

raad voor maatschappelijk welzijn

Notulen

Zitting van 24 oktober 2019

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Siebe Ruykens; de heer Luc Deconinck; de heer Bart Keymolen; de heer Jan Desmeth; de heer Gunther Coppens; mevrouw An Speeckaert; de heer Herwig Smeets; de heer Paul Defranc; mevrouw Marleen De Kegel; de heer Jean Cornand; mevrouw Annie Mathieu; mevrouw Kathleen D'Herde; de heer Wim Peeters; de heer Georgios Karamanis; de heer Eddy Longeval; de heer Michel Miedzinski; de heer Guy Jonville; mevrouw Nicole Billens; de heer Gust Crabbe; de heer Raimondo Palermo; de heer Godefroid Pirsoul; mevrouw Ann De Ridder; de heer Brahim Harfaoui; de heer Olivier Huygens; mevrouw Natacha Martel; mevrouw Veerle Seré; de heer Jeroen Tiebout; mevrouw Betty Willems; de heer Jeroen Steeman; de heer Walter Vastiau

Afwezig:

mevrouw Lydie De Smet; mevrouw Aurore Vanden Meersche

Verontschuldigd:

mevrouw Lydie De Smet

24 oktober 2019 20:04 -De voorzitter opent de openbare zitting

OPENBARE ZITTING

Secretariaat

1	2019_RMW_0005	Notulen openbare zitting raad voor
	7	maatschappelijk welzijn van 26 september 2019 -
		Beslissing
		GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De notulen van de openbare zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 september 2019 worden ter goedkeuring voorgelegd.

De notulen zijn raadpleegbaar op hierna vermelde link:

<https://www.sint-pieters-leeuw.be/downloads/notulen-ocmw-raad-van-26-september-2019>

De notulen liggen ter inzage op het secretariaat.

De audio opname is raadpleegbaar op hierna vermelde link:

<https://www.sint-pieters-leeuw.be/extranet/downloads/geluidsopname-rmw-van-26-september-2019>

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 32 volgens artikel 74 DLB.

Het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 januari 2019, in het bijzonder hoofdstuk 8, artikel 33 tot 35.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 78 §1 1° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het vast bureau worden toevertrouwd: de bevoegdheden die aan de raad voor maatschappelijk welzijn zijn toegewezen, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk, en de bevoegdheid tot overdracht, vermeld in het eerste lid

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen van de openbare vergadering van 26 september 2019 goed.

2	2019_RMW_0006 9	Haviland Intercommunale IgSv - vaststelling mandaat van de vertegenwoordiger van het OCMW op de buitengewone algemene vergadering van 18 december 2019 - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn is aangesloten bij Haviland Intercommunale IgSv die werd opgericht op 24 maart 1965 bij oprichtingsakte verschenen in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 16 april 1965 onder het nummer 8226.

Haviland Intercommunale als intergemeentelijk samenwerkingsverband voor de ruimtelijke ordening en de economisch sociale expansie van het arrondissement Halle-Vilvoorde, is een dienstverlenende vereniging die wordt beheerst door het decreet over het lokaal bestuur.

Bij aangetekend schrijven van 1 oktober 2019 werd het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn uitgenodigd om deel te nemen aan de buitengewone algemene

vergadering. Deze zal worden gehouden op woensdag 18 december 2019 om 18.00 uur in de kantoren van Haviland, Brusselsesteenweg 617 in 1731 Asse-Zellik.

De raad voor maatschappelijk welzijn moet het mandaat van zijn vertegenwoordiger herhalen voor elke algemene vergadering en hem mandateren om de agendapunten al dan niet goed te keuren.

In de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 februari 2019 werd raadslid Wim Peeters aangeduid als effectief vertegenwoordiger en raadslid Ann De Ridder als plaatsvervanger van de gemeente op de algemene vergaderingen van Haviland gedurende de huidige legislatuur.

De aangetekende oproepingsbrief van 1 oktober 2019 tot de buitengewone algemene vergadering van Haviland van 18 december 2019 bevat volgende agendapunten:

1. Notulen van de algemene vergadering van 12 juni 2019: goedkeuring (een exemplaar van deze notulen werd per brief op 21 juni 2019 aan de deelnemers bezorgd);
2. De te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie + begroting 2020 (art. 34): goedkeuring;
3. Varia.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, deel 3, titel 3 inzake de intergemeentelijke samenwerking en in het bijzonder op artikel 432, derde lid dat bepaalt dat vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger moet worden herhaald voor elke algemene vergadering.

De statuten van Haviland Intercommunale IgSv.

Regelgeving: bevoegdheid

De raad voor maatschappelijk welzijn is bevoegd op basis van artikel 77-78 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Op basis van de bekomen documenten keurt de raad voor maatschappelijk welzijn de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Haviland Intercommunale IgSv van 18 december 2019, overgemaakt per aangetekend schrijven van 1 oktober 2019, goed.

Artikel 2

De vertegenwoordiger/plaatsvervanger van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn wordt gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van Haviland Intercommunale IgSv van 18 december 2019 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger/plaatsvervanger van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3

Het vast bureau wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Haviland , Brusselsesteenweg 617 in 1731 Zellik of via e-mail: info@haviland.be

Financieel directeur

3	2019_RMW_0006	Budgetwijziging 1 - 2019 OCMW - Beslissing
4		GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De raad voor maatschappelijk welzijn van 22 december 2018 keurde het OCMW-budget 2019 en bijlagen goed.

Sommige kredieten blijken ontoereikend en een verhoging van het krediet is noodzakelijk.

Andere kredieten kunnen verminderd worden ten voordele van de kredietverhogingen en teneinde het meerjarenplan in evenwicht te houden.

Het resultaat van de rekening 2018 werd verwerkt bij deze budgetwijziging; de ongebruikte investeringskredieten van 2018 werden overgedragen naar 2019.

Juridische gronden

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 78 §1 4° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het vast bureau worden toevertrouwd: het vaststellen van de beleidsrapporten van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, vermeld in artikel 249

Financiële informatie

Financiële informatie

Het resultaat op kasbasis bedraagt na BW1: 4.232.624 euro

De autofinancieringsmarge bedraagt na BW1: 32.740 euro

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn met

- 20 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Gust Crabbe; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Luc Deconinck; Paul Defranc; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Bart Keymolen; Natacha Martel; Wim Peeters; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Steeman; Jeroen Tiebout; Betty Willems
- 9 stem(men) tegen: Jean Cornand; Kathleen D'Herde; Guy Jonville; Georgios Karamanis; Eddy Longeval; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul

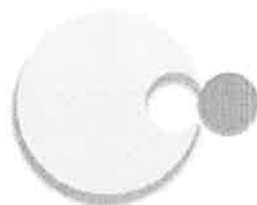
Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de budgetwijziging 1-2019 goed.

Bijlagen

- BW OCMW 012019def.pdf



OCMW Sint-Pieters-Leeuw

Wegwijzer naar uw Welzijn!

Budgetwijziging 2019

BW 01

INHOUDSTAFEL

DOELSTELLINGENNOTA

Schema B1: Doelstellingenbudget BW

Wijziging doelstellingennota

FINANCIËLE NOTA

Schema BW1: Wijziging van het exploitatiebudget

Schema BW2: Wijziging van een investeringsenveloppe

Schema BW3: Wijziging van de transactiekredieten voor investeringsverrichtingen

Schema BW4: Wijziging van het liquiditeitenbudget

TOELICHTING BUDGETWIJZIGING

Motivering van de wijzigingen

Gewijzigde lijst overheidsopdrachten

Wijziging van de staat van het financiële evenwicht

Het financiële doelstellingplan

Rapportgegevens :

Titel : Wijziging Schema B1 : Het doelstellingenbudget
Type beleidsrapport : Budgetwijziging / Verklarende nota / Wijziging beleidsnota
Naam bestuur : OCMW Sint-Pieters-Leeuw
NIS-code bestuur : 23077
Adres bestuur : Pastorijsstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw
Rapporteringsperiode : 2019
Laatste volgnummer budgettaire dagboek : 2019001561

Wijziging Schema B1 : Het doelstellingenbudget

	Uitgaven			Ontvangsten			Saldo
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	
Algemene financiering	1.545.625	0	1.545.625	3.834.553	154.447	3.989.000	2.443.375
Prioritaire beleidsdoelstellingen	0	0	0	0	0	0	0
Exploitatie	0	0	0	0	0	0	0
Investering	0	0	0	0	0	0	0
Andere	0	0	0	0	0	0	0
Overig beleid	1.545.625	0	1.545.625	3.834.553	154.447	3.989.000	2.443.375
Exploitatie	585.204	0	585.204	3.814.000	175.000	3.989.000	3.403.796
Investering	22.518	0	22.518	20.553	-20.553	0	-22.518
Andere	937.903	0	937.903	0	0	0	-937.903
Algemeen bestuur	1.700.037	7.713	1.707.750	21.588	0	21.588	-1.686.162
Prioritaire beleidsdoelstellingen	0	0	0	0	0	0	0
Exploitatie	0	0	0	0	0	0	0
Investering	0	0	0	0	0	0	0
Andere	0	0	0	0	0	0	0
Overig beleid	1.700.037	7.713	1.707.750	21.588	0	21.588	-1.686.162
Exploitatie	1.700.037	7.713	1.707.750	21.588	0	21.588	-1.686.162
Investering	0	0	0	0	0	0	0
Andere	0	0	0	0	0	0	0

Wijziging Schema B1 : Het doelstellingenbudget

	Uitgaven			Ontvangsten			Saldo
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	
Maatschappelijke dienstverlening	3.240.512	-26.350	3.214.162	1.664.840	-35.000	1.629.840	-1.584.322
Prioritaire beleidsdoelstellingen							
Exploitatie	480.000	0	480.000	443.000	0	443.000	-37.000
Investering	480.000	0	480.000	443.000	0	443.000	-37.000
Andere	0	0	0	0	0	0	0
Andere	0	0	0	0	0	0	0
Overig beleid	2.760.512	-26.350	2.734.162	1.221.840	-35.000	1.186.840	-1.547.322
Exploitatie	2.725.512	-26.350	2.699.162	1.186.840	0	1.186.840	-1.512.322
Investering	35.000	0	35.000	35.000	-35.000	0	-35.000
Andere	0	0	0	0	0	0	0
Ouderenzorg	9.066.463	-2.460.665	6.605.798	6.947.136	0	6.947.136	341.338
Prioritaire beleidsdoelstellingen							
Exploitatie	3.012.730	-2.650.000	362.730	0	0	0	-362.730
Investering	0	0	0	0	0	0	0
Andere	3.012.730	-2.650.000	362.730	0	0	0	-362.730
Andere	0	0	0	0	0	0	0
Overig beleid	6.053.733	189.335	6.243.068	6.947.136	0	6.947.136	704.068
Exploitatie	5.908.470	236.335	6.144.805	6.321.165	0	6.321.165	176.360
Investering	145.263	-47.000	98.263	625.971	0	625.971	527.708
Andere	0	0	0	0	0	0	0
Totalen	15.552.637	-2.479.302	13.073.335	12.468.117	119.447	12.587.564	-485.771
Exploitatie	11.399.223	217.698	11.616.921	11.786.593	175.000	11.961.593	344.672
Investering	3.215.511	-2.697.000	518.511	681.524	-55.553	625.971	107.460
Andere	937.903	0	937.903	0	0	0	-937.903

Rapportgegevens :

Titel :

Wijzigingen doelstellingennota

Type beleidsrapport :

Budgetwijziging / Verklarende nota / Wijziging beleidsnota

Naam bestuur :

OCMW Sint-Pieters-Leeuw

NIS-code bestuur :

23077

Adres bestuur :

Pastorijstraat 21

1600 Sint-Pieters-Leeuw

Rapporteringsperiode :

2019

Laatste volgnummer budgettair dagboek :

2019001561

Cirkels doorbreken - prioritaire doelstelling

Cirkels van armoede, kansarmoede en eenzaamheid doorbreken

Grenzen tussen diensten doorbreken op niveau van de organisatie, de gemeente en de regio

Cirkels doorbreken door actief en preventief in te zetten op schuldbeheersing

	Uitgaven Actieplan		Ontvangsten Actieplan	
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Vorig krediet
E	0,00	0,00	0,00	150.000,00
I	0,00	0,00	0,00	0,00
A	0,00	0,00	0,00	0,00

- Inzetten op schuldbeheersing

SD 2019140232
2019140006

Cirkels doorbreken door mensen te activeren

	Uitgaven Actieplan		Ontvangsten Actieplan	
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Vorig krediet
E	480.000,00	0,00	480.000,00	293.000,00
I	0,00	0,00	0,00	0,00
A	0,00	0,00	0,00	0,00

- Inzetten op activering - TWE01
- Inzetten op activering - TWE02

SD 2019140229
SD 2019180021

Samenvatting

Uitgaven		Ontvangsten	
Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Vorig krediet
480.000,00	0,00	480.000,00	443.000,00
0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00

Overig beleid						
Overig beleid						
Overig beleid						
Uitgaven Actieplan			Ontvangsten Actieplan			
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet
E	10.919.222,52	217.698,00	11.136.920,52	11.343.593,00	175.000,00	11.518.593,00
I	202.780,99	-47.000,00	155.780,99	681.524,24	-55.553,24	625.971,00
A	937.903,13	0,00	937.903,13	0,00	0,00	0,00
• Gemeentefonds						2019140101
• Overig beleid gemeentelijke bijdrage						2019140121
• Overig beleid						2019140123
• Overig beleid						2019140189
• Overig beleid						2019140190
• Overig beleid						2019140192
• Overig beleid						2019140197
• Overig beleid						2019140210
• Overig beleid						2019140228
• Overig beleid						2019140237
• Overig beleid						2019140238
• Overig beleid						2019140251
• Overig beleid						2019140255
• Overig beleid						2019140256
• Overig beleid						2019140257
• Overig beleid						2019140258
• Overig beleid						2019140281
• Overig beleid						2019140282

Wijzigingen doelstellingennota

• Overig beleid	SF	2019140283
• VIPA Subsidie en subsidie lening 8	WZC	2019150201
• VIPA Subsidie	LDC	2019150202
• Overig beleid	FIN	2019150243
• Overig beleid	FIN	2019150268
• Overig beleid	FIN	2019150321
• Overig beleid	FIN	2019160081
• Overig beleid	LDC	2019170042
• Overig beleid	LDC	2019170064
• Personeelskosten en opbrengsten	PERS	2019180001
• Nutsvoorzieningen	NUTS	2019180022
• Leningslasten	FIN	2019180041
• Fiscaal juridisch beheer	FIN	2019180042

Samenvatting					
Uitgaven			Ontvangsten		
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Vorig krediet	Nieuw krediet
E	10.919.222,52	217.698,00	11.136.920,52	11.343.593,00	11.518.593,00
I	202.780,99	-47.000,00	155.780,99	681.524,24	625.971,00
A	937.903,13	0,00	937.903,13	0,00	0,00

Zorgen voor mensen - prioritaire doelstelling

2019140003

Zelfstandigheid stimuleren of verlengen, geborgenheid bieden, continuïteit in zorg- en hulpverlening
Focus op talent van medewerkers

2019140022

Zorgen voor mensen door te voorzien en te investeren in een comfortabele woon- en leefomgeving

Uitgaven Actieplan				Ontvangsten Actieplan		
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet
E	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I	3.012.730,18	-2.650.000,00	362.730,18	0,00	0,00	0,00
A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

• Projectdossier - bouw assistentiewoningen

2019180061

FIN

Samenvatting

15/160	Uitgaven			Ontvangsten		
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet
	E	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	I	3.012.730,18	-2.650.000,00	362.730,18	0,00	0,00
	A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

15/160

Samenvatting doelstellingennota

Uitgaven			Ontvangsten			
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet
E	11.399.222,52	217.698,00	11.616.920,52	11.786.593,00	175.000,00	11.961.593,00
I	3.215.511,17	-2.697.000,00	518.511,17	681.524,24	-55.553,24	625.971,00
A	937.903,13	0,00	937.903,13	0,00	0,00	0,00

Rapportgegevens :

Titel :

Schema BW1 : Wijziging van het exploitatiebudget

Type beleidsrapport :

Budgetwijziging / Herziening financiële nota

Naam bestuur :

OCMW Sint-Pieters-Leeuw

NIS-code bestuur :

23077

Adres bestuur :

Pastorijstraat 21

1600 Sint-Pieters-Leeuw

Rapporteringsperiode :

2019

Laatste volgnummer budgettaire dagboek : 2019001561

Schema BW1 : Wijziging van het exploitatiebudget

	Uitgaven			Ontvangsten			Nieuw Saldo
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	
Algemene financiering	585.204	0	585.204	3.814.000	175.000	3.989.000	3.403.796
Algemeen bestuur	1.700.037	7.713	1.707.750	21.588	0	21.588	-1.686.162
Maatschappelijke dienstverlening	3.205.512	-26.350	3.179.162	1.629.840	0	1.629.840	-1.549.322
Ouderenzorg	5.908.470	236.335	6.144.805	6.321.165	0	6.321.165	176.360
Totalen	11.399.223	217.698	11.616.921	11.786.593	175.000	11.961.593	344.672

Rapportgegevens :

Titel :

Schema BW2 : Wijziging van een investeringsenveloppe

Type beleidsrapport :

Budgetwijziging / Herziening financiële nota

Naam bestuur :

OCMW Sint-Pieters-Leeuw

NIS-code bestuur :

23077

Adres bestuur :

Pastorijstraat 21

1600 Sint-Pieters-Leeuw

Rapporteringsperiode :

2014 - 2019

Laatste volgnummer budgettair dagboek :

2019001561

Schema BW2 : Wijziging van een investeringsenveloppe

2017001 - Investerings overig beleid algemene financiering : 2017 - 2019

DEEL 1 : UITGAVEN		Verbindteniskredieten			Transactiekredieten								
		Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Verleden	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Overige jaren	Code
I.	Investerings in financiële vaste activa	52	0	52	0	0	0	0	0	52	0	0	280 281
A.	Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B.	Intergemeentelijke samenwerkings-verbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C.	Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
D.	OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
E.	Andere financiële vaste activa	52	0	52	0	0	0	0	0	52	0	0	282 283 284/8
II.	Investerings in materiële vaste activa	36.892	0	36.892	0	0	0	0	0	1.892	35.000	0	
A.	Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	36.892	0	36.892	0	0	0	0	0	1.892	35.000	0	220/3-229 224/8 23/4 25 27
	1. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	2. Wegen en overige infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	3. Roerende goederen	1.892	0	1.892	0	0	0	0	0	1.892	0	0	
	4. Leasing en soortgelijke rechten	35.000	0	35.000	0	0	0	0	0	0	35.000	0	
	5. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	260/4 265/9 2906
B.	Overige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	1. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	2. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C.	Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
III.	Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21
IV.	Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	664
TOTAAL UITGAVEN		36.944	0	36.944	0	0	0	0	0	1.944	35.000	0	

19/160

Schema BW2 : Wijziging van een investeringsenveloppe

2017001 - Investerings overig beleid algemene financiering : 2017 - 2019

DEEL 2 : ONTVANGSTEN		Verbindteniskredieten			Verleden	Transactiekredieten					Overige jaren		Code
		Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet		2014	2015	2016	2017	2018			
I.	Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	280 281 282 283 284/8
A.	Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B.	Intergemeentelijke samenwerkings-verbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C.	Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
D.	OCMW - verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
E.	Ander financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	220/3-229 224/8 23/4 25 27 260/4 265/9 176
II.	Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A.	Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	1. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	2. Wegen en overige infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	3. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	220/3-229 224/8 23/4 25 27 260/4 265/9 176
	4. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	5. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B.	Overige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	1. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	2. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21 150-180-4951/2
C.	Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
III.	Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
IV.	Investeringssubsidies en -schenkingen	35.000	-35.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TOTAAL ONTVANGSTEN		35.000	-35.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

20/160

20/160

Schema BW2 : Wijziging van een investeringsenveloppe

2017002 - Investerings overig beleid ouderenzorg (schilderwerken NH MJP) : 2017 - 2017

DEEL 1 : UITGAVEN		Verbintenis kredieten			Verleden	Transactiekredieten						
		Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet		2014	2015	2016	2017	2018	2019	Overige jaren
I.	Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B.	Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C.	Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D.	OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E.	Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II.	Investerings in materiële vaste activa	7.124	0	7.124	0	0	0	0	7.124	0	0	0
A.	Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	7.124	0	7.124	0	0	0	0	7.124	0	0	0
	1. Terreinen en gebouwen	7.124	0	7.124	0	0	0	0	7.124	0	0	0
	2. Wegen en overige infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	4. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	5. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B.	Overige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C.	Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III.	Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV.	Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAAL UITGAVEN		7.124	0	7.124	0	0	0	0	7.124	0	0	0

21/160

Schema BW2 : Wijziging van een investeringsenveloppe

2017002 - Investeringsen overig beleid ouderenzorg (schilderwerken NH MJP) : 2017 - 2017

DEEL 2 : ONTVANGSTEN		Verbindteniskredieten			Verleden	Transactiekredieten					Overige jaren	Code	
		Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	2014	2015	2016	2017	2018	2019			
I.	Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	280 281 282 283 284/8	
A.	Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
B.	Intergemeentelijke samenwerkings-verbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
C.	Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
D.	OCMW - verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
E.	Ander financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	282 283 284/8	
II.	Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
A.	Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		220/3-229 224/8 23/4 25 27
	1.Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	2.Wegen en overige infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	3.Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	4.Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	5.Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	260/4 265/9 176	
B.	Overige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	1.Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	2.Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
C.	Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
III.	Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21 150-180-4951/2	
IV.	Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
TOTAAL ONTVANGSTEN		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

22/160

22/160

Schema BW2 : Wijziging van een investeringsenveloppe

2017003 - Investerings overig beleid ouderenzorg : 2016 - 2019

DEEL 1 : UITGAVEN

	Verbindteniskredieten			Verleden	Transactiekredieten						Code		
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet		2014	2015	2016	2017	2018	2019		Overige jaren	
I.	Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A.	Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	280
B.	Intergemeentelijke samenwerkings-verbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	281
C.	Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	282
D.	OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	283
E.	Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	284/8
II.	Investerings in materiële vaste activa	120.966	0	120.966	0	0	0	24.729	27.974	68.263	0	0	
A.	Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	120.966	0	120.966	0	0	0	24.729	27.974	68.263	0	0	
	1. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	220/3-229
	2. Wegen en overige infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	224/8
	3. Roerende goederen	120.966	0	120.966	0	0	0	24.729	27.974	68.263	0	0	23/4
	4. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25
	5. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27
B.	Overige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	1. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	260/4
	2. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	265/9
C.	Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2906
III.	Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21
IV.	Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	664
TOTAAL UITGAVEN		120.966	0	120.966	0	0	0	24.729	27.974	68.263	0	0	

23/160

23/160

Schema BW2 : Wijziging van een investeringsenveloppe

2017003 - Investerings overig beleid ouderenzorg : 2016 - 2019

DEEL 2 : ONTVANGSTEN		Verbintenis kredieten			Transactiekredieten						Overige jaren	Code
		Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Verleden	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
I.	Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A.	Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	280
B.	Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	281
C.	Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	282
D.	OCMW - verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	283
E.	Ander financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	284/8
II.	Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A.	Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	1. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	220/3-229
	2. Wegen en overige infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	224/8
	3. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23/4
	4. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25
	5. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27
B.	Overige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	1. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	260/4
	2. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	265/9
C.	Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	176
III.	Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21
IV.	Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150-180-4951/2
TOTAAL ONTVANGSTEN		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

24/160

Schema BW2 : Wijziging van een investeringsenveloppe

2017004 - Investerings overig beleid meubilair ouderenzorg : 2017 - 2019

DEEL 1 : UITGAVEN		Verbindteniskredieten			Verleden	Transactiekredieten					Overige jaren		Code
		Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet		2014	2015	2016	2017	2018	2019		
I.	Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A.	Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	280
B.	Intergemeentelijke samenwerkings-verbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	281
C.	Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	282
D.	OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	283
E.	Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	284/8
II.	Investerings in materiële vaste activa	5 616	0	5 616	0	0	0	0	5 616	0	0	0	
A.	Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	5 616	0	5 616	0	0	0	0	5 616	0	0	0	
	1.Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	220/3-229
	2.Wegen en overige infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	224/8
	3.Roerende goederen	5 616	0	5 616	0	0	0	0	5 616	0	0	0	23/4
	4.Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25
	5.Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27
B.	Overige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	1.Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	260/4
	2.Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	265/9
C.	Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2906
III.	Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21
IV.	Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	664
TOTAAL UITGAVEN		5 616	0	5 616	0	0	0	0	5 616	0	0	0	

25/160

Schema BW2 : Wijziging van een investeringsenveloppe

2017004 - Investerings overig beleid meubilair ouderenzorg : 2017 - 2019

DEEL 2 : ONTVANGSTEN		Verbinteniskredieten			Transactiekredieten						Overige jaren	Code
		Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Verleden	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
I.	Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A.	Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	280
B.	Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	281
C.	Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	282
D.	OCMW - verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	283
E.	Ander financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	284/8
II.	Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A.	Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	1. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	220/3-229
	2. Wegen en overige infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	224/8
	3. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23/4
	4. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25
	5. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27
B.	Overige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	1. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	260/4
	2. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	265/9
C.	Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	176
III.	Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21
IV.	Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150-180-485/2
TOTAAL ONTVANGSTEN		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

26/160

Schema BW2 : Wijziging van een investeringsenveloppe

2017005 - Investerings overig beleid maatschappelijke dienstverlening (MJP) : 2017 - 2017

DEEL 1 : UITGAVEN		Verbindteniskredieten			Transactiekredieten						Overige jaren	Code
		Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Verleden	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
I.	Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A.	Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	280
B.	Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	281
C.	Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	282
D.	OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	283
E.	Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	284/8
II.	Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A.	Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	1.Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	220/3-229
	2.Wegen en overige infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	224/8
	3.Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23/4
	4.Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25
	5.Erigoed	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27
B.	Overige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	1.Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	260/4
	2.Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	265/9
C.	Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2906
III.	Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21
IV.	Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	664
TOTAAL UITGAVEN		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

27/160

Schema BW2 : Wijziging van een investeringsenveloppe

2017005 - Investerings overig beleid maatschappelijke dienstverlening (MJP) : 2017 - 2017

DEEL 2 : ONTVANGSTEN		Verbinteniskredieten			Transactiekredieten									
		Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Verleden	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Overige jaren	Code	
I.	Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	280 281 282 283 284/8	
A.	Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
B.	Intergemeentelijke samenwerkings-verbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
C.	Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
D.	OCMW - verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
E.	Ander financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	282 283 284/8	
II.	Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
A.	Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		220/3-229 224/8 23/4 25 27
	1. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	2. Wegen en overige infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	3. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	4. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	5. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	260/4 265/9 176	
B.	Overige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	1. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	2. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
C.	Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
III.	Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21 150-180-495/2	
IV.	Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
TOTAAL ONTVANGSTEN		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

28/160

28/160

Schema BW2 : Wijziging van een investeringsenveloppe

2017006 - Investerings assistentiewoningen/dienstencentrum : 2017 - 2020

DEEL 1 : UITGAVEN		Verbindteniskredieten			Verleden	Transactiekredieten						Overige jaren	Code
		Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet		2014	2015	2016	2017	2018	2019		
I.	Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A.	Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	280
B.	Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	281
C.	Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	282
D.	OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	283
E.	Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	284/8
II.	Investerings in materiële vaste activa	2.010.000	-2.000.000	10.000	0	0	0	0	0	0	10.000	0	
A.	Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	2.010.000	-2.000.000	10.000	0	0	0	0	0	0	10.000	0	
	1.Terreinen en gebouwen	2.000.000	-2.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	220/3-229
	2.Wegen en overige infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	224/8
	3.Roerende goederen	10.000	0	10.000	0	0	0	0	0	0	10.000	0	23/4
	4.Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25
	5.Ergoed	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27
B.	Overige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	1.Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	260/4
	2.Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	265/9
C.	Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2906
III.	Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21
IV.	Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	664
TOTAAL UITGAVEN		2.010.000	-2.000.000	10.000	0	0	0	0	0	0	10.000	0	

29/160

Schema BW2 : Wijziging van een investeringsenveloppe

2017006 - Investerings assistentiewoningen/dienstencentrum : 2017 - 2020

DEEL 2 : ONTVANGSTEN		Verbinteniskredieten			Verleden	Transactiekredieten					Overige jaren		Code
		Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet		2014	2015	2016	2017	2018	2019		
I.	Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	280 281 282 283 284/8
	A. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	B. Intergemeentelijke samenwerkings-verbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	D. OCMW - verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	E. Ander financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
II.	Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	220/3-229 224/8 23/4 25 27 260/4 265/9 176 21 150-180-495/2
	A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	1. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	2. Wegen en overige infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	3. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	4. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	5. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	B. Overige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	1. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	2. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	III. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	IV. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	TOTAAL ONTVANGSTEN		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

30/160

30/160

Rapportgegevens :

Titel :

Schema BW3 : Wijziging van de transactiekredieten voor
investeringsverrichtingen

Type beleidsrapport :

Budgetwijziging / Herziening financiële nota

Naam bestuur :

OCMW Sint-Pieters-Leeuw
23077

NIS-code bestuur :

Adres bestuur :

Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw
2019

Rapporteringsperiode :

Laatste volgnummer budgettair dagboek : 2019001561

Schema BW3 : Wijziging van de transactiekredieten voor investeringsverrichtingen

	Uitgaven			Ontvangsten				Nieuw saldo	
	Vorig Krediet	Overdracht van vorig boekjaar	Budget-wijziging	Nieuw krediet	Vorig Krediet	Overdracht van vorig boekjaar	Budget-wijziging		Nieuw krediet
Algemene financiering	0	22.518	0	22.518	0	20.553	-20.553	0	-22.518
Maatschappelijke dienstverlening	0	35.000	0	35.000	0	35.000	-35.000	0	-35.000
Ouderenzorg	107.700	3.050.293	-2.697.000	460.993	625.971	0	0	625.971	164.978
Totalen	107.700	3.107.811	-2.697.000	518.511	625.971	55.553	-55.553	625.971	107.460

Rapportgegevens :

Titel : Schema BW4: Wijziging van het liquiditeitenbudget
Type beleidsrapport : Budgetwijziging / Herziening financiële nota
Naam bestuur : OCMW Sint-Pieters-Leeuw
NIS-code bestuur : 23077
Adres bestuur : Pastorijsstraat 21
Rapporteringsperiode : 1600 Sint-Pieters-Leeuw
Laatste volgnummer : 2019
budgettair dagboek : 2019001561

Schema BW4 : Wijziging van het liquiditeitenbudget

RESULTAAT OP KASBASIS		Vorig bedrag/ krediet	Wijziging	Nieuw bedrag/ krediet
I.	Exploitatiebudget (B-A)	387.370	-42.698	344.672
A.	Uitgaven	11.399.223	217.698	11.616.921
B.	Ontvangsten	11.786.593	175.000	11.961.593
1.a.	Belastingen en boetes	0	0	0
1.b.	Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	3.210.000	160.000	3.370.000
1.c.	Tussenkoms door derden in het tekort van het boekjaar	0	0	0
2.	Overige	8.576.593	15.000	8.591.593
II.	Investeringsbudget (B-A)	-2.533.987	2.641.447	107.460
A.	Uitgaven	3.215.511	-2.697.000	518.511
B.	Ontvangsten	681.524	-55.553	625.971
III.	Andere (B-A)	-937.903	0	-937.903
A.	Uitgaven	937.903	0	937.903
1.	Aflossing financiële schulden	937.903	0	937.903
a.	Periodieke aflossingen	937.903	0	937.903
b.	Niet-periodieke aflossingen	0	0	0
2.	Toegestane leningen	0	0	0
3.	Overige transacties	0	0	0
B.	Ontvangsten	0	0	0
1.	Op te nemen leningen en leasings	0	0	0
2.	Terugvordering van aflossing van financiële schulden	0	0	0
a.	Periodieke terugvorderingen	0	0	0
b.	Niet-periodieke terugvorderingen	0	0	0
3.	Overige transacties	0	0	0
IV.	Budgettaire resultaat boekjaar (I + II + III)	-3.084.520	2.598.749	-485.771
V.	Gecumuleerd budgettaire resultaat vorig boekjaar	2.955.375	1.768.338	4.723.713
VI.	Gecumuleerd budgettaire resultaat (IV + V)	-129.145	4.367.086	4.237.942
VII.	Bestemde gelden (toestand op 31 december)	5.318	0	5.318
A.	Bestemde gelden voor de exploitatie	0	0	0
B.	Bestemde gelden voor investeringen	5.318	0	5.318
C.	Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0	0	0

Schema BW4 : Wijziging van het liquiditeitenbudget

Bestemde gelden	Bedrag op 1/1	Mutatie			Bedrag op 31/12
		Vorig bedrag	Wijziging	Nieuw bedrag	
I. Exploitatie					
II. Investerings	5.318	0	0	0	5.318
LOI BESTEMD GELD	5.318	0	0	0	5.318
III. Andere verrichtingen					
Totaal bestemde gelden	5.318	0	0	0	5.318

TOELICHTINGSNOTA: motivering van de wijzigingen

BUDGETWIJZIGING 01-2019

Vaststelling aangepast meerjarenplan 2014-2019 (RMW 22 december 2018)

Vaststelling budget 2019 (RMW 22 december 2018)

	Geraamde uitgaven	Geraamde ontvangsten
Exploitatie 2019	€ 11.399.223	€ 11.786.593
Investerings 2019	€ 3.215.511	€ 625.971
Andere 2019	€ 937.903	€ 0

Goedgekeurde gemeentelijke bijdrage 2019 : 3 210 000,00

In de budgetwijziging 01 wordt het budget 2019 gewijzigd volgens de huidige toestand, volgens de laatste ontvangen informatie en ingevolge genomen beslissingen van het OCMW-bestuur. Tevens wordt het resultaat van de rekening 2018 verwerkt.

Voor de budgetwijziging 2019 is er een wijziging in zowel het exploitatie-, als het investeringsbudget.

EXPLOITATIEBUDGET 2019

Belangrijkste toelichtingspunten bij de opmaak van de budgetwijziging 01:

Uitgaven

Budgetcode	Wijziging	Toelichting	Soort
2019/6481004/03/0900/ - Installatiepremie gerechtigden vervangingsinkomen (100%)/Sociale	5 000,00	onvoldoende budget	U
2019/6239100/03/0900/ - Maaltijdcheques/Sociale bijstand	-2 000,00	door verschuiving is er teveel budget voorzien	U
2019/6233010/03/0900/ - Woon-werkverkeer/Sociale bijstand	-400,00	budget kan verminderd worden - geen trein/bus abon.	U
2019/6211010/03/0900/ - RSZ vastbenoemd personeel/Sociale bijstand	-8 450,00	budget kan verminderd worden	U
2019/6211010/02/0111/ - RSZ vastbenoemd personeel/Fiscale en financiële diensten	-1 887,00	geen personeel OCMW meer op dienst	U
2019/6203010/04/0953/ - Bezoldigingen contractueel personeel/Woon- en zorgcentra	-4 000,00	vermindering budget	U
2019/6201010/03/0900/ - Bezoldigingen vastbenoemd personeel/Sociale bijstand	-20 500,00	budget kan verminderd worden	U
2019/6170000/04/0953/ - Tewerkstelling via interim/Woon- en zorgcentra	185 335,00	onvoldoende budget voorzien	U
2019/6170000/02/0119/01 - Tewerkstelling via interim/Overige algemene diensten/Centrale	-11 000,00	budget niet meer nodig	U
2019/6167100/04/0953/ - Uitgegeven keuken/Woon- en zorgcentra	10 000,00	verhoging budget cfr cijfers vorig jaar	U
2019/6167100/04/0951/03 - Uitgegeven keuken/Dienstencentra/Lokaal dienstencentrum Me	2 500,00	onvoldoende budget stijgende verkoop maaltijden	U
2019/6164400/04/0953/ - Activiteiten van informatieve, recreatieve, vormende aard, animc	2 000,00	verhoging krediet voor dementie/animatie/ergo	U
2019/6163200/02/0190/ - Kosten van opleiding en bijscholing personeel/Overig algemeen b	-9 400,00	wordt door gemeente overgenomen	U
2019/6134000/04/0951/99 - Benzine, diesel en LPG/Dienstencentra/Lokale dienstencentra alg	1 000,00	meer km	U
2019/6132300/02/0112/ - Kosten sociaal secretariaat/Personeelsdienst en vorming	30 000,00	budgetcode + budget was niet voorzien	U
2019/6103001/04/0953/ - onderhouds- en wasproducten/Woon- en zorgcentra	3 000,00	veranderde zorggraad / meer wasactiviteit	U
2019/6103000/04/0953/ - Herstellingskosten gebouwen/Woon- en zorgcentra	20 000,00	onvoorziene kosten hvac, extra kosten aan liften ea	U
2019/6103000/04/0952/ - Herstellingskosten gebouwen/Assistentiewoningen	4 000,00	herinrichting appartement huisbewaarder	U
		verhoging krediet tgv uitbreiding fietslaburint, aankoop	
2019/6013000/04/0953/ - Verbruiksgoederen kinesitherapie/Woon- en zorgcentra	500,00	2e walker	U
2019/6008000/04/0953/ - Klein materiaal/Woon- en zorgcentra	3 000,00	extra aankopen bedgalgen, mini koelkastjes, mobiele ai	U
2019/6002100/04/0951/03 - Dranken catétaria/Dienstencentra/Lokaal dienstencentrum Mea	6 000,00	het budget te nipt berekend	U
2019/6002100/04/0951/02 - Dranken catétaria/Dienstencentra/Lokaal dienstencentrum Neg	3 000,00	het voorzien budget is te nipt berekend	U
	217 698,00		

Ontvangsten

Budgetcode	Bedrag	Toelichting	Soort
2019/7401000/01/0010/ - Gemeentelijke bijdrage/Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus	160 000,00	extra ontvangsten	O
2019/7060000/01/0050/ - Opbrengsten uit verhuring en verpachting/Patrimonium zonder maatschappelijk doel	15 000,00	ontvangstbudget was niet voorzien	O

INVESTERINGSBUDGET 2019

De niet afgesloten investeringsenveloppen van 2018 werden overgedragen naar het boekjaar 2019 voor in totaal € 3.107.811,17 in uitgaven.

In de BW 01 2019 zijn de niet gebruikte budgetten van de niet afgesloten investeringsenveloppen 2018 geschrapt voor een totaal bedrag van € 2.650.000 € in uitgaven. De overige ramingen uit vorige boekjaren blijven opgenomen in het investeringsbudget 2019 voor een totaal bedrag van 60.128,32 €.

Uitgaven

Actie volgnummer	Budgetcode	Bedrag	Toelichting	Soort
2019180061	2019/2140007/04/0952/ - Erelonen architect ontwerp assistentiewoningen /Assistentiewoningen	-650 000,00	genomen in meerjarenplan op-schrapping budget ; wordt op-	U
2019180061	2019/2291007/04/0952/ - Bouw assistentiewoningen/Assistentiewoningen	-2 000 000,00	genomen in meerjarenplan	U
2019140282	2019/2291100/04/0953/ - Grote herstel. en onderhoudswerken gebouwen bedrijfsmatige MVA	-47 000,00	krediet wordt hernomen in 2020	U

Ontvangsten

Actie volgnummer	Budgetcode	Bedrag	Toelichting	Soort
2019140123	2019/2600000/01/0050/ - Terreinen en gebouwen - overige materiële vaste activa	-20 553,24	project uitgevoerd in 2018	O
2019140255	2019/1501000/03/0930/ - Investeringsubsidies andere overheden met vordering op korte termijn - Nominiaal bedrag/Sociale huisvesting	-35 000,00	schrapping overdracht 2018	O

Volgende investeringen zijn voorzien voor 2019:

toelichting uitgave	2019	2019 na BW
WZC - 28 matrassen + 2 alternatiematrassen	9 000,00	9 000,00
WZC - Herinrichten van de 4 leefruimtes	5 000,00	0
WZC - Herinrichten binnentuin (blok C en D) + inrichten groen dak Blok D	7 000,00	0
WZC - afsluiten verpleegposten met glazen wand	10 000,00	9.428,32
WZC - vervangen van deurecilinders naar badgelezers (1 afdeling -28 kamers)	35 000,00	0
WZC - Uitbreiding /vervanging bestaande camera installatie	10 000,00	0
LDC ' t Paviljoentje – vaatwasinstallatie	10 000,00	10 000,00
LDC ' t Paviljoentje – meubilair (2 kasten + 2stoelen + opbergkast)	3 800,00	3 800,00
LDC ' t Paviljoentje – terrasmeubilair	1.600,00	1.600,00
LDC Negenhof – meubilair	2.800,00	2.800,00
LDC Negenhof – vaatwasinstallatie + droogkast semi-industrieel	12.500,00	12.500,00
LDC Meander – meubilair	1.000,00	1.000,00
Vernieuwen bestaande parlofonie-installatie van Parijs	10.000,00	10.000,00
Totaal	107.700,00	60.128,32

Lijst van overdrachten 2018

Budgetcode	Bedrag	Soort
2019/2600000/01/0050/ - Terreinen en gebouwen - overige materiële vaste activa	20 553,24	O
2019/1501000/03/0930/ - Investeringsubsidies andere overheden met vordering op korte termijn	35 000,00	O
2019/2500000/03/0900/ - Terreinen en gebouwen in leasing of op grond van een soortgelijk recht	35 000,00	U
2019/2600000/01/0050/ - Terreinen en gebouwen - overige materiële activa	22 518,05	U
2019/2291007/04/0952/ - Bouw assistentiewoningen/Assistentiewoningen	2 000 000,00	U
2019/2140007/04/0952/ - Erelonen architect ontwerp assistentiewoningen /Assistentiewoningen	1 012 730,18	U
2019/2350000/04/0953/ - Uitrusting bedrijfsmatige MVA	27 562,94	U
2019/2350000/04/0952/ - Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige MVA/Assistentiewoningen	10 000,00	U

Samenvatting budgetwijziging 2019

	Geraamde uitgaven na bw 1/2019	Geraamde ontvangsten na bw1/2019
Exploitatie 2019	€ 11.616.921	€ 11.961.593
Investerings 2019	€ 518.511	€ 625.971
Andere 2018	€ 937.903	€ 0

Het is een verplichting dat het budget en dus ook de budgetwijziging jaarlijks financieel in evenwicht is. Zo komen financiële problemen sneller aan het licht. De beschikbare financiële ruimte is een belangrijke factor.

In de BBC moeten 2 evenwichten behaald worden:

- **het resultaat op kasbasis** moet jaarlijks positief zijn. Voor het budget wordt enkel het resultaat op kasbasis opgenomen in het liquiditeitsbudget.
- **de autofinancieringsmarge** berekent de financiële veiligheid van het bestuur gedurende het meerjarenplan. De autofinancieringsmarge van het laatste financiële boekjaar waarop de financiële nota van het meerjarenplan betrekking heeft, moet groter dan of gelijk aan nul zijn. Daarbij komt voor de OCMW's nog een extra norm, namelijk dat de som van de autofinancieringsmarge voor de ganse periode van de financiële nota groter of gelijk aan nul moet zijn.

Het resultaat op kasbasis 2019

	Budget 2019	na BW 01
Gecum. budgettair resultaat	€ 2.923.113	€ 4.237.942
Bestemde gelden	€ 0	€ 5.318
Resultaat op kasbasis	€ 2.923.113	€ 4.232.624

De autofinancieringsmarge 2019

	Budget 2019	na BW 01
Autofinancieringsmarge	€ 75.438	€ 32.740

Rapportgegevens :

Titel :

Wijziging Schema M2 : De staat van het financiële evenwicht

Type beleidsrapport :

Aanpassing meerjarenplan

Naam bestuur :

OCMW Sint-Pieters-Leeuw

NIS-code bestuur :

23077

Adres bestuur :

Pastorijstraat 21

1600 Sint-Pieters-Leeuw

Rapporteringsperiode :

2014 - 2019

Laatste volgnummer budgettaire dagboek :

2019001561

Wijziging Schema M2 : De staat van het financiële evenwicht

RESULTAAT OP KASBASIS		2014	2015	2016	2017	2018
		Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening
I.	Exploitatiebudget (B-A)					
A.	Uitgaven	880.375	787.300	1.367.994	1.256.519	1.237.134
B.	Ontvangsten	12.113.678	12.419.755	11.039.665	10.540.634	10.765.826
1.a	Belastingen en boetes	12.994.054	13.207.055	12.407.659	11.797.153	12.002.960
1.b	Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	0	0	0	0	0
1.c	Tussenkomst door derden in het tekort van het boekjaar	3.920.000	3.750.000	3.420.000	3.130.000	3.210.000
2.	Overige	9.074.054	9.457.055	8.987.659	8.667.153	8.792.960
II.	Investeringsbudget (B-A)					
A.	Uitgaven	288.467	420.285	508.544	533.555	734.768
B.	Ontvangsten	337.494	205.679	106.374	369.686	72.062
III.	Andere (B-A)	625.961	625.964	614.918	903.241	806.830
A.	Uitgaven	-864.995	-917.325	-951.102	-764.952	-903.183
1.	Aflossing financiële schulden	884.286	917.325	951.102	913.831	903.183
a.	Periodieke aflossingen	884.286	917.325	951.102	913.831	903.183
b.	Niet-periodieke aflossingen	0	0	0	0	0
2.	Toegestane leningen	0	0	0	0	0
3.	Overige transacties	0	0	0	0	0
B.	Ontvangsten	19.291	0	0	148.878	0
1.	Op te nemen leningen en leasing	19.291	0	0	0	0
2.	Terugvordering van aflossing van financiële schulden	0	0	0	0	0
a.	Periodieke terugvorderingen	0	0	0	0	0
b.	Niet-periodieke terugvorderingen	0	0	0	0	0
3.	Overige transacties	0	0	0	148.878	0
IV.	Budgettaire resultaat boekjaar (I + II + III)	303.847	290.260	925.436	1.025.122	1.068.719
V.	Gecumuleerd budgettaire resultaat vorig boekjaar	1.110.327	1.414.175	1.704.435	2.629.872	3.654.993
VI.	Gecumuleerd budgettaire resultaat (IV + V)	1.414.175	1.704.435	2.629.872	3.654.993	4.723.713
VII.	Bestemde gelden (toestand op 31 december)	0	0	4.295	5.318	5.318
A.	Bestemde gelden voor de exploitatie	0	0	0	0	0
B.	Bestemde gelden voor investeringen	0	0	4.295	5.318	5.318
C.	Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0	0	0	0	0
VIII	Resultaat op kasbasis (VI - VII)	1.414.175	1.704.435	2.625.576	3.649.675	4.718.395

Wijziging Schema M2 : De staat van het financiële evenwicht

AUTOFINANCIERINGSMARGE		2014	2015	2016	2017	2018
		Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening
Autofinancieringsmarge (I-II)		606.275	495.939	1.042.859	988.658	959.925
I. Financieel draagvlak (A-B)		1.610.652	1.482.281	2.039.683	1.897.371	1.843.702
A. Exploitatieontvangsten		12.994.054	13.207.055	12.407.659	11.797.153	12.002.960
B. Exploitatie-uitgaven excl.de nettokosten van schulden (1-2)		11.383.402	11.724.773	10.367.977	9.899.782	10.159.258
1. Exploitatie-uitgaven		12.113.678	12.419.755	11.039.665	10.540.634	10.765.826
2. Nettokosten van de schulden		730.276	694.981	671.689	640.852	606.568
a. Kosten van de schulden		746.052	710.754	675.754	640.853	606.568
b. Terugvordering van de kosten van de schulden		15.776	15.772	4.066	1	0
II. Netto periodieke leningsuitgaven (A + B)		1.004.377	986.342	996.824	928.713	883.777
A. Netto-aflossingen van schulden		258.325	291.360	325.135	287.860	277.209
1. Periodieke aflossingen van schulden		884.286	917.325	951.102	913.831	903.183
2. Terugvordering van periodieke aflossingen van schulden		625.961	625.964	625.967	625.970	625.974
B. Nettokosten van schulden		746.052	694.981	671.689	640.852	606.568
1. Kosten van de schulden		746.052	710.754	675.754	640.853	606.568
2. Terugvordering van de kosten van de schulden		0	15.772	4.066	1	0

Wijziging Schema M2 : De staat van het financiële evenwicht

RESULTAAT OP KASBASIS		2019		
		Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet
I. Exploitatiebudget (B-A)		387.370	-42.698	344.672
A. Uitgaven		11.399.223	217.698	11.616.921
B. Ontvangsten		11.786.593	175.000	11.961.593
1.a Belastingen en boetes		0	0	0
1.b Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden		3.210.000	160.000	3.370.000
1.c Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar		0	0	0
2. Overige		8.576.593	15.000	8.591.593
II. Investeringsbudget (B-A)		-2.533.987	2.641.447	107.460
A. Uitgaven		3.215.511	-2.697.000	518.511
B. Ontvangsten		681.524	-55.553	625.971
III. Andere (B-A)		-937.903	0	-937.903
A. Uitgaven		937.903	0	937.903
1. Aflossing financiële schulden		937.903	0	937.903
a. Periodieke aflossingen		937.903	0	937.903
b. Niet-periodieke aflossingen		0	0	0
2. Toegestane leningen		0	0	0
3. Overige transacties		0	0	0
B. Ontvangsten		0	0	0
1. Op te nemen leningen en leasings		0	0	0
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden		0	0	0
a. Periodieke terugvorderingen		0	0	0
b. Niet-periodieke terugvorderingen		0	0	0
3. Overige transacties		0	0	0
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I + II + III)		-3.084.520	2.598.749	-485.771
V. Gecumuleerd budgettaire resultaat vorig boekjaar		2.955.375	1.768.338	4.723.713
VI. Gecumuleerd budgettaire resultaat (IV + V)		-129.145	4.367.086	4.237.942
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)		5.318	0	5.318
A. Bestemde gelden voor de exploitatie		0	0	0
B. Bestemde gelden voor investeringen		5.318	0	5.318
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen		0	0	0
VIII Resultaat op kasbasis (VI - VII)		-134.463	4.367.086	4.232.624

43/160

Wijziging Schema M2 : De staat van het financiële evenwicht

AUTOFINANCIERINGSMARGE		2019		
		Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet
Autofinancieringsmarge (I-II)				
I. Financieel draagvlak (A-B)				
A.	Exploitatieontvangsten	11.786.593	175.000	11.961.593
B.	Exploitatie-uitgaven excl. de nettokosten van schulden (1-2)	10.827.869	217.698	11.045.567
1.	Exploitatie-uitgaven	11.399.223	217.698	11.616.921
2.	Nettokosten van de schulden	571.354	0	571.354
a.	Kosten van de schulden	571.354	0	571.354
b.	Terugvordering van de kosten van de schulden	0	0	0
II. Netto periodieke leningsuitgaven (A + B)				
A.	Netto-aflossingen van schulden	883.286	0	883.286
1.	Periodieke aflossingen van schulden	311.932	0	311.932
2.	Terugvordering van periodieke aflossingen van schulden	937.903	0	937.903
B.	Nettokosten van schulden	625.971	0	625.971
1.	Kosten van de schulden	571.354	0	571.354
2.	Terugvordering van de kosten van de schulden	571.354	0	571.354
		0	0	0

Rapportgegevens :

Titel :

Wijziging Schema M1 : Het financiële doelstellingplan

Type beleidsrapport :

Aanpassing meerjarenplan

Naam bestuur :

OCMW Sint-Pieters-Leeuw

NIS-code bestuur :

23077

Adres bestuur :

Pastorijstraat 21

1600 Sint-Pieters-Leeuw

2014 - 2019

Rapporteringsperiode :

Laatste volgnummer budgettair dagboek : 2019001561

Wijziging Schema M1 : Het financiële Doelstellingenplan

25-okt.-2019 11:42

Jaarrekening 2014			
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Algemene financiering	1.675.482	4.385.084	2.709.601
Prioritaire beleidsdoelstellingen	0	0	0
Exploitatie	0	0	0
Investering	0	0	0
Andere	0	0	0
Overig beleid	1.675.482	4.385.084	2.709.601
Exploitatie	761.156	4.365.793	3.604.637
Investering	30.041	0	-30.041
Andere	884.286	19.291	-864.995
Algemeen bestuur	2.051.588	52.599	-1.998.989
Prioritaire beleidsdoelstellingen	0	0	0
Exploitatie	0	0	0
Investering	0	0	0
Andere	0	0	0
Overig beleid	2.051.588	52.599	-1.998.989
Exploitatie	2.022.707	52.599	-1.970.108
Investering	28.881	0	-28.881
Andere	0	0	0
Maatschappelijke dienstverlening	2.915.301	1.637.592	-1.277.709
Prioritaire beleidsdoelstellingen	646.286	388.762	-257.524
Exploitatie	646.286	388.762	-257.524
Investering	0	0	0
Andere	0	0	0
Overig beleid	2.269.015	1.248.830	-1.020.185
Exploitatie	2.262.261	1.248.830	-1.013.430
Investering	6.755	0	-6.755
Andere	0	0	0

Wijziging Schema M1 : Het financiële Doelstellingenplan

25-okt.-2019 11:42

Jaarrekening 2014			
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Ouderenzorg	6.693.086	7.564.030	870.944
Prioritaire beleidsdoelstellingen			
Exploitatie	0	0	0
Investering	0	0	0
Andere	0	0	0
Overig beleid	6.693.086	7.564.030	870.944
Exploitatie	6.421.269	6.938.070	516.801
Investering	271.817	625.961	354.144
Andere	0	0	0
Totalen	13.335.458	13.639.305	303.847
Exploitatie	12.113.678	12.994.054	880.375
Investering	337.494	625.961	288.467
Andere	884.286	19.291	-864.995

160

Wijziging Schema M1 : Het financiële Doelstellingenplan

25-okt.-2019 11:42

	Jaarrekening 2015			Jaarrekening 2016		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Algemene financiering	1.687.447	4.344.165	2.656.718	1.651.510	4.073.824	2.422.314
Prioritaire beleidsdoelstellingen	0	0	0	0	0	0
Exploitatie	0	0	0	0	0	0
Investering	0	0	0	0	0	0
Andere	0	0	0	0	0	0
Overig beleid	1.687.447	4.344.165	2.656.718	1.651.510	4.073.824	2.422.314
Exploitatie	757.909	4.344.165	3.586.256	694.381	4.073.824	3.379.443
Investering	12.213	0	-12.213	6.027	0	-6.027
Andere	917.325	0	-917.325	951.102	0	-951.102
Algemeen bestuur	2.043.990	91.351	-1.952.639	1.778.857	91.905	-1.686.952
Prioritaire beleidsdoelstellingen	0	0	0	0	0	0
Exploitatie	0	0	0	0	0	0
Investering	0	0	0	0	0	0
Andere	0	0	0	0	0	0
Overig beleid	2.043.990	91.351	-1.952.639	1.778.857	91.905	-1.686.952
Exploitatie	2.029.906	91.351	-1.938.554	1.770.752	91.905	-1.678.847
Investering	14.085	0	-14.085	8.106	0	-8.106
Andere	0	0	0	0	0	0
Maatschappelijke dienstverlening	3.299.497	1.862.703	-1.436.794	3.215.079	2.066.134	-1.148.945
Prioritaire beleidsdoelstellingen	904.171	511.559	-392.612	798.397	677.173	-121.224
Exploitatie	904.171	511.559	-392.612	798.397	677.173	-121.224
Investering	0	0	0	0	0	0
Andere	0	0	0	0	0	0
Overig beleid	2.395.325	1.351.144	-1.044.182	2.416.682	1.388.961	-1.027.721
Exploitatie	2.394.212	1.351.144	-1.043.069	2.393.621	1.400.009	-993.612
Investering	1.113	0	-1.113	23.061	-11.048	-34.109
Andere	0	0	0	0	0	0

Wijziging Schema M1 : Het financiële Doelstellingenplan

25-okt.-2019 11:42

	Jaarrekening 2015			Jaarrekening 2016		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Ouderenzorg	6.511.824	7.534.800	1.022.975	5.451.694	6.790.714	1.339.020
Prioritaire beleidsdoelstellingen	12.342	0	-12.342	0	0	0
Exploitatie	0	0	0	0	0	0
Investering	12.342	0	-12.342	0	0	0
Andere	0	0	0	0	0	0
Overig beleid	6.499.482	7.534.800	1.035.317	5.451.694	6.790.714	1.339.020
Exploitatie	6.333.556	6.908.835	575.279	5.382.515	6.164.748	782.233
Investering	165.926	625.964	460.038	69.180	625.967	556.787
Andere	0	0	0	0	0	0
Totalen	13.542.759	13.833.019	290.260	12.097.141	13.022.578	925.436
Exploitatie	12.419.755	13.207.055	787.300	11.039.665	12.407.659	1.367.994
Investering	205.679	625.964	420.285	106.374	614.918	508.544
Andere	917.325	0	-917.325	951.102	0	-951.102

49/160

Wijziging Schema M1 : Het financiële Doelstellingenplan

25-okt.-2019 11:42

	Jaarrekening 2017			Jaarrekening 2018		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Algemene financiering	1.623.446	4.174.279	2.550.834	1.526.406	4.009.255	2.482.849
Prioritaire beleidsdoelstellingen	0	0	0	0	0	0
Exploitatie	0	0	0	0	0	0
Investering	0	0	0	0	0	0
Andere	0	0	0	0	0	0
Overig beleid	1.623.446	4.174.279	2.550.834	1.526.406	4.009.255	2.482.849
Exploitatie	665.483	3.749.153	3.083.670	618.297	3.828.399	3.210.102
Investering	44.132	276.248	232.116	4.926	180.856	175.930
Andere	913.831	148.878	-764.952	903.183	0	-903.183
Algemeen bestuur	1.613.850	24.445	-1.589.404	1.635.593	23.928	-1.611.665
Prioritaire beleidsdoelstellingen	0	0	0	0	0	0
Exploitatie	0	0	0	0	0	0
Investering	0	0	0	0	0	0
Andere	0	0	0	0	0	0
Overig beleid	1.613.850	24.445	-1.589.404	1.635.593	23.928	-1.611.665
Exploitatie	1.605.138	24.445	-1.580.692	1.635.593	23.928	-1.611.665
Investering	8.712	0	-8.712	0	0	0
Andere	0	0	0	0	0	0
Maatschappelijke dienstverlening	2.822.850	1.735.324	-1.087.526	2.995.139	1.694.072	-1.301.068
Prioritaire beleidsdoelstellingen	520.296	451.498	-68.798	513.203	469.626	-43.578
Exploitatie	520.296	451.498	-68.798	513.203	469.626	-43.578
Investering	0	0	0	0	0	0
Andere	0	0	0	0	0	0
Overig beleid	2.302.554	1.283.827	-1.018.727	2.481.936	1.224.446	-1.257.490
Exploitatie	2.302.554	1.282.804	-1.019.750	2.480.044	1.224.446	-1.255.598
Investering	0	1.023	1.023	1.892	0	-1.892
Andere	0	0	0	0	0	0

Wijziging Schema M1 : Het financiële Doelstellingenplan

25-okt.-2019 11:42

	Jaarrekening 2017			Jaarrekening 2018		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Ouderenzorg	5.764.006	6.915.224	1.151.218	5.583.932	7.082.535	1.498.603
Prioritaire beleidsdoelstellingen						
Exploitatie	0	0	0	37.270	0	-37.270
Investerings	0	0	0	0	0	0
Andere	0	0	0	37.270	0	-37.270
Overig beleid						
Exploitatie	5.764.006	6.915.224	1.151.218	5.546.663	7.082.535	1.535.872
Investerings	5.447.164	6.289.254	842.090	5.518.688	6.456.561	937.873
Andere	316.842	625.970	309.128	27.974	625.974	597.999
Totalen						
Exploitatie	11.824.151	12.849.273	1.025.122	11.741.071	12.809.790	1.068.719
Investerings	10.540.634	11.797.153	1.256.519	10.765.826	12.002.960	1.237.134
Andere	369.686	903.241	533.555	72.062	806.830	734.768
	913.831	148.878	-764.952	903.183	0	-903.183

1/160

Wijziging Schema M1 : Het financiële Doelstellingenplan

25-okt.-2019 11:42

Budget 2019							
	Uitgaven			Ontvangsten			Saldo
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	
Algemene financiering	1.545.625	0	1.545.625	3.834.553	154.447	3.989.000	2.443.375
Prioritaire beleidsdoelstellingen							
Exploitatie	0	0	0	0	0	0	0
Investering	0	0	0	0	0	0	0
Andere	0	0	0	0	0	0	0
Overig beleid	1.545.625	0	1.545.625	3.834.553	154.447	3.989.000	2.443.375
Exploitatie	585.204	0	585.204	3.814.000	175.000	3.989.000	3.403.796
Investering	22.518	0	22.518	20.553	-20.553	0	-22.518
Andere	937.903	0	937.903	0	0	0	-937.903
Algemeen bestuur	1.700.037	7.713	1.707.750	21.588	0	21.588	-1.686.162
Prioritaire beleidsdoelstellingen							
Exploitatie	0	0	0	0	0	0	0
Investering	0	0	0	0	0	0	0
Andere	0	0	0	0	0	0	0
Overig beleid	1.700.037	7.713	1.707.750	21.588	0	21.588	-1.686.162
Exploitatie	1.700.037	7.713	1.707.750	21.588	0	21.588	-1.686.162
Investering	0	0	0	0	0	0	0
Andere	0	0	0	0	0	0	0

Budget 2019						
	Uitgaven			Ontvangsten		Saldo
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Vorig krediet	Wijziging	
Maatschappelijke dienstverlening	3.240.512	-26.350	3.214.162	1.664.840	-35.000	-1.584.322
Prioritaire beleidsdoelstellingen						
Exploitatie	480.000	0	480.000	443.000	0	-37.000
Investering	480.000	0	480.000	443.000	0	-37.000
Andere	0	0	0	0	0	0
Overig beleid	0	0	0	0	0	0
Exploitatie	2.760.512	-26.350	2.734.162	1.221.840	-35.000	-1.547.322
Investering	2.725.512	-26.350	2.699.162	1.186.840	0	-1.512.322
Andere	35.000	0	35.000	35.000	-35.000	-35.000
Onderhoud	0	0	0	0	0	0
Onderhoud	9.066.463	-2.460.665	6.605.798	6.947.136	0	341.338
Prioritaire beleidsdoelstellingen						
Exploitatie	3.012.730	-2.650.000	362.730	0	0	-362.730
Investering	0	0	0	0	0	0
Andere	3.012.730	-2.650.000	362.730	0	0	-362.730
Overig beleid	0	0	0	0	0	0
Exploitatie	6.053.733	189.335	6.243.068	6.947.136	0	704.068
Investering	5.908.470	236.335	6.144.805	6.321.165	0	176.360
Andere	145.263	-47.000	98.263	625.971	0	527.708
Totaal	0	0	0	0	0	0
Totaal	15.552.637	-2.479.302	13.073.335	12.468.117	119.447	-485.771
Exploitatie	11.399.223	217.698	11.616.921	11.786.593	175.000	344.672
Investering	3.215.511	-2.697.000	518.511	681.524	-55.553	107.460
Andere	937.903	0	937.903	0	0	-937.903

Juridische zaken

4	2019_RMW_0006 0	Opheffing recht van opstal op Residentie Van Parys - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Voor de realisatie van Residentie Van Parys werd door Belfius Bank aan het bestuur een financiering met projectbeheer toegestaan.

De akte voorziet dat het bestuur aan Belfius Bank een recht van opstal verleent voor een periode die aanvangt op de datum van de terbeschikkingstelling van het onroerend goed door het bestuur en die eindigt op de dag waarop het bestuur haar schuld zal hebben afgelost.

De schuld werd volledig terugbetaald zodat aan het recht van opstal kan verzaakt worden.

Juridische gronden

Wet van 10 januari 1824 over het recht van opstal

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 78 §1 11° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het vast bureau worden toevertrouwd: de daden van beschikking over onroerende goederen, behalve die vermeld in artikel 84, § 3, 8°, b)

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Het aan Belfius toegekende recht van opstal voor de realisatie van Residentie Van Parys te Ruisbroek wordt beëindigd.

Bijlagen

- VERZ recht van opstal Belfius Bank - Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuwpdf

HET JAAR TWEEDUIZEND NEGENTIEN.

Op XXX.

Voor mij, Lode Leemans, notaris met standplaats te Sint-Pieters-Leeuw, die zijn ambt uitoefent in de vennootschap "Notaris Lode Leemans", met zetel te 1600 Sint-Pieters-Leeuw, Gaspeldoornlaan 27.

ZIJN VERSCHENEN:

Het "Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Sint-Pieters-Leeuw" (afgekort O.C.M.W.), met ondernemingsnummer 0212.172.058, met maatschappelijke zetel te 1600 Sint-Pieters-Leeuw, Pastorijstraat 21, hier vertegenwoordigd door:

1/ de heer RUYKENS Siebe, nationaal nummer XXX, identiteitskaartnummer XXX, gedomicilieerd te XXX, in zijn hoedanigheid van voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn;

2/ De heer VASTIAU Walter Leo, nationaal nummer XXX, identiteitskaartnummer XXX, gedomicilieerd te XXX, in zijn hoedanigheid van algemeen directeur van het voormeld O.C.M.W. Welke bij beraadslagingen van de Raad voor maatschappelijk welzijn van 24 oktober 2019 heeft beslist dat de financiering van de residentie Van Parys integraal is terugbetaald en dat de authentieke akte voor de opheffing van het opstalrecht op de grond dient te worden verleden, hetgeen in onderhavige akte uitwerking zal vinden.

Partijen enerzijds, hierna genoemd "**de opstalgever**"

De naamloze vennootschap "BELFIUS BANK", met zetel van de vennootschap te 1000 Brussel, Rogierplein 11, ingeschreven in het Rechtspersonenregister, onder nummer 0403.201.185, ressorterend onder het rechtsgebied van de rechtbank van Brussel, en onderworpen aan de B.T.W. onder nummer BE403.201.185, CBFA nr. 19649 A.

Opgericht onder de benaming "Financieringsbank" krachtens een akte verleden door notaris Albert RAUCQ, te Brussel, op 23 oktober 1962, bekendgemaakt in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 8 november daarna, onder nummer 29878.

Waarvan de statuten verschillende keren gewijzigd werden en in laatste instantie krachtens een akte verleden door notaris Carole GUILLEMYN, geassocieerde notaris, vennoot van de burgerlijke vennootschap met de vorm van een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid "Marcelis & Guillemyn, geassocieerde notarissen" met zetel te 1000 Brussel, Joseph Stevensstraat 7, op 2 december 2013, bekendgemaakt in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 10 januari 2014, onder nummers 14011044 en 14011045.

En waarvan de zetel werd overgebracht naar het huidig adres krachtens een beslissing van de raad van bestuur de dato 22 maart 2018, bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch

Staatsblad van 17 mei daarna, onder nummers 18077892 en 18077893.

Hier vertegenwoordigd door de heer VEREECKE Michael Jozef, medewerker van ondergetekende notaris Lode LEEMANS, ingevolge authentieke volmacht verleden voor geassocieerd notaris Eric SPRUYT (Berquin Notarissen), te Brussel, op 26 september 2019, waarvan een uitgifte aan onderhavige akte zal worden gehecht, om er samen mee te worden overgeschreven op het Bevoegd Kantoor Rechtszekerheid te Asse.

Partij anderzijds, hierna genoemd "de opstalhouder" of "Belfius Bank".

Hierna ook samen genoemd "de comparanten".

I. VOORAFGAANDELIJKE UITEENZETTING

Ingevolge een akte verleden voor de heer burgemeester J. DEKEMPENEER, te Sint-Pieters-Leeuw, op 27 juni 1994, werd door de opstalgever, een recht van opstal toegekend aan de opstalhouder, ter garantie van een toegestane financiering met projectbeheer voor de realisatie van de residentie "Van Parys", houdende 14 serviceflats, een woning voor de huisbewaarder en een dienstencentrum.

Deze akte financiering met projectbeheer, houdende onder meer de toekenning van het recht van opstal werd overgeschreven op het zevende hypotheekkantoor te Brussel op 14 december 1994, met referentie boek 3622 nummer 2.

Deze akte voorzag dat de opstalgever, in casu het O.C.M.W. van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw aan de opstalhouder, Belfius Bank, een recht van opstal verleende voor een periode die aanving op de datum van de terbeschikkingstelling van het onroerend goed door het de grondeigenaar en die zou eindigen op de dag waarop het bestuur haar schuld zou hebben afgelost, in concreto de 31e december van het twintigste jaar na de terbeschikkingstelling van het gebouw.

Ondergetekende notaris stelt vast dat beide partijen hem verklaard hebben dat de voormelde schuld volledig werd terugbetaald, zodat heden definitief kan vastgesteld worden dat voormeld recht van opstal ten einde is gekomen.

Het recht van opstal werd toegekend met betrekking tot volgend onroerend goed:

GEMEENTE SINT-PIETERS-LEEUEW (zevende afdeling - 23069):

Een residentieel complex houdende 14 serviceflats, een woning voor de huisbewaarder en een dienstencentrum, gelegen te Fabriekstraat 1+. Kadastraal gekend als RUSTHUIS. Gekadastreerd volgens titel sectie A, nummers 339k2, 339m2 en 339p2, voor een gezamenlijke oppervlakte van zevenentwintig are achtenvijftig centiare en volgens recent kadastraal uittreksel sectie A, nummer **0339V2P0000**, voor een oppervlakte van zevenentwintig are achtenvijftig centiare.

Niet-geïndexeerd kadastraal inkomen: € 17.263,00.

Meting

Zoals het hoger vermeld onroerend beschreven en afgebeeld staat op een metingsplan, opgesteld op 9 december 1993, door de heer Paul VAN CAPELLEN, landmeter-expert te Sint-Pieters-Leeuw, welk gehecht is gebleven aan de akte verleden voor de heer burgemeester J. DEKEMPENEER, van 27 juni 1994, hierna nader vermeld.

De comparanten verklaren op de hoogte te zijn betreffende voormeld plan, en ontslaan de ondergetekende notaris ervan er nadere toelichting rond te geven.

Oorsprong van eigendom

De voormelde comparanten verklaren heden als volgt eigenaar te zijn van het voormeld onroerend goed:

- de gemeente Sint-Pieters-Leeuw, om er oorspronkelijk enige eigenaar van te zijn geweest sedert meer dan dertig jaren.

- het O.C.M.W. van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw: verklarende een recht van opstal te hebben verkregen voor een duurtijd van vijftig jaar, vanwege de voormelde gemeente Sint-Pieters-Leeuw, ingevolge een akte verleden voor de heer burgemeester J. DEKEMPENEER, te Sint-Pieters-Leeuw, op 20 juni 1994, overgeschreven op het zevende hypotheekkantoor te Brussel op 21 oktober 1994, met referentie boek 3587, nummer 10;

- De naamloze vennootschap Belfius Bank: verklarende het voormeld recht van opstal te hebben verkregen voor een duurtijd van twintig jaar vanwege het O.C.M.W. van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw, ingevolge een akte verleden voor de heer burgemeester J. DEKEMPENEER, te Sint-Pieters-Leeuw, op 27 juni 1994, overgeschreven op het zevende hypotheekkantoor te Brussel op 14 december 1994, met referentie boek 3622 nummer 2.

Thans verklaren de comparanten, met wederzijdse instemming, het recht van opstal dat tussen hen bestaat, officieel te beëindigen onder de lasten en voorwaarden als hierna bepaald.

II. VERZAKING AAN HET RECHT VAN OPSTAL

De comparanten verklaren het voormeld recht van opstal, met wederzijdse instemming te beëindigen, ingevolge waarvan dit ophoudt te bestaan.

De grondeigenaar treedt aldus uit kracht van de wet in de eigendom van alle gebouwen, werken en beplantingen die door de opstalhouder, tijdens de duur van het opstalrecht, werden opgericht en uitgevoerd.

De gebouwen, werken en beplantingen gaan over in de staat waarin zij zich op heden bevinden. Beide comparanten verklaren deze staat voldoende te kennen en te aanvaarden er erkennen dat de ene tegenover de andere uit dien hoofde geen enkele vordering heeft.

III. ADMINISTRATIEVE VERMELDINGEN

Stedenbouwkundige informatie

Partijen ontslaan ondergetekende notaris om, gelet op artikel 5.2.1 en 7.6.4. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening stedenbouwkundige informatie op te vragen, dit gelet op hun hoedanigheid.

De instrumenterende notaris verwijst partijen evenwel naar artikel 4.2.1. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening. Deze bepaling omschrijft de vergunningsplichtige handelingen.

De opstalhouder verklaart dat zij voor alle door haar verrichte stedenbouwkundige handelingen de vereiste vergunning heeft bekomen.

De instrumenterende notaris vermeldt dat alle eventuele inbreuken met betrekking tot de publiciteit en/of onderhandse overeenkomst zijn rechtgezet bij onderhavige akte.

Voor zoveel als nodig verklaart de grondeigenaar bij deze te verzaken aan de vordering tot nietigverklaring op basis van een inbreuk op de informatieverplichting.

Bodemdecreet

Het opheffen van een opstalrecht maakt een overdracht van grond uit volgens artikel 2, 18°, b van het Vlaams Decreet van 27 oktober 2006 betreffende de bodemsanering.

1° De opstalhouder verklaart dat het voormeld goed bij haar weten geen risicogrand is in de zin van het Bodemdecreet.

2° De partijen verklaren dat zij elkaar vóór het sluiten van huidige overeenkomst op de hoogte hebben gebracht van de inhoud van het bodemattest afgeleverd door de OVAM op **11 september 2019**, overeenkomstig artikel 101 van het Bodemdecreet.

Dit bodemattest bepaalt:

"Deze grond is niet opgenomen in het grondeninformatieregister.

2.1 INFORMATIE UIT DE GEMEENTELIJKE INVENTARIS

De OVAM heeft geen aanwijzingen dat deze grond een risicogrand is.

2.2 UITSpraak OVER DE BODEMKWALITEIT

Er zijn geen aanwijzingen bij de OVAM dat op deze grond een bodemverontreiniging voorkomt.

2.3 BIJKOMENDE ADVIEZEN EN/OF BEPALINGEN

Er zijn geen gebruiksadviezen of gebruiksbeperkingen van toepassing op deze grond. Voor grondverzet dient er pas vanaf een volume van 250m³ een technisch verslag opgemaakt te worden. Dit bodemattest vervangt alle vorige bodemattesten."

a) De opstalgever verklaart dat zij in het bezit is gesteld van het meest recent afgeleverde bodemattest of van een bodemattest waarvan de inhoud identiek is aan de inhoud van het meest recent afgeleverde bodemattest;

b) De opstalgever verklaart uitdrukkelijk te verzaken aan elke nietigheidsvordering die door haar zou kunnen ingesteld worden op grond van dit decreet.

3° De opstalhouder verklaart met betrekking tot het voormeld goed geen weet te hebben van bodemverontreiniging die schade kan berokkenen aan de opstalgever of aan derden, of die aanleiding kan geven tot een saneringsverplichting, tot gebruiksbeperkingen of tot andere maatregelen die de overheid in dit verband kan opleggen.

4° Voor zover deze verklaringen ter goeder trouw zijn afgelegd gaat het risico over op de opstalgever.

Beschermde goederen - Onteigening - Onroerenderfgoeddecreet

De opstalhouder verklaart dat het voormelde goed geen beschermd goed is in het kader van de wet van 7 augustus 1931 op het behoud van monumenten en landschappen, het decreet van 3 maart 1976 tot bescherming van monumenten en stads- en dorpsgezichten, het decreet van 30 juni 1993 houdende bescherming van het archeologisch patrimonium, het decreet van 16 april 1996 betreffende de landschapszorg en hoofdstuk 6 van het Onroerenderfgoeddecreet.

De opstalhouder verklaart dat het voormelde goed niet opgenomen werd in één van de inventarissen bedoeld in artikel 4.1.1. van het Onroerenderfgoeddecreet.

De opstalhouder verklaart dat hem geen onteigeningsbesluit werd betekend met betrekking tot het voormelde goed.

Stookolietanks

De comparanten verklaren dat in het hoger beschreven goed noch een ondergrondse, noch een bovengrondse stookolietank aanwezig is.

Postinterventiedossier

De opstalhouder verklaart dat betreffende het vermeld goed geen werken zijn uitgevoerd na 1 mei 2001, die vallen onder toepassing van het Koninklijk Besluit van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen en zij ontkent het bestaan van een postinterventiedossier.

Ondergrondse kabels en leidingen

De comparanten verklaren dat de instrumenterende notaris hen uitleg heeft verschaft betreffende het bestaan van eventuele kabels en leidingen die zich in de ondergrond kunnen bevinden. Verdere informatie kan worden verkregen op <https://www.klim-cicc.be>.

IV. VERGOEDING

De voormelde akte verleden voor burgemeester J. DEKEMPENEER van 27 juni 1994 bevat de melding dat na het verstrijken van de termijn van het opstalrecht, het gebouw, zonder vergoeding, eigendom zou worden van het O.C.M.W, voornoemde opstalgever. De comparanten verklaren dan ook dat geen enkele vergoeding verschuldigd is, en dat geen enkel retentierecht van toepassing is. Partijen verklaren hieromtrent van elkaar niets meer te vorderen te hebben.

V. FISCALE VERKLARINGEN

Onderhavige overeenkomst wordt aangegaan om reden van openbaar nut en krachtens het besluit van het Vast Bureau van de het OCMW van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw, van 10 oktober 2017.

Teneinde te kunnen genieten van de vrijstelling van registratierechten rechten op geschriften en dit in toepassing van artikel 2.9.6.0.3., 1° van de Vlaamse Codex Fiscaliteit, artikel 21, 1° van het Wetboek diverse rechten en taksen, de omzendbrief van de minister van Financiën van 5 maart 1958 en de ministeriële beslissing van 17 maart 1958, verklaart de koper dat hij onder toepassing valt van het Gemeentedecreet van 15

juli 2005 en het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

- dat deze akte verleden wordt en noodzakelijk is ten algemenen nutte;

- dat deze noodzakelijkheid zal erkend worden door zijn toezichthoudende overheid.

De vrijstelling van registratierechten en rechten op geschriften geldt eveneens voor de bijlagen welke aan de authentieke akte gehecht zijn (Ministeriële Beslissing van 22 november 1957, nr EE/74.413).

VI. SLOTVERKLARINGEN

1° De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie wordt ontslaan om ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijving van deze akte.

2° De kosten, rechten en erelonen van deze, zijn integraal ten laste van de opstalgever, zijnde het bestuur van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw.

3° Voor de uitvoering doen de partijen keuze van woonplaats in gemelde verblijfplaats of maatschappelijke zetel.

4° De notaris bevestigt dat de identiteit van de comparanten en eventueel tussenkomende partijen hem werd aangetoond aan de hand van bewijskrachtige identiteitsbewijzen en om te voldoen aan de verplichtingen opgelegd door de Hypotheekwet, bevestigt de notaris dit op zicht van de door de wet vereiste stukken.

Tegenstrijdige belangen

De comparanten erkennen dat de notaris hen gewezen heeft dat, wanneer een notaris tegenstrijdige belangen of de aanwezigheid van onevenwichtige bedingen vaststelt, hij hierop de aandacht moet vestigen van de partijen en hen moet meedelen dat elke partij de vrije keuze heeft om een andere notaris aan te wijzen of zich te laten bijstaan door een raadsman en dat zij bovendien erkennen dat de notaris hen op onpartijdige wijze raad heeft verstrekt.

Uitgifte

De opstalgever verzoekt de instrumenterende notaris om de uitgifte van deze aan volgend adres te zenden: 1600 Sint-Pieters-Leeuw, Pastorijstraat 21.

Wetboek diverse rechten en taksen

Het recht op geschriften bedraagt nul euro (€ 0,00), ingevolge vrijstelling opgenomen in artikel 21, 1° van vermeld Wetboek.

WAARVAN AKTE.

Verleden te Sint-Pieters-Leeuw, ten kantore, datum als voorgaand vermeld.

Na integrale voorlezing en toelichting, de minuut verblijvende bij notaris Lode LEEMANS, hebben de comparanten getekend met mij notaris.

5	2019_RMW_0006 1	Opheffing recht van opstal op Sociaal huis - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Voor de realisatie van een administratief centrum werd door Belfius Bank aan het bestuur een financiering met projectbeheer toegestaan.

De akte financiering met projectbeheer houdende onder meer de toekenning van het recht van opstal werd verleden voor F. Bosmans, burgemeester van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw op 29 september 1997 en werd overgeschreven op het hypotheekkantoor op 18 september 1998, boek 4321, nummer 18.

De akte voorziet dat het bestuur aan Belfius Bank een recht van opstal verleent voor een periode die aanvangt op de datum van de terbeschikkingstelling van het onroerend goed door het bestuur en die eindigt op de dag waarop het bestuur haar schuld zal hebben afgelost.

De schuld werd volledig terugbetaald zodat aan het recht van opstal kan verzaakt worden.

Juridische gronden

De wet van 10 januari 1824 over het recht van opstal.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 78 §1 11° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het vast bureau worden toevertrouwd: de daden van beschikking over onroerende goederen, behalve die vermeld in artikel 84, § 3, 8°, b)

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Het aan Belfius toegekende recht van opstal voor de realisatie van een administratief centrum te Ruisbroek wordt beëindigd.

Bijlagen

- 20190913_verzaken_RvO_akte_vGR.pdf

PROVINCIE VLAAMS-BRABANT

GEMEENTE SINT-PIETERS-LEEUV

VERZAKING VAN RECHT VAN OPSTAL

Voor Ons, **Luc DECONINCK**, Burgemeester van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw, handelend in naam en voor rekening van de gemeente, behoorlijk gevolmachtigd en overeenkomstig art.9 der wet van 27 mei 1870, tot vereenvoudiging van de administratieve vormvereisten inzake onteigening ten algemene nutte.

Zijn verschenen :

- A. **Het OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN van SINT-PIETERS-LEEUV**, rechtspersoon van publiek recht, ingeschreven in het rechtspersonenregister onder nummer 212.172.058, met zetel te 1600 Sint Pieters Leeuw, Pastorijstraat 21, vertegenwoordigd door de heer Siebe RUYKENS, voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, en de heer Walter VASTIAU, algemeen directeur, beiden woonstkeuze doend op het Gemeentehuis, Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw. handelend en bedingende namens de gemeente Sint-Pieters-Leeuw, daartoe wettelijk gemachtigd ingevolge de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 24 oktober 2019,

Hierna genoemd "**het bestuur**"

- B. De naamloze vennootschap **BELFIUS BANK** met zetel van de vennootschap te 1210 Brussel, Karel Rogierplein 11, ingeschreven in het Rechtspersonenregister, onder nummer 0403.201.185, ressorterend onder het rechtsgebied van de rechtbank van Brussel en onderworpen aan de BTW onder het nummer BE 403.201.185, FSMA nr. 19649 A. Opgericht onder de benaming "Financieringsbank" krachtens een akte verleden door notaris Albert Raucq te Brussel, op drieëntwintig oktober negentienhonderd tweeënzestig, bekendgemaakt in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van acht november daarna, onder nummer 29878.
- Waarvan de statuten verschillende keren gewijzigd werden en in laatste instantie krachtens een akte verleden door notaris Carole Guillemyn, vennoot van de burgerlijke vennootschap met de vorm van een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid "Marcelis & Guillemyn, geassocieerde notarissen" met zetel te 1000 Brussel, Joseph Stevensstraat 7, op twee december tweeduizend dertien, bekendgemaakt in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van tien januari tweeduizend veertien, onder nummers 14011044 en 14011045. En waarvan de zetel werd overgebracht naar het huidig adres krachtens een beslissing van de raad van bestuur de dato tweeëntwintig maart tweeduizend achttien, bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad van 17 mei daarna, onder nummers 18077892 en 18077893.

Hier vertegenwoordigd door Kris De Praeter, adjunct-verantwoordelijke, wonende te 9681 Nukerke, Ommegangstraat 22 en De Vos Johan, verantwoordelijke, wonende te 1745 Opwijk, Ravensveld 62, handelend in hun gezegde hoedanigheid en krachtens de machten hen verleend blijkens de akte verleden voor Meester Philippe Degomme, notaris te Brussel, op veertien oktober tweeduizend en zestien, bekendgemaakt in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van negen december tweeduizend en zestien onder nr. 16168693,

hierna: "**Belfius Bank**"

Het bestuur is eigenaar van het hieronder beschreven goed. Voor de realisatie van een administratief centrum werd door Belfius Bank aan het bestuur een financiering met projectbeheer toegestaan.

De akte financiering met projectbeheer houdende onder meer de toekenning van het recht van opstal werd verleden voor F. Bosmans, burgemeester van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw op 29 september 1997 en werd overgeschreven op het hypotheekkantoor op 18 september 1998, boek 4321, nummer 18.

De akte voorziet dat het bestuur aan Belfius Bank een recht van opstal verleent voor een periode die aanvangt op de datum van de terbeschikkingstelling van het onroerend goed door het bestuur en die eindigt op de dag waarop het bestuur haar schuld zal hebben afgelost.

De schuld werd volledig terugbetaald zodat aan het recht van opstal kan verzaakt worden.

Dit zijnde uiteengezet, verzaakt Belfius Bank hierbij vanaf heden definitief aan het opstalrecht dat haar verleend werd op het hierna beschreven perceel grond. Ten gevolge van vermelde verzaking en ingevolge de wet van tien januari achttienhonderdvierentwintig op het recht van opstal treedt het bestuur in de eigendomsrechten van het gebouw.

BESCHRIJVING VAN DE GOEDEREN: **Gemeente Sint Pieters Leeuw – 7de afdeling**

Gebouw op en met grond, Fabriekstraat 1, gekadastraerd onder sectie A, nr. 339Z, met een oppervlakte van 3a 50ca.

OORSPRONG VAN EIGENDOM:

De gemeente is meer dan 30 jaar onafgebroken eigenaar van het over te dragen goed, voorheen als gemeente Ruisbroek. Het OCMW kreeg het goed in erfpacht via een akte verleden door de heer F. Bosmans op 15 mei 1997.

BODEMSANERINGSDECREET

Het opheffen van een opstalrecht maakt een overdracht van grond uit volgens artikel 2, 18°, b van het Vlaams Decreet van 27 oktober 2006 betreffende de bodemsanering ("het Decreet").

In overeenstemming met artikel 101 verklaart het bestuur hierbij dat OVAM een bodemattest afleverde betreffende het betrokken kadastraal perceel en dat het vóór het sluiten van deze overeenkomst op de hoogte werd gebracht van de inhoud van dit bodemattest.

Het bestuur verklaart dat bij haar weten op beschreven goed geen risico-inrichting gevestigd is of was, zoals gedefinieerd in artikel 2, 14° van het Decreet.

De inhoud van dit bodemattest, afgeleverd door de OVAM op 9 september 2019, luidt als volgt:

"Deze grond is niet opgenomen in het grondeninformatieregister.

2.1 Informatie uit de gemeentelijke inventaris

De OVAM heeft geen aanwijzingen dat deze grond een risicogrand is.

2.2 Uitspraak over de bodemkwaliteit

Er zijn geen aanwijzingen bij de OVAM dat op deze grond een bodemverontreiniging voorkomt.

2.3 Bijkomende adviezen en/of bepalingen

Er zijn geen gebruiksadviezen of gebruiksbepalingen van toepassing op deze grond. Voor grondverzet dient er pas vanaf een volume van 250 m³ een technisch verslag opgemaakt te worden. Dit bodemattest vervangt alle vorige bodemattesten."

De partijen verklaren tevens dat zij sinds de datum van het attest en tot op heden, niet door de OVAM ambtshalve in kennis is gesteld van enige wijziging aan dit attest.

OVERDRACHT TEN ALGEMENE NUTTE

Het OCMW verklaart uitdrukkelijk dat onderhavige akte wordt gesloten ten algemene nutte, waardoor er geen registratierechten verschuldigd zullen zijn.

WOONSTKEUZE

Belfius Bank verklaart, voor de uitvoering van onderhavige akte, keuze van woonst te doen in haar maatschappelijke zetel, Karel Rogierplein 11 te 1210 Brussel.

Het bestuur doet keuze van woonst te Pastorijsstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw.

BIJZONDERE VOORWAARDEN:

De overdragers verklaren de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie te ontslaan van het nemen van de ambtelijke inschrijving bij de overschrijving van deze akte zoals bedoeld in artikel 36 van de wet van 16 december 1851.

De Burgemeester bevestigt dat de gegevens van ondertekenende partijen correct zijn.

Aldus gedaan en ondertekend na voorlezing, te Sint-Pieters-Leeuw, de,
als hierboven door bovenvermelde partijen en door Ons, Burgemeester.

Belfius Bank,

De Burgemeester,

Kris DE PRAETER

Johan DE VOS

Luc DECONINCK

Het OCMW,

De Algemeen Directeur,

De voorzitter van de
raad voor maatschappelijk
welzijn,

Walter VASTIAU

Siebe RUYKENS

Kosteloos geregistreerd te

de

Deel

folio

vak.

De Ontvanger,

Overschrijving

Nederlegging nr.

Zegel

Inschrijving

Overgeschreven blad

Nederlegging

Verzending in het kantoor der
hypothecken

Overschrijving

te

Kosten

Inschrijving

de

Nederlegging

deel nr.

Ontvangen volgens nevenstaande optelling de som van

De Ontvanger,

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn dienen bij reglement een systeem van klachtenbehandeling te organiseren.

Het systeem van klachtenbehandeling wordt zowel voor de gemeente als voor het openbaar centrum van maatschappelijk welzijn georganiseerd op het ambtelijke niveau en dient maximaal onafhankelijk te zijn van de diensten waarop de klachten betrekking hebben.

In uitvoering van het reglement klachtenbehandeling, wil het OCMW gebruikmaken van de mogelijkheid die het decreet over het lokaal bestuur voorziet om een overeenkomst af te sluiten met de Vlaamse Ombudsdienst voor de behandeling van klachten.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 302-303 inzake klachtenbehandeling.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 5, art. II 74-II 87.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 78 §1 13° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het vast bureau worden toevertrouwd: het vaststellen van een systeem van klachtenbehandeling

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Binnen onderhavig reglement wordt verstaan onder:

1. Klacht:

Een manifeste, schriftelijke of elektronische, uiting van ongenoegen over een product, dienstverlening, handeling of gedraging door een personeelslid, een dienst of een bestuursorgaan van het lokaal bestuur. Een klacht kan betrekking hebben op een concrete handeling van het lokaal bestuur in een concreet dossier of op de concrete toepassing door het lokaal bestuur van een bestaande regelgeving.

2. Melding:

Een mondelinge, schriftelijke of elektronische mededeling in verband met een toestand waarbij een tussenkomst van het lokaal bestuur gewenst is of de kennisgeving van een inbreuk op een regelgeving waarvoor de gemeente niet bevoegd is.

3. Lokaal bestuur:

De gemeente en/of het OCMW Sint-Pieters-Leeuw.

4. De raad:

De gemeenteraad en/of de raad voor maatschappelijk welzijn.

5. Het college:

Het college van burgemeester en schepenen en/of het vast bureau.

Artikel 2

Enkel klachten geuit door een burger, organisatie of bedrijf en niet-behandelde meldingen waarvoor door de indiener een herinnering wordt gestuurd, worden behandeld binnen het systeem van klachtenbehandeling.

Volgende zaken worden expliciet uitgesloten van het toepassingsgebied:

- Vragen om informatie, meldingen, suggesties, petitie's en burgervoorstellen;
- Bezwaren in het kader van een openbaar onderzoek;
- Klachten waarvoor een wettelijke beroepsmogelijkheid bestaat;
- Klachten waarvoor een gerechtelijke procedure lopende is;
- Klachten waarbij de naam en het adres van de indiener van de klacht niet bekend zijn;
- Klachten die geen omschrijving bevatten van de feiten waartegen ze gericht zijn;
- Klachten die betrekking hebben op een dienst, product of handeling die niet werd afgeleverd door het lokaal bestuur, maar door een andere organisatie/instantie.

Klachten en meldingen die betrekking hebben op het gebruik van talen worden eveneens expliciet uitgesloten van het toepassingsgebied van dit reglement, behalve de zaken die zijn geregeld door de taalwetgeving. Deze klachten en meldingen worden behandeld volgens een afzonderlijke administratieve procedure.

Artikel 3

§1 Klachten kunnen via diverse kanalen het lokaal bestuur bereiken.

§2 Elke klacht wordt bij ontvangst bezorgd aan het diensthoofd communicatie die optreedt als klachtencoördinator. Bij afwezigheid van de klachtencoördinator of bij een vermoeden van belangenconflict duidt de algemeen directeur een vervanger aan.

§3 De klachtencoördinator registreert de klachten in het klachtenregister en stuurt onverwijld een ontvangstmelding naar de indiener van de klacht.

§4 De klachtencoördinator oordeelt of de klacht ontvankelijk is. Indien de klacht onontvankelijk is, stelt de klachtencoördinator de indiener van de klacht hiervan schriftelijk in kennis. Indien mogelijk wordt dit reeds meegedeeld samen met de ontvangstmelding.

§5 Als de klacht ontvankelijk is, onderzoekt de klachtencoördinator de gegrondheid van de klacht. Hiertoe vraagt de klachtencoördinator de nodige informatie op bij de

betrokken medewerkers of diensten van het lokaal bestuur. De klachtencoördinator kan tevens alle betrokkenen horen.

Indien de klacht betrekking heeft op een handeling van een individueel personeelslid van het lokaal bestuur, wint de klachtencoördinator in elk geval advies in bij de algemeen directeur en/of het managementteam.

§6 Op basis van de verzamelde informatie formuleert de klachtencoördinator een antwoord aan de indiener van de klacht. Indien voor het beantwoorden van de klacht een beslissing van een bestuursorgaan nodig is, legt de klachtencoördinator het dossier voor aan het bevoegde orgaan. In dit antwoord wordt de beroepsmogelijkheid bij de Vlaamse Ombudsdienst minstens vermeld.

Artikel 4

De klachtencoördinator neemt bij de behandeling van de klacht het beroepsgeheim en strikte neutraliteit in acht. In geen geval wordt de klacht behandeld door een persoon die betrokken is of was bij de feiten waarop de klacht betrekking heeft.

Artikel 5

De Vlaamse Ombudsdienst wordt aangesteld als ombudsdienst van het lokaal bestuur.

Als de indiener van een klacht ontevreden is over de wijze waarop de klacht afgehandeld werd door de klachtencoördinator of over het resultaat van de procedure, kan de indiener een beroep doen op de Vlaamse Ombudsdienst.

De tussenkomsten van de Vlaamse Ombudsdienst zijn gratis. De betrokkene kan de klacht zowel mondeling als schriftelijk indienen. Een klacht wordt binnen de drie maanden volledig afgehandeld. De ombudsdienst beslist over een eventuele verlenging.

De ombudsman kan ook meldingen van mogelijke overtredingen van de deontologische code door een mandataris of ambtenaar onderzoeken.

De ombudsman kan ook meldingen van personeelsleden in het kader van de klokkenluidersregeling onderzoeken.

De Vlaamse Ombudsdienst kan beslissen een klacht niet te behandelen wanneer de klacht niet binnen het toepassingsgebied van dit reglement valt.

Als de klacht nog niet gekend was bij het lokaal bestuur, geeft de Vlaamse Ombudsdienst het lokaal bestuur eerst de kans om de klacht op te lossen.

Artikel 6

Driemaandelijks rapporteert de klachtencoördinator aan het managementteam en aan het college over de behandelde klachten.

Jaarlijks wordt aan de raad gerapporteerd over de behandelde klachten in het kader van de rapportering over de organisatiebeheersing.

Artikel 7

De indiening van de klacht geldt als een toestemming voor het lokaal bestuur om de gegevens in het kader van de klachtenbehandeling te verwerken, conform de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, meer bepaald om de naam van de indiener en het voorwerp van de klacht bekend te maken bij het personeelslid of de dienst tegen wie de klacht gericht is of bij andere betrokken instanties van het lokaal bestuur, behalve als de indiener zich daartegen verzet.

Artikel 8

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020 en heft alle voorgaande reglementen over dit onderwerp op.

7	2019_RMW_0006 6	Aanstelling van een ombudsman - overeenkomst met de Vlaamse Ombudsdienst - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn dienen bij reglement een systeem van klachtenbehandeling te organiseren.

Het systeem van klachtenbehandeling wordt zowel voor de gemeente als voor het openbaar centrum van maatschappelijk welzijn georganiseerd op het ambtelijke niveau en dient maximaal onafhankelijk te zijn van de diensten waarop de klachten betrekking hebben.

In uitvoering van het reglement klachtenbehandeling, wil het OCMW gebruikmaken van de mogelijkheid die het decreet over het lokaal bestuur voorziet om een overeenkomst af te sluiten met de Vlaamse Ombudsdienst voor de behandeling van klachten.

De voorgestelde overeenkomst heeft een looptijd van 3 jaar. Het OCMW is hiervoor geen vergoeding verschuldigd.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 302-303 inzake klachtenbehandeling.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018, hoofdstuk 5, art. II 74-II 87.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 78 §1 13° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het vast bureau worden toevertrouwd: het vaststellen van een systeem van klachtenbehandeling

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de overeenkomst met de Vlaamse Ombudsdienst goed, in uitvoering van het reglement klachtenbehandeling. De tekst van de overeenkomst luidt:

"De Vlaamse Ombudsman werd aangesteld als ombudsman van het OCMW Sint-Pieters-Leeuw bij besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 24 oktober 2019 en conform de voorwaarden opgenomen in het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 24 oktober 2019 houdende vaststelling van het reglement op de klachtenbehandeling.

Deze Besluiten vormen de overeenkomst zoals bedoeld in artikel 303 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Deze overeenkomst heeft een geldigheidsduur van drie jaar.

Het OCMW is hiervoor geen vergoeding verschuldigd."

De overeenkomst wordt na goedkeuring opgesteld in Sint-Pieters-Leeuw in twee exemplaren.

Artikel 2

Het vast bureau wordt gelast met de uitvoering en de bekendmaking van dit besluit.

Aankoop

8	2019_RMW_0005	Levering van medicatie, verzorgingsproducten en
	9	bijzondere voeding WZC Zilverlinde - Goedkeuring
		lastvoorwaarden en gunningswijze - Beslissing
		GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

In het kader van de opdracht "Levering van medicatie, verzorgingsproducten en bijzondere voeding WZC Zilverlinde" werd een bestek met nr. 2019-067 opgesteld door de ontwerper.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 191.735,54 excl. btw of € 232.000,00 incl. 21 % btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Juridische gronden

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en alle latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en alle latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en alle latere wijzigingen.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en alle latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 84, § 3, 5°, waarbij wordt bepaald dat het vast bureau bevoegd is voor de vaststelling van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten als het gaat om een opdracht van dagelijks bestuur.

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 24 januari 2013 houdende vaststelling van de opdrachten voor werken, leveringen en diensten die kunnen beschouwd worden als opdrachten van dagelijks bestuur.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 41 §1 10° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten, tenzij: a) de opdracht past binnen het begrip 'dagelijks bestuur', vermeld in punt 8°, waarvoor het college van burgemeester en schepenen bevoegd is; b) de raad de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden voor die overheidsopdracht nominatief aan het college van burgemeester en schepenen heeft toevertrouwd

Financiële informatie

Financiële informatie

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2019, op budgetcode 6010100/04/0953 en in het budget van de volgende jaren.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. 2019-067 en de raming voor de opdracht "Levering van medicatie, verzorgingsproducten en bijzondere voeding WZC Zilverlinde", opgesteld door de ontwerper worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 191.735,54 excl. btw of € 232.000,00 incl. 21 % btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 4

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2019, op budgetcode 6010100/04/0953 en in het budget van de volgende jaren.

Bijlagen

- 2019_07_23_Bestek - Model 3P.doc

BESTEK
VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR
LEVERINGEN
MET ALS VOORWERP
“LEVERING VAN MEDICATIE,
VERZORGINGSPRODUCTEN EN
BIJZONDERE VOEDING WZC
ZILVERLINDE”

OPENBARE PROCEDURE

Opdrachtgevend bestuur



Ontwerper

Aankoopdienst, Anaïs Magnus
Pastorijstraat 21 te 1600 Sint-pIters-Leeuw

Inhoudsopgave

Aanleiding en motivering	1
Juridische gronden	2
Regelgeving: bevoegdheid	2
Financiële informatie.....	2
Aanleiding en motivering	2
Juridische gronden	3
Regelgeving: bevoegdheid	3
Financiële informatie.....	3
Aanleiding en motivering	4
Juridische gronden	4
Regelgeving: bevoegdheid	4
Financiële informatie.....	4
Aanleiding en motivering	54
Juridische gronden.....	54
Regelgeving: bevoegdheid	54
Financiële informatie.....	54
Aanleiding en motivering	61
Juridische gronden.....	61
Regelgeving: bevoegdheid	61
Financiële informatie.....	61
Aanleiding en motivering	66
Juridische gronden.....	66
Regelgeving: bevoegdheid	66
Financiële informatie.....	66
Aanleiding en motivering	69
Juridische gronden.....	69
Regelgeving: bevoegdheid	69
Financiële informatie.....	69
Aanleiding en motivering	70
Juridische gronden.....	71
Regelgeving: bevoegdheid	71
Financiële informatie.....	71
Administratieve bepalingen	77
Beschrijving van de opdracht.....	77
Identiteit van de aanbesteder	78
Plaatsingsprocedure	78
Prijsvaststelling	78

Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie	78
Vorm en inhoud van de offerte	79
Indienen van de offerte	80
Opening van de offertes.....	80
Verbintenistermijn	80
Gunningscriteria	80
Varianten	82
Opties	82
Keuze van offerte	82
Contractuele bepalingen	82
Leidend ambtenaar	83
Onderaannemers	83
Verzekeringen	83
Borgtocht	84
Herzieningsclausule: Prijsherzieningen.....	84
Leveringstermijn.....	84
Betalingstermijn	84
Waarborgtermijn	85
Voorlopige oplevering	85
Definitieve oplevering.....	85
Illegaal verblijvende onderdanen	86
Loon verschuldigd aan werknemers	87
Technische bepalingen	87
BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER	92
BIJLAGE B: BANKVERKLARING	95
Aanleiding en motivering	96
Juridische gronden.....	96
Regelgeving: bevoegdheid	97
Financiële informatie.....	97
Aanleiding en motivering	129
Juridische gronden	129
Regelgeving: bevoegdheid	130
Financiële informatie	130
Aanleiding en motivering	153
Juridische gronden	154
Regelgeving: bevoegdheid	154
Financiële informatie	154
Aanleiding en motivering	157

Juridische gronden	157
Regelgeving: bevoegdheid	157
Financiële informatie	157
Aanleiding en motivering	159
Juridische gronden	159
Regelgeving: bevoegdheid	159
Financiële informatie	159

Toepasselijke reglementering

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.
7. De vordering (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG.

GDPR-clausule

Indien er in het kader van deze opdracht een verwerkersovereenkomst dient te worden gesloten tussen de aanbestedende overheid en de ondernemer, conform de bepalingen van de GDPR, zal hierbij gebruik worden gemaakt van het model van verwerkersovereenkomst opgesteld door de VVSG.

Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze leveringen: Levering van medicatie, verzorgingsproducten en bijzondere voeding WZC Zilverlinde.

Toelichting: Deze opdracht omvat het leveren van geneesmiddelen, andere farmaceutische producten en bijzondere voeding voor het WZC Zilverlinde en zijn residenten voor een periode van maximum vier jaar.

De opdracht is niet ingedeeld in percelen. Het OCMW van Sint-Pieters-Leeuw beschikt over één woonzorgcentrum; zijnde het WZC Zilverlinde met 105 residenten en 7 kamers kortverblijf. Een toename of afname van het aantal residenten kan geen invloed uitoefenen op de aangeboden voorwaarden.

De opdracht bestaat uit de levering van:

- geneesmiddelen: levering van voorschrift plichtige en niet-voorschrift plichtige geneesmiddelen ten behoeve van de residenten van het WZC door middel van IMV (individuele medicatievoorbereidingen) met behulp van een medicatierobot voor de medicatie waarvoor dit mogelijk is en het leveren van de overige medicatie.
- verzorgingsproducten (door te rekenen aan de klant): levering van verzorgingsproducten ten behoeve van de residenten van het WZC. Het betreft

ontsmettingsmiddelen, verbanden, materiaal voor injecties en andere gezondheids- of verzorgingsproducten en verzorgingsmiddelen voor het woonzorgcentrum en de EHBO koffers.

- bijzondere voeding: levering van sondevoeding, bijvoeding of vervangvoeding ten behoeve van de residenten van het WZC.

Leveringsplaats: WZC Zilverlinde, Welzijnsweg 2 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Identiteit van de aanbesteder

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

Plaatsingsprocedure

De opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen prijslijst.

De opdracht tegen prijslijst is een opdracht waarbij de eenheidsprijzen voor de verschillende posten forfaitair zijn en de hoeveelheden, voor zover er hoeveelheden voor de posten worden bepaald, vermoedelijk zijn of worden uitgedrukt binnen een vork. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en gepresteerde hoeveelheden.

Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)

Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Een passende bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 11 / van het KB van 18 april 2017.	

Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Een lijst van de voornaamste leveringen die gedurende de laatste drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.	Min. 2 referenties

2	Een beschrijving van de technische uitrusting van de ondernemer, van de maatregelen die hij treft om de kwaliteit en hygiëne te waarborgen.	/
3	De studie- en beroepskwalificaties van de apotheek	Diploma van de apotheek
4	Certificaten die door officieel erkende instituten of diensten voor kwaliteitscontrole zijn opgesteld, waarin de overeenstemming van goed geïdentificeerde producten wordt bevestigd door middel van referenties naar technische specificaties of normen.	/
5	Bewijs van inschrijving in de orde van apothekers	/

Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Bij een elektronische indiening van de offertes moet het indieningsrapport voorzien zijn van een gekwalificeerde elektronische handtekening.

Als de ondertekening van het indieningsrapport gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt de authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht.

Wijziging van de vermoedelijke hoeveelheden

De aanbestedende overheid geeft de inschrijvers niet het recht om in hun offerte de fouten met betrekking tot de vermoedelijke hoeveelheden te verbeteren.

Indienen van de offerte

Enkel offertes die uiterlijk vóór _____ via de e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/> worden verstuurd, worden door de aanbestedende overheid aanvaard. De e-Tendering internetsite waarborgt de naleving van de voorwaarden van artikel 14 §7 van de wet van 17 juni 2016.

Er dient opgemerkt te worden dat het versturen van een offerte per e-mail niet aan deze voorwaarden voldoet. Daarom wordt het niet toegestaan op deze wijze een offerte in te dienen.

Door zijn offerte volledig of gedeeltelijk via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangststelsel van zijn offerte worden geregistreerd.

Meer informatie kan u vinden op volgende website: <http://www.publicprocurement.be> of via de e-procurement helpdesk op het nummer: +32 (0)2 740 80 00.

De offerte kan niet ingediend worden op papier.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende post binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van het bestek, bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de reden. Als de inschrijver in de opdrachtdocumenten fouten of leemten ontdekt die van dien aard zijn dat ze de prijsberekening of de vergelijking van de offertes onmogelijk maken, meldt hij dit onmiddellijk en schriftelijk aan de aanbestedende overheid ten laatste tien dagen vóór de limietdatum en het limietuur voor het indienen van de offertes.

Opening van de offertes

Plaats: Zie aankondiging van opdracht.

Datum: Zie aankondiging van opdracht.

De offertes worden elektronisch ingediend, er is geen openbare zitting.

Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 90 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1	Aangeboden korting	30

	<i>De inschrijver dient één korting in procenten aan te bieden die zal verrekend worden op de factuur van de resident. De inschrijver die de grootste korting aanbiedt ontvangt het maximaal aantal punten. Voor de andere offertes wordt de geboden korting gedeeld door de grootste korting en dan vermenigvuldigd met het aantal punten.</i>	
2	Service	70
2.1	Farmaceutische zorg	20
	<i>De inschrijver beschrijft in zijn offerte hoe hij de farmaceutische zorg zal leveren.</i> <i>Volgende facetten zullen beoordeeld worden:</i> - <i>Beschrijving van alle handelingen en alle diensten die de apotheker aan een resident verleent, met als doel de levenskwaliteit te verbeteren door het behandelen van farmacotherapeutische doelstellingen op preventief, curatief of palliatief vlak.</i> - <i>Beschrijving van de communicatie met de behandelende geneesheren, coördinerend / raadgevende arts (CRA) en verplegend en verzorgend personeel van het WZC, alsook met de residenten die er verblijven en hun familie, dit alles met inachtneming van de wettelijke bepalingen inzake medisch geheim en voorschrift.</i> - <i>Frequentie van het medico-pharmaceutisch overleg en beschikbaarheid van de apotheker voor uitleg of ondersteuning.</i> - <i>Controle van het medicatieschema, manier van opvolging en wijze van opsporen van fouten of incompatibiliteit of interactie van de medicatie van elke patiënt en eventuele correctie, in samenspraak met arts, hoofdverpleegkundige en CRA.</i> - <i>Adviesverstrekking aan de behandelende geneesheer omtrent het gebruik van geneesmiddelen en hun eventuele generische vorm.</i> - <i>Opvolging van de voorschriften van materiaal voor pijnbestrijding en zuurstoftoediening.</i> - <i>Ondersteuning in de vorming van de medewerkers van het WZC (wijze, frequentie).</i>	
2.2	Medicatieopdracht en plan van aanpak	50
	<i>De inschrijver omschrijft in zijn offerte hoe hij de medicatieopdracht zal uitvoeren en garanderen en beschrijft het algemene plan van aanpak en methodologie.</i> <i>Volgende facetten zullen worden beoordeeld:</i> - <i>Vorbereidingswijze van de medicatiedistributie en ingebouwde controles hierop waarbij aspecten veiligheid, traceerbaarheid en de geboden waarborg aan de het leveringssysteem aan bod komen.</i> - <i>Beschrijving van de garantie, organisatie en levertermijnen van de dagelijkse leveringen en de spoed/noodleveringen.</i> - <i>Beschrijving van de aanpak van de geautomatiseerde dagelijkse levering van chronische medicatie in multidoses (uitgezonderd zon- en feestdagen).</i> - <i>opvolging van vervaldata.</i> - <i>Wijze van documenten- en attestenbeheer en uitvoering basisadministratie.</i> - <i>Wijze van opvolgen van de voorschriften.</i> - <i>De waarborgen die kunnen gegeven worden en de methodes die zullen gevolgd worden om de beoogde doelstellingen te realiseren, op te volgen en bij te sturen.</i>	

	- De opgave van de contactpersonen en hun functie en de wijze van samenwerken tussen de inschrijver en de betrokkenen personeelsleden van het opdrachtgevend bestuur. - De wijze van tijdstippen van rapportering. - Beschrijving mogelijkheid retour van medicatie (bijvoorbeeld bij overlijden). - Beschrijving facturatie en levering attestafhankelijke medicatie. - Beschrijving oplossing voor de levering van medicatie en aanverwante in dringende gevallen en in weekends.
Totaal gewicht gunningscriteria:	100

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste regelmatige offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

Opties

Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.
Vrije opties worden niet toegelaten.

Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

De aanbestedende overheid verbetert de rekenfouten en de zuiver materiële fouten in de offertes, zonder dat zij voor niet-ontdekte fouten aansprakelijk is. Hiervoor kan de aanbestedende overheid aan de inschrijver vragen om binnen de door haar bepaalde termijn de draagwijdte van zijn offerte te verduidelijken of aan te vullen, zonder deze te wijzigen, teneinde de werkelijke bedoeling na te gaan.

Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht.

Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en

latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

Leidend ambtenaar

De leiding over de uitvoering van de leveringen zal gebeuren door de leidend ambtenaar:

Naam: Deze wordt bekendgemaakt bij gunning.

Adres: Pastorijstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Telefoon: 02/370.88.87

E-mail: christiaan.hauwaert@sint-pieters-leeuw.be

Onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

De opdrachtnemer is verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt.

De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de aanbesteder aantoonbare toereikende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

Borgtocht

Er wordt geen borgtocht gevraagd.

Herzieningsclausule: Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

Leveringstermijn

Termijn in maanden: 48 maanden

Voorziene begindatum van de leveringen: 1 april 2020

Voorziene einddatum van de leveringen: 31 maart 2024

Betalingstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de levering om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen. Deze termijn gaat in de dag volgend op de dag waarop de leveringen ter bestemming zijn gekomen, voor zover de aanbestedende overheid in het bezit van de leveringslijst of factuur wordt gesteld.

De betaling van het aan de leverancier verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgemaakte factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten. Deze factuur geldt als schuldvordering.

Elektronische facturatie

De aanbestedende dienst aanvaardt de verzending van facturen in elektronische vorm (in XML-formaat volgens de PEPPOL bis standaard), overeenkomstig artikel 192/1 van de wet van 17/06/2016.

De facturen kunnen ingediend worden rechtstreeks aan:
financiele.dienst@sint-pieters-leeuw.be

De elektronische factuur bevat minimaal de volgende kernelementen:

- 1° proces- en factuurkenmerken;
- 2° factuurperiode;
- 3° informatie over de verkoper;
- 4° informatie over de koper;
- 5° informatie over de begunstigde van de betaling;
- 6° informatie over de fiscaal vertegenwoordiger van de verkoper;
- 7° verwijzing naar de overeenkomst;
- 8° leveringsdetails;
- 9° betalingsinstructies;
- 10° informatie over kortingen of toeslagen;
- 11° informatie over de factuurposten;
- 12° totalen op de factuur;
- 13° uitsplitsing van de btw per tarief.

Waarborgtermijn

De waarborgtermijn voor deze leveringen bedraagt 12 kalendermaanden.

De waarborgtermijn begint vanaf de dag van de voorlopige oplevering op de leveringsplaats.

Voorlopige oplevering

Bij het verstrijken van de verificatietermijn, wordt naargelang het geval een proces-verbaal van voorlopige oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

Definitieve oplevering

De definitieve oplevering heeft plaats bij het verstrijken van de waarborgtermijn. Ze gebeurt stilzwijgend wanneer de levering gedurende die termijn geen aanleiding tot klachten heeft gegeven. Wanneer de levering tijdens de waarborgtermijn aanleiding heeft gegeven tot klachten, wordt binnen vijftien dagen voorafgaand aan het verstrijken van die termijn een proces-verbaal van definitieve oplevering of van weigering van definitieve oplevering opgesteld.

Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

Technische bepalingen

Voor de levering van medicatie wordt er een onderscheid gemaakt tussen twee soorten leveringen:

- De levering van medicatie via een systeem van individuele medicatievoorbereiding (IMV of multidosis);
- De gefractioneerde levering van medicatie, farmaceutische (verzorgings) producten en bijzondere voeding.

III.1 De levering van medicatie via een systeem van individuele medicatievoorbereiding (IMV of multidosis)

Voor de levering van de vaste, orale vormen van medicatie opteren wij voor de levering via een systeem van individuele medicatievoorbereiding (IMV); ook multidosis genaamd. De apotheker doet de eindcontrole van de medicatie en zorgt ervoor dat de juiste medicatie in de juiste verpakking zit.

Werkmethode.

De werkmethode moet aan de volgende doelstelling kunnen voldoen: de levering moet kunnen gebeuren in multidosis, per afdeling, per resident, per innamemoment en dit telkens voor een tijdsspanne van één dag.

Het resultaat moet bijgevolg een individuele verpakking zijn op naam van de bewoner met diens medicatie voor een bepaald toedieningsmoment. Op de individuele verpakking moet de nodige informatie staan zoals naam van de bewoner, kamernummer, moment van toediening, rijksregisternummer,...

Nieuw opgestarte medicatie dient binnen een periode van 12 uren in het systeem van IMV opgestart te worden.

De apotheker leverancier staat in voor het samenstellen van een formularium in overleg met de hoofdverpleegkundigen en de coördinerend en raadgevend arts.

De apotheker dient de wettelijke bepalingen, richtlijnen en adviezen in verband met individuele medicatievoorbereiding na te leven zoals opgesteld door het Federaal Agentschap voor geneesmiddelen en gezondheidsproducten, RIZIV of andere instanties en in het bijzonder het KB van 28 september 2012 tot vaststelling van een regeling met betrekking tot individuele medicatievoorbereiding.

De apotheker voegt een beschrijving van deze werkmethode toe aan zijn inschrijving.

III.2 De levering van medicatie, farmaceutische (verzorgings)producten en bijzondere voeding via een systeem van gefractioneerde levering.

De levering van de medicatie en producten die niet via een systeem van individuele medicatievoorbereiding geleverd kunnen worden dienen gefractioneerd aan het woonzorgcentrum bezorgd te worden. Het betreft hier o.a. broze vormen (bruistabletten, instant-tabletten) van medicatie, siropen, druppels, opiaten of spuiten die niet herverpakt kunnen worden via het geautomatiseerd medicatiedistributiesysteem.

De leveringen van medicatie en producten die niet via het systeem van multidosis kunnen aangeleverd worden dienen klaargezet per afdeling, per resident, per innamemoment eveneens dagelijks geleverd worden. De apotheker zorgt ervoor dat de leveringen steeds volledig, correct en voldoende snel aanwezig zijn in het woonzorgcentrum.

De apotheker voegt bijgevolg een beschrijving bij zijn inschrijving waarin duidelijk omschreven wordt op welke manier deze medicatie zal geleverd worden aan het woonzorgcentrum (o.a. wijze van bestelling, leveringstermijn, wijze van levering,...).

III.3 Resumerende, praktische benadering

Een verpleegkundige zal elke werkdag om 17.00 uur de bestelling van de te leveren medicatie doorgeven aan de apotheek.

De apotheker moet elke weekdag (uitgezonderd zon- en feestdagen) kunnen leveren aan het woonzorgcentrum voor 20.00 uur. Indien een dringende bestelling van medicatie noodzakelijk is na 17.00 uur, zal de verantwoordelijke verpleegkundige telefonisch contact opnemen met de apotheker. De apotheker verbindt er zich toe om deze bestelde

medicatie zo spoedig mogelijk af te leveren in het woonzorgcentrum volgens nood van de patiënt. Desgevallend via de apotheek van wacht.

Het is noodzakelijk dat de apotheker of zijn aangestelde zich telefonisch aanmeldt via het onthaal om zich dan te begeven naar de afdeling Zonnedal – verpleegpost waar de leveringen voor de 4 afdelingen worden verzameld en om de voorschriften in ontvangst te nemen en de geneesmiddelen te overhandigen. De levering van de producten gebeurt in afgesloten boxen. De controle die op dat moment gebeurt door de aangestelde van het WZC heeft alleen betrekking op de juistheid van de geleverde verpakkingen en de hoeveelheid. Deze controle neemt de verantwoordelijkheid van de apotheker niet weg. Tekortkomingen of fouten worden zo vlug mogelijk gemeld. De ontbrekende leveringen moeten zo vlug mogelijk na geleverd worden.

Een stock van noodmedicatie dient door de apotheker voorzien te worden. De samenstelling hiervan wordt bepaald in samenspraak met de coördinerend arts. De stock is eigendom van de apotheker en dient minstens tweemaandelijks nagezien te worden.

De apotheker neemt zelf de nodige schikkingen om de levering van medicatie tijdens verlofperiodes te kunnen waarborgen.

Ten laatste op de 8ste dag van de maand bezorgt de apotheker de medicatiefacturen van de voorbije maand aan het woonzorgcentrum. Deze medicatiefacturen hebben zowel betrekking op de levering van medicatie via het systeem van individuele medicatievoorbereiding als op de levering van de andere medicatie gedurende de afgelopen maand. De apotheker bezorgt volgende documenten: -

- verzamelfactuur (2 exemplaren) voor de boekhouding van het OCMW Sint-Pieters-Leeuw met de vermelding van het totale maandelijkse bedrag voor heel het woon- zorgcentrum; de korting staat op de factuur aangegeven - individuele medicatiefactuur van elke bewoner van het woonzorgcentrum (per blad mag er slechts één bewoner vermeld worden); deze facturen dienen alfabetisch geklasseerd te zijn en telkens twee exemplaren per individuele bewoner; de korting staat op de facturen aangegeven - eventueel een bijkomende factuur (1 exemplaar) voor het OCMW Sint-Pieters-Leeuw indien er medicatie of producten voor gemeenschappelijk gebruik door het OCMW Sint-Pieters-Leeuw besteld werden; de korting staat op de factuur aangegeven

De apotheker voegt een voorbeeld van een verzamelfactuur en een individuele medicatiefactuur bij het inschrijvingsformulier.

De vermelde korting op het inschrijvingsformulier geldt voor alle niet-terugbetaalbare medicatie en producten van de individuele residenten en geldt eveneens voor de bestelde medicatie of producten voor gemeenschappelijk gebruik.

Bij de uitvoering van deze opdracht dient rekening gehouden te worden met het KB van 21 januari 2009 houdende de onderrichtingen voor de apothekers. Na de toewijzing van de opdracht dienen de nodige afspraken gemaakt te worden met het OCMW-bestuur ter uitvoering van dit KB.

De apotheker verbindt zich ertoe om aanspreekpunt voor residenten en hun familie te zijn aangaande medicatie.

De apotheker neemt deel aan overleg binnen het woonzorgcentrum indien de directeur of CRA (coördinerend-raadgevend arts) van het woonzorgcentrum hem hierom verzoekt.

De apotheker zorgt voor een vlotte regeling om de verzekerbare van de residenten na te gaan.

De apotheker beheert ook de attestafhankelijke medicatie en laat tijdig weten wanneer deze komt te vervallen en dus een nieuw attest moet worden aangevraagd (deze kennisgeving gebeurt uiterlijk acht weken voor de eindvervaldag van het attest). De apotheker dient te melden of de medicatie attestafhankelijk is.

De geautomatiseerde leveringen zijn gekoppeld aan het gebruik van het formularium. Dit formularium wordt in overleg met de coördinerende raadgevende artsen opgesteld en voorgesteld aan de huisartsen tijdens een informatie-vergadering. Er dient aandacht te zijn voor het gebruik van generische producten. De apotheker geeft advies met betrekking tot goedkopere medicatie.

De apotheker dient maandelijks of op vraag van het WZC een lijst te kunnen voorleggen van de nog achterstallige voorschriften die het WZC verschuldigd is.

Het mandaat voor externe levering van medicatie wordt opgemaakt door medewerkers van de WZC en wordt aan de apotheker bezorgd.

Wijzigingen in het residentenbestand zullen onmiddellijk aan de apotheker gemeld worden via e-mail. Op eenvoudige aanvraag van de apotheker zal de administratie van de WZC een nieuwe residentenlijst bezorgen.

De mogelijkheid tot retour van (vervallen) medicatie dient te worden voorzien; evenals de teruggave van medicatie na overlijden van de resident.

Afspraken m.b.t. de levering van zuurstof zullen tussen de inschrijver en de opdrachtgever gemaakt worden. Het is eveneens de apotheker die kosteloos toestellen en hulpmiddelen ter beschikking stelt zoals bijvoorbeeld aerosol e.a.

Het WZC voorziet zelf elke verpleegpost van de nodige naaldencontainers voor het veilig verwijderen van gebruikte injectienaalden. Op geregelde tijdstippen zal de apotheker of een erkende firma in opdracht van de apotheker deze naaldencontainers kosteloos komen ophalen en verwerken.

De apotheker verzorgt minstens twee vormingsmomenten a rato van 8u/jaar voor het verplegend personeel (thema's in samenspraak met hoofdverpleegkundigen). Deze opleidingskost kan niet ten laste worden gelegd van de opdrachtgever.

Teneinde een vlotte werking van de diensten toe te laten voorziet de apotheker, bij aanvang van zijn opdracht, vier medicatiekarren in bruikleen voor de duurtijd van de overeenkomst.

III.4 Minimumvereisten op het vlak van ICT

Het woonzorgcentrum Zilverlinde maakt gebruik van het softwareprogramma Geracc 4.0.(module medicatiebeheer) van de firma CMS/Corilus. De software die de leverancier-

apotheker gebruikt, moet bijgevolg d.m.v. het Home'link protocol kunnen communiceren met deze software van het woonzorgcentrum.

Als basis voor een IMV wordt het medicatieschema van de bewoner gebruikt. Het persoonlijk medicatieprofiel vormt immers het uitgangspunt van elke vorm van levering van medicatie op maat.

De drie koppelingen van het protocol moeten gebruikt kunnen worden:

- bestel'link: online plaatsen van bestellingen bij de apotheek vanuit de software van het woonzorgcentrum.
- factuur'link: inlezen van remgelden in de software van het woonzorgcentrum, deze remgelden worden automatisch verwerkt op de verblijfsfactuur van de resident.
- doseer'link: elektronisch doorgeven van de medicatie doseerschema's per resident vanuit de software van het woonzorgcentrum. Met deze informatie kan de apotheker dan de medicatie klaarzetten per toedieningsmoment per resident.

De apotheker zorgt voor een FTP-server.

De apotheker dient de nodige maatregelen te nemen in navolging van de bepalingen zoals vermeld in de privacywetgeving en in de minimale veiligheidsnormen KSZ voor openbare besturen die aangesloten zijn op de kruispuntbank. De apotheker dient immers de gegevens te behandelen met respect voor de regels inzake privacy en informatieveiligheid.

Algemeen

De enige taal op de werkvloer is Nederlands.

Zowel wat bestellingen en leveringen betreft zal dit door beide partijen worden nageleefd.

BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
"LEVERING VAN MEDICATIE, VERZORGINGSPRODUCTEN EN BIJZONDERE VOEDING WZC
ZILVERLINDE"

Openbare procedure

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld. Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)

Rechtspersoon

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)

Tijdelijke vereniging

De ondergetekenden die zich tijdelijk hebben verenigd voor deze aanneming (naam, voornaam hoedanigheid nationaliteit, voorlopige zetel):

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING
OVEREENKOMSTIG DE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR
BOVENGENOEMDE OVERHEIDSOPDRACHT (2019-067):

tegen een korting van _____% op de officiële prijzen

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:

Ondernemingsnummer (alleen in België):

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) van de financiële instelling
..... geopend op naam van

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de documenten die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te

.....
.....

De

.....
.....

De inschrijver,

Naam en voornaam:

.....

Functie:

.....
.....

Belangrijke nota

Er mag geen beroep worden aangetekend tegen mogelijke vormgebreken, fouten of leemten (artikel 82 van het koninklijk besluit van 18 april 2017).

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

BIJLAGE B: BANKVERKLARING

Deze verklaring betreft volgende overheidsopdracht: Levering van medicatie, verzorgingsproducten en bijzondere voeding WZC Zilverlinde (2019-067)

Hierbij bevestigen wij U dat de

.....
(naam vennootschap) onze cliënt is sinds(datum).

Wat betreft de financiële relatie bank-client

De financiële relaties die wij onderhouden met deze cliënt hebben tot op heden,(datum), beantwoord aan onze verwachtingen.

Op basis van de gegevens waarover onze bank vandaag beschikt hebben wij geen ongunstige elementen vastgesteld en deze cliënt heeft tot op heden, voor zover wij kunnen nagaan en met betrekking tot de ons gekende contracten en projecten, de financiële capaciteit gehad om de contracten of projecten uit te voeren die haar werden toegewezen.

De (naam vennootschap) geniet ons vertrouwen en

ofwel : onze bank stelt op dit ogenblik volgende kredietlijnen ter beschikking van deze vennootschap (alleen vermelden met de voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de cliënt) :

.....

ofwel : onze bank stelt op dit ogenblik kredietlijnen ter beschikking van de vennootschap.

ofwel : onze bank is bereid eventuele kredietaanvragen of een aanvraag voor borgstelling met het oog op de uitvoering van de opdracht te onderzoeken.

ofwel : (geen van de drie voorafgaande verklaringen).

Deze verklaring houdt geen verbintenis in van onzentwege voor de toekomst en onze bank neemt dienaangaande geen enkele verantwoordelijkheid.

Wat betreft de notoriëteit van de cliënt

De (naam vennootschap) bekleedt een belangrijke plaats (ofwel : is actief) in de sector van

.....

Tot op heden en voor zover we konden nagaan heeft ze een uitstekende (ofwel : goede) technische reputatie en is gebleken dat ze werd geleid door bekwame en achtbare personen. De bank kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor de juistheid en de volledigheid van haar verschaft informatie. De feiten die in de toekomst deze verklaring zouden beïnvloeden kunnen U niet automatisch worden medegedeeld.

Opgemaakt in , op

.....

Benaming bank, naam en titel ondertekenaar en handtekening

Dit attest moet ingevuld bij de offerte gevoegd worden.

9	2019_RMW_0007 0	Externe dienst voor preventie en bescherming op het werk - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

In het kader van de opdracht "Externe dienst voor preventie en bescherming op het werk" werd een bestek met nr. 2019-084 opgesteld door de dienst Aankoop.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 247.933,88 excl. btw of € 300.000,00 incl. 21 % btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Het betreft een gezamenlijke opdracht waarbij het aangewezen is dat Gemeente Sint-Pieters-Leeuw de procedure zal voeren en in naam van OCMW Sint-Pieters-Leeuw bij de gunning van de opdracht zal optreden.

Gezamenlijk aankopen kan leiden tot aanzienlijke besparingen en administratieve vereenvoudiging.

Juridische gronden

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en alle latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36, en meer bepaald artikels 2, 36° en 48 die een gezamenlijke realisatie van de opdracht in naam en voor rekening van meerdere aanbesteders toelaat.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en alle latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en alle latere wijzigingen.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en alle latere wijzigingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 41 §1 10° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten, tenzij: a) de opdracht past binnen het begrip 'dagelijks bestuur', vermeld in punt 8°, waarvoor het college van burgemeester en schepenen bevoegd is; b) de raad de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden voor die overheidsopdracht nominatief aan het college van burgemeester en schepenen heeft toevertrouwd

De raad voor maatschappelijk welzijn is bevoegd op basis van artikel 77-78 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2019, op budgetcode 6132600/1/0115 (actie/raming 2019140061/2019141092).

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. 2019-084 en de raming voor de opdracht "Externe dienst voor preventie en bescherming op het werk", opgesteld door de dienst Aankoop worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 247.933,88 excl. btw of € 300.000,00 incl. 21 % btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Artikel 3

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw wordt gemandateerd om de procedure te voeren en in naam van OCMW Sint-Pieters-Leeuw bij de gunning van de opdracht op te treden.

Artikel 4

In geval van een juridisch geschil omtrent deze overheidsopdracht, is elk deelnemend bestuur mee verantwoordelijk voor alle mogelijke kosten in verhouding tot zijn aandeel in de opdracht.

Artikel 5

Afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de deelnemende besturen.

Artikel 6

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau

Artikel 7

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2019, op budgetcode 6132600/1/0115 (actie/raming 2019140061/2019141092).

Bijlagen

- 2019_10_09_Bestek - Model 3P.pdf

BESTEK
VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR
DIENSTEN
MET ALS VOORWERP
“EXTERNE DIENST VOOR PREVENTIE EN
BESCHERMING OP HET WERK”

OPENBARE PROCEDURE

Opdrachtgevend bestuur



Ontwerper

dienst Aankoop, Greet Van Kemenade
Pastorijstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Inhoudsopgave

I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	4
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	4
I.2 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER	4
I.3 PLAATSINGSPROCEDURE	4
I.4 PRIJSVASTSTELLING	4
I.5 UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE SELECTIE	5
I.6 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE	6
I.7 INDIENEN VAN DE OFFERTE	7
I.8 OPENING VAN DE OFFERTES	7
I.9 VERBINTENISTERMIJN	7
I.10 GUNNINGSCRITEIA	7
I.11 VARIANTEN	11
I.12 OPTIES	11
I.13 KEUZE VAN OFFERTE	11
II. CONTRACTUELE BEPALINGEN	12
II.1 LEIDEND AMBTENAAR	12
II.2 ONDERAANNEEMERS	12
II.3 VERZEKERINGEN	12
II.4 BORGTOCHT	13
II.5 HERZIENINGSCLAUSULE: PRIJSHERZIENINGEN	13
II.6 LOOPTIJD	13
II.7 BETALINGSTERMIJN	14
II.8 WAARBORGTERMIJN	14
II.9 OPLEVERING	14
II.10 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN	15
II.11 LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS	16
II.12 GEGEVENSBECHERMING	16
III. TECHNISCHE BEPALINGEN	17
BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER	20
BIJLAGE B: BANKVERKLARING	23
BIJLAGE C: INVENTARIS	24

Ontwerper

Naam: dienst Aankoop
Adres: Pastorijsstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw
Contactpersoon: Greet Van Kemenade
Telefoon: 02/371.22.58
Fax: 02.377.54.87
E-mail: greet.vankemenade@sint-pieters-leeuw.be

Toepasselijke reglementering

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.
7. De verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG.

Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen**Artikel 58 van de wet van 17 juni 2016**

Er moet overwogen worden de opdracht op te delen in percelen. De aanbesteder besluit echter de opdracht niet in percelen te verdelen om volgende voornaamste redenen:
Gelet op de aard van de opdracht is het niet mogelijk om in percelen te werken, aangezien dit zou inhouden dat er meerdere Externe diensten voor preventie en bescherming op het werk zouden zijn.

GDPR-clausule

Indien er in het kader van deze opdracht een verwerkersovereenkomst dient te worden gesloten tussen de aanbestedende overheid en de ondernemer, conform de bepalingen van de GDPR, zal hierbij gebruik worden gemaakt van het model van verwerkersovereenkomst opgesteld door de VVSG.

I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

I.1 Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze diensten: Externe dienst voor preventie en bescherming op het werk.

Toelichting: De gemeente en het OCMW van Sint-Pieters-Leeuw wensen gezamenlijk een Externe dienst voor preventie en bescherming op het werk aan te stellen.

Plaats van dienstverlening: diverse locaties

I.2 Identiteit van de aanbesteder

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

De aanbestedende overheid voert de procedure en treedt ook op in naam van:
- OCMW Sint-Pieters-Leeuw, Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

I.3 Plaatsingsprocedure

De opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

I.4 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen prijslijst.

De opdracht tegen prijslijst is een opdracht waarbij de eenheidsprijzen voor de verschillende posten forfaitair zijn en de hoeveelheden, voor zover er hoeveelheden voor de posten worden bepaald, vermoedelijk zijn of worden uitgedrukt binnen een vork. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en gepresteerde hoeveelheden.

I.5 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)

Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Een passende bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 11 van het KB van 18 april 2017.	Een passende bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 11 van het KB van 18 april 2017.
2	Jaarrekeningen of uittreksels uit de jaarrekeningen, indien de wetgeving van het land waar de ondernemer is gevestigd publicatie van jaarrekeningen voorschrijft.	Jaarrekening van het laatste afgesloten boekjaar.

Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Een lijst van de voornaamste diensten die gedurende de laatste drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.	Minimaal 3 gunstige referenties van gelijkaardige opdrachten gedurende de laatste 3 jaar, gestaafd met attesten van de opdrachtgever.
2	Erkenning als Externe dienst voor preventie en bescherming op het werk	De dienstverlener dient voor de volledige duur van de opdracht erkend te zijn als Externe dienst voor preventie en bescherming op het werk.

I.6 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Bij een elektronische indiening van de offertes moet het indieningsrapport voorzien zijn van een gekwalificeerde elektronische handtekening.

Als de ondertekening van het indieningsrapport gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt de authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

Wijziging van de vermoedelijke hoeveelheden

De aanbestedende overheid geeft de inschrijvers niet het recht om in hun offerte de fouten met betrekking tot de vermoedelijke hoeveelheden te verbeteren.

I.7 Indienen van de offerte

Enkel offertes die uiterlijk vóór 28 november 2019 om 12.00 uur via de e-Tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/> worden verstuurd, worden door de aanbestedende overheid aanvaard. De e-Tendering internetsite waarborgt de naleving van de voorwaarden van artikel 14 §7 van de wet van 17 juni 2016.

Er dient opgemerkt te worden dat het versturen van een offerte per e-mail niet aan deze voorwaarden voldoet. Daarom wordt het niet toegestaan op deze wijze een offerte in te dienen.

Door zijn offerte volledig of gedeeltelijk via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangststelsel van zijn offerte worden geregistreerd.

Meer informatie kan u vinden op volgende website: <http://www.publicprocurement.be> of via de e-procurement helpdesk op het nummer: +32 (0)2 740 80 00.

De offerte kan niet ingediend worden op papier.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende post binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van het bestek, bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de reden. Als de inschrijver in de opdrachtdocumenten fouten of leemten ontdekt die van dien aard zijn dat ze de prijsberekening of de vergelijking van de offertes onmogelijk maken, meldt hij dit onmiddellijk en schriftelijk aan de aanbestedende overheid ten laatste tien dagen vóór de limietdatum en het limietuur voor het indienen van de offertes.

I.8 Opening van de offertes

Plaats: Zie aankondiging van opdracht.

Datum: Zie aankondiging van opdracht.

De offertes worden elektronisch ingediend, er is geen openbare zitting.

I.9 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 90 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

I.10 Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1	Prijs	20
	Regel van drie; Score offerte = (prijs laagste offerte / prijs offerte) * gewicht van het criterium prijs	
2	Kwaliteit van de dienstverlening	70
	De inschrijver dient toe te lichten welke diensten vervat liggen binnen het pakket van de beschikbare preventie-eenheden, zowel de wettelijke verplichtingen als de bijkomende taken bovenop deze wettelijke verplichtingen. Gelieve duidelijk op te stellen welke diensten bijkomend zijn aan de wettelijke dienstverlening en waar de inschrijver een meerwaarde kan betekenen. De dienstverlening kan zowel betrekking hebben op individueel niveau (de werknemer) als op organisatieniveau. Onderstaande rubrieken zullen worden beoordeeld op basis van de voorstellen die de kandidaten indienen. Na een onderlinge vergelijking van de offertes volgt dan een quotering.	
2.1	Aanpak psychosociale belasting	30
	De inschrijver geeft door middel van een heldere en beknopte nota mee welke aanpak zij voorstellen m.b.t. het verminderen van de psychosociale belasting op het werk. De omschrijving bevat steeds de werkwijze en het aantal preventie-eenheden die hiervoor aangesproken moeten worden. Gelieve minimaal volgende elementen aan te halen in de uiteenzetting van maximum 10 bladzijden: • Uitwerking van een bevraging van alle personeelsleden in kader van psychosociaal welzijn op het werk. Dit omvat de werkwijze, soort bevraging, ondersteuning vanuit de externe dienst (taakniveau), rekening houdende met personeel dat niet beschikt over PC en doorlooptijd. • Verwerking van de resultaten bevraging psychosociaal welzijn: het mee opstellen en uitwerken van een actieplan en de nodige opvolging voorzien • Ondersteuning bij langdurige afwezigheden/re-integratietrajecten • Ziekteverzuim: opstellen van een beleid en de opvolging ervan • Noodopvang / interventie in geval van een schokkende gebeurtenis: beschikbare noodopvang buiten de kantooruren, procedure, snelheid van interventie, en wat omvat deze dienstverlening (welke gebeurtenissen) • Acties/ondersteuning bij het uitwerken van een beleid m.b.t. stress, ongewenst gedrag, pesterijen, alcohol en drugbeleid, agressie, herstructurering, oudere werknemers, burnout, ... • Vertrouwenspersonen: wijze van ondersteuning aan de interne vertrouwenspersoon, bereikbaarheid en beschikbaarheid van de externe vertrouwenspersoon, opvolging van interventies en klachten • Ondersteuning bieden bij de uitbouw van een sociale dienst van de organisatie voor het personeel door de mogelijkheid aan te reiken om individuele ondersteuningsgesprekken aan te bieden aan medewerkers	
2.2	Aanpak en beheer van de medische onderzoeken	20
	Gelieve minimaal volgende elementen aan te halen in de uiteenzetting van maximum 8 bladzijden: • Hoe zal de externe dienst in onze organisatie te werk gaan om een vlotte overgang en continuïteit te voorzien evenals zich in te werken in onze organisatie. • Opmaak van een volledig planningsoverzicht inclusief timing en budget met betrekking tot de routinematige als onverwachte/dringende prestaties. Wij verwachten een duidelijke weergave van de tijdsduur per consultatie al of niet opgedeeld per categorie van medewerker of soort afwezigheid en het aantal preventie eenheden dat per onderzoek zal aangerekend worden. • Op welke wijze zal de onderlinge communicatie en opvolging gebeuren waarbij er minstens een software-tool vereist wordt. We wensen een gebruiksvriendelijk digitaal platform voor backOffice voor opvolging van de consultaties,	

	planningen, informatie-uitwisseling, opvolging medische dossiers, inclusief mogelijke koppeling met loonpakketstelsel van Cipa-Schaubroeck. Dit digitaal platform moet conform de wetgeving rond GDPR zijn. Volgende elementen bieden een meerwaarde aan de ingediende offerte waardoor de inschrijver dient aan te geven of deze elementen aangeboden worden en zodoende vervat zijn in de dienstverlening: • Koppeling vanuit personeelsbestanden voor inplanning • Aanlevering data voor interne rapportering • Tevredenheidsmeting na ieder onderzoek bij de medewerker.	
2.3	Rapportering en communicatie	10
	De inschrijver geeft door middel van een heldere en beknopte nota de werkwijze ivm rapportering en communicatie. Gelieve minimaal volgende elementen aan te halen in de uiteenzetting van maximum 5 bladzijden: • Mogelijkheid tot persoonlijke terugkoppeling met de arbeidsgeneesheer na ieder onderzoek. • Digitale resultaatsweergave van het onderzoek in ieder individueel dossier. • De beschrijving van de werkmethode (middelen, aanpak) voor het opvolgen van medische dossiers • De wijze van samenwerken en communiceren met het bestuur (IDPWB, personeelsdienst, syndicaal onderhandelingscomité, enz) • Werkwijze mbt het adviseren van ons bestuur inzake risicobeheersing (op vraag en proactief) • Het aanleveren of mogelijkheid tot het consulteren van analyses, verwerking, rapportages, gegevens voor jaarverslagen, statistieken mbt prestaties die geleverd worden • De mogelijkheid om de detail van de facturen te kunnen opvolgen, zowel consulteren op niveau van gemeente en OCMW (opgedeeld per rechtspersoon) als gezamenlijk (zonder opdeling). • De digitale tool die ter beschikking wordt gesteld voor de opvolging van de stand van de preventie éénheden, de ondersteuning die wij krijgen bij het besteden van de preventie eenheden en de mogelijkheid tot het overdragen van preventie éénheden naar een volgend boekjaar (voorwaarden hieromtrent). • De inschrijver geeft ook aan in welke mate er statistische informatie over het welzijn van de werknemers ter beschikking wordt gesteld, die het gemeentebestuur en OCMW van Sint-Pieters-Leeuw toelaat te benchmarken.	
2.4	Beschikbaarheid	5
	Gelieve minimaal volgende elementen aan te halen in de uiteenzetting van maximum 2 bladzijden: • Overzicht van de beschikbare deskundigheid en ervaring van de preventieadviseurs, hoofddirectie en diens vervanger in de verschillende disciplines en het aantal opleidingsuren dat deze equipe krijgt op jaarbasis. • Het aanbieden van volledige mondelinge en schriftelijke Nederlandstalige dienstverlening. • Flexibiliteit: wanneer zijn de arbeidsgeneesheer en preventieadviseurs telefonisch bereikbaar • Wat is de maximale duur waarbinnen een onderzoek kan vastgelegd worden • Uitvoering van de medische onderzoeken door éénzelfde preventieadviseur-arbeidsgeneeskundige.	
2.5	Bereikbaarheid	5
	• Aantal beschikbare preventieadviseurs die worden ingezet voor gemeente en OCMW per discipline en aantal beschikbare onderzoekscentra. • De locatie van de dienstverlening (medische onderzoeken): is de dienstverlener werkzaam in de omgeving van Sint-Pieters-Leeuw en in welk geneeskundig centrum zullen de onderzoeken plaatsvinden.	

3	Vertrouwdheid met openbare besturen en expertise	5
	<i>Vertrouwdheid met openbare besturen wordt beoordeeld op basis van een lijst van gunstige referenties met weergave van de exacte opdracht en het aantal personeelsleden binnen het betreffende bestuur, gestaafd met attesten van de opdrachtgever.</i> <i>De inschrijver dient aan te tonen dat hij als externe dienst de nodige expertise heeft waardoor de dienstverlening innovatief, klantgericht en maatschappelijk verantwoord is.</i> <i>Naast de vereiste drie referenties, vereist in de selectiecriteria, krijgt de inschrijver één punt, met een maximum van vijf punten, per bijkomende referentie.</i>	
4	Aanbod opleidingspakketten en documentatie	5
	<i>De inschrijver geeft door middel van een heldere en beknopte nota mee welke opleidingspakketten en documentatie voorhanden is. Gelieve minimaal volgende elementen aan te halen in de uiteenzetting van maximum 5 bladzijden:</i> <i>• Visie + wijze waarop nieuwe regelgeving wordt gecommuniceerd en praktisch vertaald moet worden binnen onze organisatie.</i> <i>• De mogelijkheid een lagere kostprijs te betalen voor opleidingen als we preventie eenheden gebruiken.</i> <i>• De omschrijving, bereikbaarheid en beschikbaarheid van een informatieve helpdesk. Hiermee wordt niet bedoeld het beschikbaar zijn van een preventieadviseur of bedrijfsarts.</i> <i>• Aanbod van de beschikbare brochures, studies, folders, uitgaven, rapporten, affiches en andere sensibilisering van het personeel.</i> <i>• Opstellen van brochures, studies, folders, uitgaven, rapporten, affiches op maat gemaakt voor onze medewerkers/leidinggevenden.</i> <i>Aanbod opleidingspakketten worden beoordeeld op basis van de voorstellen die de kandidaten indienen. Na een onderlinge vergelijking van de offertes volgt dan een quotering.</i>	
Totaal gewicht gunningscriteria:		100

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste regelmatige offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

I.11 Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

I.12 Opties

Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.
Vrije opties worden niet toegelaten.

I.13 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

De aanbestedende overheid verbetert de rekenfouten en de zuiver materiële fouten in de offertes, zonder dat zij voor niet-ontdekte fouten aansprakelijk is. Hiervoor kan de aanbestedende overheid aan de inschrijver vragen om binnen de door haar bepaalde termijn de draagwijdte van zijn offerte te verduidelijken of aan te vullen, zonder deze te wijzigen, teneinde de werkelijke bedoeling na te gaan.

II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

II.1 Leidend ambtenaar

De leiding over de uitvoering van de diensten zal gebeuren door de leidend ambtenaar:

Naam: Nancy Uylenbroeck

Adres: Gemeente Sint-Pieters-Leeuw, Pastorijstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Telefoon: 02/371.63.60

Fax: 02/331 44 90

E-mail: nancy.uylenbroeck@sint-pieters-leeuw.be

II.2 Onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

De opdrachtnemer is verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt.

De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de aanbesteder aantoonbare maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

II.3 Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van

een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

II.4 Borgtocht

Volgende borgtocht wordt gevraagd:

5% van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental.

De borgtocht wordt volledig vrijgegeven na de oplevering.

De borgtocht moet gesteld worden binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht. Het bewijs van borgstelling moet verstuurd worden aan het adres van de aanbestedende overheid.

Wanneer de opdrachtnemer de borgtocht niet stelt binnen de vermelde termijn, kan gehandeld worden overeenkomstig de mogelijkheden vermeld in artikel 29 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013.

Het verzoek van de opdrachtnemer om over te gaan tot de oplevering geldt als verzoek tot vrijgave van de borgtocht.

II.5 Herzieningsclausule: Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

II.6 Looptijd

Voorziene begindatum van de diensten: 1 januari 2020

Voorziene einddatum van de diensten: 31 december 2023

De overeenkomst wordt gesloten voor een minimale termijn van één jaar die stilzwijgend verlengbaar is bij positieve samenwerking. Deze opdracht kan 3 maal stilzwijgend verlengd worden voor de jaren 2021, 2022 en 2023.

Zowel de aangestelde dienstverlener als het bestuur kunnen de opdracht beëindigen mits een aangetekende betekening zes maanden voor het verstrijken van iedere periode.

Deze opdracht zal alleszins definitief een einde nemen op 31 december 2023, zonder voorafgaandelijke opzegging door één van de partijen.

De opdracht wordt in elk geval onmiddellijk verbroken zonder recht op schadevergoeding als de dienstverlener zijn erkenning als externe dienst voor preventie en bescherming op het werk verliest.

II.7 Betalingstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de volledige of gedeeltelijke beëindiging van de diensten, om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan.

De betaling van het aan de dienstverlener verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgestelde factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

Elektronische facturatie

De aanbestedende dienst aanvaardt de verzending van facturen in elektronische vorm (in XML-formaat volgens de PEPPOL bis standaard), overeenkomstig artikel 192/1 van de wet van 17/06/2016.

De facturen kunnen ingediend worden rechtstreeks via <https://digital.belgium.be/e-invoicing> of via uw boekhoudprogramma (verbonden met het PEPPOL netwerk).

De elektronische factuur bevat minimaal de volgende kernelementen:

- 1° proces- en factuurkenmerken;
- 2° factuurperiode;
- 3° informatie over de verkoper;
- 4° informatie over de koper;
- 5° informatie over de begunstigde van de betaling;
- 6° informatie over de fiscaal vertegenwoordiger van de verkoper;
- 7° verwijzing naar de overeenkomst;
- 8° leveringsdetails;
- 9° betalingsinstructies;
- 10° informatie over kortingen of toeslagen;
- 11° informatie over de factuurposten;
- 12° totalen op de factuur;
- 13° uitsplitsing van de btw per tarief.

II.8 Waarborgtermijn

Voor deze opdracht is geen waarborgtermijn van toepassing.

II.9 Oplevering

Bij het verstrijken van de termijn van 30 dagen die volgen op de dag die werd vastgesteld voor de afwerking van het geheel van de diensten, wordt, naar gelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering van de opdracht opgesteld. Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, is het aan de dienstverlener om de leidend ambtenaar bij een aangetekende zending of bij elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt hiervan in kennis te stellen en hem bij deze gelegenheid te vragen om tot de oplevering over te gaan. Binnen de 30 dagen die volgen op de ontvangst van de aanvraag van de dienstverlener wordt naargelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

II.10 Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clausule op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

- 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;
- 2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
- 3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clausule als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clausules ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.11 Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

II.12 Gegevensbescherming

De persoonsgegevens die worden verzameld in het kader van de overheidsopdracht moeten door de opdrachtnemer en zijn onderaannemers, in hun hoedanigheid als gegevensverwerker, behandeld worden overeenkomstig de algemene verordening gegevensbescherming (Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016).

In dit kader verbinden de opdrachtnemer en zijn onderaannemers zich ertoe persoonsgegevens enkel te gebruiken voor de uitvoering van de opdracht wanneer dit voortvloeit uit een wettelijke verplichting of met uitdrukkelijk akkoord van de aanbesteder.

III. Technische bepalingen

Omschrijving van de overeenkomst

Deze opdracht heeft tot voorwerp het aanstellen van een Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het werk in toepassing van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk en zijn uitvoeringsbesluiten (KB betreffende de EDPBW, het KB betreffende de IDPBW, het KB betreffende het gezondheidstoezicht op de werknemers).

De externe dienst voert de opdrachten, bedoeld in afdeling II van het KB van 27 maart 1998 betreffende de IDPBW, uit, werkt samen met de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk en staat ter beschikking van de werkgever, van de leden van de hiërarchische lijn en van de werknemers, inzonderheid door hen alle nuttige informatie en adviezen te verstrekken.

De externe dienst voor preventie en bescherming op het werk levert de algemene prestaties zoals bepaald in Artikel 13/3 van het KB EDPBW.

Basisgegevens

Gemiddeld aantal werknemers op 1/09/2019:

- Gemiddeld aantal personeelsleden bij gemeente: **244**,
- Gemiddeld aantal personeelsleden bij OCMW: **160**,
- Gemiddeld aantal personeelsleden onderwijzend personeel: **100**.

De inschrijvers vermelden duidelijk welke prestaties inbegrepen zijn in het basispakket en welke extra te betalen zijn, en het aantal inbegrepen preventie-eenheden per kalenderjaar.

De inschrijver geeft duidelijk weer wat de kostprijs van één preventie-eenheid is. Deze preventie-eenheden dienen steeds overdraagbaar te zijn naar het volgende kalenderjaar.

Zonder limitatief en/of beperkend te willen zijn in de gevraagde dienstverlening vind je onderstaand een aantal aspecten die verplicht moeten worden opgenomen in de offerte.

- **Medische onderzoeken:**
 - Wettelijk verplichte periodieke onderzoeken;
 - Medische aanwervingsonderzoeken;
 - Medische onderzoeken bij werkhervatting na een afwezigheid van meer dan 28 kalenderdagen;
 - Specifiek medisch onderzoek voor werkhervatting;
 - Medisch onderzoek spontaan aangevraagd door een werknemer;
 - Medische onderzoeken ingeval van nieuwe risico's;
 - Onderzoeken in het kader van moederschapsbescherming;
 - Medische onderzoeken aangevraagd door het comité voor Preventie en Bescherming en/of door het overlegcomité;
 - Re-integratietraject.
- **Inentingscampagnes:**
 - alle wettelijke vereiste of aanbevolen vaccinaties (inentingen tegen griep, tetanus, hepatitis, enz.)

- **Specifieke medische activiteiten:**
 - Technische onderzoeken: klinische biologie, oogtest, audiometrie, ademhalingstest, elektrocardiogram;
 - Tuberculinetest;
 - Gezondheidsvoorlichting en gezondheidsbeleid in uw bedrijf;
 - Aangifte van de beroepsziekten en follow-up.
- **Rijgeschiktheidsattest voor chauffeurs:**
 - medische onderzoeken voor het afleveren van het rijgeschiktheidsattest voor bestuurders en vakbekwaamheid.
- **Regelmatige bezoeken van de werkpost:**
 - Systematisch toezicht op de werkomstandigheden in ons bestuur: veiligheid, arbeidshygiëne, organisatie van de eerste hulp, ergonomie, bedrijfshygiëne, medische preventie, toxicologie en nazicht van de conformiteit van de arbeidsomstandigheden met de wettelijke bepalingen;
 - Werkpostanalyse: het periodiek grondig en actief onderzoek van de werkplaatsen en voortdurende ondersteuning betreffende vragen i.v.m. de werkpost;
 - Adviezen verstrekken, eventuele maatregelen voorstellen of vragen beantwoorden aan de interne dienst voor Preventie en Bescherming op het werk (of werkgever) tijdens de periodieke bedrijfsbezoeken;
 - Advies bij de aankoop en het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen;
 - Nazien en viseren van indienststellingsverslagen en werkpostfiches op gezondheidkundige aspecten door de arbeidsgeneesheer;
 - Het uitvoeren van screeningsmetingen zoals lichtmetingen, eenvoudige geluidsmetingen, metingen van arbeidsklimaat: temperatuur en relatieve luchtvochtigheid.
- **Administratief**
 - Rapportering;
 - Facturatiebehandeling en -opvolging;
 - Verlenen van informatie;
 - Wettelijke verslagen opmaken zodat het bestuur in orde is met de vereisten van de inspectie van de Federale Overheidsdienst Tewerkstelling, Arbeid en Sociaal Overleg;
 - Het jaarlijkse activiteitenverslag voorleggen aan het Comité voor Preventie en Bescherming of het Overlegcomité;
 - Deelnemen aan vergaderingen van het BOC;
 - Informatie ter beschikking stellen aan de interne preventieadviseur m.b.t. gewijzigde wetgeving en reglementering inzake 'welzijn op het werk';
 - Elektronische databank met administratieve gegevens van personeelsleden en bestuur + mogelijkheid tot het digitaal zelf inplannen van medewerkers en de opvolging van de raadplegingen en gezondheidsbeoordelingen (resultaten);
 - Opening en opvolging van contracten en dossiers.
- **Risicobeheer**

De opdrachtgever wenst een beroep te doen op een preventieadviseur psychosociale aspecten. De inschrijver omschrijft hoe hij de opdrachtgever en de werknemers kan ondersteunen inzake psychosociaal welzijn.

 - Basisopdrachten:
 - Advies en informatie;
 - Deelname aan de risicoanalyse inzake psychosociale aspecten, geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk;
 - Bijstand aan de werkgever bij:

- de uitwerking van procedures en de middelen die ter beschikking van het personeel worden gesteld;
 - de installatie van voorzieningen voor opvang, hulp en bijstand aan de slachtoffers;
 - Een ontwerp van tekst van de interne procedure voor het personeel (voor inlassing in het arbeidsreglement);
 - Informatie aan het BOC;
 - Opstellen van een verslag over de met redenen omklede klachten die neergelegd worden;
 - Advies en opmaak van een meerjarenplan met jaaractieplannen binnen het kader van een dynamisch risicobeheersingssysteem (o.a. ergonomie, enz.) en sensibilisatie.
- Specifieke opdrachten:
 - Onderzoek van de met redenen omklede klachten en voorstellen doen aan de werkgever om een einde te maken aan het geweld, de pesterijen en het ongewenst seksueel gedrag op het werk;
 - Uitwerken van een globaal preventiebeleid;
 - Uitvoeren van een collectieve of specifieke risicoanalyse inzake de psychosociale belasting;
 - Coaching van de vertrouwenspersoon;
 - Verzorgen van opleidings- en sensibilisatiesessies;
 - Organiseren van collectieve of individuele psychologische nabesprekingen;
 - Organisatie van een degelijke documentatiedienst;
 - Aanbieden van elektronische uitgaven, documentatie en nieuwsbrieven omtrent Welzijn op het werk.
- **Opleidingen**
 - EHBO;
 - Preventie van rugklachten;
 - Ergonomische opleiding beeldschermwerk;
 - Gebruik van onderhoudsproducten en relevante ergonomie in de schoonmaaksector;
 - Groendienst;
 - Voedingshygiëne;
 - Omgaan met alcoholmisbruik op het werk;
 - Omgaan met stress op het werk;
 - Omgaan met agressie op het werk;
 - Pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk;
 - Re-integratie;
 - Brandveiligheid;
 - Noodplanning.
- **Risicoanalyse en preventiemaatregelen**
 - Actief meewerken aan de identificatie van de gevaren;
 - Advies verlenen en maatregelen voorstellen voor een permanente risicoanalyse;
 - Voorstellen van de preventiemaatregelen formuleren o.b.v. de risicoanalyse op het niveau van de organisatie en werkposten.

BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
"EXTERNE DIENST VOOR PREVENTIE EN BESCHERMING OP HET WERK"

Openbare procedure

Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld. Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)**Rechtspersoon**

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)**Tijdelijke vereniging**

De ondergetekenden die zich tijdelijk hebben verenigd voor deze aanneming (naam, voornaam hoedanigheid nationaliteit, voorlopige zetel):

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE
BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE
OVERHEIDSOPDRACHT (2019-084):

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....
(in letters, inclusief btw)

.....
% BTW

.....
Jaarlijks aantal preventie-eenheden

.....
Waarde van één preventie-eenheid (incl. BTW)

.....
Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:
Ondernemingsnummer (alleen in België):

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) van de financiële instelling geopend op naam van

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de documenten die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te

De

De inschrijver,

Naam en voornaam:

Functie:

Belangrijke nota

Er mag geen beroep worden aangetekend tegen mogelijke vormgebreken, fouten of leemten (artikel 82 van het koninklijk besluit van 18 april 2017).

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

BIJLAGE B: BANKVERKLARING

Deze verklaring betreft volgende overheidsopdracht: Externe dienst voor preventie en bescherming op het werk (2019-084)

Hierbij bevestigen wij U dat de
(naam vennootschap) onze cliënt is sinds(datum).

Wat betreft de financiële relatie bank-client

De financiële relaties die wij onderhouden met deze cliënt hebben tot op heden,(datum), beantwoord aan onze verwachtingen.

Op basis van de gegevens waarover onze bank vandaag beschikt hebben wij geen ongunstige elementen vastgesteld en deze cliënt heeft tot op heden, voor zover wij kunnen nagaan en met betrekking tot de ons gekende contracten en projecten, de financiële capaciteit gehad om de contracten of projecten uit te voeren die haar werden toegewezen.

De (naam vennootschap) geniet ons vertrouwen en

ofwel : onze bank stelt op dit ogenblik volgende kredietlijnen ter beschikking van deze vennootschap (alleen vermelden met de voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de cliënt) :

ofwel : onze bank stelt op dit ogenblik kredietlijnen ter beschikking van de vennootschap.

ofwel : onze bank is bereid eventuele kredietaanvragen of een aanvraag voor borgstelling met het oog op de uitvoering van de opdracht te onderzoeken.

ofwel : (geen van de drie voorafgaande verklaringen).

Deze verklaring houdt geen verbintenis in van onzentwege voor de toekomst en onze bank neemt dienaangaande geen enkele verantwoordelijkheid.

Wat betreft de notoriëteit van de cliënt

De (naam vennootschap) bekleedt een belangrijke plaats (ofwel : is actief) in de sector van

Tot op heden en voor zover we konden nagaan heeft ze een uitstekende (ofwel : goede) technische reputatie en is gebleken dat ze werd geleid door bekwame en achtbare personen. De bank kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor de juistheid en de volledigheid van haar verschaft informatie. De feiten die in de toekomst deze verklaring zouden beïnvloeden kunnen U niet automatisch worden medegedeeld.

Opgemaakt in , op

Benaming bank, naam en titel ondertekenaar en handtekening

Dit attest moet ingevuld bij de offerte gevoegd worden.

BIJLAGE C: INVENTARIS**“EXTERNE DIENST VOOR PREVENTIE EN BESCHERMING OP HET WERK”****1. Medische onderzoeken**

Omschrijving	Aantal gemeente (VH)	Aantal OCMW (VH)	Totaal gemeente + OCMW (VH)	Eenheidsprijs	Totaal excl. btw	Btw %
Forfaitaire bijdrage voor 2-jaarlijks onderworpen werknemers	119	111	230			
Forfaitaire jaarlijkse bijdrage voor niet onderworpen werknemers	125	49	174			
Aanwervingsonderzoek van een werknemer	0	0	0			
Spontane raadplegingen van werknemers	3	2	5			
Onderzoeken bij werkhervatting na langdurige afwezigheid wegens ziekte, ongeval of zwangerschap van onderworpen werknemers	10	10	20			
Raadplegingen in het kader van moederschapsbescherming	5	5	10			
Gezondheidsbeoordeling voor een re-integratie	1	1	2			
					Totaal excl. btw :	
					Btw :	
					Totaal incl. btw :	

2. Inentingen

Omschrijving	Aantal gemeente (VH)	Aantal OCMW (VH)	Totaal gemeente + OCMW (VH)	Eenheidsprijs	Totaal excl. btw	Btw %
Inentingen boostrix (tetanus, ...)	5	2	7			
Inentingen hepatitis A en B	0	10	10			
Inentingen hepatitis A	0	1	1			
Inentingen hepatitis B	0	5	5			
Inentingen griep	130	90	220			
Inentingen tuberculose	1	1	2			
Inentingen varicella-zoster virus	3	3	6			
					Totaal excl. btw :	
					Btw :	
					Totaal incl. btw :	

3. Technische prestaties

Omschrijving	Aantal gemeente (VH)	Aantal OCMW (VH)	Totaal gemeente + OCMW (VH)	Eenheidsprijs	Totaal excl. btw	Btw %
Bloedanalyse	5	5	10			
Urineanalyse	5	5	10			
Oogonderzoeken bij chauffeurs (voor het bekomen van het attest rijgeschiktheid)	12	3	15			
RX onderzoek	3	3	6			
Tuberculinetest	3	3	6			
Audiometrie	3	3	6			
Longfunctietest	3	3	6			
					Totaal excl. btw :	
					Btw :	
					Totaal incl. btw :	

4. Risicobeheersing

Omschrijving	uren op jaarbasis gemeente (VH)	uren op jaarbasis OCMW (VH)	Totaal gemeente + OCMW (VH)	Eenheidsprijs	Totaal excl. btw	Btw %
Periodiek bedrijfsbezoek (basisonderzoeken van de werkposten, inclusief schriftelijk verslag)	10	10	20			
Opstellen risicoanalyse en advies per afdeling en per werkpost	30	30	60			
Meewerken aan identificatie van gevaren, bepaling blootstelling risico's chemische, fysische en biologische agentia + verslag	10	10	20			
Onderzoeken naar oorzaken en vaststelling van risico's op beroepsgebonden aandoeningen (inclusief schriftelijk verslag)	10	10	20			
Onderzoek arbeidsongevallen door externe preventieadviseur	5	5	10			
Interventie in het kader van psychosociale aspecten door een psycholoog	5	5	10			
Begeleiding bij reïntegratie traject	5	5	10			
Opdrachten risicobeheer arbeidshygiëne	5	5	10			
Opdrachten risicobeheer ergonomie	5	5	10			

Opdrachten risicobeheer arbeidsveiligheid	5	5	10			
Ondersteuning bij het opstellen van het jaar actieplan (JAP) en het global preventie plan (GPP)	5	5	10			
Geven van een opleiding	5	5	10			
Overige	1	1	2			
Totaal excl. btw :						
Btw :						
Totaal incl. btw :						

5. Bijwonen vergaderingen door de arbeidsgeneesheer

Omschrijving	uren op jaarbasis gemeente (VH)	uren op jaarbasis OCMW (VH)	Totaal gemeente + OCMW (VH)	Eenheidsprijs	Totaal excl. btw	Btw %
Deelname aan BOC	5	5	10			
Deelname aan vergaderingen i.v.m. welzijn op het werk	15	10	25			
Bedrijfsbezoek	4	4	8			
					Totaal excl. btw :	
					Btw :	
					Totaal incl. btw :	

6. Andere kosten

Omschrijving	Aantal gemeente (VH)	Aantal OCMW (VH)	Totaal gemeente + OCMW (VH)	Eenheidsprijs	Totaal excl. btw	Btw. %
Dossierkosten of jaarlijkse administratieve bijdragen	1	1	2			
Verplaatsingskosten/km	100 km	100 km	200 km			
Kostprijs op jaarbasis voor opvolging waarbij intern preventieadviseur op de hoogte wordt gesteld van nieuwe wetgeving	1	1	2			
					Totaal excl. btw :	
					Btw :	
					Totaal incl. btw :	
VOLLEDIG TOTAAL (1-6) excl. btw :						
				Btw :		
VOLLEDIG TOTAAL (1-6) incl. btw :						
<i>De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheidsprijs dienen telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.</i> Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier. Te de Functie: Naam en voornaam:						

10	2019_RMW_0007 1	Levering dranken - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

In het kader van de opdracht "Levering dranken " werd een bestek met nr. 2019-083 opgesteld door de ontwerper.

Deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

* Perceel 1 (Levering dranken gemeentediensten), raming: € 20.661,16 excl. btw of € 25.000,00 incl. 21 % btw;

* Perceel 2 (Levering dranken OCMW-diensten), raming: € 99.173,55 excl. btw of € 120.000,00 incl. 21 % btw.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 119.834,71 excl. btw of € 145.000,00 incl. 21 % btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De fractie Groen dient een amendement in luidend als volgt: "De gemeente engageert zich om in de gemeentelijke gebouwen enkel kraantjeswater te schenken als niet-bruisend water. De gemeente maakt een inventarisatie van plaatsen waar een drinkwatertappunt geplaatst kan worden om zo het onnodig gebruik van flessenwater te verminderen en dient een aanvraag in bij De Watergroep voor de gratis plaatsing van een watertappunt waar mogelijk."

Juridische gronden

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, alle en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 144.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en alle latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en alle latere wijzigingen.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Regelgeving: bevoegdheid

De raad voor maatschappelijk welzijn is bevoegd op basis van artikel 77-78 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget.

Stemming op het agendapunt

Stemming over het amendement:

Met 4 stemmen voor (Kathleen D'Herde, Guy Jonville, Natacha Martel, Jeroen Steeman), 18 stemmen tegen (Nicole Billens, Gunther Coppens, Gust Crabbe, Marleen De Kegel, Ann De Ridder, Luc Deconinck, Paul Defranc, Jan Desmeth, Brahim Harfaoui, Olivier Huygens, Bart Keymolen, Wim Peeters, Siebe Ruykens, Veerle Seré, Herwig Smeets, An Speeckaert, Jeroen Tiebout, Betty Willems), 7 onthoudingen (Eddy Longeval, Jean Cornand, Georgios Karamanis, Annie Mathieu, Michel Miedzinski, Raimondo Palermo, Godefroid Pirsoul).

Stemming over het ontwerpbesluit:

Met 26 stemmen voor (Nicole Billens, Gunther Coppens, Jean Cornand, Gust Crabbe, Kathleen D'Herde, Marleen De Kegel, Ann De Ridder, Luc Deconinck, Paul Defranc, Jan Desmeth, Brahim Harfaoui, Olivier Huygens, Guy Jonville, Georgios Karamanis, Bart Keymolen, Annie Mathieu, Michel Miedzinski, Raimondo Palermo, Wim Peeters, Godefroid Pirsoul, Siebe Ruykens, Veerle Seré, Herwig Smeets, An Speeckaert, Jeroen Tiebout, Betty Willems), 2 stemmen tegen (Natacha Martel, Jeroen Steeman), 1 onthouding (Eddy Longeval).

Besluit

Artikel 1

Het bestek met nr. 2019-083 en de raming voor de opdracht "Levering dranken", opgesteld door de ontwerper worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 119.834,71 excl. btw of € 145.000,00 incl. 21% btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget.

Bijlagen

- 2019_09_12_Bestek - Model 3P.pdf

BESTEK
VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR
LEVERINGEN
MET ALS VOORWERP
“LEVERING DRANKEN ”

ONDERHANDELINGSPROCEDURE ZONDER
VOORAFGAANDE BEKENDMAKING

Opdrachtgevend bestuur



Ontwerper

Aankoopdienst, Anaïs Magnus
Pastorijstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Inhoudsopgave

I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	4
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	4
I.2 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER	4
I.3 PLAATSINGSPROCEDURE	4
I.4 PRIJSVASTSTELLING	5
I.5 UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE SELECTIE	5
I.6 VORM EN INHOUD VAN DE OFFERTE	5
I.7 INDIENEN VAN DE OFFERTE	6
I.8 OPENING VAN DE OFFERTES	6
I.9 VERBINTENISTERMIJN	6
I.10 GUNNINGSCRITEIA	7
I.11 VARIANTEN	7
I.12 OPTIES	7
I.13 KEUZE VAN OFFERTE	7
II. CONTRACTUELE BEPALINGEN	8
II.1 LEIDEND AMBTENAAR	8
II.2 ONDERAANNEMERS	8
II.3 VERZEKERINGEN	9
II.4 BORGTOCHT	9
II.5 HERZIENINGSCLAUSULE: PRIJSHERZIENINGEN	9
II.6 LEVERINGSTERMIJN	9
II.7 BETALINGSTERMIJN	10
II.8 WAARBORGSTERMIJN	11
III. TECHNISCHE BEPALINGEN	12
III.1 PERCEEL 1: LEVERING DRANKEN GEMEENTEDIENSTEN	12
III.2 PERCEEL 2: LEVERING DRANKEN OCMW DIENSTEN	13
BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER	14
BIJLAGE B: BANKVERKLARING	17
BIJLAGE C: INVENTARIS	18

Toepasselijke reglementering

1. Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
5. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
6. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen

Geen

GDPR-clausule

Indien er in het kader van deze opdracht een verwerkersovereenkomst dient te worden gesloten tussen de aanbestedende overheid en de ondernemer, conform de bepalingen van de GDPR, zal hierbij gebruik worden gemaakt van het model van verwerkersovereenkomst opgesteld door de VVSG.

I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

I.1 Beschrijving van de opdracht

Voorwerp van deze leveringen: Levering dranken.

Toelichting: De opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

Perceel 1: Levering dranken gemeentediensten

perceel 2: Levering dranken OCMW diensten

Leveringsplaats perceel 1:

- * Gemeentehuis: Pastorijsstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw
- * Kinderdagverblijf Het welpennest: Slesbroekstraat 44 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw
- * Kinderdagverblijf De boomhut: Kerkstraat 14 te 1601 Ruisbroek
- * Kinderdagverblijf De speelboot: Albert Van Cotthemstraat 112 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw
- * Jeugddienst: Lotstraat 6 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw
- * Kasteel Coloma: Joseph Depauwstraat 25 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Leveringsplaats perceel 2:

- * dienstencentrum Paviljoentje: Fabriekstraat 1A te 1601 Ruisbroek
- * dienstencentrum Negenhof: Sint-Stevensstraat 62 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw
- * dienstencentrum Meander: Welzijnsweg 2 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Looptijd van het contract: 2 jaar

I.2 Identiteit van de aanbesteder

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw
Pastorijsstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

I.3 Plaatsingsprocedure

Overeenkomstig artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 144.000,00 niet) van de wet van 17 juni 2016, wordt de opdracht gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opdracht te gunnen op basis van de initiële inschrijvingen zonder onderhandelingen te voeren.

I.4 Prijsvaststelling

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen prijslijst.

De opdracht tegen prijslijst is een opdracht waarbij de eenheidsprijzen voor de verschillende posten forfaitair zijn en de hoeveelheden, voor zover er hoeveelheden voor de posten worden bepaald, vermoedelijk zijn of worden uitgedrukt binnen een vork. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en gepresteerde hoeveelheden.

I.5 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

Juridische situatie van de inschrijver (uitsluitingsgronden)

Door in te schrijven op deze opdracht verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikels 67 tot en met 69 van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten.

Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)

Nr.	Selectiecriteria
1	Een passende bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 11 van het KB van 18 april 2017.

Deze selectiecriteria gelden voor alle percelen.

Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Een lijst van de voornaamste leveringen die gedurende de laatste drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren.	Min. 3

Deze selectiecriteria gelden voor alle percelen.

I.6 Vorm en inhoud van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het eventueel bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Alle documenten opgesteld of vervolledigd door de inschrijver of zijn gevolmachtigde zijn gedateerd en door hem ondertekend.

Als de ondertekening gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt bij de offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een afschrift van zijn volmacht.

Doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de offerte als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen, technische

specificaties kunnen beïnvloeden, moeten eveneens door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend worden.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

I.7 Indienen van de offerte

De offerte opgesteld op papier wordt in een definitief gesloten envelop gestoken waarop het volgende wordt vermeld: het besteknummer (2019-083) of het opdrachtvoorwerp en de perceelnummers. Ze wordt via een postdienst verzonden of door een drager afgegeven.

De offerte wordt geadresseerd aan:

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw
Anaïs Magnus
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

De drager overhandigt de offerte aan Anaïs Magnus of deponeert ze in de daartoe bestemde offertebus op het bovenstaande adres.

De limietdatum en het limietuur voor het indienen van de offertes zullen meegedeeld worden in de brief uitnodiging tot offerte.

De aanbestedende overheid heeft gekozen om geen gebruik te maken van de elektronische communicatiemiddelen (E-Tendering) en de overgangsbepaling voorzien in artikel 129 van het Koninklijk besluit van 18 april 2017 toe te passen.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende post binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van het bestek, bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de reden.

I.8 Opening van de offertes

Er is geen publieke opening van de offertes.

I.9 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 90 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

I.10 Gunningscriteria

Prijs is het enige gunningscriterium. De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgelegd op basis van de prijs.

I.11 Varianten

Vrije varianten worden niet toegelaten.
Er zijn geen vereiste of toegestane varianten voorzien.

I.12 Opties

Er zijn geen vereiste of toegestane opties voorzien.
Vrije opties worden niet toegelaten.

I.13 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

Opdracht opgedeeld in percelen

De aanbestedende overheid heeft het recht om slechts enkele percelen te gunnen en eventueel te besluiten om de andere percelen op te nemen in één of meer nieuwe opdrachten die desnoods op een andere wijze zullen geplaatst worden.

De inschrijver mag een offerte indienen voor alle percelen.

De inschrijver kan zijn offerte aanvullen met verbeteringsvoorstellen die hij per perceel toestaat in geval van samenvoeging van bepaalde percelen waarvoor een offerte wordt ingediend.

II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

II.1 Leidend ambtenaar

De leiding over de uitvoering van de leveringen zal gebeuren door de leidend ambtenaar:

Naam: Anais Magnus
Adres: Pastorijstraat 21 te 1600 Sint-Pieters-Leeuw
Telefoon: 02/371.22.61
E-mail: anais.magnus@sint-pieters-leeuw.be

II.2 Onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

De opdrachtnemer is verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt.

De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de aanbesteder aantoonbaar toereikende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

II.3 Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

II.4 Borgtocht

Overeenkomstig artikel 25 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 wordt geen borgtocht gevraagd.

II.5 Herzieningsclausule: Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

II.6 Leveringstermijn

Termijn in dagen: 5 werkdagen na bestelling.

Voorziene begindatum van de leveringen: 1 januari 2020

Voorziene einddatum van de leveringen: 31 december 2021

De verschillende locaties kunnen elk afzonderlijk op regelmatig basis bestellingen doorgeven. Deze dienen binnen een termijn van 5 werkdagen geleverd te worden.
(voor elk perceel)

II.7 Betalingstermijn

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van de levering om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen. Deze termijn gaat in de dag volgend op de dag waarop de leveringen ter bestemming zijn gekomen, voor zover de aanbestedende overheid in het bezit van de leveringslijst of factuur wordt gesteld.

De betaling van het aan de leverancier verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de verificatie, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgemaakte factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten. Deze factuur geldt als schuldvordering.

Elektronische facturatie

De aanbestedende dienst aanvaardt de verzending van facturen in elektronische vorm (in XML-formaat volgens de PEPPOL bis standaard), overeenkomstig artikel 192/1 van de wet van 17/06/2016.

De facturen kunnen ingediend worden rechtstreeks via <https://digital.belgium.be/e-invoicing> of via uw boekhoudprogramma (verbonden met het PEPPOL netwerk).

De elektronische factuur bevat minimaal de volgende kernelementen:

- 1° proces- en factuurkenmerken;
- 2° factuurperiode;
- 3° informatie over de verkoper;
- 4° informatie over de koper;
- 5° informatie over de begunstigde van de betaling;
- 6° informatie over de fiscaal vertegenwoordiger van de verkoper;
- 7° verwijzing naar de overeenkomst;
- 8° leveringsdetails;
- 9° betalingsinstructies;
- 10° informatie over kortingen of toeslagen;
- 11° informatie over de factuurposten;
- 12° totalen op de factuur;
- 13° uitsplitsing van de btw per tarief.

Facturatie:

Perceel 1: alle facturen dienen gericht te worden aan het volgend adres:

Lokaal Bestuur Sint-Pieters-Leeuw
Dienst boekhouding
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

Perceel 2: alle facturen dienen gericht te worden aan het volgend adres:

Lokaal Bestuur Sint-Pieters-Leeuw
Dienst boekhouding + duidelijke vermelding naam dienstencentra
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

II.8 Waarborgtermijn

De waarborgtermijn voor deze leveringen bedraagt 12 kalendermaanden.
De waarborgtermijn begint vanaf de dag van de voorlopige oplevering op de leveringsplaats.

III. Technische bepalingen

III.1 Perceel 1: Levering dranken gemeentediensten

De opdrachtgever bestelt op regelmatige basis onderstaande dranken. Deze dienen op het juiste leveradres geleverd te worden binnen een termijn van 5 werkdagen en tijdens de openinguren van de gebouwen.

Hieronder vindt u de vermoedelijke afname van dranken voor een periode van 1 jaar. Dit is een geschatte hoeveelheid, afwijkingen zijn bijgevolg mogelijk.

Omschrijving	Geraamde hoeveelheid
Coca cola 33cl	40 pakken van 24 stuks
Coca cola zero 33cl	60 pakken van 24 stuks
Fanta 33cl	40 pakken van 24 stuks
Water plat (huismerk) 1L	300 bakken van 6 flessen
Water bruis (huismerk) 1L	200 bakken van 6 flessen
Kriek Lindemans zoet 75cl	15 dozen van 12 stuks
Geuze Lindemans Cuvée René	15 dozen van 12 stuks
Fruitsap appel-kers	200 bakken van 6 flessen
Cava 75cl	150 dozen van 6 stuks
Water kinderdagverblijf	250 bakken van 6 flessen

Waters voor kinderdagverblijven dienen te voldoen aan:

- Vermelding "geschikt voor de bereiding van babyvoeding."

Indien er geen vermelding is op het etiket dient er gekeken te worden naar volgende waarden:

een laag nitraatgehalte: maximum 25 mg per liter

een laag natriumgehalte (Na = zout), namelijk minder dan 50 mg per liter. Te veel natrium (zout) belast de nieren van de baby.

een laag sulfaatgehalte (SO₄): maximum 140 mg per liter

een laag fluorgehalte (F): maximum 1 mg per liter

een laag calciumgehalte (Ca): maximum 100 mg per liter

een laag magnesiumgehalte (Mg): maximum 50 mg per liter

een laag chloorgehalte (Cl): maximum 250 mg per liter

een laag selenium (Se): maximum 12 mcg per liter

een totale droogrest (of résidu sec op het etiket) niet hoger dan 500 mg per liter

Schuimwijn:

- prijsklasse tussen 9 EUR en 11 EUR
- Geschikt voor recepties

III.2 Perceel 2: Levering dranken OCMW diensten

De opdrachtgever bestelt op regelmatige basis onderstaande dranken. Deze dienen op het juiste leveradres geleverd te worden binnen een termijn van 5 werkdagen en tijdens de openinguren van de gebouwen.

Hieronder vindt u de vermoedelijke afname van dranken voor een periode van 1 jaar. Dit is een geschatte hoeveelheid, afwijkingen zijn dus mogelijk.

De opsomming van onderstaande artikelen is niet limitatief, het betreft de meest verbruikte producten.

Omschrijving	Geraamde hoeveelheid
Jupiler	350 bakken
Maes	150 bakken
Palm	100 bakken
Hoegaarden	50 bakken
Leffe	150 bakken
Kriek Lindemans	80 bakken
Duvel	100 bakken
Coca cola	750 bakken
Tonic/agrum	200 bakken
Water ¼ plat en bruis	1000 bakken
Porto 75cl	370 flessen
Martini 1,5L	200 flessen
Witte wijn 75cl	2500 flessen
Rode wijn 75cl	2500 flessen
Rosé wijn 75cl	2000 flessen
Schuimwijn 75cl	500 flessen

Alle wijnen (wit, rosé en rood): prijsklasse tussen 3 EUR en 4 EUR
Schuimwijn: prijsklasse tussen 7EUR en 8EUR

BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER**PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP
"LEVERING DRANKEN "**

Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

*Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend door de inschrijver.
Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.*

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Ofwel (1)**Rechtspersoon**

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

Ofwel (1)**Tijdelijke vereniging**

De ondergetekenden die zich tijdelijk hebben verenigd voor deze aanneming (naam, voornaam hoedanigheid nationaliteit, voorlopige zetel):

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE
BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE
OVERHEIDSOPDRACHT (2019-083):

Perceel 1 "Levering dranken gemeentediensten"

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

% BTW

.....

Perceel 2 “Levering dranken OCMW-diensten”

tegen de som van:

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....

% BTW

.....

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:

Ondernemingsnummer (alleen in België):

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) van de financiële instelling geopend op naam van

Verbetering voorgesteld door de inschrijver indien meerdere percelen gegund:

.....

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de gedateerde en ondertekende documenten, die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te

De

De inschrijver,

Handtekening:

Naam en voornaam:

Functie:

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

BIJLAGE B: BANKVERKLARING

Deze verklaring betreft volgende overheidsopdracht: Levering dranken (2019-083)

Hierbij bevestigen wij U dat de
(naam vennootschap) onze cliënt is sinds(datum).

Wat betreft de financiële relatie bank-client

De financiële relaties die wij onderhouden met deze cliënt hebben tot op heden,
.....(datum), beantwoord aan onze verwachtingen.

Op basis van de gegevens waarover onze bank vandaag beschikt hebben wij geen
ongunstige elementen vastgesteld en deze cliënt heeft tot op heden, voor zover wij kunnen
nagaan en met betrekking tot de ons gekende contracten en projecten, de financiële
capaciteit gehad om de contracten of projecten uit te voeren die haar werden
toegewezen.

De (naam vennootschap) geniet ons vertrouwen
en

ofwel : onze bank stelt op dit ogenblik volgende kredietlijnen ter beschikking van deze
vennootschap (alleen vermelden met de voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de
cliënt) :

ofwel : onze bank stelt op dit ogenblik kredietlijnen ter beschikking van de vennootschap.

ofwel : onze bank is bereid eventuele kredietaanvragen of een aanvraag voor borgstelling
met het oog op de uitvoering van de opdracht te onderzoeken.

ofwel : (geen van de drie voorafgaande verklaringen).

Deze verklaring houdt geen verbintenis in van onzentwege voor de toekomst en onze bank
neemt dienaangaande geen enkele verantwoordelijkheid.

Wat betreft de notoriëteit van de cliënt

De (naam vennootschap) bekleedt een
belangrijke plaats (ofwel : is actief) in de sector van
.....

Tot op heden en voor zover we konden nagaan heeft ze een uitstekende (ofwel : goede)
technische reputatie en is gebleken dat ze werd geleid door bekwame en achtbare
personen. De bank kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor de juistheid en de
volledigheid van haar verschaft informatie. De feiten die in de toekomst deze verklaring
zouden beïnvloeden kunnen U niet automatisch worden medegedeeld.

Opgemaakt in , op

Benaming bank, naam en titel ondertekenaar en handtekening

Dit attest moet ingevuld bij de offerte gevoegd worden.

BIJLAGE C: INVENTARIS**“LEVERING DRANKEN ”****Perceel 1 “Levering dranken gemeentediensten”**

Nr.	Beschrijving	Eenh.	Aantal/ eenh.	Geraamde hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%
1.	Coca cola 33cl	blik	24X33cl	40 pakken			
2.	Coca cola zero 33cl	blik	24X33cl	60 pakken			
3.	Fanta 33cl	blik	24X33cl	40 pakken			
4.	Water plat (huismerk) 1L	bak	6 X 1L	300 bakken			
5.	Water bruis (huismerk) 1L	bak	6 X 1L	200 bakken			
6.	Kriek Lindemans zoet	doos	12X 75cl	15 dozen			
7.	Geuze Lindemans Cuvée René	doos	12X75cl	15 dozen			
8.	Fruitsap appel-kers	bak	6X1L	200 dozen			
9.	Cava 75cl	doos	6X75cl	150 dozen			
10.	Water kinderdagverblijven	bak	6x1L	250 bakken			
Totaal excl. btw :							
Btw :							
Totaal perceel 1 incl. btw :							
De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheidsprijs dienen telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.							
Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.							

Te de Functie:

Naam en voornaam: Handtekening:

Perceel 2 “Levering dranken OCMW-diensten”

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw	Btw%
1.	jupiler	bak	24X25cl	350 bakken			
2.	Maes	bak	24X25cl	150 bakken			
3.	Palm	bak	24X25cl	100 bakken			
4.	Hoegaarden	bak	24X25cl	50 bakken			
5.	Leffe	bak	24X33cl	150 bakken			
6.	Kriek Lindemans	bak	24X25cl	80 bakken			
7.	Duvel	bak	24x25cl	100 bakken			
8.	Coca Cola	bak	24x20cl	750 bakken			
9.	Tonic / agrum	bak	24X25cl	200 bakken			
10.	Water ¼ plat en bruis	bak	24X25cl	1000 bakken			
11.	Porto 1,5L	fles	1,5L	370 flessen			
12.	Martini 1,5L	fles	1,5L	200 flessen			
13.	Witte wijn 75CL	fles	75cl	2500 flessen			
14.	Rode wijn 75cl	fles	75cl	2500 flessen			
15.	Rosé wijn 75cl	fles	75cl	2000 flessen			

16.	Schuimwijn 75cl	fles	75cl	500 flessen			
						Totaal excl. btw :	
						Btw :	
						Totaal perceel 2 incl. btw :	
<i>De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 2 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheidsprijs dienen telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.</i> Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier. Te de Functie: Naam en voornaam: Handtekening:							

11	2019_RMW_0005	Vaststellen personeelsplan OCMW - Beslissing
	8	
GOEDGEKEURD		

Beschrijving

Aanleiding en motivering

We stappen af van de klassieke terminologie van personeelsformatie of “kader”, en spreken voortaan over het personeelsplan. De personeelsformatie wordt door de decreetgever niet meer opgelegd als verplicht instrument. De personeelsformatie, d. i. het kader dat de opsomming van het aantal en de soorten betrekkingen voor een lokaal bestuur bevat, en de ‘personele middelen’ vaststelt voor de uitvoering van het beleid dat is uitgetekend, kan worden vervangen door een personeelsplan. Een keuze die met voorliggend dossier effectief wordt gemaakt.

Een wijziging van de personeelsformatie was noodzakelijk om meerdere redenen. Per definitie is de personeelsbehoefte immers een dynamisch gegeven, d.w.z. veranderlijk in de tijd. We moeten kunnen inspelen op de omgeving waarin we functioneren en zo soepel mogelijk op nieuwe of evoluerende behoeften kunnen inspelen.

1 januari 2019 was de datum dat het decreet lokaal bestuur grotendeels in werking trad, zo ook de integratie van gemeente en OCMW. Als gevolg van deze integratie, die wij al eerder inzetten, zijn een aantal bijstellingen nodig.

1 januari 2019 was tevens de start van een nieuwe bestuursperiode. En een nieuwe bestuursploeg legt in een bestuursakkoord nieuwe klemtonen. Ook hierop probeert dit personeelsplan een antwoord te geven.

In het gemeentelijke luik van het personeelsplan wordt de functie van maatschappelijk assistent geschrapt. Deze functie wordt toegevoegd aan het personeelsplan van het OCMW, waarmee we ons in overeenstemming brengen met het decreet lokaal bestuur.

Voor de lokale dienstencentra wordt een nieuwe functie van centrumleidster voorzien, wat een logische organisatiestructuur voor de LDC moet toelaten, de huidige rolverwarring tussen centrumcoördinator en centrumleidster moet wegwerken, en tot slot de mogelijkheid biedt te anticiperen op pensionering van de centrumcoördinator.

In het woonzorgcentrum wordt de functie van woonzorgcoördinator voorzien, die ook de link tussen zorg en logistiek moet bewaken.

Er wordt zowel een extra functie van verpleegkundige als een extra functie van zorgkundige in het plan opgenomen. Dat is een gevolg van de uitbreiding van het aantal RVT-bedden[\[1\]](#), waardoor aan hogere personeelsnormen moeten voldaan worden.

Een halftijds equivalent verschuift van animatie naar ergo, wat een optimalisatie van onze RIZIV-inkomsten inhoudt. Noteer hier tot slot dat we niet langer spreken van animatiemedewerker maar van deskundige wonen en leven en begeleider wonen en leven.

In de centrale keuken wordt een extra halftijds equivalent voorzien van logistiek medewerker, om te beantwoorden aan de toenemende opdrachten van onze keuken.

[1] 2016: 59 RVT-bedden, 2017: 60 RVT-bedden, 2018: 63 RVT-bedden, 2019: 70 RVT-bedden.

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van o.a. het gemeentepersoneel, en alle latere wijzigingen.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn

De beslissing van de gemeenteraad van 11 december 2008 houdende vaststelling van de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel, en latere wijzigingen.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 december 2015 betreffende vaststelling van de personeelsformatie, gewijzigd bij beslissingen van resp. 19 april 2018 en 27 juni 2019.

Het huidig voorstel werd positief geadviseerd door het managementteam in vergadering van 3 september 2019.

Het huidig voorstel werd toegelicht tijdens de gemeenteraadscommissie Bestuurlijke en administratieve organisatie van 22 oktober 2019.

Het protocol van niet akkoord van het Bijzonder Comité van 4 oktober 2019.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

De financiële weerslag van het personeelsplan wordt voorzien in het meerjarenplan 2020-2025.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn met

- 28 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Jean Cornand; Gust Crabbe; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Luc Deconinck; Paul Defranc; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Guy Jonville; Georgios Karamanis; Bart Keymolen; Eddy Longeval; Natacha Martel; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Wim Peeters; Godefroid Pirsoul; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Steeman; Jeroen Tiebout; Betty Willems
- 1 onthouding(en): Kathleen D'Herde

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn hecht zijn goedkeuring aan het personeelsplan, zoals weergegeven in bijlage.

Artikel 2

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 december 2015 betreffende vaststelling van de personeelsformatie, gewijzigd bij beslissingen van resp. 19 april 2018 en 27 juni 2019, wordt opgeheven wat de personeelsformatie betreft.

Bijlagen

- PP2020_ocmw_20191004.pdf

Afdeling	Team	Functienaam	OCMW															Stat	Cont
			AD	FD	A4	A1	BV5	B4	BV1	B1	C4	C3-C4	C1	C1-3/D1-3	D4	D1	E1		
Stafdiensten	Secretariaat	Administratief medewerker												1				1	
	Interne Zaken	Personeelsdienst	Deskundige HRM								1							1	
			Administratief medewerker											3				3	
	Aankoopdienst	Administratief medewerker												0,5					0,5
Welzijn	Sociale dienst	Diensthooft				1												1	
		Hoofddeskundige						1											1
		Maatschappelijk assistent								17									17
		Administratief medewerker												4				4	
	Lokale dienstencentra	Centrumcoördinator							1									1	
		Centrumleid(st)er									3							2	1
		Vormingsmedewerk(st)er									0,5								0,5
		Mobiliteitsmedewerk(st)er												0,75					0,75
		Animatiemedewerk(st)er												1,8					1,8
		Administratief medewerker												0,5					0,5
		Logistiek medewerk(st)er															3		3
	Assistentiewoningen	Logistiek medewerk(st)er															0,5		0,5
Woonzorg	Woonzorgcentrum	Directeur-afdelingshoofd			1													1	
		Maatschappelijk assistent								1									1
		Woonzorgcoördinator								1									1
		Administratief medewerker												2				1	1
	Verpleging & verzorging	Hoofdverpleegkundige					2											2	
		Verpleegkundige - bachelor								7									7
		Verpleegkundige - gegradueerd										6							6
		Zorgkundige												26					26
		Kinesitherapeut								2									2
		Ergotherapeut								1									1
		Deskundige wonen en leven								1									1
		Begeleider wonen en leven												1,5					1,5
	Schoonmaak	Ploegbaas schoonmaak														1			1
		Schoonmaakster															7,5		7,5
		Medewerker was & strijk															2,5		2,5
	Centrale keuken	Kok												1					1
		Hulpkok															2		2
		Logistiek medewerk(st)er CK															8		8
		Logistiek medewerk(st)er maaltijdbedeling															2,3		2,3
Technische Zaken	TUD	Arbeider															1		1
		Hulparbeider															3		3
TOTAAL			0	0	1	1	2	2	10	24,5	0	6	16,05		1	3	26,8	17	102,35
ALGEMEEN TOTAAL			93,35															119,35	

14,24 85,76

12	2019_RMW_0006 2	Aanpassing prijzen gebruikers lokale dienstencentra - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De prijzen die worden aangerekend aan de gebruikers van de lokale dienstencentra werden vastgesteld in 2011. Alleen de prijs voor een maaltijd en een bad werden tussentijds aangepast. Het is wenselijk de geldende prijzen aan de passen aan de prijzevolutie.

Voorliggend voorstel van prijsaanpassing werd afgetoetst bij de centrumleidsters die zich kunnen vinden in dit voorstel.

Het is aangewezen de prijsaanpassing te laten ingaan op 1 januari 2020 zodat de lokale dienstencentra tussen het moment van deze beslissing en de inwerkingtreding voldoende tijd hebben om de gebruikers te informeren en de nodige administratieve aanpassingen voor te bereiden.

Juridische gronden

Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 20 oktober 2011 houdende vaststelling van de tarieven aangerekend aan de gebruikers van de lokale dienstencentra.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Voorliggend voorstel zal de financiën van het OCMW positief beïnvloeden en in het bijzonder het exploitatieresultaat van de lokale dienstencentra positief beïnvloeden.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn met

- 28 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Jean Cornand; Gust Crabbe; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Luc Deconinck; Paul Defranc; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Guy Jonville; Georgios Karamanis; Bart Keymolen; Eddy Longeval; Natacha Martel; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Wim Peeters; Godefroid Pirsoul; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Steeman; Jeroen Tiebout; Betty Willems
- 1 onthouding(en): Kathleen D'Herde

Besluit

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2020 worden de prijzen die aan de gebruikers van de lokale dienstencentra worden aangerekend vastgesteld zoals hierna vermeld.

	Huidige prijs	Prijs vanaf 1/1/2020
Dienstverlening		
Maaltijden	7	7,5
Vervoer (1 rit)	0,8	0,8
Bad	2,5	2,5
Cafetaria		
Cola	1,5	1,7
Cola light	1,5	1,7
Cola zero	1,5	1,7
Water plat	1,5	1,5
Water bruisend	1,5	1,5
Gerolsteiner Sprudel	1,5	1,5
Orange	1,5	1,7
Citroen	1,5	1,7
Schweppes Tonic	1,5	1,7
Fruitsap	1,5	1,7
Ice-tea	1,5	1,7
Koffie	1,5	1,5
Déca koffie	1,5	1,5
Thee	1,5	1,5
Choco	1,5	1,5
Soep	1,5	1,7
Palm	1,6	1,8
Maes	1,5	1,7
Jupiler	1,5	1,7
Witte	1,5	1,7
Rodenbach	1,5	1,7
Carlsberg	1,8	2
Kriek	1,8	2
Leffe	2,2	2,5
Duvel	2,5	2,8
Westmalle		2,8
Orval		2,8
Porto rood	1,8	2
Porto wit	1,8	2
Pineau		2
Martini rood	1,5	2
Martini wit	1,5	2
Kirr	1,6	1,7
Glas wijn (rood of wit)	1,5	1,7
Fles wijn	7,5	8,5
Wafel/chips/cake	0,8	1
Cornetto	1,1	1,2
Magnum	1,2	1,5
Dame blanche	1,1	1,2
Pico Bello	1,3	1,5

Artikel 2

De prijzen vermeld in artikel 1 worden van toepassing met ingang van 1 januari 2020.

13	2019_RMW_0006 3	Vaststellen dagprijs serviceflats Residentie Van Parys - Beslissing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De laatste aanpassing van de dagprijs van de serviceflats residentie Van Parys dateert van 2013. De raad voor maatschappelijk welzijn besliste in vergadering van 18 september 2013 aan de FOD Economie een verhoging van de dagprijs van 22,38 euro per dag naar 25 euro per dag aan te vragen.

De FOD Economie gaf toelating om de dagprijs te verhogen in twee fasen: 22,38 euro per dag in een eerste fase en 23,24 euro per dag in een tweede fase. In vergadering van 15 januari 2014 besliste de raad voor maatschappelijk welzijn de dagprijs van de serviceflats residentie Van Parys vanaf 1 februari 2014 vast te stellen op 22,38 euro per dag en vanaf 1 augustus 2014 op 23,24 euro per dag.

Zes jaar na de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 18 september 2013 is het wenselijk de dagprijs aan te passen. Een zuivere aanpassing aan de evolutie van de index, zou inhouden dat de dagprijs verhoogt met 2,09 euro per dag of 62,70 euro per maand.

Daarom wordt voorgesteld de dagprijs per 1/1/2020 te verhogen tot 24,50 euro en per 1/1/2021 tot 25,50 euro. Vanaf dan wordt voorgesteld te werken met een automatische jaarlijkse aanpassing aan de index.

De gevraagde huurwaarborg is gelijk aan 30 keer de dagprijs, wat neerkomt op 735 euro (i.p.v. 697,20 euro) per 1/1/2020 en 765 euro per 1/1/2021.

Ook wordt het akkoord van het bestuur gevraagd met het principe om de dagprijs zoals vastgesteld in huidige beslissing vanaf heden jaarlijks aan te passen aan de index.

Juridische gronden

Het decreet van 22 december 2017 betreffende het lokaal bestuur.

De wet van 22 januari 1945 betreffende de economische reglementering en de prijzen.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

Bij volledige bezetting (100 %) zou de aanpassing van de dagprijs een meerontvangst van 11.443 euro betekenen.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn met

- 28 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Jean Cornand; Gust Crabbe; Kathleen D'Herde; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Luc Deconinck; Paul Defranc; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Guy Jonville; Georgios Karamanis; Bart Keymolen; Natacha Martel; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Wim Peeters; Godefroid Pirsoul; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Steeman; Jeroen Tiebout; Betty Willems
- 1 onthouding(en): Eddy Longeval

Besluit

Artikel 1

De dagprijs van de serviceflats in de residentie Van Parys wordt vanaf 1 januari 2020 vastgesteld op 24,50 euro per dag en vanaf 1 januari 2021 25,50 euro per dag.

Artikel 2

De gevraagde huurwaarborg is gelijk aan 30 keer de dagprijs, en bedraagt bijgevolg vanaf 1 januari 2020 735 euro en vanaf 1 januari 2021 765 euro.

Artikel 3

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord met het principe dat de dagprijs van de serviceflats residentie Van Parys jaarlijks wordt aangepast aan de evolutie van de index.

Artikel 4

Deze beslissing wordt bezorgd aan de prijsdienst van de Federale overheidsdienst Economie.

24 oktober 2019 20:29 - De voorzitter sluit de zitting

algemeen directeur
Walter Vastiau

voorzitter
Siebe Ruykens