

## **Verslag van de vergadering van donderdag 18 oktober 2018**

Aanwezig: Paul Defranc - voorzitter  
Luc Deconinck - burgemeester  
Ann De Ridder, Eddy De Cock, Lydie De Smet, Betty Willems,  
Sarah Van Hassel, Jean Cornand, Ines Torluccio, David Van Vooren,  
Nadia Laus, Godelieve Steens - raadsleden  
Walter Vastiau - algemeen directeur

Verontschuldigd:

### **OPENBARE ZITTING**

DE RAAD

#### **Verslag van de vorige vergadering - goedkeuring**

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen van de openbare vergadering van 20 september 2018 goed.

DE RAAD

#### **Mededelingen aan de raad voor maatschappelijk welzijn**

##### **Aanleiding en doel**

Artikel 15 van het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn.

##### **Juridische gronden**

Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en alle latere wijzigingen.

Artikel 15 van het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn.

##### **Motivering en adviezen**

Niet van toepassing.

##### **Financieel advies en visum**

Niet van toepassing.

## **Besluit**

Enig artikel

DE RAAD

### **Nr. 20181018-0871 Meerjarenplanwijziging 01-2018**

#### **Aanleiding en doel**

De budgetten 2018 moeten worden bijgestuurd en dit zowel voor de exploitatie als de investeringen. Hierdoor is het noodzakelijk om ook het meerjarenplan aan te passen.

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt de toelichtende nota en de motivering van de meerjarenplanwijziging 01-2018, evenals de vereiste wettelijke schema's voorgelegd.

#### **Juridische gronden**

Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en alle latere wijzigingen.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, OCMW's en provincies, gewijzigd bij besluiten van de Vlaamse regering van 23 november 2012 en 22 november 2013.

Het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 beleids- en beheerscyclus gemeenten, provincies en OCMW's, gewijzigd bij ministerieel besluit van 26 november 2012.

Het ministerieel besluit van 9 juli 2013 betreffende de digitale rapportering van gegevens van de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 11 december 2013 betreffende de vaststelling van het meerjarenplan 2014-2019.

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 15 december 2017 betreffende de vaststelling van het budget 2018 en de herziening van het meerjarenplan 2014-2019.

#### **Motivering en adviezen**

Het is noodzakelijk om de verschillende budgetten bij te sturen.

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de aanpassing van de ramingen.

Zowel het exploitatiebudget als het investeringsbudget worden aangepast. Het resultaat van de jaarrekening 2017 is verwerkt.

Het ontwerp van meerjarenplanwijziging is in toepassing van artikel 270 §1-8° voorgelegd voor advies aan het college van burgemeester en schepenen op 1 oktober 2018.

### **Financieel advies en visum**

Niet van toepassing.

### **Besluit**

Met 6 stemmen voor (Ann De Ridder, Eddy De Cock, Betty Willems, Sarah Van Hassel, Godelieve Steens, Paul Defranc), 5 stemmen tegen (Lydie De Smet, Jean Cornand, Ines Torluccio, David Van Vooren, Nadia Laus) en 0 onthoudingen.

- Artikel 1. De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om de meerjarenplanwijziging 01-2018 voor exploitatie en investeringen als volgt goed te keuren:  
Resultaat op Kasbasis = € 2.955.375  
Finapsis = € 243.846
- Artikel 2. Een afschrift van de goedkeuring wordt overgemaakt aan de toezichthoudende overheid en aan het college van burgemeester en schepenen.
- Artikel 3. De beknopte inhoud van huidige beslissing wordt overeenkomstig artikel 254 van het OCMW-decreet van 19 december 2008, opgenomen op de overzichtslijst die gelijktijdig verzonden wordt aan het college van burgemeester en schepenen en aan de provinciegouverneur.

DE RAAD

### **Nr. 20181018-0872 Budgetwijziging 01-2018**

#### **Aanleiding en doel**

De budgetten 2018 moeten worden bijgestuurd en dit zowel voor de exploitatie als de investeringen.

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt de toelichtende nota en de motivering van budgetwijziging 01-2018, evenals de vereiste wettelijke schema's voorgelegd.

#### **Juridische gronden**

Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en alle latere wijzigingen.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, OCMW's en provincies, gewijzigd bij besluiten van de Vlaamse regering van 23 november 2012 en 22 november 2013.

Het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 beleids- en beheerscyclus gemeenten, provincies en OCMW's, gewijzigd bij ministerieel besluit van 26 november 2012.

Het ministerieel besluit van 9 juli 2013 betreffende de digitale rapportering van gegevens van de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 11 december 2013 betreffende de vaststelling van het meerjarenplan 2014-2019.

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 15 december 2017 betreffende de vaststelling van het budget 2018 en de herziening van het meerjarenplan 2014-2019.

### **Motivering en adviezen**

Het is noodzakelijk om de verschillende budgetten bij te sturen.

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de aanpassing van de ramingen.

Zowel het exploitatiebudget als het investeringsbudget worden aangepast. Het resultaat van de jaarrekening 2017 is verwerkt.

Het ontwerp van budgetwijziging is in toepassing van artikel 270 §1-8° voorgelegd voor advies aan het college van burgemeester en schepenen op 1 oktober 2018.

Raadslid David Van Vooren dient een amendement in om de investeringsuitgaven voor het project assistentiewoningen en lokaal dienstencentrum in overeenstemming te brengen met de realiteit, en dus te schrappen.

### **Financieel advies en visum**

Niet van toepassing.

### **Besluit**

#### Stemming over het amendement:

Met 1 stem voor (David Van Vooren), 6 stemmen tegen (Ann De Ridder, Eddy De Cock, Betty Willems, Sarah Van Hassel, Godelieve Steens, Paul Defranc) en 4 onthoudingen (Lydie De Smet, Jean Cornand, Ines Torluccio, Nadia Laus).

#### Stemming over het globaal voorstel na behandeling amendement:

Met 6 stemmen voor (Ann De Ridder, Eddy De Cock, Betty Willems, Sarah Van Hassel, Godelieve Steens, Paul Defranc), 5 stemmen tegen (Lydie De Smet, Jean Cornand, Ines Torluccio, David Van Vooren, Nadia Laus) en 0 onthoudingen.

- Artikel 1. De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om de budgetwijziging 01-2018 voor exploitatie en investeringen als volgt goed te keuren:  
Resultaat op Kasbasis = € 2.955.375  
Finapsis = € 243.846
- Artikel 2. Een afschrift van de goedkeuring wordt overgemaakt aan de toezichthoudende overheid en aan het college van burgemeester en schepenen.
- Artikel 3. De beknopte inhoud van huidige beslissing wordt overeenkomstig artikel 254 van het OCMW-decreet van 19 december 2008, opgenomen op de overzichtslijst die gelijktijdig verzonden wordt aan het college van burgemeester en schepenen en aan de provinciegouverneur.

#### DE RAAD

#### **Nr. 20181018-0873**

#### **Statutenwijziging dienstverlenende vereniging Cipal en vaststelling mandaat vertegenwoordiger - goedkeuring**

#### **Aanleiding en doel**

Ingevolge artikel 605 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (hierna "DLB" genoemd) moeten de statuten van de dienstverlenende vereniging Cipal (hierna "Cipal dv" genoemd) nog in de loop van 2018 aangepast worden om deze in overeenstemming te brengen met de bepalingen van het decreet lokaal bestuur inzake de samenstelling, wijze van voordracht en benoeming van de leden van de raad van bestuur.

Er worden ook nog een beperkt aantal andere wijzigingen in de statuten doorgevoerd zoals uiteengezet in de toelichtende nota bij het ontwerp van statutenwijziging.

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt het ontwerp van statutenwijziging van Cipal dv ter goedkeuring voorgelegd.

#### **Juridische gronden**

De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en alle latere wijzigingen.

Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en alle latere wijzigingen en in het bijzonder op de artikelen 51 en 52 inzake de bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (hierna kortweg "DLB") en in het bijzonder op artikel 605 van het decreet lokaal bestuur.

Het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (hierna kortweg "DIS").

De statuten van Cipal dv, zoals laatst gewijzigd op 15 december 2017, goedgekeurd bij besluit van 7 februari 2018 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn nr. 20140521-0222 van 21 mei 2014 inzake de aanduiding van de vertegenwoordiger en de plaatsvervanger van het OCMW op de algemene vergaderingen van Cipal dv.

Het ontwerp van statutenwijziging van Cipal dv, goedgekeurd door de raad van bestuur in zitting van 11 september 2018 en per aangetekend schrijven van 12 september 2018 aan het OCMW overgemaakt.

De toelichtende nota bij het ontwerp van statutenwijziging.

### **Motivering en adviezen**

Het OCMW van Sint-Pieters-Leeuw is deelnemer van de dienstverlenende vereniging Cipal.

De statuten van Cipal dv moeten worden gewijzigd om deze in overeenstemming te brengen met de bepalingen van het DLB inzake de samenstelling, wijze van voordracht en benoeming van de leden van de raad van bestuur en inzake de afschaffing van het directiecomité als orgaan van dagelijks bestuur.

Er worden ook nog een beperkt aantal andere wijzigingen in de statuten doorgevoerd zoals uiteengezet in de toelichtende nota bij het ontwerp van statutenwijziging.

Artikel 39 van het DIS bepaalt dat uiterlijk 90 kalenderdagen voor de algemene vergadering die de statutenwijziging moet beoordelen, een door de raad van bestuur opgesteld ontwerp aan alle deelnemers wordt voorgelegd en dat de beslissingen ter zake van hun raden die de oorspronkelijke statuten hebben goedgekeurd, het mandaat bepalen van de respectievelijke vertegenwoordigers op de algemene vergadering.

Hiertoe zal op vrijdag 14 december 2018 om 10.30 uur een buitengewone algemene vergadering van Cipal dv plaatsvinden.

Het voorstel van de raad van bestuur van Cipal dv.

In de raad voor maatschappelijk welzijn van 21 mei 2014 werd de heer Paul Defranc, OCMW-voorzitter, aangeduid als vertegenwoordiger van het OCMW voor de algemene vergaderingen van Cipal dv, voor de resterende duur van de legislatuur 2013-2018. Mevrouw Ann De Ridder, lid van de raad voor maatschappelijk welzijn, werd aangeduid als plaatsvervanger.

### **Financieel advies en visum**

Niet van toepassing.

## **Besluit**

Met unanimiteit.

- Artikel 1. De voorgestelde statutenwijziging van Cipal dv, zoals opgenomen in het desbetreffende ontwerp en de bijhorende toelichtende nota, ons bezorgd per aangetekend schrijven van 12 september 2018, wordt goedgekeurd.
- Artikel 2. De vertegenwoordiger van het OCMW wordt gemandateerd om het voorstel van statutenwijziging op de buitengewone algemene vergadering van Cipal dv d.d. 14 december 2018 goed te keuren.
- Artikel 3. De voorzitter wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Cipal dv.
- Artikel 4. De beknopte inhoud van huidige beslissing wordt overeenkomstig artikel 254 van het OCMW-decreet van 19 december 2008, opgenomen op de overzichtslijst die gelijktijdig verzonden wordt aan het college van burgemeester en schepenen en aan de provinciegouverneur.

DE RAAD

### **Nr. 20181018-0874**

#### **Statutenwijziging Haviland Intercommunale IgSv en vaststelling mandaat vertegenwoordiger - goedkeuring**

### **Aanleiding en doel**

Ingevolge de inwerkingtreding van het decreet lokaal bestuur op 1 januari 2019 moet Haviland Intercommunale IgSv haar statuten wijzigen.

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt het ontwerp van statutenwijziging van Haviland Intercommunale IgSv ter goedkeuring voorgelegd.

### **Juridische gronden**

De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en alle latere wijzigingen.

Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en alle latere wijzigingen.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Beslissing nr. 20160519-0565 van de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 mei 2016 betreffende aansluiting van het OCMW bij Haviland Intercommunale die werd opgericht op 24 maart 1965 bij oprichtingsakte verschenen in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 16 april 1965 onder het nummer 8226.

Haviland Intercommunale als intergemeentelijk samenwerkingsverband voor de ruimtelijke ordening en de economisch sociale expansie van het arrondissement Halle-Vilvoorde is een dienstverlenende vereniging die wordt beheerst door het decreet lokaal bestuur.

Inzonderheid de bepalingen van artikel 432 van het Decreet.

De beslissing van de algemene vergadering van 10 november 2003 om de duurtijd van Haviland Intercommunale IgSv te beperken tot achttien jaar, ingaand op de datum van de inwerkingtreding van het Decreet, zijnde 10 november 2001, om te eindigen op 10 november 2019.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn nr. 20170622-0700 van 22 juni 2017 inzake de aanduiding van de effectief vertegenwoordiger van het OCMW op de statutaire algemene van Haviland Intercommunale IgSv.

### **Motivering en adviezen**

Het OCMW van Sint-Pieters-Leeuw is aangesloten bij Haviland Intercommunale IgSv.

De statuten van Haviland Intercommunale IgSv moeten worden aangepast ingevolge de inwerkingtreding van het decreet lokaal bestuur op 1 januari 2019.

In uitvoering van artikel 39 van de statuten van Haviland moet over het ontwerp van statutenwijzigingen door de OCMW-raad worden beraadslaagd en beslist, uiterlijk 90 dagen te rekenen vanaf de datum van de toezending van de brief van Haviland (18 september 2018) aan het OCMW.

Hiertoe zal op 12 december 2018 om 18 uur een buitengewone algemene vergadering van Haviland Intercommunale IgSv plaatsvinden waarbij de agenda ondermeer het agendapunt "voorstel tot statutenwijziging – goedkeuring" omvat.

Het voorstel van de raad van bestuur van Haviland Intercommunale IgSv.

In de raad voor maatschappelijk welzijn van 22 juni 2017 werd de heer Paul Defranc, OCMW-voorzitter, aangeduid als effectief vertegenwoordiger van het OCMW voor de statutaire algemene vergaderingen van Haviland Intercommunale IgSv tot en met 31 december 2018.

In de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 januari 2018 werd mevrouw Ann De Ridder, lid van de raad voor maatschappelijk welzijn, aangeduid als plaatsvervangend afgevaardigde om het het OCMW voor de statutaire algemene vergaderingen van Haviland Intercommunale IgSv tot en met 31 december 2018.

### **Financieel advies en visum**

Niet van toepassing.

## **Besluit**

Met unanimiteit.

- Artikel 1. De voorgestelde statutenwijziging van Haviland Intercommunale IgSv, zoals opgenomen in het desbetreffende ontwerp en de bijhorende toelichtende nota, ons bezorgd per aangetekend schrijven van 18 september 2018, wordt goedgekeurd.
- Artikel 2. De vertegenwoordiger van het OCMW wordt gemandateerd om het voorstel van statutenwijziging op de buitengewone algemene vergadering van Haviland Intercommunale IgSv d.d. 12 december 2018 goed te keuren.
- Artikel 3. De voorzitter wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Haviland Intercommunale IgSv.
- Artikel 4. De beknopte inhoud van huidige beslissing wordt overeenkomstig artikel 254 van het OCMW-decreet van 19 december 2008, opgenomen op de overzichtslijst die gelijktijdig verzonden wordt aan het college van burgemeester en schepenen en aan de provinciegouverneur.

## **DE RAAD**

### **Nr. 20181018-0875**

#### **WZC Zilverlinde: aanpassen van de dienstverlening van Wasserij Dumoulin nv**

### **Aanleiding en doel**

De raad voor maatschappelijk welzijn van 16 januari 2018 heeft het bestek met referte 2017/AK/CH/01-linnen gegund aan de firma Wasserij Dumoulin nv.

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt voorgesteld om vermelde opdracht uit te breiden met de voorsortering van de werkkledij per model op maat.

### **Juridische gronden**

Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en alle latere wijzigingen.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en alle latere wijzigingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, en alle latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en alle latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en alle latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en alle latere wijzigingen.

Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.

De wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn nr. 20170921-0718 van 21 september 2017 betreffende het vaststellen van de lastvoorwaarden voor de dienstverlening WZC Zilverlinde linnenbehandeling.

Het advies van het vast bureau van 9 oktober 2018.

### **Motivering en adviezen**

De raad voor maatschappelijk welzijn van 16 januari 2018 heeft het bestek met referte 2017/AK/CH/01-linnen gegund aan de firma Wasserij Dumoulin nv.

De huur en het onderhoud van de werkkledij is hiervan een onderdeel.

De werkkledij wordt per dienst op kapstok per container geleverd. Tot op vandaag werd dergelijke werkwijze gevraagd en aangeleverd. De werkkledij is niet op maat voorgesorteerd. Dit werd ook niet gevraagd in het bestek.

Van de directie van het woonzorgcentrum kwam de vraag om de opdracht te herbekijken en te onderzoeken of uitbreiding kan met voorsortering van de werkkledij per model op maat om bij de aanvang van de dagtaak niet te moeten zoeken naar de gepaste maat.

Deze vraag werd door de directie van het woonzorgcentrum aan de dienstverlener teruggekoppeld. De dienstverlener kan de voorsortering van de werkkledij per model op maat aanbieden tegen een meerprijs van € 0,05 per stuk/per onderhoudsbeurt.

### **Financieel advies en visum**

De huidige prijs per stuk voor een onderhoudsbeurt bedraagt € 0,460. Met voorsortering komt dit op € 0,510. Omgerekend op maandbasis is dit een gemiddelde meerkost van € 100.

### **Besluit**

Met unanimiteit.

- Artikel 1. De raad voor maatschappelijk beslist de opdracht van de dienstverlener met betrekking tot de werkkledij uit te breiden met de voorsortering per model op maat.

Artikel 2. De beknopte inhoud van huidige beslissing wordt overeenkomstig artikel 254 van het OCMW-decreet van 19 december 2008, opgenomen op de overzichtslijst die gelijktijdig verzonden wordt aan het college van burgemeester en schepenen en aan de provinciegouverneur.

## DE RAAD

### **Nr. 20181018-0876**

### **Wijziging van het opnamebeleid woonzorgcentrum Zilverlinde - goedkeuring**

#### **Aanleiding en doel**

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt voorgesteld het voorstel tot wijziging van het opnamebeleid van het woonzorgcentrum Zilverlinde goed te keuren.

#### **Juridische gronden**

Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en alle latere wijzigingen.

#### **Motivering en adviezen**

De huidige versie van het opnamebeleid dateert van 2013. Eerder werd de noodzaak ter discussie gesteld om dit opnamebeleid aan te passen om de zorggraad enerzijds en de draagkracht van de medewerkers anderzijds met elkaar te blijven verzoenen.

De belangrijkste wijzigingen zijn deze zoals hieronder vermeld.

#### **Nieuwe voorwaarden inschrijving **wachtlijst**:**

- Reeds 1 jaar aaneensluitend gedomicilieerd zijn in Sint-Pieters-Leeuw (om te voorkomen dat mensen zich in Sint-Pieters-Leeuw laten domiciliëren en bij wijze van spreken zich de dag nadien laten inschrijven op de wachtlijst).
- Op het moment van de aanvraag bloedverwanten tot de tweede graad hebben die langer dan 5 jaar inwoner zijn van Sint-Pieters-Leeuw (vroeger was het enkel ingeval men een kind had dat langer dan 5 jaar in Sint-Pieters-Leeuw woonde).

#### **Nieuwe voorwaarden **opnamelijst**:**

- Ook personen met een score A op de katz-schaal maken kans om opgenomen te worden, afhankelijk van de zorggraad op het moment van het vrijkomen van een kamer.
- In de vorige tekst stond dat men een overzicht van de inkomsten moet bezorgen op het moment dat men op de opnamelijst komt. Deze vermelding wordt weggelaten omdat inkomsten niets te maken hebben met de voorwaarden om al dan niet op de opnamelijst te komen.

## Financieel advies en visum

Niet van toepassing.

## Besluit

Met unanimiteit.

- Artikel 1. De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de nieuwe voorwaarden "inschrijving wachtlijst" en de nieuwe voorwaarden "opnamelijst".
- Artikel 2. De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het voorstel tot wijziging van het opnamebeleid van het woonzorgcentrum Zilverlinde als volgt goed:



**OCMW Sint-Pieters-Leeuw**

**WOONZORGCENTRUM ZILVERLINDE**

**☎ 02 370 88 00 - 📠 02 377 26 88**

Erkenningsnr. CE 713 – RIZIV-nr. 76071358210

# OPNAMEBELEID WOONZORGCENTRUM ZILVERLINDE

## ADMINISTRATIEVE GEGEVENS

Woonzorgcentrum Zilverlinde

Welzijnsweg 2 – 1600 Sint-Pieters-Leeuw

02 370 88 00

[zilverlinde@ocmwspl.be](mailto:zilverlinde@ocmwspl.be)

[www.sint-pieters-leeuw.be](http://www.sint-pieters-leeuw.be)

## BEHEERSINSTANTIE

OCMW Sint-Pieters-Leeuw

Pastorijstraat 21

1600 Sint-Pieters-Leeuw

☎ 02 371 63 60

## ALGEMEEN

Goedgekeurd door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn op 18/10/2018.

Het reglement houdt rekening met de leeftijd, de woonplaats, de zorggraad en de psychosociale situatie van de kandidaat-bewoners. Er wordt geen onderscheid gemaakt naar herkomst, sociale status, politieke of religieuze overtuiging.

Alle communicatie tussen medewerkers van het woonzorgcentrum en (kandidaat)-bewoners en hun familie/contactpersonen verloopt in het Nederlands.

Het **opnamebeleid** van het OCMW van Sint-Pieters-Leeuw legt afspraken en regels vast over:

- de **VOORWAARDEN** tot inschrijving op de wachtlijst;
- De **VOORRANGSCRITERIA** die toegepast worden bij de opname van een nieuwe bewoner;
- Het verloop van de **OPNAMEPROCEDURE**.

De **wachtlijst** wordt beheerd door de opnameverantwoordelijke (maatschappelijk werker) en de directeur.

Het **opnameteam** bestaat uit de opnameverantwoordelijke, de directeur en minstens 1 verpleegkundige (bij voorkeur hoofdverpleegkundige).

De **graad van zorgbehoefte** is een belangrijk opnamecriterium en wordt gemeten door middel van een officieel meetinstrument, de katz-schaal (of evaluatieschaal).

De **katz-schaal** geeft weer in welke mate een persoon hulp nodig heeft bij activiteiten van het dagelijks leven (zich wassen en aan- en uitkleden, zich verplaatsen, toiletbezoek, ...). Er wordt ook aangeduid in welke mate de persoon gedesoriënteerd is in tijd en/of ruimte. Deze meting resulteert in een bepaalde score: O, A, B, C of D. O en A zijn lichtere profielen, B en C zijn de zwaardere profielen. Personen met dementie (al dan niet in een beginstadium) komen in aanmerking voor een D-profiel indien er een diagnostische bilan met diagnose dementie werd opgemaakt, door een neuroloog of een psychiater. Een katz-schaal mag enkel opgemaakt worden door een arts of een verpleegkundige en dient correct te worden opgemaakt (de overheid controleert dit op regelmatige basis).

## VOORWAARDEN TOT INSCHRIJVING OP DE WACHTLIJST:

### 1. Wie?

Personen die op het moment van de aanvraag de leeftijd van **65 jaar** (uitzonderingen zijn mogelijk) bereikt hebben en aan één van onderstaande voorwaarden voldoen kunnen worden ingeschreven op de wachtlijst van WZC Zilverlinde:

- a. reeds 1 jaar aaneensluitend gedomicilieerd zijn in Sint-Pieters-Leeuw (met onderstandsdomicilie Sint-Pieters-Leeuw).
- b. Personen die eerder al eens langer dan 5 jaar in Sint-Pieters-Leeuw gewoond hebben (met onderstandsdomicilie in Sint-Pieters-Leeuw).
- c. Personen die op moment van de aanvraag bloedverwanten tot de tweede graad hebben die langer dan 5 jaar inwoner zijn van Sint-Pieters-Leeuw (onderstandsdomicilie).

## **2. Hoe?**

- Telefonisch, opnameverantwoordelijke, 02 370 88 85;
- Via mail, Zilverlinde@ocmwspl.be;
- Via de website van de gemeente waar het inschrijvingsformulier en een blanco katz-schaal (evaluatieschaal) gedownload kan worden.
- Er bestaat steeds de mogelijkheid om op afspraak een rondleiding te krijgen in het woonzorgcentrum.

## **3. Welke documenten?**

- Volledig ingevuld inschrijvingsformulier;
- Recto-verso kopie en afdruk van de identiteitskaart;
- Kleefbriefje van de mutualiteit;
- Adres, telefoonnummer en/of gsm-nummer, mailadressen van kinderen, familie en/of contactpersonen;
- Naam en adres van de huisarts.

# **OPNAMELIJST - VOORANGSCRITERIA:**

## **1. Wie?**

- a. Partners van bewoners hebben voorrang tot opname ongeacht hun score op de katz-schaal.
- b. Bewoners van de assistentiewoningen van het OCMW van Sint-Pieters-leeuw hebben voorrang ongeacht hun score op de katz-schaal.
- c. Enkel personen met een score A, B, C, Cd en D op de katz-schaal kunnen op de opnamelijst geplaatst worden. De katz-schaal mag maximum 1 maand oud zijn en dient te worden ingevuld door de huisarts, de behandelend arts in het ziekenhuis of een verpleegkundige.

Kandidaat-bewoners met een O-profiel hebben nagenoeg geen hulp nodig bij de activiteiten van het dagelijks leven (ADL) en komen nog niet in aanmerking voor een definitieve opname (en kunnen bijgevolg ook niet op de opnamelijst gezet worden tot zolang zij deze score hebben). Zij blijven op de chronologische wachtlijst staan tot op het moment dat ze veranderen van score.

Indien nodig gaat een lid van het opnameteam op huisbezoek om de kandidaat-bewoner beter te kunnen screenen.

## **2. Werkwijze?**

- a.** Er wordt gewerkt met een vaste top 4. Deze personen zijn zeker van een opname op relatief korte termijn.
- b.** Binnen deze top 4 voldoet er 1 kandidaat aan de criteria voor opname op de beschermde afdeling, 1 kandidaat heeft een A-profiel en 2 kandidaten hebben een B, C, Cd of D-profiel.

Vanaf de 5<sup>e</sup> plaats wordt de opnamelijst chronologisch afgewerkt, de datum van inschrijving op de wachtlijst bepaalt de volgorde.

- c.** Om te kunnen doorschuiven naar de top 4 wordt opnieuw een katz-schaal gevraagd (maximum één maand oud).
- d.** De personen die in de top 4 staan worden voorbereid op een opname. Men kan één maal de opname weigeren (b.v. omdat men er mentaal nog niet klaar voor is of omdat de familie net op vakantie is). Bij een tweede weigering tot opname verliest men zijn plaats op de opnamelijst en keert men terug naar de chronologische wachtlijst (datum inschrijving wachtlijst blijft dus behouden).

## **OPNAMEPROCEDURE:**

1. Bij elke nieuwe opname beslist de directeur of de gemandateerde welk zorgprofiel in aanmerking komt voor een opname. De keuze van dit zorgprofiel is afhankelijk van de zorggraad op moment van het vrijkomen van de kamer ten aanzien van de meest recente bestuursbeslissing, de RIZIV-financiering en de werklust.
2. Het opnameteam beslist welke persoon uit de vaste top 4 definitief wordt opgenomen, rekening houdend met het vooropgestelde zorgprofiel en de afdeling waar een kamer is vrijgekomen.
3. In samenspraak met de bewoner, de familie/contactpersoon en de maatschappelijk werker wordt een opnamedatum vastgelegd. Het is de bedoeling dat er zo weinig mogelijk leegstand is en dat men zijn intrek neemt in het woonzorgcentrum binnen de 5 werkdagen na het vrijkomen van de kamer. Men kan eenmaal de kamer weigeren en wachten op een volgende kamer (zie opnamelijst) vooraleer men terug op de chronologische wachtlijst wordt geplaatst.
4. Een opname kan enkel tijdens werkdagen en niet op feestdagen en tijdens het weekend.

5. Een verandering van kamer/afdeling kan enkel omwille van medische redenen, op advies van de huisarts en na overleg met de bewoner en/of de familie.

## CONTACTGEGEVENS

ALGEMEEN:

☎ 02 370 88 86

✉ [zilverlinde@ocmwspl.be](mailto:zilverlinde@ocmwspl.be)

OPNAMEVERANTWOORDELIJKE:

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

## BIJLAGEN:

- Formulier inschrijving wachtlijst
- Katz-schaal

Artikel 3. De beknopte inhoud van huidige beslissing wordt overeenkomstig artikel 254 van het OCMW-decreet van 19 december 2008, opgenomen op de overzichtslijst die gelijktijdig verzonden wordt aan het college van burgemeester en schepenen en aan de provinciegouverneur.

DE RAAD

**Nr. 20181018-0877**

**Wijziging rechtspositieregeling van het OCMW personeel**

### **Aanleiding en doel**

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt een voorstel van wijziging van de rechtspositieregeling ter goedkeuring voorgelegd.

### **Juridische gronden**

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005, en alle latere wijzigingen.

Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en alle latere wijzigingen.

De rechtspositieregeling, goedgekeurd door de gemeenteraad van 11 december 2008, vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn van 12 december 2008, en alle latere wijzigingen.

De rechtspositieregeling voor het OCMW-personeel, goedgekeurd in de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 juni 2011, en alle latere wijzigingen.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 2 december 2016 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, wat betreft verloven en afwezigheden.

### **Motivering en adviezen**

Er werden dit jaar twee selectieprocedures gevoerd voor de invulling van de functie van directeur WZC Zilverlinde. Beide procedures eindigden zonder positief resultaat.

Het wordt als maar moeilijker om op basis van de diplomavorwaarde die als regel geldt voor de niveaus A, B en C geschikte kandidaten aan te trekken.

Aan de rechtspositieregeling kan een artikel worden toegevoegd waarbij van de diplomavorwaarde kan worden afgeweken indien het algemene capaciteitsniveau en het potentieel van de kandidaten minstens even belangrijk is als een diploma.

Op deze manier kunnen kandidaten zonder het vereiste diploma toegelaten worden tot selectieprocedure op voorwaarde dat zij voldoen aan de vereiste inzake relevante beroepservaring en vooraf slagen voor een niveau- of capaciteitstest, beschikken over een voor de functie afgestemd ervaringsbewijs of attest van beroepsopleiding.

Dit is een uitzonderingsmaatregel. De aanstellende overheid motiveert vooraf dat de diplomavorwaarde vervalst.

Het besluit van de Vlaamse Regering houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en de rechtspositieregeling voorziet 2 functionele loopbanen voor de basisgraad van niveau A, enerzijds de functionele loopbaan A1a-A1b-A2a, zoals ze in ons bestuur wordt toegepast, en anderzijds de functionele loopbaan A1a-A2a-A3a.

De functionele loopbaan A1a-A2a-A3a is qua verloning op termijn gunstiger en dus interessanter.

Door in de rechtspositieregeling de functionele loopbaan A1a-A2a-A3a te koppelen aan de functie van rusthuisdirecteur wordt deze functie aantrekkelijker voor mogelijke kandidaten.

Beide maatregelen impliceren een aanpassing van de rechtspositieregeling voor het OCMW-personeel.

Het dossier werd gunstig geadviseerd door het college van burgemeester en schepenen op 17 september 2018 en aan het Bijzonder Comité op 5 oktober voorgelegd.

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt gevraagd het voorstel van wijziging van de rechtspositieregeling goed te keuren.

Raadslid David Van Vooren stelt een amendement voor wat artikel 2 betreft, met name "A1a-A2ba-A3a" vervangen door "A4a-A4b".

### **Financieel advies en visum**

De meerkost voor de wijziging van functionele loopbaan van A1a-A1b-A2a naar A1a-A2a-A3a bedraagt:

| Loonschaal en trap | Financiële weerslag per jaar |
|--------------------|------------------------------|
| A1a / trap 0       | € 5.801,76                   |
| A2a / trap 4       | € 7.081,24                   |
| A3a / trap 18      | € 9.855,87                   |

Dit werd voor 2019 en latere jaren gebudgetteerd op de desbetreffende budgetcodes.

### **Besluit**

Raadslid David Van Vooren vraagt een artikelsgewijze stemming.

#### Stemming over artikel 1:

Met unanimiteit.

#### Stemming over het amendement artikel 2:

Met 1 stem voor (David Van Vooren), 10 stemmen tegen (Ann De Ridder, Eddy De Cock, Lydie De Smet, Betty Willems, Sarah Van Hassel, Jean Cornand, Ines Torluccio, Nadia Laus, Godelieve Steens, Paul Defranc) en 0 onthoudingen.

#### Stemming over artikel 2 na behandeling amendement:

Met 10 stemmen voor (Ann De Ridder, Eddy De Cock, Lydie De Smet, Betty Willems, Sarah Van Hassel, Jean Cornand, Ines Torluccio, Nadia Laus, Godelieve Steens, Paul Defranc), 0 stemmen tegen en 1 onthouding (David Van Vooren).

David Van Vooren motiveert zijn onthouding op grond van de voorgestelde functionele loopbaan.

#### Stemming over artikel 3 en 4:

Met unanimiteit.

- Artikel 1. De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord de rechtspositieregeling als volgt aan te passen:  
Er wordt aan artikel 11 een paragraaf 6 luidend als volgt toegevoegd:  
"Paragraaf 6

In afwijking van §1 kan de aanstellende overheid bij de vacant verklaring en op basis van een grondige motivatie, bepalen dat de diplomavereiste, die als regel geldt voor de niveaus A, B en C, uitzonderlijk en op grond van vooraf vastgestelde, objectieve criteria vervalt op voorwaarde dat de functie noch op basis van de functiebeschrijving, noch krachtens een reglementering van de hogere overheid een specifiek diploma vergt, en het algemene capaciteitsniveau en het potentieel van de kandidaten belangrijker zijn dan een diploma.

Deze afwijking op artikel 6 §1, 3. is uitzonderlijk.

Voor de toepassing van het eerste lid komt een kandidaat die niet over het vereiste diploma beschikt, in aanmerking als hij, ofwel:

1. voldoet aan een vereiste inzake relevante beroepservaring en slaagt voor een niveau- of capaciteitstest;
2. beschikt over een op de functie afgestemd ervaringsbewijs, uitgereikt overeenkomstig de Vlaamse regelgeving over de titels van beroepsbekwaamheid;
3. beschikt over een op de functie afgestemd attest van een beroepsopleiding die hij gevolgd heeft bij een door de Vlaamse Regering erkende instelling voor beroepsopleiding.

De niveau- of capaciteitstest gaat na of de kandidaat kan functioneren in het niveau van de betrekking en gaat de selectieprocedure vooraf. De test(en) worden afgenomen door een extern selectiebureau. De kandidaten dienen de vermelding geschikt te bekomen.

In voorkomend geval beslist de aanstellende overheid bij de vacant verklaring en/of de beslissing tot het organiseren van een selectieprocedure voor een functie of de kandidaten die niet aan de diplomavereisten beantwoorden, in aanmerking komen voor aanwerving alsook het minimale aantal jaren beroepservaring dat als toelatingsvoorwaarde geldt."

- Artikel 2. De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord aan artikel 113 voor de functie van rusthuisdirecteur de functionele loopbaan A1a/A2a/A3a toe te voegen als volgt:  
"Voor de graden van rang Av voor de functie van rusthuisdirecteur A1a-A2ba-A3a:
- a. van A1a naar A2a na 4 jaar schaalanciënniteit in A1a en een gunstig evaluatieresultaat;
  - b. van A2a naar A3a na 18 jaar gecumuleerde schaalanciënniteit in A1a en A2a en een gunstig evaluatieresultaat;"
- Artikel 3. Een afschrift van deze beslissing zal gelijktijdig aan het college van burgemeester en schepenen en aan de provinciegouverneur verzonden worden (art. 255, 1° OCMW-decreet).
- Artikel 4. De beknopte inhoud van huidige beslissing wordt overeenkomstig artikel 254 van het OCMW-decreet van 19 december 2008, opgenomen op de overzichtslijst die gelijktijdig verzonden wordt aan het college van burgemeester en schepenen en aan de provinciegouverneur.

**Nr. 20181018-0878**

**Wijziging personeelsformatie OCMW**

**Aanleiding en doel**

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt een voorstel van wijziging van de personeelsformatie ter goedkeuring voorgelegd

**Juridische gronden**

Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en alle latere wijzigingen.

De rechtspositieregeling voor bepaalde personeelsgroepen van het OCMW-personeel, goedgekeurd in de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 juni 2011, en alle latere wijzigingen.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 20 augustus 2014.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 april 2018 houdende vaststellen van het organogram en aanpassing van de personeelsformatie en latere wijzigingen.

**Motivering en adviezen**

Er werden dit jaar twee selectieprocedures gevoerd voor de invulling van de functie van directeur WZC Zilverlinde. Beide procedures eindigden zonder positief resultaat.

Het wordt als maar moeilijker om voor bepaalde functies geschikte kandidaten aan te trekken. Het statutaire dienstverband is aantrekkelijker en vaak voor sollicitanten een belangrijk argument om te kandideren voor een functie bij een lokaal bestuur.

Aan de OCMW-raad van heden wordt een beperkte aanpassing van de rechtspositieregeling waaronder de koppeling van de gunstigere functionele loopbaan A1a-A2a-A3a aan de functie van rusthuisdirecteur voorgelegd.

De omzetting van de functie van rusthuisdirecteur van contractueel naar statutair verband met de functionele loopbaan A1a-A2a-A3a impliceert een beperkte wijziging van de personeelsformatie.

Het dossier werd gunstig geadviseerd door het college van burgemeester en schepenen op 17 september 2018 en aan het Bijzonder Comité op 5 oktober voorgelegd.

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt gevraagd het voorstel van wijziging van de personeelsformatie goed te keuren.

Raadslid David Van Vooren stelt een amendement voor wat artikel 1 betreft, met name "A1a-A2ba-A3a" vervangen door "A4a-A4b".

## Financieel advies en visum

De meerkost voor de wijziging van functionele loopbaan van A1a-A1b-A2a naar A1a-A2a-A3a bedraagt:

| Loonschaal en trap | Financiële weerslag per jaar |
|--------------------|------------------------------|
| A1a / trap 0       | € 5.801,76                   |
| A2a / trap 4       | € 7.081,24                   |
| A3a / trap 18      | € 9.855,87                   |

Dit werd voor 2019 en latere jaren gebudgetteerd op de desbetreffende budgetcodes.

## Besluit

### Stemming over het amendement:

Met 1 stem voor (David Van Vooren), 10 stemmen tegen (Ann De Ridder, Eddy De Cock, Lydie De Smet, Betty Willems, Sarah Van Hassel, Jean Cornand, Ines Torluccio, Nadia Laus, Godelieve Steens, Paul Defranc) en 0 onthoudingen.

### Stemming over het globaal voorstel na behandeling amendement:

Met 10 stemmen voor (Ann De Ridder, Eddy De Cock, Lydie De Smet, Betty Willems, Sarah Van Hassel, Jean Cornand, Ines Torluccio, Nadia Laus, Godelieve Steens, Paul Defranc), 0 stemmen tegen en 1 onthouding (David Van Vooren).

David Van Vooren motiveert zijn onthouding op grond van de voorgestelde functionele loopbaan.

- Artikel 1. De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord in de personeelsformatie de functie van rusthuisdirecteur in statutair verband met loonschaal A1a-A2a-A3a te voorzien.
- Artikel 2. De beknopte inhoud van huidige beslissing wordt overeenkomstig artikel 254 van het OCMW-decreet van 19 december 2008, opgenomen op de overzichtslijst die gelijktijdig verzonden wordt aan het college van burgemeester en schepenen en aan de provinciegouverneur.

DE RAAD

## Nr. 20181018-0879

### **Vacant verklaren van 3 VTE betrekkingen voor de functie van maatschappelijk assistent Sociaal Huis**

## Aanleiding en doel

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt voorgesteld de openstaande betrekkingen voor de functie van maatschappelijk assistent Sociaal Huis in contractueel verband vacant te verklaren.

## **Juridische gronden**

Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en alle latere wijzigingen.

De rechtspositieregeling, goedgekeurd door de gemeenteraad van 11 december 2008, en alle latere wijzigingen.

De rechtspositieregeling voor bepaalde personeelsgroepen van het OCMW, goedgekeurd in de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 juni 2011, en alle latere wijzigingen.

De personeelsformatie goedgekeurd in de raad voor maatschappelijk welzijn van 21 juni 2018.

## **Motivering en adviezen**

In het Sociaal Huis zijn er 3 VTE betrekkingen van maatschappelijk assistent vacant, waarvan 1 VTE in het kader van de sociale maribel.

Er wordt voorgesteld de vacante betrekkingen in te vullen, enerzijds door te putten uit de wervingsreserve, vastgesteld in de raad voor maatschappelijk welzijn van 24 mei 2018 en anderzijds te putten uit de wervingsreserve, vastgesteld in de raad voor maatschappelijk welzijn van heden.

De aanstellende overheid kan, overeenkomstig artikel 4, § 1, laatste lid van de RPR, beslissen tot uitbreiding van de wekelijkse prestaties van een deeltijdse betrekking of tot omzetting in een voltijdse betrekking. In dit geval gelden artikel 6, §2 en artikel 8, §4, tweede lid van de RPR.

## **Financieel advies en visum**

Niet van toepassing.

## **Besluit**

Met unanimiteit.

- Artikel 1. De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord van de 3 VTE openstaande betrekkingen voor de functie van maatschappelijk assistent Sociaal Huis een 0,5 VTE betrekking vacant te verklaren en in te vullen door uitbreiding van prestaties.
- Artikel 2. De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord de overige 2,5 VTE betrekkingen voor de functie van maatschappelijk assistent Sociaal Huis vacant te verklaren en in te vullen door enerzijds te putten uit de wervingsreserve, vastgesteld in de raad voor maatschappelijk welzijn van 24 mei 2018 en anderzijds te putten uit de wervingsreserve, vastgesteld in de raad voor maatschappelijk welzijn van heden.

Artikel 3. De beknopte inhoud van huidige beslissing wordt overeenkomstig artikel 254 van het OCMW-decreet van 19 december 2008, opgenomen op de overzichtslijst die gelijktijdig wordt verzonden aan het college van burgemeester en schepenen en aan de provinciegouverneur.

## DE RAAD

### **Nr. 20181018-0880**

#### **Vacant verklaren van 1 VTE betrekking van contractueel verpleegkundige WZC Zilverlinde**

#### **Aanleiding en doel**

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt voorgesteld 1 VTE betrekking van verpleegkundige WZC Zilverlinde vacant te verklaren.

#### **Juridische gronden**

Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en alle latere wijzigingen.

De rechtspositieregeling, goedgekeurd door de gemeenteraad van 11 december 2008, en alle latere wijzigingen.

De rechtspositieregeling voor bepaalde personeelsgroepen van het OCMW, goedgekeurd in de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 juni 2011, en alle latere wijzigingen.

#### **Motivering en adviezen**

In het WZC Zilverlinde zijn er in totaal 1,75 VTE betrekkingen van verpleegkundige niet ingevuld.

Het vast bureau van 26 september 2017 besliste aan de kandidaten voor de openstaande betrekkingen van verpleegkundige onmiddellijk een contract van onbepaalde duur aan te bieden na een beperkte selectieprocedure.

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt gevraagd akkoord te gaan 1 VTE betrekking van verpleegkundige vacant te verklaren en deze betrekking in te vullen door aan een deeltijds (0,8 VTE) contractueel aangesteld zorgkundige WZC Zilverlinde een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur aan te bieden met ingang van 1 februari 2019, onder de opschortende voorwaarde dat zij effectief haar diploma van verpleegkundige behaalt eind januari 2019.

Het advies van het vast bureau van 9 oktober 2018.

#### **Financieel advies en visum**

Niet van toepassing.

## **Besluit**

Met unanimiteit.

- Artikel 1. De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord 1 VTE betrekking van verpleegkundige WZC Zilverlinde vacant te verklaren en deze betrekking in te vullen door aan een deeltijds (0,8 VTE) contractueel aangesteld zorgkundige WZC Zilverlinde een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur aan te bieden met ingang van 1 februari 2019, onder de opschortende voorwaarde dat zij effectief haar diploma van verpleegkundige behaalt eind januari 2019, in eventueel geval met ingang van 1 juli 2019 zo betrokkene een tweede zittijd heeft.
- Artikel 2. De beknopte inhoud van huidige beslissing wordt overeenkomstig artikel 254 van het OCMW-decreet van 19 december 2008, opgenomen op de overzichtslijst die gelijktijdig wordt verzonden aan het college van burgemeester en schepenen en aan de provinciegouverneur.

## **MONDELINGE VRAGEN**

Raadslid David Van Vooren vraagt naar de stand van zaken in het dossier van de assistentiewoningen en het lokaal dienstencentrum.

De voorzitter antwoordt dat er geen evoluties zijn tegenover de vorige vergadering. Een geplande stuurgroepvergadering werd mede omwille van de gemeenteraadsverkiezingen uitgesteld.

Raadslid David Van Vooren vraagt uitleg over de beslissing van het vast bureau over het aanleggen van een wachtlijst voor de nog te realiseren assistentiewoningen.

De voorzitter antwoordt dat het geen wachtlijst betreft, maar een gewone lijst waarop de mensen worden genoteerd die nu al informeren of concrete interesse tonen. Die kunnen dan worden aangeschreven zodra het project concreter is geworden en er ook beslissingen zijn genomen over de opnamevoorwaarden.

Raadslid David Van Vooren vraagt toelichting over een beslissing van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst over het beëindigen van een overeenkomst in het kader van artikel 60, § 7 van de OCMW-wet. Wordt door het OCMW een opvolging van deze cliënten voorzien, en zo ja, wat zijn daarvan de resultaten.

De voorzitter antwoordt dat het niet altijd mogelijk is betrokkene verder op te volgen. Niet zelden verhuist men naar een andere gemeente. Raadslid Eddy De Cock verduidelijkt dat de wetgeving recent is gewijzigd waardoor personen na een tewerkstelling overeenkomstig artikel 60, § 7 van de OCMW-wet verplicht verder moeten worden opgevolgd naar een reguliere tewerkstelling.

## **BESLOTEN ZITTING**

In opdracht

Walter Vastiau  
algemeen directeur

Paul Defranc  
voorzitter