

Raad voor maatschappelijk welzijn

Notulen

Zitting van 28 februari 2019

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Siebe Ruykens; de heer Luc Deconinck; de heer Bart Keymolen;
de heer Jan Desmeth; de heer Gunther Coppens; mevrouw An Speeckaert;
de heer Paul Defranc; mevrouw Marleen De Kegel; de heer Jean Cornand;
mevrouw Annie Mathieu; mevrouw Kathleen D'Herde; de heer Wim Peeters;
de heer Georgios Karamanis; mevrouw Lydie De Smet; de heer Eddy Longeval;
de heer Michel Miedzinski; de heer Guy Jonville; mevrouw Nicole Billens;
de heer Gust Crabbe; de heer Raimondo Palermo; de heer Godefroid Pirsoul;
mevrouw Ann De Ridder; de heer Brahim Harfaoui; de heer Olivier Huygens;
mevrouw Natacha Martel; mevrouw Veerle Seré; de heer Jeroen Tiebout;
mevrouw Betty Willems; de heer Jeroen Steeman; mevrouw Aurore Vanden Meersche;
de heer Walter Vastiau

Afwezig:

de heer Herwig Smeets

28 februari 2019 21:19 - De voorzitter opent de openbare zitting

OPENBARE ZITTING

Secretariaat

1	2019_RMW_00029	Notulen openbare vergadering raad voor maatschappelijk welzijn van 31 januari 2019 - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	-----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De notulen van de openbare vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 januari 2019 worden ter goedkeuring voorgelegd.

De notulen zijn raadpleegbaar op hierna vermelde link:

<https://www.sint-pieters-leeuw.be/extranet/downloads/notulen-ocmw-raad-van-31januari-2019>

De notulen liggen ter inzage op het secretariaat.

De audio opname is raadpleegbaar op hierna vermelde link:

<https://www.sint-pieters-leeuw.be/extranet/downloads/geluidsopname-rmw-van-31januari-2019>.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 32 volgens artikel 74 DLB.

Het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 januari 2019, in het bijzonder hoofdstuk 8, artikel 33 tot 35.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 78 §1 1° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het vast bureau worden toevertrouwd: de bevoegdheden die aan de raad voor maatschappelijk welzijn zijn toegewezen, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk, en de bevoegdheid tot overdracht, vermeld in het eerste lid.

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen van de openbare vergadering van 31 januari 2019 goed.

2	2019_RMW_00018	Dagelijks personeelsbeheer – Beslissing GOEDGEKEURD
----------	-----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Het decreet lokaal bestuur kent de algemeen directeur een aantal bevoegdheden toe inzake dagelijks personeelsbeheer. Behoudens de decretaal bepaalde bevoegdheden kan het bestuur ervoor kiezen ook andere bevoegdheden inzake dagelijks personeelsbeheer te bepalen die aan de algemeen directeur worden toevertrouwd.

Artikel 170 van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de algemeen directeur bevoegd is voor het dagelijkse personeelsbeheer.

De rechtspositieregeling bepaalt een aantal bevoegdheden inzake dagelijks personeelsbeheer die aan de algemeen directeur zijn toevertrouwd in uitvoering van het besluit van de Vlaamse regering van 7 december 2007.

De gemeenteraad van 28 november 2013 bepaalde wat onder dagelijks personeelsbeheer moet worden verstaan. Bij de start van een nieuwe bestuursperiode, en rekening houdend met de bepalingen van het decreet lokaal bestuur, moet de raad een nieuwe beslissing nemen waarin wordt bepaald wat onder dagelijks personeelsbeheer moet worden begrepen.

Gezien de integratie van gemeente en OCMW tot een eengemaakt lokaal bestuur, is het ook wenselijk de beslissing van de gemeenteraad (28 november 2013) en van de raad voor maatschappelijk welzijn te hernieuwen en te uniformiseren.

Artikel 41, 2^e alinea, 8^o, resp. artikel 78, 2^e alinea, 9^o van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de raad moet vaststellen van wat onder het begrip 'dagelijks bestuur' moet worden verstaan.

De notulen van de algemeen directeur worden ter kennisgeving voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Juridische gronden

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 170.

Besluit van de Vlaamse regering van 7 december 2007, en alle latere aanpassingen, houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris (algemeen directeur) en de ontvanger (financieel directeur) van het OCMW.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 78 §1 9^o van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het vast bureau worden toevertrouwd: het vaststellen van wat onder het begrip 'dagelijks bestuur' moet worden verstaan.

Financiële informatie

Financiële informatie

Deze beslissing heeft geen directe financiële impact.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist dat hierna vermelde bevoegdheden worden gedefinieerd als dagelijks personeelsbeheer en aldus door de algemeen directeur worden uitgeoefend.

a) Individueel personeelsbeheer:

- Opmaak functiebeschrijvingen.
- Opdrachthouderschap.
- Opdracht tot permanentieplicht.
- Toestemming dienstreizen en meest geschikte vervoermiddel.
- Allerlei verlofaanvragen, voor zover de duur van het verlof beperkt is tot ten hoogste zes maanden.
- Uitzonderlijke toelating tot het opnemen van vakantieverlof van het vorige dienstjaar.
- Toelating verlenen om het werk te hervatten met deeltijdse prestaties na een periode van afwezigheid wegens ziekte.
- Toekennen van onbetaald verlof voor deeltijdse prestaties, het omstandigheidsverlof, het voltijds onbetaald verlof van 20 dagen, de dienstvrijstellingen, alle vormen van loopbaanonderbreking, Vlaams zorgkrediet en loopbaanvermindering, voor zover de duur van het verlof beperkt is tot ten hoogste zes maanden.
- Aanvaarden van een kortere opzegperiode voor het onbetaald verlof.
- Toestaan van een versnelde terugkeer uit loopbaanonderbreking of Vlaams zorgkrediet of prestatievermindering.
- Toekennen van moederschapsverlof, vaderschapsverlof, borstvoedingsverlof, opvangverlof, pleegzorg- en adoptieverlof, en alle wettelijke voorziene verlengingen van de vermelde verloven.
- Verlof voor opdracht, onder voorbehoud van de nadere regels van de raad voor het indienen van verlofaanvragen en het toekennen van verlof.
- De individuele weddevaststelling, inclusief de beslissing over de overname van anciënniteiten.
- Uitlenen van personeel aan een gebruiker (zonder overdracht werkgeversgezag).

b) Individuele toepassingen van de bepalingen met betrekking tot vorming en evaluatie en dergelijke:

- Individuele organisatie en opvolging van de evaluatie.
- Nemen van passende maatregelen met het oog op het verbeteren van het functioneren van een personeelslid.
- Bepalen van een verbetertraject na een ongunstige evaluatie.
- Vormingsaanvragen.

- Concrete invulling van het recht en de plicht op vorming, onder voorbehoud van wat de raad in het vormingsreglement bepaalt.

c) Toepassing van de lokale rechtspositieregeling:

- De evaluatieprocedure intern organiseren binnen de door de raad bepaalde termijnen.
- Dienstroosters opmaken en prestaties noteren, na delegatie van de raad.
- Onkostenvergoedingen, na delegatie door de raad.
- Andere zaken, bepaald en toegewezen in de lokale rechtspositieregeling.

d) Collectief personeelsbeheer:

- Vastleggen van vakantieperiodes, maar onder voorbehoud van de nadere regels die de raad hierover kan uitwerken.

e) Beslissingen m.b.t. de uitoefening van werkgeversgezag:

Maatregelen van inwendige orde. Dit zijn maatregelen om de goede werking van de dienst te verbeteren of te verzekeren, bijv. een reorganisatie of de uitoefening van hiërarchisch gezag. Als hoofd van het personeel en belast met de algemene leiding van de diensten is de algemeen directeur bevoegd om maatregelen van inwendige orde te nemen.

Artikel 2

De bevoegdheden inzake dagelijks personeelsbeheer zoals bepaald in deze beslissing, kunnen worden uitgeoefend door de plaatsvervangend algemeen directeur ingeval van tijdelijke afwezigheid of verhindering van de algemeen directeur.

Artikel 3

De notulen van de algemeen directeur worden wekelijks ter kennisgeving voorgelegd aan het vast bureau.

3	2019_RMW_00009 Ciral dv - aanduiding van effectief vertegenwoordiger en plaatsvervanger van het OCMW op de algemene vergaderingen voor de duur van de legislatuur 2019-2024 - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Het OCMW is deelnemer van Ciral dv.

Naar aanleiding van de legislatuur 2019-2024 vraagt Ciral dv aan de deelnemers om een effectief vertegenwoordiger en een plaatsvervanger aan te duiden op de algemene vergaderingen van Ciral dv voor de duur van de legislatuur 2019-2024.

Artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de vertegenwoordigers op de algemene vergaderingen aangewezen worden door de organen die, krachtens de

wettelijke en reglementaire of statutaire bepalingen, bevoegd zijn tot deelneming of toetreding te beslissen.

De statuten van Cipal dv en in het bijzonder artikel 35 inzake de samenstelling van de algemene vergadering.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 77 en 78 inzake de bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn en op deel 3, titel 3 inzake de intergemeentelijke samenwerking.

Regelgeving: bevoegdheid

De raad voor maatschappelijk welzijn is bevoegd op basis van artikel 77-78 van het decreet lokaal bestuur.

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Besluit

Artikel 1

Bij geheime stemming:

Als effectief vertegenwoordiger van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn wordt op de algemene vergaderingen van Cipal dv de heer Brahim Harfaoui, raadslid, aangeduid voor de duur van de legislatuur 2019-2024.

Stemming op artikel 1

- 18 stem(men) voor
- 7 stem(men) tegen
- 5 onthouding(en)

Artikel 2

Bij geheime stemming:

Als plaatsvervanger van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn wordt op de algemene vergaderingen van Cipal dv de heer Wim Peeters, raadslid, aangeduid voor de duur van de legislatuur 2019-2024.

Stemming op artikel 2

- 19 stem(men) voor
- 5 stem(men) tegen
- 5 onthouding(en)
- 1 blanco stem(men)

Artikel 3

Het vast bureau wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Cipal dv, Bell-Telephonelaan 2D in 2440 Geel of via email: info@cipal.be.

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn is deelnemer van de dienstverlenende vereniging Cipal.

Via e-mail en aangetekend schrijven van 22 januari 2019 werd het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn uitgenodigd om deel te nemen aan de bijzondere algemene vergadering. De bijzondere algemene vergadering van deelnemers van de dienstverlenende vereniging Cipal vindt plaats op vrijdag 22 maart 2019 om 10.30 uur in het seminariecomplex De Vesten, Kanaalweg 6/1 in 2430 Laakdal. Er wordt tevens de mogelijkheid geboden om de bijzondere algemene vergadering op afstand bij te wonen via videoconferencing in het seminariecentrum Aula Schaubroeck, Steenweg Deinze 154 in 9810 Nazareth.

De raad voor maatschappelijk welzijn moet het mandaat van zijn vertegenwoordiger herhalen voor elke algemene vergadering en hem mandateren om de agendapunten al dan niet goed te keuren.

De oproepingsbrief van 22 januari 2019 tot de bijzondere algemene vergadering van deelnemers van de dienstverlenende vereniging Cipal van 22 maart 2019 bevat volgende agendapunten:

1. Benoeming van de leden van de raad van bestuur.
2. Akteneming van de gemeenteraadsbeslissingen tot aanduiding van een lid van de raad van bestuur met raadgevende stem en bepaling van de rangorde.
3. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering.

De toelichtende nota bij de agendapunten van de bijzondere algemene vergadering.

Er zijn geen redenen voorhanden om goedkeuring van de agendapunten te weigeren.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, deel 3, titel 3 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder op artikel 432, derde lid dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger moet worden herhaald voor elke algemene vergadering.

De statuten van de dienstverlenende vereniging Cipal.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van heden inzake aanduiden effectief vertegenwoordiger en plaatsvervanger van het OCMW op de algemene vergaderingen van dienstverlenende vereniging Cipal.

Regelgeving: bevoegdheid

De raad voor maatschappelijk welzijn is bevoegd op basis van artikel 77-78 van het decreet lokaal bestuur.

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota keurt de raad voor maatschappelijk welzijn de agendapunten van de bijzondere algemene vergadering van deelnemers van de dienstverlenende vereniging Cipal van 22 maart 2019, zoals overgemaakt per e-mail en aangetekende brief van 22 januari 2019, goed.

Artikel 2

De vertegenwoordiger/plaatsvervanger van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn wordt gemandateerd om op de bijzondere algemene vergadering van deelnemers van de dienstverlenende vereniging Cipal van 22 maart 2019 te handelen en te beslissingen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3

Het vast bureau wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Cipal dv, Bell-Telephonaan 2D in 2440 Geel of via e-mail: info@cipal.be.

5	2019_RMW_00020	Haviland Intercommunale IgSv - aanduiding van effectief vertegenwoordiger en plaatsvervanger van het OCMW op de algemene vergaderingen gedurende de huidige legislatuur - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	-----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Het OCMW is aangesloten bij Haviland Intercommunale IgSv die werd opgericht op 24 maart 1965 bij oprichtingsakte verschenen in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 16 april 1965 onder het nummer 8226.

Haviland Intercommunale IgSv als intergemeentelijk samenwerkingsverband voor de ruimtelijke ordening en de economisch sociale expansie van het arrondissement Halle-

Vilvoorde, is een dienstverlenende vereniging die wordt beheerst door het decreet over het lokaal bestuur.

De algemene vergadering van 10 november 2003 heeft beslist om de duurtijd van Haviland Intercommunale te beperken tot achttien (18) jaar, ingaand op de datum van inwerkingtreding van het Decreet, zijnde 10 november 2001, om te eindigen op 10 november 2019.

Naar aanleiding van de nieuwe legislatuur moet een effectief vertegenwoordiger en een plaatsvervanger worden aangeduid op de algemene vergaderingen van Haviland Intercommunale IgSv gedurende de huidige legislatuur.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, deel 3, titel 3 inzake de intergemeentelijke samenwerking, en in het bijzonder de bepalingen van artikel 432 en 445.

De statuten van Haviland Intercommunale IgSv.

De beslissing nr. 20160519-0565 van de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 mei 2016 betreffende toetreding tot Haviland Intercommunale IgSv.

Regelgeving: bevoegdheid

De raad voor maatschappelijk welzijn is bevoegd op basis van artikel 77-78 van het decreet lokaal bestuur.

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Besluit

Artikel 1

Bij geheime stemming:

Als effectief vertegenwoordiger van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn wordt op de algemene vergaderingen van Haviland Intercommunale IgSv de heer Wim Peeters, raadslid, aangeduid gedurende de huidige legislatuur.

Stemming op artikel 1

- 19 stem(men) voor
- 6 stem(men) tegen
- 4 onthouding(en)
- 1 blanco stem(men)

Artikel 2

Bij geheime stemming:

Als plaatsvervanger van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn wordt op de algemene vergaderingen van Haviland Intercommunale IgSv mevrouw Ann De Ridder, raadslid, aangeduid gedurende de huidige legislatuur.

Stemming op artikel 2

- 19 stem(men) voor
- 4 stem(men) tegen
- 7 onthouding(en)

Artikel 3

Het vast bureau wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Haviland Intercommunale IgSv, Brusselsesteenweg 617 in 1731 Zellik of via e-mail: info@haviland.be.

6	2019_RMW_00021	Haviland Intercommunale IgSv - bevestiging gezamenlijke voordracht raad van bestuur en aanduiding individuele vertegenwoordiger van de gemeente - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	-----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Het OCMW is aangesloten bij Haviland Intercommunale IgSv die werd opgericht op 24 maart 1965 bij oprichtingsakte verschenen in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 16 april 1965 onder het nummer 8226.

Haviland Intercommunale als intergemeentelijk samenwerkingsverband voor de ruimtelijke ordening en de economisch sociale expansie van het arrondissement HalleVilvoorde is een dienstverlenende vereniging die wordt beheerst door het decreet over het lokaal bestuur.

De algemene vergadering van 10 november 2003 heeft beslist om de duurtijd van Haviland Intercommunale te beperken tot achttien (18) jaar, ingaand op de datum van inwerkintreding van het Decreet, zijnde 10 november 2001, om te eindigen op 10 november 2019.

Het werkingsgebied van Haviland is onderverdeeld in 4 categorieën volgens aandelen:

Cat. A: > 1.400 aandelen= 5 bestuurders

Cat. B: 1.001-1.400 aandelen= 2 bestuurders

Cat. C: 500-1.000 aandelen= 6 bestuurders

Cat. D: < 500 aandelen= 2 bestuurders

CATEGORIE AANDELEN		TOTAAL AANTAL AANDELEN	RELATIEF GEWICHT	GEMEENTEN	AANTAL GEMEENTEN	CORRECTIE- FACTOR	AANTAL BESTUURDERS	% BESTUUR
A	> 1400/Vennoot	11800	41%	Asse, Dilbeek, Grimbergen, Halle, Sint-Pieters-Leeuw, Vilvoorde en Zaventem.	7	80,00%	5	33,00%
B	1000-1400/vennoot	3376	12,00%	Beersel, Overijse en Zemst.	3	110%	2	13%
C	500-1000/vennoot	10672	38,00%	Affligem, Hoeilaart, Kampenhout, Kraainem, Liedekerke, Londerzeel, Machelen, Meise, Merchtem, Opwijk, Roosdaal, Sint-Genesius-Rode, Steenokkerzeel, Ternat, Wemmel en Wezembeek-Oppem.	16	110%	6	40%
D	<500	2788	9%	Bever, Drogenbos, Galmaarden, Gooik, Herne, Kapelle-op-den-Bos, Lennik, Linkebeek en Pepingen.	9	130%	2	13%
TOTAAL		28636	100%	35	35		15	

In het kader van de nieuwe samenstelling van de raad van bestuur vraagt Haviland Intercommunale IgSv de gezamenlijke voordracht van de raad van bestuur te bevestigen en de individuele vertegenwoordiger van de gemeente aan te duiden.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, deel 3, titel 3 inzake de intergemeentelijke samenwerking.

De statuten van Haviland Intercommunale IgSv.

De beslissing nr. 20160519-0565 van de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 mei 2016 betreffende toetreding tot Haviland Intercommunale IgSv.

Regelgeving: bevoegdheid

De raad voor maatschappelijk welzijn is bevoegd op basis van artikel 77-78 van het decreet lokaal bestuur.

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Besluit

Artikel 1

Bij geheime stemming:

De raad voor maatschappelijk welzijn bevestigt de gezamenlijke voordracht van de 15 kandidaat-bestuurders zodat de algemene vergadering kan overgaan tot de benoeming van de raad van bestuur:

- Cochez Greta (Pepingen)

- De Bleeker Eva (Hoeilaart)
- De Broyer Jan (Overijse)
- De Donder Walter (Affligem)
- De Smedt Patrick (Opwijk)
- Degroote Kris (Herne)
- Destoop Leen (Halle)
- Erckelbout Jan (Dilbeek)
- Holemans Ingrid (Zaventem)
- Keymolen Bart (Sint-Pieters-Leeuw)
- Steven Elpers (Merchtem)
- Serkeyn Johan (Vilvoorde)
- Vandaele Hugo (Beersel)
- Vansteenkiste Walter (Wemmel) – 1^{ste} 3j en Matthys Dominique WezembeekOppem laatste 3j)
- Willems Greet (Kampenhout)

Stemming op artikel 1

- 21 stem(men) voor
- 7 stem(men) tegen
- 2 onthouding(en)

Artikel 2

Bij geheime stemming:

De raad voor maatschappelijk welzijn duidt in de lijst van de 15 kandidaat bestuurders volgende individuele vertegenwoordiger aan: de heer Bart Keymolen.

Stemming op artikel 2

- 18 stem(men) voor
- 7 stem(men) tegen
- 4 onthouding(en)
- 1 blanco stem(men)

Artikel 3

Het vast bureau wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder in kennis stellen daarvan aan Haviland Intercommunale IgSv, Brusselsesteenweg 617 in 1731 Zellik of via e-mail: info@haviland.be.

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn is aangesloten bij Haviland Intercommunale IgSv die werd opgericht op 24 maart 1965 bij oprichtingsakte verschenen in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 16 april 1965 onder het nummer 8226.

Haviland Intercommunale IgSv als intergemeentelijk samenwerkingsverband voor de ruimtelijke ordening en de economisch sociale expansie van het arrondissement Halle-Vilvoorde, is een dienstverlenende vereniging die wordt beheerst door het decreet lokaal bestuur.

De algemene vergadering van 10 november 2003 heeft beslist de duurtijd van Haviland Intercommunale IgSv te beperken tot achttien (18) jaar, ingaand op de datum van de inwerkingtreding van het Decreet, zijnde 10 november 2001, om te eindigen op 10 november 2019.

Bij e-mail van 4 februari 2019 en aangetekend schrijven van 5 februari 2019 werd het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn uitgenodigd om deel te nemen aan de algemene vergadering. De algemene vergadering van Haviland Intercommunale IgSv vindt plaats op donderdag 28 maart 2019 om 18.00 uur in de kantoren van Haviland Intercommunale IgSv, Brusselsesteenweg 617 in 1731 Zellik.

De raad voor maatschappelijk welzijn moet het mandaat van zijn vertegenwoordiger herhalen voor elke algemene vergadering en hem mandateren om de agendapunten al dan niet goed te keuren.

De aangetekende oproepingsbrief van 5 februari 2019 tot de algemene vergadering van Haviland Intercommunale IgSv van 28 maart 2019 bevat volgende agendapunten:

1. Samenstelling van de raad van bestuur:
 - a/ Benoeming van de raad van bestuur.
 - b/ Akteneming van de voordracht van de bestuurders met raadgevende stem.
 - c/ Benoeming deskundigen.
2. Varia.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, deel 3, titel 3 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder op artikel 432, derde lid dat bepaalt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger moet worden herhaald voor elke algemene vergadering.

De statuten van Haviland Intercommunale IgSv.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van heden inzake aanduiden effectief vertegenwoordiger en plaatsvervanger van het OCMW op de algemene vergaderingen van Haviland Intercommunale IgSv.

Regelgeving: bevoegdheid

De raad voor maatschappelijk welzijn is bevoegd op basis van artikel 77-78 van het decreet lokaal bestuur.

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota keurt de raad voor maatschappelijk welzijn de agendapunten van de algemene vergadering van Haviland Intercommunale IgSv van 28 maart 2019, overgemaakt per e-mail van 4 februari 2019 en aangetekend schrijven van 5 februari 2019, goed.

Artikel 2

De vertegenwoordiger/plaatsvervanger van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Haviland Intercommunale IgSv van 28 maart 2019 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3

Het vast bureau wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Haviland Intercommunale IgSv, Brusselsesteenweg 617 in 1731 Zellik of via e-mail: info@haviland.be.

8	2019_RMW_00022 IGS Woonbeleid Zennevallei - aanduiding van effectief vertegenwoordiger en plaatsvervanger van het OCMW in het beheerscomité - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Woonbeleid Zennevallei is een intergemeentelijk samenwerkingsverband dat in 2013 van start ging tussen de stad Halle, het OCMW Halle, de gemeente Sint-Pieters-Leeuw en het OCMW Sint-Pieters-Leeuw. IGS Woonbeleid Zennevallei is een interlokale vereniging zonder rechtspersoonlijkheid en verkrijgt subsidies vanuit Vlaanderen en de provincie Vlaams-Brabant. Op 1 januari 2019 zijn tevens de gemeente en het OCMW van Beersel

toegetreten tot de interlokale vereniging. Hiertoe werd er op 13 juni 2018 een addendum aan de oprichtingsakte opgemaakt en ondertekend.

De interlokale vereniging wordt bestuurd door een beheerscomité van politiek afgevaardigden uit de deelnemende besturen. Het beheerscomité heeft een algemene coördinerende opdracht en legt prioriteiten inzake beleid en werking vast. Zoals bepaald in het besluit van de Vlaamse regering van 8 juli 2016 houdende subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid, moet het project worden begeleid door een stuurgroep waarin minstens elke deelnemende gemeente is vertegenwoordigd door minstens een lid van de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen. De stuurgroep plant de activiteiten van het project. De stuurgroep bespreekt daarenboven minstens elk half werkingsjaar de werking tijdens de afgelopen periode.

In de oprichtingsakte van de interlokale vereniging werd bepaald dat de samenstelling van de stuurgroep samenvalt met de samenstelling van het beheerscomité van de interlokale vereniging (artikel 7). De stuurgroepsvergaderingen vallen tevens samen met de vergadermomenten van het beheerscomité.

De subsidieaanvraag voor het werkingsjaar 2019 werd goedgekeurd bij ministrieel besluit op 3 oktober 2018. Ten laatste 30 juni 2019 zal er opnieuw een subsidieaanvraag worden ingediend voor de periode 2020-2025. Gezien de nieuwe legislatuur moet er per deelnemend bestuur een effectief vertegenwoordiger en plaatsvervanger worden aangeduid voor het beheerscomité/ stuurgroep.

Er werd door het beheerscomité in 2018 besloten om ook in de nieuwe legislatuur met twee (2) vertegenwoordigers per deelnemende gemeente te werken. Deze afvaardiging is van toepassing voor de periode 2019, en bij tijdige en goedgekeurde verlengingsaanvraag, voor de periode 2020-2025.

In de oprichtingsakte wordt dit als volgt omschreven (artikel 7):

Het beheerscomité bestaat uit één (1) vertegenwoordiger van elk deelnemend bestuur. De deelnemende stads/ gemeentebesturen worden in het beheerscomité uitsluitend vertegenwoordigd door gemeenteraadsleden, burgemeester of schepenen, daartoe aangeduid door de gemeenteraad. Door elke gemeenteraad wordt tevens een plaatsvervanger met hetzelfde mandaat afgevaardigd in geval van afwezigheid van de effectieve beheerder. De deelnemende OCMW's worden in het beheerscomité uitsluitend vertegenwoordigd door leden van de raad voor maatschappelijk welzijn, leden van het vast bureau of voorzitter, daartoe aangeduid door de raad voor maatschappelijk welzijn. Door elke raad voor maatschappelijk welzijn wordt tevens een plaatsvervanger met hetzelfde mandaat afgevaardigd in geval van afwezigheid van de effectieve beheerder.

Het mandaat van een beheerder wordt beëindigd indien de raad die hij vertegenwoordigt, zijn mandaat intrekt en in dezelfde raadsvergadering zijn vervanger aanduidt. Alle beheerders zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat, uitgezonderd in geval van algehele vernieuwing van de raden. Alle mandaten vallen samen met de duur van de zittingsperiode (legislatuur). In elk geval worden de mandaten in het beheerscomité beëindigd op de eerste vergadering van de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn die volgt na de installatie van de nieuwe gemeenteraad/ raad voor maatschappelijk welzijn.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, deel 3, titel 3, hoofdstuk 2 inzake samenwerkingsverbanden zonder rechtspersoonlijkheid, in het bijzonder artikel 395.

Het besluit van de Vlaamse regering van 8 juli 2016 houdende subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid.

De gemeenteraadsbeslissing van 31 mei 2018 met de goedkeuring van het subsidiedossier van IGS Woonbeleid Zennevallei voor het jaar 2019 en van het addendum bij de oprichtingsakte van het IGS houdende de toetreding van de gemeente en het OCMW van Beersel.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 24 mei 2018 met de goedkeuring van het subsidiedossier van IGS Woonbeleid Zennevallei voor het jaar 2019 en van het addendum bij de oprichtingsakte van het IGS houdende de toetreding van de gemeente en het OCMW van Beersel.

Het ministerieel besluit van 3 oktober 2018 houdende de toekenning van een subsidie aan het project "Woonbeleid Zennevallei".

Regelgeving: bevoegdheid

De raad voor maatschappelijk welzijn is bevoegd op basis van artikel 77-78 van het decreet lokaal bestuur.

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Besluit

Artikel 1

Bij geheime stemming.

Als effectief vertegenwoordiger van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn wordt in het beheerscomité van IGS Woonbeleid Zennevallei de heer Jan Desmeth, schepen, aangeduid voor de periode 2019, en bij tijdige en goedgekeurde verlengingsaanvraag voor de periode 2020-2025.

Stemming op artikel 1

- 19 stem(men) voor
- 7 stem(men) tegen
- 3 onthouding(en)
- 1 blanco stem(men)

Artikel 2

Bij geheime stemming.

Als plaatsvervanger van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn wordt in het beheerscomité van IGS Woonbeleid Zennevallei mevrouw Betty Willems, raadslid, voor de periode 2019, en bij tijdige en goedgekeurde verlengingsaanvraag voor de periode 2020-2025.

Stemming op artikel 2

- 17 stem(men) voor
- 6 stem(men) tegen
- 6 onthouding(en)
- 1 blanco stem(men)

Artikel 3

Het vast bureau wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan IGS Woonbeleid Zennevallei via e-mail: els.lehouck@woonwinkelzennevallei.be.

9	2019_RMW_00019 IGS Regionaal tewerkstellingsbeleid zuidwest rand - aanduiding van effectief vertegenwoordiger en plaatsvervanger van het OCMW in het beheerscomité - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Regionaal tewerkstellingsbeleid zuidwest rand is een intergemeentelijk samenwerkingsverband dat in 2014 van start ging tussen de stad Halle, de gemeenten Beersel, Dilbeek en Sint-Pieters-Leeuw. IGS Regionaal tewerkstellingsbeleid zuidwest rand is een interlokale vereniging zonder rechtspersoonlijkheid en geeft ondersteuning aan sociale economie ondernemingen en initiatieven. In 2018 zijn het OCMW van Beersel, Dilbeek, Halle en Sint-Pieters-Leeuw, toegetreden tot de interlokale vereniging.

Het beheerscomité bestaat uit één (1) vertegenwoordiger van elk deelnemend bestuur. De deelnemende stads/gemeentebesturen worden in het beheerscomité uitsluitend vertegenwoordigd door gemeenteraadsleden, burgemeester of schepenen, daartoe aangeduid door de gemeenteraad. Door elke gemeenteraad wordt tevens een plaatsvervanger met hetzelfde mandaat afgevaardigd in geval van afwezigheid van de effectieve beheerder. De deelnemende OCMW's worden in het beheerscomité uitsluitend vertegenwoordigd door leden van de raad voor maatschappelijk welzijn, daartoe aangeduid door de raad voor maatschappelijk welzijn. Door elke raad voor maatschappelijk welzijn wordt tevens een plaatsvervanger met hetzelfde mandaat afgevaardigd in geval van afwezigheid van de effectieve beheerder.

Het mandaat van een beheerder wordt beëindigd indien de raad die hij vertegenwoordigt zijn mandaat intrekt en in dezelfde raadsvergadering zijn vervanger aanduidt. Alle beheerders zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat, uitgezonderd in geval van algehele vernieuwing van de raden. Alle mandaten vallen samen met de duur van de zittingsperiode (legislatuur). In elk geval worden de mandaten in het beheerscomité beëindigd op de eerste vergadering van de gemeenteraad die volgt na de installatie van de nieuwe gemeenteraad (artikel 7 van de statuten).

Naar aanleiding van de legislatuur 2019-2024 moet een effectief vertegenwoordiger en een plaatsvervanger worden aangeduid in het beheerscomité van IGS Regionaal tewerkstellingsbeleid zuidwest rand voor de duur van de legislatuur 2019-2024.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, deel 3, titel 3, hoofdstuk 2 inzake samenwerkingsverbanden zonder rechtspersoonlijkheid, in het bijzonder artikel 395.

De beslissing nr. 20171024-0740 van de raad voor maatschappelijk welzijn van 24 oktober 2017 betreffende toetreding tot de interlokale vereniging "Regionaal tewerkstellingsbeleid zuidwest rand" en goedkeuring van de statuten van de vereniging.

De statuten van IGS Regionaal tewerkstellingsbeleid zuidwest rand en in het bijzonder artikel 7 inzake de samenstelling van het beheerscomité.

Regelgeving: bevoegdheid

De raad voor maatschappelijk welzijn is bevoegd op basis van artikel 77-78 van het decreet lokaal bestuur.

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Besluit

Artikel 1

Bij geheime stemming.

Als effectief vertegenwoordiger van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn wordt in het beheerscomité van IGS Regionaal tewerkstellingsbeleid zuidwest rand mevrouw Betty Willems, raadslid, aangeduid voor de duur van de legislatuur 2019-2024.

Stemming op artikel 1

- 16 stem(men) voor
- 7 stem(men) tegen
- 5 onthouding(en)
- 2 blanco stem(men)

Artikel 2

Bij geheime stemming.

Als plaatsvervanger van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn wordt in het beheerscomité van IGS Regionaal tewerkstellingsbeleid zuidwest rand mevrouw Nicole Billens, raadslid, aangeduid voor de duur van de legislatuur 2019-2024.

Stemming op artikel 2

- 19 stem(men) voor
- 6 stem(men) tegen
- 4 onthouding(en)
- 1 blanco stem(men)

Artikel 3

Het vast bureau wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan IGS Regionaal tewerkstellingsbeleid zuidwest rand, P/a Sociaal Huis, Auguste Demaeghtlaan 38 in 1500 Halle.

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Naar aanleiding van de legislatuur 2019-2024 moet een effectief vertegenwoordiger en een plaatsvervanger worden aangeduid op de algemene vergaderingen van EthiasCo cvba voor de duur van de legislatuur 2019-2024.

Artikel 511, § 2 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn in de organen van de vereniging alleen kan zijn vertegenwoordigd door leden van de raad voor maatschappelijk welzijn, die handelen volgens de instructies van de raad voor maatschappelijk welzijn door wie ze zijn aangewezen, en door deskundigen.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, op deel 3, titel 4, hoofdstuk 5 inzake de vereniging voor sociale dienstverlening of de vennootschap voor sociale dienstverlening, in het bijzonder artikel 508.

De statuten van EthiasCo cvba en in het bijzonder artikel 23 inzake de samenstelling en de bevoegdheid van de algemene vergadering.

Regelgeving: bevoegdheid

De raad voor maatschappelijk welzijn is bevoegd op basis van artikel 77-78 van het decreet lokaal bestuur.

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Besluit

Artikel 1

Bij geheime stemming:

Als effectief vertegenwoordiger van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn wordt op de algemene vergaderingen van EthiasCo cvba de heer Brahim Harfaoui, raadslid, aangeduid voor de duur van de legislatuur 2019-2024.

Stemming op artikel 1

- 18 stem(men) voor
- 6 stem(men) tegen
- 5 onthouding(en)
- 1 blanco stem(men)

Artikel 2

Bij geheime stemming:

Als plaatsvervanger van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn wordt op de algemene vergaderingen van EthiasCo cvba de heer Wim Peeters, raadslid, aangeduid voor de duur van de legislatuur 2019-2024.

Stemming op artikel 2

- 19 stem(men) voor
- 5 stem(men) tegen
- 5 onthouding(en)
- 1 blanco stem(men)

Artikel 3

Het vast bureau wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan EthiasCo cvba, 24, rue des Croisiers in 4000 Luik of via email: algemene.vergadering@ethias.be.

11	2019_RMW_00015	Gewestelijke Maatschappij voor Volkshuisvesting cvba - aanduiding van effectief vertegenwoordiger en plaatsvervanger van het OCMW op de algemene vergaderingen voor de duur van de legislatuur 2019-2024 - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Naar aanleiding van de legislatuur 2019-2024 moet een effectief vertegenwoordiger en een plaatsvervanger worden aangeduid op de algemene vergaderingen van de Gewestelijke Maatschappij voor Volkshuisvesting cvba voor de duur van de legislatuur 2019-2024.

Artikel 511, § 2 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn in de organen van de vereniging alleen kan zijn vertegenwoordigd door leden van de raad voor maatschappelijk welzijn, die handelen volgens de instructies van de raad voor maatschappelijk welzijn door wie ze zijn aangewezen, en door deskundigen.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, op deel 3, titel 4, hoofdstuk 5 inzake de vereniging voor sociale dienstverlening of de vennootschap voor sociale dienstverlening, in het bijzonder artikel 508.

De statuten van de Gewestelijke Maatschappij voor Volkshuisvesting cvba.

Regelgeving: bevoegdheid

De raad voor maatschappelijk welzijn is bevoegd op basis van artikel 77-78 van het decreet lokaal bestuur.

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Besluit

Artikel 1

Bij geheime stemming:

Als effectief vertegenwoordiger van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn wordt op de algemene vergaderingen van de Gewestelijke Maatschappij voor Volkshuisvesting cvba mevrouw Ann De Ridder, raadslid, aangeduid voor de duur van de legislatuur 2019-2024.

Stemming op artikel 1

- 19 stem(men) voor
- 5 stem(men) tegen
- 5 onthouding(en)
- 1 blanco stem(men)

Artikel 2

Bij geheime stemming:

Als plaatsvervanger van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn wordt op de algemene vergaderingen van de Gewestelijke Maatschappij voor Volkshuisvesting cvba de heer Wim Peeters, raadslid, aangeduid voor de duur van de legislatuur 2019-2024.

Stemming op artikel 2

- 17 stem(men) voor
- 6 stem(men) tegen
- 4 onthouding(en)
- 3 blanco stem(men)

Artikel 3

Het vast bureau wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan de Gewestelijke Maatschappij voor Volkshuisvesting cvba, Bezemstraat 83A in 1600 Sint-Pieters-Leeuw.

12	2019_RMW_00016	Poolstok - aanduiding van effectief vertegenwoordiger en plaatsvervanger van het OCMW op de algemene vergaderingen voor de duur van de legislatuur 2019-2024 - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Naar aanleiding van de legislatuur 2019-2024 moet een effectief vertegenwoordiger en een plaatsvervanger worden aangeduid op de algemene vergaderingen van Poolstok voor de duur van de legislatuur 2019-2024.

Artikel 511, § 2 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn in de organen van de vereniging alleen kan zijn vertegenwoordigd door leden van de raad voor maatschappelijk welzijn, die handelen volgens de instructies van de raad voor maatschappelijk welzijn door wie ze zijn aangewezen, en door deskundigen.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, op deel 3, titel 4, hoofdstuk 5 inzake de vereniging voor sociale dienstverlening of de vennootschap voor sociale dienstverlening, in het bijzonder artikel 508.

De statuten van Poolstok.

Regelgeving: bevoegdheid

De raad voor maatschappelijk welzijn is bevoegd op basis van artikel 77-78 van het decreet lokaal bestuur.

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Besluit

Artikel 1

Bij geheime stemming:

Als effectief vertegenwoordiger van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn wordt op de algemene vergaderingen van Poolstok de heer Olivier Huygens, raadslid, aangeduid voor de duur van de legislatuur 2019-2024.

Stemming op artikel 1

- 17 stem(men) voor
- 10 stem(men) tegen
- 3 onthouding(en)

Artikel 2

Bij geheime stemming:

Als plaatsvervanger van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn wordt op de algemene vergaderingen van Poolstok mevrouw Veerle Seré, raadslid, aangeduid voor de duur van de legislatuur 2019-2024.

Stemming op artikel 2

- 17 stem(men) voor
- 7 stem(men) tegen
- 6 onthouding(en)

Artikel 3

Het vast bureau wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Poolstok, Technologielaan 11 in 3001 Leuven.

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Naar aanleiding van de legislatuur 2019-2024 vraagt Logo Zenneland vzw om een effectief vertegenwoordiger en een plaatsvervanger aan te duiden op de algemene vergaderingen voor de duur van de legislatuur 2019-2024. Het bestuur mag ook een aanspreekpunt binnen het OCMW aanduiden.

Artikel 511, § 2 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn in de organen van de vereniging alleen kan zijn vertegenwoordigd door leden van de raad voor maatschappelijk welzijn, die handelen volgens de instructies van de raad voor maatschappelijk welzijn door wie ze zijn aangewezen, en door deskundigen.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, deel 3, titel 4, hoofdstuk 5 inzake de vereniging voor sociale dienstverlening of de vennootschap voor sociale dienstverlening, in het bijzonder artikel 508.

De statuten van Logo Zenneland vzw en in het bijzonder artikel 9 inzake de samenstelling van de algemene vergadering.

Regelgeving: bevoegdheid

De raad voor maatschappelijk welzijn is bevoegd op basis van artikel 77-78 van het decreet lokaal bestuur.

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Besluit

Artikel 1

Bij geheime stemming:

Als effectief vertegenwoordiger van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn wordt op de algemene vergaderingen van Logo Zenneland vzw mevrouw Marleen De Kegel, schepen, aangeduid voor de duur van de legislatuur 2019-2024.

Stemming op artikel 1

- 17 stem(men) voor
- 7 stem(men) tegen
- 5 onthouding(en)
- 1 blanco stem(men)

Artikel 2

Bij geheime stemming:

Als plaatsvervanger van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn wordt op de algemene vergaderingen van Logo Zenneland vzw de heer Paul Defranc, schepen, aangeduid voor de duur van de legislatuur 2019-2024.

Stemming op artikel 2

- 19 stem(men) voor
- 5 stem(men) tegen
- 5 onthouding(en)
- 1 blanco stem(men)

Artikel 3

Als aanspreekpunt voor het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn voor Logo Zenneland vzw wordt mevrouw Ingrid Baroen aangeduid voor de duur van de legislatuur 2019-2024.

Artikel 4

Het vast bureau wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Logo Zenneland vzw, Kerkpleinweg 4 in 1742 Ternat of via e-mail: marie-christine@logozenneland.be.

14	2019_RMW_00017	SEL Zorgnetwerk Zenneland vzw - aanduiding van effectief vertegenwoordiger en plaatsvervanger van het OCMW op de algemene vergaderingen voor de duur van de legislatuur 2019-2024 - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Naar aanleiding van de legislatuur 2019-2024 moet een effectief vertegenwoordiger en een plaatsvervanger worden aangeduid op de algemene vergaderingen van SEL Zorgnetwerk Zenneland vzw voor de duur van de legislatuur 2019-2024.

Artikel 511, § 2 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn in de organen van de vereniging alleen kan zijn vertegenwoordigd door leden van de raad voor maatschappelijk welzijn, die handelen volgens de instructies van de raad voor maatschappelijk welzijn door wie ze zijn aangewezen, en door deskundigen.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, op deel 3, titel 4, hoofdstuk 5 inzake de vereniging voor sociale dienstverlening of de vennootschap voor sociale dienstverlening, in het bijzonder artikel 508.

De statuten van SEL Zorgnetwerk Zenneland vzw.

Regelgeving: bevoegdheid

De raad voor maatschappelijk welzijn is bevoegd op basis van artikel 77-78 van het decreet lokaal bestuur.

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Besluit

Artikel 1

Bij geheime stemming:

Als effectief vertegenwoordiger van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn wordt op de algemene vergaderingen van SEL Zorgnetwerk Zenneland vzw mevrouw Marleen De Kegel, schepen, aangeduid voor de duur van de legislatuur 2019-2024.

Stemming op artikel 1

- 17 stem(men) voor
- 7 stem(men) tegen
- 4 onthouding(en)
- 2 blanco stem(men)

Artikel 2

Bij geheime stemming:

Als plaatsvervanger van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn wordt op de algemene vergaderingen van SEL Zorgnetwerk Zenneland vzw de heer Paul Defranc, schepen, aangeduid voor de duur van de legislatuur 2019-2024.

Stemming op artikel 2

- 19 stem(men) voor
- 6 stem(men) tegen
- 5 onthouding(en)

Artikel 3

De voorzitter wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan SEL Zorgnetwerk Zenneland vzw, Kattestraat 6 in 1730 Asse of via e-mail: info@zenneland.be.

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Het Sociaal Verhuurkantoor Zuidkant vzw is een vereniging zonder winstoogmerk opgericht tussen de OCMW's van Gooik, Halle, Pepingen en Sint-Pieters-Leeuw.

Naar aanleiding van de legislatuur 2019-2024 moeten drie (3) vertegenwoordigers worden aangeduid op de algemene vergaderingen van het Sociaal Verhuurkantoor Zuidkant vzw voor de duur van de legislatuur 2019-2024.

Artikel 511, § 2 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn in de organen van de vereniging alleen kan zijn vertegenwoordigd door leden van de raad voor maatschappelijk welzijn, die handelen volgens de instructies van de raad voor maatschappelijk welzijn door wie ze zijn aangewezen, en door deskundigen.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, op deel 3, titel 4, hoofdstuk 5 inzake de vereniging voor sociale dienstverlening of de vennootschap voor sociale dienstverlening, in het bijzonder artikel 508.

De statuten van het Sociaal Verhuurkantoor Zuidkant vzw en in het bijzonder artikel 12 inzake de samenstelling.

Regelgeving: bevoegdheid

De raad voor maatschappelijk welzijn is bevoegd op basis van artikel 77-78 van het decreet lokaal bestuur.

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Besluit

Artikel 1

Bij geheime stemming:

Volgende leden van de raad voor maatschappelijk welzijn worden afgevaardigd om het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn te vertegenwoordigen op de algemene vergaderingen van het Sociaal Verhuurkantoor Zuidkant vzw voor de duur van de legislatuur 2019-2024:

- de heer Paul Defranc;
- de heer Jan Desmeth;
- mevrouw Natacha Martel.

Stemming op artikel 1

- 22 stem(men) voor
- 4 stem(men) tegen
- 3 onthouding(en)
- 1 blanco stem(men)

Artikel 2

Het vast bureau wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan het Sociaal Verhuurkantoor Zuidkant vzw, Auguste Demaeghtlaan 30 in 1500 Halle of via e-mail: info@svkzuidkant.be.

16	2019_RMW_00027	Sociaal Verhuurkantoor Zuidkant vzw - voordracht van een kandidaat-lid voor de raad van bestuur - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Het Sociaal Verhuurkantoor Zuidkant vzw is een vereniging zonder winstoogmerk opgericht tussen de OCMW's van Gooik, Halle, Pepingen en Sint-Pieters-Leeuw.

Naar aanleiding van de legislatuur 2019-2024 moet een kandidaat-lid voor de raad van bestuur van het Sociaal Verhuurkantoor Zuidkant vzw worden voorgedragen.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, op deel 3, titel 4, hoofdstuk 5 inzake de vereniging voor sociale dienstverlening of de vennootschap voor sociale dienstverlening.

De statuten van het Sociaal Verhuurkantoor Zuidkant vzw en in het bijzonder artikel 19 inzake de samenstelling van de raad van bestuur.

Regelgeving: bevoegdheid

De raad voor maatschappelijk welzijn is bevoegd op basis van artikel 77-78 van het decreet lokaal bestuur.

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Besluit

Artikel 1

Bij geheime stemming:

Als kandidaat-lid voor de raad van bestuur van het Sociaal Verhuurkantoor Zuidkant vzw wordt de heer Jan Desmeth, schepen, voorgedragen, voor de duur van 6 jaar.

Stemming op artikel 1

- 17 stem(men) voor
- 7 stem(men) tegen
- 5 onthouding(en)
- 1 blanco stem(men)

Artikel 2

Het vast bureau wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan het Sociaal Verhuurkantoor Zuidkant vzw, Auguste Demaeghtlaan 30 in 1500 Halle of via e-mail: info@svkzuidkant.be.

17	2019_RMW_00023 Welzijnskoepel West-Brabant - aanduiding van vertegenwoordigers van het OCMW op de algemene vergaderingen voor de legislatuur 2019-2024 - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Sint-Pieters-Leeuw is lid van de welzijnsvereniging Welzijnskoepel West-Brabant en kan hierdoor een aantal personen afvaardigen naar de algemene vergadering.

Naar aanleiding van de legislatuur 2019-2024 vraagt Welzijnskoepel West-Brabant om vier (4) vertegenwoordigers aan te duiden op de algemene vergaderingen voor de duur van de legislatuur 2019-2024.

Artikel 484, § 1, alinea 1 en 2 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de openbare centra voor maatschappelijk welzijn in de organen van de welzijnsvereniging worden vertegenwoordigd door leden van de raad voor maatschappelijk welzijn en worden aangewezen door de raad voor maatschappelijk welzijn.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, deel 3, titel 4, hoofdstuk 2 inzake de welzijnsvereniging, in het bijzonder artikel 475.

De statuten van Welzijnskoepel West-Brabant en in het bijzonder artikel 15 inzake de samenstelling van de algemene vergadering.

Regelgeving: bevoegdheid

De raad voor maatschappelijk welzijn is bevoegd op basis van artikel 77-78 van het decreet lokaal bestuur.

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Besluit

Artikel 1

Bij geheime stemming.

Volgende leden van de raad voor maatschappelijk welzijn worden afgevaardigd om het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn te vertegenwoordigen op de algemene vergaderingen van Welzijnskoepel West-Brabant voor de duur van de legislatuur 2019-2024:

- de heer Paul Defranc;
- de heer Jan Desmeth;
- mevrouw Natacha Martel;
- mevrouw Betty Willems.

Stemming op artikel 1

- 21 stem(men) voor
- 6 stem(men) tegen
- 2 onthouding(en)
- 1 blanco stem(men)

Artikel 2

Het vast bureau wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Welzijnskoepel West-Brabant, Statiestraat 156 in 1740 Ternat of via e-mail: rverlinden@welzijnskoepelwb.be.

18	2019_RMW_00028	Welijnskoepel West-Brabant - voordracht van een kandidaat-lid voor de raad van bestuur - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	-----------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Naar aanleiding van de legislatuur 2019-2024 moet een kandidaat-lid voor de raad van bestuur van Welzijnskoepel West-Brabant worden voorgedragen.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, deel 3, titel 4, hoofdstuk 2 inzake de welzijnsvereniging.

De statuten van Welzijnskoepel West-Brabant en in het bijzonder titel V, raad van bestuur.

Regelgeving: bevoegdheid

De raad voor maatschappelijk welzijn is bevoegd op basis van artikel 77-78 van het decreet lokaal bestuur.

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Besluit

Artikel 1

Bij geheime stemming.

Als kandidaat-lid voor de raad van bestuur van de Welzijnskoepel West-Brabant wordt de heer Jan Desmeth, schepen, voorgedragen.

Stemming op artikel 1

- 17 stem(men) voor
- 7 stem(men) tegen
- 5 onthouding(en)
- 1 blanco stem(men)

Artikel 2

Het vast bureau wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Welzijnskoepel West-Brabant, Statiestraat 156 in 1740 Ternat of via e-mail: rverlinden@welzijnskoepelwb.be.

Sociaal huis

19	2019_RMW_00012	Nieuw huishoudelijk reglement voor de opvangstructuren - Beslissing
GOEDGEKEURD		

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Fedasil heeft een gemeenschappelijk huishoudelijk reglement (HHR) uitgewerkt voor alle opvangstructuren.

Dit heeft voornamelijk als doel dat alle opvangstructuren uniform werken. Sommigen opvangstructuren hanteerden tot op heden ook nog geen huishoudelijk reglement.

Het HHR is in zes delen opgedeeld, waarvan:

- de eerste vijf delen gemeenschappelijk zijn voor alle opvangstructuren. Deze delen werden geschreven door Fedasil.
- het zesde deel is specifiek voor elke opvangstructuur, hierin werd ons bestaand huishoudelijk reglement geïntegreerd en aangepast aan de normen van Fedasil. Dit gedeelte mag niet in strijd zijn met de bepalingen vermeld in eerste 5 delen.

Wij hadden reeds een uitgewerkt huishoudelijk reglement voor het Lokaal Opvanginitiatief (LOI), dit werd verwerkt in het zesde deel en hier en daar uitgebreid met symbolen, pictogrammen of extra informatie.

Er werden geen wijzigingen doorgevoerd die een financiële impact hebben voor de asielzoeker of het bestuur.

Juridische gronden

Het koninklijk besluit van 2 september 2018 tot vastlegging van het stelsel en de werkingsregels van toepassing op de opvangstructuren.

Het ministerieel besluit van 21 september 2018 tot vastlegging van het huishoudelijk reglement van de opvangstructuren.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 78 §1 3° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het vast bureau worden toevertrouwd: het vaststellen van andere reglementen dan die over personeelsaangelegenheden.

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn met

- 29 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Jean Cornand; Gust Crabbe; Kathleen D'Herde; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Lydie De Smet; Luc Deconinck; Paul Defranc; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Guy Jonville; Georgios Karamanis; Bart Keymolen; Natacha Martel; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Wim Peeters; Godefroid Pirsoul; Siebe Ruykens; Veerle Seré; An Speeckaert; Jeroen Steeman; Jeroen Tiebout; Aurore Vanden Meersche; Betty Willems

- 1 stem(men) tegen: Eddy Longeval

Besluit

Artikel 1

Het vernieuwde huishoudelijk reglement voor het Lokaal Opvanginitiatief wordt goedgekeurd zoals opgenomen in de beslissing.

Bijlagen

□ Huishoudelijk reglement Nederlands (incl. tips).pdf

Huishoudelijk reglement voor de opvangstructuren

Welkom in onze opvangstructuur!

In dit huishoudelijk reglement (HHR) geven wij u uitleg over uw rechten en plichten en de te respecteren regels gedurende uw verblijf in de opvangstructuur. Het is zeer belangrijk dat u dit reglement goed begrijpt.

De volgende dienstverlening is beschikbaar in de opvangstructuur:

- huisvesting
- maaltijden
- toegang tot sanitaire voorzieningen, en toiletartikelen
- terbeschikkingstelling van kleding
- zakgeld
- individuele sociale begeleiding en toegang tot juridische hulp
- medische en psychologische begeleiding

Het HHR bevat een geheel van regels betreffende het samenleven en de organisatie van de opvangstructuur om het verblijf zo goed mogelijk te laten verlopen voor de bewoners en het personeel.

Deze regels betreffen het volgende:

- het respect voor de privacy
- de orde en rust in de opvangstructuur
- de veiligheid van bewoners en personeelsleden
- de hygiëne en netheid van de kamers
- de regeling voor aanwezigheid en afwezigheid
- het maken van afspraken
- het systeem van waarborg
- de kamercontrole
- de algemene informatieverplichting van elke bewoner ten aanzien van Fedasil

De structuur is een open opvangstructuur. Dit betekent dat u niet verplicht bent om er te verblijven. Als u ervoor kiest om de opvangstructuur te verlaten, dan behoudt u enkel het recht op medische begeleiding door Fedasil. Uw keuze om al dan niet in de opvangstructuur te verblijven heeft geen effect op de behandeling van uw verzoek om internationale bescherming.

Indien u vragen heeft met betrekking tot dit huishoudelijk reglement of met betrekking tot de rechten die u geniet tijdens uw verblijf in de opvangstructuur, kunt u steeds terecht bij uw maatschappelijk werker of de in de structuur beschikbare informatiebrochures te consulteren.

De directie en de personeelsleden wensen u een aangenaam verblijf.

Ik ondergetekende,
bevestig kennis te hebben genomen en een kopie te hebben ontvangen van dit huishoudelijk reglement, dat werd toegelicht in een taal die ik begrijp.

Naam + Voornaam

OV nr.:

Datum:

Handtekening:

1. ONZE DIENSTVERLENING

1.1 Basisdienstverlening

De opvangstructuur biedt u, afhankelijk van zijn organisatie, de volgende dienstverlening:

- huisvesting met toegang tot sanitaire voorzieningen
- toegang tot toiletartikelen
- de mogelijkheid om kledij te wassen en noodzakelijke kleding (tweedehands) te ontvangen
- maaltijden of maaltijdcheques of de mogelijkheid om zelf voeding aan te schaffen

1.2 Individuele begeleiding

Alle medewerkers van de opvangstructuur zijn onderworpen aan een deontologische code die waarden zoals het respect, de klantgerichtheid, de onpartijdigheid en de discretie onderschrijft.

Tijdens uw verblijf heeft u een maatschappelijk werker als referentiepersoon. Deze zal u gedurende uw verblijf individueel begeleiden, u informeren over uw rechten en u kunnen doorverwijzen naar andere diensten indien nodig.

Deze persoon zal een individueel dossier aanleggen waarin alle belangrijke zaken voor uw begeleiding in de opvangstructuur bijgehouden worden.

Ook andere medewerkers uit onze opvangstructuur kunnen hieraan bijdragen. U hebt altijd recht op inzage in uw dossier. Indien u verhuist naar een andere opvangstructuur zal dit dossier worden overgedragen aan de nieuwe opvangstructuur.

De individuele begeleiding die u van ons kunt verwachten is de volgende:

- **Begeleiding in de opvang:** uw maatschappelijk werker bespreekt en evalueert samen met u uw specifieke opvangbehoeften
- **Maatschappelijke begeleiding:** wij bieden ondersteuning en advies over het maatschappelijk leven buiten de opvangstructuur en helpen u bijvoorbeeld bij het inschrijven van kinderen in een school.
- **Begeleiding in de asielprocedure:** de opvangstructuur zal ervoor zorgen dat u goed geïnformeerd bent over het verloop van de procedure. Wij zullen u ook ondersteunen bij het vinden van gratis juridische bijstand (advocaat) vanaf het begin van uw procedure.
- **Opleidingen:** Onder bepaalde voorwaarden en op basis van de beschikbare plaatsen heeft u recht op deelname aan **activiteiten**. Uw maatschappelijk werker zal u hierover verder informeren.

1.3 Medische en psychologische begeleiding

In geval van medische klachten heeft u toegang tot medische begeleiding.

Indien binnen de opvangstructuur een medische dienst bestaat, dient u zich te richten tot deze interne medische dienst, die, indien nodig, een externe medische raadpleging zal regelen. Bij

gebrek aan een medische dienst, zal uw maatschappelijk werker u de modaliteiten om een arts te raadplegen verduidelijken.

Wij willen er uw aandacht op vestigen dat wanneer u ervoor kiest om beroep te doen op een andere arts dan die door de opvangstructuur is aangeduid of indien u zich uit eigen beweging aanmeldt bij een arts of ziekenhuis, u de kosten hiervan zelf zal moeten betalen.

Wanneer u nood heeft aan psychologische begeleiding zal de opvangstructuur u naar gespecialiseerde psychologische hulp doorverwijzen, binnen of buiten de opvangstructuur.

1.4 Zakgeld

U hebt recht op een wekelijks vast bedrag aan zakgeld. De hoogte van dit bedrag is wettelijk bepaald.

In bepaalde collectieve opvangstructuren bestaat de mogelijkheid om dit bedrag aan te vullen door het uitvoeren van bepaalde taken ten voordele van de opvangstructuur, de zogenaamde gemeenschapsdiensten. Elke opvangstructuur bepaalt zelf de wijze van organisatie en het bedrag van de uitvoering van deze taken.

2. ONZE REGELS INZAKE HET SAMENLEVEN

2.1 Privacy en rust

- U hebt recht op de eerbiediging van uw privéleven en dient eveneens het privéleven van andere bewoners te respecteren. Dit betekent dat u niet ongevraagd binnengaat in de kamers van andere bewoners en dat u de nachtrust in de opvangstructuur dient te respecteren.
- U nodigt geen minderjarigen uit op uw kamer, behalve na toestemming van de ouders of de begeleider, indien de minderjarige niet begeleid is.
- U draagt bij tot een rustige sfeer in de opvangstructuur.
- U respecteert de bezoekersregeling en ziet erop toe dat externe personen die u bezoeken deze ook respecteren. De bezoekersregeling heeft als doel de privacy van u en uw medebewoners te verzekeren.
- U respecteert de persoonlijke bezittingen van andere bewoners en de goederen van de opvangstructuur. De opvangstructuur is niet verantwoordelijk voor beschadiging, diefstal of verlies van uw persoonlijke bezittingen. In het geval u schade veroorzaakt aan goederen van anderen of van de opvangstructuur, kan u verzocht worden deze te vergoeden.
- U vraagt voorafgaandelijk goedkeuring aan de directie van de opvangstructuur voor het organiseren van evenementen, in het bijzonder wanneer die de rust in de opvangstructuur kunnen verstoren.
- U respecteert de instructies die u worden gegeven door de medewerkers van de opvangstructuur.
- U respecteert dat bepaalde delen van de opvangstructuur een beperkte toegang hebben.

2.2 Veiligheid

- U respecteert de geldende regels inzake preventie en brandveiligheid en het materieel voor branddetectie en brandbestrijding niet te beschadigen.
- Vernieling en vandalisme van de opvangstructuur zijn volstrekt verboden.
- Het is verboden om te koken in de opvangstructuur tenzij in de ruimtes die de opvangstructuur hiertoe eventueel heeft aangeduid.
- Er geldt een algemeen rookverbod in de opvangstructuur, behalve in de daarvoor voorziene plaatsen.
- Handel, bezit en gebruik van alcohol of drugs in opvangstructuur zijn verboden. Elk gedrag verbonden aan dronkenschap en het gebruik van illegale middelen in de opvangstructuur is verboden.
- Het bezit van gevaarlijke voorwerpen waarmee u anderen in gevaar kan brengen of waarmee u schade kan aanrichten aan de lokalen is verboden.
- De voorwerpen verboden door dit reglement kunnen in beslag worden genomen.
- Verbale of fysieke intimidatie, seksueel en gender gerelateerd geweld, agressie of fysieke geweldpleging zijn verboden, alsook elk racistisch of discriminerend gedrag of taalgebruik ten opzichte van individuen of groepen.

2.3 Hygiëne

- U bent verantwoordelijk voor het goede onderhoud en de netheid van uw kamer of woning.
- U dient de gemeenschappelijke ruimtes te respecteren en deze net te houden.
- Het is niet toegestaan om dieren te houden.

3. ONZE REGELS VAN ORGANISATIE VAN DE OPVANGSTRUCTUUR

3.1 Informatieverplichting

Omwille van de goede opvolging van uw recht op opvang heeft u een informatieverplichting ten opzichte van de opvangstructuur. Dit betekent dat u uw maatschappelijk werker tijdig op de hoogte brengt van alle nuttige informatie betreffende uw asielprocedure en van elk ander element dat invloed kan hebben op uw recht op opvang. (vb. schrijven ontvangen van de Dienst Vreemdelingenzaken, beslissing van het CGVS of de RVV, ...).

Ook het uitoefenen van vrijwilligerswerk of een arbeidsovereenkomst moet u melden aan uw maatschappelijk werker.

3.2 Financiële bijdrage in de opvang

Wanneer u een arbeidsovereenkomst heeft en betaald werk verricht buiten de opvangstructuur brengt u de opvangstructuur onmiddellijk op de hoogte over de modaliteiten hiervan. Naargelang de hoogte van uw inkomen zult u een bijdrage moeten betalen aan de kosten van uw opvang volgens de

voorzien modaliteiten. Onder bepaalde voorwaarden en indien uw inkomen stabiel is en een bepaald bedrag overschrijdt, kan de opvang worden stopgezet

3.3 Afspraken maken en nakomen

Als u zonder de expliciete voorafgaande toestemming van uw opvangstructuur beroep doet op een externe dienst of dienstverlener, zijn de eventuele kosten hiervan voor uw rekening.

Als de opvangstructuur voor u een afspraak maakt bij een externe dienstverlener (opleiding, arts, ziekenhuis, etc.) bent u verplicht om deze afspraak correct en op tijd na te komen.

Het is mogelijk dat uw aanwezigheid bij bepaalde evenementen (bv. vergadering of opleiding) verplicht is. In dat geval zal u op voorhand worden geïnformeerd over de praktische organisatie (uur, eventueel transportmiddel) en respecteert u deze.

De vervoersbewijzen die u worden gegeven voor verplaatsingen in het kader van uw procedure, een medische raadpleging, een consultatie bij een advocaat etc. worden uitsluitend gebruikt voor deze doeleinden.

3.4 Uitoefening van het ouderlijk gezag

Als ouder(s) bent u verantwoordelijk voor het toezicht, de opvoeding en de schoolplicht van de minderjarige kind(eren) in uw gezin. De opvangstructuur kan u hierin ondersteunen indien u dit wenst.

3.5 Aanwezigheid in de opvangstructuur

Om uw opvangplaats te behouden dient u regelmatig aanwezig te zijn in de opvangstructuur.

Bij elke afwezigheid gedurende de nacht informeert u de opvangstructuur en laat u uw contactgegevens achter. Na drie nachten afwezigheid zonder voorafgaande verwittiging kan u worden uitgeschreven en kan u bijgevolg uw opvangplaats in de structuur verliezen.

U mag nooit meer dan 10 nachten per periode van 30 dagen afwezig zijn. U kunt worden uitgeschreven indien u langer afwezig bent.

Om opnieuw een opvangplaats te vragen, moet u zich aanbieden bij de Dienst Dispatching van Fedasil waar u, indien u nog recht heeft op opvang, een opvangplaats zal worden toegewezen.

3.6 Waarborgsysteem

Het is mogelijk dat de opvangstructuur u om een waarborg vraagt bij het te uwer beschikking stellen van materiaal. Deze waarborg wordt teruggegeven bij uw vertrek uit de opvangstructuur of bij teruggave van het ontleend materiaal in oorspronkelijke staat.

3.7 Controle van kamer/ huisvesting en private kastruimte

Naast vaststellingen die gebeuren tijdens rondes in de structuur kunnen regelmatige controles van de kamers plaatsvinden om de naleving van de verschillende regels met betrekking tot de veiligheid, brandpreventie, hygiëne en de naleving van dit reglement in de kamers te garanderen.

De regelmatige controle mag twee keer per maand gebeuren en dit enkel tussen 9u00 en 17u00. Enkel in geval van specifieke eisen van preventie inzake veiligheid, brandbestrijding, hygiëne of ernstige tekortkomingen op het huishoudelijk reglement kan de kamer vaker en buiten deze uren worden gecontroleerd.

Tijdens de controle wordt de hele kamer gecontroleerd. U kunt hierbij aanwezig zijn. Bij een vermoeden van inbreuk op het huishoudelijk reglement, kan de kast geopend worden en de inhoud gecontroleerd worden.

Indien bij het uitvoeren van een controle, voorwerpen worden ontdekt die verboden worden door dit reglement (zie punt 6.12), zullen deze in beslag worden genomen. Er wordt een lijst met de in beslag genomen voorwerpen opgesteld, een kopie van deze lijst wordt u overgemaakt indien u hierom verzoekt.

Indien een voorwerp dat tijdens de controle in beslag werd genomen, een gevaarlijk voorwerp lijkt te zijn voor de fysieke integriteit van de bewoners en het personeel, dan wordt het desgevallend overgemaakt aan de bevoegde diensten.

Indien het voorwerp in beslag werd genomen om redenen van hygiëne, veiligheid, of brandbestrijding, bijgehouden, wordt het teruggegeven aan de bewoner bij vertrek uit de opvangstructuur.

Indien het voorwerp dat in beslag werd genomen of elk ander voorwerp dat eigendom is van de bewoner niet werd meegenomen bij vertrek uit de opvangstructuur, dan verkrijgt deze laatste de vrije beschikking binnen de 10 dagen die volgen op zijn vertrek.

4. SANCTIES EN ORDEMAATREGELEN

4.1 Sancties

Als u een inbreuk pleegt op de regels of afspraken kan een sanctie worden opgelegd. Daden gepleegd buiten de opvangstructuur kunnen eveneens sancties met zich meebrengen wanneer deze een belangrijke impact hebben op de opvangstructuur.

Er zal steeds rekening gehouden worden met de aard en de ernst van de inbreuk en met de concrete omstandigheden waarin de inbreuk gepleegd werd. U kunt voorafgaand aan het nemen van een sanctie die op u betrekking heeft, gehoord worden en u kan zich tijdens dit onderhoud door een persoon naar keuze laten begeleiden.

De sanctie wordt u steeds schriftelijk overhandigd.

De volgende sancties zijn mogelijk:

- 1) een formele waarschuwing met vermelding in uw individueel dossier.
- 2) een tijdelijke uitsluiting van deelname aan de activiteiten die binnen de opvangstructuur worden georganiseerd.
- 3) een tijdelijke uitsluiting van de mogelijkheid om gemeenschapsdiensten uit te voeren tegen een vergoeding.
- 4) de beperking van de toegang tot bepaalde diensten.
- 5) de verplichting bepaalde taken van algemeen belang uit te voeren.
- 6) de gedeeltelijke of volledige opheffing of vermindering van het zakgeld met een maximum termijn van vier weken.

- 7) de overplaatsing naar een andere opvangstructuur.
- 8) de tijdelijke uitsluiting van het recht op de materiële hulp in een opvangstructuur.
- 9) de definitieve uitsluiting van het recht op de materiële hulp in een opvangstructuur.

De sancties zijn allen onmiddellijk uitvoerbaar. De uitsluitingssancties dienen bevestigd te worden door een beslissing van de Directeur-generaal van Fedasil, binnen de drie werkdagen volgend op de dag waarop de sanctie getroffen werd. De datum waarop deze beslissing bij de Dienst Dispatching kan worden opgehaald wordt vermeld op de sanctie, die u werd overhandigd door de opvangstructuur.

Voor uitleg over de toepasselijke sancties kan u steeds terecht bij uw maatschappelijk werker.

4.2 Ordemaatregelen

Om de orde, de veiligheid en de rust in de opvangstructuur te waarborgen kan een ordemaatregel worden genomen. U kunt voorafgaand aan het nemen van een ordemaatregel die op u betrekking heeft, gehoord worden en u tijdens dit onderhoud door een persoon naar keuze laten begeleiden.

Ordemaatregelen worden schriftelijk overhandigd of geafficheerd in de structuur indien zij van algemeen belang zijn (bijvoorbeeld: sluiting van een TV-zaal op een bepaald tijdstip in de avond als gevolg van herhaaldelijke problemen).

5. KLACHTEN EN BEROEP

Indien u meer informatie wenst met betrekking tot de hieronder beschreven procedures, kan u zich steeds richten tot het personeel van de opvangstructuur.

5.1 Indienen van een klacht

Wanneer u ontevreden bent over de algemene levensomstandigheden in de opvangstructuur of over de toepassing van het huishoudelijk reglement dan kunt u klacht neerleggen.

U richt uw klacht schriftelijk of mondeling aan de directeur of de verantwoordelijke van de opvangstructuur, die uw klacht binnen een termijn van maximaal 7 dagen zal behandelen. De klacht kan worden ingediend in het Nederlands, Frans, Duits of Engels.

Als u geen antwoord ontvangt binnen de 7 dagen kunt u de klacht schriftelijk indienen bij de Directeur-generaal van het Agentschap of de persoon aan wie deze bevoegdheid gedelegeerd werd (zie punt 6.16).

5.2 Beroep tegen opgelegde sanctie

Als u niet akkoord gaat met een opgelegde sanctie besproken onder punten 4), 5), 6) of 7), dan kunt u hiertegen schriftelijk een beroep tot herziening indienen bij de Directeur-generaal van het Agentschap aan de persoon aangewezen in punt 6.16. of indien u in een LOI verblijft, bij de OCMWraad.

Dit beroep wordt opgesteld in het Nederlands, Frans, Duits of Engels en moet per post worden opgestuurd **binnen de 5 werkdagen** nadat de sanctie of ordemaatregel schriftelijk aan u werd overhandigd.

U bezorgt onmiddellijk een kopie van dit beroep aan de opvangstructuur. Een beslissing wordt u binnen de 30 dagen betekend. Zolang de directeur-generaal, de persoon aangewezen in punt 6.16 of de O.C.M.W.-raad de sanctie niet wijzigt blijft de sanctie voorlopig bestaan.

5.3 Beroep tegen beslissingen inzake medische bijstand

Als u niet akkoord gaat met een beslissing met betrekking tot de medische bijstand dan kunt u schriftelijk een beroep indienen bij de Directeur-generaal van het Agentschap, de persoon aangewezen in punt 6.16 of, indien u in een LOI verblijft, bij de OCMW-raad.

Dit beroep wordt opgesteld in het Nederlands, Frans, Duits of Engels en moet per post worden opgestuurd **binnen de 5 werkdagen** na de consultatie waarop de beslissing aan u werd meegedeeld.

U bezorgt onmiddellijk een kopie van dit beroep aan de opvangstructuur. Een beslissing wordt u binnen de 30 dagen betekend.

6. WERKINGSREGELS SPECIFIEK VOOR HET LOKAAL OPVANGINITIATIEF TE SINT-PIETERSLEEUEW

In individuele situaties kan er van de regels vermeld in dit huishoudelijk reglement afgeweken worden. Indien u een afwijking wenst, neemt u daartoe steeds voorafgaandelijk contact op met uw maatschappelijk werker.

Maatschappelijk werker: **Kelly Vanvolsem** (bij haar afwezigheid: Danny Vanderpoorten of Marijke Nitelet)  op weekdays van **8u30 tot 16u (op maandag tot 19u en op vrijdag tot 12u),**



02 371 03 66



kelly.van.volsem@sint-pieters-leeuw.be

Het OCMW:



02 371 03 50



02 332 34 50

6. 1. Dagvergoeding

U krijgt een leefgeld voor persoonlijke uitgaven. Het zakgeld vermeld in punt 1.4. van dit huishoudelijk reglement is inbegrepen in dat leefgeld.

Uw wekelijkse leefgeld wordt betaald op een rekening die het OCMW op uw naam opent bij Belfius bank.

Uw leefgeld bedraagt EUR (barema's bepaald door Fedasil).

Dit bedrag wordt elke maandag van de werkweek doorgestort op uw rekening. U kan dit geld zelf beheren met uw eigen bankkaart

Opgelet: wanneer u het LOI verlaat, wordt deze rekening uiterlijk 1 maand na uw vertrek automatisch afgesloten

Wat moet u onder andere met het leefgeld betalen?

- voeding en drank;
- producten voor de persoonlijke hygiëne zoals shampoo, douchegel, tandpasta, toiletpapier, scheergerief, ;
- andere persoonlijke uitgaven, zoals sigaretten.

Wat moet u niet met het leefgeld betalen?

- Schoolkosten;
- Trein, bus en tramtickets voor afspraken in functie uw zoektocht naar een woning of van uw procedure betreffende het verzoek om internationale bescherming bij de DVZ, het CGVS of de RVV (krijgt u van het LOI).
- Een jaarabonnement van De Lijn wordt ten laste genomen worden door de opvangstructuur. Uw maatschappelijk werker zal u verder informeren.

Het OCMW bezorgt u bij aankomst een starterspakket met handdoeken en verzorgingsproducten. Dit pakket hoeft u bij vertrek NIET aan het OCMW terug te bezorgen. Wanneer deze producten zijn opgebruikt moet u ze nadien wel zelf aankopen.

6.2. Medische kosten

U hebt recht op medische begeleiding. In een LOI is er geen interne medische dienst. Bij aankomst krijgt u een vaste huisarts en apotheker toegewezen. Uw maatschappelijk werker geeft u de nodige informatie (contactgegevens, spreekuur, hoe een afspraak maken, openingsuren, wegbeschrijving enz.).

Uw huisarts en apotheker zijn op de hoogte van de te volgen werkwijze. Indien u een andere huisarts of apotheek wil kiezen, bespreekt u dat eerst met uw maatschappelijk werker om problemen met de betaling van de kosten te voorkomen.

Indien u buiten de werkuren van de praktijk van uw huisarts of uw apotheker dringend nood heeft aan een arts of apotheker, kan u een beroep doen op de huisarts van wacht en/of de apotheek van wacht. Informatie over de wachtdienst van de huisartsen en apothekers wordt u meegedeeld door uw maatschappelijk werker.

Als u een specialist (oogarts, tandarts, kinderarts, kinesist, gynaecoloog, enz.) wil raadplegen of als u naar een ziekenhuis moet gaan, neemt u eerst contact op met uw maatschappelijk werker die u de werkwijze zal uitleggen en alle nodige formulieren zal meegeven.

In noodgevallen kan u rechtstreeks een beroep doen op de noodzakelijke zorgverlening (zie infobrochure-noodnummers). U verwittigt uw maatschappelijk werker steeds zo snel mogelijk.

6.3. Gemeenschapsdiensten

Gemeenschapsdiensten zoals vermeld in punt 1.4. van dit huishoudelijk reglement zijn niet mogelijk in een LOI. Een verhoging van uw leefgeld door het presteren van gemeenschapsdiensten is bijgevolg niet mogelijk.

U kunt wel vrijwilligerswerk doen. Ook werk in loondienst is onder bepaalde voorwaarden mogelijk. Uw maatschappelijk werker zal u verder informeren.

6.4. Maaltijden

U kunt zelf uw maaltijden klaarmaken. U dient daarvoor de aanwezige elektrische huishoudtoestellen te gebruiken. U mag geen eigen elektrische huishoudtoestellen gebruiken.

Alle bederfelijke etenswaren bewaart u in de ijskast.

Indien u de keuken deelt met andere bewoners, maakt u afspraken over het gebruik van de keuken. U laat de keuken altijd proper en net achter.

6.5. Kleding

1X per jaar krijgt u 100,00 euro per persoon voor de aankoop van kledij en schoenen.

Voor de aankoop van kledij voor een gunstige prijs kan u in de kringloopwinkels en tweedehandswinkels terecht. Uw maatschappelijk werker kan u verder informeren (zie infobrochure).

6.6. Bezoekers

U mag bezoekers ontvangen. Uw maatschappelijk werker geeft u verdere informatie over de modaliteiten.

U mag uw bezoekers niet laten overnachten. In uitzonderlijke situaties en met voorafgaandelijke toestemming van uw maatschappelijk werker is een afwijking mogelijk.

6.7. Regelmatige aanwezigheid in de opvangstructuur

Indien u meer dan 3 opeenvolgende nachten afwezig bent in de opvangstructuur, gelieve dan uw maatschappelijk werker hiervan op de hoogte te brengen.

6.8. Regelmatige controle van de kamers

Uw maatschappelijk werker (of één van haar vervangers) komt minstens 1 keer om de 2 weken langs in de woning.

Dit is meestal op dinsdagnamiddag.

Zij kan ook onverwachte huisbezoeken doen en heeft steeds een sleutel om de woning te betreden.

Uw woning en/of kamer kan bij een huisbezoek steeds gecontroleerd worden door uw maatschappelijk werker of één van haar vervangers.

6.9 Hygiëne



Alle bederfelijke etenswaren bewaart u in de ijskast en niet in uw kamer.

De planning met betrekking tot het poetsen en onderhouden van de woning en uw kamer moeten nageleefd worden. Uw maatschappelijk werker geeft u verder informatie.



U dient **wekelijks** de woning grondig te poetsen. Dit houdt onder meer in: de vloer boenen met zeep; stof afnemen; toilet reinigen; badkamer schoonmaken; persoonlijk toebehoren opruimen; ...

De maatschappelijk werker zal hierop controle uitoefenen.

Het onderhoudsmateriaal dat u hiervoor nodig hebt wordt te uwer beschikking gesteld door het OCMW.

U staat in voor het onderhoud van een welbepaald deel van de gemeenschappelijke ruimtes (trap, hall, kelder). Ook dit onderhoud dient **wekelijks** te gebeuren. De maatschappelijk werker zal u meedelen voor welke ruimtes u verantwoordelijk bent. Voor bepaalde ruimtes is er een beurtrol uitgewerkt met de andere bewoners.

Bijkomend dient u **om de 2 maanden** een extra poetsbeurt uit te voeren voor het schoonmaken van ramen, deuren, kasten en frigo. De verantwoordelijke zal ook hierop een controle uitoefenen

6.10. Besparen van energie & respect voor het milieu



U moet uw huishoudelijk afval sorteren met behulp van de daarvoor bestemde huisvuilzakken. U krijgt meer uitleg over het sorteren van uw maatschappelijk werker (zie document recyclage).

Informatie over de concrete regels voor het buiten zetten van de huisvuilzakken en/of containers, is beschikbaar in de woning.

Elektriciteit en gas zijn erg duur. Daarom de volgende regels:

- als u de woning verlaat: schakel de lichten en alle elektrische toestellen (bijv. radio, TV, etc.) uit en zet de verwarming uit
- zet de verwarming 's nachts uit
- open geen vensters terwijl de verwarming brandt
- niet verwarmen door kookplaten aan te zetten
- het is verboden extra elektrische verwarming te gebruiken
- De instellingen van de verwarmingsinstallatie worden niet gewijzigd. De thermostaat dient te worden afgesteld op maximum 21 °C. Bij problemen met de verwarming dient u uw maatschappelijk werker onmiddellijk te verwittigen
- het is verboden om eigen huishoudelijke toestellen te gebruiken
- draai de kraan zo snel mogelijk dicht en meldt elke lekkende kraan meteen
- het is niet toegelaten om bezoekers te laten douchen of ze gebruik te laten maken van de wasmachine en droogkast.

6.11. Verboden voorwerpen

Indien wij volgende voorwerpen in uw bezit vaststellen zullen deze **onmiddellijk** in beslag worden genomen. Indien nodig worden de politiediensten verwittigd.



- vuurwapens, munitie en explosieven



- andere wapens (messen, boksbeugel, etc.)



- drugs



- elektrische apparaten die niet uitdrukkelijk zijn goedgekeurd (zoals elektrische kookplaten, broodrooster, etc.)

-  Brandbare materialen (kaarsen, wierook, etc.)

6.12. Te respecteren uren in de opvangstructuur

  Wij verwachten van u dat u medeburgers, OCMW- personeel en omwonenden respecteert.

De openingsuren van de verschillende diensten die u kunt raadplegen, worden ter beschikking gesteld. Uw maatschappelijk werker geeft u verdere informatie en legt uit waar u die informatie kan terugvinden (zie infobrochure)

6.13. Veiligheid

 Roken:
- is verboden in de gehele woning

 Alcohol:
- het bezit en het gebruik van alcohol is toegelaten. Dronkenschap is verboden.

  Drugs:
- De handel, het bezit en het gebruik van drugs zijn verboden in de opvangstructuur.

6.14 Woning

U krijgt een gemeubileerde woning ter beschikking. De meubels en de andere uitrusting zijn geen eigendom van u en dienen in de woning te blijven. Om deze redenen kan een plaatsbeschrijving opgemaakt worden bij het in gebruik nemen van en bij het vertrek uit de woning. U mag deze goederen niet verhuren verkopen of verplaatsen. Ook mag deze meubels niet vervangen door uw eigen spullen.

Aanpassingen in de indeling van de woning kunnen slechts plaatsvinden indien u hiertoe de toestemming verkregen heeft. U mag geen meubels uit de gemeenschappelijke delen van de wonen verplaatsen naar uw eigen kamer.

Het plaatsen van schotelantennes, kabels of modems voor telefonie of internet is niet toegestaan.

  Gas en ontvlambare producten zijn in de woning evenals in de gemeenschappelijke ruimtes niet toegestaan.
Sloten vervangen of herstellen is niet toegestaan.



Behangen en schilderen van muren en meubels is niet toegestaan.



Huisdieren zijn niet toegestaan.

Elke vorm van schade aan of problemen met de woning moet u onmiddellijk aan het OCMW melden.

Hierbij neemt u steeds contact op met de verantwoordelijke.

Moedwillig door u aangebrachte schade zal gesanctioneerd worden.

6.15. Integratie

- Het OCMW heeft een samenwerkingsovereenkomst met de vzw PIN (Partners in Integratie). Je kan er terecht voor een opleiding Nederlands voor Anderstaligen en voor cursussen maatschappelijke integratie. Zij organiseren ook maandelijks een aantal socio-culturele activiteiten waar u gratis kan aan deelnemen. Wij verwachten van u dat u zich inschrijft voor deze cursussen.
- Voor opleidingen en vormingen kan u terecht in verschillende scholen voor volwassenenonderwijs in de naburige gemeenten.
- Kosten verbonden aan een opleiding dienen voorgelegd te worden aan het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst. Daar zal al dan niet beslist worden of het OCMW deze kosten ten laste neemt.

6.16. Specifieke regels

- Het OCMW van Sint-Pieters-Leeuw is een individuele opvangstructuur, bijgevolg zijn er dus andere regels van toepassing dan in de collectieve opvangstructuur waar u voorheen verbleef.
- De beroepen en klachten waarop door de directeur of de verantwoordelijke van de opvangstructuur geen enkel antwoord werd geboden binnen 7 dagen, worden naar het volgende adres gestuurd:

Sociaal Huis

T.a.v. de schepen van welzijn,

OCMW en sociale zaken

Pastorijstraat 21

1600 Sint-Pieters-leeuw

28 februari 2019 21:44 - De voorzitter sluit de zitting

algemeen directeur

Walter Vastiau

voorzitter

Siebe Ruykens