161, 2° van het Wetboek der Registratie-, hypotheek- en griffierechten), artikel 21, 1° van het Wetboek diverse rechten en taksen, de omzendbrief van de minister van Financiën van 5 maart 1958 en de ministeriële beslissing van 17 maart 1958, verklaart de koper:

- dat hij onder toepassing valt van de wet van 22 december 1986 betreffende de intercommunales / het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;
- dat hij op fiscaal vlak onder toepassing valt van artikel 26 van de wet van 22 december 1986 betreffende de intercommunales;
- dat deze overeenkomst aangegaan wordt en noodzakelijk is voor de verwezenlijking van zijn maatschappelijk doel en dus ten algemene nutte;
- dat deze noodzakelijkheid zal erkend worden door zijn Raad van Bestuur en door de toezichthoudende overheid die de controle uitoefent op deze opdrachthoudende vereniging/intercommunale.

De vrijstelling van registratierechten/registratiebelastingen en rechten op geschriften geldt eveneens voor de bijlagen welke aan de authentieke akte gehecht zijn (Ministeriële Beslissing van 22 november 1957, nr EE/74.413).

10) In afwachting van het verlijden van de authentieke akte is het aan de koper toegelaten de betreffende cabine te laten oprichten op het perceel mits in bezit te zijn van de nodige vergunningen.

In drievoud opgemaakt te **Erembodegem op ...18/12/2019..**

De koper,

De verkoper,

* Alle bladzijden van deze overeenkomst zijn door de ondergetekenden te paraferen.

Secretariaat

3	2020_GR_00008	Toerisme Vlaams-Brabant vzw - Aanduiding van effectief vertegenwoordiger en plaatsvervanger van de gemeente op de algemene vergaderingen voor de duur van de legislatuur 2019-2024 - Beslissing GOEDGEKEURD
---	---------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Het convenant betreffende de toeristische werking met Toerisme Vlaams-Brabant vzw werd goedgekeurd in gemeenteraadszitting van 28 november 2019.

De gemeenteraad moet een effectief vertegenwoordiger en plaatsvervanger van de gemeente aanduiden voor de algemene vergadering van Toerisme Vlaams-Brabant vzw tot einde legislatuur 2019-2024.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Besluit

Artikel 1

Bij geheime stemming:

Als effectief vertegenwoordiger van de gemeente wordt op de algemene vergaderingen van Toerisme Vlaams-Brabant vzw mevrouw Marleen De Kegel, schepen, aangeduid voor de duur van de legislatuur 2019-2024.

Stemming op artikel 1

- 17 stem(men) voor
- 9 stem(men) tegen
- 3 onthouding(en)

Artikel 2

Bij geheime stemming:

Als plaatsvervanger van de gemeente wordt op de algemene vergaderingen van Toerisme Vlaams-Brabant vzw de heer Jan Desmeth, schepen, aangeduid voor de duur van de legislatuur 2019-2024.

Stemming op artikel 2

- 17 stem(men) voor
- 10 stem(men) tegen
- 2 onthouding(en)

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Toerisme Vlaams-Brabant vzw, Provincieplein 1, 3010 Leuven.

Aankoop

4	2020_GR_00017	2020-001 - Aankoop tractor - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

In het kader van de opdracht "Aankoop tractor" werd een bestek met nr. 2020-001 opgesteld door de ontwerper.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 165.289,26 excl. btw of € 200.000,00 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Juridische gronden

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 41, §1, 1^o (het geraamde bedrag excl. btw bereikt de drempel van € 214.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 41 §1 10° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten, tenzij: a) de opdracht past binnen het begrip 'dagelijks bestuur', vermeld in punt 8°, waarvoor het college van burgemeester en schepenen bevoegd is; b) de raad de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden voor die overheidsopdracht nominatief aan het college van burgemeester en schepenen heeft toevertrouwd

Financiële informatie

Financiële informatie

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2020.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. 2020-001 en de raming voor de opdracht "Aankoop tractor", opgesteld door de ontwerper worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 165.289,26 excl. btw of € 200.000,00 incl. 21% btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 4

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2020.

Omgeving

5	2020_GR_00010	Goedkeuring zaak der wegen - overdracht openbaar domein - 'Zuunhof', Welzijnsweg / Langveldstraat / G. Wittouckstraat te 1600 Sint-Pieters-Leeuw (IPON) - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De verkavelingsaanvraag betreft het creëren van 49 kavels, waarvan 46 kavels voor eengezinswoningen en 3 kavels voor meergezinswoningen.

Er wordt voorzien in 34 eengezinswoningen in halfopen verband, 12 eengezinswoningen in gesloten verband en maximaal 6 meergezinswoningen (urban villa's) waarbinnen maximaal 62 entiteiten kunnen gerealiseerd worden.

De toekomstige kavels worden met de Jan Vanderstraetenstraat en de Langveldstraat verbonden. Binnen de nieuwe wegenis wordt sporadisch een bezoekersparkeerplaats voorzien. Het totaal aantal bezoekersparkings op de openbare weg bedraagt 11. Er is ook een verbinding voorzien naar de George Wittouckstraat voor traag verkeer.

Het verlengde van de Langveldstraat wordt gelijkaardig aangelegd waarbij er een groene vinger wordt gecreëerd naar de nieuwe groene zone toe. Binnen de nieuwe groene zone wordt voorzien in 2 wadi's.

Bij de eengezinswoningen bedraagt de afstand tot de voorste perceelgrens minimaal 5,5m en bedraagt de afstand tot de zijdelingse perceelgrenzen minstens 3m. De kavelgrootte varieert tussen 157m² en 386m². De gevelbreedte varieert tussen 6,3m en 7,5m en de bouwdiepte varieert tussen 10m en 11m.

Bij de meergezinswoningen bedraagt de maximale bouwdiepte op het gelijkvloers en de eerste verdieping 18m en op de tweede verdieping 15m.

Binnen de zone voor meergezinswoningen is er een mogelijkheid tot het aanbrengen van passerelles tussen de gebouwen en tussen de gebouwen van het nabijgelegen woonzorgcentrum.

De omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden bevat een rooilijnplan. Het ontworpen openbaar domein wordt kosteloos aan de gemeente overgedragen.

Juridische gronden

De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening

Het gewestplan Halle-Vilvoorde-Asse

BPA Langveld goedgekeurd bij M.B. dd. 26/01/2000

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Het geraamde bedrag voor de aanleg van de wegenis bedraagt 735.491,40 euro, inclusief BTW.

Er wordt door het gemeentebestuur een bankwaarborg van 105% gevraagd.

Het bedrag van de bankwaarborg bedraagt bijgevolg 772.265,97 euro, afgerond 772.300 euro, inclusief BTW.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Het wegenistracé conform het verkavelingsplan dd. 20/08/2019 gevoegd bij de omgevingsvergunningsaanvraag voor het project 'Zuunhof' (IPON) met referentie OMV_2019091296, wordt goedgekeurd.

Artikel 2

Na uitvoering van de uitrustingswerken en meteen na de eindopleving ervan, zal de verkavelaar kosteloos (inclusief notariskosten, kosten opmetingen,...) alle stroken grond, bestemd voor de wegen, openbaar nut en openbare nutsvoorzieningen afstaan aan de gemeente.

Artikel 3

§1. De percelen van de desbetreffende verkaveling mogen worden verkocht na het door de verkavelaar verschaffen van de nodige financiële waarborgen voor de uitvoering van de werken en lasten voorgeschreven in deze gemeenteraadsbeslissing.

§2. De bouwwerken ter uitvoering van een omgevingsvergunning voor het bouwen van de woningen, mogen ten vroegste de eerste dag na de voorlopige oplevering van de infrastructuurwerken aangevat worden.

Artikel 4

Er zal een opdracht worden gegund met als voorwerp de hierna omschreven werken: infrastructuurwerken voor de verkaveling 'Zuunhof', gelegen tussen de Welzijnsweg, Langveldstraat en G. Wittouckstraat.

Artikel 5

De opdracht waarvan sprake in artikel 4 zal beheerd worden:

- enerzijds door de algemene aannemingsvoorwaarden in hun geheel
- anderzijds door het bijzonder bestek en plannen dewelke bij onderhavige beslissing gevoegd zijn, mits rekening te houden met artikel 6 hieronder

Artikel 6

De verkavelaar moet alvorens te starten met de uitvoering van de infrastructuurwerken over een gunstig attest van de gemeentelijke rioleringsbeheerder Fluvius beschikken, waaruit blijkt dat voldaan is aan de opmerkingen, vervat in het advies dd. 09/10/2019 in het kader van de omgevingsvergunningsaanvraag.

Artikel 7

De opdracht waarvan sprake in artikel 4 zal als volgt gefinancierd worden: 100% ten laste van de verkavelaar.

Artikel 8

Door de verkavelaar wordt een bankwaarborg gesteld gelijk aan het aanbestedingsbedrag (inclusief BTW) + 5% (herziening, meerwerken,...). De bankwaarborg bedraagt zo 772.300,00 euro (afgerond), inclusief BTW. Deze bankgarantie zal worden verminderd met de waarde van de uitgevoerde werken op basis van de vorderingsstaten. Na uitvoering der werken blijft een bankgarantie behouden van 5% van de eindafrekening (inclusief BTW). Het saldo van de bankgarantie wordt vrijgegeven bij de definitieve oplevering.

Artikel 9

De verkavelaar levert de nodige bewijzen waaruit moet blijken dat de verkaveling wordt uitgerust met alle nodige nutsvoorzieningen.

Artikel 10

De verkavelaar staat in voor het (groen)onderhoud van het toekomstig openbaar domein tot de overdracht van de wegenis.

6	2020_GR_00012	Deelname project UNIZAK - Intradura - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De realisatie van de OVAM-doelstellingen, beschreven in het memorandum van Intradura en in het ondernemingsplan. Vanuit dit oogpunt is de prijszetting op 2€/zak voor een restafvalzak van 60l een minimum.

In 2021 gaat een nieuwe wetgeving van kracht (wijziging 7 van het Vlarema) die stelt dat een restafvalzak 80% recycalaat moet bevatten waarvan 50% gerecycleerde post consumer kunststoffen. Vanaf 2025 dient de restafvalzak uit 100% recycalaat te bestaan.

Deze wetgeving zal tot gevolg hebben dat de technische specificaties van de huidige restafvalzak sowieso dient herbekeken te worden en mogelijks de kleur van de zak dient aangepast te worden naar de technische beschikbare mogelijkheden. De voorgestelde uniforme restafvalzak beantwoordt aan deze wetgeving.

Intradura verzekert een hoge kwaliteitsgraad van de uniforme zak.

Kostefficiëntie ten voordele van de vennoten door toepassing van de schaalgrootte van Intradura bij de aanbesteding.

In 2021 zal de P+MD-zak uitgerold worden in het werkingsgebied waardoor er een aanzienlijke verschuiving van volume van de restafvalzak naar de P+MD-zak zal

plaatsvinden. Inwoners zullen daardoor eerder kiezen voor kleinere restafvalzakken en de inkomsten van de restafvalzak zullen dalen.

De uitvoering van deze uniforme zakken zal volledig door Intradura gedragen worden en betekent een extra dienstverlening met voordelen voor de gemeente/stad, haar inwoners alsook de verkooppunten. En dit op vlak van bijvoorbeeld ontzorging, eenduidige en eenvoudige communicatie, schaalvoordeel en slagkracht, minder afvaltoerisme, minder stockage, meer beschikbaarheid van de verkooppunten.

De uniforme zak versterkt de (h)erkenning van Intradura als referentie in een gemeenschappelijk afvalbeleid en dienstverlening.

Juridische gronden

Artikel 40 en 41 van het Decreet Lokaal Bestuur

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Afvalbeheer - aankopen huisvuilzakken, ophalen en verwerken van huishoudelijk afval.

budgetcode: 6040100/4/0300

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 20 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Luc Deconinck; Paul Defranc; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Bart Keymolen; Eddy Longeval; Natacha Martel; Wim Peeters; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Steeman; Jeroen Tiebout; Betty Willems
- 8 stem(men) tegen: Jean Cornand; Lydie De Smet; Guy Jonville; Georgios Karamanis; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul
- 1 onthouding(en): Kathleen D'Herde

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met de deelname aan de invoering van de uniforme restafvalzak en GFT-zak samen met de lancering van de P+MD-zak in het voorjaar 2021.

Patrimonium & Openbare ruimte

7	2020_GR_00007	2019-063 - Begeleidingsopdracht renovatie gemeentehuis - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De uitgave voor de opdracht "Begeleidingsopdracht renovatie gemeentehuis" wordt geraamd op € 8.000 excl. btw of € 9.680,00 incl. 21% btw.

In optie wordt ook een prijs gevraagd voor verder bouwkundig advies in kader van dit project, op basis van een ereloonpercentage. Deze optionele uitgave wordt geraamd op € 53.719,00 excl. BTW of € 65.000,00 incl. BTW.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Juridische gronden

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 144.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 41 §1 10° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten, tenzij: a) de opdracht past binnen het begrip 'dagelijks bestuur', vermeld in punt 8°, waarvoor het college van burgemeester en schepenen bevoegd is; b) de raad de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden voor die overheidsopdracht nominatief aan het college van burgemeester en schepenen heeft toevertrouwd

Financiële informatie

Financiële informatie

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2019, op budgetcode 2140007/1/0119 (actie/raming 2019140449/2019000059) en de financiering gebeurt met eigen middelen.

Stemming op het agendapunt

Gezien er een foutieve datum vermeld staat in punt 1.7. (nu = 23 januari 2020), wordt gevraagd een stemming te houden om dit punt uit te stellen:

- 12 stem(men) voor: Jean Cornand, Kathleen D'Herde, Lydie De Smet, Guy Jonville, Georgios Karamanis, Eddy Longeval, Natacha Martel, Annie Mathieu, Michel Miedzinski, Raimondo Palermo, Godefroid Pirsoul, Jeroen Steeman
- 17 stem(men) tegen: Nicole Billens, Gunther Coppens, Marleen De Kegel, Ann De Ridder, Luc Deconinck, Paul Defranc, Jan Desmeth, Brahim Harfaoui, Olivier Huygens, Bart Keymolen, Wim Peeters, Siebe Ruykens, Veerle Seré, Herwig Smeets, An Speeckaert, Jeroen Tiebout, Betty Willems

Voorstel tot uitstel afgevoerd.

Stemming over het agendapunt:

- 19 stem(men) voor: Nicole Billens, Gunther Coppens, Marleen De Kegel, Ann De Ridder, Luc Deconinck, Paul Defranc, Jan Desmeth, Brahim Harfaoui, Olivier Huygens, Bart Keymolen, Natacha Martel, Wim Peeters, Siebe Ruykens, Veerle Seré, Herwig Smeets, An Speeckaert, Jeroen Steeman, Jeroen Tiebout, Betty Willems
- 9 stem(men) tegen: Jean Cornand, Kathleen D'Herde, Lydie De Smet, Guy Jonville, Georgios Karamanis, Annie Mathieu, Michel Miedzinski, Raimondo Palermo, Godefroid Pirsoul
- 1 onthouding(en): Eddy Longeval

Besluit

Artikel 1

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 2

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2019, op budgetcode 2140007/1/0119 (actie/raming 2019140449/2019000059).

Artikel 3

Het budget van deze opdracht wordt verhoogd bij wijziging van het meerjarenplan indien de optie voor verdere begeleiding van het bouwproces wordt gegund.

Bijlagen

- 2020-01-31_Bestek - begeleidingsopdracht gemeentehuis.pdf

BESTEK
VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR
DIENSTEN
MET ALS VOORWERP
“BEGELEIDINGSOPDRACHT RENOVATIE
GEMEENTEHUIS”

ONDERHANDELINGSPROCEDURE ZONDER
VOORAFGAANDE BEKENDMAKING

Opdrachtgevend bestuur



Ontwerper

Technische Dienst, Yolente Delaunoy
Pastorijstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Inhoudsopgave

I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	4
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	4
I.2 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER	4
I.3 PLAATSINGSPROCEDURE	4
I.4 PRIJSVASTSTELLING	4
I.5 UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE SELECTIE	5
I.6 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE	6
I.7 INDIENEN VAN DE OFFERTE	6
I.8 OPENING VAN DE OFFERTES	7
I.9 VERBINTENISTERMIJN	7
I.10 GUNNINGSCRITEIA	7
I.11 VARIANTEN	8
I.12 OPTIES	8
I.13 KEUZE VAN OFFERTE	8
II. CONTRACTUELE BEPALINGEN	9
II.1 LEIDEND AMBTENAAR	9
II.2 ONDERAANNEMERS	9
II.3 VERZEKERINGEN	9
II.4 BORGTOCHT	10
II.5 HERZIENINGSCLAUSULE: PRIJSHERZIENINGEN	10
II.6 LOOPTIJD	10
II.7 BETALINGSTERMIJN	10
II.8 WAARBORGTERMIJN	11
II.9 OPLEVERING	11
II.10 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN	11
II.11 LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS	12
III. TECHNISCHE BEPALINGEN	13
III.1 BEGELEIDING OPSTELLEN BESTEK	13
III.2 BEOORDELING OFFERTES	14
III.3 BEGELEIDING TECHNISCHE UITVOERING	14
III.4 PROGRAMMA VAN EISEN (BEKNOPT VERSIE)	14
III.4.1 Technieken	14
III.4.2 Bouwfysische maatregelen	15
III.4.3 Aanpassingen binneninrichting	15
BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER	17
BIJLAGE B: ATTEST VAN PLAATSBEZOEK	19
BIJLAGE C: BANKVERKLARING	20
BIJLAGE D: INVENTARIS	21

Ontwerper

Naam: Technische Dienst
Adres: Pastorijsstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw
Contactpersoon: Yolente Delaunoy
Telefoon: 02/371.63.56
Fax: 02/331 44 90
E-mail: yolente.delaunoy@sint-pieters-leeuw.be

Toepasselijke reglementering

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen

Geen

GDPR-clausule

Indien er in het kader van deze opdracht een verwerkersovereenkomst dient te worden gesloten tussen de aanbestedende overheid en de ondernemer, conform de bepalingen van de GDPR, zal hierbij gebruik worden gemaakt van het model van verwerkersovereenkomst opgesteld door de VVSG.

I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

I.1 Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze diensten: Begeleidingsopdracht renovatie gemeentehuis.

Plaats van dienstverlening: Gemeente Sint-Pieters-Leeuw, Pastorijsstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw

I.2 Identiteit van de aanbesteder

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw
Pastorijsstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

I.3 Plaatsingsprocedure

Overeenkomstig artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 144.000,00 niet) van de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opdracht te gunnen op basis van de initiële inschrijvingen zonder onderhandelingen te voeren.

I.4 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen globale prijs.

De opdracht tegen een globale prijs is een opdracht waarbij een forfaitaire prijs het geheel van de prestaties van de opdracht of van elke post dekt.

I.5 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)

Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Een passende bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 11 van het KB van 18 april 2017.	Bankverklaring in te vullen

Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Het bewijs van inschrijving op de tabel van de Orde van Architecten of van inschrijving op een gelijkaardige officiële lijst in een andere lid-staat van de Europese Gemeenschap van één of meerdere perso(o)nen die deel zal (zullen) uitmaken van het ontwerpteam (origineel attest of een voor eensluidend verklaard afschrift, maximum 1 jaar oud).	/
2	Een lijst van de voornaamste diensten die gedurende de laatste drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.	De kandidaat heeft minstens 2 openbare besturen begeleid bij het uitvoeren van bouwprojecten met een minimale bouwkost van 1.000.000 €.

I.6 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Alle documenten opgesteld of vervolledigd door de inschrijver of zijn gevolmachtigde zijn gedateerd en door hem ondertekend.

Als de ondertekening gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt bij de offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een afschrift van zijn volmacht.

Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de offerte als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen, technische specificaties kunnen beïnvloeden, moeten eveneens door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend worden.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

Plaatsbezoek

De inschrijver wordt verwacht een plaatsbezoek uit te voeren.

De inschrijver dient het attest in bijlage correct ingevuld toe te voegen aan zijn offerte.

I.7 Indienen van de offerte

De offerte wordt geadresseerd aan:

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw
Technische Dienst
Yolente Delaunoy
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

e-mail: yolente.delaunoy@sint-pieters-leeuw.be

De datum waarop de offerte de aanbestedende overheid moet bereiken, wordt bekendgemaakt in het begeleidend schrijven.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende post binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van het bestek, bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de reden.

I.8 Opening van de offertes

Er is geen publieke opening van de offertes.

I.9 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 180 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

I.10 Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1	Prijs	100
	<i>Totaal prijs</i>	
1.1	Prijs	40
	<i>Regel van drie; Score offerte = (prijs laagste offerte / prijs offerte) * gewicht van het criterium prijs</i>	
	<i>Vaste prijs begeleiding bij bestek</i>	
1.2	Prijs	40
	<i>Regel van drie; Score offerte = (prijs laagste offerte / prijs offerte) * gewicht van het criterium prijs</i>	
	<i>Vaste prijs beoordeling 3 offertes</i>	
1.3	Prijs	10
	<i>Regel van drie; Score offerte = (prijs laagste offerte / prijs offerte) * gewicht van het criterium prijs</i>	
	<i>Prijs per beoordeling bijkomende offerte</i>	
1.4	Prijs	10
	<i>Regel van drie; Score offerte = (prijs laagste offerte / prijs offerte) * gewicht van het criterium prijs</i>	
	<i>Erelonpercentage begeleiding verder bouwproces</i>	
Totaal gewicht gunningscriteria:		100

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

I.11 Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

I.12 Opties

De inschrijvers zijn verplicht om voor elke vereiste optie een offerte in te dienen.
Ereloonpercentage voor verdere begeleiding
Er zijn geen toegestane opties voorzien.
Vrije opties worden niet toegelaten.

I.13 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

II.1 Leidend ambtenaar

De leiding over de uitvoering van de diensten zal gebeuren door de leidend ambtenaar:

Naam: Yolente Delaunoy

Adres: Technische Dienst, Pastorijsstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Telefoon: 02/371.63.56

Fax: 02/331 44 90

E-mail: yolente.delaunoy@sint-pieters-leeuw.be

II.2 Onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

De opdrachtnemer is verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt.

De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de aanbesteder aantoonbare maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

II.3 Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid, toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit

de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

II.4 Borgtocht

Volgende borgtocht wordt gevraagd (enkel bij optie 4):
5% van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental.

De borgtocht wordt volledig vrijgegeven na de oplevering.

De borgtocht moet gesteld worden binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht. Het bewijs van borgstelling moet verstuurd worden aan het adres van de aanbestedende overheid.

Wanneer de opdrachtnemer de borgtocht niet stelt binnen de vermelde termijn, kan gehandeld worden overeenkomstig de mogelijkheden vermeld in artikel 29 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013.

Het verzoek van de opdrachtnemer om over te gaan tot de oplevering geldt als verzoek tot vrijgave van de borgtocht.

II.5 Herzieningsclausule: Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

II.6 Looptijd

Termijn in maanden: 30 maanden

Voorziena begindatum van de diensten: 3 februari 2020

Voorziena einddatum van de diensten: 29 juli 2022

II.7 Betalingstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de diensten, om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgestelde factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

II.8 Waarborgtermijn

Voor deze opdracht is geen waarborgtermijn van toepassing.

II.9 Oplevering

Bij het verstrijken van de termijn van 30 dagen die volgen op de dag die werd vastgesteld voor de afwerking van het geheel van de diensten, wordt, naar gelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering van de opdracht opgesteld. Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, is het aan de dienstverlener om de leidend ambtenaar bij een aangetekende zending of bij elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt hiervan in kennis te stellen en hem bij deze gelegenheid te vragen om tot de oplevering over te gaan. Binnen de 30 dagen die volgen op de ontvangst van de aanvraag van de dienstverlener wordt naargelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

II.10 Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;
- 2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
- 3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.11 Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

III. Technische bepalingen

Het gemeentehuis van Sint-Pieters-Leeuw dateert uit de jaren 1970. Het gedeelte van het gebouw waar de raadszaal gelegen is, werd een tiental jaren geleden gerenoveerd. De rest van het gebouw heeft sterk verouderde (energieverslindende) technische installaties en een indeling die niet voldoet aan de hedendaagse verwachtingen van een openbaar gebouw.

Naast een begrensde investeringskost wordt een lage exploitatiekost nagestreefd via efficiënt gebruik van onderhoudsvriendelijke materialen en technieken.

Het gebouw dient te worden heringericht naar volgende eisen:

- grote duurzaamheid in tijd;
- minimum aan onderhoud;
- sober, degelijk en onderhoudsvriendelijk qua materiaalkeuze en afwerking;
- thermisch comfort, gebruiksgemak technische installaties en energiebesparende maatregelen;
- akoestisch comfort;
- grote mechanische weerstand;
- veiligheid en brandbescherming.

Voorliggende begeleidingsopdracht wordt opgesplitst in drie delen (waarvan één optioneel):

1/Het opstellen van een bestek om een studiebureau aan te stellen voor de aanpassingswerken binnen de voorziene budgettaire marges. Vaste prijs.

2) Beoordeling van de offertes. Er wordt een forfaitaire prijs opgegeven voor de beoordeling van 3 offertes. Optioneel wordt een vaste prijs per bijkomende offerte opgegeven;

3) Optioneel. Begeleiding technische uitvoering, met name technische ondersteuning van de bouwheer en de opvolging van de uitvoering van de werken tot de voorlopige oplevering. In samenspraak met de technische dienst wordt bekeken welke werken (bv. schilderwerken, schrijnwerkerij, ...) door de eigen diensten kunnen uitgevoerd worden. Ereloonpercentage, rekening houdend met maximale bouwkost (zie verder).

De continuïteit van de dienstverlening vormt een belangrijk uitgangspunt en moet steeds in overweging worden genomen bij de te maken keuzes.

III.1 Begeleiding opstellen bestek

De begeleider zorgt voor technische ondersteuning bij het opstellen van het bestek voor de studieopdracht, waarbij nog uit te werken technieken en voorzieningen op mekaar worden afgestemd.

De gemeentediensten zorgen voor een programma van eisen op basis van een bestaande voorstudie. Er worden 2 overlegmomenten voorzien met het bestuur om dit bestek verder op punt te stellen. Naast het programma van eisen, worden ook de kwalitatieve selectiecriteria en de gunningscriteria op punt gesteld.

In het meerjarenplan zijn kredieten voorzien (max. € 2.500.000) voor de uitvoering van de vermelde aanpassingswerken. De begeleider zal de opdrachtgever adviseren in het afbakenen van de omvang van de opdracht.

Timing: dit bestek dient uiterlijk op 31 mei 2020 te zijn afgewerkt.

III.2 Beoordeling offertes

Na goedkeuring van de lastvoorwaarden zorgen de gemeentediensten voor de opstart van de procedure en publicatie van de opdracht.

De kwalitatieve beoordeling van de aangeboden offertes maakt onderdeel uit van voorliggende begeleidingsopdracht. Er wordt een forfaitaire prijs opgegeven voor het beoordelen van 3 offertes en een prijs per bijkomende offerte die beoordeeld dient te worden.

Het format van het verslag van nazicht kan door de gemeentediensten worden aangeleverd. De begeleider zorgt voor de technische beoordeling en doet een voorstel voor de quotering voor de kwalitatieve gunningscriteria.

III.3 Begeleiding technische uitvoering

Optioneel kan de gemeente beroep doen op technische begeleiding tijdens verdere fases van het bouwproces. De kandidaat voegt bij zijn offerte een korte visienota (max. 1 blz. A4) waarin wordt omschreven wat is inbegrepen in deze begeleiding en stelt een ereloonpercentage voor op basis van een maximale bouwkost van € 2.500.000 (incl. BTW).

III.4 Programma van eisen (beknopte versie)

Onderstaande lijst is niet limitatief. De technische dienst beschikt over een meer uitgebreide omschrijving van het eisenprogramma, dat als basis zal dienen voor het bestek voor de studieopdracht. De afweging dient te worden gemaakt welke onderdelen kunnen weerhouden worden binnen de voorziene budgettaire marges, waarbij prioriteit wordt gegeven aan energiebesparing.

III.4.1 Technieken

Bij de voor te stellen aanpassingen vormen energiezuinigheid, alsook het thermische, visuele en akoestische comfort van de gebruikers de belangrijkste uitgangspunten. Waar nodig moet een nieuwe technische ruimte voorzien worden.

De totale Cost of Ownership (op 20 jaar) dient als uitgangsbasis bij de keuze van de technische installaties, *aan opgegeven vaste prijzen voor gas en elektriciteit (voor zover niet energieneutraal via eigen productie)*.

De begeleider zal ook bekijken welke hernieuwbare energiebronnen realistisch en haalbaar zullen zijn voor het gebouw. De installatie van PV-panelen op het dak vormt daarbij een logische keuze.

III.4.1.1 HVAC

Momenteel wordt het gemeentehuis grotendeels verwarmd met energieverblindende, elektrische accumulatoren en convectoren. Uit een energieaudit (2013) is dan ook gebleken dat de verwarming de grootste energievreter is van het gebouw. Een nieuw systeem van

verwarming, ventilatie en binnenklimaat dient te worden ontwikkeld, conform de huidige reglementering inzake EPB.

III.4.1.2 Elektriciteit

In functie van aanpassingen aan de technische installaties dient de volledige elektrische installatie (incl. elektrische verdeelborden) te worden herbekeken. Waar nodig worden aanpassingen doorgevoerd op vlak van binnenverlichting (type armaturen, vermogen, sturing, ...), telefonie, data bekabeling, brandmelding, toegangscontrole, internet, ...

III.4.1.3 Visueel comfort

Verouderde lichtarmaturen dienen te worden vervangen door een energiezuinige LED-verlichting. Op basis van een lichtstudie wordt een lichtplan opgesteld, met als doel een volledige relighting (verledding) van het gebouw. Ook structurele maatregelen om toetreding van daglicht te maximaliseren dienen in aanmerking te worden genomen.

III.4.1.4 Sanitair en regenwaterrecuperatie

Vernieuwing van het sanitair leidingsnet dringt zich op, zowel van aanvoer- als afvoerleidingen. Er stellen zich geregeld problemen van geurhinder ten gevolge van kalkaanslag in de afvoerleidingen.

Ook de aanvoerleidingen dienen te worden herbekeken, waarbij een systeem van regenwaterrecuperatie voor spoeling van de toiletten moet uitgewerkt worden.

III.4.2 Bouwfysische maatregelen

De isolatie van de buitenschil moet verder op punt worden gezet (zie energieaudit 2013) volgens de geldende normen. Vooral het na-isoleren van de spouwmuur moet worden voorzien, na onderzoek van de randvoorwaarden (staat van de muren). Ook de vloeren zijn slechts gedeeltelijk geïsoleerd. Dakisolatie is in beperkte mate aanwezig.

III.4.3 Aanpassingen binneninrichting

III.4.3.1 Front Office en back office

Het bestuur is voorstander van het inrichten van een frontoffice met aanmeldbalie op het gelijkvloers. De inrichting van de lokettenzaal moet daarbij worden herbekeken, met het oog op een efficiënt gebruik van de loketten. Een afzonderlijke wachtruimte (voor ca. 20 personen) dient te worden voorzien.

Publieksfuncties moeten gescheiden worden van de rest van de diensten (veiligheidsaspect).

De backoffice dient steeds afgesloten te zijn van de publieke gedeelten. Per werkplek moet een aantal m² toegewezen worden zodanig dat de bestaande ruimtes efficiënt kunnen gebruikt worden. Daarbij moet voldoende aandacht worden besteed aan akoestisch comfort van de gebruikers.

Front office: publieksruimtes.

Back office: ruimtes voor personeel.

III.4.3.2 Systeem plafonds

Het gebouw beschikt over systeem plafonds. Deze werden slechts gedeeltelijk vernieuwd. Een vernieuwing van alle verouderde plafonds dringt zich op, met aandacht voor de integratie met de vernieuwde technieken.

III.4.3.3 Indeling van de ruimtes

Waar nodig dienen aanpassingen aan de bestaande indeling van de ruimtes worden doorgevoerd, in het licht van een efficiëntere werking van de diensten, en rekening houdend met het welzijn van de medewerkers.

BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER**PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
"BEGELEIDINGSOPDRACHT RENOVATIE GEMEENTEHUIS"**

Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

*Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend door de inschrijver.
Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.*

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)**Rechtspersoon**

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)**Tijdelijke vereniging**

De ondergetekenden die zich tijdelijk hebben verenigd voor deze aanneming (naam, voornaam hoedanigheid nationaliteit, voorlopige zetel):

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE
BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE
OVERHEIDSOPDRACHT (2019-063):

tegen de som van: zie inventaris

De inventaris wordt ondertekend bijgevoegd bij de offerte.

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:
Ondernemingsnummer (alleen in België):

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) van de financiële instelling geopend op naam van

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de gedateerde en ondertekende documenten, die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te

De

De inschrijver,

Handtekening:

Naam en voornaam:

Functie:

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

BIJLAGE B: ATTEST VAN PLAATSBEZOEK

Dossier : 2019-063

Voorwerp : Begeleidingsopdracht renovatie gemeentehuis

Gunningswijze : onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

Ik, ondergetekende:

afgevaardigde van Gemeente Sint-Pieters-Leeuw

verklaar dat:

vertegenwoordiger van:

.....

.....

op de plaats heeft bezocht, om alle elementen te verifiëren nodig om een offerte op te kunnen stellen.

Ondertekening:

Voor de inschrijver,

Voor Gemeente Sint-Pieters-Leeuw,

Dit attest moet ingevuld bij de offerte gevoegd worden.

BIJLAGE C: BANKVERKLARING

Deze verklaring betreft volgende overheidsopdracht: Begeleidingsopdracht renovatie gemeentehuis (2019-063)

Hierbij bevestigen wij U dat de
(naam vennootschap) onze cliënt is sinds(datum).

Wat betreft de financiële relatie bank-client

De financiële relaties die wij onderhouden met deze cliënt hebben tot op heden,
.....(datum), beantwoord aan onze verwachtingen.

Op basis van de gegevens waarover onze bank vandaag beschikt hebben wij geen ongunstige elementen vastgesteld en deze cliënt heeft tot op heden, voor zover wij kunnen nagaan en met betrekking tot de ons gekende contracten en projecten, de financiële capaciteit gehad om de contracten of projecten uit te voeren die haar werden toegewezen.

De (naam vennootschap) geniet ons vertrouwen en

ofwel : onze bank stelt op dit ogenblik volgende kredietlijnen ter beschikking van deze vennootschap (alleen vermelden met de voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de cliënt) :

ofwel : onze bank stelt op dit ogenblik kredietlijnen ter beschikking van de vennootschap.

ofwel : onze bank is bereid eventuele kredietaanvragen of een aanvraag voor borgstelling met het oog op de uitvoering van de opdracht te onderzoeken.

ofwel : (geen van de drie voorafgaande verklaringen).

Deze verklaring houdt geen verbintenis in van onzentege voor de toekomst en onze bank neemt dienaangaande geen enkele verantwoordelijkheid.

Wat betreft de notoriëteit van de cliënt

De (naam vennootschap) bekleedt een belangrijke plaats (ofwel : is actief) in de sector van

Tot op heden en voor zover we konden nagaan heeft ze een uitstekende (ofwel : goede) technische reputatie en is gebleken dat ze werd geleid door bekwame en achtbare personen. De bank kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor de juistheid en de volledigheid van haar verschaft informatie. De feiten die in de toekomst deze verklaring zouden beïnvloeden kunnen U niet automatisch worden medegedeeld.

Opgemaakt in , op

Benaming bank, naam en titel ondertekenaar en handtekening

Dit attest moet ingevuld bij de offerte gevoegd worden.

BIJLAGE D: INVENTARIS**“BEGELEIDINGSOPDRACHT RENOVATIE GEMEENTEHUIS”**

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoefv.	Prijs excl. BTW	Prijs incl. btw
1	Vaste prijs begeleiding bij bestek	GP		1		
2a	Forfaitaire prijs beoordeling 3 offertes	GP		1		
2b	Optionele prijs per bijkomende offerte	VH		1		
3	Optioneel ereloonpercentage verdere begeleiding van het bouwproject	GP	percent	1		
Totaal (nr. 1 en nr. 2) excl. btw :						
Btw 21% :						
Totaal (nr. 1 en 2) incl. btw :						

De prijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma.

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.

Te de Functie:

Naam en voornaam: Handtekening:

Welzijn

8	2020_GR_00011	Intergemeentelijke samenwerking Woonbeleid Zennevallei: verderzetting overeenkomst interlokale vereniging 2020 - 2025 - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Op 28 juni 2019 werd er door IGS Woonbeleid Zennevallei een nieuwe subsidieaanvraag ingediend bij Wonen Vlaanderen volgens de modaliteiten van het besluit van de Vlaamse regering van 16 november 2018 over het lokaal woonbeleid. De subsidieaanvraag werd goedgekeurd door de minister van wonen op 19 december 2019. Naar aanleiding van dit nieuw wetgevend kader is het noodzakelijk om de oprichtingsovereenkomst met statutaire draagkracht van de interlokale vereniging te actualiseren.

Er werd een nieuwe overeenkomst opgemaakt inzake de verderzetting van de overeenkomst met statutaire draagkracht betreffende de oprichting van de interlokale vereniging "Woonbeleid Zennevallei". Deze overeenkomst werd goedgekeurd door het beheerscomité van Woonbeleid Zennevallei en dient tevens ter goedkeuring worden voorgelegd aan de gemeenteraden en OCMW raden van de deelnemende besturen.

Juridische gronden

De bepaling van het decreet van 6 juli 2011, houdende de intergemeentelijke samenwerking, het laatst aangepast door het wijzigingsdecreet van 13 mei 2016.

Het besluit van de Vlaamse regering van 16 november 2018 over het lokaal woonbeleid.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met de verderzetting van de overeenkomst met statutaire draagkracht betreffende de oprichting van de interlokale vereniging "Woonbeleid Zennevallei", zoals integraal opgenomen in dit besluit.

Bijlagen

- Verderzetting overeenkomst statutaire draagkracht interlokale vereniging 2020-2025_DEF.pdf

Verderzetting van de overeenkomst met statutaire draagkracht betreffende de oprichting van de interlokale vereniging “Woonbeleid Zennevallei”

Tussen onderstaande partijen werd op 24 maart 2011 een intergemeentelijke samenwerkingsovereenkomst zonder rechtspersoonlijkheid afgesloten, onder de vorm van een interlokale vereniging, voor de vorming van een regionaal samenwerkingsverband inzake woonbeleid. De interlokale vereniging draagt de naam ‘Woonbeleid Zennevallei’.

- De stad Halle, met zetel te Oudstrijdersplein 18 – 1500 Halle, vertegenwoordigd door de heer Bertrand Demiddeleer, voorzitter gemeenteraad en Jan De Winne, algemeen directeur,
- Het OCMW van Halle, met zetel te Oustrijdersplein 18 – 1500 Halle, vertegenwoordigd door de heer Bertrand Demiddeleer, voorzitter OCMW-raad en Jan De Winne, algemeen directeur,
- De gemeente Sint-Pieters-Leeuw, met zetel te Pastorijstraat 21 - 1600 Sint-Pieters-Leeuw, vertegenwoordigd door de heer Siebe Ruykens, voorzitter gemeenteraad en de heer Walter Vastiau, algemeen directeur,
- Het OCMW van Sint-Pieters-Leeuw, met zetel te Pastorijstraat 21 – 1600 Sint-Pieters-Leeuw, vertegenwoordigd door de heer Siebe Ruykens, voorzitter OCMW-raad en de heer Walter Vastiau, algemeen directeur.

Met het addendum van 13 juni 2018 werd de interlokale vereniging ‘Woonbeleid Zennevallei’ uitgebreid met:

- De gemeente Beersel, met zetel te Alsebergsteenweg 1046 - 1652 Alseberg, vertegenwoordigd door de heer Marc Beling, voorzitter gemeenteraad en mevrouw Hilde Devisch, algemeen directeur

En

- Het OCMW van Beersel, met zetel te Henry Torleylaan 13 - 1654 Beersel, vertegenwoordigd door de heer Marc Beling, voorzitter OCMW-raad en mevrouw Hilde Devisch, algemeen directeur.

Bovenstaande partijen verklaren het volgende te zijn overeengekomen voor de verderzetting van de interlokale vereniging ‘Woonbeleid Zennevallei’ voor de periode 2020-2025:

1. BENAMING, ZETEL, DOEL, DUUR

Artikel 1

Het voornoemde stadsbestuur, gemeentebesturen, OCMW-besturen sluiten een intergemeentelijke samenwerkingsovereenkomst zonder rechtspersoonlijkheid, onder de vorm van een interlokale vereniging, voor de vorming van een regionaal samenwerkingsverband inzake woonbeleid. De interlokale vereniging draagt de naam ‘Woonbeleid Zennevallei’.

Zij wordt beheerst door:

- De bepaling van het decreet van 6 juli 2011, houdende de intergemeentelijke samenwerking, het laatst aangepast door het wijzigingsdecreet van 13 mei 2016,

- Deze overeenkomst,
- De door de 3 gemeentebesturen goedgekeurde aanvraag tot projectsubsiëring in kader van het besluit van de Vlaamse regering van 16 november 2018 over het lokaal woonbeleid.

Artikel 2

Voor de toepassing van deze overeenkomst wordt verstaan onder:

1. Interlokale vereniging: een samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid tussen verschillende partners om een project van gemeentelijk en regionaal belang te verwezenlijken
2. Beheerscomité: gemandateerde vertegenwoordigers van de deelnemende stads/gemeentebesturen, en deelnemende OCMW's
3. Stuurgroep: gemandateerde vertegenwoordigers van de deelnemende stads/gemeentebesturen, en deelnemende OCMW's. De stuurgroep zal uit dezelfde samenstelling bestaan als het beheerscomité
4. Dagelijks bestuur: ambtelijke afvaardigingen van de deelnemende stads/gemeentebesturen en/of de deelnemende OCMW's

Artikel 3

De administratieve zetel van de interlokale vereniging is gevestigd te Oudstrijdersplein 18, 1500 Halle

Artikel 4

De interlokale vereniging heeft volgende doelstellingen:

- Verbeteren en uitbouwen van een regionale samenwerking ter ontwikkeling van een beleidsvisie betreft wonen,
- Organiseren van lokaal woonoverleg,
- Zorgen voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van de woonnoden,
- Werken aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving,
- Informeren, adviseren en begeleiden van inwoners met woonvragen.

Artikel 5

De vereniging werd op 24 maart 2011 opgericht tussen stad Halle, gemeente Sint-Pieters-Leeuw, OCMW Halle en OCMW Sint-Pieters-Leeuw voor zo lang subsidies worden toegekend door het Vlaams gewest. De vereniging werd op 13 juni 2018 uitgebreid met de gemeente Beersel en het OCMW van Beersel voor de periode van de toegekende projecttijd volgens het BVR van 8 juli 2016, met name van 1 januari tot en met 31 december 2019. Op datum van ondertekening van deze overeenkomst wordt de interlokale vereniging verder gezet vanaf 2020 volgens de door de 3 gemeentebesturen goedgekeurde aanvraag tot projectsubsiëring in kader van het besluit van de Vlaamse regering van 16 november 2018 over het lokaal woonbeleid.

De interlokale vereniging blijft bestaan voor zo lang subsidiëring wordt verkregen van het Vlaams gewest. Indien de subsidies niet worden toegekend aan de interlokale vereniging door het Vlaams gewest, wordt de interlokale vereniging zonder verdere kosten ontbonden door de stichtende leden.

2. LEDEN

Artikel 6

De leden van de interlokale vereniging engageren zich om voor tenminste 6 jaar deel uit te maken van dit project. Mocht men de deelname eventueel stop willen zetten na 6 jaar, kan dit enkel als men dit laat weten tenminste 6 maanden voor de start van de eventuele verlenging van het project.

3. BEHEERSCOMITE

Artikel 7

Het beheerscomité bestaat uit één vertegenwoordiger van elk deelnemend bestuur. De deelnemende stads/gemeentebesturen worden in het beheerscomité uitsluitend vertegenwoordigd door gemeenteraadsleden, burgemeester of schepenen, daartoe aangeduid door de gemeenteraad. Door elke gemeenteraad wordt tevens een plaatsvervanger met hetzelfde mandaat afgevaardigd in geval van afwezigheid van de effectieve beheerder. De deelnemende OCMW's worden in het beheerscomité uitsluitend vertegenwoordigd door OCMW-raadsleden, vast bureau leden of voorzitter, daartoe aangeduid door de OCMW raad. Door elke OCMW raad wordt tevens een plaatsvervanger met hetzelfde mandaat afgevaardigd in geval van afwezigheid van de effectieve beheerder.

Het mandaat van een beheerder wordt beëindigd indien de raad die hij vertegenwoordigt, zijn mandaat intrekt en in dezelfde raadsvergadering zijn vervanger aanduidt.

Alle beheerders zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat, uitgezonderd in geval van algehele vernieuwing van de raden.

Alle mandaten vallen samen met de duur van de zittingsperiode (legislatuur). In elk geval worden de mandaten in het beheerscomité beëindigd op de eerste vergadering van de gemeenteraad of OCMW-raad die volgt na de installatie van de nieuwe gemeenteraad of de nieuwe OCMW-raad.

Artikel 8

Het beheerscomité duidt uit zijn leden een voorzitter aan. Tevens duidt het drie rekeningtoezichters buiten hun midden aan.

Artikel 9

Alle leden hebben recht op één mandaat. Elke beheerder beschikt over één stem. Beslissingen worden genomen bij 2/3 meerderheid, tenzij de overeenkomst het anders bepaalt.

Artikel 10

Het beheerscomité heeft een algemene coördinerende opdracht, het legt prioriteiten inzake beleid en werking vast. De prioriteiten en werking worden rekening houdend met de plaatselijke situatie bepaald. Het beheerscomité stelt een huishoudelijk reglement op waarin de organisatie van de werkzaamheden worden vastgelegd en legt dit reglement en ook latere wijzigingen eraan ter goedkeuring voor aan de deelnemende partners.

4. STUURGROEP

Artikel 11

Zoals bepaald in hoofdstuk 3 van het besluit van de Vlaamse regering van 16 november 2018 over het lokaal woonbeleid, houdende subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid, moet het project begeleid en ondersteund worden door een stuurgroep waarin elke deelnemende gemeente is vertegenwoordigd door een gemeenteraadslid of een lid van het college van burgemeester en schepenen. De stuurgroep komt minstens twee keer per volledig

werkingsjaar samen. Het agentschap Wonen Vlaanderen wordt uitgenodigd voor de vergaderingen van de stuurgroep.

De samenstelling van de stuurgroep valt samen met de samenstelling van het beheerscomité van de interlokale vereniging (zie artikel 7). De stuurgroepvergaderingen vallen tevens samen met de vergadermomenten van het beheerscomité. Er zullen geen aparte vergaderstructuren worden opgezet.

Om een vlotte informatiedoorstroming te bewerkstelligen worden ook de algemene directeurs van de deelnemende besturen steeds uitgenodigd om deel te nemen aan de vergaderingen van de stuurgroep/het beheerscomité.

Artikel 12

De stuurgroep plant de activiteiten van het project en volgt de uitvoering ervan op. Op de eerste stuurgroepvergadering van een werkingsjaar, die plaatsvindt in het eerste kwartaal, evalueert de stuurgroep de werking tijdens het afgelopen werkingsjaar. Op de laatste stuurgroepvergadering van een werkingsjaar bespreekt de stuurgroep de planning van de acties en de beoogde resultaten per activiteit voor het volgende werkingsjaar.

Van elke stuurgroepvergadering wordt een verslag opgemaakt dat binnen een termijn van drie weken na de vergadering aan de leden van de stuurgroep en het agentschap Wonen Vlaanderen wordt bezorgd. De verslagen van de stuurgroepvergaderingen vormen de rapportering over de lopende subsidiëeringsperiode.

5. DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 13

Er wordt een ambtelijk dagelijks bestuur opgericht, bestaande uit de coördinator van het IGS Woonbeleid Zennevallei en minstens één afgevaardigde per deelnemende gemeente (OCMW en/of gemeente-/stadspersoneel).

Het dagelijks bestuur adviseert het beheerscomité. De werking van het dagelijks bestuur wordt bepaald in het huishoudelijk reglement.

6. PERSONEEL

Artikel 14

Voor de verdeling van het personeel en de werkingskosten wordt er voor de periode 2020-2021 een gelijke verdeelsleutel toegepast tussen de 3 deelnemende besturen.

Aanpassingen van de personeelsverdeling en verdeling van de financiële inbreng per gemeente wordt in het beheerscomité met algemene stemmen genomen.

De personeelsleden van de interlokale vereniging worden aangeworven door het OCMW Halle.

De personeelsformatie en werkingskosten bestaan uit de vier reeds in dienst zijnde personeelsleden van het OCMW Halle, ingezet in IGS Woonbeleid Zennevallei.

Artikel 15

Er wordt door de deelnemende besturen in elke van de 3 gemeenten een geschikte locatie voorzien waar het personeel zijn taken zal uitvoeren. De coördinatiefunctie kan opgenomen worden vanuit de hoofdzetel te Halle.

7. FINANCIEN

Artikel 16

De financiële middelen worden aangewend voor de doeleinden omschreven in art. 4 van deze overeenkomst.

Jaarlijks wordt een afrekening gemaakt van de financiële middelen op basis van de verdeling, zoals beslist of gewijzigd door het beheerscomité.

Alle financiële transacties van de interlokale vereniging verlopen via een financiële bankrekening die wordt beheerd en op naam staat van de interlokale vereniging.

Elke uitgave van de interlokale vereniging wordt goedgekeurd door het beheerscomité.

Artikel 17

Het budget en de jaarrekening van de interlokale vereniging worden jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd aan het beheerscomité.

Artikel 18

De jaarrekening van de interlokale vereniging wordt gecontroleerd door 3 rekeningtoezichters die aangeduid worden door het beheerscomité. De rekeningtoezichters overhandigen een rapport van hun controleactiviteiten aan het beheerscomité.

De rekeningtoezichters kunnen, op hun uitdrukkelijke vraag, inzage krijgen tot alle verantwoordingsstukken, van de uitgaven alsook deze van de ontvangsten, die betrekking hebben op de activiteiten van de interlokale vereniging.

8. INFORMATIEVERSTREKKING AAN DEELNEMERS

Artikel 19

De verslagen van de stuurgroepvergaderingen vormen de rapportering van de activiteiten binnen de lopende subsidiëringsperiode. Samen met de rekening worden deze verslagen aan de participanten ter beschikking gesteld..

Artikel 20

Op de eerste stuurgroepvergadering van een werkingsjaar, die plaatsvindt in het eerste kwartaal, evalueert de stuurgroep de werking tijdens het afgelopen werkingsjaar. De jaarlijkse evaluatie in de deelnemende gemeenten gebeurt ter gelegenheid van deze jaarlijkse bespreking en de jaarrekening.

9. VEREFFENING

Artikel 21

Wanneer aan het bestaan van de vereniging een einde komt, wordt door de deelnemende gemeenten in gezamenlijk akkoord één of meerdere vereffenaars aangesteld.

De in de vereniging aanwezige middelen worden in voorkomend geval verdeeld over de deelnemende gemeenten overeenkomstig hun inbreng.

De schulden worden evenredig verdeeld over de deelnemende gemeenten.

10. SLOTBEPALING

Artikel 22

Voor alles wat niet door deze overeenkomst werd geregeld, zal het huishoudelijk reglement en het decreet van 6 juli 2001, houdende de intergemeentelijke samenwerking, van toepassing zijn, het laatst aangepast door het wijzigingsdecreet van 13 mei 2016.

Aldus gedaan te Halle op/...../..... in 6 exemplaren elk der voornoemde partijen erkennend één exemplaar te hebben ontvangen.

Getekend door,

Namens:

De stad Halle

Bertrand Demiddeleer,

Jan De Winne,

Voorzitter gemeenteraad

Algemeen directeur

Het OCMW van Halle

Bertrand Demiddeleer,

Jan De Winne,

Voorzitter OCMW raad

Algemeen directeur

De gemeente Sint-Pieters-Leeuw

Siebe Ruykens,

Walter Vastiau,

Voorzitter gemeenteraad

Algemeen directeur

Het OCMW van Sint-Pieters-Leeuw

Siebe Ruykens,

Walter Vastiau,

Voorzitter OCMW-raad

Algemeen directeur

De **gemeente Beersel**
Marc Beling,

Voorzitter gemeenteraad

Hilde Devisch,

Algemeen directeur

Het **OCMW van Beersel**
Marc Beling,

Voorzitter OCMW-raad

Hilde Devisch,

Algemeen directeur

Algemeen directeur

9	2020_GR_00018	Toetreding tot de interlokale vereniging it-punt en goedkeuring statuten en huishoudelijk reglement van it-punt - Beslissing GOEDGEKEURD
---	---------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Het Autonoom Provinciebedrijf VERA, met maatschappelijk zetel te 3018 Leuven-Wijgmaal, Vaartdijk 3/001, wenste de samenwerking tussen de lokale besturen in Vlaams-Brabant op het vlak van informatica en eGovernment te versterken door de oprichting van een kostendelende vereniging onder de vorm van een interlokale vereniging met de naam it-punt. it-punt is opgericht op 23 februari 2016 door VERA samen met de volgende stichtende leden: Bekkevoort, Boortmeerbeek, Geetbets, Kampenhout, Keerbergen, Machelen, Oud-Heverlee, Rotselaar en Steenokkerzeel (zie bijlage).

it-punt brengt een samenwerking tot stand tussen besturen met het oog op de digitalisering van dienstverlening, een taak van algemeen belang die op alle besturen gezamenlijk rust.

De vereniging stelt zich tot doel haar leden te ondersteunen op het vlak van e-government en informatiebeheer en aanverwante materies ter bevordering van een geïntegreerde IT- dienstverlening; dat it-punt daarbij functioneert als een kostendelende vereniging waaraan opdrachten binnen een horizontale samenwerking rechtstreeks kunnen worden toevertrouwd. it-punt verricht al haar werkzaamheden ten behoeve van de deelnemers. De geografische omvang van deze werkzaamheden blijft in hoofdzaak beperkt tot het grondgebied van de deelnemende besturen.

De vereniging wordt uitsluitend beheerst door doelstellingen en overwegingen van algemeen belang en geen commerciële doelstelling heeft.

De vereniging kan alle daden, handelingen of verrichtingen stellen, die rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op haar doel of van aard zijn de verwezenlijking ervan te begunstigen. De vereniging kan betrekkingen aangaan met ondernemingen in de privésector op voorwaarde dat deze strikt bijkomstig blijven ten opzichte van haar maatschappelijk doel.

Eind 2018 waren al 40 besturen lid van it-punt (Asse, Bekkevoort, Bertem, Boortmeerbeek, Galmaarden, Geetbets, Grimbergen, Haacht, Hoeilaart, Holsbeek, Hulpverleningszone Oost, Kampenhout, Kapelle-op-den-Bos, Keerbergen, Kortenen, Kraainem, Landen, Lennik, Linkebeek, Machelen, Oud-Heverlee, Rotselaar, Steenokkerzeel, Scherpenheuvel-Zichem, Tremelo, Wemmel, Zaventem en Zoutleeuw; OCMW Halle, OCMW Leuven en Zorg Leuven; en de politiezones BHK, BRT, Demerdal, Dijledal, HerKo, Leuven, Tienen-Hoegaarden en Zaventem) en dat nieuwe leden zullen toetreden in 2019.

Momenteel doen 12 OCMW-besturen via het lidmaatschap van hun gemeente beroep op it-punt.

Het lokaal bestuur heeft een eigen informaticadienst maar stelt vast dat er extra deskundigheid en ondersteuning nodig is op het vlak van informatieveiligheid en dagelijkse werking van de ICT-dienst, gezien het belang dat aan informatica en digitalisering wordt gehecht in het meerjarenplan 2020-2025 en de daaruit vloortvloeiende verdere toename van ICT-projecten in 2020 en volgende jaren en de gewenste continuïteit in de ondersteuning van de ICT-dienst.

De gecoördineerde statuten d.d. 14 juni 2017 en het huishoudelijk reglement van it-punt zijn als bijlage bij deze beslissing gevoegd.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 30 december 2019 om diensten af te nemen van it-punt, mits goedkeuring door de gemeenteraad van de toetreding tot it-punt.

Juridische gronden

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 41 §1 4° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: het oprichten van en het toetreden tot rechtspersonen en het beslissen tot oprichting van, deelname aan of vertegenwoordiging in agentschappen, instellingen, verenigingen en ondernemingen

Financiële informatie

Financiële informatie

De toetreding tot it-punt impliceren een vaste beheersbijdrage van 250 euro per maand en een variabele beheersbijdrage van 5 à op de kostprijs van de afgenomen diensten. Daartegenover staat dat de afgenomen diensten zijn vrijgesteld van btw.

Advies

Visum financieel directeur

Gunstig advies

-

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad stemt principieel in met deelname aan en toetreding tot de interlokale vereniging 'it-punt'.

Artikel 2

De gecoördineerde statuten d.d. 14 juni 2017 en het huishoudelijk reglement van de interlokale vereniging 'it-punt', zoals bijgevoegd bij deze beslissing en er integraal deel van uitmakend, worden goedgekeurd.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van deze beslissing.

Artikel 4

Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de interlokale vereniging 'it-punt'.

Artikel 5

Deze beslissing is onderworpen aan de toepassingen van het bestuurlijk toezicht zoals bepaald in de artikels 330 e.v. van het decreet lokaal bestuur.

Bijlagen

- 20170614_Geco%C3%B6rdineerdeOprichtingsstatuten_it-punt ilv.pdf
- 20161007_huishoudelijkreglement_it-punt ilv.docx

OVEREENKOMST TOT OPRICHTING VAN DE INTERLOKALE VERENIGING IT-PUNT (GECOÖRDINEERD OP 14 JUNI 2017)

TITEL I: RECHTSVORM, NAAM, ZETEL, DOEL, DUUR

ARTIKEL 1: rechtsvorm en naam

De intergemeentelijke samenwerking heeft geen rechtspersoonlijkheid en neemt de vorm aan van een interlokale vereniging overeenkomstig artikel 6 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.

De interlokale vereniging draagt de naam **it-punt**.

Zij voegt de term 'interlokale vereniging' steeds toe aan haar naam.

ARTIKEL 2: zetel

De zetel van de vereniging is gevestigd te 3018 Leuven-Wijgmaal, Vaartdijk 3/001.

ARTIKEL 3: doel

§1 De vereniging brengt een samenwerking tot stand tussen Partijen met het oog op de digitalisering van dienstverlening, *i.e.* een taak van algemeen belang die op alle Partijen gezamenlijk rust.

De vereniging stelt zich tot doel haar leden te ondersteunen op het vlak van e-government en informatiebeheer en aanverwante materies ter bevordering van een geïntegreerde ICT- dienstverlening. Ze functioneert daarbij als een kostendelende vereniging waaraan opdrachten binnen een horizontale samenwerking rechtstreeks kunnen worden toevertrouwd.

De vereniging verricht al haar werkzaamheden ten behoeve van de Deelnemers.

De geografische omvang van deze werkzaamheden blijft in hoofdzaak beperkt tot het grondgebied van de deelnemende besturen.

§2 De vereniging wordt uitsluitend beheerst door doelstellingen en overwegingen van algemeen belang. Zij heeft geen commerciële doelstelling.

§3 De vereniging kan alle daden, handelingen of verrichtingen stellen, welke rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op haar doel of van aard zijn de verwezenlijking ervan te begunstigen.

De vereniging kan betrekkingen aangaan met ondernemingen in de privésector op voorwaarde dat deze strikt bijkomstig blijven ten opzichte van haar maatschappelijk doel.

De samenwerking die deze overeenkomst tot stand brengt, wordt uitsluitend beheerst door overwegingen en eisen die verband houden met het nastreven van doelstellingen van algemeen belang.

De vereniging neemt op de open markt niet meer dan 20% van de onder deze samenwerking vallende activiteiten voor haar rekening.

ARTIKEL 4: duur

De interlokale vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur. De overeenkomst gaat in op de eerste van de maand volgend op de goedkeuring van de statuten van de interlokale vereniging door de bevoegde organen van voormelde oprichters.

TITEL II: DEELNEMERS, BEHEERSCOMITE, BEHEERSORGAAN VAN DE VERENIGING

ARTIKEL 5: Deelnemers – oprichters en nieuwe leden

De leden van de interlokale vereniging zijn de rechtspersonen van publiek recht die deze overeenkomst hebben ondertekend of later zullen ondertekenen en deze overeenkomst met statutaire draagkracht hebben aanvaard. Enkel rechtspersonen van publiek recht kunnen deelnemen in de vereniging, waaronder niet-limitatief steden, gemeenten, OCMW's politiezones, hulpverleningszones, gemeentelijke EVA's,....

Kandidaat-leden kunnen bij it-punt ilv of bij VERA een aanvraag tot toetreding indienen. De aanvaarding van een nieuw lid dient goedgekeurd te worden met gewone meerderheid van de leden in het Beheerscomité. Vooraleer het Beheerscomité een toetreding kan goedkeuren, dient VERA de toetreding goed te keuren.

Elke wijziging van de samenstelling van de vereniging dient schriftelijk en binnen de maand na de wijziging ter kennisneming te worden gegeven aan de andere leden van de vereniging.

ARTIKEL 6: Beheerscomité – samenstelling

Er wordt een Beheerscomité gevormd met afgevaardigden van de Deelnemers, hierna Beheerders genoemd, dat samengesteld is als volgt.

Het Beheerscomité is samengesteld uit minstens één afgevaardigde van elke Deelnemer. Alleen natuurlijke personen kunnen afgevaardigde zijn van een deelnemer.

De deelnemende gemeenten worden in het Beheerscomité uitsluitend vertegenwoordigd door gemeenteraadsleden, burgemeester of schepenen. Voor elke effectieve Beheerder wordt door het lid een vervanger aangeduid met het zelfde mandaat.

Deelnemers die geen gemeente zijn, worden vertegenwoordigd op de wijze zoals bepaald in hun organieke wetgeving en statuten.

De Beheerders worden benoemd voor de periode van een gemeentelijke bestuurslegislatuur onverminderd de mogelijkheid van de leden om het mandaat van hun afgevaardigde in te trekken en in dezelfde raadsvergadering een nieuwe Beheerder aan te duiden. Alle Beheerders zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat of ambt, uitgezonderd ingeval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden. In voorkomend geval duiden de Deelnemers in de loop van het eerste kwartaal volgend op het jaar van de verkiezingen de nieuwe Beheerders aan. Zij treden aan op de 1ste werkdag van april

daaropvolgend. In elk geval blijven de leden van het Beheerscomité in functie tot nieuwe leden werden aangesteld.

ARTIKEL 7: Beheerscomité – voorzitter, ondervoorzitters

De afgevaardigde van VERA is voorzitter van het Beheerscomité. Het Beheerscomité duidt onder haar leden tevens een eerste ondervoorzitter en een tweede ondervoorzitter aan.

ARTIKEL 8: Beheerscomité – bevoegdheden

Het Beheerscomité overlegt over de wijze waarop de overeenkomst wordt uitgevoerd.

Het Beheerscomité stelt de jaarwerking en de rekeningen vast en legt ze jaarlijks ter informatie en ter goedkeuring voor aan de Deelnemers. De jaarrekening is goedgekeurd indien de gewone meerderheid van de Deelnemers ze goedkeurt. Indien een Deelnemer niet reageert binnen de 30 dagen na voorlegging wordt deze Deelnemer geacht de jaarrekening te hebben goedgekeurd.

ARTIKEL 9: Beheerscomité – stemmen

Elk lid van het Beheerscomité beschikt over één stem.

Het Beheerscomité kan geldig beraadslagen indien tenminste 1/3de van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Als er op de eerste samenkomst onvoldoende stemgerechtigde leden aanwezig zijn, wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, die geldig kan beraadslagen ongeacht het aantal aanwezigen. Deze tweede vergadering moet evenwel worden gehouden tenminste 15 dagen na de eerste vergadering.

Alle beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid, tenzij anders bepaald in deze overeenkomst.

De stemming gebeurt door handopsteking, tenzij anders bepaald in deze overeenkomst of het huishoudelijk reglement.

De Beheerders kunnen een volmacht geven aan een andere Beheerder. Elke Beheerder kan drager zijn van maximum één volmacht.

Voor volgende beslissingen is evenwel steeds de uitdrukkelijke voorafgaande goedkeuring van de raad van bestuur van VERA vereist:

- Aanwerving van extra personeelsleden ten behoeve van ILV;
- Uitbouw van extra dienstverlening in kader van ILV;
- [...].

Notulen van het Beheerscomité van it-punt ilv kunnen worden opgevraagd door de bestuursleden van VERA en door de raadsleden van de deelnemende partijen.

ARTIKEL 10: Beheerscomité – werking

De organisatie van zijn werkzaamheden legt het Beheerscomité vast in een huishoudelijk reglement dat bij deze overeenkomst wordt gevoegd zonder er deel van uit te maken (bijlage 1).

ARTIKEL 11: Presentiegeld

De leden van het Beheerscomité ontvangen geen presentiegeld.

TITEL III: INTERNE ORGANISATIE

ARTIKEL 12: Dagelijks beheer van de interlokale vereniging

Het dagelijks beheer van de interlokale vereniging wordt toevertrouwd aan VERA.

Onder dagelijks beheer wordt begrepen de handelingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging ofwel de behoeften die om reden zowel van het minder belang dat ze vertonen, als van de noodzakelijkheid een spoedige oplossing te treffen, de tussenkomst van het Beheerscomité niet rechtvaardigen.

ARTIKEL 13: Werkgroepen

Het Beheerscomité kan werkgroepen oprichten, wat verder wordt geregeld in het huishoudelijk reglement.

ARTIKEL 14: Administratief secretariaat

Er wordt een administratief secretariaat ingericht dat wordt waargenomen door VERA en dat verder wordt geregeld in het huishoudelijk reglement.

TITEL IV: PERSONEEL

ARTIKEL 15: Diensten van gemeenschappelijk personeel

Elk lid van de vereniging kan vragen aan it-punt ilv om gemeenschappelijke personeelsleden in te zetten in de organisatie van het lid ter uitvoering van de doelstelling van de vereniging.

VERA onderzoekt vervolgens of de gevraagde capaciteit kan worden geleverd rekening houdend met de vragen van de andere Deelnemers en de totale beschikbare capaciteit van het Gemeenschappelijk personeel.

VERA kan niet aansprakelijk worden gesteld door de overige Deelnemers ingeval zij de gevraagde capaciteit niet binnen een redelijke termijn kan ter beschikking stellen. De Deelnemers zullen alsdan in overleg treden teneinde in een gepaste oplossing te voorzien.

ARTIKEL 16: Kostprijs dienstverlening gemeenschappelijk personeel

Van elk gemeenschappelijk personeelslid wordt op grond van de kostenstructuur vermeld in artikel 18 de kostprijs berekend per halve mandag.

De vergoeding die door de leden verschuldigd is aan it-punt ilv voor de dienstverlening middels Gemeenschappelijk personeel is gelijk aan de kostprijs van de betreffende personeelsleden vermenigvuldigd met het aantal halve mandagen dat de betreffende personeelsleden effectief hebben gepresteerd ten behoeve van de respectievelijke Deelnemers.

ARTIKEL 17: Gemeenschappelijk personeel

§1 Alle Deelnemers zullen in de mate van het mogelijke personeelsleden ter beschikking stellen voor de uitvoering van de doelstellingen van de vereniging.

§2 Overeenkomstig Circulaire AAFisc Nr. 31/2016 (nr E.T. 127.540) dd 12.12.2016 worden de personeelsleden van VERA vermeld in bijlage 2 voor de uitvoering van de doelstellingen van de vereniging geheel of gedeeltelijk als Gemeenschappelijk personeel aangemerkt.

Nieuwe personeelsleden die door VERA worden aangeworven met het oog op de inzet als Gemeenschappelijk personeel ten behoeve van de Deelnemers worden gemeenschappelijk gemaakt middels toevoeging aan de lijst in bijlage 2.

De vereniging mandateert VERA voor het uitoefenen van alle bevoegdheden, zonder uitzondering, verbonden aan de hoedanigheid van werkgever (sluiten en beëindigen van arbeidsovereenkomsten, uitoefenen werkgeversgezag,...)

§3 De personeelsleden die door de overige Deelnemers ter beschikking worden gesteld, zullen in beginsel binnen de organisatie van de eigen gemeente worden ingezet ter realisatie van de doelstelling van de vereniging.

De Deelnemers verbinden zich er evenwel toe om, mocht zulks noodzakelijk zijn teneinde de doelstellingen van de vereniging te realiseren, hun personeelsleden elders in te zetten.

Deze personeelsleden worden vermeld in bijlage 2.

ARTIKEL 18: Tenlasteneming personeelskosten door de vereniging

it-punt ilv verbindt er zich toe alle kosten ten laste te nemen die gepaard gaan met de tewerkstelling van de Gemeenschappelijke personeelsleden door de Deelnemers. Deze tewerkstelling gebeurt volgens de rechtspositieregeling van toepassing op VERA.

Onder tewerkstellingskost wordt o.m. begrepen:

- Brutoloon met inbegrip van gewoon vakantiegeld, vakantiegeld bij uitdiensttreding en forfaitaire vergoeding, eindejaarspremie, maaltijdcheques;
- RSZ-bijdragen werkgever;
- Arbeidsongevallenverzekering;
- Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid;
- Hospitalisatieverzekering;
- Bijdrage interbedrijfsgeneeskundige dienst;
- Vakbondspremie;
- Pensioenplan;
- Woon/werkverkeer en fietsvergoeding;
- Aanwervingskosten;
- Opleidingskosten;
- Poolcar;
- Werkmiddelen; sociaal passief;
- Administratiekosten 3%.

TITEL V: WEDERZIJDSE RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

ARTIKEL 19: Wederzijdse rechten en verplichtingen

De Deelnemers zijn opzichtens elkaar wederzijds verplicht loyaal samen te werken met het oog op de verwezenlijking van het doel van de vereniging, met inachtnaam van de beginselen van behoorlijk bestuur.

De Deelnemers en hun personeelsleden verstrekken elkaar op eenvoudig verzoek alle nodige informatie die toelaat de doelstellingen van de vereniging zo efficiënt als mogelijk te verwezenlijken.

ARTIKEL 20: Fiscale verplichtingen - repercussies

In het kader van de btw-vrijstelling (ex artikel 44, §2bis, van het btw-wetboek) verklaren de Deelnemers dat zij hoofdzakelijk btw-vrijgestelde - of niet btw-plichtige handelingen verstrekken: de handelingen van een Deelnemer die overeenkomstig artikel 45, §1, 1° tot en met 3°, van het btw-wetboek recht op aftrek verlenen, dienen minder dan vijftig procent (50%) van zijn/haar totale jaaromzet te bedragen.

De Deelnemers dienen jaarlijks voormelde verklaring te herhalen middels het indienen van een conformiteitsverklaring zoals aangehecht als bijlage 3 "*de conformiteitsverklaring*" aan onderhavige statuten.

Indien één of meerdere van de Deelnemers een valse verklaring aflegt en/of in zoverre hij/zij vijftig procent (50 %) of meer van hun individuele totale jaaromzet uit handelingen haalt die recht op aftrek verlenen overeenkomstig artikel 45, §1, 1° tot en met 3° van het btw-wetboek, waardoor de vereniging niet langer kan genieten van de vrijstelling zoals voorzien in artikel 44, § 2bis, van het btw-wetboek, dan vallen de daaraan verbonden (fiscale-) repercussies exclusief ten laste van de overtredende Deelnemer(s), en dit onverminderd artikel 28 van onderhavige statuten.

ARTIKEL 21: Financiële repercussies

De Deelnemers staan opzichts derden hoofdelijk in voor alle financiële gevolgen van het handelen van de vereniging.

TITEL VI: INFORMATIEVERSTREKKING EN EVALUATIE

ARTIKEL 22: Informatieverstrekking

Het Beheerscomité maakt jaarlijks een activiteitenverslag over aan de Deelnemers met een overzicht van de activiteiten en de werking van het afgelopen jaar. Dit verslag wordt overgemaakt vóór 1 april van het volgende jaar.

ARTIKEL 23: Evaluatie

Aan de hand van het verslag van het Beheerscomité evalueren de Deelnemers jaarlijks de werking van de vereniging.

TITEL VII: REKENINGEN, FINANCIËLE CONTROLE EN RESULTAAT

ARTIKEL 24: Rekeningen en begroting

§1 Het boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

§2 Op het einde van het boekjaar wordt door de zorgen van VERA, doch op kosten van de deelnemers de rekening van het verlopen jaar afgesloten en de begroting voor het volgende jaar opgemaakt. Zij worden jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd aan de leden, ten laatste zes maanden na de afsluitingsdatum van het boekjaar.

§3 De begroting voor het volgende jaar wordt uiterlijk op 31 oktober goedgekeurd door het Beheerscomité en wordt vervolgens ter goedkeuring voorgelegd aan de leden en de raad van bestuur van VERA.

Indien de goedgekeurde begroting een tekort aan werkingsmiddelen voorziet voor de vereniging wordt dit tekort bij wijze van een dotatie die wordt toegekend aan de vereniging, verdeeld onder de leden volgens een vooraf tussen hen overeen te komen verdeelsleutel.

ARTIKEL 25: Resultaat

Indien de vereniging een boekjaar afsluit met een positief resultaat wordt dit bestemd voor de werking van het volgende boekjaar.

Indien de vereniging een boekjaar afsluit met een negatief resultaat wordt dit door de leden gedragen, volgens een vooraf tussen hen overeen te komen verdeelsleutel. De bijdrage in het verlies is betaalbaar binnen de 9 maanden na de afsluitingsdatum van het boekjaar. Nieuwe leden welke in de loop van het boekjaar, na 1 januari, zijn toegetreden, dragen bij in het verlies naar rato van het aantal kalenderdagen dat zij deel hebben uitgemaakt van de vereniging.

Nieuwe leden of – uitgesloten – overtredende leden welke in de loop van het boekjaar, na 1 januari, zijn toegetreden respectievelijk uitgesloten, dragen bij in het verlies naar rato van het aantal kalenderdagen dat zij (nog) deel hebben uitgemaakt van de vereniging.

ARTIKEL 26: Financiële controle

De leden kunnen te allen tijde alle boekhoudkundige documenten van de vereniging inkijken. De concrete modaliteiten worden geregeld in het huishoudelijk reglement.

TITEL VIII: OPZEGGING EN VEREFFENING

ARTIKEL 27: Opzegging

Alle deelnemers kunnen jaarlijks uiterlijk op 1 september deze overeenkomst opzeggen, waarbij de opzegging ingaat op 1 januari van het daarop volgende jaar. De opzegging gebeurt bij aangetekend schrijven gericht aan de andere Deelnemers.

De opzegging door VERA heeft van rechtswege het einde van deze overeenkomst voor alle deelnemers tot gevolg.

De opzegging door de andere Deelnemers heeft niet het einde van deze overeenkomst tot gevolg. Indien meer dan de helft van de Deelnemers de overeenkomst opzegt heeft dit evenwel het einde van deze overeenkomst voor alle Deelnemers tot gevolg.

De opzeggende Deelnemer is onverkort gehouden bij te dragen in de kostprijs van de dienstverlening die door deze deelnemer werd genoten op grond van art. 16 en bij te dragen in het eventuele verlies van de boekjaren waarbinnen de deelnemer nog deel uitmaakte van de vereniging op grond van art. 24.

De kosten, welke ontstaan binnen de vereniging als gevolg van de opzegging van een Deelnemer, worden door de uittredende Deelnemer gedragen. Het betreft bijvoorbeeld het sociaal passief van Gemeenschappelijke personeelsleden welke als gevolg van de opzegging niet langer kunnen worden tewerkgesteld.

De opzeggende Deelnemer heeft geen recht op een aandeel in het vermogen van de vereniging.

ARTIKEL 28: Uitsluiting

Indien de activiteiten van een Deelnemer voor vijftig procent (50%) of meer van zijn/haar totale jaaromzet uit handelingen bestaat die overeenkomstig artikel 45, §1, 1° tot en met 3°, van het btw-wetboek recht op aftrek verlenen, dan wordt die overtredende Deelnemer uitgesloten uit de vereniging tenzij hij/zij beroep kan doen op de *tolerantie bij drempeloverschrijding* zoals opgenomen in de Circulaire AAFisc Nr. 31/2016 (nr. E.T.127.540) van 12.12.2016 waarvan een uittreksel is toegevoegd als bijlage 4 aan onderhavige statuten.

De overtredende Deelnemer die uitgesloten wordt van de vereniging, kan slechts opnieuw toetreden tot de vereniging vanaf 1 januari van het jaar dat volgt op het jaar waarin (opnieuw-) voldaan is aan de voorwaarden van artikel 44, §2bis, van het btw-wetboek.

Onverminderd de uitsluiting van een overtredende Deelnemer kan de vereniging, indien gewenst door de – uitgesloten – overtredende Deelnemer, diensten blijven verstrekken aan de – uitgesloten – overtredende Deelnemer voor zover het totaalbedrag, vastgesteld per kalenderjaar, van de diensten die vrijgesteld zijn krachtens artikel 44, § 2bis, van het btw-wetboek, meer dan vijftig procent (50%) van de diensten van de vereniging betreffen. De – uitgesloten – overtredende Deelnemer richt hiertoe een schriftelijke vraag aan it-punt ilv of VERA. De verderzetting van de dienstverlener aan de – uitgesloten – overtredende Deelnemer dient goedgekeurd te worden met een gewone meerderheid van de leden in het Beheerscomité. Vooraleer het Beheerscomité de verderzetting van de dienstverlening kan goedkeuren, dient VERA de verderzetting van de dienstverlening goed te keuren.

In zoverre vijftig procent (50%) of meer van het totaalbedrag van de diensten van de vereniging niet meer vrijgesteld zijn krachtens artikel 44, § 2bis, van het btw-wetboek, dan wordt de dienstverlening aan de – uitgesloten – overtredende Deelnemer(s) van rechtswege (zonder in acht name van een beëindigingstermijn) beëindigd.

De – uitgesloten – overtredende Deelnemer die uitgesloten wordt, blijft onverkort gehouden bij te dragen in de kostprijs van de dienstverlening die door hem werd genoten op grond van artikel 16 en – bij te dragen in het eventuele verlies van de boekjaren waarbinnen de overtredende deelnemer nog deel uitmaakte van de vereniging op grond van artikel [25,tweede lid].

De – uitgesloten – overtredende Deelnemer draagt, in voorkomend geval, de kosten welke zijn ontstaan binnen de vereniging als gevolg van zijn/haar uitsluiting. Het betreft bijvoorbeeld het sociaal passief van Gemeenschappelijke personeelsleden welke als gevolg van de uitsluiting niet langer kunnen worden tewerkgesteld.

De – uitgesloten – overtredende Deelnemer jegens wie tot uitsluiting wordt besloten, heeft in geen geval recht op een terugname en/of vergoeding van zijn prestaties ten voordele van het vermogen van de vereniging.

ARTIKEL 29: Vereffening

VERA staat in voor de vereffening van de vereniging.

ARTIKEL 30: Bestemming actief

Het resterend actief na vereffening wordt verdeeld onder de Deelnemers dewelke op het moment van de beëindiging van de vereniging nog lid waren, volgens een vooraf goedgekeurde verdeelsleutel.

BIJLAGE 1: HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Dit huishoudelijk reglement definieert de wijze waarop de interlokale vereniging haar bevoegdheden uitoefent overeenkomstig de statuten.

1. Werking Beheerscomité

Het Beheerscomité kan elke persoon wiens aanwezigheid hij nuttig oordeelt, uitnodigen tot het bijwonen van zijn vergaderingen. Hun aanwezigheid moet in de notulen worden vermeld. Deze personen hebben geen stemrecht.

Het beheerscomité vergadert, na oproeping door de voorzitter of op verzoek van twee beheerders, minstens twee keer per jaar (fysieke bijeenkomsten). De oproepingen worden verzonden via mail door de voorzitter 7 werkdagen voor de vergaderdatum. In spoedeisende gevallen kan de termijn vastgesteld voor de uitnodiging herleid worden tot twee werkdagen voor de vergaderdatum. Eventueel kunnen deze 2 vergaderingen aangevuld worden door virtuele vergadermomenten.

De uitnodiging vermeldt de datum, het uur en de plaats van de vergadering en bevat de agenda, het verslag van de vorige vergadering en de stukken horende bij de agendapunten.

De beheerders kunnen eventueel punten toevoegen aan de agenda. Het Beheerscomité wordt tevens bijgewoond door de coördinator, die eveneens de verslagen opmaakt.

De leden van de Stuurgroep kunnen de vergaderingen van het Beheerscomité bijwonen, zonder er deel van uit te maken. Zij adviseren het Beheerscomité en hebben geen stemrecht.

2. Opdracht Beheerscomité

Het Beheerscomité heeft een algemeen coördinerende opdracht, het legt prioriteiten inzake beleid vast. Het legt alle latere wijzigingen aan het huishoudelijk reglement ter goedkeuring voor aan de deelnemende partners.

Jaarlijks worden er tenminste 2 vergaderingen van het Beheerscomité gehouden. Een eerste ter goedkeuring van de uitgavenstaat van het afgelopen begrotingsjaar, een tweede voor de vaststelling van het programma en de begroting van het volgende jaar.

Het Beheerscomité stelt de begroting en de financiële verdeelsleutel tussen de partners op en legt ze, samen met een activiteitenverslag, voor aan de respectievelijke raden van de deelnemende partners ter goedkeuring.

3. Leden Stuurgroep

Er wordt een Stuurgroep opgericht, bestaande uit afgevaardigden van de Partners. De afgevaardigden van de Deelnemers zijn medewerkers van de ambtelijke diensten. De ambtelijke stuurgroep bestaat uit secretarissen van de Deelnemers of hun plaatsvervangers.

De afgevaardigde van VERA zit de Stuurgroep voor en verzorgt de voorbereiding en de organisatie.

4. Werking Stuurgroep

De Stuurgroep bereidt de vergaderingen van het Beheerscomité voor en adviseert het bij beslissingen.

De Stuurgroep voert de beleidsbeslissingen van het Beheerscomité uit en brengt verslag uit.

De Stuurgroep stelt een budget en een jaarverslag op, dat voorgelegd wordt aan het beheerscomité.

5. Delegatie aan Beherende organisatie

Binnen het kader van dit samenwerkingsverband wordt de beherende organisatie belast met:

- De dagelijkse leiding van de it-punt ilv en zijn activiteiten;
- De organisatie, de controle en de coördinatie van de diensten;
- De facturatie naar de betrokken Partijen, overeenkomstig de tarieven, zoals vastgelegd door het Beheerscomité;
- Het voeren van de dagelijkse briefwisseling die verband houdt met de dagelijkse leiding van it-punt ilv, alsook met de taken waarmee de beherende organisatie wordt belast overeenkomstig de bepalingen van dit reglement;
- Het vaststellen van de wijze van gunning en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten met een waarde lager dan 85.000 euro excl. BTW.
- Het dagelijks financieel beheer;

Specifiek voor het dagelijks financieel beheer van de ILV, zoals het uitvoeren van betalingen, wordt volmacht gegeven aan zowel de directeur van VERA als aan de voorzitter van de Stuurgroep van it-punt ilv en dit voor alle bedragen lager dan 85.000 EUR excl. BTW

Specifiek voor het dagelijks financieel beheer van de ILV, zoals het uitvoeren van betalingen, wordt voor alle bedragen hoger dan 85.000 EUR excl. BTW volmacht gegeven aan de directeur van Vera en de voorzitter van de Stuurgroep. Beide handtekeningen zijn noodzakelijk voor deze bedragen.

Specifiek voor het dagelijks financieel beheer van de ILV, zoals het uitvoeren van betalingen, geeft de voorzitter van het beheerscomité voor alle bedragen lager dan 1.000 EUR excl. BTW volmacht aan de financieel verantwoordelijke van VERA

Zoals voorzien in artikel 12 van de statuten van it-punt ilv wordt het dagelijks beheer van it-punt ilv toevertrouwd aan VERA. Overeenkomstig het huishoudelijk reglement van VERA is deze bevoegdheid van dagelijks bestuur toevertrouwd aan de directeur van VERA. Het dagelijks beheer van de ILV berust dan ook bij de directeur van VERA.

6. Financiële controle

De leden kunnen te allen tijde alle boekhoudkundige documenten van de vereniging inkijken. Deze documenten worden bewaard op de administratieve zetel van de Interlokale Vereniging en kunnen op aanvraag (schriftelijk) worden ingekeken op de administratieve zetel.

7. Administratieve zetel

De locatie van het secretariaat van it-punt ilv is gelegen op het volgende adres:
Vaartdijk 3/001 – 3018 Wijkmaal.

BIJLAGE 2: LIJST GEMEENSCHAPPELIJK PERSONEEL INTERLOKALE VERENIGING IT-PUNT

Onderstaande personeelsleden van VERA apb worden ingezet voor de diensten die it-punt ilv uitvoert bij zijn leden. Deze lijst kan worden aangepast, na goedkeuring door het beheerscomité van it-punt ilv.

Naam	Voornaam	Functie	Werkregime	Werkgever
Alens	Mathias	IT-beheerder	90%	VERA apb
Banken	Kris	Servicedeskmedewerker	50%	VERA apb
Devlieghere	Jeroen	Projectleider	25%	VERA apb
Goethuys	Wendi	Veiligheidsconsulent	20%	VERA apb
Hubin	Hans	Projectleider	25%	VERA apb
Jacobs	Peter	IT-beheerder	90%	VERA apb
Nijs	Gert	IT-beheerder	90%	VERA apb
Peeters	Wim	Servicedeskmedewerker	50%	VERA apb
Stevens	Kenny	IT-beheerder	90%	VERA apb
Smolders	Sarah	Veiligheidsconsulent	20%	VERA apb
Soons	Johan	Veiligheidsconsulent	20%	VERA apb
Vanhoutte	Petra	Projectleider	25%	VERA apb
Van Rompay	Marc	IT-beheerder	90%	VERA apb
Van den Ende ¹	Nick	IT-beheerder	90%	VERA apb
Verhoogen	Saar	Projectleider	25%	VERA apb
Wuyts	Stefan	ICT-architect	40%	VERA apb

¹ Vanaf 01/07/2017

BIJLAGE 3 - DE CONFORMITEITSVERKLARING

it-punt ilv dient jaarlijks aan te tonen dat de activiteiten van haar leden hoofdzakelijk vrijgesteld of niet belastbaar zijn. Dit formulier laat de leden van it-punt ilv toe om over het btw-statuuat van hun activiteiten te rapporteren aan it-punt ilv. Gelieve de gele vakken in te vullen.

Naam lid	
Adres lid	
Is het lid indiener van periodieke btw-aangiften?	
Btw-identificatienummer of ondernemingsnummer	
Jaar	
Som roosters 01, 02 en 03 van de periodieke aangiften	
Bedrag vermeld op lijn "II. Opbrengsten" van "De staat van opbrengsten en kosten (schema J7)"	
Percentage	%
Conclusie	Het lid voldoet/voldoet niet aan de 50%-voorwaarde.

Plaats:	
Datum:	
Naam vertegenwoordiger(s):	
Hoedanighe(i)d(en) vertegenwoordiger(s):	
Handtekening(en):	

Uittreksel Circulaire AAFisc Nr. 31/2016 (nr. E.T.127.540) dd. 12.12.2016

De vrijgestelde handelingen of de handelingen waarvoor de leden niet belastingplichtig zijn, moeten geregeld worden verricht en een overwegend deel van de activiteit van de leden vertegenwoordigen. Die voorwaarden gelden in hoofde van elk lid van de groepering (het is bijvoorbeeld niet toegestaan dat een bepaald lid uitsluitend belaste handelingen verricht) en mogen dus niet worden beoordeeld op het niveau van de zelfstandige groepering in haar geheel. De zelfstandige groepering blijft evenwel verantwoordelijk voor de correcte toepassing van de btw-vrijstelling beoogd door artikel 44, § 2bis, van het Wetboek.

Het is aldus niet noodzakelijk dat de leden van een zelfstandige groepering uitsluitend vrijgestelde handelingen stellen of handelingen waarvoor ze niet btw-belastingplichtig zijn. Zij mogen tevens belaste handelingen stellen.

Het totaalbedrag, berekend per kalenderjaar, van de handelingen van een lid die overeenkomstig artikel 45, § 1, 1° tot en met 3°, van het Btw-Wetboek recht op aftrek verlenen, dient minder dan 50 % van zijn totale jaarmzet te bedragen. Dit wordt beoordeeld op het einde van het kalenderjaar en wordt per lid berekend.

BIJLAGE 4 - DE TOLERANTIE BIJ DREMPELOVERSCHRIJDING

it-punt ilv en elk van haar Deelnemers onderschrijven de tolerantie bij drempeloverschrijding zoals uiteengezet in Circulaire AAFisc Nr. 31/2016 (nr. E.T.127.540) van 12.12.'16.

Voormelde Circulaire bepaalt dat de tolerantie bij drempeloverschrijding het volgende inhoudt:

- "- wanneer, in jaar X, het resultaat van voornoemde breuk minstens 50 % bedraagt, maar niet hoger is dan 60 %: de vrijstelling blijft in dat geval behouden voor het jaar X en mag in beginsel ook voor het jaar X+1 worden toegepast (voor de diensten die de groepering aan dat lid verstrekt)*
- wanneer, in jaar X + 1, het resultaat van voornoemde breuk voor een tweede keer achtereenvolgend minstens 50 % bedraagt maar niet hoger is dan 60 %: de vrijstelling blijft behouden voor het jaar X+1 maar vervalt vanaf jaar X+2 (het lid moet uit de groepering treden en wordt vanaf jaar X + 2 behandeld als een derde)*
- wanneer het resultaat van de breuk meer dan 60 % bedraagt in een bepaald jaar: in dat geval blijft de vrijstelling behouden voor het jaar van overschrijding, maar vervalt vanaf jaar X+1 (het lid moet uit de groepering treden en wordt vanaf jaar X + 1 behandeld als een derde).*

Deze tolerantie is evenwel slechts van toepassing indien de zelfstandige groepering aan ieder lid de verplichting oplegt om jaarlijks een document op te maken waarin het lid op basis van cijfermatige gegevens het totaalbedrag, vastgesteld per kalenderjaar, van de handelingen die overeenkomstig artikel 45, § 1, 1° tot en met 3° van het Btw-Wetboek recht op aftrek verlenen (teller van voornoemde breuk) en zijn totale jaaromzet (noemer van voornoemde breuk) meedeelt. Dit document moet ook door de zelfstandige groepering worden bewaard. Uit de feiten moet bovendien blijken dat de groepering dienovereenkomstig en ter goeder trouw heeft gehandeld.

Er kan GEEN beroep worden gedaan op voornoemde administratieve tolerantie wanneer een zelfstandige groepering ter kwader trouw handelt en/of geen jaarlijks document van haar leden kan voorleggen waarin laatstgenoemden melding maken van het totaalbedrag, vastgesteld per kalenderjaar, van de handelingen die overeenkomstig artikel 45, § 1, 1° tot en met 3°, van het Btw-Wetboek recht op aftrek verlenen en van hun totale jaaromzet."

BIJLAGE 1: HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Dit huishoudelijk reglement definieert de wijze waarop de interlokale vereniging haar bevoegdheden uitoefent overeenkomstig de statuten.

Werking Beheerscomité

Het Beheerscomité kan elke persoon wiens aanwezigheid hij nuttig oordeelt, uitnodigen tot het bijwonen van zijn vergaderingen. Hun aanwezigheid moet in de notulen worden vermeld. Deze personen hebben geen stemrecht.

Het beheerscomité vergadert, na oproeping door de voorzitter of op verzoek van twee beheerders, minstens twee keer per jaar (fysieke bijeenkomsten). De oproepingen worden verzonden via mail door de voorzitter 7 werkdagen voor de vergaderdatum. In spoedeisende gevallen kan de termijn vastgesteld voor de uitnodiging herleid worden tot twee werkdagen voor de vergaderdatum.

Eventueel kunnen deze 2 vergaderingen aangevuld worden door virtuele vergadermomenten.

De uitnodiging vermeldt de datum, het uur en de plaats van de vergadering en bevat de agenda, het verslag van de vorige vergadering en de stukken horende bij de agendapunten.

De beheerders kunnen eventueel punten toevoegen aan de agenda. Het Beheerscomité wordt tevens bijgewoond door de coördinator, die eveneens de verslagen opmaakt.

De leden van de Stuurgroep kunnen de vergaderingen van het Beheerscomité bijwonen, zonder er deel van uit te maken. Zij adviseren het Beheerscomité en hebben geen stemrecht.

Opdracht Beheerscomité

Het Beheerscomité heeft een algemeen coördinerende opdracht, het legt prioriteiten inzake beleid vast. Het legt alle latere wijzigingen aan het huishoudelijk reglement ter goedkeuring voor aan de deelnemende partners.

Jaarlijks worden er tenminste 2 vergaderingen van het Beheerscomité gehouden. Een eerste ter goedkeuring van de uitgavenstaat van het afgelopen begrotingsjaar, een tweede voor de vaststelling van het programma en de begroting van het volgende jaar.

Het Beheerscomité stelt de begroting en de financiële verdeelsleutel tussen de partners op en legt ze, samen met een activiteitenverslag, voor aan de respectievelijke raden van de deelnemende partners ter goedkeuring.

Leden Stuurgroep

Er wordt een Stuurgroep opgericht, bestaande uit afgevaardigden van de Partners. De afgevaardigden van de Deelnemers zijn medewerkers van de ambtelijke diensten. De ambtelijke stuurgroep bestaat uit secretarissen van de Deelnemers of hun plaatsvervangers.

De afgevaardigde van VERA zit de Stuurgroep voor en verzorgt de voorbereiding en de organisatie.

Werking Stuurgroep

De Stuurgroep bereidt de vergaderingen van het Beheerscomité voor en adviseert het bij beslissingen.

De Stuurgroep voert de beleidsbeslissingen van het Beheerscomité uit en brengt verslag uit.

De Stuurgroep stelt een budget en een jaarverslag op, dat voorgelegd wordt aan het beheerscomité.

Delegatie aan Beherende organisatie

Binnen het kader van dit samenwerkingsverband wordt de beherende organisatie belast met:

- De dagelijkse leiding van de it-punt ilv en zijn activiteiten;
- De organisatie, de controle en de coördinatie van de diensten;

- De facturatie naar de betrokken Partijen, overeenkomstig de tarieven, zoals vastgelegd door het Beheerscomité;
- Het voeren van de dagelijkse briefwisseling die verband houdt met de dagelijkse leiding van it-punt ilv, alsook met de taken waarmee de beherende organisatie wordt belast overeenkomstig de bepalingen van dit reglement;
- Het vaststellen van de wijze van gunning en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten met een waarde lager dan 85.000 euro excl. BTW.
- Het dagelijks financieel beheer;

Specifiek voor het dagelijks financieel beheer van de ILV, zoals het uitvoeren van betalingen, wordt volmacht gegeven aan zowel de directeur van VERA als aan de voorzitter van de Stuurgroep van it-punt ilv en dit voor alle bedragen lager dan 85.000 EUR excl. BTW

Specifiek voor het dagelijks financieel beheer van de ILV, zoals het uitvoeren van betalingen, wordt voor alle bedragen hoger dan 85.000 EUR excl. BTW volmacht gegeven aan de directeur van Vera en de voorzitter van de Stuurgroep. Beide handtekeningen zijn noodzakelijk voor deze bedragen.

Specifiek voor het dagelijks financieel beheer van de ILV, zoals het uitvoeren van betalingen, geeft de voorzitter van het beheerscomité voor alle bedragen lager dan 1.000 EUR excl. BTW volmacht aan de financieel verantwoordelijke van VERA

Zoals voorzien in artikel 12 van de statuten van it-punt ilv wordt het dagelijks beheer van it-punt toevertrouwd aan VERA. Overeenkomstig het huishoudelijk reglement van VERA is deze bevoegdheid van dagelijks bestuur toevertrouwd aan de directeur van VERA. Het dagelijks beheer van de ILV berust dan ook bij de directeur van VERA.

Financiële controle

De leden kunnen te allen tijde alle boekhoudkundige documenten van de vereniging inkijken. Deze documenten worden bewaard op de administratieve zetel van de Interlokale Vereniging en kunnen op aanvraag (schriftelijk) worden ingekeken op de administratieve zetel.

Administratieve zetel

De locatie van het secretariaat van de Interlokale Vereniging it-punt is gelegen op het volgende adres:

Vaartdijk 3/001 – 3018 Wijgmaal.

Het huishoudelijk reglement treedt in werking op 23 februari 2016.

De wijzigingen, zoals aangebracht onder punt "5. Delegatie aan beherende organisatie" treden in werking op 7 oktober 2016.

10	2020_GR_00009	Aanduiden vertegenwoordiger in het beheerscomité van IT-punt - Beslissing
		GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Aan de gemeenteraad wordt in zitting van heden voorgesteld de aansluiting bij IT-punt goed te keuren. In dat geval kan de gemeenteraad ook een vertegenwoordiger, zowel

een effectieve als plaatsvervanger, aanduiden in het beheerscomité van IT-punt. het betreft een onbezoldigd mandaat.

Het bestuur kan enkel door gemeenteraadsleden worden vertegenwoordigd in het beheersorgaan.

Juridische gronden

Arikel 41, 20° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 41 §1 20° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: het aanstellen en ontslaan van de leden van de raad van bestuur van een autonoom gemeentebedrijf, de beslissing tot ontbinding en vereffening van een autonoom gemeentebedrijf, en het aanstellen van de gemeentelijke vertegenwoordigers in de algemene vergadering van een extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm

Financiële informatie

Financiële informatie

Deze beslissing heeft geen directe financiële impact.

Besluit

Artikel 1

De heer Gunther Coppens, schepen, wordt aangeduid als effectief vertegenwoordiger in het beheerscomité van IT-punt.

Stemming op artikel 1

- 17 stem(men) voor
- 8 stem(men) tegen
- 2 onthouding(en)
- 2 blanco stem(men)

Artikel 2

De heer Herwig Smeets, schepen, wordt aangeduid als plaatsvervangende vertegenwoordiger in het beheerscomité van IT-punt.

Stemming op artikel 2

- 17 stem(men) voor
- 9 stem(men) tegen
- 2 onthouding(en)
- 1 blanco stem(men)

Secretariaat

11	2020_GR_00013	Toegevoegd punt - Sint-Pieters-Leeuw zorgt voor zijn mantelzorgers - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Mevrouw Natacha Martel (Groen) vraagt aan de gemeenteraad van Sint-Pieters-Leeuw om op de gemeentelijke website een informatiepagina voor mantelzorgers aan te maken, inclusief een mogelijkheid voor mantelzorgers om zich aan te melden bij de gemeente.

De heer Jeroen Tiebout, N-VA, dient een amendement in. Hij licht het beslissende gedeelte van het amendement toe en de tekst wordt aangepast.

Het bestuursakkoord 2019-2024 vermeldt op pagina 8 "Sint-Pieters-Leeuw zorgt" dat zij zorg wil dragen en ondersteuning wil bieden aan zijn mantelzorgers.

Ook in onze gemeente zijn er mensen die zich totaal belangeloos inzetten voor een zorgbehoevend familielid, een vriend of iemand uit hun directe omgeving. De hulp die onze mantelzorgers bieden is van onschatbare waarde voor de personen met een zorgnood en een meerwaarde voor onze samenleving.

Mantelzorgers maken dag na dag het verschil voor langdurige zieken, mensen met verhoogde zorgnoden of een beperking.

Ze verdienen de blijvende steun, erkenning en omkadering van ons lokaal bestuur.

In 2019 werd, conform de ambities uit het bestuursakkoord 2019-2024, een werkgroep opgericht teneinde de ondersteuning van mantelzorgers te versterken en onder andere tegen 2021 de titel van "dementievriendelijke gemeente" niet alleen te behalen maar ook echt te verdienen. Zo zal op de gemeentelijke website een extra pagina aangemaakt worden vanuit de kernwoorden "mantelzorg" en "dementievriendelijke gemeente" zodat de juiste pagina makkelijk vindbaar zal zijn. Naast de nodige links naar andere bronnen, waar de juiste informatie kan gevonden worden, zullen we er onze eigen reeds lopende initiatieven vermelden:

1. mantelzorg: met o.m. de Leeuwse zorgpremie, praatcafés, registratie, koepelorganisaties, ...
2. dementievriendelijke gemeente: met o.m. praatcafés, de WZC's, actieplannen (dakterrassen, belevingstuin, sensibilisering van handelaars, samenwerking met bibliotheek en andere vrije tijdsdiensten, spontane activiteiten zoals kunstacademie (Warmste week)), koepelorganisaties, ...

Aldus zullen mantelzorgers op een overzichtelijke manier toegang krijgen tot alle mogelijke informatie over mogelijke tegemoetkomingen, bijkomende ondersteuning en lokale zorgactoren. Mantelzorgers zullen zich ook via de gemeentelijke website kunnen aanmelden om geregistreerd te worden als Leeuwse mantelzorger.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 21.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

Stemming over het amendement en het nieuwe besluit:

Met 19 stemmen voor (Luc Deconinck, Jan Desmeth, Gunther Coppens, Herwig Smeets, Marleen De Kegel, Nicole Billens, Olivier Huygens, Veerle Seré, Jeroen Tiebout, Betty Willems, Bart Keymolen, An Speeckaert, Paul Defranc, Siebe Ruykens, Wim Peeters, Ann De Ridder, Brahim Harfaoui, Natacha Martel, Jeroen Steeman), 8 stemmen tegen (Jean Cornand, Annie Mathieu, Georgios Karamanis, Lydie De Smet, Michel Miedzinski, Raimondo Palermo, Godefroid Pirsoul, Eddy Longeval), 2 onthoudingen (Kathleen D'Herde, Guy Jonville)

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de reeds bestaande initiatieven rond mantelzorg en dementievriendelijke gemeente alsook de nieuwe initiatieven die in voorbereiding zijn, inclusief een extra mogelijkheid voor mantelzorgers om zich aan te melden bij de gemeente via de gemeentelijke website.

Artikel 2

De gemeenteraad neemt kennis van het feit dat de gemeentediensten reeds meerdere malen per jaar een informatieavond voor mantelzorgers organiseert, soms vanuit WZC Zilverlinde in samenwerking met WZC Sint-Antonius, soms vanuit de drie bestaande dienstencentra.

Artikel 3

De gemeenteraad neemt kennis van het feit dat het college van burgemeester en schepenen het nieuwe reglement "zorgpremie 2020-2025" één van de komende gemeenteraden zal agenderen, conform de intenties beschreven in haar bestuursakkoord 2019-2024.

BESLOTEN ZITTING

Secretariaat

20:54 - De voorzitter schorst de zitting

20:55 - De voorzitter opent de besloten zitting

12	2020_GR_00006	Notulen besloten zitting gemeenteraad van 19 december 2019 - Beslissing
		GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De notulen van de besloten zitting van de gemeenteraad van 19 december 2019 worden ter goedkeuring voorgelegd.

De notulen zijn raadpleegbaar op hierna vermelde link: <https://www.sint-pieters-leeuw.be/downloads/notulen-gemeenteraad-van-19-december-2019-0>

De notulen liggen ook ter inzage op het secretariaat.

De audio opname is raadpleegbaar op hierna vermeld link: <https://www.sint-pieters-leeuw.be/extranet/downloads/geluidsopname-gemeenteraad-van-19-december-2019>

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 32.

Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad van 31 januari 2019, in het bijzonder hoofdstuk 8, artikel 33 tot 35.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 41 §1 1° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in afdeling 1 en 2 van deel 2, titel 1, hoofdstuk 1 uit het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de notulen van de besloten zitting van 19 december 2019 goed.

Maatschappelijke veiligheid

13	2020_GR_00015	Aanstelling vaststellende ambtenaar in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Overeenkomstig artikel 21, §1,1° van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, kunnen de inbreuken die uitsluitend het voorwerp uitmaken van administratieve sancties worden vastgesteld door gemeenteambtenaren.

De gemeenteambtenaren – vaststellers moeten voldoen aan de voorwaarden van artikel 1 van het Koninklijk Besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid van de ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie. Daarenboven moeten zij slagen voor het examen voor de opleiding vermeld in artikel 2 van dit besluit.

Vanakker Kristel, aangesteld als administratief medewerkster door het college van burgemeester en schepenen in zitting van 20 december 2010, heeft de vereiste opleiding vaststeller gemeentelijke administratieve sancties bij PIVO Vlaams-Brabant gevolgd en slaagde voor het examen. Na aanstelling door de gemeenteraad kan zij als vaststellende ambtenaar in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties optreden

Juridische gronden

Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid van de ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie.

Omzendbrief van 22 juli 2014 waarbij uitleg verschaft wordt bij de nieuwe regelgeving aangaande de gemeentelijke administratieve sancties.

Het algemeen politiereglement met gemeentelijke administratieve sancties goedgekeurd door de gemeenteraad op 26 mei 2016.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Regelgeving: openbaarmaking

Dit besluit is niet ter inzage op basis van:

Artikel II.36 - 01°: de overheidsinstanties, vermeld in artikel II.28, § 1, wijzen de aanvraag tot openbaarmaking af als ze van oordeel zijn dat het belang van de openbaarheid niet opweegt tegen de bescherming van een van de volgende belangen: de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, tenzij de betrokken persoon met de openbaarmaking instemt;

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Besluit

Artikel 1

Mevrouw Vanakker Kristel (rijksregisternummer 831026-036-27), administratief medewerkster maatschappelijke veiligheid, wordt aangesteld als vaststellende ambtenaar in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties.

Stemming op artikel 1

- 24 stem(men) voor

- 2 stem(men) tegen
- 1 onthouding(en)
- 2 blanco stem(men)

14	2020_GR_00016	Aanstelling vaststellende ambtenaar in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Overeenkomstig artikel 21, §1,1° van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, kunnen de inbreuken die uitsluitend het voorwerp uitmaken van administratieve sancties worden vastgesteld door gemeenteambtenaren.

De gemeenteambtenaren – vaststellers moeten voldoen aan de voorwaarden van artikel 1 van het Koninklijk Besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid van de ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie. Daarenboven moeten zij slagen voor het examen voor de opleiding vermeld in artikel 2 van dit besluit.

Sluys Anthony, aangesteld als gemeenschapswachter door het college van burgemeester en schepenen in zitting van 09 december 2019, heeft de vereiste opleiding vaststeller gemeentelijke administratieve sancties bij PIVO Vlaams-Brabant gevolgd en slaagde voor het examen. Na aanstelling door de gemeenteraad kan zij als vaststellende ambtenaar in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties optreden

Juridische gronden

Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid van de ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie.

Omzendbrief van 22 juli 2014 waarbij uitleg verschaft wordt bij de nieuwe regelgeving aangaande de gemeentelijke administratieve sancties.

Het algemeen politiereglement met gemeentelijke administratieve sancties goedgekeurd door de gemeenteraad op 26 mei 2016.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Regelgeving: openbaarmaking

Dit besluit is niet ter inzage op basis van:

Artikel II.36 - 01°: de overheidsinstanties, vermeld in artikel II.28, § 1, wijzen de aanvraag tot openbaarmaking af als ze van oordeel zijn dat het belang van de

openbaarheid niet opweegt tegen de bescherming van een van de volgende belangen: de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, tenzij de betrokken persoon met de openbaarmaking instemt;

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Besluit

Artikel 1

De heer Sluys Anthony (rijksregisternummer 92.09.29-305.44), gemeenschapswachter, wordt aangesteld als vaststellende ambtenaar in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties.

Stemming op artikel 1

- 24 stem(men) voor
- 3 stem(men) tegen
-
- 2 blanco stem(men)

30 januari 2020 20:58 - De voorzitter sluit de zitting

algemeen directeur
Walter Vastiau

voorzitter
Siebe Ruykens