



Raad voor maatschappelijk welzijn

Notulen

Zitting van 26 september 2019

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Siebe Ruykens; de heer Luc Deconinck; de heer Bart Keymolen;
de heer Jan Desmeth; de heer Gunther Coppens; mevrouw An Speeckaert;
de heer Herwig Smeets; de heer Paul Defranc; mevrouw Marleen De Kegel;
de heer Jean Cornand; mevrouw Annie Mathieu; mevrouw Kathleen D'Herde;
de heer Wim Peeters; de heer Georgios Karamanis; mevrouw Lydie De Smet;
de heer Eddy Longeval; de heer Michel Miedzinski; de heer Guy Jonville;
mevrouw Nicole Billens; de heer Gust Crabbe; de heer Raimondo Palermo;
de heer Godefroid Pirsoul; mevrouw Ann De Ridder; de heer Brahim Harfaoui;
de heer Olivier Huygens; mevrouw Natacha Martel; mevrouw Veerle Seré;
de heer Jeroen Tiebout; mevrouw Betty Willems; de heer Jeroen Steeman;
de heer Walter Vastiau

Afwezig:

mevrouw Aurore Vanden Meersche

26 september 2019 20:08 -De voorzitter opent de openbare zitting

OPENBARE ZITTING

Secretariaat

1	2019_RMW_00054	Notulen openbare zitting raad voor maatschappelijk welzijn van 27 juni 2019 - Beslissing
		GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De notulen van de openbare zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 juni 2019 worden ter goedkeuring voorgelegd.

De notulen zijn raadpleegbaar op hierna vermelde link:

<https://www.sint-pieters-leeuw.be/downloads/notulen-ocmw-raad-van-27-juni-2019>

De notulen liggen ter inzage op het secretariaat.

De audio opname is raadpleegbaar op hierna vermelde link:

<https://www.sint-pieters-leeuw.be/extranet/downloads/geluidsopname-rmw-van-27-juni2019>

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 32 volgens artikel 74 DLB.

Het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 januari 2019, in het bijzonder hoofdstuk 8, artikel 33 tot 35.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 78 §1 1° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het vast bureau worden toevertrouwd: de bevoegdheden die aan de raad voor maatschappelijk welzijn zijn toegewezen, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk, en de bevoegdheid tot overdracht, vermeld in het eerste lid.

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen van de openbare vergadering van 27 juni 2019 goed.

2	2019_RMW_00051	Haviland Intercommunale IgSv - verlenging bestaansduur Haviland - vaststelling mandaat vertegenwoordiger van het OCMW op de bijzondere algemene vergadering van 23 oktober 2019 - statutenwijziging - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	-----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn is aangesloten bij Haviland Intercommunale IgSv die werd opgericht op 24 maart 1965 bij oprichtingsakte

verschenen in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 16 april 1965 onder het nummer 8226.

Haviland Intercommunale IgSv, als intergemeentelijk samenwerkingsverband voor de ruimtelijke ordening en de economisch sociale expansie van het arrondissement HalleVilvoorde, is een dienstverlenende vereniging die wordt beheerst door het decreet over het lokaal bestuur.

De algemene vergadering van 10 november 2003 heeft beslist om de duurtijd van Haviland Intercommunale IgSv te beperken tot achttien (18) jaar, ingaand op de datum van inwerkingtreding van het Decreet, zijnde 10 november 2001, om te eindigen op 10 november 2019.

Volgens artikel 423, 1ste lid van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, kan de statutair bepaalde duur van een dienstverlenende vereniging worden verlengd voor een termijn die niet langer mag zijn dan 18 jaar.

Volgens artikel 423, 2de lid van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, moeten beslissingen worden genomen met het oog op de verlenging van Haviland:

- Een verzoek tot verlenging van de gewone meerderheid van het totale aantal deelnemers, op voorwaarde dat dit verzoek wordt gedragen door een drievierdemeerderheid van het aantal deelnemende gemeenten.
- Een beslissing over de verlenging van Haviland als vereniging van een drievierdemeerderheid van het aantal stemmen van de laatste algemene vergadering voor het verstrijken van de duur van Haviland.
- Een beslissing over de verlenging van de deelneming in Haviland van een meerderheid binnen het bevoegd orgaan van elke deelnemer van Haviland.

Bij aangetekend schrijven van 4 juli 2019 werd het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn uitgenodigd om deel te nemen aan de bijzondere algemene vergadering. Deze zal worden gehouden op woensdag 23 oktober 2019 om 18.00 uur in de kantoren van Haviland, Brusselsesteenweg 617 in 1731 Zellik.

De raad voor maatschappelijk welzijn moet het mandaat van zijn vertegenwoordiger herhalen voor elke algemene vergadering en hem mandateren om de agendapunten al dan niet goed te keuren.

In de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 februari 2019 werd raadslid Wim Peeters aangeduid als effectief vertegenwoordiger en raadslid Ann De Ridder als plaatsvervanger van het OCMW op de algemene vergaderingen van Haviland Intercommunale IgSv gedurende de huidige legislatuur.

De aangetekende oproepingsbrief van 4 juli 2019 tot de bijzondere algemene vergadering van Haviland Intercommunale IgSv van 23 oktober 2019 bevat volgende agendapunten:

1. Notulen van de algemene vergadering van 12 juni 2019: goedkeuring;(een exemplaar van deze notulen werd per brief op 21 juni 2019 aan de deelnemers bezorgd.);
2. Verlenging bestaansduur Haviland: goedkeuring;
3. Voorstel statutenwijzigingen: goedkeuring;

4. Verlenen volmacht aan notaris Frederika Lens om over te gaan tot de coördinatie van de statuten: goedkeuring;
5. Toetreding politiezone (art. 8): goedkeuring;
6. Benoeming leden algemeen comité (art. 39): goedkeuring;
7. Varia.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 423, 1ste lid en 2e lid.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, deel 3, titel 3 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder op artikel 432, derde lid dat bepaalt dat vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger moet worden herhaald voor elke algemene vergadering.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten.

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Sint-Pieters-Leeuw verzoekt Haviland om haar statutaire bestaansduur te verlengen.

Artikel 2

Het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Sint-Pieters-Leeuw gaat akkoord met de verlenging van Haviland als vereniging, voor een duur van 16 jaar ingaand vanaf 10 november 2019.

Artikel 3

Het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Sint-Pieters-Leeuw verlengt haar deelneming aan Haviland voor voormelde periode van 16 jaar vanaf 10 november 2019.

Artikel 4

Op basis van de bekomen documenten keurt de raad voor maatschappelijk welzijn de agendapunten van de bijzondere algemene vergadering van Haviland Intercommunale IgSv van 23 oktober 2019, overgemaakt per aangetekend schrijven van 4 juli 2019, goed.

Artikel 5

De vertegenwoordiger/plaatsvervanger van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn is gemandateerd om de agendapunten op de bijzondere algemene vergadering van Haviland Intercommunale IgSv van 23 oktober 2019 goed te keuren. Indien de algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger/plaatsvervanger van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 6

Het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Sint-Pieters-Leeuw gaat akkoord met het voorstel van statutenwijzigingen.

Artikel 7

Het vast bureau wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Haviland Intercommunale IgSv, Brusselsesteenweg 617 in 1731 Zellik of via e-mail: info@haviland.be.

Patrimonium & Openbare ruimte

3	2019_RMW_00052	Studieopdracht LDC en kinderdagverblijf Wilgenhofsites – Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze – beslissing GOEDGEKEURD
----------	-----------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Beschrijving

Aanleiding en motivering

In het kader van de opdracht "Studieopdracht LDC en kinderdagverblijf Wilgenhofsites" werd een bestek met nr. 2019-035 opgesteld.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 219.000,00 excl. btw of € 264.990 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Het betreft een gezamenlijke opdracht waarbij de Gemeente Sint-Pieters-Leeuw de procedure zal voeren en in naam van OCMW Sint-Pieters-Leeuw bij de gunning van de opdracht zal optreden.

Juridische gronden

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 41, §1, 1° (het geraamde bedrag excl. btw bereikt de drempel van € 221.000,00 niet), en meer bepaald artikels 2, 36° en 48 die een gezamenlijke realisatie van de opdracht in naam en voor rekening van meerdere aanbesteders toelaat.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen. Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Regelgeving: bevoegdheid

De raad voor maatschappelijk welzijn is bevoegd op basis van artikel 77-78 van het decreet lokaal bestuur.

Financiële informatie

Financiële informatie

De uitgave voor deze opdracht wordt voorzien in het meerjarenplan 2020-2025.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. 2019-035 voor de opdracht "Studieopdracht LDC en kinderdagverblijf Wilgenhofs site" wordt goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 219.000,00 excl. btw of € 264.990,00 incl. 21% btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

De gemeente Sint-Pieters-Leeuw wordt gemandateerd om de procedure te voeren en in naam van OCMW Sint-Pieters-Leeuw bij de gunning van de opdracht op te treden.

Artikel 4

In geval van een juridisch geschil omtrent deze overheidsopdracht, is elk deelnemend bestuur mee verantwoordelijk voor alle mogelijke kosten in verhouding tot zijn aandeel in de opdracht.

Artikel 5

Afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de deelnemende besturen.

Artikel 6

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 7

De uitgave voor deze opdracht wordt voorzien in het meerjarenplan 2020-2025.

Bijlagen

□ 20190819_Bestek_Wilgenhof.pdf

BIJZONDER BESTEK

VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR

DIENSTEN

MET ALS VOORWERP

**“STUDIEOPDRACHT LOKAAL DIENSTENCENTRUM
EN KINDERDAGVERBLIJF WILGENHOFSITE”**

VEREENVOUDIGDE ONDERHANDELINGSPROCEDURE MET VOORAFGAANDE BEKENDMAKING

Opdrachtgevend bestuur



Contactpersoon

**Gemeente Sint-Pieters-Leeuw, Yolente Delaunoy
Pastorijstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw**

Inhoudsopgave

I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	4
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT.....	4
I.2 IDENTITEIT VAN DE OPDRACHTGEVER	4
I.3 WIJZE VAN GUNNEN.....	4
I.4 PRIJSVASTSTELLING	5
I.5 TOEGANGSRECHT EN KWALITATIEVE SELECTIE.....	5
I.6 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE	6
I.7 INDIENEN VAN DE OFFERTE	6
I.8 OPENING VAN DE OFFERTES.....	7
I.9 VERBINTENISTERMIJN.....	7
I.10 GUNNINGSCRITERIA	7
I.11 PRIJSHERZIENINGEN	8
I.12 VARIANTEN.....	9
I.13 KEUZE VAN OFFERTE.....	9
II. CONTRACTUELE BEPALINGEN.....	10
II.1 LEIDEND AMBTENAAR	10
II.2 ONDERAANNEMERS.....	10
II.3 VERZEKERINGEN	11
II.4 BORGTOCHT	11
II.5 LOOPTIJD.....	11
II.6 BETALINGSTERMIJN.....	12
II.7 WAARBORGTERMIJN.....	12
II.8 OPLEVERING	12
II.9 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN	13
II.10 LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS	14
III. TECHNISCHE BEPALINGEN	15
III.1 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT.....	15
III.2 HUIDIGE TOESTAND.....	15
III.2.1 De Wilgenhofsite.....	15
III.2.2 Bestaande dienstverlening.....	16
III.3 ALGEMENE EISEN.....	16
III.3.1 Algemeen	16
III.4 BOUWTECHNISCHE EN – FYSISCHE NORMEN.....	17
III.4.1 Sanitaire voorzieningen.....	18
III.4.2 Integrale Toegankelijkheid	18
III.4.3 Energieprestatie.....	18
III.4.4 Veiligheid en hygiëne.....	18
III.4.5 Andere aandachtspunten	19
III.5 PROGRAMMA VAN EISEN.....	21
III.5.1 Lokaal Dienstencentrum	21
III.5.2 Kinderdagverblijf	23
III.5.3 Publieke parking en weginfrastructuur	24
III.5.4 Waterhuishouding	24
III.6 TIMING EN PLANNING	25
III.7 BIJ DE OFFERTE TE VOEGEN DOCUMENTEN.....	25
BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER	26
BIJLAGE B: BANKVERKLARING	28

Contactpersoon

Naam: Gemeente Sint-Pieters-Leeuw

Adres: Pastorijsstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Contactpersoon: Yolente Delaunoy

Telefoon: 02/371.63.56

E-mail: yolente.delaunoy@sint-pieters-leeuw.be

Toepasselijke reglementering

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen**Artikel 58 van de wet van 17 juni 2016**

Er moet overwogen worden de opdracht op te delen in percelen. De aanbesteder besluit echter de opdracht niet in percelen te verdelen om volgende voornaamste redenen: Gelet op het doel van de opdracht en het ontwerpen van één architecturaal geheel op de site, zijn percelen niet aangewezen bij de studieopdracht.

GDPR-clausule

Indien er in het kader van deze opdracht een verwerkersovereenkomst dient te worden gesloten tussen de aanbestedende overheid en de ondernemer, conform de bepalingen van de GDPR, zal hierbij gebruik worden gemaakt van het model van verwerkersovereenkomst opgesteld door de VVSG.

I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

I.1 Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze diensten: Studieopdracht lokaal dienstencentrum (LDC) en kinderdagverblijf, met inbegrip van ontwerp buitenaanleg (parking, groenzone, visie waterbeheersing).

Toelichting: De studieopdracht omvat de bouw van twee autonoom functionerende gebouwen op de Wilgenhofs site te Sint-Pieters-Leeuw: een LDC en een kinderdagverblijf voor 36 kinderen. De ontwerper werkt daarbij een globaal concept uit voor de gehele site, met inbegrip van groenaanleg en waterbeheersing. Het ontwerp van een publieke parking voor 100 voertuigen op het perceel en de aanleg van strategische verbindingen voor voetgangers maakt deel uit van de opdracht.

Meer specifiek omvat de opdracht de studie met betrekking tot architectuur, de stabiliteit en de technische uitrustingen (inclusief sonderingen, EPB-studie, ...), de opmaak van het technisch bestek, begeleiding van de procedure overheidsopdrachten (bouwaanvraag, afleveren bestek, begeleiding, ...) en de opvolging van de werf (veiligheidscoördinatie en werftoezicht) voor de gebouwen.

Plaats van dienstverlening: Wilgenhofs site, Hendrik Vanhouchestraat, 1600 Sint-Pieters-Leeuw. Kadastraal perceel: 1233 e³

I.2 Identiteit van de opdrachtgever

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

De aanbestedende overheid voert de procedure en treedt ook op in naam van:
- OCMW Sint-Pieters-Leeuw, Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

I.3 Wijze van gunnen

Overeenkomstig artikel 41, §1, 1^o (de geraamde waarde excl. btw bereikt de drempel van € 221.000,00 niet) van de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opdracht te gunnen op basis van de initiële inschrijvingen zonder onderhandelingen te voeren.

I.4 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen globale prijs, die het geheel van de prestaties van de opdracht of van elke post dekt. De prijs wordt aangeboden als een ereloonpercentage.

I.5 Toegangsrecht en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken, welke worden toegevoegd op straffe van nietigheid van de offerte:

Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)

Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
a	Een passende bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 11 van het KB van 18 april 2017.	Een passende bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 11 van het KB van 18 april 2017.
b	Jaarrekeningen of uittreksels uit de jaarrekeningen, indien de wetgeving van het land waar de ondernemer is gevestigd publicatie van jaarrekeningen voorschrijft.	De meest recent ingediende jaarrekening
c	Het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's.	Het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's.

Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
d	Het bewijs van inschrijving op de tabel van de Orde van Architecten of van inschrijving op een gelijkaardige officiële lijst in een andere lid-staat van de Europese Gemeenschap van één of meerdere perso(o)nen die deel zal (zullen) uitmaken van het ontwerpteam (origineel attest of een voor eensluidend verklaard afschrift, maximum 1 jaar oud).	Het bewijs van inschrijving op de tabel van de Orde van Architecten of van inschrijving op een gelijkaardige officiële lijst in een andere lid-staat van de Europese Gemeenschap van één of meerdere perso(o)nen die deel zal (zullen) uitmaken van het ontwerpteam (origineel attest of een voor eensluidend verklaard afschrift, maximum 1 jaar oud).
e	Een lijst van de voornaamste diensten die gedurende de laatste vijf jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.	De inschrijver moet minstens twee overheidsopdrachten hebben uitgevoerd, de laatste 5 jaar, waarvan elke opdracht minimaal 500 000 euro bedroeg (exclusief btw). Deze overheidsopdrachten moeten minimaal voorlopig opgeleverd zijn. Minstens één van de twee overheidsopdrachten omvat de bouw/renovatie van een gebouw met zorgfunctie (hetzij een woonzorgcentrum, hetzij een kinderdagverblijf, hetzij een lokaal dienstencentrum).

I.6 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

De offerte bevat volgende documenten, genummerd zoals weergegeven:

- (1) Het **offerteformulier** in bijlage, volledig ingevuld en ondertekend, vergezeld van de bijlagen a t.e.m. e in het kader van de kwalitatieve selectie (beschreven onder I.5).
- (2) Een **visienota** (max. 8 blz. op A4-formaat). De visienota verduidelijkt de visie van de ontwerper met betrekking tot de opdracht, conform de bepalingen opgenomen in het bestek. Daarbij moeten een visie op de **ruimtelijke impact** en het concept **technieken** (energiegebruik, HVAC, ...) aan bod komen. Ook de **visie rond waterhuishouding** dient te worden weergegeven. De concrete aanpak, met verwijzing naar de strikte planning van de opdracht wordt hierin weergegeven.
- (3) Een **inplantingsplan**, conform de bepalingen van het bestek (zie ook het locatieplan op p. 16).
- (4) Een **voorontwerp**. Het voorontwerp moet voldoen aan de verplichte technische eisen en outputeisen die vervat zijn in het bestek. Minimaal bestaat het voorontwerp uit: een globale schets die de visie ondersteunt (ingetekend op het inplantingsplan van de site), grondplannen van alle bouwlagen (min. schaal 1/50) en alle relevante aanzichten van het ontwerp. Afmetingen/oppervlaktes van de ruimtes worden duidelijk aangeduid.
- (5) Een document waarin de globale raming van de bouwkost wordt beschreven.

Alle documenten opgesteld of vervolledigd door de inschrijver of zijn gevolmachtigde zijn gedateerd en door hem ondertekend.

Als de ondertekening gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt bij de offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een afschrift van zijn volmacht.

Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de offerte als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen, technische specificaties kunnen beïnvloeden, moeten eveneens door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend worden.

Deze documenten vormen de basis voor het toekennen van een score in het kader van de gunningscriteria. Het is de expliciete verantwoordelijkheid van de inschrijvers om de elementen die zij belangrijk achten duidelijk, overzichtelijk en volledig te formuleren in deze documenten. De aanbestedende overheid oordeelt louter op basis van de aangeleverde informatie.

I.7 Indienen van de offerte

De offerte opgesteld op papier wordt in een definitief gesloten envelop gestoken waarop het volgende wordt vermeld: het besteknummer (2019-035) of het opdrachtvoorwerp. Ze wordt via een postdienst verzonden of door een drager afgegeven aan het secretariaat.

De offerte wordt geadresseerd aan:

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw
Technische dienst

Yolente Delaunoy
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

De drager overhandigt de offerte aan het secretariaat of deponeert ze in de daartoe bestemde offertebus op het bovenstaande adres.

De offerte moet de aanbestedende overheid bereiken **vóór 29 november 2019 om 10.00 uur**, hetzij bij gewone of aangetekende zending, hetzij door afgifte op bovenvermeld adres.

De aanbestedende overheid heeft gekozen om geen gebruik te maken van de elektronische communicatiemiddelen (E-Tendering) en de overgangsbepaling voorzien in artikel 129 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 toe te passen.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende post binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van het bestek, bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de reden.

I.8 Opening van de offertes

Er is geen publieke opening van de offertes.

I.9 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 180 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

I.10 Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1	Ontwerp	60
	Dit gunningscriterium wordt beoordeeld op basis van de visienota, het inplantingsplan en het voorontwerp bijgevoegd bij de offerte, zoals beschreven onder '1.6. Vorm en inhoud van de offerte'. Dit gunningscriterium wordt verder onderverdeeld in 2 subgunningscriteria.	
1.1	Invulling bouwprogramma	40
	De aanbestedende overheid zal ter beoordeling van dit subgunningscriterium onder meer volgende elementen in acht nemen m.b.t. het gebouwencomplex: <ul style="list-style-type: none">- Functionaliteit (toegankelijkheid, logische en gebruiksvriendelijke indeling van de ruimtes);	

	<ul style="list-style-type: none"> - Duurzaamheid (o.a. energetisch concept, materiaalkeuze, watergebruik, ...); - Onderhoudsgemak (o.a. op vlak van materiaalkeuze en technisch concept); - Visueel, thermisch, en akoestisch comfort van de gebruikers; - Architecturale uitstraling (zowel exterieur als interieur). <p>De aanbestedende overheid is evenwel vrij om andere elementen te weerhouden ter beoordeling van de architecturale en bouwtechnische kwaliteit van het bouwprogramma zoals die zullen worden aangereikt door de inschrijvers.</p>	
1.2	Buitenaanleg en visie op de gehele site	20
	<p>De ontwerper maakt een ontwerp van de buitenaanleg, met inbegrip van het groen op de site, de aanleg van de publieke parking en strategische verbindingen op het perceel voor voetgangers.</p> <p>Voor dit subgunningscriterium wordt gekeken hoe de verschillende elementen van het ontwerp op de site zich tot elkaar verhouden, met het oog op ondermeer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inplanting van het gebouwencomplex en de parking; - Rationeel gebruik van de beschikbare ruimte; - Maximaal behoud van en creatie van groene ruimte; - Waterbeheersing. <p>De aanbestedende overheid is evenwel vrij om andere elementen te weerhouden ter beoordeling van de architecturale en bouwtechnische kwaliteit van het bouwprogramma zoals die zullen worden aangereikt door de inschrijvers.</p>	
2	Prijs	40
	Regel van drie; Score offerte = (prijs laagste offerte / prijs offerte) * gewicht van het criterium prijs	
Totaal gewicht gunningscriteria:		100

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

I.11 Prijsherzieningen

De prijsherziening wordt berekend met volgende formule:

Prijsherziening = (herzieningscoëfficiënt (k) - 1) * herzienbaar gedeelte

$$k = 0,65 * s/S + 0,1 * i/I + 0,25$$

S = het gemiddelde van de uurlonen van de geschoolde werklieden, de geoefende werklieden en de handlangers, zoals die door het Nationaal Paritair Comité van het Bouwbedrijf vastgesteld zijn, vermeerderd met het totaal percentage van de sociale lasten en verzekeringen, zoals aangenomen door de Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie, 10 kalenderdagen voor de opening van de offertes.

s = hetzelfde gemiddelde van de uurlonen, zoals aangenomen door de Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie, op de aanvangsdatum van de maandelijkse periode van het voorschot.

l = het referentieindexcijfer op basis van een jaarlijks verbruik van de voornaamste producten in het bouwbedrijf op de inlandse markt, vastgesteld door de Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie, voor de kalendermaand die de opening van de offertes voorafgaat.

i = hetzelfde referentieindexcijfer, vastgesteld door de Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie, voor de kalendermaand die de maandelijkse periode van het voorschot voorafgaat.

I.12 Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

I.13 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

Kandidaten die aan de selectiecriteria voldoen, worden uitgenodigd om hun project verder toe te lichten tijdens een korte presentatie.

II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

II.1 Leidend ambtenaar

De leiding over en het toezicht op de uitvoering van de diensten zal gebeuren door de leidend ambtenaar. Deze wordt bekendgemaakt bij toewijzing van de opdracht.

II.2 Onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

De opdrachtnemer is verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt.

De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de aanbesteder aantoonbare maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

II.3 Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

II.4 Borgtocht

Volgende borgtocht wordt gevraagd:
een forfaitaire borgtocht van € 5.000,00.

De borgtocht wordt volledig vrijgegeven na de oplevering.

De borgtocht moet gesteld worden binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht. Het bewijs van borgstelling moet verstuurd worden aan het adres van de aanbestedende overheid.

Wanneer de opdrachtnemer de borgtocht niet stelt binnen de vermelde termijn, kan gehandeld worden overeenkomstig de mogelijkheden vermeld in artikel 29 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013.

Het verzoek van de opdrachtnemer om over te gaan tot de oplevering geldt als verzoek tot vrijgave van de borgtocht.

II.5 Looptijd

De aanbestedende overheid specificeert geen looptijd. Bijgevolg moet de dienstverlener zelf een looptijd voorstellen in zijn offerte (in **werkdagen**), rekening houdende met volgende indicatieve mijlpalen:

- Gunning: 20 februari 2020.
- Aanbestedingsklaar maken van het dossier uiterlijk 20 augustus 2020.
- Indienen omgevingsvergunning: uiterlijk 1 september 2020.

Deze data zijn richtinggevend, maar niet bindend voor de aanbestedende overheid.

II.6 Betalingstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de diensten, om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgestelde factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

De facturatie van de erelonen gebeurt aan de gemeente.

II.7 Waarborgtermijn

Voor deze opdracht is geen waarborgtermijn van toepassing.

II.8 Oplevering

Bij het verstrijken van de termijn van 30 dagen die volgen op de dag die werd vastgesteld voor de afwerking van het geheel van de diensten, wordt, naar gelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering van de opdracht opgesteld. Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, is het aan de dienstverlener om de leidend ambtenaar bij een aangetekende zending of bij elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt hiervan in kennis te stellen en hem bij deze gelegenheid te vragen om tot de oplevering over te gaan. Binnen de 30 dagen die volgen op de ontvangst van de aanvraag van de dienstverlener wordt naargelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

II.9 Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;
- 2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
- 3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.10 Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

III. Technische bepalingen

III.1 Omschrijving van de opdracht

De studieopdracht omvat de bouw/aanleg van volgende voorzieningen op de Wilgenhofs site:

- Kinderdagverblijf voor 36 kinderen;
- Lokaal dienstencentrum (LDC);
- Publieke parking met 100 plaatsen voor meervoudig gebruik, incl. Kiss&Ride-zones aan beide kanten van de Van Houchestrat en een parkeerhaven voor de bus;
- Maximaal behoud en versterking van het aanwezige groen;
- Aanleg strategische trage wegverbindingen (zacht verkeer);
- Waterbuffering.

De opdracht omvat de studie met betrekking tot architectuur, de stabiliteit en de technische uitrustingen. Deze studie wordt door de ontwerper omgezet in een technisch en administratief bestek dat zal worden gebruikt om één of meerdere aannemers aan te stellen om de werken uit te voeren.

De inschrijver blijft tot de oplevering van alle verschillende elementen van het project verbonden aan het dossier voor (niet-limitatief):

- Sonderingen en bodemonderzoek
- De opmaak van de ontwerp- en uitvoeringsplannen;
- Alle nodige studies en onderzoeken om tot deze plannen te komen;
- De EPB-verslaggeving;
- De veiligheidscoördinatie
- De aanvraag van de omgevingsvergunning;
- Het voorbereiden en afleveren van het administratief en technisch bestek voor deze opdracht
- Het begeleiden van het bestuur bij de toewijzing van de werken (verslag van nazicht);
- het werftoezicht tijdens de werken, met inbegrip van de organisatie van de werfvergaderingen, de verslaggeving en de werfopvolging.
- Begeleiding van het bestuur bij het voeren van archeologisch onderzoek;
- ...

III.2 Huidige toestand

III.2.1 De Wilgenhofs site

De voormalige Wilgenhofs site (kadastraal perceel: I233 e³) heeft een oppervlakte van circa 7.900 m². Op de hoek van de Jules Sermonstraat en de Hendrik Vanhouchestraat bestaat de site uit een groene ruimte met hoogstambomen. De overige ruimte is op dit moment grotendeels ingericht als buurt- en schoolparking voor kleuter- en basisscholen Den Top en Don Bosco. Op de helling tussen de bomen en de parking ligt momenteel een grasveld. Aan de rand van het perceel loopt een gracht (verderop ingebuisd), waarvan het bufferend vermogen optimaal dient te worden benut.

Op de aanpalende zorgsite van Sint-Antonius bevinden zich momenteel 25 assistentiewoningen. Er zijn plannen om hier in de komende jaren 21 assistentiewoningen bij te bouwen. Verder is hier ook een woonzorgcentrum (120 bedden), een dag- en verzorgingscentrum en centrum voor kortverblijf aanwezig.

De Mekingenweg tegenover de Wilgenhofs site is als schoolstraat ingericht. Deze vormt een autovrije verbinding naar de gemeentelijke basisschool Den Top en de vrije basisschool Don Bosco. Vanaf het schooljaar 2019-2020 zullen ruim 800 leerlingen hier school lopen. Twee 'Kiss&Ride'-stroken in de Hendrik Vanhouchestraat en de huidige parking op de voormalige Wilgenhofs site sluiten aan of liggen op wandelafstand van de schoolstraat.

De site is opgenomen in het RUP Sint-Pieters-Leeuw Centrum. De bepalingen van het RUP zijn dus van toepassing.

III.2.2 Bestaande dienstverlening

In het kader van eventuele subsidiemogelijkheden, dient rekening te worden gehouden met de bestaande dienstverlening in de gemeente.

Het OCMW van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw baat reeds drie dienstencentra uit op haar grondgebied, met name 't Paviljoentje (Ruisbroek), Negenhof (wijk Negenmanneke) en Meander (aansluitend op WZC Zilverlinde).

De gemeente organiseert ook kinderopvang voor baby's en peuters in drie kinderdagverblijven (De Boomhut te Ruisbroek, het Welpennest in de Slesbroekstraat en de Speelboot in de Van Cotthemstraat), samen goed voor 79 opvangplaatsen. Daarnaast zijn er ook initiatieven van onthaalouders en private opvanginitiatieven.

III.3 Algemene eisen

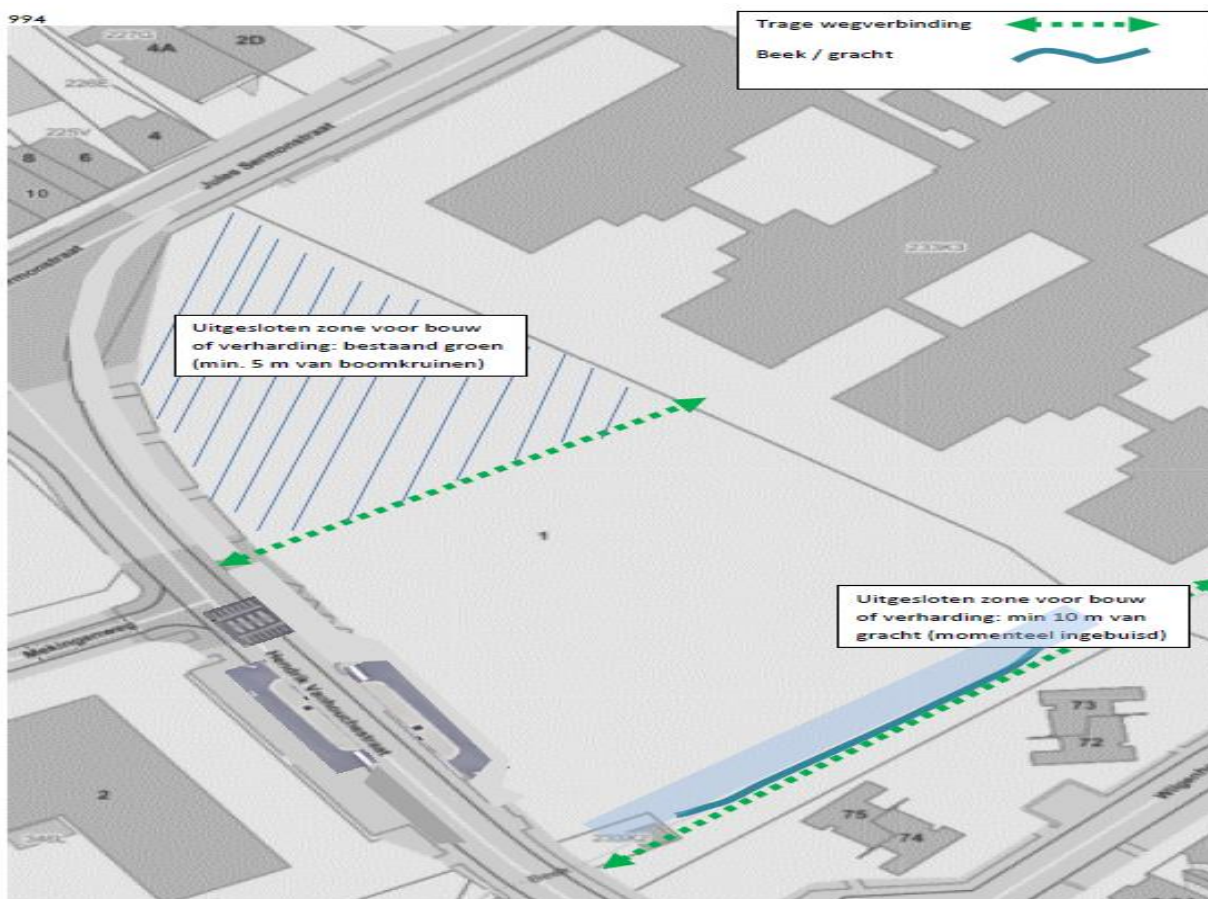
III.3.1 Algemeen

Doorheen het hele project moeten functionaliteit, duurzaamheid, comfort en onderhoudsgemak de leidraad zijn. Alle vereiste functies moeten er op een logische manier in ondergebracht zijn, met een aangepaste oppervlakte voor ieder lokaal.

Het opdrachtgevende bestuur beoogt een compact gebouwencomplex met een zo klein mogelijke buitenschil om de energieverliezen te beperken. Beide gebouwen staan los van elkaar of zijn aaneensluitend en dit in functie van de ontwikkelde visie.

Zowel de keuze van de technische installaties als de materiaalkeuze voor de buitenschil en de binnenafwerking (vloeren, muren, plafonds, deuren, ...) vormen een essentieel element van de functionaliteit.

Voor de inplanting van de twee gebouwen en de openbare parking moet rekening gehouden worden met volgend locatieplan:



De huidige ingang van de parking, ter hoogte van de Hendrik Vanhouchestraat, moet behouden blijven (rekening houden met de scholen, *kiss and ride* zone en de oversteekplaatsen). Strategische verbindingen (voor voetgangers) moeten op het perceel voorzien worden tussen de assistentiewoningen van Sint-Antonius en het lokaal dienstencentrum enerzijds en vanuit het Wilgenhofpark naar de Sermonstraat en het lokaal dienstencentrum anderzijds.

III.4 Bouwtechnische en – fysische normen

De algemene bouwtechnische en de bouwfysische normen waaraan alle infrastructuur minimaal moet voldoen:

1. De regelgeving met betrekking tot brandveiligheid;
2. De regelgeving met betrekking tot de toegang van gehandicapten tot gebouwen toegankelijk voor het publiek;
3. De regelgeving met betrekking tot de minimumeisen voor thermische isolatie van gebouwen;
4. De NBN-normen, uitgegeven door het Belgisch Instituut voor Normalisatie vzw en het Belgisch Elektrotechnisch Comité;
5. Het Algemeen Reglement op de Arbeidsbescherming, de wet en codex betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk;
6. Het Algemeen Reglement op het gebied van Elektrische Installaties;
7. De regelgeving met betrekking tot omgevingsvergunningen;
8. Normen kind en gezin voor het kinderdagverblijf;

9. Decreet van 20 april 2012 (BS 15 juni 2012) houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters;
10. Normen van Kind en Gezin voor het kinderdagverblijf;
11. Besluit van de Vlaamse Regering van 22 november 2013 (BS 13 januari 2014) houdende de vergunningsvoorwaarden en het kwaliteitsbeleid voor gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters;
12. Besluit van de Vlaamse Regering van 11 juni 2004 houdende maatregelen tot bestrijding van de gezondheidsrisico's door verontreiniging van het binnenmilieu.

Naast de opgesomde wetgeving is de visie en het advies van de preventieadviseur een belangrijke insteek bij de opmaak van het dossier. Hij zal in deze dan ook een begeleidende en ondersteunende rol vervullen.

III.4.1 Sanitaire voorzieningen

Algemeen wordt aangenomen dat de ARAB-normen gelden voor het bepalen van de voorwaarden voor de nodige sanitaire voorzieningen in de openbare instellingen.

III.4.2 Integrale Toegankelijkheid

Integrale toegankelijkheid impliceert dat gebouwen, omgeving en dienstverlening bereikbaar, betreedbaar en bruikbaar zijn voor iedereen.

Integrale toegankelijkheid omvat, naast de fysieke toegankelijkheid van gebouwen en de omgeving, ook aspecten zoals een goede communicatie, duidelijke informatieverstrekking, klantvriendelijkheid en logische signalisatie.

Het lastenboek en de plannen dienen gekoppeld en afgetoetst aan het advies en de opmerkingen van het toegankelijkheidsbureau.

Het wettelijk kader is in Vlaanderen sinds 1 maart 2010 de Gewestelijke stedenbouwkundige verordening toegankelijkheid. Deze is van toepassing op alle vergunning- en meldingsplichtige werken aan gebouwen die publiek toegankelijk zijn, of publieke delen van die gebouwen.

De toegankelijkheidsnormen zijn vervat in de voorwaarden voor de toekenning van een omgevingsvergunning.

III.4.3 Energieprestatie

Vanaf 1 januari 2016 moeten alle nieuwbouw of aan nieuwbouw gelijkwaardige verbouwingswerken een peil van primair energieverbruik hebben dat niet hoger is dan E55 en een minimum aandeel van hernieuwbare energie.

Alle nodige ingrepen voor het beperken van het energieverbruik worden onderzocht en afgetoetst op haalbaarheid en wenselijkheid.

III.4.4 Veiligheid en hygiëne

De dienstverlener houdt rekening met de welzijnswet (wet van 4 augustus 1996 over het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk) die de basiswet is op het vlak van

veiligheid en gezondheid op het werk en de latere uitvoeringsbesluiten, gebundeld in de Codex over het welzijn op het werk.

De regelgeving die handelt over veiligheid, gezondheid en hygiëne en die van toepassing is staat ook beschreven in:

- Het voorzien van veiligheidsglas (NBN S 23-002 'Glaswerk' en NBN S 23-002/A1);
- Hoogte van borstweringen en leuning (NBN B 03-004 'Borstwering van gebouwen');
- De voorschriften van het KB van 7 juli 1994 (en wijzigingen) tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing en wijziging daterende van 12 juli 2012;
- Vademecum: Toegankelijk Publiek domein;
- Het besluit van de Vlaamse Regering betreffende toegankelijkheid van publieke gebouwen.

Op wandelafstand van zowel het LDC als het kinderdagverblijf, voorziet men op de site afvalcontainers van het type 'molok'. Deze moeten eveneens vrij toegankelijk zijn voor een vrachtwagen (afvalophaling).

III.4.5 Andere aandachtspunten

III.4.5.1 Verwarming

Door de energiebehoeften voor de verwarming van het gebouw dermate te verminderen moet het mogelijk zijn om deze permanent te verwarmen met een warmteafgiftesysteem dat werkt op lage of zeer lage temperatuur, zonder evenwel de beoogde comforttemperatuur in het gebouw in het gedrang te brengen .

Het warmteafgiftesysteem en de bijhorende maximale watertemperatuur moeten bij het ontwerp van de installatie gekozen worden naargelang van de warmtebehoeften van het gebouw en de karakteristieken van de voorziene warmtegenerator.

III.4.5.2 Thermische isolatie

De voorwaarden en eisen voor energieprestaties en het binnenklimaat (EPB), geformuleerd in de energieprestatieregelgeving van toepassing vanaf 01 januari 2006 en latere aanvullingen en wijzigingen zijn van toepassing.

III.4.5.3 Sanitaire installaties

Toiletten moeten voorzien worden van waterbesparende spoelbakken met keuzeknop (maximum 3l en 6l).

De wastafels van collectieve toiletten dienen te zijn voorzien van een automatische activering. Ter info: In het kinderdagverblijf zijn spoelbakken nodig met handenvrije bediening (FAVV voorschriften).

III.4.5.4 Ventilatie

De ontwerper stelt de wijze van ventilatie voor in samenspraak met de EPB-verslaggever.

Bedoeling is om te ventileren op een zo efficiënt mogelijk manier met zo weinig mogelijk warmteverliezen en zonder een tochtgevoel te creëren.

Het minimaliseren van de koellast om de behoefte aan koelinstallaties te beperken moet steeds het uitgangspunt zijn.

Een actieve koeling kan worden vermeden door een goede isolatie of andere preventieve maatregelen en waar nodig het gebruik van zonnewering.

III.4.5.5 Luchtkwaliteit

De normen om kinderen te beschermen tegen een slechte luchtkwaliteit zijn vervat in het Binnenmilieubesluit van 11 juni 2004. Conform het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters moet er voldoende ventilatie te worden voorzien in de leef- en rustruimtes'.

III.4.5.6 Verlichting

In het volledige gebouwencomplex dient optimaal gebruik te worden gemaakt van natuurlijk daglicht. In het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters staat dit ook letterlijk vermeld als norm voor de leef-en rustruimtes.

Bij het ontwerp van de verlichting dient er voor energiezuinige armaturen te worden gekozen en minimaal per lokaal een behoefteregeling mogelijk te zijn. Interessante mogelijkheden zijn:

- Automatisch traploze regeling in functie van de hoeveelheid zonlicht;
- Automatisch uitschakelen van de verlichting bij afwezigheid van personen door detectie;
- Globale (tijds)schakelaar om de verlichting en bepaalde stopcontacten af te zetten bij het verlaten van het gebouw.

III.4.5.7 Regenwater

De opvang en het gebruik van regenwater dient in de realisatie van de nieuwbouw opgenomen te worden. Hergebruik van regenwater is aangewezen bij spoeling van de toiletten, buitenkranen voor gebruik tijdens kuisen, wasmachines, enz ...

Een grondsondering of recovery-test dient uit te wijzen of het mogelijk is om de overloop van de regenwaterput(ten) te laten infiltreren.

De ontwerper zal rekening houden met de van toepassing zijnde verordening hemelwater en de aanwijzingen van Fluvius, rioolbeheerder.

III.4.5.8 Brandveiligheid

De ontwerper houdt rekening met de gemeenschappelijke voorschriften voor brandveiligheid die van toepassing zijn op schoolgebouwen.

In de ontwerpfase wordt nauw samengewerkt met de brandweer om een gebouw te bouwen dat volledig aan de door de wetgeving opgelegde eisen voldoet.

III.4.5.9 Nutsvoorzieningen/rioleringen

De ontwerper onderzoekt of de bestaande riolering kan worden gebruikt om de nieuwbouw op aan te sluiten.

De ontwerper zal tijdig de benodigde vermogens doorgeven aan de nutsmaatschappijen zodanig dat zij hun studies kunnen opstarten en alle gegevens hieromtrent voor aanbesteding gekend zijn.

Op de site is een hoogspanningscabine aanwezig. In functie van het verbruik en vermogen zal met de nutsmaatschappij besproken worden of hiervan gebruik kan worden gemaakt.

III.4.5.10 Ondergrond

Op het terrein dienen nog sonderingen te worden uitgevoerd. Deze dienen in een vroeg stadium te worden uitgevoerd zodanig dat er reeds met het funderingsadvies kan rekening gehouden worden. Deze kosten zijn inbegrepen in de opdracht.

Voor het technisch verslag grondverzet en conformverklaring zal de ontwerper bij de ontwerpfasen het uitgravingsplan afleveren met aanduiding van de funderings- en rioleringsdieptes.

III.5 Programma van eisen

De ontwerpers maken een masterplan voor de gehele site dat aansluit bij de functionaliteiten van beide gebouwen en bij uitbreiding de rest van de buurt. De buitenomgeving dient ook te passen in een progressief lokaal beleid rond biodiversiteit en klimaat. In een toekomstgericht concept wil de gemeente geen kansen missen om deze functies te integreren in de dorpskern.

In onderstaande bepalingen worden een aantal minimale oppervlaktes per ruimte vastgesteld. Dit zijn bruto-oppervlaktes, tenzij expliciet anders vermeld. Er mag worden afgeweken van deze minimale oppervlaktes als:

- De afwijking niet meer dan 10 % bedraagt;
- De vermindering in ruimte leidt tot een even grote vermeerdering van een andere ruimte (waarbij een publieksruimte dient te worden gecompenseerd met een andere publieksruimte, een ruimte voor personeel met een andere ruimte voor personeel en een technische ruimte met een andere technische ruimte);
- De vermindering de beoogde functionaliteit niet onmogelijk maakt.
- De vermelde maximale totaaloppervlaktes niet worden overschreden.

III.5.1 Lokaal Dienstencentrum

De aanbestedende overheid voorziet een lokaal dienstencentrum (LDC) op de site, dat moet voldoen aan de hierna bepaalde vereisten met een maximale bruto totaaloppervlakte van 829 m² (excl. buitenterras en petanquevelden).

Rekening houdende met de niveauverschillen op het perceel, dienen onderstaande ruimten (totaal 415 m²) te worden voorzien op een niveau dat rechtstreeks toegankelijk is vanop de parking, zonder gebruik te maken van trap of lift:

- Inkomzas en inkomhal (25 m²): Minstens ruimte voor een zithoek, infozuil en onthaalfunctie
- Bureel/onthaal (16 m²): De aanwezige medewerker moet hier de mogelijkheid hebben om in alle stilte administratief werk te verrichten, maar heeft hier ook een laagdrempelige onthaalfunctie. Heeft visueel zicht op de inkom en de cafetaria
- Cafetaria/polyvalente zaal (250 m²): Voldoende hoog plafond, goede akoestiek, plaats voor een vast toogmeubel, leveranciers kunnen via aparte toegang eenvoudig leveren, rechtstreeks toegang tot het terras
- Terras (55 m²): Plaats voor circa 40 terrasstoelen en een mobiele toog, zuidwest gericht, eventueel half overdekt, rechtstreekse en eenvoudige toegang tot de cafetaria, grenzend aan de petanque-banen.
- Keuken (30 m²): Kort bij de toog en de stockageruimte van de bar, installatie van minimaal een kookfornuis (4x inductie), dubbele friteuse, diepvries, koelkast, grote dampkap, voldoende werktafels (inox)
- Afwaskeuken (15 m²): Grenzend aan keuken, goede afzuiging voorzien en ruimte voor installatie kapvaatmachine
- Berging keuken (12 m²): Ruimte voor voldoende kasten voorraad keuken
- Berging cafetaria (12 m²) Stockageruimte voorraad bar, grenzend aan bar
- Berging activiteitenzaal (circa 20 m²): grenzend aan de activiteitenzaal
- Berging (30 m²): Grenzend aan polyvalente ruimte, nodig voor stockage terrasmeubilair, parasols, reservestoelen en tafels etc., bijkomende aparte ingang via terras
- Sanitair (20 m²): Volgens norm en ook voor mindervaliden
- Technische ruimte (5 m²): Teller lokaal, volgens norm
- Circulatieruimte: volgens norm
- Petanquevelden in openlucht (4 banen = circa 120 m²): grenzend aan terras
- Fietsenstalling (circa 10 fietsen): Overdekt en zichtbaar vanuit de cafetaria
-

Voor de toegang tot onderstaande ruimten (totaal 414 m²) is gebruik van trap en/of lift toegestaan:

- Vormingslokaal 1 (60 m²): wasbak voorzien, mogelijkheid tot projectie op muur
- Vormingslokaal 2 (60 m²): wasbak voorzien, mogelijkheid tot projectie op muur
- Activiteitenzaal (125 m²): Moet toegankelijk zijn intern, maar ook via een aparte buitendeur (wanneer het LDC gesloten is en verenigingen gebruik willen maken van deze ruimte). Er moet voldoende ruimte zijn voor het plaatsen van een 'kookeiland', bestaande uit wasbak en stopcontacten voor inductiekookplaat, en aansluitbare mobiele werktafels (voor ongeveer 10 personen). Er moet rechtstreekse toegang zijn tot sanitaire voorzieningen en het terras op de 1^{ste} verdieping. De activiteiten die hier doorgaan mogen niet storend zijn voor het cafetaria en vice versa (lawaaï- en geurhinder).
- Terras (30 m²): aansluitend aan activiteitenzaal, zuidwest gericht (enkel te voorzien indien de activiteitenzaal zich situeert op de eerste verdieping).
- Berging (30 m²): Stockage hobby materiaal, bureelmateriaal, poetskar
- Bureelruimte (16 m²): administratieve ruimte
- Personeelsruimte 1 (12 m²): vestiaire + lockers / douche dames
- Personeelsruimte 2 (12 m²): vestiaire + lockers + douche heren
- Pedicurelokaal (15 m²): Polyvalent te gebruiken (bvb. kapper)
- Wassalon (15 m²)
- Sanitair (15 m²): volgens norm en ook voor mindervaliden
- Lift (4 m²): verplicht om toegankelijkheid te waarborgen, toegang voor brancardlift
- Technische ruimte (20 m²): stooklokaal volgens norm
- Circulatieruimte : gangen volgens norm

III.5.2 Kinderdagverblijf

Het kinderdagverblijf moet voldoen aan alle eisen die gesteld worden door Kind en Gezin, met name alle eisen waaraan moet worden voldaan om een gunstig verslag infrastructuur van de Zorginspectie te krijgen.

De aanbestedende overheid voorziet een kinderdagverblijf voor 36 kinderen op de site, met een totale bruto oppervlakte van maximaal 550 m², excl. buitenspeelruimte.

De mogelijkheid wordt onderzocht om de gebouwen dusdanig te ontwerpen dat in de toekomst een extra verdieping kan worden bijgebouwd, indien ooit gewenst.

Alle lokalen dienen zich te bevinden op een niveau dat rechtstreeks toegankelijk is vanop de parking, zonder gebruik te maken van trap of lift. De buitenspeelruimtes moeten op een vlotte manier toegankelijk zijn vanuit de leefruimtes. Daarbij moet er een directe zichtrelatie tussen leefruimte en bijhorende buitenspeelruimte bestaan.

Volgende afzonderlijke binnenruimtes worden voorzien voor 36 kinderen:

- Drie leefruimten voor drie afzonderlijke leefgroepen. Per leefruimte moeten er 15 kinderen, volgens de norm, opgevangen kunnen worden. Dit om toe te laten om een onderverdeling per leeftijdsgroep te maken.
- Minimaal vier rustruimten, volgens de norm.
- Minimum twee verzorgingsruimten, gelokaliseerd over de drie leefruimten, waarvan in minimaal één verzorgingsruimte peutertoiletten (3) voorzien worden alsook één of twee handwasbakje(s) voor peuters.
- Per leefruimte wordt plaats voorzien waar de ouders hun kindje afgeven en ophalen (inclusief persoonlijke opbergkastjes per kind die voor zowel ouders als personeel bereikbaar zijn).
- De nettovloeroppervlakte die gebruikt wordt voor verzorging, spel of om te rusten, bedraagt minimaal 6 m² per opvangplaats in de leefruimte en de rustruimte samen.
 - Hiervan is minimaal 4 m² in de leefruimte.
 - Voor de aparte rustruimten is er minstens 2m² per opvangplaats voorzien. De (spijlen)bedden moeten zo geplaatst kunnen worden dat minimum de lange zijden vrij staan en zodat de kindbegeleiders elk bed vlot kunnen bereiken.
- Zowel de rustruimten als de verzorgingsruimten sluiten onmiddellijk aan op de leefruimten; de verzorgingsruimten zijn mogelijks geïntegreerd in de leefruimten.

Ook volgende ruimtes worden voorzien (onderstaande m² zijn minimale bruto oppervlakten):

- Keuken(s) die grenst/grenzen aan of geïntegreerd is/zijn in de leefruimte(n)
- Bergruimte (50 m²)
- Wasruimte (15 m²)
- Buggyruimte (20 m²)
- Bureel (20 m²)
- Personeelsruimte 1 met vestiaire + lockers en douche (12 m²):
- Personeelsruimte 2 voor pauze (22 m²)
- Sanitair (20 m²): volgens norm en ook voor mindervaliden, min. 1 toilet voor bezoekers.
- In de kinderopvanglocatie is er:
 - voldoende natuurlijk daglicht in de leefruimte;
 - voldoende ventilatie in de leef- en rustruimtes;
- Er wordt zonnewering voorzien aan de leefruimten.
- Voldoende, vlot en veilig bereikbare buitenspelmogelijkheid die afgestemd is op het aantal vergunde plaatsen en de leeftijd van de kinderen (min. 100 m²) en met opbergmogelijkheid (vaste constructie en waterdicht) voor buitenspeelgoed

In de leef- en rustruimtes zijn er tijdens de openingsuren enkel activiteiten mogelijk die verband houden met kinderopvang.

III.5.3 Publieke parking en weginfrastructuur

De publieke parking dient te voldoen aan volgende eisen:

- Een grote parking voor meervoudig gebruik, gelegen aan de straatkant (Hendrik Vanhouchestraat), en dit voor minstens 100 wagens.
- De parking wordt via de Hendrik Vanhouchestraat ontsloten, ter hoogte van de huidige toegangsweg naar de bestaande parking.
- De inrichting van de parking voorziet voldoende circulatiemogelijkheid om een vlotte verkeerscirculatie bij grote pieken te waarborgen (vb. start en einde schooltijd van twee basisscholen in de buurt)
- Er wordt gestreefd naar het maximaal gebruik van waterdoorlaatbare materialen.
- De mogelijkheid tot waterbuffering onder de parking zelf wordt bekeken.

Weginfrastructuur

- Langsheen de Hendrik Vanhouchestraat wordt aan beide zijden van de straat een kiss&ridestrook aangelegd, deels op het beschreven perceel, deels op het openbaar domein.
- De haakse parkeerplaatsen in de Hendrik Vanhouchestraat verdwijnen, de vrijgekomen ruimte wordt aan de groene ruimte van het beschreven perceel geïntegreerd.

We wensen enkele trage verbindingen voor het zacht verkeer te realiseren:

- Vanuit het Wilgenhofpark/Boogschutterserf en de Sermonstraat naar het lokaal dienstencentrum.
- Tussen het WZC Sint-Antonius (+assistentiewoningen) en het lokaal dienstencentrum. Deze is afsluitbaar ter hoogte van de eigendomsgrens van het WZC Sint-Antonius.

Er wordt een open of overdekte ruimte voorzien voor het stallen van fietsen, die voldoet aan de 'gemeentelijke stedenbouwkundige verordening' inzake het aanleggen van parkeerplaatsen en fietsenstallingen. Deze bevindt zich in de onmiddellijke omgeving van het gebouwencomplex.

Leveringen met zwaar vervoer verlopen via de parking die via de Hendrik Vanhouchestraat wordt ontsloten.

III.5.4 Waterhuishouding

Een deel van de site ligt in mogelijk overstromingsgevoelig gebied (volgens watertoets 2017) rond een onbevaarbare waterloop van 3de cat. met VHAG-code 7108. Volgens de pluviële overstromingskaart (VLGGG-kaart) overstroomt een deel van de site reeds bij een 10-jarige bui. De zone vormt een potentiële bufferzone om de gebieden (woonwijk Hoge Paal) die stroomafwaarts van deze waterloop liggen te vrijwaren van wateroverlast.

Zowel naar infiltratie en hergebruik van regenwater dat op de verharde delen van het eigen perceel terechtkomt, als naar buffering en vertraagd afvoeren van piekdebieten in deze waterloop dienen de ontwerpers een concept uit te werken dat kan geïntegreerd worden met de publieke functie van beide gebouwen. Daarbij wordt ook de aandacht gevestigd op kadastraal perceel 1196w, gekend als de 'wipweide', eveneens gemeentelijk eigendom.

III.6 Timing en planning

De volgende timing/indicatieve planning wordt door de opdrachtgever voorgesteld:

Presentatie visienota, inplantingsplan, voorontwerp: 8 januari 2020

Gunning van de opdracht: 20 februari 2020

Overleg met de opdrachtgever over het ontwerp: maart-juni 2020

Indiening aanbestedingsklaar dossier bij de opdrachtgever: 20 augustus 2020

Aanvraag omgevingsvergunning: 1 september 2020

Aanvang der werken: eerste helft 2021

De ontwerper neemt deze gegevens op in de visienota.

De weergegeven data geven een richting aan, maar zijn niet bindend voor de aanbestedende overheid.

III.7 Bij de offerte te voegen documenten

De inschrijver voegt bij het offerteformulier:

- de documenten vereist in het kader van de uitsluitings- en selectiecriteria.
- de volmachten voor de personen die het offerteformulier ondertekenen.
- een visienota (maximaal 8 bladzijden) waarin de ontwerper toelicht hoe hij de opdracht benadert en het concept ziet, in functie van de doelstellingen en uitgangspunten die in dit bestek zijn opgenomen.
- Een inplantingsplan, waar de gebouwen en de publieke parking exact zullen worden ingeplant.
- een voorontwerp dat voldoet aan de verplichte technische eisen en outputeisen die vervat zijn in het bestek. Minimaal bestaat het voorontwerp uit: een globale schets die de visie ondersteunt (ingetekend op het inplantingsplan van de site), grondplannen van alle bouwlagen (min. schaal 1/50) en alle relevante aanzichten van het ontwerp. Afmetingen/oppervlaktes van de ruimtes worden duidelijk aangeduid.
- een globale raming van bouwvolume en bouwkost, gebaseerd op de vereisten in dit bestek opgenomen.

BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIERPRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
"STUDIEOPDRACHT LDC EN KINDEROPVANG"

Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend door de inschrijver. Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)Rechtspersoon

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)Tijdelijke vereniging

De ondergetekenden die zich tijdelijk hebben verenigd voor deze aanneming (naam, voornaam hoedanigheid nationaliteit, voorlopige zetel):

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE
BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE
OVERHEIDSOPDRACHT (2019-035):

tegen een ereloonpercentage van _____%

looptijd (in werkdagen):

.....

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:

Ondernemingsnummer (alleen in België):

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) van de financiële instelling geopend op naam van

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de gedateerde en ondertekende documenten, die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te

De

De inschrijver,

Handtekening:

Naam en voornaam:

Functie:

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

BIJLAGE B: BANKVERKLARING

Deze verklaring betreft volgende overheidsopdracht: Studieopdracht LDC en kinderopvang (2019-035)

Hierbij bevestigen wij U dat de
(naam vennootschap) onze cliënt is sinds(datum).

Wat betreft de financiële relatie bank-client

De financiële relaties die wij onderhouden met deze cliënt hebben tot op heden,(datum), beantwoord aan onze verwachtingen.

Op basis van de gegevens waarover onze bank vandaag beschikt hebben wij geen ongunstige elementen vastgesteld en deze cliënt heeft tot op heden, voor zover wij kunnen nagaan en met betrekking tot de ons gekende contracten en projecten, de financiële capaciteit gehad om de contracten of projecten uit te voeren die haar werden toegewezen.

De (naam vennootschap) geniet ons vertrouwen en

ofwel : onze bank stelt op dit ogenblik volgende kredietlijnen ter beschikking van deze vennootschap (alleen vermelden met de voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de cliënt) :

ofwel : onze bank stelt op dit ogenblik kredietlijnen ter beschikking van de vennootschap.

ofwel : onze bank is bereid eventuele kredietaanvragen of een aanvraag voor borgstelling met het oog op de uitvoering van de opdracht te onderzoeken.

ofwel : (geen van de drie voorafgaande verklaringen).

Deze verklaring houdt geen verbintenis in van onzentege voor de toekomst en onze bank neemt dienaangaande geen enkele verantwoordelijkheid.

Wat betreft de notoriëteit van de cliënt

De (naam vennootschap) bekleedt een belangrijke plaats (ofwel : is actief) in de sector van

Tot op heden en voor zover we konden nagaan heeft ze een uitstekende (ofwel : goede) technische reputatie en is gebleken dat ze werd geleid door bekwame en achtbare personen. De bank kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor de juistheid en de volledigheid van haar verschaft informatie. De feiten die in de toekomst deze verklaring zouden beïnvloeden kunnen U niet automatisch worden medegedeeld.

Opgemaakt in , op

Benaming bank, naam en titel ondertekenaar en handtekening

Dit attest moet ingevuld bij de offerte gevoegd worden.

Welzijn

4	2019_RMW_00056 Intergemeentelijke samenwerking Woonbeleid Zennevallei: subsidieaanvraag 2020-2025 - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Tijdens de voorgaande subsidieperiodes werd er heel wat expertise opgebouwd door de medewerkers van IGS Woonbeleid Zennevallei inzake diverse woonthema's en werden er, onder impuls van de verplichte doelstellingen vanuit Vlaanderen, diverse acties rond wonen uitgewerkt. Door middel van deze specifieke expertise kunnen de gemeenten hun woonbeleid op een meer efficiënte manier uitwerken en uitvoeren. IGS Woonbeleid Zennevallei coördineert het lokaal woonoverleg, beschikt over een actief woonloket in de deelnemende gemeenten, organiseert verschillende acties rond het verbeteren van de woonkwaliteit, inventariseert leegstand en verwaarlozing op het grondgebied en initieert acties rond rationeel energieverbruik en het bereiken van de kwetsbare doelgroep. Er worden tevens initiatieven uitgewerkt in kader van het grond- en pandendecreet en de Vlaamse wooncode met het oog op een sociaal en betaalbaar woonaanbod en een doelgroepenbeleid binnen de sociale huisvesting.

Woonwinkel Zennevallei is hiernaast een belangrijk aanspreekpunt geworden voor enerzijds de inwoners van beide gemeenten, alsook voor de huisvestingspartners werkzaam binnen de regio. Ten einde de diverse bovengenoemde activiteiten verder te zetten, nieuwe activiteiten uit te werken en het woonbeleid verder uit te rollen is een verlenging van het project vanaf 2020 noodzakelijk.

Om volgens het besluit van 16 november 2018 voor subsidiëring in aanmerking te komen, dient er werk gemaakt te worden van de drie Vlaamse beleidsprioriteiten:

1. Zorgen voor een divers en betaalbaar woonaanbod afhankelijk van de woonnoden;
2. Werken aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving;
3. Informeren, adviseren en begeleiden van inwoners met vragen over wonen.

Per beleidsprioriteit dienen de gemeenten werk te maken van een aantal verplichte activiteiten, die worden opgesomd in het subsidiedossier op p. 3 t.e.m. 5. Via de engagementsverklaring, opgenomen op p. 2 van de subsidieaanvraag, verklaren de deelnemende gemeenten zich akkoord met de uitvoering van deze verplichte activiteiten. Hiernaast verklaart elke deelnemende gemeente zich akkoord met het uitvoeren van een lokaal woonoverleg minimaal 2x/jaar en het oprichten van een stuurgroep, die minimaal 2x/jaar samenkomt, ter begeleiding en ondersteuning van het project. In de stuurgroep dient vanuit elke deelnemende gemeente minstens een lid van de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen worden afgevaardigd. De samenstelling van de stuurgroep staat vermeld op p. 6 van het subsidiedossier.

Voor het uitvoeren van de verplichte activiteiten wordt er een basissubsidie verleend vanuit Vlaanderen die o.a. wordt berekend op basis van het aantal huishoudens in het

werkingsgebied. Dit bedrag wordt jaarlijks op 1 januari aangepast op basis van de indexatieparameters die de Vlaamse Regering hanteert bij de opmaak van de begroting van de Vlaamse Gemeenschap.

Naast het verplichte pakket bevat het besluit lokaal woonbeleid voor elk van de drie Vlaamse beleidsprioriteiten een aantal mogelijke aanvullende activiteiten. Het intergemeentelijk project verkrijgt per opgenomen aanvullende activiteit een aanvullende subsidie van 5% van de basissubsidie. Indien de aanvullende activiteit niet in elke gemeente wordt uitgevoerd gebeurt er een correctie op basis van het aandeel huishoudens. Hiernaast beschikken de gemeenten over de mogelijkheid om eigen voorstellen van aanvullende activiteit te formuleren en uit te voeren. Hiervoor wordt een subsidie van 3% van de basissubsidie verleend.

Het overzicht van de aanvullende activiteiten per gemeente en de eigen voorstellen staan weergegeven op p.7 t.e.m. 9 in het subsidiedossier. Op p.10 t.e.m. 43 worden de aanvullende activiteiten uitvoerig omschreven. Per aanvullende activiteit wordt er per gemeente een verantwoording van de keuze gegeven, een omschrijving van de huidige situatie en een overzicht van de acties en het beoogde resultaat van die acties voor de eerste twee werkingsjaren.

De aanvullende activiteiten AA 1_1 en AA 1_3 (p. 10-11) zullen voorlopig niet worden gesubsidieerd door Wonen Vlaanderen maar zijn wel mee opgenomen in het dossier omdat hierrond enkele mogelijkheden zullen worden onderzocht. Ten laatste 30 juni 2022 kan een herziening van het dossier worden aangevraagd met daarbij een wijziging van het aantal aanvullende activiteiten. Afhankelijk van de resultaten van het verder onderzoek in 2020-2022 kan er worden geopteerd om een herziening van het subsidiedossier aan te vragen.

In bijlage van deze ontwerpbeslissing is een overzicht weergegeven van de begrote kost van het project en de berekening van de geschatte subsidie vanuit Wonen Vlaanderen. Naast de subsidiëring van Wonen Vlaanderen verkrijgt het intergemeentelijk project ook een financiële ondersteuning van de provincie Vlaams-Brabant (65% van de basissubsidie van Vlaanderen). De beoordeling van een werkingsjaar gebeurt op basis van de verslagen van de stuurgroepvergaderingen. De beoordeling, die op basis van een wegingskader gebeurt, kan leiden tot een vermindering van het subsidiebedrag. Binnen de berekening werd dan ook rekening gehouden met een marge in geval van terugvordering.

Op de stuurgroepvergadering van 27 juni 2019 gingen de afgevaardigden van de deelnemende besturen akkoord met een gelijke financiële verdeelsleutel. Na 2 jaar zal deze financiële verdeling worden geëvalueerd en eventueel worden herbekeken.

Samenvattend horen als bijlage van deze beslissing volgende documenten:

- Bijlage 1. Subsidieaanvraag 2020-2025;
- Bijlage 2. Bewijs oprichting intergemeentelijk samenwerkingsverband;
- Bijlage 3. Addendum oprichtingsakte – toetreding Beersel;
- Bijlage 4. Begrote kost en subsidies Woonbeleid Zennevallei;
- Bijlage 5. Verslag stuurgroep IGS Woonbeleid Zennevallei 27/06/2019;
- Bijlage 6. Verslag verkennend overleg Wonen Vlaanderen 20/5/2019;
- Bijlage 7. Repliek Wonen Vlaanderen.

Juridische gronden

Het besluit van de Vlaamse Regering van 16 november 2018 over het lokaal woonbeleid.
De oprichtingsakte interlokale vereniging Woonbeleid Zennevallei.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten.

Financiële informatie

Financiële informatie

De kost van het project per gemeente wordt begroot op € 27.844,99 voor 2020.

Advies

Visum financieel directeur

Gunstig advies

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De raad verleent zijn goedkeuring aan het aanvraagdossier voor de subsidiëring van het intergemeentelijk project Woonbeleid Zennevallei voor de periode 2020-2025.

Artikel 2

De raad gaat akkoord met de financiële verdeling tussen de deelnemende gemeenten zoals opgenomen in de bijlage van het subsidiedossier.

26 september 2019 20:10 - De voorzitter sluit de zitting

algemeen directeur
Walter Vastiau

voorzitter
Siebe Ruykens