

raad voor maatschappelijk welzijn

Notulen

Zitting van 19 december 2019

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Siebe Ruykens; de heer Luc Deconinck; de heer Bart Keymolen; de heer Jan Desmeth; de heer Gunther Coppens; mevrouw An Speeckaert; de heer Herwig Smeets; de heer Paul Defranc; mevrouw Marleen De Kegel; de heer Jean Cornand; mevrouw Annie Mathieu; mevrouw Kathleen D'Herde; de heer Georgios Karamanis; mevrouw Lydie De Smet; de heer Eddy Longeval; de heer Michel Miedzinski; de heer Guy Jonville; mevrouw Nicole Billens; de heer Gust Crabbe; de heer Raimondo Palermo; de heer Godefroid Pirsoul; mevrouw Ann De Ridder; de heer Brahim Harfaoui; de heer Olivier Huygens; mevrouw Natacha Martel; mevrouw Veerle Seré; de heer Jeroen Tiebout; mevrouw Betty Willems; de heer Jeroen Steeman; de heer Walter Vastiau

Afwezig:

de heer Wim Peeters; mevrouw Aurore Vanden Meersche

Verontschuldigd:

de heer Wim Peeters

19 december 2019 19:59 -De voorzitter opent de openbare zitting

OPENBARE ZITTING

Secretariaat

1	2019_RMW_0008	Notulen openbare zitting raad voor maatschappelijk welzijn van 28 november 2019 - Beslissing
	0	GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De notulen van de openbare zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 november 2019 worden ter goedkeuring voorgelegd.

De notulen zijn raadpleegbaar op hierna vermelde link: <https://www.sint-pieters-leeuw.be/downloads/notulen-ocmw-raad-van-28-november-2019>

De notulen liggen ter inzage op het secretariaat.

De audio opname is raadpleegbaar op hierna vermelde link: <https://www.sint-pieters-leeuw.be/extranet/downloads/geluidsopname-rmw-van-28-november-2019>

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 32 volgens artikel 74 DLB.

Het huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 januari 2019, in het bijzonder hoofdstuk 8, artikel 33 tot 35.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 78 §1 1° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het vast bureau worden toevertrouwd: de bevoegdheden die aan de raad voor maatschappelijk welzijn zijn toegewezen, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk, en de bevoegdheid tot overdracht, vermeld in het eerste lid

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen van de openbare vergadering van 28 november 2019 goed.

2	2019_RMW_0008	Overeenkomst dienstverlening aanwijzing van een functionaris voor gegevensbescherming tussen OCMW en Haviland - Beslissing
	1	GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Op de bijzondere algemene vergadering van 23 oktober 2019 bevestigden alle vennoten de verlenging van hun samenwerking met Haviland.

Het OCMW van Sint-Pieters-Leeuw doet onder meer een beroep op Haviland voor de invulling van de functie van functionaris voor gegevensbescherming, zoals beslist tijdens de raad voor maatschappelijk welzijn van 17 maart 2016.

Voorgesteld wordt om deze dienstverlening voor het OCMW verder te zetten, gelet op het gegeven dat de Algemene Verordening Gegevensbescherming op datum van 24 mei 2016 in werking is getreden en, overeenkomstig haar artikel 99, 2, met ingang van 25 mei 2018 effectief van toepassing is. Artikel 37, 1°, a) AVG en artikel 9 van het Vlaams decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer verplicht het OCMW tot de aanduiding van een functionaris voor gegevensbescherming.

Deze functie kan, overeenkomstig artikel 37, 3° en 6° van de AVG, op grond van een dienstverleningsovereenkomst worden verricht.

Haviland biedt de mogelijkheid om, conform haar statuten, diensten te leveren in het belang van de aangesloten gemeenten, dit onder meer inzake informatieveiligheid. De aanstelling en het ter beschikking stellen door Haviland aan het OCMW van Sint-Pieters-Leeuw van een functionaris voor gegevensbescherming moet ontegensprekelijk als een dergelijke dienst worden beschouwd.

Als deelnemer van de dienstverlenende vereniging Haviland is het OCMW in de mogelijkheid om een beroep te doen op deze diensten van de vereniging, en kan alsook diensten in exclusiviteit geven aan Haviland. Voor de vereiste aanduiding van een functionaris voor gegevensbescherming, zal beroep worden gedaan op een personeelslid van Haviland.

De aanduiding van een personeelslid van Haviland als functionaris voor gegevensbescherming voor het OCMW van Sint-Pieters-Leeuw is een in exclusiviteit toegewezen dienst, waarbij het OCMW zich ertoe verbindt om voor de diensten dewelke in deze overeenkomst worden omschreven, indien ze deze niet in eigen beheer wenst uit te voeren, uitsluitend een beroep te doen op de diensten van Haviland.

Het OCMW kan dus kiezen om voor de betrokken diensten een beroep te doen op Haviland, dan wel om deze diensten zelf uit te oefenen, doch ziet uitdrukkelijk af van de mogelijkheid om de dienst, gedurende de looptijd van de overeenkomst, te laten uitvoeren door derden.

Voor de uitvoering van deze exclusieve taken zal worden gewerkt overeenkomstig de als bijlage toegevoegde overeenkomst.

Deze overeenkomst wordt gesloten voor onbepaalde duur.

Het voorstel van het vast bureau tot aanstelling van een personeelslid van Haviland als functionaris voor gegevensbescherming van het OCMW overeenkomstig de modaliteiten zoals beschreven in de als bijlage toegevoegde overeenkomst, moet worden bekrachtigd door de raad voor maatschappelijk welzijn.

Juridische gronden

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2019, en alle latere wijzigingen.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

De verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming (Publ.blad, L 119, 4.5.2016, pp. 1-88)).

Het Vlaams decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 23 november 2018 betreffende de functionarissen voor gegevensbescherming, vermeld in artikel 9 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische gegevensverkeer.

De statuten van Haviland zoals gepubliceerd in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad op 23 april 2019.

Artikel 4 van de statuten van Haviland heeft tot doel haar deelnemers bij te staan bij de uitvoering van hun taken door het verlenen van ondersteunende diensten, door de samenwerking tussen de gemeenten te bevorderen en door de ontwikkelingsinitiatieven in het belang van de groep van de aangesloten gemeenten en de regio ervan te nemen en/of te bestendigen binnen bepaalde beleidsdomeinen, waaronder informatieveiligheid; dat deze dienstverlening volgens artikel 5 van deze statuten onder meer de vorm kan aannemen van diensten voor één of meer deelnemers waarvoor exclusiviteit wordt verleend en dit op basis van een kosten- en expertisedelend principe.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 17 maart 2016 inzake exclusieve dienstverlening tussen OCMW Sint-Pieters-Leeuw en Haviland m.b.t. terbeschikkingstelling van informatieveiligheidsconsulent.

Regelgeving: bevoegdheid

De raad voor maatschappelijk welzijn is bevoegd op basis van artikel 77-78 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

De middelen zijn voorzien in het gemeentelijk exploitatiebudget onder rekeningnummer 2019/6132700/1/0119.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De volgende diensten worden in exclusiviteit toegekend aan de dienstverlenende vereniging Haviland, en dit voor onbepaalde duur met ingang van 11/11/2019: aanwijzing van een personeelslid van Haviland als functionaris voor gegevensbescherming van het OCMW zoals bedoeld in de artikelen 37-39 van de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG, artikel 9 van het Vlaams decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer en het Besluit van de Vlaamse Regering van 23 november 2018 betreffende de functionarissen voor gegevensbescherming, vermeld in artikel 9 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische gegevensverkeer.

Artikel 2

De uitvoering van deze exclusieve diensten gebeurt overeenkomstig de als bijlage toegevoegde overeenkomst.

Artikel 3

Het vast bureau wordt gelast met het uitvoeren van huidige beslissing.

Bijlagen

- 20191219_Samenwerkingsovereenkomst - Dienstverlening FG - OCMW Sint-Pieters-Leeuw 2019 RDS.docx

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST DIENSTVERLENING

AANWIJZING VAN EEN FUNCTIONARIS VOOR GEGEVENSBESCHERMING (FG)

TUSSEN HET OCMW van SINT-PIETERS-LEEUEW EN HAVILAND

Tussen enerzijds,

Het OCMW van **Sint-Pieters-Leeuw**, zoals vertegenwoordigd door het vast bureau, met kantoren gevestigd te Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw, vertegenwoordigd in de persoon van de heer **Siebe Ruykens**, voorzitter en heer **Walter Vastiau**, algemeen directeur, handelend in uitvoering van de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 19 december 2019.

hierna genoemd 'de OPDRACHTGEVER'

en anderzijds,

HAVILAND INTERCOMMUNALE - Intergemeentelijk Samenwerkingsverband voor de Ruimtelijke Ordening en de Economische-Sociale Expansie van het Arrondissement Halle-Vilvoorde, met maatschappelijke zetel te 1731 Zellik-Asse, Brusselsesteenweg 617, vertegenwoordigd door de heer **Walter De Donder**, voorzitter en de heer **Jan Erkelbout**, ondervoorzitter, handelend in uitvoering van de beslissing van de Raad van Bestuur van 23 april 2019.

hierna genoemd 'HAVILAND'

samen genoemd 'partijen'

wordt overeengekomen hetgeen volgt:

□ Artikel 1 : VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

§1. Conform het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (hierna genoemd 'Decreet Lokaal Bestuur') en overeenkomstig artikel 4 van haar statuten heeft HAVILAND tot doel "*haar deelnemers bij te staan bij de uitvoering van hun taken door het verlenen van ondersteunende diensten, door de samenwerking tussen de gemeenten te bevorderen en door de ontwikkelingsinitiatieven in het belang van de groep van de aangesloten gemeenten en de regio ervan te nemen en/of te bestendigen*" binnen bepaalde beleidsdomeinen.

§2. In het kader van deze dienstverlening geeft de OPDRACHTGEVER aan HAVILAND de volgende opdracht:

AANDUIDING VAN EEN FUNCTIONARIS VOOR GEGEVENSBESCHERMING (FG) en alle technische, administratieve, juridische of andere ondersteuning die eventueel nodig zou blijken in dit kader.

§3. Onderhavige overeenkomst heeft tot doel de voorwaarden en modaliteiten van deze samenwerking vast te leggen.

□ Artikel 2: TOEWIJZING EN AANVAARDING VAN DE OPDRACHT

§1. De toewijzing en aanvaarding van deze opdracht gebeuren onder voorwaarde van een positieve beslissing daaromtrent door de bevoegde beslissingsorganen van HAVILAND en de OPDRACHTGEVER. De OPDRACHTGEVER bezorgt HAVILAND een kopie van het door het bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit over de toewijzing.

§2. In geval van toewijzing door de OPDRACHTGEVER wordt de aanvaarding van de opdracht geagendeerd op de eerstvolgende vergadering van het beslissingsorgaan van HAVILAND. Het beslissingsorgaan van HAVILAND kan de eigenlijke aanvaarding van de opdracht steeds weigeren, in geval van schending van het Decreet Lokaal Bestuur, van de statuten van HAVILAND of van bepalingen uit onderhavige samenwerkingsovereenkomst, voor zover daarvan niet overeenkomstig art. 4, §1 is afgeweken. HAVILAND bezorgt de OPDRACHTGEVER kopie van het door haar beslissingsorgaan genomen besluit dienaangaande.

§3. De toewijzing van de opdracht door de OPDRACHTGEVER aan HAVILAND is niet onderworpen aan de wetgeving overheidsopdrachten, op grond van de in-house-vrijstelling overeenkomstig art. 30 van de Wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

Op eventuele in opdracht van HAVILAND als aanbestedende overheid door derden uit te voeren leveringen, diensten of werken is de wetgeving overheidsopdrachten wel onverkort van toepassing, dit zowel wat betreft de plaatsing als de uitvoering van de opdracht.

□ Artikel 3: OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT:

§1. De Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming (Publ.blad, L 119, 4.5.2016, pp. 1-88), hierna genoemd de 'Algemene Verordening Gegevensbescherming' oftewel afgekort de 'AVG') is op 24 mei 2016 in werking getreden en overeenkomstig haar artikel 99, 2. met ingang van 25 mei 2018 van toepassing.

Overeenkomstig artikel 37, 1°, a) AVG en artikel 9 van het Vlaams decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer (hierna genoemd 'het decreet') is de OPDRACHTGEVER er, in haar hoedanigheid van

overheidsinstantie, toe gehouden om een FUNCTIONARIS VOOR GEGEVENSBESCHERMING aan te duiden. Deze functie kan, overeenkomstig artikel 37, 3° en 6°, van de AVG, door een personeelslid van HAVILAND worden uitgeoefend.

- §2. De heer **Frank Desmet**, personeelslid van HAVILAND, wordt voor de OPDRACHTGEVER aangeduid als FUNCTIONARIS VOOR GEGEVENSBESCHERMING (hierna 'FUNCTIONARIS VOOR GEGEVENSBESCHERMING' ofwel afgekort 'FG' genoemd) zoals bedoeld in het AVG en het decreet.

Ten einde de continuïteit van de dienstverlening te garanderen kan elk personeelslid van het team van FUNCTIONARISSEN VOOR GEGEVENSBESCHERMING van HAVILAND dat aan alle geldende eisen van de AVG en het Besluit van de Vlaamse Regering van 23 november 2018 betreffende de functionarissen voor gegevensbescherming, vermeld in artikel 9 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische gegevensverkeer (hierna genoemd 'het BVR') voldoet onder de verantwoordelijkheid van de hierboven aangeduide FG de taken van de FUNCTIONARIS VOOR GEGEVENSBESCHERMING op zich nemen en uitvoeren voor de OPDRACHTGEVER.

De verschillende verplichtingen die hiermee gepaard gaan en die voortvloeien uit het van toepassing zijnde regelgevende kader, worden verder gedetailleerd in onderhavige overeenkomst.

- §3. De FUNCTIONARIS VOOR GEGEVENSBESCHERMING zal de in onderhavige overeenkomst opgenomen taken in functie van de noodwendigheden uitoefenen waar dit nodig is, hetzij in de kantoren van HAVILAND, hetzij ter plaatse bij de OPDRACHTGEVER.

De FUNCTIONARIS VOOR GEGEVENSBESCHERMING staat principieel enkel tijdens de kantooruren ter beschikking van de OPDRACHTGEVER.

Afhankelijk van de noodwendigheid of hoogdringendheid kunnen in onderling overleg tussen HAVILAND, de OPDRACHTGEVER en de FG bijkomende en/of aangepaste tijdstippen van beschikbaarheid overeengekomen worden.

HAVILAND zal alle prestaties die de FG uitvoert voor de OPDRACHTGEVER op nauwkeurige wijze bijhouden en hiervan een overzicht bieden aan de OPDRACHTGEVER bij facturatie van de prestaties.

In geval van ziekte of van ongeval moet HAVILAND de OPDRACHTGEVER hiervan dezelfde dag in kennis stellen.

- §4. De OPDRACHTGEVER verbindt zich ertoe voor de hierna vermelde ondersteunende diensten, indien de OPDRACHTGEVER deze niet in eigen beheer wenst uit te voeren, uitsluitend een beroep te doen op de diensten van HAVILAND. De OPDRACHTGEVER ontzegt zichzelf dus niet het recht zelfstandig de opdracht uit te voeren in eigen beheer. De OPDRACHTGEVER ziet echter wel af van de mogelijkheid om de dienst, gedurende de looptijd van de exclusiviteit, te laten uitvoeren door derden.

HAVILAND aanvaardt om deze diensten uit te voeren in opdracht van de OPDRACHTGEVER volgens de modaliteiten omschreven in deze samenwerkingsovereenkomst.

□ **Artikel 4: ALGEMENE BEPALINGEN BIJ DE UITVOERING VAN DE OPDRACHT:**

§1. **Inspanningen:** HAVILAND levert alle redelijke inspanningen om de haar toegewezen opdracht volledig en correct uit te voeren.

§2. **Toepassing en afwijking van de samenwerkingsovereenkomst:** De realisatie van HAVILAND van de hierboven vermelde opdracht is steeds onderworpen aan de bepalingen van onderhavige samenwerkingsovereenkomst. De eventuele nietigheid van één of meer bepalingen van deze samenwerkingsovereenkomst doet geen afbreuk aan de overige bepalingen. Partijen verbinden zich ertoe om in onderling overleg en overeenkomstig de doelstellingen van partijen de nietige bepalingen desgevallend te vervangen.

Van de samenwerkingsovereenkomst kan in onderling akkoord tussen de OPDRACHTGEVER en HAVILAND worden afgeweken overeenkomstig de bepalingen van artikel 8. In voorkomend geval worden de afwijkingen van de samenwerkingsovereenkomst opgenomen in een addendum, dat voorafgaand aan de inwerkingtreding dient goedgekeurd te worden door het bevoegde beslissingsorgaan van de OPDRACHTGEVER en het bevoegde beslissingsorgaan van HAVILAND.

§3. **Samenwerking – overleg – informatie – besluitvorming:** Gedurende de gehele realisatie van de opdracht werken partijen en hun aangestelden op constructieve en loyale wijze samen met elkaar, alsook met derden (bv. aannemers) die betrokken worden bij de realisatie van de opdracht. Partijen plegen hierbij zoveel als nodig onderling overleg en wisselen steeds en onverwijld alle informatie uit waarover zij beschikken en die relevant kan zijn voor de realisatie van de opdracht.

HAVILAND en de OPDRACHTGEVER laten de voor de realisatie van de opdracht noodzakelijke beslissingen van hun bevoegde beslissingsorganen binnen een zo kort mogelijke termijn nemen en communiceren deze zonder uitstel aan de andere partij.

§4. **Communicatie – contactpersoon:** Voor de realisatie van de opdracht functioneert de FUNCTIONARIS VOOR GEGEVENSBESCHERMING namens HAVILAND als contactpersoon ten aanzien van de OPDRACHTGEVER.

Gedurende de gehele realisatie van de opdracht verlopen de formele contacten tussen HAVILAND en de OPDRACHTGEVER via de FG. Hij is verantwoordelijk voor de voortgang en kwaliteit van de opdracht en de coördinatie binnen HAVILAND.

Alle communicatie tussen partijen met betrekking tot de uitvoering van de opdracht verloopt uitsluitend in het Nederlands en bij voorkeur schriftelijk via e-mail op het adres van de FG. Eventuele ingebrekestellingen en andere officiële kennisgevingen zullen steeds aangetekend gebeuren op het adres van de maatschappelijke zetel van HAVILAND.

- §5. **Documenten - producten:** Alle documenten, tekeningen, specificaties, meetstaten, verslagen, datasets, enz. zullen in het Nederlands worden opgesteld en worden zoveel mogelijk digitaal ter beschikking gesteld. Enkel het eindresultaat kan worden geleverd op vaste drager, indien relevant en op vraag van de OPDRACHTGEVER. Bijkomende exemplaren worden aangerekend aan de reële kostprijs.
- §6. **Gegevensbescherming:** Tussen partijen wordt een afzonderlijke overeenkomst gesloten met betrekking tot gegevensbescherming en de verwerking van persoonsgegevens, welke onverkort van toepassing is.
- §7. **Eigendomsrecht:** De resultaten en producten van de opdracht zijn eigendom van de OPDRACHTGEVER en HAVILAND, waarover beide partijen vrij mogen beschikken.

□ Artikel 5: DUUR, SCHORSING EN BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

- §1. Onderhavige overeenkomst wordt gesloten voor onbepaalde duur en gaat in op 11/11/2019
- §2. Partijen kunnen de overeenkomst ten allen tijde schorsen in onderling overleg. Deze schorsing wordt door HAVILAND en het bevoegde beslissingsorgaan van de OPDRACHTGEVER schriftelijk bevestigd, met vermelding van de duurtijd en de modaliteiten van de schorsing. Met inachtneming van de in artikel 4 vermelde principes overleggen HAVILAND en de OPDRACHTGEVER voorafgaand aan de schorsing over deze modaliteiten. De OPDRACHTGEVER bezorgt HAVILAND tevens een kopie van het door het bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit over de schorsing.

Daarnaast kan HAVILAND de overeenkomst ten allen tijde eenzijdig schorsen in geval van schending door de OPDRACHTGEVER van het Decreet Lokaal Bestuur, van de statuten van Haviland of van onderhavige samenwerkingsovereenkomst voor zover daarvan niet conform artikel 4, §2 is afgeweken. HAVILAND geeft hiervan onverwijld en aangetekend kennis aan de OPDRACHTGEVER, met opgave van de redenen van de schorsing. Indien hieraan niet geredieerd wordt binnen de door HAVILAND opgegeven termijn, kan HAVILAND overgaan tot verlenging van de schorsing, dan wel eenzijdige opzegging van de overeenkomst. HAVILAND bezorgt de OPDRACHTGEVER kopie van het door haar beslissingsorgaan genomen besluit over de schorsing of opzegging.

- §3. Partijen kunnen de overeenkomst ten allen tijde opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden, welke een aanvang neemt bij de kennisgeving van de opzegging aan de andere partij.

De schriftelijke en aangetekende kennisgeving wordt vergezeld van een kopie van het besluit van het bevoegde beslissingsorgaan van de OPDRACHTGEVER, dan wel het beslissingsorgaan van HAVILAND, aangaande de opzegging.

Daarnaast kan HAVILAND de overeenkomst ten allen tijde eenzijdig en zonder opzegtermijn opzeggen in geval van schending door de OPDRACHTGEVER van het Decreet Lokaal Bestuur, van de statuten van HAVILAND of van onderhavige samenwerkingsovereenkomst voor zover daarvan niet conform artikel 4, §2 is

afgeweken. HAVILAND geeft hiervan onverwijld en aangetekend kennis aan de OPDRACHTGEVER, met opgave van de redenen van de opzegging. HAVILAND bezorgt de OPDRACHTGEVER kopie van het door haar beslissingsorgaan genomen besluit over de opzegging.

- §4. In geval van schorsing om redenen te wijten aan de OPDRACHTGEVER wordt de overeenkomstig artikel 7 totale minimale verschuldigde kwartaalprijs – tenzij er reeds bijkomende uren werden gepresteerd, in welk geval de reële kwartaalvergoeding verschuldigd is - vermeerderd met alle kosten die ontstaan naar aanleiding van de schorsing en van de heropstart na schorsing. Desgevallend wordt hiervan melding gemaakt in §2, eerste lid vermelde schriftelijke bevestiging.

In geval van opzegging door de OPDRACHTGEVER betaalt deze de overeenkomstig artikel 7 bepaalde prijs voor de door HAVILAND geleverde prestaties gedurende de opzegtermijn.

Bovendien heeft HAVILAND te allen tijde recht op de betaling door de OPDRACHTGEVER van alle in het raam van deze opdracht gemaakte en geleden kosten en alle eventuele kosten welke zouden ontstaan naar aanleiding van de opzegging.

Een schorsing of opzegging door HAVILAND kan geen bijkomende kosten of recht op vergoedingen in hoofde van DE OPDRACHTGEVER meebrengen.

- §5. Partijen kunnen in onderling overleg afwijken van de bepalingen in §4.

- §6. Er wordt uitdrukkelijk overeengekomen dat HAVILAND bij de eventuele beëindiging van de arbeidsovereenkomst tussen HAVILAND en de FG en langdurige ziekte van de FG een ander personeelslid in de plaats zal stellen en dienvolgens belasten met de uitvoering van de in onderhavige overeenkomst beschreven opdracht.

De contactgegevens van dit personeelslid worden opgenomen in een annex bij deze overeenkomst.

HAVILAND verbindt zich ertoe om in voorkomend geval:

- a) overeenkomstig artikel 37, 7°, van de AVG en artikel 2, eerste lid BVR de toezichthoudende instantie in te lichten van deze vervanging en voornoemde instantie de nodige contactgegevens van de vervanger mede te delen;
- b) overeenkomstig artikel 37, 5°, van de AVG en artikel 1 BVR er nauwgezet op toe te zien dat de vervanger wordt aangewezen op grond van zijn professionele kwaliteiten en, in het bijzonder, zijn deskundigheid op het gebied van de wetgeving en de praktijk inzake gegevensbescherming en zijn vermogen om de in artikel 39 van de AVG bedoelde taken te vervullen;
- c) de OPDRACHTGEVER in ieder geval tijdig en schriftelijk te informeren betreffende de beëindiging van de arbeidsovereenkomst van de eerder aangestelde FG alsook van de identiteit en de contactgegevens van diens vervanger en een zekere continuïteit in de dienstverlening te verzekeren;
- d) alle overige wettelijke verplichtingen betreffende de aanstelling van een FUNCTIONARIS VOOR GEGEVENS BESCHERMING, ook in het kader van de vervanging van de eerder aangestelde FG, strikt in acht te nemen.

In afwijking van §3 kan de OPDRACHTGEVER in voorkomend geval binnen een termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de onder punt c) vermelde kennisgeving overgaan tot eenzijdige opzegging van de overeenkomst teneinde zelf een FUNCTIONARIS VOOR GEGEVENSBESCHERMING aan te stellen, conform de geldende reglementering en wetgeving.

§7. De FUNCTIONARIS VOOR GEGEVENSBESCHERMING kan overeenkomstig artikel 38, derde lid AVG en artikel 8 BVR niet uit zijn functie worden ontheven wegens meningen die hij uit of daden die hij stelt om zijn functie goed uit te oefenen.

□ Artikel 6: TAAKOMSCHRIJVING VAN DE FG

§1. De FUNCTIONARIS VOOR GEGEVENSBESCHERMING vervult minimaal de in artikel 39 AVG en artikel 3 BVR vermelde taken en opdrachten.

Aldus zal de FG overeenkomstig artikel 39, 1. AVG:

- de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker en de werknemers die verwerken, informeren en adviseren over hun verplichtingen uit hoofde van de AVG en andere Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke gegevensbeschermingsbepalingen;
- toezien op naleving van de AVG, van andere Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke gegevensbeschermingsbepalingen en van het beleid van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens, met inbegrip van de toewijzing van verantwoordelijkheden, bewustmaking en opleiding van het bij de verwerking betrokken personeel en de betreffende audits;
- desgevraagd advies verstrekken met betrekking tot de gegevensbeschermingseffectbeoordeling en toezien op de uitvoering daarvan in overeenstemming met artikel 35 AVG;
- met de toezichthoudende autoriteit samenwerken;
- optreden als contactpunt voor de toezichthoudende autoriteit inzake met verwerking verband houdende aangelegenheden, met inbegrip van de in artikel 36 AVG bedoelde voorafgaande raadpleging, en, waar passend, overleg plegen over enige andere aangelegenheid.

Overeenkomstig artikel 3 BVR is de FG er tevens voor verantwoordelijk:

- adviezen en aanbevelingen te verstrekken aan de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur bij de OPDRACHTGEVER, over alle aspecten op het vlak van de informatieveiligheid;
- voor de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur bij de OPDRACHTGEVER een veiligheidsplan voor een termijn van drie jaar op te stellen, met vermelding van de middelen op jaarbasis die volgens hem vereist zijn om het plan uit te voeren. Dat plan wordt minstens één keer per jaar met de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur bij de OPDRACHTGEVER besproken en zo nodig aangepast. De verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur beslist over de in te zetten middelen. Het veiligheidsplan wordt beschouwd als een advies als vermeld in artikel 39, lid 1, a), van de algemene verordening gegevensbescherming;
- jaarlijks een verslag zoals bedoeld in artikel 3, 3° BVR op te stellen voor de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur bij de OPDRACHTGEVER;

- opdrachten uit te voeren die de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur bij de OPDRACHTGEVER hem binnen de organisatie heeft toevertrouwd, als dat zijn onafhankelijkheid niet in het gedrang brengt en als de inhoud en de hoeveelheid van zijn andere opdrachten hem in staat stellen om zijn taken als functionaris voor gegevensbescherming conform de algemene verordening gegevensbescherming te vervullen.

De opdrachten van de FG hebben ook betrekking op de bewaring, de verwerking of de uitwisseling van persoonsgegevens die voor rekening van de instantie door derden worden uitgevoerd.

Alle betrokkenen zullen met de FG contact kunnen opnemen over alle aangelegenheden die verband houden met de verwerking van hun gegevens en met de uitvoering van hun rechten overeenkomstig de betreffende regelgeving.

De FUNCTIONARIS VOOR GEGEVENSBE SCHERMING is overeenkomstig artikel 6 BVR strikt gehouden tot vertrouwelijkheid.

De FG zal zich niet in een situatie van belangenconflict bevinden.

§3. HAVILAND blijft de juridische werkgever van de FG en oefent als enige werkgeversgezag over hem of haar uit. De volledige rechtspositieregeling van HAVILAND blijft van toepassing op het genoemde personeelslid. Dit houdt onder meer in dat de rechten en plichten, de arbeidsvoorwaarden (arbeids- en rusttijden), aanwerving en ontslag, loonbepaling, promotie, evaluatie en functionering, tucht, ziekte- en vakantieregeling worden bepaald door HAVILAND.

Onverminderd het eerste lid werkt de FG overeenkomstig artikel 9 BVR onder het rechtstreekse functionele gezag van de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur bij de OPDRACHTGEVER en in nauwe samenwerking met de andere diensten bij de OPDRACHTGEVER welke mee instaan voor de gegevensbescherming.

Deze opdrachten beperken zich evenwel tot:

- Het doen uitvoeren van de in §1 vermelde opdrachten, met dien verstande dat aan de FG geen instructies kunnen worden gegeven met betrekking tot de wijze waarop deze opdrachten worden uitgevoerd;
- Het doen naleven door de FG van de verplichtingen die op de OPDRACHTGEVER rusten inzake het welzijn op het werk.

□ Artikel 7: BETALING VAN DE OPDRACHT

§1. De prijs van de opdracht welke aan de OPDRACHTGEVER gefactureerd wordt bestaat uit de personeelskost, welke berekend wordt op basis van de arbeidsuren die door alle betrokken personeelsleden van HAVILAND worden gepresteerd naar aanleiding van of in uitvoering van de in artikel 1 vermelde opdracht.

Het toepasbare uurtarief (excl. BTW) voor de personeelsleden wordt daarbij bepaald op 79,00 euro.

Dit uurloon is gekoppeld aan de indexaanpassing van de lonen zoals toepasselijk in de openbare sector. Alle andere kosten, zoals verplaatsingskosten, uitrustingskosten, enz... zijn begrepen in het uurtarief. Aldus worden enkel de effectief gepresteerde uren aangerekend.

Op driemaandelijke basis wordt door HAVILAND aan de OPDRACHTGEVER een detail van de geleverde prestaties en een factuur overgemaakt.

De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na factuurdatum.

De bijgevoegde factuurvoorwaarden van HAVILAND zijn onverminderd van toepassing.

De OPDRACHTGEVER kan ten allen tijde een tussentijds overzicht vragen van de te factureren kosten.

- §2. De OPDRACHTGEVER garandeert een afname van minimaal 10 uren per kwartaal in uitvoering van de opdracht. Bij niet afname van deze uren, wordt het saldo gevoegd bij de driemaandelijke afrekening, a rato van de niet afgenomen uren maal de geïndexeerde kostprijs zoals bepaald onder §1.

De door personeelsleden van HAVILAND ter plaatse bij de OPDRACHTGEVER of op een andere locatie buiten de kantoren van HAVILAND gepresteerde uren worden gepresteerd in blokken van minimaal 2 aansluitende uren. HAVILAND streeft ernaar de door haar personeelsleden te presteren uren in die zin maximaal te bundelen.

- §3. Voor de prestaties welke moeten worden geleverd na 20.00 uur en vóór 7.00 uur tijdens de normale werkdagen, en op zaterdag, zondag en feestdagen, wordt het uurtarief met 50% verhoogd.

- §4. De toekenning via in-house van voornoemde opdrachten aan HAVILAND heeft onder meer tot gevolg dat er in beginsel, en dit behoudens andersluidend standpunt van de BTW-administratie, op de door de eigen personeelsleden van HAVILAND geleverde prestaties geen BTW zal worden doorgerekend naar de OPDRACHTGEVER toe. Op alle andere prestaties en kosten blijft uiteraard wel BTW verschuldigd.

Artikel 8: WIJZIGING VAN HET VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

- §1. Partijen kunnen de aard en/of de omvang van de toegewezen opdracht in onderling overleg wijzigen vóór of tijdens de realisatie ervan.
- §2. Telkens wanneer de OPDRACHTGEVER het voornemen heeft om een opdracht te wijzigen, deelt deze dit voornemen onverwijld mee aan HAVILAND. HAVILAND en de opdrachtgever overleggen vervolgens over de concrete, inhoudelijke aard, draagwijdte en gevolgen van de door te voeren wijzigingen.
- §3. Op vraag van de OPDRACHTGEVER maakt HAVILAND desgevallend een bijkomend planproces en geraamde tijdsbesteding omtrent de voorgenomen wijzigingen.

- §4. Na voormeld overleg beslist het bevoegde beslissingsorgaan van de opdrachtgever over de effectieve wijziging van de opdracht. De opdrachtgever bezorgt HAVILAND een kopie van het door het bevoegde beslissingsorgaan genomen besluit over de wijziging.
- §5. In geval van wijziging wordt de aanvaarding van de wijziging geagendeerd op de agenda van het beslissingsorgaan van HAVILAND. Het beslissingsorgaan van HAVILAND kan de aanvaarding van de wijziging steeds weigeren, in geval van schending van het Decreet Lokaal Bestuur, van de statuten van HAVILAND of van de overige bepalingen van onderhavige samenwerkingsovereenkomst voor zover daarvan niet conform art. 4, §1 is afgeweken. HAVILAND bezorgt de opdrachtgever kopie van de door haar beslissingsorgaan genomen besluit dienaangaande.
- §6. De in artikel 7 vermelde principes omtrent de betaling van de opdrachten zijn onverkort van toepassing, zowel op het vóór de wijziging gerealiseerde deel als op het na de wijziging nog te realiseren deel van de opdracht.

Artikel 9: GESCHILLEN OMTRENT DE OVEREENKOMST

- §1. De OPDRACHTGEVER zal HAVILAND vrijwaren voor alle financiële gevolgen van de eventuele aansprakelijkheid die HAVILAND ten opzichte van derden zou oplopen bij de realisatie van de opdracht. De OPDRACHTGEVER zal op eerste verzoek van HAVILAND vrijwillig tussenkomen in eventuele gerechtelijke of administratieve procedures die lastens HAVILAND zouden gevoerd worden in het kader van de uitvoering van de overeenkomst. Alle kosten die door HAVILAND gemaakt worden in het kader van geschillen omtrent de overeenkomst maken steeds deel uit van de in artikel 7-vermelde opdrachtprijs.
- §2. Indien tussen HAVILAND en de OPDRACHTGEVER geschillen ontstaan over de uitvoering van de overeenkomst leveren zij – met inachtneming van de in artikel 4 vermelde principes – alle redelijke inspanningen om deze in der minne tot aanvaardbare oplossing te komen, rekening houdend met de wederzijdse gerechtvaardigde belangen.
- §3. Voor zover ze niet minnelijk zouden kunnen geregeld worden, vallen alle geschillen met derden of met de OPDRACHTGEVER over de uitvoering van de overeenkomst onder de toepassing van het Belgisch recht en onder de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel.

Aldus opgemaakt te Zellik op datum van 2 in drie exemplaren, waarvan iedere partij verklaart één exemplaar te hebben ontvangen.

Namens de OPDRACHTGEVER,

Namens HAVILAND,

Walter Vastiau Siebe Ruykens
Algemeen directeur Voorzitter

Jan Erkelbout Walter De Donder
Ondervoorzitter Voorzitter

Personeel & onderwijs

3	2019_RMW_0007 3	Invoering tweede pensioenpijler contractanten federaal gefinancierde gezondheidsinstellingen - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Met ingang vanaf 1 januari 2010 voerde de raad voor maatschappelijk welzijn een aanvullend pensioenstelsel in voor al zijn contractuele personeelsleden uitgezonderd het contractueel aangestelde personeel van de federaal gefinancierde gezondheidsinstellingen en verklaarde zich akkoord met het kaderreglement tweede pensioenpijler contractanten dat op 9 december 2009 op het Vlaamse Comté C1 onderhandeld werd. De pensioentoeelage bedraagt sinds 1 januari 2010 1 % van het pensioengevend jaarloon.

De raad voor maatschappelijk welzijn keurde het bestek, opgemaakt door de Federale Pensioendienst/ DIBISS in haar hoedanigheid van opdrachtcentrale, goed en bekrachtigde de gunning door deze dienst aan de tijdelijke handelsvennootschap 'Belfius Insurance - Ethias - lokale contractanten'.

Het contractueel aangestelde personeel van de federaal gefinancierde gezondheidsinstellingen werd in de raadsbeslissing voorlopig uitgesloten van dat aanvullend pensioenstelsel.

Er moest eerst duidelijkheid komen over de uitvoering van het akkoord van 18 juli 2005 betreffende de federale gezondheidssectoren - publieke sector, om te vermijden dat er voor deze sector twee parallelle initiatieven naast elkaar zouden ontstaan. Deze duidelijkheid is er tot op heden niet.

Met invoering van de wet van 30 maart 2018, kunnen lokale besturen een korting op hun responsabiliseringsbijdrage krijgen wanneer ze een tweede pensioenpijler aan al hun contractueel personeel toekennen die aan de wettelijke voorwaarden voldoet, dus ook het personeel van het woonzorgcentrum, onthaalouders in het werknemersstatuut en het calogpersoneel.

De financiële korting bedraagt ten hoogste de helft van de bijdrage van de 2e pensioenpijler, tot maximum 6 % van de pensioenbijdrage. Deze wordt afgetrokken van de responsabiliseringsbijdrage.

Het contractueel aangestelde personeel van de federaal gefinancierde gezondheidsinstellingen, kan met terugwerkende kracht worden aangesloten bij de groepsverzekering tweede pensioenpijler. Door dit met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2019 te laten ingaan kan het bestuur in 2019 genieten van de financiële korting.

En dit zowel voor de betaalde bijdragen van de tweede pensioenpijler voor het OCMW-personeel als voor het gemeentepersoneel.

Het dossier werd gunstig geadviseerd door het vast bureau op 14 oktober 2019 en voorgelegd aan het Bijzonder Onderhandelings- en Overlegcomité op 29 november 2019.

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt gevraagd het voorstel van invoering tweede pensioenpijler voor contractueel aangesteld personeel van de federaal gefinancierde gezondheidsinstellingen goed te keuren.

Juridische gronden

De wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

De rechtspositieregeling voor bepaalde personeelsgroepen van het OCMW, vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 juni 2011, en alle latere wijzigingen.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, en alle latere wijzigingen.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 18 oktober 2018 houdende de vaststelling van de personeelsformatie, en alle latere wijzigingen.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 18 maart 2010 houdende het aanvullend pensioenstelsel contractanten.

De wet van 30 maart 2018 met betrekking tot het niet in aanmerking nemen van diensten gepresteerd als niet vastbenoemd personeelslid voor een pensioen van de overheidssector, tot wijziging van de individuele responsabilisering van de provinciale en lokale overheden binnen het Gesolidariseerde pensioenfonds, tot aanpassing van de reglementering inzake aanvullende pensioenen, tot wijziging van de modaliteiten van de financiering van het Gesolidariseerde pensioenfonds van de provinciale en plaatselijke besturen en tot bijkomende financiering van het Gesolidariseerde pensioenfonds van de provinciale en plaatselijke besturen.

Het sectoraal akkoord 2008-2013 voor het personeel van de lokale en provinciale besturen, afgesloten in het Vlaamse onderhandelingscomité C1 van 19 november 2008.

De wet van 28 april 2003 betreffende de aanvullende pensioenen en het belastingstelsel van die pensioenen en van sommige aanvullende voordelen inzake sociale zekerheid.

Het koninklijk besluit van 14 november 2003 tot uitvoering van de wet van 28 april 2003 betreffende de aanvullende pensioenen en het belastingstelsel van die pensioenen en van sommige aanvullende voordelen inzake sociale zekerheid.

Het koninklijk besluit van 14 november 2003 betreffende de levensverzekeringsactiviteit.

De wet van 25 juni 1992 op de landverzekeringsovereenkomst.

De wet van 24 oktober 2011 betreffende "de hervorming van de financiering van de pensioenen van de vastbenoemde personeelsleden van de provinciale en lokale besturen".

Regelgeving: bevoegdheid

De raad voor maatschappelijk welzijn is bevoegd op basis van artikel 77-78 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

De financiële middelen voor de realisatie van dit dossier zijn voorzien op artikel 6223110 waaronder de contractuele personeelsleden ressorteren, van het exploitatiebudget dienstjaar 2019.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn voert een aanvullend pensioenstelsel, toelage van 1 % van het pensioengevend jaarloon, in voor het contractueel aangestelde personeel van de federaal gefinancierde gezondheidsinstellingen. Deze invoering gebeurt zo snel mogelijk en heeft betrekking over het volledige jaar 2019, bijvoorbeeld met de techniek van een inhaaltoelage. Het bestuur overlegt hierover met de pensioeninstelling.

4	2019_RMW_0007 2	Wijziging toelage tweede pensioenpijler contractanten - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------------	---

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Met ingang vanaf 1 januari 2010 voerde de raad voor maatschappelijk welzijn een aanvullend pensioenstelsel in voor al zijn contractuele personeelsleden uitgezonderd het contractueel aangestelde personeel van de federaal gefinancierde gezondheidsinstellingen en verklaarde zich akkoord met het kaderreglement tweede pensioenpijler contractanten dat op 9 december 2009 op het Vlaamse Comté C1 onderhandeld werd. De pensioentoeelage bedraagt sinds 1 januari 2010 1 % van het pensioengevend jaarloon.

De raad voor maatschappelijk welzijn keurde het bestek, opgemaakt door de Federale Pensioendienst/ DIBISS in haar hoedanigheid van opdrachtcentrale, goed en bekrachtigde de gunning door deze dienst aan de tijdelijke handelsvennootschap 'Belfius Insurance - Ethias - lokale contractanten'.

Met invoering van de wet van 30 maart 2018, kunnen lokale besturen een korting op hun responsabiliseringsbijdrage krijgen wanneer ze een tweede pensioenpijler aan al hun contractueel personeel toekennen die aan de wettelijke voorwaarden voldoet.

Om de korting in het jaar 2019 te krijgen moet een bestuur in 2019 een aanvullend

pensioen toekennen en moet de overheidswerkgever dit aan alle contractanten toekennen.

Vanaf 2020 wordt er een minimumpercentage opgelegd en moet de tweede pensioenpijler minstens 2 % bedragen, vanaf januari 2021 minstens 3 %.

De financiële korting bedraagt ten hoogste de helft van de bijdrage van de tweede pensioenpijler, tot maximum 6 % van de pensioenbijdrage. Deze wordt afgetrokken van de responsabiliseringsbijdrage.

Aangezien het bestuur reeds een responsabiliseringsbijdrage betaalt en deze de komende jaren blijvend zal stijgen volgens de prognose van de Federale Pensioendienst, is het wenselijk om het percentage van de tweede pensioenpijler m.i.v. 1 januari 2020 op te trekken.

Het bestuur besliste met de invoering van het personeelsbehoefteplan om de statutaire tewerkstelling af te bouwen. Omwille van deze afbouw wil het bestuur extra middelen vrij maken en deze investeren in de contractuele tewerkstelling, met name de verhoging van de tweede pensioenpijler.

Het dossier werd gunstig geadviseerd door het vast bureau op 14 oktober 2019 en voorgelegd aan het Bijzonder Onderhandelings- en Overlegcomité op 29 november 2019.

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt gevraagd het voorstel van wijziging van het percentage van de tweede pensioenpijler goed te keuren.

Juridische gronden

De wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

De rechtspositieregeling voor bepaalde personeelsgroepen van het OCMW, vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 juni 2011, en alle latere wijzigingen.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, en alle latere wijzigingen.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 18 oktober 2018 houdende de vaststelling van de personeelsformatie, en alle latere wijzigingen.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 18 maart 2010 houdende het aanvullend pensioenstelsel contractanten.

De wet van 30 maart 2018 met betrekking tot het niet in aanmerking nemen van diensten gepresteerd als niet vastbenoemd personeelslid voor een pensioen van de overheidssector, tot wijziging van de individuele responsabilisering van de provinciale en lokale overheden binnen het Gesolidariseerde pensioenfonds, tot aanpassing van de reglementering inzake aanvullende pensioenen, tot wijziging van de modaliteiten van de financiering van het Gesolidariseerde pensioenfonds van de provinciale en plaatselijke besturen en tot bijkomende financiering van het Gesolidariseerde pensioenfonds van de provinciale en plaatselijke besturen.

Het sectoraal akkoord 2008-2013 voor het personeel van de lokale en provinciale besturen, afgesloten in het Vlaamse onderhandelingscomité C1 van 19 november 2008.

De wet van 28 april 2003 betreffende de aanvullende pensioenen en het belastingstelsel van die pensioenen en van sommige aanvullende voordelen inzake sociale zekerheid.

Het koninklijk besluit van 14 november 2003 tot uitvoering van de wet van 28 april 2003 betreffende de aanvullende pensioenen en het belastingstelsel van die pensioenen en van sommige aanvullende voordelen inzake sociale zekerheid.

Het koninklijk besluit van 14 november 2003 betreffende de levensverzekeringsactiviteit.

De wet van 25 juni 1992 op de landverzekeringsovereenkomst.

De wet van 24 oktober 2011 betreffende "de hervorming van de financiering van de pensioenen van de vastbenoemde personeelsleden van de provinciale en lokale besturen".

Regelgeving: bevoegdheid

De raad voor maatschappelijk welzijn is bevoegd op basis van artikel 77-78 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

De financiële middelen voor de realisatie van dit dossier zijn voorzien op artikel 6222200 waaronder de contractuele personeelsleden ressorteren, van het exploitatiebudget dienstjaar 2020 en later.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord met volgende verhoging van de pensioentoeelage voor de contractuele personeelsleden:

- 3 % van het pensioengevend jaarloon met ingang vanaf 1 januari 2020.

5	2019_RMW_0007 9	Wijziging rechtspositieregeling - overuren - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De raad bepaalt in welke periode de personeelsleden hun inhaalrust moeten opnemen. Momenteel zijn er 3 referentieperiodes (februari tot mei, juni tot september en oktober tot januari) waarbinnen de personeelsleden hun inhaalrust moeten opnemen met uitzondering van de uren van de laatste 14 dagen en de uren onder 3u48 die overgezet

worden naar de volgende referentieperiode. Door dit systeem hebben personeelsleden regelmatig te weinig tijd om hun inhaalrust op te nemen waardoor zij uitzondering vragen.

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn van heden wordt een beperkte aanpassing van de rechtspositieregeling, namelijk de periode om inhaalrust op te nemen aan te passen naar 4 maanden vanaf de prestatie (wettelijk vastgelegde termijn), ter goedkeuring voorgelegd.

Het dossier werd gunstig geadviseerd door het vast bureau op 4 november 2019 en voorgelegd aan het Bijzonder Onderhandelings- en Overlegcomité op 29 november 2019.

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt gevraagd het voorstel van wijziging van de rechtspositieregeling voor het OCMW-personeel goed te keuren.

Juridische gronden

De wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

De rechtspositieregeling voor bepaalde personeelsgroepen van het OCMW, vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn van 16 juni 2011, en alle latere wijzigingen.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, en alle latere wijzigingen.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 18 oktober 2018 houdende de vaststelling van de personeelsformatie, en alle latere wijzigingen.

Regelgeving: bevoegdheid

De raad voor maatschappelijk welzijn is bevoegd op basis van artikel 77-78 van het decreet lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn schrapt artikel 211 paragraaf 2 van de rechtspositieregeling van het OCMW-personeel:

"Indien de in paragraaf 1 vermelde extra inhaalrust toegekend wordt n.a.v. prestaties geleverd tijdens de laatste twee weken van de referentieperiode en niet kan worden opgenomen, wordt de extra inhaalrust overgedragen naar de volgende referentieperiode.

Indien de in paragraaf 1 vermelde extra inhaalrust op het einde van de referentieperiode minder dan een halve dagprestatie bedraagt en niet kan worden opgenomen, wordt de extra inhaalrust overgedragen naar de volgende referentieperiode."

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn wijzigt artikel 211 paragraaf 3 naar artikel 211 paragraaf 2 van de rechtspositieregeling van het OCMW-personeel.

Artikel 3

De raad voor maatschappelijk welzijn schrapt in artikel 213 van de rechtspositieregeling van het OCMW-personeel:

"De referentieperiodes voor de opname van de inhaalrust zijn:

- van 01 juni tot en met 30 september;
- van 01 oktober tot en met 31 januari;
- van 01 februari tot en met 31 mei."

Artikel 4

De raad voor maatschappelijk welzijn schrapt artikel 214 paragraaf 2 van de rechtspositieregeling van het OCMW-personeel:

"Indien de in paragraaf 1 vermelde extra inhaalrust toegekend wordt n.a.v. prestaties geleverd tijdens de laatste twee weken van de referentieperiode en niet kan worden opgenomen, wordt de extra inhaalrust overgedragen naar de volgende referentieperiode.

Indien de in paragraaf 1 vermelde extra inhaalrust op het einde van de referentieperiode minder dan een halve dagprestatie bedraagt en niet kan worden opgenomen, wordt de extra inhaalrust overgedragen naar de volgende referentieperiode."

Artikel 5

De raad voor maatschappelijk welzijn schrapt in artikel 214 paragraaf 3 en artikel 216 van de rechtspositieregeling van het OCMW-personeel de verwijzing naar de in artikel 213 vermelde referentieperiodes.

Lokale Dienstencentra

6	2019_RMW_0008 2	Huishoudelijk reglement van de lokale dienstencentra - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Het huishoudelijk reglement van de lokale dienstencentra was niet meer up-to-date en werd aangepast.

Het vernieuwde ontwerp van huishoudelijk reglement van de lokale dienstencentra wordt ter goedkeuring voorgelegd.

Juridische gronden

Het woonzorgdecreet van 15 februari 2019.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers.

De beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 21 augustus 2013 betreffende het huishoudelijk reglement van de lokale dienstencentra.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 78 §1 3° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het vast bureau worden toevertrouwd: het vaststellen van andere reglementen dan die over personeelsaangelegenheden

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn met

- 22 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Gust Crabbe; Kathleen D'Herde; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Luc Deconinck; Paul Defranc; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Guy Jonville; Bart Keymolen; Eddy Longeval; Natacha Martel; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Steeman; Jeroen Tiebout; Betty Willems

- 7 stem(men) tegen: Jean Cornand; Lydie De Smet; Georgios Karamanis; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het huishoudelijk reglement van de lokale dienstencentra, zoals opgenomen in de beslissing, goed.

Bijlagen

- Huishoudelijk reglement.docx

LOKALE DIENSTENCENTRA

HUISHOUDELIJK REGLEMENT



Goedkeuring raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 19/12/2019

Inhoud

Aanleiding en motivering	1
Juridische gronden	2
Regelgeving: bevoegdheid.....	2
Financiële informatie.....	2
Aanleiding en motivering	2

Juridische gronden	3
Regelgeving: bevoegdheid.....	4
Financiële informatie.....	4
SAMENWERKINGSOVEREENKOMST DIENSTVERLENING	6
AANWIJZING VAN EEN FUNCTIONARIS VOOR GEGEVENSBESCHERMING (FG)	6
TUSSEN HET OCMW van SINT-PIETERS-LEEUEW EN HAVILAND	6
□ Artikel 1 : VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST.....	6
□ Artikel 2: TOEWIJZING EN AANVAARDING VAN DE OPDRACHT	7
□ Artikel 3: OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT:	7
□ Artikel 4: ALGEMENE BEPALINGEN BIJ DE UITVOERING VAN DE OPDRACHT:	9
□ Artikel 5: DUUR, SCHORSING EN BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST.....	10
□ Artikel 6: TAAKOMSCHRIJVING VAN DE FG	12
□ Artikel 7: BETALING VAN DE OPDRACHT.....	13
Artikel 8: WIJZIGING VAN HET VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST.....	14
Artikel 9: GESCHILLEN OMTRENT DE OVEREENKOMST	15
Aanleiding en motivering	16
Juridische gronden.....	17
Regelgeving: bevoegdheid	18
Financiële informatie.....	18
Aanleiding en motivering	18
Juridische gronden.....	19
Regelgeving: bevoegdheid	20
Financiële informatie.....	20
Aanleiding en motivering	20
Juridische gronden.....	21
Regelgeving: bevoegdheid	21
Financiële informatie.....	21
Aanleiding en motivering	22
Juridische gronden.....	23
Regelgeving: bevoegdheid	23
Financiële informatie.....	23
1. Toepassingsgebied	27
2. Respect en goede sfeer	28
3. Algemene afspraken	28
4. Activiteiten en uitstappen	28
5. Seniorenrestaurant.....	28
6. Vervoer.....	29
7. Inspraak en overleg	29

8. Privacy.....	29
9. Zorg voor het gebouw.....	30
10. Veiligheid en gezondheid.....	30
11. Verkoop.....	30
12. Klachten.....	30
13. Het niet naleven van dit reglement.....	31
14. Kennisgeving van het reglement.....	31
Aanleiding en motivering.....	31
Juridische gronden.....	32
Regelgeving: bevoegdheid.....	32
Financiële informatie.....	32
Aanleiding en motivering.....	112
Juridische gronden.....	112
Regelgeving: bevoegdheid.....	112
Financiële informatie.....	112
ZIJN GEREENGAGEMENTSVERKLARING (KERN) ACTOREN IKV DE.....	135
VLAAMSE BELEIDSPRIORITEIT INZAKE HET REALISEREN VAN DE FUNCTIES VAN EEN SAMENWERKINGSVERBAND GEÏNTEGREERD BREED ONTHAAL.....	135
MJP 2020-2025.....	135
Geef aan wie als contactpersoon voor het samenwerkingsverband optreedt.	135
Vul hieronder de gegevens van de (kern)actoren die deel uitmaken van het samenwerkingsverband Geïntegreerd Breed Onthaal.....	135
NR.....	135
Naam kernactor.....	135
Contactpersoon.....	135
Gemeente/regio.....	135
Handtekening.....	135
Naam kernactor.....	137
Contactpersoon.....	137
Handtekening.....	137
Aanleiding en motivering.....	139
Juridische gronden.....	139
Regelgeving: bevoegdheid.....	139
Financiële informatie.....	139

1. Toepassingsgebied

De lokale dienstencentra worden beheerd door het lokaal bestuur van Sint-Pieters-Leeuw.

Met de lokale dienstencentra willen wij alles in het werk stellen opdat personen en/of gezinnen zo lang mogelijk in hun vertrouwde omgeving kunnen blijven. Doel is de levenskwaliteit van de lokale bewoners op alle levensdomeinen behouden en/of verbeteren.

Hierbij willen wij de emancipatie en de zelfstandigheid bevorderen en de sociale netwerken versterken. De lokale dienstencentra richten zich tot de buurtbewoners en besteden specifieke aandacht aan senioren, personen met een beperking en mantelzorgers.

De lokale dienstencentra vallen onder toepassing van het decreet van 15 februari 2019 betreffende de woonzorg.

Ze zijn erkend door het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid onder volgende nummers:

't Paviljoentje
Fabriekstraat 1A
1601 Ruisbroek
LDC CE 1484

Negenhof
St-Stevenstraat 62
1600 Sint-Pieters-Leeuw
LDC CE 2313

Meander
Welzijnsweg 2
1600 Sint-Pieters-Leeuw
LDC CE 2723

Er is een centrumleider aangesteld per lokaal dienstencentrum.

Deze verzekert de goede werking van het centrum volgens de regels die door het lokaal bestuur zijn vastgelegd en volgens de toegekende bevoegdheden.

De centrumcoördinator coördineert de goede samenwerking tussen de verschillende dienstencentra.

Dit reglement is van toepassing voor alle personen die het dienstencentrum bezoeken als deelnemer, vrijwilliger of derde.

2. Respect en goede sfeer

- Personeel, bezoekers en vrijwilligers benaderen elkaar met respect.
- We eerbiedigen elkaars overtuiging. Er mag geen propaganda gemaakt worden voor om het even welke ideologische, filosofische, godsdienstige of politieke overtuiging.
- Alleen het personeel en de verantwoordelijke vrijwilliger hebben toegang achter de toog en in de keuken.
- Wij verwachten dat alle deelnemers tijdens wedstrijden de overeengekomen spelregels naleven.

3. Algemene afspraken

- We vragen om de openingsuren van het LDC te respecteren.
De lokale dienstencentra zijn op weekdays open van 10 tot 17 uur.
De cafetaria van LDC Meander is in het weekend en op feestdagen open van 13.30 tot 17 uur.
- We vragen om afspraken gemaakt bij kapper, pedicure, wassalon, ... na te komen en tijdig te verwittigen bij belet.
- Iedereen is verantwoordelijk voor zijn persoonlijk materiaal zoals jas, paraplu, geldbeugel, ...
- Honden zijn toegelaten mits zij andere bezoekers niet hinderen en aan de leiband gehouden worden.
- Sint-Pieters-Leeuw is een Vlaamse gemeente, met het Nederlands als officiële taal. Personeel, vrijwilligers en bezoekers communiceren in het Nederlands.

4. Activiteiten en uitstappen

- Al onze activiteiten en uitstappen worden bekend gemaakt in ons maandelijks programmablaadje. Dit is beschikbaar:
 - in het lokaal dienstencentrum,
 - per post,
 - op onze website www.sint-pieters-leeuw.be/lokaledienstencentra,
 - via e-mail.
- Voor bepaalde activiteiten en uitstappen is het noodzakelijk vooraf in te schrijven. Dit kan zowel telefonisch, mondeling in het centrum of via e-mail.
Indien u inschrijft via e-mail is uw inschrijving pas geldig na onze bevestiging.
- Inschrijven kan vanaf de dag dat het programmablaadje beschikbaar ligt in de lokale dienstencentra, tenzij anders vermeld.
- Het inschrijvingsgeld voor uitstappen moet een week voor vertrek betaald zijn.
- Het inschrijvingsgeld voor lessen moet voor de aanvang van de les betaald zijn.
- Bij belet dient u ons zo snel mogelijk te verwittigen. Bij laattijdige annulatie kunnen wij niet garanderen dat u uw inschrijvingsgeld zal kunnen recupereren.
Dit om reeds gemaakte kosten te dekken.

5. Seniorenrestaurant

- Elke weekdag kan u om 12 uur terecht in het seniorenrestaurant voor een maaltijd.
- De maaltijd bestaat uit soep, een hoofdgerecht en een drankje.

- U dient uw maaltijd vooraf te bestellen en dit ten laatste op woensdag om 14 uur, voor de week die erop volgt.
- Indien u door onvoorziene omstandigheden uw maaltijd wenst te annuleren, dient u dit minstens twee dagen vooraf te verwittigen. Bij niet of te laat verwittigen wordt de maaltijd aangerekend.
- Het bestuur behoudt zich het recht om bij onvoorziene omstandigheden (lichte) wijzigingen aan te brengen in het menu.
- Indien u een voedselallergie of -intolerantie hebt, kan u zich steeds wenden tot het personeel. Zij zullen u verder informeren over de aanwezigheid van het specifieke allergeen in uw maaltijd.
- Omwille van de voedselveiligheid en volgens de normen van de HACCP worden er geen overschotten meegegeven.
- Zonder toestemming van de centrumleider mag er geen eigen drank of voedsel meegebracht worden.

6. Vervoer

- Indien u niet meer op eigen kracht naar het lokaal dienstencentrum kan komen, kan u gebruik maken van de vervoerdienst.
- Deze dienst kan enkel gebruikt worden om u van en naar het lokaal dienstencentrum te verplaatsen.
- U kan van deze dienst gebruik maken als inwoner van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw.
- Het tijdstip van de rit wordt bepaald in samenspraak met de chauffeur van de vervoerdienst.
- Bij uitzonderlijke weersomstandigheden behouden we ons het recht het vervoer te annuleren.

7. Inspraak en overleg

- Het lokaal dienstencentrum heeft een centrumraad die minstens 2 keer per jaar samenkomt. Bezoekers en personeel bespreken en geven advies betreffende de algemene werking. Elke bezoeker kan deelnemen en agendapunten indienen bij de centrumleider.
- Taken en verantwoordelijkheden of bevoegdheden van de vrijwilligers worden in overleg met de centrumleider bepaald.
- Over het personeelsbeleid en het budgettair beleid hebben bezoekers geen inspraak.
- Tweejaarlijks wordt een tevredenheidsmeting uitgevoerd.
- Tijdens de openingsuren garandeert het LDC een permanent aanspreekpunt waar bezoekers terecht kunnen voor informatie, meldingen en suggesties.

8. Privacy

- Van regelmatige bezoekers noteren wij de identiteitsgegevens en indien gewenst ook de gegevens van de huisarts en van de personen die in geval van nood moeten verwittigd worden. Dit gebeurt op vrijwillige basis.
- Wij behandelen deze persoonlijke gegevens steeds discreet en zullen ze niet meedelen aan derden, behalve aan wie ze moet kennen om professionele redenen. Zij nemen hierbij de regels van het beroepsgeheim in acht.

- De lokale dienstencentra houden zich in alle gevallen aan de wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), soms ook GDPR genoemd, van 25 mei 2018.

9. Zorg voor het gebouw

- Wij vragen om de netheid en hygiëne te respecteren in de gemeenschappelijke lokalen, de toiletten en de badkamer.
- Fietsen/bromfietsen zijn niet toegelaten in het gebouw.
- Eventuele defecten worden onmiddellijk gemeld aan het personeel van het lokaal dienstencentrum.
- Wie opzettelijk schade veroorzaakt aan het gebouw of de inrichting ervan, zal de kosten voor herstelling moeten vergoeden.
- Wie eigendommen van het centrum ontvreemd (bijvoorbeeld: toiletpapier, decoratie, bestek, ...) zal hiervoor de kosten worden aangerekend.
- In geval van het opzettelijk veroorzaken van schade of het ontvreemden van eigendommen, zal het lokaal bestuur klacht indienen bij de politie.

10. Veiligheid en gezondheid

- Wij vragen uitdrukkelijk om risicofactoren i.v.m. uw gezondheid zelf te melden (bijvoorbeeld: Als u diabetes bent en naar de pedicure komt). Voor bewegingsactiviteiten vraagt u best vooraf toestemming aan uw huisarts.
- Breng uzelf of anderen niet in gevaar bij het gebruik van toestellen, machines en andere materialen.
- Dronkenschap is storend voor andere bezoekers en wordt niet getolereerd. De centrumleider of een ander persoon in zijn opdracht kan alcohol weigeren.
- In de lokale dienstencentra geldt een algemeen rookverbod.

11. Verkoop

- Voor acties ten voordele van welke organisatie ook, moet eerst toelating gevraagd worden aan de centrumleider.
- Alle andere verkoop door bezoekers, vrijwilligers of leurers is niet toegelaten, tenzij georganiseerd door het centrum.
- Fooien geven aan personeelsleden en vrijwillige medewerkers is niet toegelaten.

12. Klachten

- Als u niet tevreden bent over een product, dienstverlening, handeling of gedraging door een personeelslid kan u een klacht indienen bij het lokaal bestuur.
- Een klacht dient schriftelijk of elektronisch te gebeuren. Elektronisch kan dit via de gemeentelijke website. Schriftelijk kan dit per brief, gericht aan het college van burgemeester en schepenen, Pastorijsstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw of via e-mail naar

info@sint-pieters-leeuw.be.

- Elke klacht wordt behandeld door de klachtencoördinator die de ontvankelijkheid zal beoordelen.
- Als de klacht ontvankelijk is, onderzoekt de klachtencoördinator de gegrondheid van de klacht op basis van de nodige informatie.
- Op basis van de verzamelde informatie formuleert de klachtencoördinator een antwoord aan de indiener van de klacht.
- Indien nodig worden corrigerende maatregelen doorgevoerd.

13. Het niet naleven van dit reglement

- In een eerste stap bespreken we dit met de persoon in kwestie.
- Indien dit niet het gewenste effect heeft, dan verwittigt de centrumleider deze bezoeker schriftelijk dat zijn onaangepast gedrag in de toekomst niet meer getolereerd wordt.
- Indien dit geen resultaat oplevert, kan als uiterste maatregel aan het Vast Bureau voorgelegd worden dat deze bezoeker de toegang tot het lokaal dienstencentrum (of de lokale dienstencentra) geweigerd wordt. Deze beslissing zal schriftelijk meegedeeld worden.
Betrokkene kan op zijn verzoek gehoord worden door het Vast Bureau.
- Het Vast Bureau beslist autonoom en deelt zijn beslissing schriftelijk mee aan alle betrokkenen.

14. Kennisgeving van het reglement

- Het huishoudelijk reglement ligt ter inzage van de bezoekers in elk lokaal dienstencentrum. Op vraag verkrijgt men hiervan een exemplaar.

Welzijn

7	2019_RMW_0008	Aanvraagdossier intergemeentelijke samenwerking Zuidwest Rand: 'Regierol voor de steden en gemeenten op het vlak van de lokale sociale economie voor de periode 2020 -2025' - Beslissing
	4	GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Het actuele beleidsplan loopt af op 31 december 2019.

Beersel, Halle en Sint-Pieters-Leeuw willen het beleid van 2014-2019 verder zetten en in het kader van sociale economie zowel de regisseursrol, als de actorrol en financierder als die van klant opnemen.

De gemeente Dilbeek stapt uit Zuidwest Rand en dient samen met de gemeenten Wemmel en Asse een dossier in.

De samenwerking tussen de gemeenten Beersel, Dilbeek, Halle en Sint-Pieters-Leeuw blijft wel behouden voor het luik 'Wijkwerken'.

Juridische gronden

Het Vlaams regeerakkoord 2019 - 2024.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

De uitgaven van de intergemeentelijke samenwerking 'Zuidwest Rand' worden volledig betaald met de door Vlaanderen toegekende subsidie van € 50.000,-

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De raad keurt het aanvraagdossier 'Regierol voor de steden en gemeenten op het vlak van de lokale sociale economie voor de periode 2020 - 2025' goed.

Bijlagen

- [beleidsplan_sociale_economie_2020_2025_definiteve_versie.pdf](#)

Aanvraagdossier “Regierol voor de steden en gemeenten op het vlak van de lokale sociale economie voor de periode 2020-2025”



Inhoud

Deel 1: Omgevingsanalyse i.k.v. het ontwikkelen van doelstellingen en acties vanuit de regierol lokale sociale economie en maatschappelijk verantwoord ondernemen in regio Zuidwest Rand voor de legislatuur 2020-2025	5
1. Inleiding	6
2. Beknopte werkingsanalyse IGS Zuidwest Rand 2014-2019	8
2.1. Netwerking op het grondgebied bevorderen m.b.t. sociale economie	8
2.2. Bijdragen aan de ontwikkeling van de lokale sociale economie	9
2.3. Bijdragen aan de ontwikkeling van het maatschappelijk verantwoord ondernemen.	10
3. Omgevingsanalyse	12
3.1. Demografische gegevens	12
3.2. Diversiteit	15
3.3. Inwoners op beroepsactieve leeftijd	17
3.4. Aandeel niet werkende werkzoekenden in de regio Zuidwest Rand	20
3.5. Niet werkende werkzoekenden (NWWZ) per categorie	24
3.6. Vroegtijdig schoolverlaten, hogere opleidingen, onderwijskansarmoede, schoolse vertraging en thuistaal niet-Nederlands	40
3.7. Activeringsmaatregelen	47
3.8. Sociale-economiebedrijven in de regio Zuidwest Rand	56
3.9. Globale conclusie	56
DEEL 2: Doelstellingen en acties vanuit de regierol lokale sociale economie en maatschappelijk verantwoord ondernemen in regio Zuidwest Rand voor de legislatuur 2020-2025	59
Inleiding	60
Actieplan 1: (V28/1) Vanuit de lokale regisseursrol een brug slaan tussen het sociale en het reguliere arbeids- en economische circuit en een grotere samenwerking tussen deze sectoren bevorderen	61
Actie 1. I.s.m. het toekomstforum Halle-Vilvoorde en andere regisseurs uit de regio netwerkmomenten organiseren en overleggen rond thema's leerwerkplaatsen, wijk-werken, arbeidszorg, lokale diensteneconomie, duaal leren, stageplaatsen en gemeenschapsdienst	61
Actie 2. Informeren over LDE en Maatwerk (afdelingen/ individueel) aan bedrijven (REC) o.a. tijdens o.a. jobbeurzen, via een folder, via de website, via getuigenissen, overleg en bedrijfsbezoeken	62
Actie 3. Gebruik maken van sociale clausulering ten gunste van SE in overheidsopdrachten	63
Actieplan 2. (V28/2) Als regisseur netwerken tussen de verschillende lokale partners die actief zijn in de sociale (en reguliere) economie en hen versterken, met het oog op stimuleren, afstemmen, faciliteren, kennisoverdracht en sensibiliseren, met aandacht voor de lokale eigenheid en noden	64
Actie1. Minimaal 1x per jaar een netwerkmoment voor alle sociale economie-ondernemingen in de regio organiseren	64

Actie2. Betrekken van SE ondernemingen bij jobbeurzen/ bij partners (OCMW, VDAB, onderwijspartners, opleidingspartners,...)	65
Actie 3. Monitoring van het aantal doelgroepwerknemers in de SE in onze regio. Dit vergelijken met vergelijkbare cijfers voor andere regio's. Een eventuele ondermaatse toeleiding van doelgroepwerknemers naar SE in de regio aankaarten bij WSE	65
Actie 4. Subsidiereglement stad Halle voor SE evalueren, eventueel bijsturen en de mogelijkheid onderzoeken om dit uit te breiden naar de andere gemeenten van Zuidwest Rand	66
Actie 5. Deelname aan het lerend netwerkmoment regierol Lokale Sociale Economie van de VVSG	67
Actie 6. Deelname aan het provinciaal overleg lokale besturen/VDAB	67
Actie 7: Deelname aan de netwerkdag VDAB: waar talent vinden? Hoe versterken en hoe personeel in dienst houden?	67
Actieplan 3. (V28/3) Bijdragen aan het ruimen van lokale drempels naar werk	67
Actie 1. Bijdrage leveren ikv organisatie van jobbeurzen door VDAB	67
Actie 2. ESF-oproepen inzake projecten t.b.v. maatschappelijk kwetsbare groepen opvolgen en derden hierover informeren en bij indiening een ondersteunende rol opnemen	68
Actie 3. In het kader van wijk-werken naast de rol van regisseur ook de actorrol opnemen door de lokale besturen van Zuidwest Rand te informeren en stimuleren wijk-werkers in te schakelen voor taken die door beschikbare wijk-werkers kunnen uitgevoerd worden	68
Actie 4. In het kader van wijk-werken zoveel mogelijk matchen van vraag van gebruikers met toeleiding van wijk-werkers en afstemmen op de mogelijkheden en opleidingskansen van de wijk-werkers	69
Actie 5. Nauw samenwerken met VDAB met het oog op het verhogen van tewerkstellingskansen voor mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt en mensen die behoren tot groepen die in grote mate vertegenwoordigd zijn in de groep NWWZ (zie omgevingsanalyse)	69
Actieplan 4. (V28/4) Het actief optreden als regisseur en ambassadeur inzake sociale economie en tewerkstelling in de regio Zuidwest Rand, zowel naar de betrokken partners als naar burgers toe	70
Actie 1. Deelname aan netwerkdagen sociale economie georganiseerd door Vlaanderen, de Provincie, toekomstforum Halle-Vilvoorde, de regio en/of eventueel netwerkmomenten zelf organiseren	70
Actie 2. Verder uitwerken en actualiseren van website Zuidwest Rand en informatie delen op websites van de gemeenten van Zuidwest Rand: o.a. informatie over SE en doelstelling SE van de gemeenten met link naar website Zuidwest Rand (inclusief Wijk-werken). In 2021 zal een evaluatie gebeuren van de info op de website met het oog op een mogelijke aanpassing	70
Actie 3. Het maken van impactanalyses en opdrachtverklaringen voor nieuwe en bestaande opdrachten van Lokale Diensten Economie ondernemingen	70
Actie 4. Bedrijfsbezoeken organiseren SE ondernemingen in de regio voor beleidsverantwoordelijken en betrokken diensten	71
Actie 5: People made: Een lokale afzetmarkt van handgemaakte producten door zorginitiatieven, zorginstellingen, sociale economieorganisaties onderzoeken en indien mogelijk realiseren	71

Actie 6. Organiseren van regionale publiekscampagne met producten voor particulieren uit SE en zorginstellingen en onderzoek naar mogelijkheid om een webwinkel te starten. Dit zal gebeuren in samenwerking met andere regisseurs sociale economie in Vlaanderen.	73
Actieplan 5: (B.1.1.9) Het organiseren van infosessies voor lokale bedrijven en besturen omtrent de mogelijkheden tot maatschappelijk verantwoord ondernemen en zelf initiatieven nemen waar MVO en sociale economie elkaar kruisen, vb door informeren over de MVO-scan	73
Actie 1. Informatiecampagne i.s.m. toekomstforum, de Provincie, opleidings- en begeleidingsinstellingen, Sterpunt Inclusief Ondernemen, en andere regisseurs sociale economie ikv inclusief ondernemen naar het REC en overheden omtrent maatwerk, werkplekieren en tijdelijke werkervaring.	73
Actie 2. De oprichting van een fietsbibliotheek in samenwerking met sociale economie	74
Actie 3. Deelmobiliteit wordt onderzocht: deelfietsen, deelauto's, eventueel steps.	74
Actie 4. Herbruikbare bekertjes invoeren bij festiviteiten en onderzoek van afwas door sociale economie	75
Actie 5. Samenbrengen van partners omtrent pakjesdiensten en afhaalpunten voor boodschappen i.k.v. sociale economie en onderzoeken van of deze dienstverlening binnen sociale economie kan georganiseerd worden.	75
Actie 6. Onderzoek en uitbreiding van bewaakte fietsstallingen/fietsherstellingen bij festiviteiten op het grondgebied van de gemeenten van Zuidwest Rand.	76
Actieplan 6: (W.4.2.4.) het (verder) uitbouwen van een lerend netwerk van lokale besturen en andere actoren rond sociale clausulering in overheidsopdrachten, lokale diensteneconomie, en maatschappelijk verantwoord aanbesteden.	77
Actie 1. Netwerking tussen de verschillende diensten van de gemeenten van Zuidwest Rand: 'Goede praktijken' delen met elkaar of gemeenschappelijke 'problemen' aanpakken.	77
Actieplan 7: W.4.2.5. het organiseren van overleg en infosessies rond o.a. de mogelijkheden van aanbesteden met sociale impact.....	77
Actie 1. Draagvlak verhogen door het Beheerscomité van Zuidwest Rand te organiseren, waar 2 schepenen per deelnemend bestuur van Zuidwest Rand aan deelnemen.	77
Actie 2. Draagvlak verhogen door stuurgroepvergaderingen te organiseren, bestaande uit 2 medewerkers uit de lokale besturen aangesloten bij Zuidwest Rand, die een link hebben met sociale economie en tewerkstelling.	78
Actieplan 8 (W.4.2.6.) het fungeren als aanspreekpunt voor de lokale besturen van de regio Zuidwest Rand voor wat betreft aanbesteden en aankopen met sociale impact	78
Actie 1. Lokale besturen (inkopers en diensthoofden) en non-profit instellingen informeren over de mogelijkheid van sociaal aanbesteden ten gunste van sociale economie ondernemingen binnen de nieuwe wet op de overheidsopdrachten.	78
Actie 2. Ingaan op vragen van diverse diensten nav opmaken van bestekken die bijvoorbeeld met voorbehouden opdrachten willen werken	79
Actie 3. Ingaan op vragen van gemeentelijke diensten tav samenwerking met SE	79

Deel 1: Omgevingsanalyse i.k.v. het ontwikkelen van doelstellingen en acties vanuit de regierol lokale sociale economie en maatschappelijk verantwoord ondernemen in regio Zuidwest Rand voor de legislatuur 2020-2025



1. Inleiding

De stad Halle en de gemeenten Beersel, Dilbeek en Sint-Pieters-Leeuw vormen sinds 2014 samen een intergemeentelijk samenwerkingsverband rond regionaal beleid sociale economie en tewerkstelling: Zuidwest Rand.

Halle, Sint Pieters Leeuw en Beersel kiezen in de beleidsperiode 2020-2025 om verder in te zetten op sociale economie en daarmee ook het Vlaams regeerakkoord mee vorm te geven op plaatselijk niveau, nl. realiseren bijkomende plaatsen voor sociale economie, met daarbij aandacht voor zowel individueel maatwerk als collectief maatwerk en arbeidszorg.

Dilbeek wil mee de regio versterken en zal uit Zuidwest Rand stappen en samen met Wemmel en Asse eveneens een dossier indienen. De ambitie van beide gebieden is om nauw samen te werken om zo sociale economie in de regio te versterken.

Beersel, Halle en Sint Pieters Leeuw willen zeker het beleid van 2014-2019 verder zetten en in het kader van sociale economie zowel de regisseursrol, als de actorrol en financierder als die van klant opnemen.

Het nieuwe samenwerkingsverband bevindt zich in het arrondissement Halle-Vilvoorde. Het bevindt zich ten Zuidwesten van de Provincie. Via Sint Pieters Leeuw grens de regio aan het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en via Halle en Beersel op de taalgrens met Wallonië. Het samenwerkingsverband Beersel Halle en Sint Pieters Leeuw telt op 1 januari 2019 99.019 inwoners.

Het aantal inwoners in het hele arrondissement Halle-Vilvoorde bedraagt 637.441. Met dit samenwerkingsverband bereiken we ongeveer 15% van het inwonersaantal in het arrondissement.

officiële statistiek van het aantal inwoners 1/1/2019	
gemeente Beersel	25.251
gemeente Halle	39.540
gemeente Sint-Pieters-Leeuw	34.228
totaal aantal inwoners Zuidwest Rand	99.019
provincie Vlaams-Brabant	1.146.175
gewest Vlaams Gewest	6.589.069
bestuurlijk arrondissement Halle-Vilvoorde (Arr.)	637.441

Bron: Statbel | provincies.incijfers.be



Zuidwest Rand geeft ondersteuning aan sociale economie ondernemingen- en initiatieven, voert de regierol uit rond sociale economie en maatschappelijk verantwoord ondernemen in de gemeenten van Zuidwest Rand en wil ook intermediair zijn tussen sociale economie en het reguliere bedrijfsleven.

2. Beknopte werkingsanalyse IGS Zuidwest Rand 2014-2019

Zuidwest Rand kon de voorbije periode beroep doen op een arbeidskracht om in de 4 gemeenten sociale economie te ondersteunen en verder uit te bouwen.

De voorbije 5 jaar konden dan ook initiatieven in het kader van de regierol lokale sociale economie uitgebouwd worden.

Zo werd er een website opgericht (<https://www.ZuidwestRand.be/>), zette men actief in op sensibiliseren, netwerken, informeren en vormen (o.a. via netwerkmomenten, infonamiddagen rond sociaal aanbesteden, actieve rol in de organisatie van de plaatselijke jobbeurzen,...) en werd werk gemaakt van een samenwerkingsovereenkomst met Groep Intro inzake het uitvoeren van opdrachten voor diverse stadsdiensten, alsook van een samenwerkingsovereenkomst met de VDAB.

Ook speelde de regisseur sociale economie een actieve rol in de omvorming van PWA tot Wijk-Werken in de 4 betrokken gemeenten en in het ontwikkelen van Buurtrestaurants Welzijns-campus Nieuwenbos en 't Vondel in Halle; sociale restaurants die opereren onder het label van lokale diensteneconomie.

Dat er nog heel wat groeipotentieel is in de regio Zuidwest Rand betreffende het sociale economie, het ontwikkelen van maatschappelijk verantwoord ondernemen en bij uitbreiding omtrent tewerkstelling van kwetsbare doelgroepen, blijkt onder meer uit de omgevingsanalyse die hierna volgt.

Zuidwest Rand heeft in het kader van de opdrachten vanuit de Vlaamse overheid, nl. netwerking op het grondgebied bevorderen m.b.t. sociale economie, bijdragen aan de ontwikkeling van de lokale sociale economie heel wat acties opgenomen.

Tevens werd de voorbije jaren al aandacht besteed aan acties ter bevordering van het maatschappelijk verantwoord ondernemen.

We sommen de opgenomen acties op:

2.1. Netwerking op het grondgebied bevorderen m.b.t. sociale economie

Algemene netwerkmomenten

Actieve participatie aan netwerkdagen sociale economie georganiseerd door de Provincie

Overleg tussen de Provincie Vlaams Brabant dienst toerisme en sociale economie ondernemingen die actief zijn op het werkkerrein toerisme;

Deelname aan versterkt streekbeleid vanuit het Toekomstforum werkgroep "werk en economie"

Opzet van eigen netwerkmomenten

Netwerkmomenten voor alle sociale economieondernemingen in de regio

Mede organisatie van regionale Jobbeurzen die plaatsvonden in Halle en Dilbeek

Opstellen en actualiseren van website Zuidwest Rand

2.2. Bijdragen aan de ontwikkeling van de lokale sociale economie

Beheerscomité en Stuurgroep van Zuidwest Rand

In het Beheerscomité van Zuidwest Rand waren 4 schepenen van de 4 aangesloten gemeenten vertegenwoordigd. Het Beheerscomité tekende de voorbije jaren het beleid uit alsook de acties waarop zou ingezet worden.

Bedrijfsbezoeken van gemeentebesturen aan SE-ondernemingen

Vanuit Zuidwest Rand werden voor mandatarissen en ambtenaren bedrijfsbezoeken georganiseerd aan SE-ondernemingen om zo betere kennis op te doen van hun werking en mogelijkheden.

Sociale clausulering

Er werden infonamiddagen georganiseerd voor de lokale overheden en de non-profit instellingen. Doel was om lokale besturen (inkopers en diensthoofden) en non-profit instellingen te informeren over de mogelijkheid van sociaal aanbesteden ten gunste van sociale economie ondernemingen binnen de nieuwe wet op de overheidsopdrachten.

Deelname aan lerend Netwerkmoment regierol Lokale Sociale Economie van de VVSG

Participatie aan het provinciaal overleg lokale besturen/VDAB

Opmaak van een samenwerkingsovereenkomst Zuidwest Rand en VDAB

Doelgroepenbeleid van de Vlaamse overheid. Opvolgen en doorgeven van:

- mogelijkheid opzet Maatwerkafdeling
- Decreet TWE
- Inzet van personen in systeem TWE (Tijdelijke werkervaring) en artikel 60 in de sociale economie ondernemingen.
- ESF oproep begeleiding van maatschappelijk kwetsbare groepen in Vlaanderen

Wijk-werken

Zuidwest Rand is organisator geworden van wijk-werken voor haar 4 gemeenten. Zuidwest Rand heeft hier een actieve rol opgenomen bij de 4 gemeentebesturen met het oog op de overdracht van PWA-werking naar wijk werking en met VDAB knelpunten opgenomen. Op die manier wil het Beheerscomité het beleid inzake wijk-werken in de 4 gemeenten sturen.

Het maken van impactanalyses en opdrachtverklaringen voor nieuwe en bestaande opdrachten van Lokale Diensten Economie ondernemingen.

Advisering van de ingediende dossiers i.k.v. het subsidiereglement van de stad Halle voor SE.

Halle biedt via een subsidiereglement financiële ondersteuning aan SE-initiatieven.

Evaluatie en uitbetaling in het kader van de subsidieovereenkomst tussen de Stad Halle en Groep INTRO ikv opdrachten sociale economie projecten.

Buurtrestaurant “Vondel” Halle en Buurtrestaurant” Nieuwenbos” Dilbeek. Initiatiefnemer en regisseur om de buurtrestaurants binnen sociale economie op te starten in Halle en Dilbeek.

Netwerkmoment SE en REC ism Provincie

Sociale economie en mobiliteit samen brengen en nieuwe kansen creëren. Samenstellen van een beleidsnota om rond mobiliteit, meer specifiek fietsbeleid binnen sociale economie in voorbereiding van de beleidsperiode 2020-2025.

Adviseren van gemeentelijke diensten tav opdrachten voor te behouden aan SE en opstellen van voorbehouden bestekken.

Opvolgen van het aantal doelgroepwerknemers in de SE met het oog op uitbreiding.

2.3. Bijdragen aan de ontwikkeling van het maatschappelijk verantwoord ondernemen.

Opnemen van elementen omtrent MVO in bestek voor uitbaten buurtrestaurant “Vondel’ in Halle en buurtrestaurant ‘Nieuwenbos’ in Dilbeek.

Deelname aan MVO overleg in Provinciehuis en bij lerend netwerk VVSG.

Vorbereidende gesprekken met het oog op het inrichten van pop-up winkels die producten te koop aanbieden, gemaakt binnen sociale economie of door instellingen buiten het normaal economisch circuit.

3. Omgevingsanalyse

Voor de opmaak van de omgevingsanalyse werden statistische gegevens verzameld over de arbeidsmarkt in de regio Zuidwest Rand en de kwetsbare doelgroepen op de arbeidsmarkt. Daartoe werden onder meer statistieken van de gemeenten, de VDAB, de provincie en de federale en Vlaamse overheid geraadpleegd. Omdat er in Halle naar analogie met de centrumsteden tweejaarlijks een stadmonitor wordt georganiseerd, zijn er meer kwantitatieve gegevens voor Halle beschikbaar in vergelijking met de andere twee gemeenten van het samenwerkingsverband Zuidwest Rand.

3.1. Demografische gegevens

3.1.1. Halle

De stad Halle telde op 1 januari 2019 39.540 inwoners.¹ 19.144 daarvan zijn mannen, 20.396 zijn vrouwen. Wat leeftijdsverdeling betreft kent Halle een relatief hoge groene en grijze druk. Volgens prognoses zal Halle in 2020 39.817 inwoners tellen. De trend blijft ook na 2020 stijgen. Deze groei zet zich sterker door in Halle dan in de Belfius-gemeenten, het Vlaamse Gewest en de centrumsteden.²

grijze en groene druk Halle	1999	2004	2009	2014	2017	2019
grijze druk	29,10%	30,40%	31,00%	32,50%	32,90%	33,10%
groene druk	38,30%	38,10%	39,30%	39,60%	39,90%	40,50%
Bron	Rijksregister provincies.incijfers.be					

¹ Bron: Rijksregister

² Bron: Omgevingsanalyse stad Halle 2018/Gemeentemonitor 2018

Bevolkingsgroei in Halle (absolute cijfers)

Absolute cijfers	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Belgen	33779	34012	34136	34182	34508	34638	34837	35197	35351	35555	35846
niet-Belgen	1565	1673	1861	2086	2319	2447	2602	2825	2945	3111	3227
Totaal	35344	35685	35997	36268	36827	37085	37439	38022	38296	38666	39073

Bron: Stad Halle

Bevolkingsprognoses tot 2035

Halle													
1 januari	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2030	2035
Aantal inwoners	38680	39080	39476	39871	40259	40642	41001	41001	41353	41707	42377	43299	44654
Groei (2005 = 100)	100	100,6	101,2	101,9	102,9	103,8	104,6	106,3	107	108	109,6	110,4	111,5
BELFIUS, Gemeenten in de stadsrand met economische activiteit en toenemend aantal jongeren (V9)													
Aantal inwoners	372345	375232	377943	380698	383416	386067	391292	393806	393806	396318	398662	405361	414927
Groei (2005 = 100)	100	100,8	101,5	102,2	103	103,7	104,4	105,1	105,8	106,4	107,1	108,9	111,4
Vlaams Gewest													
Aantal inwoners	6516011	6552971	6587211	66210040	6654415	6686296	6717747	6748985	6778698	6807702	6834986	6910317	7012515
Groei (2005 = 100)	100	100,6	101,1	101,6	102,1	102,6	103,1	103,6	104	105,5	104,9	106,1	107,6
BELFIUS, Grote en regionale steden (V15)													
Aantal inwoners	1639581	1654173	1661511	1671480	1681239	1690050	1698702	1707064	1714902	1722274	1729236	1748681	1777377
Groei (2005 = 100)	100	100,7	101,3	101,9	102,5	103,1	103,6	104,1	104,6	105	105,5	106,7	108,4

Bron: Gemeentemonitor

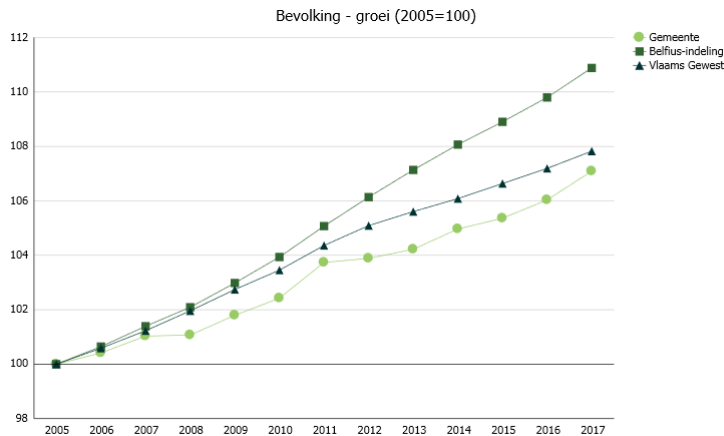
3.1.2. Beersel

De gemeente Beersel telde op 1 januari 2019 25.251 inwoners. 12.545 daarvan zijn mannen, 12797 zijn vrouwen.³ Ook in Beersel is er een bevolkingsgroei waarneembaar. De stijgende trend zal zich vermoedelijk de komende jaren doorzetten. De grijze druk ligt iets lager dan in Halle. De grijze druk ligt in Beersel merkelijk hoger dan in Halle.

Bron: STATBEL, verwerking Statistiek Vlaanderen
 Metadata: [demografie](#)

1 januari	Beersel												
	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Aantal inwoners	23.337	23.433	23.578	23.587	23.756	23.903	24.209	24.244	24.322	24.496	24.588	24.745	24.992
Groei (2005=100)	100,0	100,4	101,0	101,1	101,8	102,4	103,7	103,9	104,2	105,0	105,4	106,0	107,1

³ Bron: Statbel.fgov.be



groene en grijze druk Beersel	1999	2004	2009	2014	2017	2019
grijze druk	26,70%	28,90%	30,10%	31,60%	32,20%	32,50%
groene druk	41,90%	43,40%	44,10%	44,10%	44,40%	44,40%

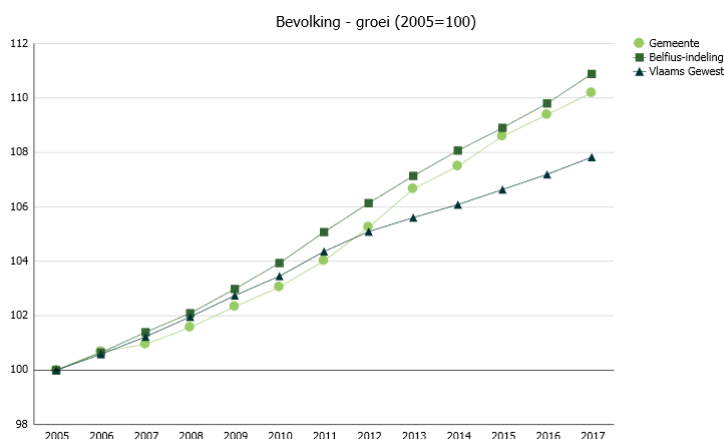
Bron: Rijksregister | provincies.incijfers.be

3.1.3. Sint-Pieters-Leeuw

De gemeente Sint-Pieters-Leeuw telde op 1 januari 2019 34.228 inwoners. 16.733 van hen zijn mannen, 17.495 zijn vrouwen.⁴ Voor de komende jaren wordt een sterk stijgende trend in de bevolkingsgroei voorspeld. De grijze en groene druk liggen in de lijn van Beersel.

1 januari	Sint-Pieters-Leeuw												
	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Aantal inwoners	30.637	30.846	30.929	31.119	31.352	31.572	31.868	32.246	32.677	32.933	33.270	33.512	33.758
Groei (2005=100)	100,0	100,7	101,0	101,6	102,3	103,1	104,0	105,3	106,7	107,5	108,6	109,4	110,2

⁴ Bron: Statbel.fgov.be



groene en grijze druk Sint Pieters Leeuw	1999	2004	2009	2014	2017	2019
grijze druk	28,70%	30,20%	30,60%	32,40%	32,60%	32,20%
groene druk	39,90%	40,10%	40,80%	42,40%	43,50%	43,60%

Bron: Rijksregister | provincies.incijfers.be

3.1.5. Conclusie

In de regio Zuidwest Rand merken we een sterke bevolkingstoename en gelijklopende groene en grijze druk.

3.2. Diversiteit

Op 1/1/2019 zijn er in Beersel 3077, in Halle 3483 en in Sint Pieters Leeuw 5335 inwoners niet-Belg.

Het aantal niet-Belgen stijgt zeer sterk. Op 20 jaar tijd is het aantal niet-Belgen in alle gemeenten van Zuidwest Rand verdubbeld of zelfs bijna verdrievoudigd.

Het aandeel niet-Europeanen is merklijk groter dan het aantal Europeanen.

Als we naar het land van herkomst kijken, zien we dat in Vlaanderen ongeveer 22% van niet-Belgische herkomst is, in Vlaams-Brabant ongeveer 25 %. De gemeenten van Zuidwest Rand, uitgenomen Halle scoren hoger. Op onderstaande kaart is heel goed zichtbaar dat de rand rond Brussel een groot aantal inwoners van niet-Belgische herkomst heeft.

In de het arrondissement Halle-Vilvoorde en de provincie Vlaams-Brabant zien we op 20 jaar tijd dat het aantal inwoners van vreemde herkomst met 2.5 vermenigvuldigd is. In het Vlaams gewest is de stijging iets kleiner.

In de gemeenten van zuidwest rand volgt Beersel dezelfde trend. In de andere gemeenten van Zuidwestrand is de stijging van het aantal inwoners van vreemde herkomst verdrievoudigd of nog meer op 20 jaar tijd.

Huidige niet-Belgische nationaliteit (aantal) evolutie					
	1999	2004	2009	2014	2019
gemeente Beersel	1484	1686	1904	2478	3077
gemeente Halle	1301	1421	1751	2653	3483
gemeente Sint-Pieters-Leeuw	2171	2554	3130	4323	5335
Bron: Rijksregister provincies.incijfers.be					

Huidige nationaliteit 1/1/2019	Europese (EU) (t.o.v. inwoners)	Belgische nationaliteit (t.o.v. inwoners)	andere huidige nationaliteit dan EU
gemeente Halle	5,50%	91,20%	3,30%
gemeente Beersel	9,30%	87,90%	2,80%
gemeente Sint-Pieters-Leeuw	11,70%	84,40%	3,90%
provincie Vlaams-Brabant	6,90%	89,60%	3,50%
bestuurlijk arrondissement Halle-Vilvoorde (Arr.)	8,50%	88,30%	3,20%
gewest Vlaams Gewest	5,70%	90,80%	3,50%
Bron	Rijksregister provincies.incijfers.be		

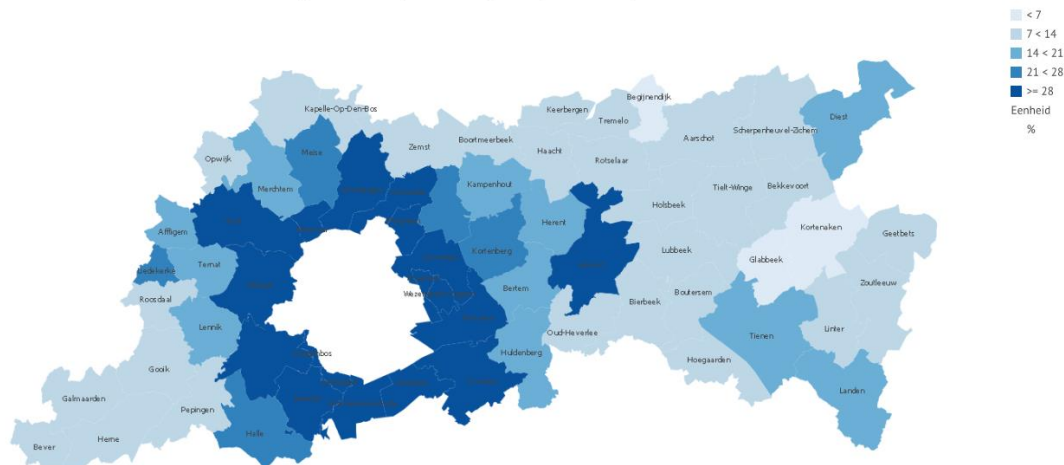
niet-Belgische herkomst (t.o.v. inwoners) opgedeeld in Europese en niet Europese herkomst 1/1/2019	Niet Belgische herkomst	Europese (EU) herkomst (t.o.v. inwoners)	niet- Europese (niet-EU) herkomst (t.o.v. inwoners)
gemeente Halle	24,90%	9,90%	15,10%
gemeente Beersel	30,20%	16,50%	13,80%
gemeente Sint-Pieters-Leeuw	43,80%	19,10%	24,80%
bestuurlijk arrondissement Halle-Vilvoorde (Arr.)	31,40%	13,70%	17,70%
provincie Vlaams-Brabant	25,50%	11,20%	14,30%
gewest Vlaams Gewest	22,30%	9,60%	12,70%
Bron: Rijksregister provincies.incijfers.be			

% niet-Belgische herkomst t.o.v. totaal aantal inwoners evolutie

	1999	2004	2009	2014	2019
gemeente Beersel	12,10%	15,50%	19,10%	24,70%	30,20%
gemeente Halle	8,40%	11,10%	15,20%	20,10%	24,90%
gemeente Sint-Pieters-Leeuw	13,90%	19,00%	26,80%	35,90%	43,80%
bestuurlijk arrondissement Halle-Vilvoorde (Arr.)	12,10%	15,40%	20,40%	25,70%	31,40%
provincie Vlaams-Brabant	10,00%	12,60%	16,60%	20,80%	25,50%
gewest Vlaams Gewest	9,50%	12,10%	15,30%	18,70%	22,30%

Bron: Rijksregister | provincies.incijfers.be

niet-Belgische herkomst (t.o.v. inwoners) 2019 - gemeenten van provincie Vlaams-Brabant



Bron: Rijksregister | provincies.incijfers.be

Indeling Belgische bevolking en bevolking EU

Het aantal inwoners waarvan de huidige nationaliteit niet Belgisch en niet Europees is, ligt tussen 2,8% (Beersel) en 3,9% Sint Pieters Leeuw.

In de ruimere regio zien we dezelfde grootorde.

3.3. Inwoners op beroepsactieve leeftijd

3.3.1. Inwoners op beroepsactieve leeftijd (18-64 jaar) in de regio Zuidwest Rand in vergelijking met alle Vlaams-Brabantse gemeenten (01/01/2017)⁵

Op 1/1/2019 waren er in Halle 60 %, in Beersel 59.1 %, in St. Pieters Leeuw 59.5 inwoners op beroepsactieve leeftijd (18-64 j). De gemeenten van Zuidwest Rand scoren onder het Vlaams gemiddelde. Beersel scoort het laagste, gevolgd door Sint Pieters Leeuw. Alle 3 gemeenten scoren onder het Vlaams gemiddelde, maar ook het gemiddelde van de provincie en arrondissement.

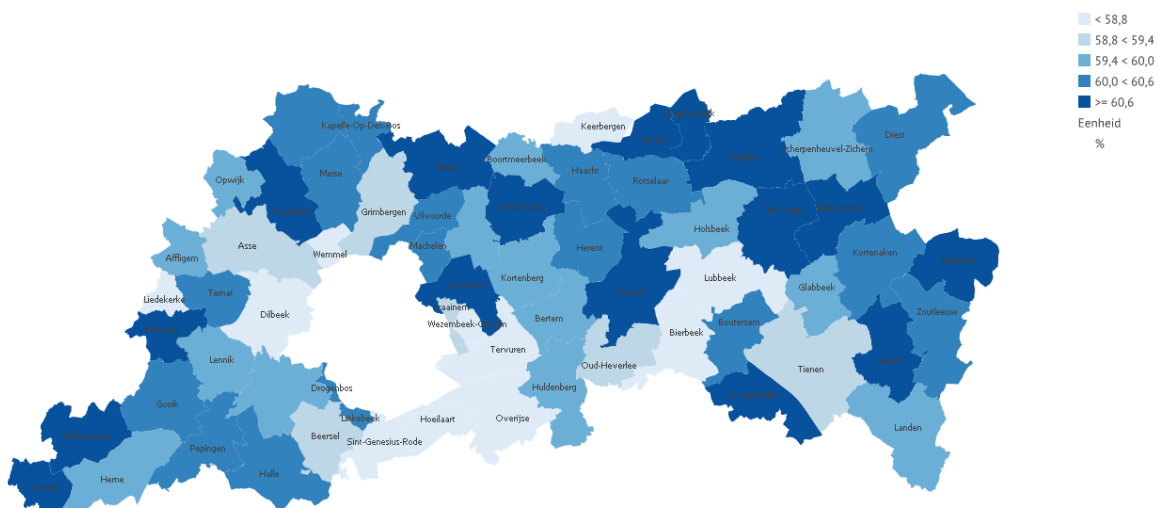
18-64 jaar (t.o.v. inwoners)	2019
Halle	60,00%
Beersel	59,10%
Sint-Pieters-Leeuw	59,50%
arrondissement Halle-Vilvoorde	59,70%
provincie Vlaams-Brabant	60,30%
Vlaams Gewest	60,40%

Bron: Provincie in cijfers.

aantal inwoners/inwoners op beroepsactieve leeftijd op 1/1/2019	totaal aantal inwoners	18-64 jaar [aantal]	18-64 jaar (t.o.v. inwoners) [%]
gemeente Halle	39566	23744	60,00%
gemeente Beersel	25482	15065	59,10%
gemeente Sint-Pieters-Leeuw	34237	20357	59,50%
bestuurlijk arrondissement Halle-Vilvoorde (Arr.)	638130	380712	59,70%
provincie Vlaams-Brabant	1147354	692013	60,30%
gewest Vlaams Gewest	6599230	3985889	60,40%
Bron: totaal aantal inwoners volgens rijksregister [aantal]			

⁵ Bron: "Werken in Vlaams-Brabant-Dossier 2018". Steunpunt Data & Analyse Provincie Vlaams-Brabant.

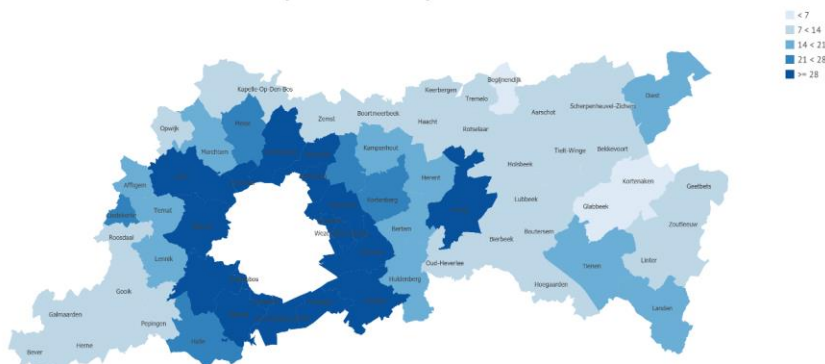
18-64 jaar (t.o.v. inwoners) 2019 - gemeenten van provincie Vlaams-Brabant



Bron: Rijksregister | provincies.incijfers.be

3.3.2. Niet-Belgische inwoners op beroepsactieve leeftijd in de regio Zuidwest Rand in vergelijking met alle Vlaams-Brabantse gemeenten (1/01/2018)

% niet-Belgische herkomst 18-64 2019 - gemeenten van Vlaams-Brabant

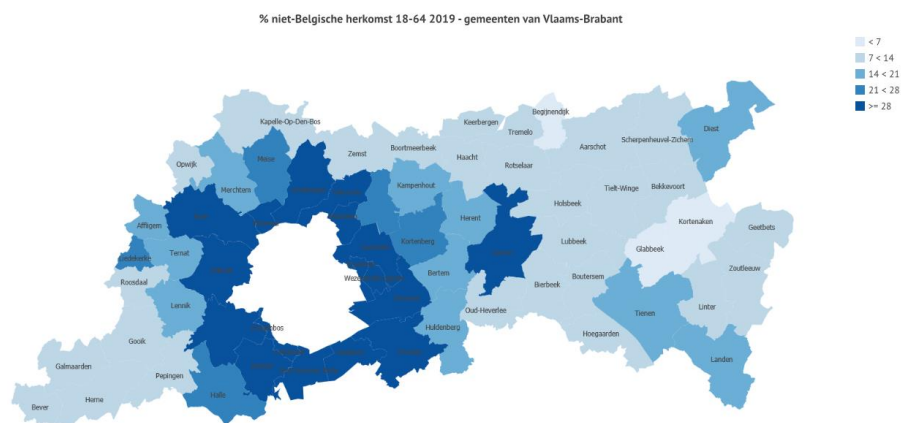


Bron:

% niet-Belgische herkomst 18-64 J	
Beersel	31,01%
Halle	25,22%
Sint-Pieters-Leeuw	45,09%
arrondissement Halle-Vilvoorde (Arr.)	31,97%
provincie Vlaams-Brabant	26,36%
Vlaams Gewest	23,23%

Bron: provincieincijfers.be

3.3.3. Inwoners met een niet-Belgische herkomst op beroepsactieve leeftijd in de regio Zuidwest Rand in vergelijking met alle Vlaams-Brabantse gemeenten (01/01/2019)



Bron:

% niet-Belgische herkomst 18-64	
Beersel	31,01%
Halle	25,22%
Sint-Pieters-Leeuw	45,09%
arrondissement Halle-Vilvoorde (Arr.)	31,97%
provincie Vlaams-Brabant	26,36%
Vlaams Gewest	23,23%

3.3.4. Conclusie

De gemeenten van het arrondissement Halle-Vilvoorde heeft een lager aantal inwoners op beroepsactieve leeftijd in vergelijking met het arrondissement Leuven. Beersel en St. Pieters Leeuw volgen de trend van het arrondissement, terwijl Halle de trend van de provincie en Vlaanderen volgt.

Een heel andere kaart krijgen we als we het aantal niet Belgische inwoners en inwoners van niet Belgische herkomst op beroepsactieve leeftijd bekijken: Hier zien we dat Brussel en de rand rond Brussel een hoge vertegenwoordiging heeft, waar Sint Pieters Leeuw bijzonder hoog scoort.

3.4. Aandeel niet werkende werkzoekenden in de regio Zuidwest Rand⁶

In augustus 2019 bedraagt het aantal NWWZ in Vlaanderen 6,3%, in Vlaams-Brabant 5,4 %, en in het arrondissement Halle-Vilvoorde 5,5 %. Halle schommelt in augustus 2019 rond het arrondissementsgemiddelde (5,5%), Sint-Pieters-Leeuw heeft procentueel meer NWWZ dan het

⁶ Bron: Dienst economie, Provincie Vlaams-Brabant

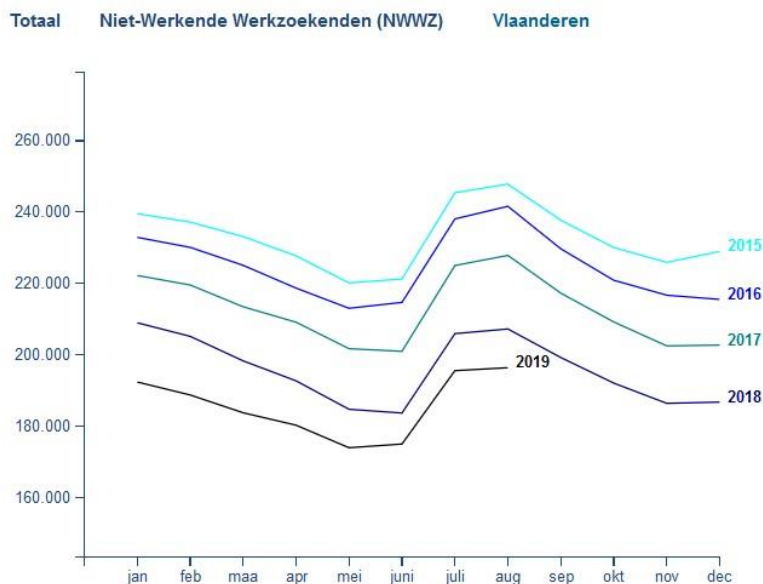
arrondissementsgemiddelde en het provinciaal gemiddelde (respectievelijk 5,9% en 6,2%). Enkel Beersel blijft onder de regionale percentages met 4,7%.⁷

augustus 2019	NWWZ %
Vlaanderen	6,3
Provincie Vlaams Brabant	5,4
Arr. Halle Vilvoorde	5,5
Halle	5,5
Beersel	4,7
St. Pieters Leeuw	6,2
Bron: https://arvastat.vdab.be/	

3.4.1. Evolutie NWWZ regio Zuidwest Rand8

3.4.1.1. Halle

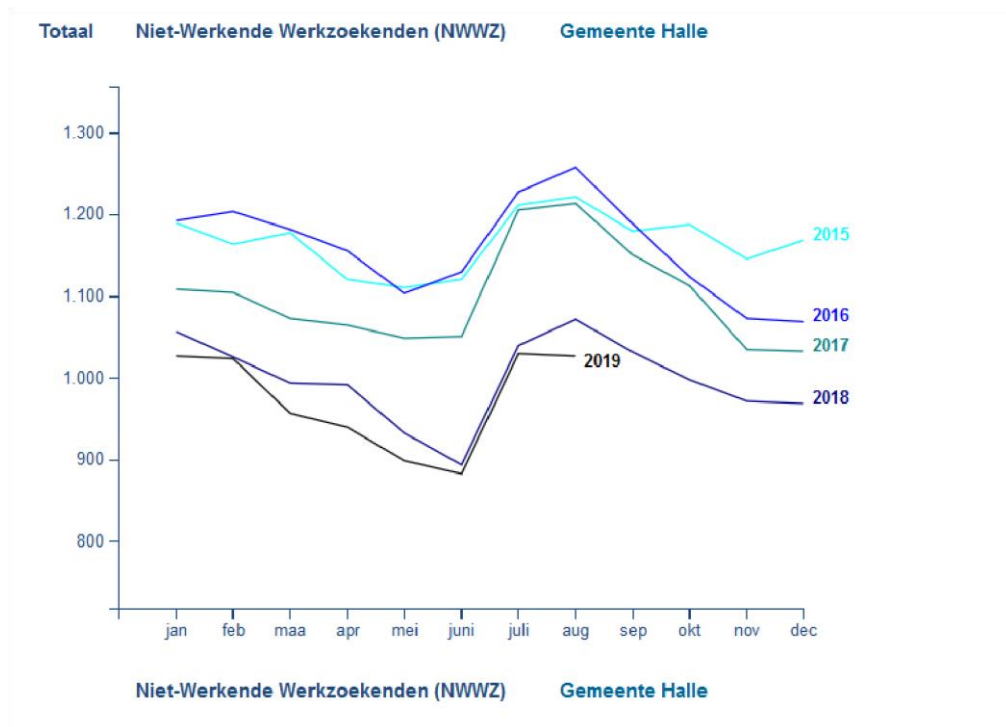
In Vlaanderen daalde het aantal NWWZ de voorbije 5 jaar. Op onderstaande grafiek is merkbaar dat dit ook in Halle het geval is, maar voor 2019 is deze daling tot op heden eerder beperkt.⁹



⁷ Bron: Arvastat

⁸ Bron: Arvastat

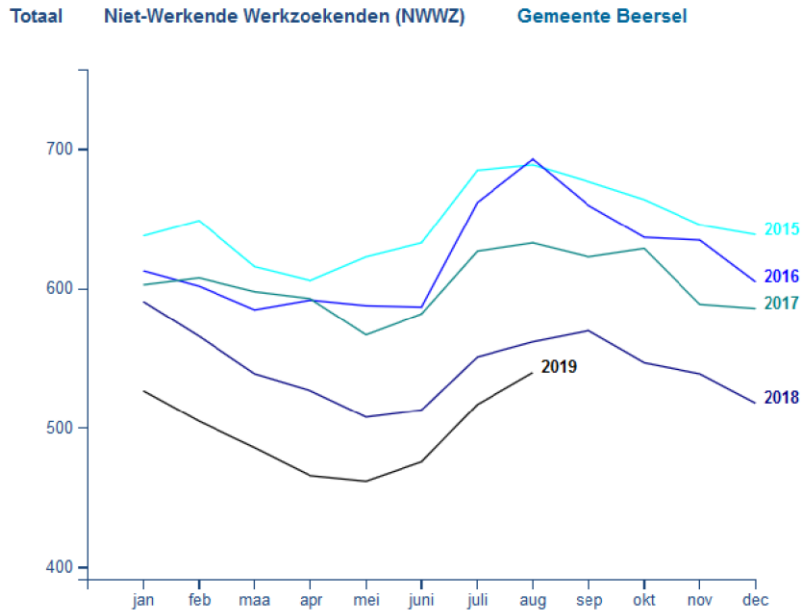
⁹ Bron: Arvastat



3.4.1.2. Beersel

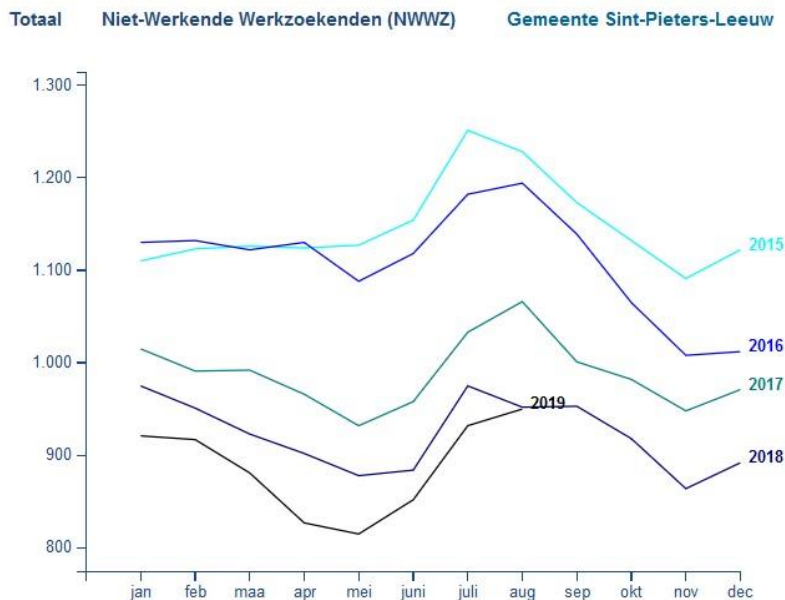
Ook de gemeente Beersel volgde de voorbije jaren de dalende Vlaamse trend wat aantal NWWZ betreft. Al is de daling in 2019 voorlopig veel minder significant dan van 2017 naar 2018.²⁴

Onderstaande grafieken geven de evolutie van het aantal NWWZ in Beersel weer de voorbije 5 jaar, alsook wordt de vergelijking met Vlaanderen gemaakt.



3.4.1.3. Sint-Pieters-Leeuw

In Sint-Pieters-Leeuw daalde het aantal NWWZ de voorbije jaren, maar in de zomer van 2019 merken we gelijkaardige cijfers dan het jaar voordien in dezelfde periode op. Er is dus geen continue daling voor 2019 vast te stellen. Onderstaande grafieken geven de evolutie van het aantal NWWZ in SintPieters-Leeuw weer de voorbije 5 jaar, alsook wordt de vergelijking met Vlaanderen gemaakt.



3.5. Niet werkende werkzoekenden (NWWZ) per categorie

De groep NWWZ is uiteraard geen homogene groep. Het is belangrijk dan ook zicht te krijgen op de categorieën binnen de NWWZ.

3.5.1. NWWZ volgens opleidingsniveau

Aantal laaggeschoolde NWWZ

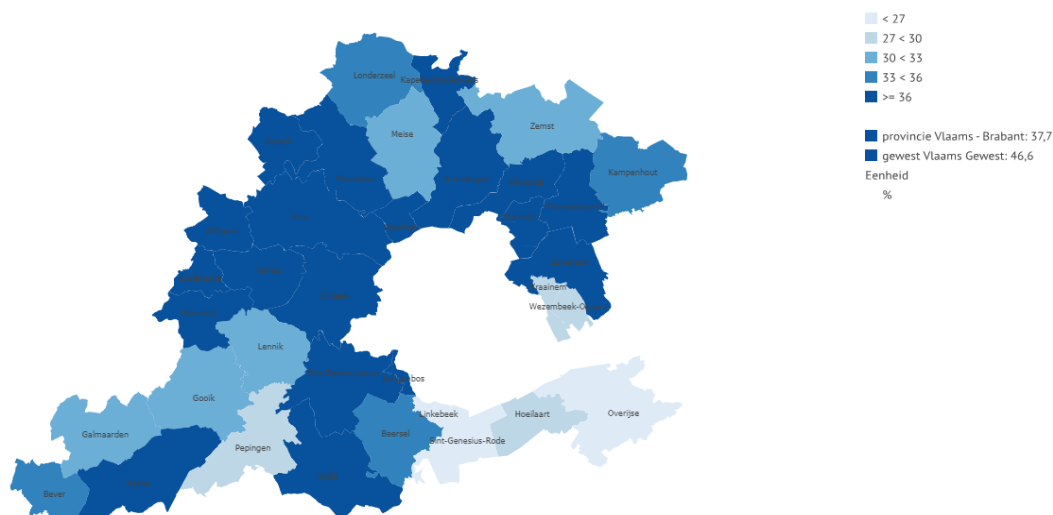
Laaggeschoolden vormen een kwetsbare doelgroep op de arbeidsmarkt. In 2018 zijn 46.6 % van de NWWZ in Vlaanderen laaggeschoold, voor Vlaams-Brabant ligt dit bijna 10 % lager. (37.7 %).

In de regio Zuidwest Rand zien we dat Beersel beter scoort t.o.v. de andere gemeenten van Zuidwest Rand en t.o.v. Vlaams-Brabant en Vlaanderen. In Beersel zijn namelijk slechts 33,8% van de NWWZ laaggeschoold. Sint-Pieters-Leeuw (met 41% laaggeschoolden binnen de NWWZ) en Halle (met 42.2 % laaggeschoolden binnen de NWWZ) doen het slecht ten opzichte van het provinciaal gemiddelde maar iets beter dan het Vlaams gemiddelde.

Ook al is de groep nog steeds zeer groot, zowel in de gemeenten van Zuidwest Rand als in de ruimere regio is er een sterke daling zichtbaar van het aantal laaggeschoolde NWWZ.

NWWZ laaggeschoold (t.o.v. NWWZ) (jaargemiddelde 2018)	
gemeente Beersel	33,80%
gemeente Halle	42,20%
gemeente Sint-Pieters-Leeuw	41,00%
provincie Vlaams-Brabant	37,70%
gewest Vlaams Gewest	46,60%
<i>Bron: VDAB Studiedienst - Arvastat provincies.incijfers.be</i>	

NWWZ laaggeschoold (t.o.v. NWWZ) (jaargemiddelde) 2018 - gemeenten van bestuurlijk arrondissement Halle-Vilvoorde (Arr.)



Bron: VDAB Studiedienst - Arvastat | provincies.incijfers.be

NWWZ laaggeschoold t.o.v. NWWZ (jaargemiddelde) - evolutie

	2003	2008	2013	2018
Beersel	42,10%	42,60%	39,00%	33,80%
Halle	51,80%	50,80%	45,60%	42,20%
Sint-Pieters-Leeuw	53,20%	53,40%	48,30%	41,00%
arrondissement Halle-Vilvoorde	43,30%	44,60%	39,30%	37,30%
provincie Vlaams-Brabant	41,10%	44,20%	38,80%	37,70%
Vlaams Gewest	51,50%	52,60%	47,10%	46,60%

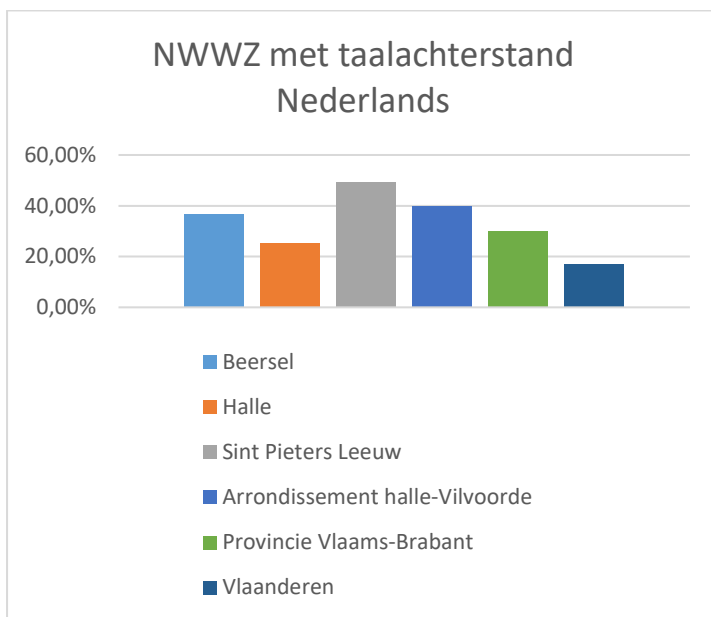
Bron: VDAB Studiedienst - Arvastat | provincies.incijfers.be

3.5.2. NWWZ met taalachterstand Nederlands in de regio Zuidwest Rand

Werkzoekenden met een taalachterstand vormen een kwetsbare doelgroep op de arbeidsmarkt. In Vlaanderen hebben in 2018 gemiddeld 17% van de NWWZ een taalachterstand. In Vlaams-Brabant bedraagt dat percentage bijna het dubbel (29,90%). Voor de regio Zuidwest Rand zien we zeer hoge cijfers NWWZ met een taalachterstand. In Beersel hebben 36,6% van de NWWZ een taalachterstand Nederlands, in Halle 25,4% en in Sint-Pieters-Leeuw maar liefst de helft (49,3%).²⁷

NWWZ met taalachterstand Nederlands jaargemiddelde	
---	--

	2018
Beersel	36,60%
Halle	25,40%
Sint Pieters Leeuw	49,30%
Dilbeek	42,80%
Arrondissement Halle-Vilvoorde	39,70%
Provincie Vlaams-Brabant	29,90%
Vlaanderen	17,00%
Bron : VDAB Studiedienst	



3.5.3. Werkzaamheidsgraad en NWWZ volgens geslacht - regio Zuidwest Rand (jaargemiddelde 2018)

De werkzaamheidsgraad ligt bij mannen nog steeds heel wat hoger dan bij vrouwen. In Beersel en Halle is de werkzaamheidsgraad bij vrouwen ongeveer 5% lager dan bij mannen, in St Pieters Leeuw is het verschil nog groter, ongeveer 8%

Binnen de groep NWWZ zijn meer mannen vertegenwoordigd dan vrouwen zowel in Vlaams-Brabant Vlaanderen als in Halle en Beersel. Enkel in St. Pieters Leeuw zijn iets meer vrouwen vertegenwoordigd binnen de groep NWWZ.

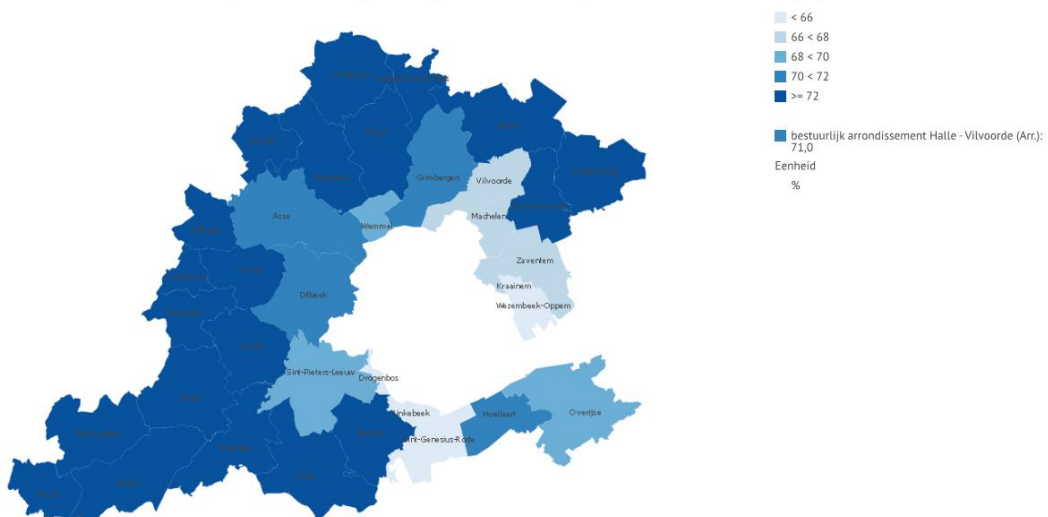
werkzaamheidsgraad 2017 (werkenden 20-64 j tov aantal personen 20-64 j)	vrouwen 20-64 jaar	mannen 20-64 jaar
gemeente Beersel	72,50%	77,80%
gemeente Halle	73,80%	79,10%
gemeente Sint-Pieters-Leeuw	69,10%	77,50%
bestuurlijk arrondissement Halle-Vilvoorde (Arr.)	71,00%	78,50%
provincie Vlaams-Brabant	71,40%	77,90%
gewest Vlaams Gewest	69,80%	77,10%

Bron: Steunpunt Werk (Vlaamse Arbeidsrekening) | provincies.incijfers.be

Geslacht 2017 - gemeenten van bestuurlijk arrondissement Halle-Vilvoorde (Arr.)



werkzaamheidsgraad vrouwen 20-64 jaar 2017 - gemeenten van bestuurlijk arrondissement Halle-Vilvoorde (Arr.)



Bron: Steunpunt Werk (Vlaamse Arbeidsrekening) | provincies.incijfers.be

Aandeel mannen/vrouwen binnen de NWWZ	mannen (t.o.v. NWWZ) (jaargemiddelde)	vrouwen (t.o.v. NWWZ) (jaargemiddelde)
gemeente Beersel	51,70%	48,30%
gemeente Halle	54,50%	45,60%
gemeente Sint-Pieters-Leeuw	49,50%	50,50%
provincie Vlaams-Brabant	52,20%	47,80%
gewest Vlaams Gewest	53,60%	46,40%

Bron: VDAB Studiedienst - Arvastat |
provincies.incijfers.be

3.5.4. NWWZ volgens leeftijd - regio Zuidwest Rand (jaargemiddelde 2018)

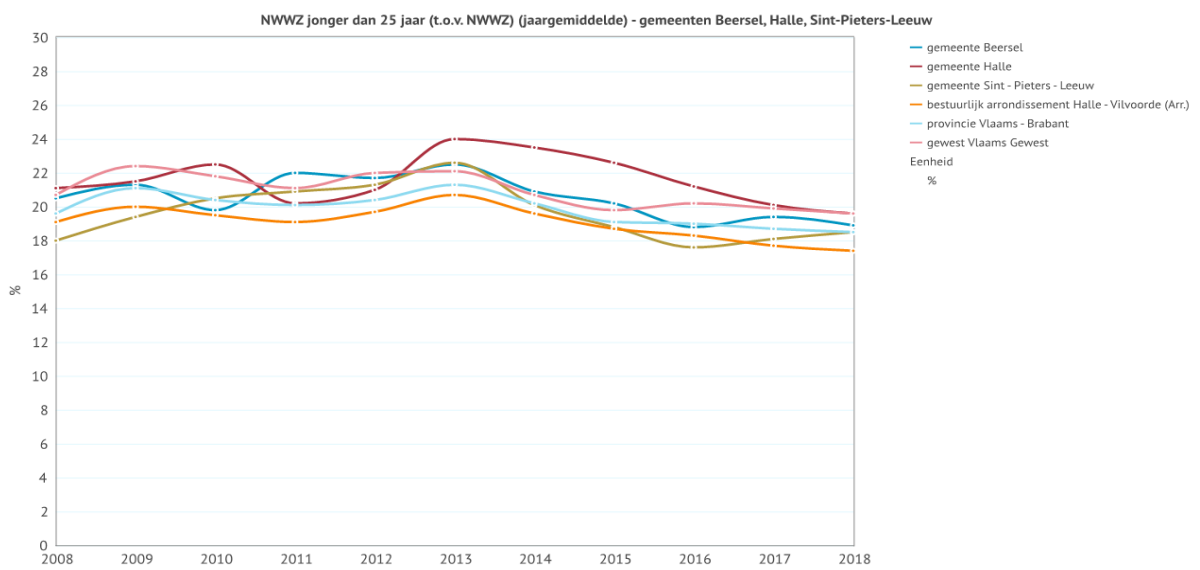
3.5.4.1. NWWZ jonger dan 25 jaar

Gemiddeld is in 2018 19,6 % van de Vlaamse NWWZ jonger dan 25 jaar. Voor Vlaams-Brabant gaat het over 18,5%. Het gemiddelde voor Halle-Vilvoorde scoort 1 % lager dan de provincie en nog eens 1 % lager dan gemiddeld over Vlaanderen.

In de gemeenten van Zuidwest Rand scoort Halle het hoogst, en evenaart hierbij het Vlaamse gemiddelde, St. Pieters Leeuw en Beersel doen het iets beter, de cijfers zijn vergelijkbaar met het gemiddelde in de provincie met respectievelijk 18,5 % en 18,90%.

Over de hele regio stellen we een stijgende lijn vast vanaf 2008, gevolgd door een dalende trend vanaf ongeveer 2015.

NWWZ jonger dan 25 jaar	Beersel	Halle	Sint-Pieters-Leeuw	arrondissement Halle-Vilvoorde	provincie Vlaams-Brabant	Vlaams Gewest
2008	20,50%	21,10%	18,00%	19,10%	19,60%	20,70%
2009	21,30%	21,50%	19,40%	20,00%	21,10%	22,40%
2010	19,80%	22,50%	20,50%	19,50%	20,40%	21,80%
2011	22,00%	20,20%	20,90%	19,10%	20,10%	21,10%
2012	21,70%	21,00%	21,30%	19,70%	20,40%	22,00%
2013	22,50%	24,00%	22,60%	20,70%	21,30%	22,10%
2014	20,90%	23,50%	20,10%	19,60%	20,20%	20,70%
2015	20,20%	22,60%	18,80%	18,70%	19,10%	19,80%
2016	18,80%	21,20%	17,60%	18,30%	19,00%	20,20%
2017	19,40%	20,10%	18,10%	17,70%	18,70%	19,90%
2018	18,90%	19,60%	18,50%	17,40%	18,50%	19,60%



Bron: VDAB Studiedienst - Arvastat | provincies.incijfers.be

3.5.4.2. Aantal NWWZ 55 jaar of ouder

Gemiddeld in Vlaanderen is in 2018 21.10% ouder dan 55 jaar.

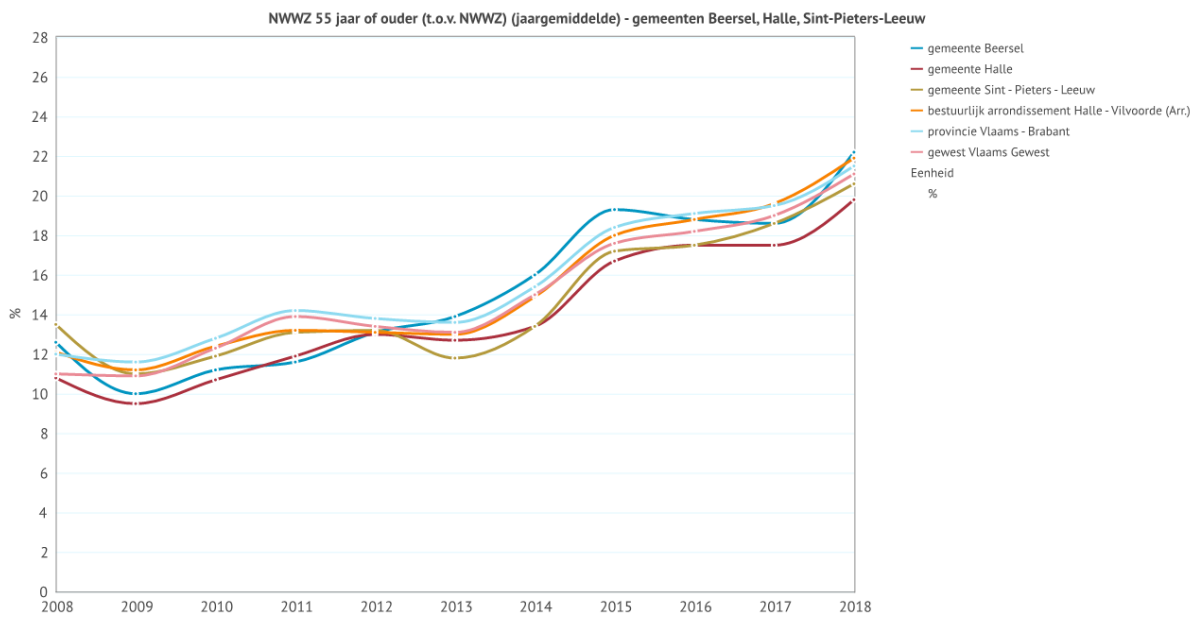
Voor Vlaams-Brabant gaat het respectievelijk om 21,5% en in het arrondissement Halle-Vilvoorde gaat het over 21,9% NWWZ + 55jaar.

Voor de gemeenten binnen de regio Zuidwest Rand zien we gelijkaardige cijfers: 19,8% NWWZ + 55 jaar in Halle, 20,6% in Sint-Pieters-Leeuw en 22,2% in Beersel.

Het aantal oudere NWWZ is hoger dan het aantal jongere NWWZ, maar wat sterk opvalt is de zeer sterke toename van de 55plusser in de groep NWWZ over de jaren heen. In 2008 schommelde het percentage tussen 10,8 en 13,5 %. In 2018 schommelde het percentage tussen 19,8 en 22,2%.

NWWZ + 55 j	Beersel	Halle	Sint-Pieters-Leeuw	arrondissement Halle-Vilvoorde	provincie Vlaams-Brabant	Vlaams Gewest
2008	12,60%	10,80%	13,50%	12,10%	12,00%	11,00%
2009	10,00%	9,50%	11,00%	11,20%	11,60%	10,90%
2010	11,20%	10,70%	11,90%	12,40%	12,80%	12,30%
2011	11,60%	11,90%	13,10%	13,20%	14,20%	13,90%
2012	13,10%	13,00%	13,20%	13,10%	13,80%	13,40%
2013	13,90%	12,70%	11,80%	13,00%	13,60%	13,10%
2014	16,00%	13,40%	13,40%	14,90%	15,40%	15,00%
2015	19,30%	16,70%	17,20%	18,00%	18,40%	17,60%
2016	18,80%	17,50%	17,50%	18,80%	19,10%	18,20%
2017	18,60%	17,50%	18,60%	19,60%	19,50%	19,00%
2018	22,20%	19,80%	20,60%	21,90%	21,50%	21,10%

Bron: VDAB Studiedienst - Arvastat | provincies.incijfers.be



Bron: VDAB Studiedienst - Arvastat | provincies.incijfers.be

3.5.5. NWWZ volgens nationaliteit en origine

Als we binnen de NWWZ kijken naar nationaliteit, zien we dat in Vlaanderen 78,7 % Belgen NWWZ zijn en dus 21,3% niet Belgen.

In de provincie Vlaams-Brabant zien we binnen de NWWZ 81,2% Belgen en 18,8% niet Belgen.

Beersel scoort met 80% NWWZ Belgen t.o.v. 20% NWWZ niet Belg ongeveer hetzelfde als het gemiddeld binnen het arrondissement Halle-Vilvoorde met respectievelijk 80,7% en 19,3%. Halle doet het beter met 'slechts' 14% niet Belgen onder de NWWZ.

NWWZ gemiddeld 2018 volgens nationaliteit	Belg (t.o.v. NWWZ)	EU (t.o.v. NWWZ)	niet-EU (t.o.v. NWWZ)
Beersel	80,00%	10,50%	9,50%
Halle	86,00%	6,70%	7,30%
Sint-Pieters-Leeuw	76,70%	11,90%	11,30%
arrondissement Halle-Vilvoorde	80,70%	9,00%	10,20%
provincie Vlaams-Brabant	81,20%	7,70%	11,00%
Vlaams Gewest	78,70%	8,80%	12,50%

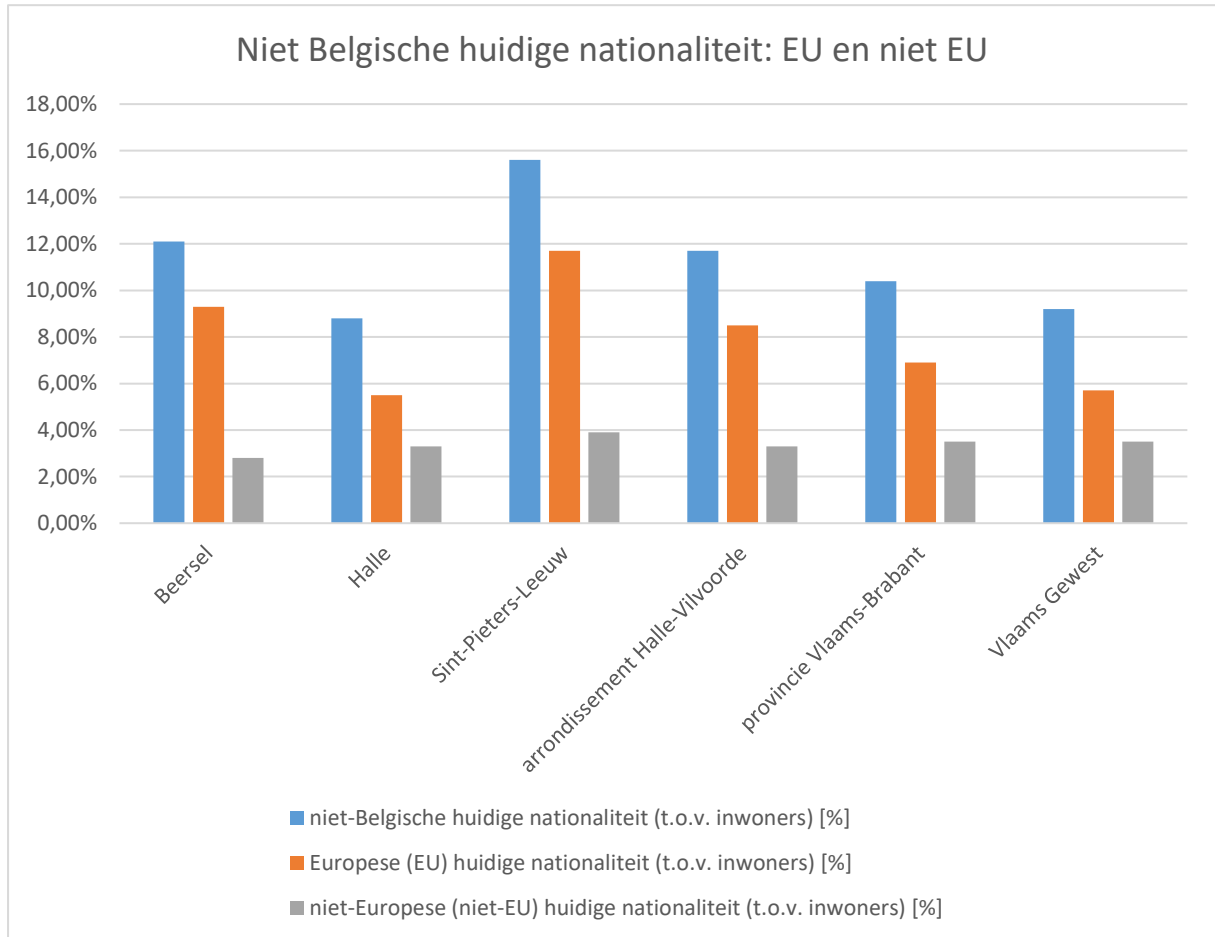
Als we hierbij de vergelijking maken met het aantal **inwoners** wiens huidige nationaliteit niet Belgisch en niet-Europees is, en het aantal **NWWZ** wiens huidige nationaliteit niet Belgisch en niet-Europees is zien we dat de groep niet-Belgen veel hoger vertegenwoordigd is bij de NWWZ.

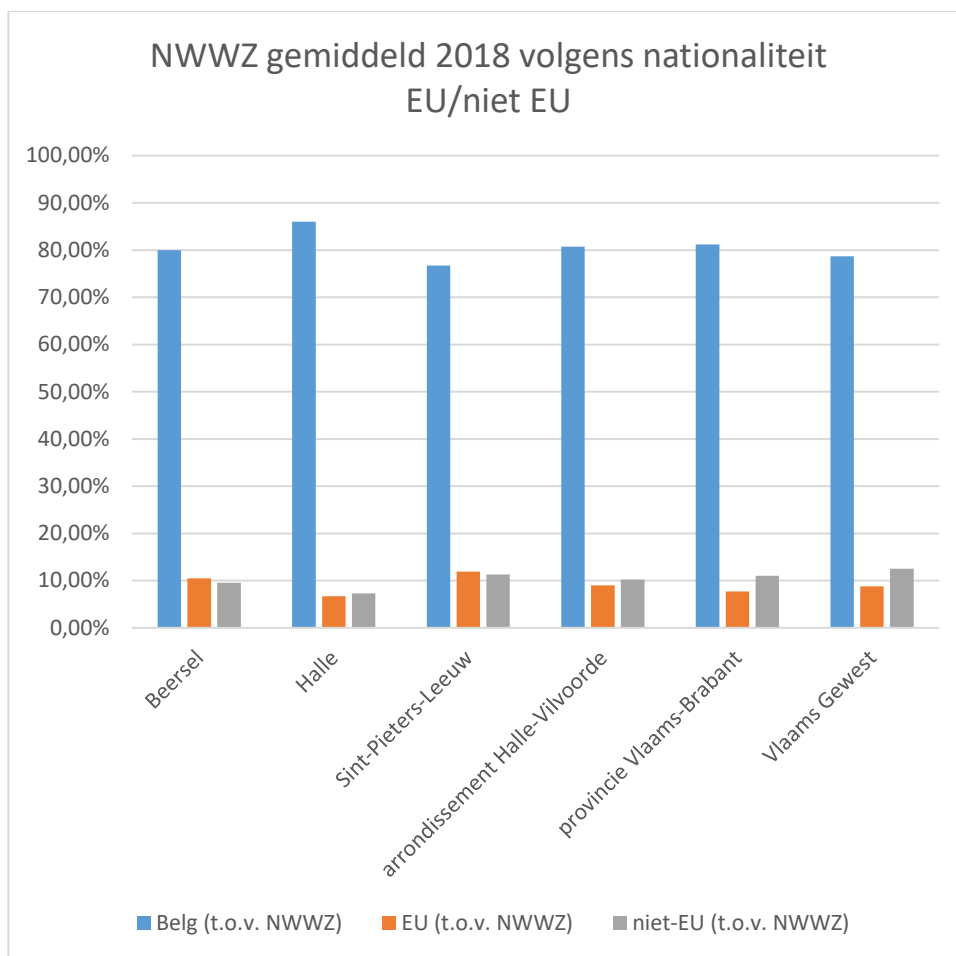
Hoe meer niet-Belgen, hoe meer niet Belgen vertegenwoordigd zijn bij de NWWZ.

Het zijn vooral de niet-Europeanen die heel hoog scoren binnen de groep NWWZ:

Bron: provinciecijfers.be

niet-Belgische huidige nationaliteit 1/1/2019	niet-Belgische huidige nationaliteit (t.o.v. inwoners) [%]	Europese (EU) huidige nationaliteit (t.o.v. inwoners) [%]	niet-Europese (niet-EU) huidige nationaliteit (t.o.v. inwoners) [%]
Beersel	12,10%	9,30%	2,80%
Halle	8,80%	5,50%	3,30%
Sint-Pieters-Leeuw	15,60%	11,70%	3,90%
Halle-Vilvoorde	11,70%	8,50%	3,30%
provincie Vlaams-Brabant	10,40%	6,90%	3,50%
Vlaams Gewest	9,20%	5,70%	3,50%

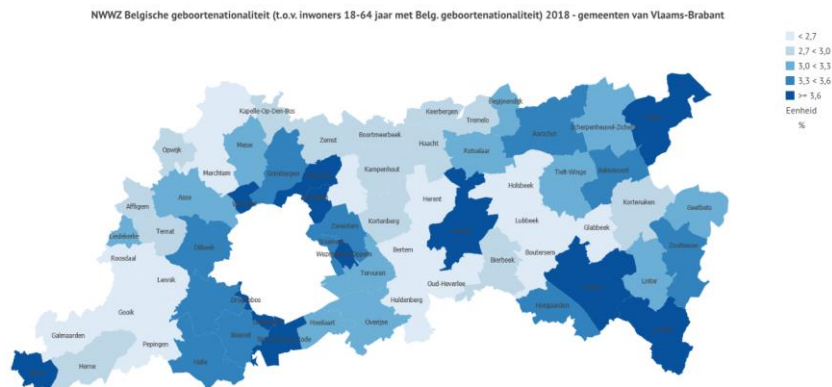




niet-Belgische huidige nationaliteit	NWWZ gemiddeld 2018 volgens nationaliteit					
	niet-Belgische huidige nationaliteit (t.o.v. inwoners) [%]	Europese (EU) huidige nationaliteit (t.o.v. inwoners) [%]	niet-Europese (niet-EU) huidige nationaliteit (t.o.v. inwoners) [%]	Niet Belg (t.o.v. NWWZ)	EU (t.o.v. NWWZ)	niet-EU (t.o.v. NWWZ)
Beersel	12,10%	9,30%	2,80%	20,00%	10,50%	9,50%
Halle	8,80%	5,50%	3,30%	14,00%	6,70%	7,30%
Sint-Pieters-Leeuw	15,60%	11,70%	3,90%	23,30%	11,90%	11,30%
arrondissement Halle-Vilvoorde	11,70%	8,50%	3,30%	19,30%	9,00%	10,20%
provincie Vlaams-Brabant	10,40%	6,90%	3,50%	18,80%	7,70%	11,00%
Vlaams Gewest	9,20%	5,70%	3,50%	21,30%	8,80%	12,50%

Bron: provincieincijfers.be

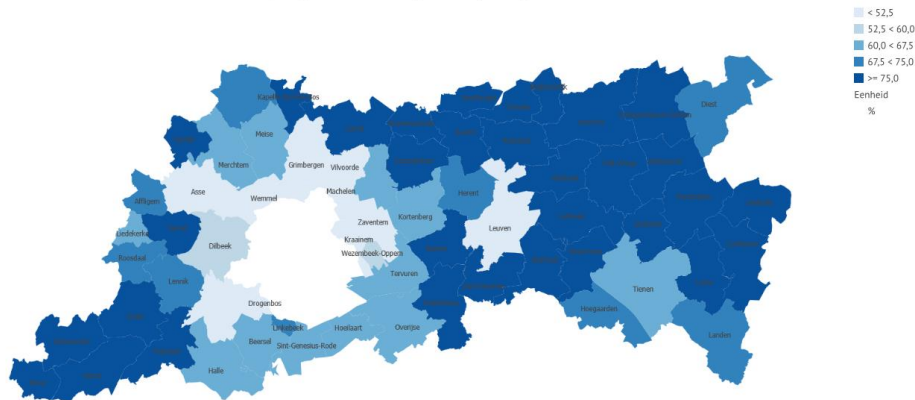
3.5.6. NWWZ met Belgische geboortenationaliteit en niet-Belgische geboortenationaliteit in de regio Zuidwest Rand in verhouding tot alle Vlaams-Brabantse gemeenten (31/12/2018)



Bron: VDAB | provincies.incijfers.be

NWWZ Belgische geboortenationaliteit (t.o.v. inwoners 18-64 jaar met Belg. geboortenationaliteit)	2018
Beersel	3,30%
Halle	3,50%
Sint-Pieters-Leeuw	3,50%
arrondissement Halle-Vilvoorde (Arr.)	3,20%
provincie Vlaams-Brabant	3,20%
Vlaams Gewest	3,70%
Bron: VDAB provincies.incijfers.be	

NWWZ Belgische geboortenationaliteit (t.o.v. NWWZ) 2018 - gemeenten van Vlaams-Brabant



Bron: VDAB | provincies.incijfers.be

NWWZ Belgische geboortenationaliteit (t.o.v. NWWZ) 2018	
Beersel	64,40%
Halle	65,60%
Sint-Pieters-Leeuw	45,80%
arrondissement Halle-Vilvoorde (Arr.)	55,60%
provincie Vlaams-Brabant	61,50%
Vlaams Gewest	60,50%

Bron: VDAB | provincies.incijfers.be

Bovenstaande gegevens geven hoge aandelen NWWZ aan van niet-Belgische geboortenationaliteit aan.

3.5.7. Langdurig Niet-werkende werkzoekenden in de regio Zuidwest Rand

Het aantal zeer langdurig NWWZ (2 jaar of langer) bedraagt in Vlaanderen in 2018 (jaargemiddelde) 31,9%. Voor de provincie Vlaams-Brabant en het arrondissement Halle-Vilvoorde ligt dit percentage lager (ongeveer 27% in beide regio's). Voor de regio Zuidwest Rand schommelen de percentages rond het provinciaal gemiddelde. In Beersel: 27,1%, in Halle 26,6% en in Sint Pieters Leeuw 24,9%.

Gemiddeld in het Vlaams gewest is er een daling bij de langdurig NWWZ, maar bij de zeer lang NWWZ een sterke stijging t.o.v. 2014.

Gemiddeld in de provincie en het arrondissement zien we dezelfde cijfers terugkomen bij de langdurig NWWZ en een minder sterke stijging bij de zeer langdurig NWWZ.

In Halle is er slechts een kleine stijging bij de langdurig NWWZ, maar een sterke stijging bij de zeer langdurig NWWZ.

In Sint Pieters Leeuw zie we lichte daling bij de langdurig NWWZ, en een beperkte stijging bij de zeer langdurig NWWZ.

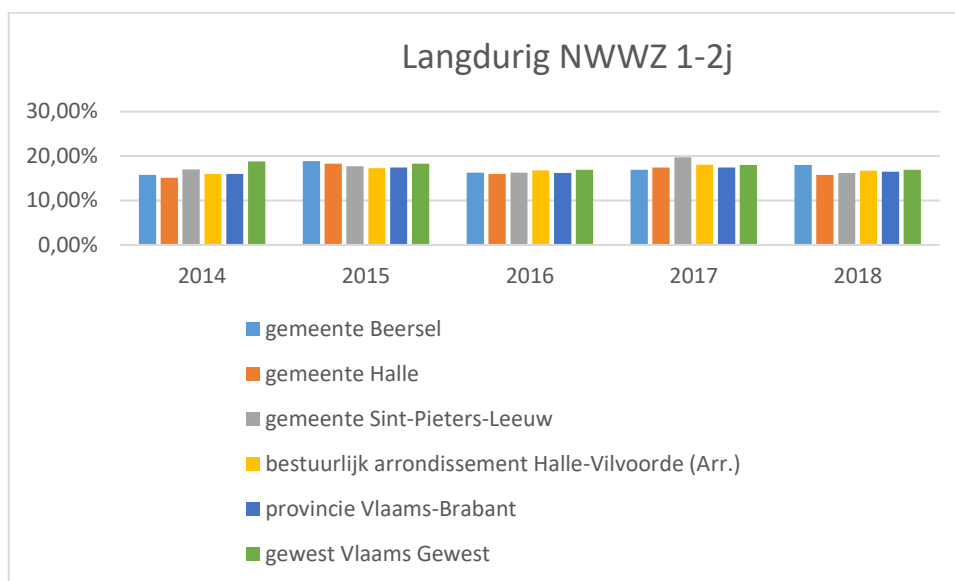
In Beersel is er slechts een relatief sterke stijging bij de langdurig NWWZ en een sterke stijging bij de zeer langdurig NWWZ.

NWWZ volgens werkloosheidsduur gemiddeld in 2018			
	kortdurige NWWZ (t.o.v. NWWZ)	langdurige NWWZ (t.o.v. NWWZ) 1-2 j	zeer langdurige NWWZ (t.o.v. NWWZ) +2j
Beersel	54,80%	18,00%	27,10%
Halle	57,60%	15,80%	26,60%
Sint-Pieters-Leeuw	58,90%	16,20%	24,90%
arrondissement Halle-Vilvoorde	55,60%	16,70%	27,70%
provincie Vlaams-Brabant	56,00%	16,50%	27,40%
Vlaams Gewest	51,30%	16,90%	31,90%
Bron VDAB provincies.incijfers.be			

Langdurig NWWZ 1-2 j gemiddeld in jaar

	2014	2015	2016	2017	2018
gemeente Beersel	15,80%	18,90%	16,30%	16,90%	18,00%
gemeente Halle	15,10%	18,30%	16,00%	17,40%	15,80%
gemeente Sint-Pieters-Leeuw	17,00%	17,70%	16,30%	19,70%	16,20%
bestuurlijk arrondissement Halle-Vilvoorde (Arr.)	16,00%	17,30%	16,80%	18,10%	16,70%
provincie Vlaams-Brabant	16,00%	17,40%	16,20%	17,40%	16,50%
gewest Vlaams Gewest	18,80%	18,30%	16,90%	18,00%	16,90%

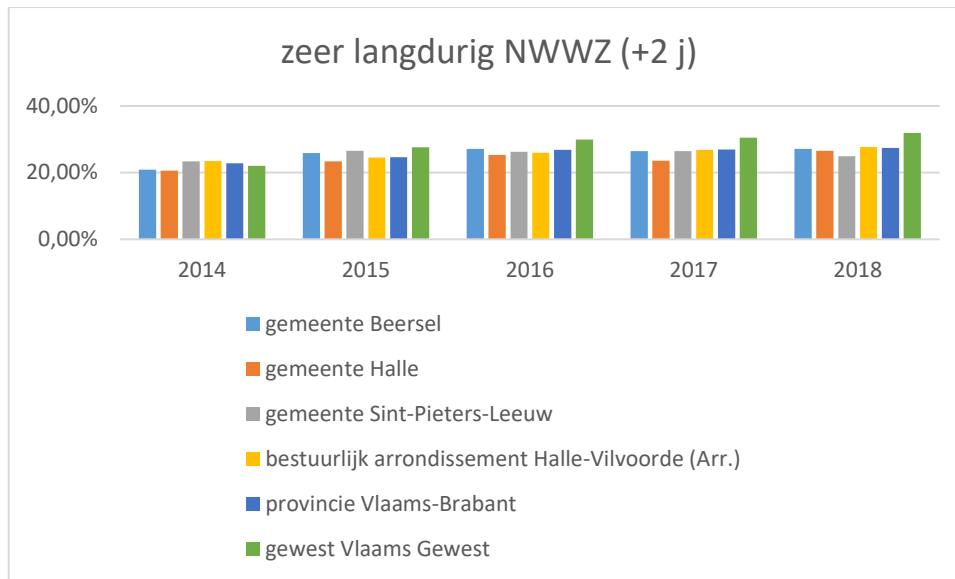
Bron	VDAB provincies.incijfers.be
------	--------------------------------



zeer langdurig NWWZ +2j

	2014	2015	2016	2017	2018
gemeente Beersel	20,90%	25,90%	27,10%	26,50%	27,10%
gemeente Halle	20,60%	23,40%	25,30%	23,60%	26,60%
gemeente Sint-Pieters-Leeuw	23,40%	26,60%	26,30%	26,50%	24,90%
bestuurlijk arrondissement Halle-Vilvoorde (Arr.)	23,50%	24,50%	26,00%	26,80%	27,70%
provincie Vlaams-Brabant	22,80%	24,60%	26,80%	26,90%	27,40%
gewest Vlaams Gewest	22,00%	27,60%	29,90%	30,50%	31,90%

Bron: VDAB: provinciecijfers.be



3.5.8. Werklozen met een arbeidshandicap

Ook mensen met een arbeidshandicap zijn een kwetsbare groep binnen de NWWZ.

In de werkloosheidscijfers stellen we een grote groep vast met mensen met een arbeidshandicap.

In de gemeenten van Zuidwest Rand schommelde het percentage tussen 9,6% en 14,30%. We zien hier dat St. Pieters Leeuw met 9,60% best scoort, gevolgd door Beersel met 10 % en Halle slecht scoort met 14,30%.

We doen het slechter dan gemiddeld in het arrondissement Halle-Vilvoorde, maar beter dan gemiddeld in Vlaanderen. In Vlaanderen zien we wel een aanzienlijke stijging t.o.v. 2014. In Zuidwest rand is het enkel Sint Pieters Leeuw waar zich ook een stijging voordeed t.o.v. 2014.

NWWZ met arbeidshandicap 2018		
	(t.o.v. NWWZ) [%]	[aantal]
gemeente Halle	14,30%	143
gemeente Beersel	10,00%	57
gemeente Sint-Pieters-Leeuw	9,60%	91
bestuurlijk arrondissement Halle-Vilvoorde (Arr.)	8,90%	1422
provincie Vlaams-Brabant	12,60%	3528
gewest Vlaams Gewest	17,10%	33246
Bron: VDAB provincies.incijfers.be		

NWWZ met arbeidshandicap evolutie					
	2014	2015	2016	2017	2018
gemeente Halle	14,60%	14,50%	15,20%	14,40%	14,30%
gemeente Beersel	10,60%	10,10%	11,50%	8,80%	10,00%
gemeente Sint-Pieters-Leeuw	7,70%	8,70%	8,20%	8,30%	9,60%
bestuurlijk arrondissement Halle-Vilvoorde (Arr.)	8,00%	8,20%	8,40%	8,40%	8,90%
provincie Vlaams-Brabant	11,10%	11,50%	11,60%	11,80%	12,60%
gewest Vlaams Gewest	13,70%	14,10%	14,50%	15,50%	17,10%
Bron: VDAB provincies.incijfers.be					

3.6. Vroegtijdig schoolverlaten, hogere opleidingen, onderwijskansarmoede, schoolse vertraging en thuistaal niet-Nederlands

Zoals eerder aangegeven, vormen laaggeschoolden een kwetsbare groep op de arbeidsmarkt (46,6% van de NWWZ in Vlaanderen is laaggeschoold).

De gemeenten uit Zuidwest Rand doen het wat beter (tussen 33,8% (Beersel) en 42,2% (Halle) en 41%. In Sint Pieters Leeuw zijn er 41% laaggeschoolde NWWZ.

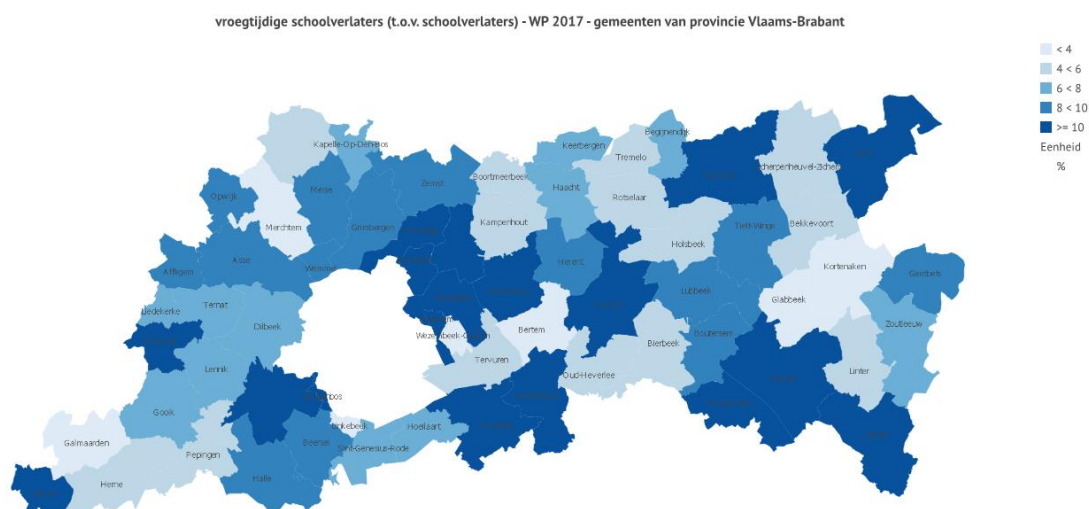
Het is een bijzonder grote groep. De link tussen onderwijs en tewerkstelling willen we hier even bekijken en aanhalen.

3.6.1. Voegtijdige schoolverlaters en hogere opleidingen

In Halle stroomt in het schooljaar 2017 ongeveer één op tien 18-25 jarigen die secundair onderwijs volgen, uit zonder kwalificatie (9,7%). Dit is een hoog percentage. Vergeleken met andere gemeenten scoort onze regio vrij slecht.

voegtijdig schoolverlaters t.o.v schoolverlaters volgens woonplaats	2017
Halle	9,70%
Beersel	8,10%
Sint-Pieters-Leeuw	11,60%
arrondissement Halle-Vilvoorde	9,20%
provincie Vlaams-Brabant	9,20%
gewest Vlaams Gewest	10,70%

Bron: Departement Onderwijs en Vorming van de Vlaamse Gemeenschap | provincies.incijfers.be



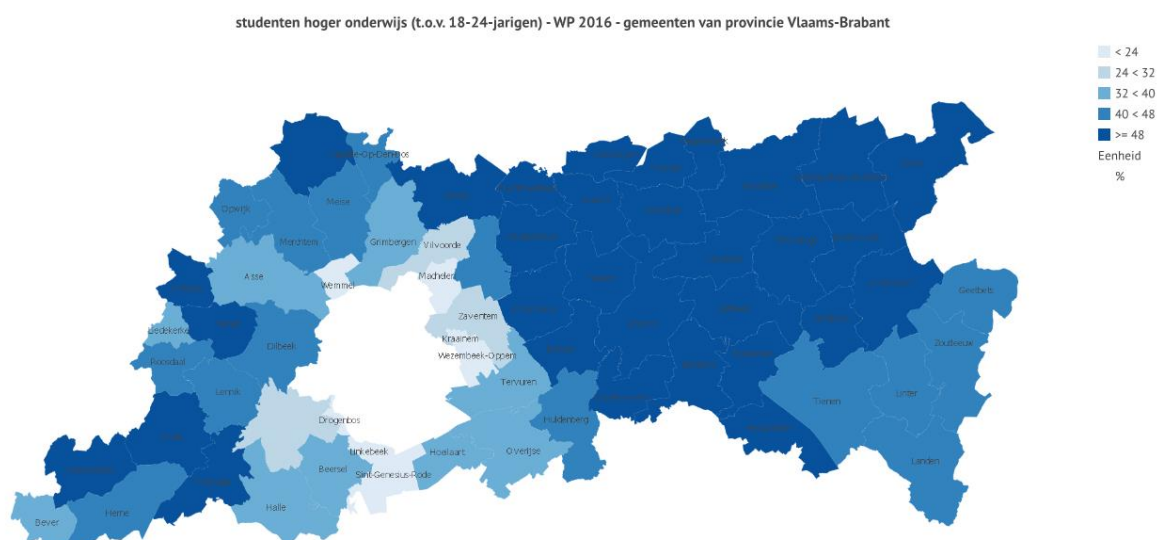
Bron: Departement Onderwijs en Vorming van de Vlaamse Gemeenschap | provincies.incijfers.be

Uit de regio Zuidwest Rand stromen beduidend minder leerlingen door naar het hoger onderwijs in vergelijking met het arrondissement, de provincie en Vlaanderen.

Op de kaart van Vlaams Brabant is te zien dat veel minder jongeren uit Halle-Vilvoorde doorstromen naar het hoger onderwijs en jongeren uit het arrondissement Leuven.

studenten hoger onderwijs (t.o.v. 18-24-jarigen)	
Halle	36,70%
Beersel	32,30%
Sint-Pieters-Leeuw	26,30%
arrondissement Halle-Vilvoorde	35,40%
provincie Vlaams-Brabant	47,60%
gewest Vlaams Gewest	45,40%

Bron: Departement Onderwijs en Vorming van de Vlaamse Gemeenschap | provincies.incijfers.be



Bron: Departement Onderwijs en Vorming van de Vlaamse Gemeenschap | provincies.incijfers.be

3.6.2. Schoolse vertraging, thuistaal niet-Nederlands

Op vlak van schoolse vertraging kunnen we naast de gemeenten van Zuidwest Rand ook de andere benchmarksteden vergelijken.

Halle heeft in het schooljaar 2016-2017 een heel groot aantal leerlingen met één jaar schoolse vertraging (29,5%), gevolgd door de centrumsteden (24,6%), de benchmarksteden (22,7%) en het Vlaams Gewest (21,7%). Verder heeft Halle ook het grootste aandeel leerlingen met een vertraging van twee jaar of meer (6,6%), op de centrumsteden na waar dat 7% bedraagt.

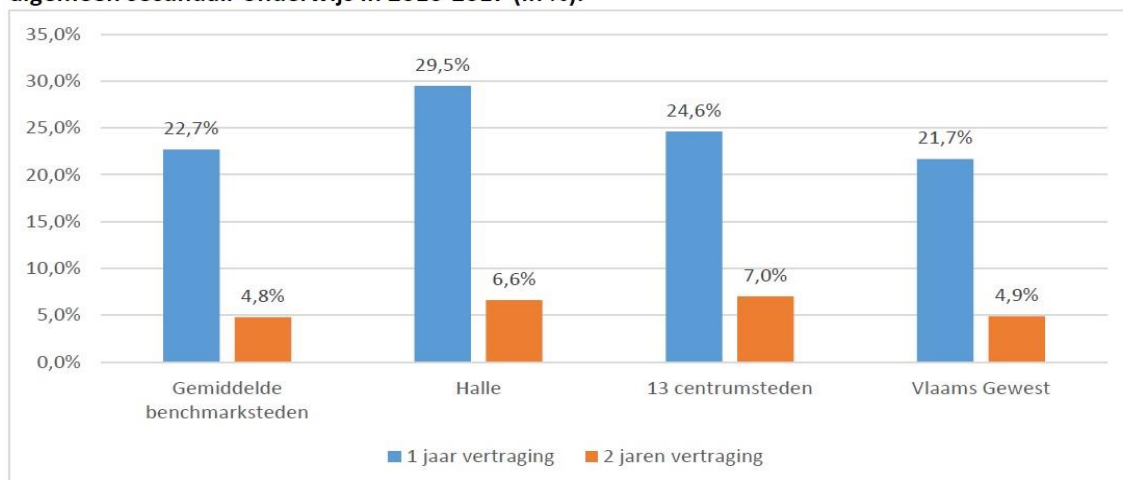
In Beersel en St. Pieters Leeuw ligt dit aandeel merkkelijk lager.

Hier zijn belangrijke verklaringen voor te vinden:

- het aandeel leerlingen met schoolse vertraging hangt nauw samen met het type opleiding (ASO, BSO, TSO). In Halle is er een groot aandeel leerlingen die TSO/BSO/BUSO/deeltijds onderwijs volgen. Het grootste aandeel leerlingen met één jaar en twee jaren of meer vertraging bevindt zich in het BSO in het schooljaar 2016-2017 (54% met 1 jaar schoolse vertraging en 14% met 2 jaar vertraging), gevolgd door het TSO (30% met 1 jaar schoolse vertraging en 7% met 2 jaar vertraging), en het ASO (14% met 1 jaar schoolse vertraging en 2% met 2 jaar vertraging).¹⁰
- Een andere verklaring heeft zeker te maken met het aandeel leerlingen van wie de thuistaal niet het Nederlands is in Halle: deze taalbarrière kan de schoolloopbaan bemoeilijken.
- Verontrustend is dat het aandeel leerlingen met schoolse vertraging (van één jaar of meer) in Halle toeneemt met 3,5 procentpunten in de periode 2007-2008 en 2016-2017, terwijl dit aandeel in alle andere regio's afneemt: in de centrumsteden met 2,9 procentpunten en in het Vlaams Gewest met 2,2 procentpunten.

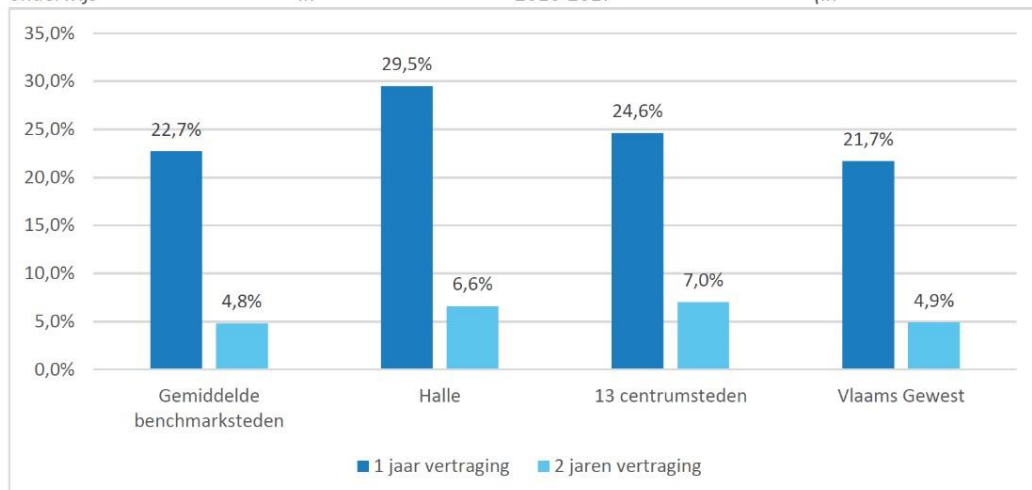
¹⁰ Bron: Stadsmonitor stad Halle 2018

Aandeel leerlingen met schoolse vertraging in het eerste jaar van de tweede graad van het algemeen secundair onderwijs in 2016-2017 (in %).



Bron: Gemeentemonitor op basis van Departement Onderwijs & Vorming.

Aandeel leerlingen met schoolse vertraging in het eerste jaar van de tweede graad van het algemeen secundair onderwijs in 2016-2017 (in %).



Bron: Gemeentemonitor op basis van Departement Onderwijs & Vorming.

Schoolse vertraging in het gewoon secundair onderwijs

	Halle									
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Aantal lln met schoolse vertraging - jongens	1108	1066	1108	1088	1085	1066	1100	1124	1161	1168
Aantal lln met schoolse vertraging - meisjes	611	657	687	701	649	670	730	754	742	737
Aantal lln met schoolse vertraging - Totaal	1719	1723	1795	1789	1734	1736	1830	1878	1903	1905
Aandeel lln met schoolse vertraging - jongens	38,0	36,7	37,9	38,0	37,8	38,4	39,1	38,2	40,1	40,0
Aandeel lln met schoolse vertraging - meisjes	27,4	28,7	29,9	30,5	29,0	29,7	31,4	31,7	30,6	29,6
Aandeel lln met schoolse vertraging - Totaal	33,4	33,2	34,4	34,7	34,4	34,5	35,6	35,8	35,8	35,2

	Beersel												
	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Aantal lln met schoolse vertraging - jongens	73	67	68	71	68	65	70	59	66	66	54	62	62
Aantal lln met schoolse vertraging - meisjes	33	34	34	36	34	37	43	47	58	60	48	53	53
Aantal lln met schoolse vertraging - totaal	106	101	102	107	102	102	113	106	124	126	102	115	115
Aandeel lln met schoolse vertraging - jongens	28,3	26,1	26,4	26,7	25,1	24,4	23,5	18,6	18,6	19,4	16,2	17,6	17,3
Aandeel lln met schoolse vertraging - meisjes	17,7	15,7	13,9	13,5	12,7	12,8	13,7	14,0	16,0	16,1	12,4	13,1	13,0
Aandeel lln met schoolse vertraging - totaal	23,9	21,4	20,3	20,1	18,9	18,4	18,4	16,2	17,3	17,7	14,2	15,2	15,0

	Sint-Pieters-Leeuw									
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	
Aantal lln met schoolse vertraging - jongens	145	131	116	145	157	160	168	160	163	
Aantal lln met schoolse vertraging - meisjes	118	141	144	150	146	149	139	129	132	
Aantal lln met schoolse vertraging - totaal	263	272	260	295	303	309	307	289	295	
Aandeel schoolse vertraging - jongens	21,3	18,9	16,9	20,5	21,7	20,6	21,1	19,2	18,8	
Aandeel schoolse vertraging - meisjes	16,8	19,2	19,5	19,8	19,1	19,5	17,6	15,8	15,1	
Aandeel schoolse vertraging - totaal	19,0	19,1	18,3	20,1	20,4	20,1	19,3	17,5	16,9	

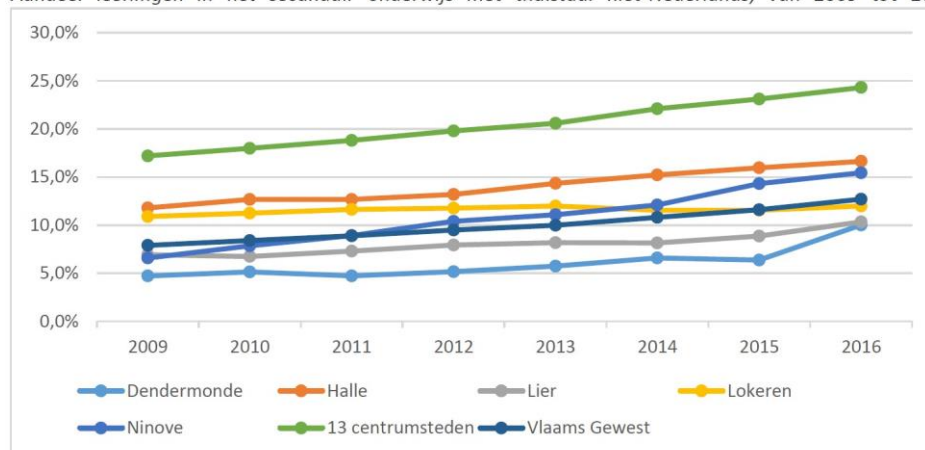
	Vlaams Gewest												
	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Aantal lln met schoolse vertraging - jongens	66.304	66.402	66.803	67.287	66.836	66.071	64.796	63.329	62.399	62.144	61.335	60.489	58.781
Aantal lln met schoolse vertraging - meisjes	46.750	47.290	48.094	48.975	49.823	49.866	49.435	48.947	48.294	48.022	47.364	46.528	45.261
Aantal lln met schoolse vertraging - totaal	113.054	113.692	114.897	116.262	116.659	115.937	114.231	112.276	110.693	110.166	108.699	107.017	104.042
Aandeel lln met schoolse vertraging - jongens	32,3	32,1	32,3	32,6	32,6	32,6	32,4	32,1	31,8	31,8	31,4	31,0	30,0
Aandeel lln met schoolse vertraging - meisjes	23,8	23,8	24,2	24,7	25,2	25,4	25,5	25,5	25,2	25,2	25,0	24,6	23,9
Aandeel lln met schoolse vertraging - totaal	28,1	28,0	28,3	28,7	29,0	29,1	29,0	28,8	28,6	28,5	28,2	27,9	27,0

Halle heeft van alle benchmarksteden uit de stadsmonitor het grootste aandeel leerlingen in het secundair onderwijs waarvan de thuistaal niet het Nederlands is (16,6% in 2016), en ook groter dan het Vlaams Gewest (12,7%). Dat Halle een relatief groot aandeel leerlingen heeft waarbij de thuistaal niet het Nederlands is, heeft te maken met het feit dat Halle zich in de Vlaamse rand rond Brussel bevindt en grens aan Wallonië. Tot slot zien we dat dit aandeel in Halle, net als in het ganse Vlaams Gewest, is toegenomen met 4,8 procentpunten in de periode 2009-2016.¹¹

Ook hier zien we de link naar werkloosheid. Zoals eerder aangegeven, zijn de mensen met een taalachterstand Nederlands in grote mate vertegenwoordigd bij de NWWZ.

¹¹ Bron: Stadsmonitor stad Halle 2018

Aandeel leerlingen in het secundair onderwijs met thuistaal niet-Nederlands, van 2009 tot 2016 (in %).



Bron: Gemeentemonitor op basis van Departement Onderwijs & Vorming.

3.6.3. Onderwijskansarmoede

De onderwijskansarmoede-indicator (OKI) wordt o.m. berekend op basis van een aantal factoren die het risico op kansarmoede bij leerlingen verhogen. Dat zijn:

- Laag opleidingsniveau van de moeder: de moeder heeft maximaal lager secundair onderwijs afgewerkt.
- Thuistaal niet-Nederlands: gezinstaal is niet onderwijstaal
- Schooltoelage
- Buurt met hoge mate van schoolse vertraging bij 15-jarigen met minstens 2 jaar schoolse vertraging.

Deze gegevens worden verwerkt tot een cijfer tussen 0 en 4. Hoe hoger de indicator, hoe meer onderwijskansarme kinderen er in de gemeente wonen.

Halle doet het met een score van 0,78 wat betreft de OKI ongeveer even goed als het Vlaams Gewest

(0,81) in het schooljaar 2015-2016. In de periode 2008-2016 is dit aandeel wel lichtjes toegenomen in

Halle (van 0,6 tot 0,8) terwijl het in het Vlaams Gewest gelijk is gebleven.¹² Vooral in Sint-Pieters Leeuw zien we cijfers die aanzienlijk hoger zijn dan het Vlaams Gewest.¹³

¹² Bron: Stadsmonitor stad Halle 2018

¹³ Bron: Gemeentemonitor 2018

	Halle							
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
OKI-index	0,62	0,68	0,66	0,67	0,69	0,67	0,72	0,78

	Beersel							
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
OKI-index	0,57	0,63	0,68	0,70	0,72	0,71	0,71	0,71

	Sint-Pieters-Leeuw							
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
OKI-index	1,28	1,29	1,32	1,33	1,39	1,44	1,39	1,45

	Vlaams Gewest							
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
OKI-index	0,78	0,77	0,77	0,77	0,78	0,78	0,79	0,81

3.7. Activeringsmaatregelen

3.7.1. Toelichting maatregelen

Sociale economie bestaat uit vele ondernemingen met als gemeenschappelijke doelstelling: kansengroepen tewerkstellen. Er hebben zich de voorbije jaren wijzigingen voorgedaan in de activeringsmaatregelen.

Hierbij een overzicht.

3.7.1.1 Collectief maatwerk

- *Wat?* Het decreet 'collectief maatwerk' maakt een verschil tussen maatwerkbedrijven en maatwerkafdelingen.

Maatwerkbedrijven zijn organisaties/ondernemingen die de inschakeling van doelgroepwerknemers als kerntaak hebben. Deze maatregel is toegankelijk voor wie wie een gezondheidsprobleem of arbeidsbeperking heeft. Het zijn bedrijven die hun kerntaak leggen bij de inschakeling van mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt en economische activiteiten ontwikkelen om deze doelstelling te realiseren. Ze schakelen voor minstens 65% personen in die nood hebben aan specifieke begeleiding op de werkvloer. Personen met een arbeidshandicap, een psychosociale problematiek en langdurig werkzoekenden (minstens 2 jaar) komen in aanmerking. Ze kennen een uiteenlopende dienstverlening (vb. assemblage, verpakkings- en montagewerk,

drukwerk, groenonderhoud, ...) en verscheidene producten (vb. tweedehands goederen, voeding, relatiegeschenken, ...).

Maatwerkafdelingen hebben de socio-professionele integratie van personen met een afstand tot de arbeidsmarkt niet als 'core business'. Een maatwerkafdeling maakt deel uit van een regulier bedrijf, dat een kleine groep mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt gaat inzetten (minstens 5VTE).

- *Voor wie?* Personen met een arbeidshandicap, met een psychosociale arbeidsbeperking of uiterst kwetsbare personen kunnen terecht in collectief maatwerk

3.7.1.2. Invoegbedrijven

Wat? Zijn ondernemingen die bereid zijn aan kansengroepen een duurzame tewerkstelling te garanderen in een arbeidsomgeving waar maatschappelijk verantwoord ondernemen centraal staat. Ze situeren zich in een **uitdoofscenario** waarbij geen nieuwe invoegbedrijven en uitbreidingen van bestaande erkenningen meer mogelijk zijn. Deze bedrijven kennen een vervolg in het nieuwe decreet maatwerk.

3.7.1.3. VOP (maakt deel uit van BTOM's)

- *Wat?* De Vlaamse Ondersteuningspremie. Een lokaal bestuur dat een persoon met een handicap in dienst heeft, kan deze premie aanvragen. Deze maatregel maakt deel uit van de Bijzondere Tewerkstellings Ondersteunende Maatregelen (BTMO's). Deze premie is tijdelijk. Ze kan voor 2 of 5 jaar worden toegekend, afhankelijk van het al dan niet definitief zijn van de handicap. Als de handicap een invloed blijft hebben op het werk van de persoon, kan er een verlenging worden aangevraagd.
- *Voor wie?* Deze maatregel is bedoeld voor personen met een arbeidshandicap. De persoon kan gebruik maken van deze premie als hij aan een aantal voorwaarden voldoet. De premie kan toegekend worden aan alle statuten. Deze premie kan ook aangevraagd worden voor werknemers die al aan het werk zijn.

3.7.1.4. Doelgroepkortingen

- *Wat?* Deze maatregel is een korting die kan gegeven worden op de werkgeversbijdragen voor bepaalde doelgroepen.
- *Voor wie?* Deze korting kan verkregen worden voor jongeren (-25 jaar) die laag- of middengeschoold zijn, ouderen (+55 jaar) en langdurig werklozen (ze moeten minstens 2 jaar ingeschreven zijn als niet-werkende werkzoekende)

3.7.1.5. SINE (of Individueel maatwerk in de nabije toekomst?)

- *Wat?* Deze maatregel (sociale inschakelingseconomie) benut werkloosheidsuitkeringen om moeilijk te plaatsen werklozen toch wat werkervaring aan te bieden. De werkgevers krijgen een loonkosttoelage en betalen een lagere RSZ-bijdrage.
- *Voor wie?* De maatregel is bedoeld voor volledig werklozen die een begunstigde is van het leefloon of van financiële maatschappelijke hulp. Hij mag geen getuigschrift of diploma van het hoger secundair onderwijs hebben.
- *Opmerking:* deze maatregel zou in de nabije toekomst hervormd worden naar 'individueel maatwerk'. Deze nieuwe maatregel bestaat eruit dat er verder ingezet wordt op het inschakelen van reguliere werkgevers in de tewerkstelling van doelgroepen. Deze maatregel is echter doorgeschoven naar de regeerperiode 2019-2024.

3.7.1.6. LDE (lokale diensteneconomie)

Wat? biedt diensten aan die tegemoet komen aan lokale behoeften via actieve en competentieversterkende inschakelingstrajecten voor personen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt.

Een LDE stelt minimum 5 VTE doelgroepmedewerkers tewerk, die het potentieel hebben om via een inschakelingstraject (van maximum 5 jaar) terug aansluiting te vinden in de reguliere economie.

Een LDE kan diensten verlenen zowel op individueel (vb. thuiszorg, kinderopvang, strijkateliers, ...) als op collectief niveau (sociale restaurants, fietspunten, groen- en buurtonderhoud, ...). Marktfalen moet de oorzaak zijn van waarom deze dienst nog niet werd aangeboden. Er moet dus eerst een impactanalyse plaatsvinden voor een LDE wordt opgericht. Als het wordt goedgekeurd, wordt er een premie gegeven om tussens te komen in het loon (als compensatie voor het rendementsverlies) en om een deel van het loon van de begeleider te vergoeden.

- *Voor wie?* Deze maatregel is gericht op niet-werkende werkzoekenden met een afstand tot de arbeidsmarkt (ook leefloongerechtigden), op voorwaarde dat zij op basis van ICF een advies 'lokale diensteneconomie' kregen en zich inschrijven als werkzoekende. Ook personen met een ziekte- of invaliditeitsuitkering of een inkomensvervangende tegemoetkoming kunnen hier terecht mits het juiste advies.

3.7.1.7. Tijdelijke werkervaring + artikel 60 en 61

- *Wat?* Dit is een pakket van verschillende werkplekleerinstrumenten voor niet-werkende werkzoekenden enerzijds en leefloongerechtigden anderzijds. Tewerkstelling op basis van 'artikel 60' wordt in dit nieuwe stelsel geïntegreerd maar ook instrumenten als 'beroepsverkennde stage' kunnen hier deel van uitmaken.
- *Voor wie?* Niet-werkende werkzoekenden (VDAB) en leefloongerechtigden (OCMW). De leefloongerechtigde moet zich inschrijven bij de VDAB als werkzoekende.

3.7.1.8. (G)IBO

- *Wat?* Een werkzoekenden krijgt gedurende 1 à 6 maanden de tijd om een bepaalde job onder de knie te krijgen. De werkgever engageert zich om de werkzoekende na deze periode in dienst te nemen. De werkgever betaalt geen loon of RSZ, enkel een productiviteitspremie.
- *Voor wie?* Niet-werkende werkzoekenden en personen uit andere uitkeringsstelsels (leefloners, personen met een ziekte- of invaliditeitsuitkering en personen met een inkomensvervangende tegemoetkoming) komen in aanmerking, op voorwaarde dat ze zijn ingeschreven in de VDAB

3.7.1.9. Wijkwerken

- *Wat?* Dit is een tijdelijke, activerende maatregel (maximaal 1 jaar). Een wijk-werker gaat enkel uren per week klusjes uitvoeren bij iemand thuis, in een school, gemeente, OCMW, vzw, niet-commerciële vereniging of land- en tuinbouwbedrijf. De wijk-werker mag maar een bepaald soort activiteiten uitvoeren. Ze worden vergoeden met wijkwerk cheques.
- *Voor wie?* Deze maatregel is bedoeld voor langdurig werkzoekenden en leefloners (ze moeten ingeschreven zijn bij de VDAB als werkzoekende) met een grote afstand tot de arbeidsmarkt. Ze zijn omwille van hun afstand nog niet in staat om deeltijds of voltijds te werken.

3.7.1.10. Activeringstrajecten

- *Wat?* Dit zijn tijdelijke trajecten van 3 tot maximaal 18 maanden waarin een combinatie van werkacties én hulpverlening wordt aangeboden met als doel de werkzoekende voor te bereiden op betaalde tewerkstelling.
- *Voor wie?* Werkzoekenden voor wie betaalde beroepsarbeid tijdelijk niet mogelijk is wegens belemmeringen van medische, mentale, psychische, psychiatrische of sociale aard maar waarbij men aanneemt dat doorstroom naar betaald werk opnieuw mogelijk wordt na deelname aan dit activeringstraject.

3.7.1.11. Arbeidsmatige activiteiten (AMA)

- *Wat?* Dit is onbetaald werk, in principe op vrijwillige basis, waarbij er begeleiding is op vlak van zorg en op vlak van arbeid door een erkende AMA begeleider. In Vlaanderen zijn er 2979 personen die dit volgen in 111 verschillende voorzieningen.
- *Voor wie?* Deze maatregel is toegankelijk voor: niet-werkende werkzoekenden met een advies 'niet-toeleidbaar', mensen met een ziekte- of invaliditeitsuitkering met een toestemming van de adviserend geneesheer van de mutualiteit, leefloongerechtigden met een toelating van het OCMW, mensen met een inkomensvervangende tegemoetkoming

3.7.1.12. Begeleid werken

- *Wat?* Dit is zeer vergelijkbaar met AMA, maar dan voor een specifieke doelgroep. Het biedt personen met een handicap de kans om zinvolle (onbetaalde) activiteiten uit te voeren met de nodige begeleiding op vlak van zorg en arbeid.
- *Voor wie?* Deze maatregel is bedoeld voor de VAPH doelgroep (Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap). Het zijn personen met een vermoeden van handicap, waardoor ze rechten openen op RTH (Rechtstreeks Toegankelijke Hulp) of personen waarvan de handicap is vastgesteld en die recht hebben op persoonsvolgende financiering.

3.7.1.13. Vrijwilligerswerk

- *Wat?* Wanneer mensen zich inzetten in een organisatie die geen winst nastreeft, dat onbezoldigd doen en dat vrijwillig doen, is er sprake van vrijwilligerswerk. Voor de begeleiding van vrijwilligers is er enkel inhoudelijke ondersteuning voorhanden.
- *Voor wie?* Iedereen kan dit doen. Maar voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt kan dit een eerste stap zijn richting activering. Als de vrijwilliger een uitkering ontvangt, moeten er eerst een aantal formaliteiten in orde worden gebracht (zoals toestemming aan de VDAB voor mensen met een uitkering en OCMW voor leefloongerechtigden en de mutualiteit voor mensen met een uitkering van het RIZIV)

3.7.1.14. Starterslabo's

- *Wat?* Dit is een sociale economie organisatie die als doel heeft personen met en afstand tot de arbeidsmarkt te begeleiden tot zelfstandig ondernemerschap.
- *Voor wie?* Voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt (en in het bijzonder langdurig werklozen, personen van 50 jaar en ouder, personen met een allochtone achtergrond, personen met een arbeidshandicap en kortegeschoolden). Ook leefloongerechtigden komen in aanmerking mits ze zich inschrijven als werkzoekende.

3.7.2. Cijfers over de regio

3.7.2.1. Arbeidszorg, invoegbedrijven, beschutte werkplaatsen, LDE, sociale werkplaats

Onderstaande gegevens geven aan dat de regio Halle-Vilvoorde een sterk onderbezette regio is voor wat betreft sociale economie.

We baseren ons op de laatst beschikbare cijfers (2016), waardoor dus nog maatregelen op basis van de oude reglementering. In absolute cijfers waren er begin 2016 in het arrondissement Halle-Vilvoorde 75 mensen tewerkgesteld in arbeidszorg, 7 in invoegbedrijven, 981 in beschutte werkplaatsen, 79 in LDE, en 189 in sociale werkplaatsen.

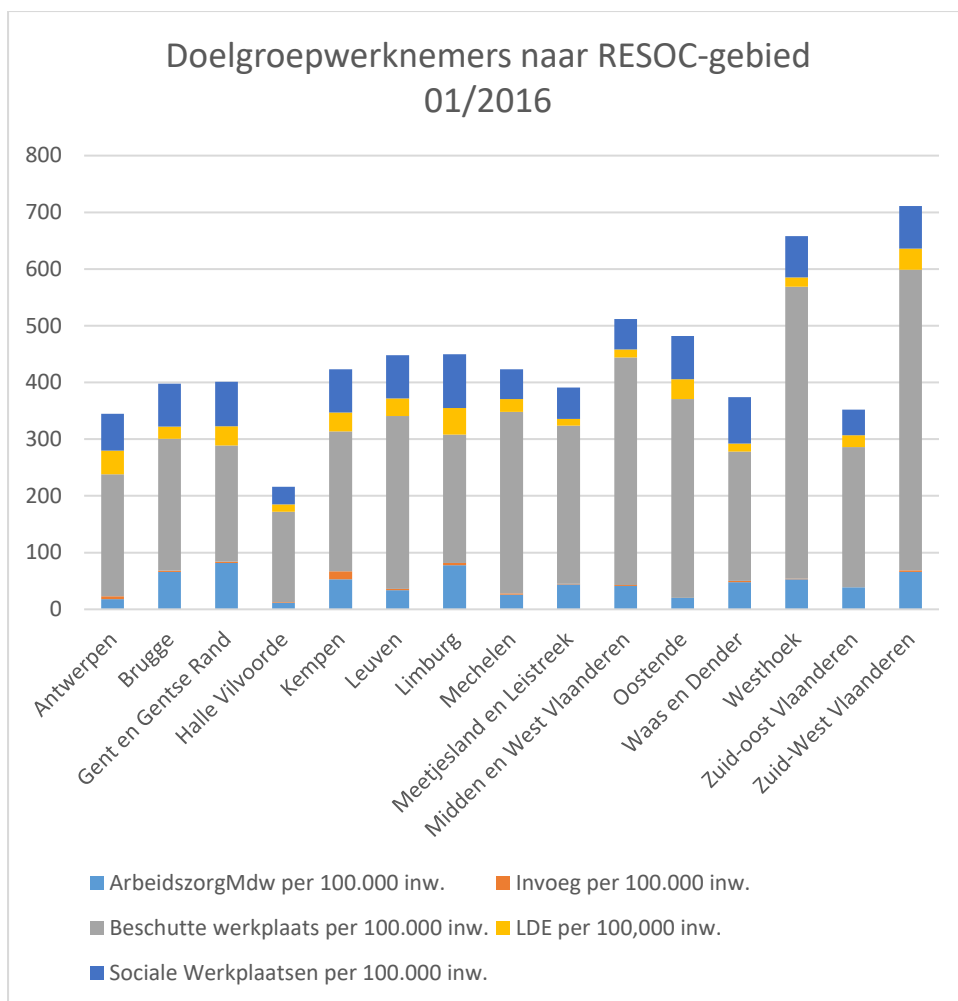
We zien pas hoe onderbezet de regio is als we kijken naar het aantal ingevulde plaatsen op 100.000 inwoners. Het arrondissement soort op alle vlakken het laagste. Enkel Meetjesland heeft slechts 12 plaatsen LDE per 100.000 inwoners terwijl Halle-Vilvoorde 13 plaatsen LDE had in dezelfde periode.

Doelgroepwerknemers (naar RESOC gebied) per maatregel van de sociale economie januari 2016						
	Arbeidszorg	Invoegbedrijven	Beschutte werkplaats (*)	LDE	Sociale Werkplaatsen (*)	Aantal inwoners per RESOC
Antwerpen	181	53	2 210	434	669	1 027 342
Brugge	185	5	654	60	213	280 153
Gent en Gentse Rand	331	10	825	137	314	402 593
Halle Vilvoorde	75	7	981	79	189	617 330
Kempen	239	64	1 115	147	343	450 522
Leuven	168	12	1 514	152	380	496 969
Limburg	672	34	1 941	403	818	860 204
Mechelen	86	6	1 074	77	173	335 418
Meetjesland en Leiestreek	100	3	631	26	124	225 883
Midden en West Vlaanderen	98	4	965	34	129	240 688
Oostende	23	0	406	40	88	115 577
Waas en Dender	213	7	1 010	63	361	442 632
Westhoek	116	3	1 123	35	159	218 069
Zuid-oost Vlaanderen	159	2	1 003	87	183	406 238
Zuid-West Vlaanderen	188	8	1 512	105	215	406 238
tabel opgemaakt door Zuidwestrand op basis van cijfers WSE (*) intussen maatwerk						

Als we naar de gemiddelden per regio kijken zien we pas hoe schrijnend de toestand is. Bij arbeidszorg hebben we slechts een vierde plaatsen t.o.v het gemiddelde. T.o.v de best bedeelde regio (Gent en Gentse rand) heeft onze regio slechts 14% plaatsen in arbeidszorg... Voor plaatsen in invoegbedrijven scoren we 1/3 t.o.v. het gemiddelde over de hele regio. De Kempen heeft 14 plaatsen op 100.000 inwoners, terwijl onze regio het deed met 1 plaats.

Ook bij beschutte werkplaatsen is het gemiddelde bijna dubbel zo hoog en scoren een aantal regio's zelf 3 keer hoger. Hetzelfde doet zich voor bij LDE en de vroegere sociale werkplaatsen.

Doelgroepwerknemers naar RESOC gebied per categorie januari 2016					
	Arbeidszorg per 100.000 inw.	Invoeg per 100.000 inw.	Beschutte werkplaats per 100.000 inw.	LDE per 100,000 inw.	Sociale Werkplaatsen per 100.000 inw.
Antwerpen	18	5	215	42	65
Brugge	66	2	233	21	76
Gent en Gentse Rand	82	2	205	34	78
Halle Vilvoorde	12	1	159	13	31
Kempen	53	14	247	33	76
Leuven	34	2	305	31	76
Limburg	78	4	226	47	95
Mechelen	26	2	320	23	52
Meetjesland en Leiestreek	44	1	279	12	55
Midden en West Vlaanderen	41	2	401	14	54
Oostende	20	0	351	35	76
Waas en Dender	48	2	228	14	82
Westhoek	53	1	515	16	73
Zuid-oost Vlaanderen	39	0	247	21	45
Zuid-West Vlaanderen	66	3	530	37	75
gemiddelde	45	3	297	26	67
tabel opgemaakt door Zuidwestrand op basis van cijfers WSE					



3.7.2.2. Sociale tewerkstelling via Artikel 60

Hieronder het aantal mensen tewerkgesteld in art 60 (oude systeem en TWE contract: 08/2018)

art 60 februari 2017 (oude systeem)			
	Beersel	Halle	Sint-Pieters Leeuw
Aantal VTE	6	22	28

3.7.2.3. TWE-contract

aantal in TWE-contract (08 2018)		
Beersel	Halle	Sint-Pieters Leeuw
5	28	22

3.7.2.4. Wijk-werken

Sinds 1 januari 2018 vervangt wijk-werken het vroegere PWA. Wijk-werken houdt in dat er klusjes worden uitgevoerd door werkzoekenden die gedomicilieerd zijn in Vlaanderen.

De regio Zuidwest Rand koos ervoor de regie van wijkwerken zelf in handen te nemen voor Beersel, Halle, Sint Pieters Leeuw en Dilbeek. Deze regio zal in de toekomst verder wijkwerken coördineren.

In 2018 (tot op 1.12.2018) werden 663 opdrachten geregistreerd in kader van wijk-werken. In totaal zijn er eind 2018, 85 wijk-werkers binnen de regio Zuidwest Rand. Voor Halle zijn dat er 34 waarvan 31 met toegekende opdrachten. In Dilbeek is dat aantal gelijkaardig. In Sint-Pieters-Leeuw (11) en Beersel (4) ligt het aantal significant lager.¹⁴

In augustus 2019 zijn er 83 wijk-werkers binnen de regio Zuidwest Rand aan de slag. 33 te Halle, 31 te Dilbeek, 14 te Sint-Pieters-Leeuw en 5 te Beersel. 56 wijk-werkers zijn +55jaar, 33 wijk-werkers zijn jonger dan 55 jaar. Onder de wijk-werkers in de regio Zuidwest Rand zijn 63 mannen en 26 vrouwen. Gemiddeld presteerde een wijkwerker in juni 2019, 27 uur voor Zuidwest Rand. 45 wijk-werkers zitten in een stelsel met oneindig recht, 44 met eindig recht.

De grootste vraag betreft logistieke taken (voornamelijk poetsen), 34% van de totaal gepresteerde uren), werken in de tuin (32%), hulp en begeleiding van personen (18%) en onderhoud en herstellingen (12%). De evolutie van deze cijfers t.o.v. 2018 is in onderstaande grafiek te vinden.

¹⁴ Bron: Omgevingsanalyse stad Halle 2018

aantal uren	Jaar	Maand						Totaal
		1	2	3	4	5	6	
hoofdactiviteit								
Activiteiten in functie van preventie	2018	107	114	126	65	45	45	502
	2019	35	48	46	47	48	48	272
Hulp bij administratieve taken	2018	34	27	28	23	27	34	173
	2019							0
Klein tuinonderhoud	2018	71	75	249	690	859	913	2 857
	2019	151	211	436	814	936	1 030	3 578
Kleine herstellings- en onderhoudswerken	2018	157	171	226	237	274	177	1 242
	2019	226	268	174	198	251	251	1 368
Land- en tuinbouwactiviteiten	2018						43	43
	2019							0
Logistieke taken	2018	247	326	484	460	555	578	2 650
	2019	600	598	691	677	689	617	3 872
Ondersteuning en hulp bij begeleiding van personen	2018	211	225	305	192	298	262	1 493
	2019	346	386	334	275	366	316	2 023
Ondersteuning van personen bij huishoudelijke taken	2018	37	35	40	41	35	42	230
	2019	13	16	19	15	69	42	174
Eindtotaal 2019		864	973	1 458	1 708	2 093	2 094	9 190
Eindtotaal 2019		1371	1527	1700	2026	2359	2304	11 287

3.8. Sociale-economiebedrijven in de regio Zuidwest Rand

AMAB (maatwerkbedrijf) Zavelstraat 97, 1500 Halle

De Kringwinkel ViTeS (maatwerkbedrijf) - De Kringwinkel ViTeS Halle (Bergensesteenweg 65, 1500 Halle) - De Kringwinkel ViTeS Sint-Pieters-Leeuw (Bergensesteenweg 386, 1600 Sint-Pieters Leeuw)

Groep INTRO vzw (maatwerkbedrijf) – Diverse renovatieopdrachten waaronder dakisolatieprojecten en klusdiensten.

Groep INTRO vzw (LDE) - Fietspunt Halle (Vandenpeereboomstraat 5, 1500 Halle)

Fietsherstelplaats Halle (Poststraat 5, 1500 Halle), opdrachten energiescans en klusdienst.

PIN vzw - Partners in Integratie (lokale diensteneconomie) - Kanaalbrugstraat 5E, 1500 Halle

Daarnaast zijn er nog diverse sociale economiebedrijven in de omgeving (Pajottenland en Brussel) die diensten leveren aan gemeenten en bedrijven in onze regio, vb. Pro natura, Manus en Rodea.

Als we kijken naar het aanbod plaatsen binnen de sociale economie zien we dat de regio Halle-Vilvoorde een sterk onderbezette regio is. Het arrondissement soort op zowat alle vlakken het laagste. De toestand is schrijnend te noemen. Als we naar de gemiddelden per regio kijken zien we dat we op een aantal vlakken slechts de helft tot 1/3 van de gemiddelde aantallen per 100.000 inwoners liggen. In vergelijking met de beste leerlingen scoort Halle-Vilvoorde voor arbeidszorg o.a. slechts 14% tov Gent en Gentse rand.

3.9. Globale conclusie

Binnen de regio Zuidwest Rand is er een opvallende bevolkingstoename waar te nemen, met een aanzienlijke groene en grijze druk en een hoge afhankelijkheidsratio. Deze trend zal zich naar alle waarschijnlijkheid de komende jaren verder zetten.

Het percentage van inwoners van buitenlandse herkomst (EU en Niet-EU) ligt in de regio Zuidwest Rand hoger dan (gemiddeld) in Vlaanderen en de stijging gaat ook sneller. Hier is duidelijk de invloed van Brussel merkbaar.

Ook op andere vlakken zien we grootstedelijke trends en de invloed van de nabijheid van Brussel. Het aantal niet-Belgische inwoners en inwoners van niet-Belgische herkomst op beroepsactieve leeftijd in Brussel is hoog en dat vertaalt zich ook naar onze regio. Een ander belangrijk fenomeen is het aandeel werkzoekenden met een taalachterstand Nederlands. In Vlaanderen zijn er gemiddeld 17% NWWZ met een taalachterstand, in Halle ongeveer 1 op 4, in Beersel al meer dan 1 op 3 en in Sint-Pieters-Leeuw gaat het over de helft van de NWWZ die kampen met een taalachterstand Nederlands.

Net zoals in Vlaanderen, daalt het aantal NWWZ in de regio Zuidwest Rand. De cijfers liggen voor de regio Zuidwest Rand echter vaak boven het arrondissements- en provinciale gemiddelde, en in 2019 is er voorlopig geen eenduidige en een minder significante daling vast te stellen. Vooral Sint-Pieters Leeuw, en in mindere mate ook Halle, doen het minder goed.

Wanneer we naar de samenstelling kijken van de NWWZ in de regio Zuidwest rand, zien we dat het aantal laaggeschoolden nog steeds een grote groep vormt binnen de NWWZ. Dit aantal daalt wel in de gemeenten van Zuidwest Rand en ook in de provincie en Vlaanderen. Beersel doet het beter dan de 2 andere gemeenten van Zuidwest Rand.

Bijna 20% van het aantal NWWZ is jonger dan 25 jaar; ook het aantal NWWZ ouder dan 55 is ongeveer 1 op 5. Wat bij deze laatste groep sterk opvalt is dat er zich een sterke stijging voordoet bij de oudere werklozen. Op 10 jaar tijd is het aantal 55plussers binnen de NWWZ bijna verdubbeld.

Het aandeel NWWZ van allochtone origine is eveneens hoog (eveneens rond de 20%). Hoe meer inwoners van allochtone afkomst in de gemeente wonen, hoe groter deze groep binnen de NWWZ.

Ook het aandeel langdurig werklozen is sterk vertegenwoordigd binnen de NWWZ. Meer dan 1 op 4 NWWZ is meer dan 2 jaar werkzoekend.

Werklozen met een arbeidshandicap zijn eveneens een kwetsbare groep binnen de werkloosheid. Hier scoren Sint Pieters Leeuw en Beersel merklijk beter dan Halle.

Gezien het groot aandeel laaggeschoolden bij de NWWZ hebben we de link naar het onderwijs gelegd. Wanneer we naar vroegtijdig schoolverlaten en schoolse vertraging kijken, zien we voor de regio Zuidwest Rand t.a.v. alle andere Vlaams-Brabantse gemeenten een eerder hoog aantal vroegtijdig schoolverlaters. Een aandachtspunt gezien laaggeschoolden een groot vertegenwoordigde groep is op de arbeidsmarkt. Veel minder jongeren uit deze regio stromen door naar het hoger onderwijs, in vergelijking met bijvoorbeeld het arrondissement Leuven. De gehele rand rond Brussel scoort laag op doorstromen naar hoger onderwijs.

Het aandeel kinderen met schoolse vertraging ligt hoger in deze regio. Halle (met ongeveer 10.000 leerlingen in het onderwijs, waarvan heel wat leerlingen uit Beersel en Sint Pieters Leeuw) heeft een groot aantal leerlingen in het secundair onderwijs waarvan de thuistaal niet het Nederlands is. Dit percentage is significant hoger dan in het Vlaams Gewest. Dat aandeel neemt bovendien toe.

De werkzaamheidsgraad bij mannen ligt nog steeds hoger dan bij vrouwen: in de regio Zuidwest Rand tussen 5 en 8%.

Naar tewerkstellingsmaatregelen toe zien we dat de regio Halle-Vilvoorde een sterk onderbezette regio is voor wat betreft sociale economie. Op vlak van tewerkstellingsmaatregelen scoort het arrondissement Halle-Vilvoorde op zowat alle vlakken het laagste. De aantallen zijn voor onze regio zijn schrijnend te noemen.

Voor wat betreft wijk-werken heeft Zuidwest Rand ervoor gekozen de regie van wijk-werken in eigen handen te nemen. Ondanks het feit dat Dilbeek samen met Wemmel en Asse de regie rond sociale economie zal opnemen, blijft Dilbeek bij de regio Zuidwest Rand voor wijk-werken. Dit zal zeker een positieve invloed hebben op de verdere vlotte samenwerking die wij met Dilbeek hadden omtrent sociale economie en wijk-werken.

DEEL 2: Doelstellingen en acties vanuit de regio
lokale sociale economie en maatschappelijk
verantwoord ondernemen in regio Zuidwest Rand voor
de legislatuur 2020-2025



Inleiding

De gemeentebesturen Halle, Sint Pieters Leeuw en Beersel werkten al decennia rond tewerkstelling van mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt. Elk afzonderlijk namen initiatieven zoals organiseren van jobbeurzen, ondersteuning van de toenmalige beschutte werkplaatsen, inbreng en samenwerking met de vroegere werkwinkels, uitbesteding van een aantal opdrachten aan Pro Natura, Groep Intro,... ondersteuning van Tevelil,...

In 2013 kwam schaalvergroting en nauwere samenwerking op de agenda en kozen we voor de klemtoon 'sociale economie'. We waren dan ook zeer tevreden dat Halle samen met Sint Pieters Leeuw, Beersel en Dilbeek konden inzetten op sociale economie en daarbij konden rekenen op financiële ondersteuning van Vlaanderen.

Halle, Sint Pieters Leeuw en Beersel kiezen in de beleidsperiode 2020-2025 om verder in te zetten op sociale economie en daarmee ook het Vlaams regeerakkoord mee vorm te geven op plaatselijk niveau, nl. *realiseren bijkomende plaatsen voor sociale economie, met daarbij aandacht voor zowel individueel maatwerk als collectief maatwerk en arbeidszorg.*

Dilbeek wil mee de regio versterken en zal uit Zuidwest Rand stappen en samen met Wemmel en Asse eveneens een dossier indienen. De ambitie van beide gebieden is om nauw samen te werken om zo sociale economie in de regio te versterken.

Wij willen zeker het beleid van 2014-2019 verder zetten en in het kader van sociale economie zowel de regisseursrol, als de actorrol en financierder als die van klant opnemen.

Onze focus zullen we wat sterker leggen bij het nog meer inzetten op het inschakelen van reguliere werkgevers in de tewerkstelling van doelgroepwerknemers. Individueel maatwerk is hiervoor een instrument. Op die manier kunnen werkgevers in het REC ingezet worden om doelgroepwerknemers met een rendementsverlies en begeleidingsnood te werk te stellen, de doorstroom naar het NEC bevorderen en hopelijk voor die bedrijven mee een antwoord bieden op de krapte op de arbeidsmarkt.

Zuidwest Rand zal binnen sociale economie actief werken rond 3 thema's:

- acties die de netwerking op het grondgebied bevordert van SE
- acties die bijdraagt aan de ontwikkeling van de lokale SE
- acties ter bevordering van het maatschappelijk verantwoord ondernemen

Actieplan 1: (V28/1) Vanuit de lokale regisseursrol een brug slaan tussen het sociale en het reguliere arbeids- en economische circuit en een grotere samenwerking tussen deze sectoren bevorderen

Dit actieplan en de onderstaande acties ressorteren onder acties die de netwerking op het grondgebied bevorderen van SE

Actie 1. I.s.m. het toekomstforum Halle-Vilvoorde en andere regisseurs uit de regio netwerkmomenten organiseren en overleggen rond thema's leerwerkplaatsen, wijk-werken, arbeidszorg, lokale diensteneconomie, duaal leren, stageplaatsen en gemeenschapsdienst

Toelichting:

De voorbije jaren werd nauw samengewerkt met het toekomstforum en de provincie Vlaams-Brabant rond sociale economie. In het arrondissement Halle-Vilvoorde subsidieert Vlaanderen slechts 2 samenwerkingsverbanden in het kader van de regierol sociale economie. Naast onze regio (Dilbeek, Sint Pieters Leeuw, Beersel en Halle) eveneens de regio Vilvoorde/Machelen/Grimbergen.

Het toekomstforum verenigt alle 35 gemeenten van Halle-Vilvoorde, zodat de besproken punten kunnen gedeeld worden met de overige besturen die geen aanspraak maken op de subsidies van Vlaanderen voor regie sociale economie. Op deze wijze kan enerzijds kennis, opgedaan door onze regio gedeeld worden naar de andere besturen, anderzijds willen we via het toekomstforum nauwer samenwerken met de regio Vilvoorde/Machelen/Grimbergen om zo kennis te maken met elkaars succesvolle projecten.

Tevens willen we ook, zoals in het verleden, inzetten op samenwerkingsprojecten met de Provincie dienst sociale economie en de regisseurs sociale economie van arrondissement Leuven.

Thema's en knelpunten aangebracht door een van onze besturen of plaatselijke actoren willen we via het toekomstforum een ruimer platform geven en zo ten volle onze signaalfunctie opnemen.

Wij hebben er voor gekozen om de regie van wijk-werken in eigen handen te nemen, maar knelpunten die zich stellen m.b.t. toeleiding van wijk-werkers, spanningsveld tussen competenties van wijk-werkers en noden van gebruikers,... kunnen zo op een efficiëntere wijze overlegd worden, in dit geval met VDAB of via het wijk-werk overleg dat onder andere door VVSG georganiseerd wordt.

Succesvolle acties kunnen gedeeld worden met andere regio's en andere acties die weinig effect bieden hoeven dan ook niet herhaald in andere regio's.

Voor wat betreft gemeenschapsdienst, zoals opgenomen in het Vlaams regeerakkoord willen we eveneens met de gemeenten van het arrondissement/de provincie samen mogelijkheden onderzoeken en acties opzetten.

Indicatoren:

- minstens 1 overleg per jaar met andere LSE-regisseurs i.s.m. het toekomstforum omtrent sociale economie

- minstens 1 keer per jaar kennisdeling van good practices met andere regisseurs sociale economie

Effect:

- De gemeenten van Zuidwest Rand en andere regisseurs sociale economie kennen elkaar en delen elkaars noden, successen en projecten. Met dit overleg willen we meer aan kennisuitwisseling doen.

Actie 2. Informeren over LDE en Maatwerk (afdelingen/ individueel) aan bedrijven (REC) o.a. tijdens o.a. jobbeurzen, via een folder, via de website, via getuigenissen, overleg en bedrijfsbezoeken

Toelichting:

In Zuidwest Rand vonden de voorbije 6 jaar jobbeurzen plaats in Halle en Dilbeek. Een jobbeurs is naast een event, dat zich richt tot werkzoekenden, (werklozen, werkenden) een ideaal moment voor maatwerkbedrijven om bedrijven uit het REC in contact te brengen met maatwerkbedrijven en maatwerkafdelingen te promoten.

In Beersel vindt tweejaarlijks de “Nacht van de Ondernemer” plaats. De Nacht van de Ondernemer is een gemeenschappelijke organisatie van de gemeente Beersel, Unizo Beersel en de lokale handelaars. Dit initiatief, met een netwerkmoment en aansluitend een feestgedeelte richt zich tot ondernemers van Zennevallei.

DADDY KATE PRINT uit Sint Pieters leeuw, een bedrijf dat lay-out en drukwerk produceert werkt samen met een maatwerkbedrijf voor bepaalde opdrachten.

In 2020 zullen we alle maatwerkbedrijven uit de regio contacteren, alsook bedrijven met maatwerkafdelingen. Hun noden zullen in kaart gebracht worden op basis van deze informatie. We zullen vanaf 2021 bedrijven in het REC informeren en stimuleren om beroep te doen op maatwerkbedrijven voor de uitvoering van taken en de mogelijkheid maatwerkafdelingen op te richten. Succesverhalen zoals de inschakeling van een maatwerkbedrijf in het Vlaams Parlement, Daddy Kate in Sint Pieters Leeuw kunnen hierbij inspirerend werken. In het Vlaams parlement startte een proefproject met het Brusselse maatwerkbedrijf TWI vzw. Zij zetten op die manier personen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt in voor een aantal taken zoals post sorteren, koffie schenken, documenten scannen, vergaderlokalen opruimen en klaarzetten. Het proefproject werd positief afgerond, nadien schreef het Vlaams Parlement een overheidsopdracht uit voor de aanstelling van een maatwerkbedrijf voor de uitvoering van deze taken en intussen werd de opdracht voor 4 jaar gegund aan TWI vzw.

In 2020 wordt nagegaan of ondernemers tijdens de Nacht van de Ondernemer in Sint Pieters Leeuw info kan verschaft worden omtrent LDE, maatwerk.

Indicatoren

- In 2020 bezoek aan alle maatwerkbedrijven en maatwerkafdelingen in de regio en in kaart brengen van hun werking, maar ook hun noden. Info over hun werking wordt op de website van Zuidwest Rand geplaatst.
- In 2021 worden minstens 5 bedrijven uit het REC bezocht. Hierbij worden mogelijkheden omtrent maatwerk aangereikt.
- Tijdens de jobbeurzen in de periode 2021-2025 worden de aanwezige bedrijven geïnformeerd over samenwerking met maatwerkbedrijven.
- Vanaf 2022 wordt een uitrol gedaan naar meerdere bedrijven met een overzicht van succesverhalen en nemen wij onze regiefunctie aan de hand van de knelpunten die de REC's en maatwerkbedrijven/afdelingen signaleren.

Effect:

Minstens 4 extra bedrijven in het REC doen beroep op maatwerkbedrijven of starten maatwerkafdelingen op.

Jaarlijks wordt een stand van zaken doorgegeven aan het Beheerscomité.

Actie 3. Gebruik maken van sociale clausulering ten gunste van SE in overheidsopdrachten

- Het maken van een 'hand-out' voor gemeentelijke diensten met daarin de mogelijkheden van sociale clausulering ten gunste van SE. Dit zal in samenwerking gebeuren met netwerk van regisseurs SE met name binnen de Provincie Vlaams Brabant
- Aan de gemeentebesturen en diverse diensten binnen de gemeenten van Zuidwest Rand informatie verschaffen omtrent mogelijkheid sociale clausulering in te voeren bij bestekken ten gunste van SE.
- Mogelijkheden aangeven bij beleidsmakers (politieke partijen) en diensten met het oog op mogelijke samenwerkingen tussen REC en SE bij het uitschrijven van bestekken
- Netwerkbijeenkomsten organiseren om REC en SE nauwer te laten samenwerken in kader van overheidsopdrachten

Toelichting:

In 2018-2019 werden infonamiddagen georganiseerd voor de lokale overheden en de non-profit instellingen. Doel was om lokale besturen (inkopers en diensthoofden) en non-profit instellingen te informeren over de mogelijkheid van sociaal aanbesteden ten gunste van sociale economie ondernemingen binnen de nieuwe wet op de overheidsopdrachten.

2019 maken alle gemeentebesturen hun beleidsplannen 2020-2025 op. Begin 2020 kan een screening gebeuren van de beleidsplannen van Zuidwest Rand en de acties waarvoor samenwerking met sociale economie mogelijk is. Aan de dossierbeheerders en de schepenen van de besturen zal dan informatie gegeven worden over het opnemen van een 'voorbehouden opdracht' in een bestek, zodat alleen sociale economieondernemingen kunnen intekenen of bepaalde delen van de opdracht worden voorbehouden voor sociale economie, de mogelijkheid bepaalde eisen te stellen aan de onderneming die de opdracht gegund krijgt en stellen dat een bedrijf die die opdracht gegund krijgt, bepaalde acties moet uitvoeren maar ze aan de hand van een menukaart zelf kan kiezen. De regisseur kan daarbij dossierbeheerders/schepenen ondersteunen door formuleringen voor bestekken te schrijven of andere ondersteuning bieden die tegemoet komt aan hun noden.

Indicatoren:

Screening van de beleidsplannen 2020-2025 in de gemeenten van Zuidwest Rand in 2020.
In elke gemeente minstens 3 acties voorleggen waar samengewerkt kan worden met sociale economie.
Overleg organiseren: netwerkmomenten, toelichting, ondersteuning bieden... met het oog op het inschrijven van sociale clausulering in bestekken.

Effecten:

- In elke gemeente van het werkingsgebied wordt de methodiek van sociale clausulering ingevoerd bij minstens 3 bestekken vanaf 2021.
- Evaluatie en uitrol naar meerdere bestekken vanaf 2022

Actieplan 2. (V28/2) Als regisseur netwerken tussen de verschillende lokale partners die actief zijn in de sociale (en reguliere) economie en hen versterken, met het oog op stimuleren, afstemmen, faciliteren, kennisoverdracht en sensibiliseren, met aandacht voor de lokale eigenheid en noden.

Actie1. Minimaal 1x per jaar een netwerkmoment voor alle sociale economie-ondernemingen in de regio organiseren.

Toelichting:

Het is belangrijk als regisseur sociale economie en lokaal bestuur in nauw contact te zijn met ondernemingen binnen de sociale economie. Ook voor de maatwerkbedrijven, bedrijven met een maatwerkdienst, LDE, maar ook partners als VDAB, opleidingscentra,... Een netwerkmoment biedt de kans om met elkaar af te stemmen kennis over te dragen, noden te signaleren en tot oplossingen te komen.

Indicatoren:

- In 2020 en 2021 organiseert de regisseur sociale economie een netwerkmoment voor bovenvernoemde partners
- In 2021 wordt dit netwerkmoment geëvalueerd en indien nodig bijgestuurd voor de volgende jaren.

Effecten:

Hiermee wordt een nauwere samenwerking beoogd tussen de partners binnen de sociale economie en ruimer netwerk

Elkaar versterken, afstemming bereiken, kennisoverdracht, mogelijkheid creëren samen acties op te zetten,...

Actie2. Betrekken van SE ondernemingen bij jobbeurzen/ bij partners (OCMW, VDAB, onderwijspartners, opleidingspartners,...).

Toelichting:

Bij de organisatie van jobbeurzen, georganiseerd i.s.m. VDAB, is het heel belangrijk om naast reguliere bedrijven, partners te betrekken die kunnen helpen bij de toeleiding naar werk: OCMW-jobcoachen, opleidingscentra, maar ook onderwijs en sociale economiebedrijven. Deze kunnen een perspectief bieden t.a.v. mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt

Indicatoren:

Bij elke jobbeurs die VDAB samen met de gemeenten organiseert, betrekken we GTB, OCMW-jobcoachen, wijk-werk bemiddelaars, opleidingscentra, onderwijs en sociale economiebedrijven,...

Effecten:

Toeleiding van mensen met grote afstand tot de arbeidsmarkt naar een opleiding of naar tewerkstelling hetzij in het REC hetzij NEC

Actie 3. Monitoring van het aantal doelgroepwerknemers in de SE in onze regio. Dit vergelijken met vergelijkbare cijfers voor andere regio's. Een eventuele ondermaatse toeleiding van doelgroepwerknemers naar SE in de regio aankaarten bij WSE.

Toelichting:

Onze regio is een onderbezette regio op tal van vlakken, ook op vlak van sociale economie. Belangrijk is om blijvend zicht te hebben op kwalitatieve gegevens en deze tegenover gegevens van de regio te leggen.

Indicatoren:

Jaarlijks een overzicht geven aan het Beheerscomité van het aantal werkzoekenden met grote afstand tot de arbeidsmarkt per groep, en mogelijkheden die zich in de regio stellen om hen in te zetten op de arbeidsmarkt, hetzij binnen arbeidszorg, hetzij in NEC, hetzij in het REC in de regio in vergelijking met andere regio's

Effecten:

- Regie voeren t.a.v. mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt
- WSE is op de hoogte dat onze regio extra plaatsen nodig heeft inzake LDE, Maatwerk, arbeidszorg.

Actie 4. Subsidiereglement stad Halle voor SE evalueren, eventueel bijsturen en de mogelijkheid onderzoeken om dit uit te breiden naar de andere gemeenten van Zuidwest Rand

Toelichting:

Halle heeft een subsidiereglement, met beperkte middelen, waar sociale economiebedrijven aanspraak kunnen op maken. Binnen lokale diensteneconomie is klaverbladfinanciering mogelijk, daarbuiten zijn de Europese regels van toepassing. Zoals eerder aangehaald zal de regisseur in 2020 alle maatwerkbedrijven en afdelingen bevragen naar hun noden. Indien blijkt dat het subsidiereglement van Halle, vernieuwd in 2016, bijgestuurd dient te worden zal dit gebeuren. Tevens wordt nagegaan of een subsidie in de andere gemeenten van Zuidwest Rand

wenselijk en mogelijk is.

Indicatoren

Bevraging sociale economiebedrijven omtrent subsidiereglement Halle.

Indien nodig bijsturen van het subsidiereglement

Mogelijke uitbreiding naar andere gemeenten bespreken op een vergadering van het Beheerscomité vanaf 2021

Effecten

Subsidiereglement(en) die een antwoord bieden op de noden van de sociale economiebedrijven.

Actie 5. Deelname aan het lerend netwerkmoment regierol Lokale Sociale Economie van de VVSG.

Indicatoren:

Minstens 2/3 van de georganiseerde vergaderingen van het lerend netwerkmoment regierol Lokale Sociale Economie van de VVSG worden door de regisseur sociale economie bijgewoond. De verkregen info wordt gedeeld met bijvoorbeeld Beheerscomité en andere netwerken.

Effecten:

Kennisverwerving en deling bij de actoren en betrokkenheid van het beheerscomité verhogen

Actie 6. Deelname aan het provinciaal overleg lokale besturen/VDAB

Minstens 2/3 van de georganiseerde vergaderingen van provinciaal overleg lokale besturen/VDAB worden door de regisseur sociale economie bijgewoond

De verkregen info wordt gedeeld met bijvoorbeeld Beheerscomité en andere netwerken.

Effecten:

Kennisverwerving en deling bij de actoren en betrokkenheid van het beheerscomité verhogen

Actie 7: Deelname aan de netwerkdag VDAB: waar talent vinden? Hoe versterken en hoe personeel in dienst houden?

Effecten:

Kennisverwerving en deling bij de actoren en betrokkenheid van het beheerscomité verhogen

Actieplan 3. (V28/3) Bijdragen aan het ruimen van lokale drempels naar werk

Actie 1. Bijdrage leveren ikv organisatie van jobbeurzen door VDAB

Toelichting:

In 2019 werd een samenwerkingsovereenkomst onderhandeld met VDAB. De regisseur sociale economie zal actief meewerken aan de organisatie van jobbeurzen georganiseerd door VDAB en alle deskundigheid ter beschikking stellen en contacten leggen en doorgeven.

Indicatoren:

Aantal jobbeurzen in de regio georganiseerd door VDAB

Effecten

Doorstroom van werkzoekenden en werklozen en in het bijzonder werklozen met grote afstand tot de arbeidsmarkt een perspectief bieden naar werk in REC, NEC of opleiding.

Actie 2. ESF-oproepen inzake projecten t.b.v. maatschappelijk kwetsbare groepen opvolgen en derden hierover informeren en bij indiening een ondersteunende rol opnemen.

Indicatoren:

Aantal ESF-oproepen t.b.v. maatschappelijk kwetsbare groepen die worden doorgegeven aan derden.

Aantal oproepen waarvoor ondersteuning wordt geboden door de regisseur LSE

Effecten

Mogelijkheid bieden aan derden om ESF-oproepen in te dienen.

Actie 3. In het kader van wijk-werken naast de rol van regisseur ook de actorrol opnemen door de lokale besturen van Zuidwest Rand te informeren en stimuleren wijk-werkers in te schakelen voor taken die door beschikbare wijk-werkers kunnen uitgevoerd worden.

Toelichting

Zuidwest Rand is organisator van wijk-werken voor de gemeenten van Zuidwest Rand en Dilbeek en een teamleider wijk-werken is bij Zuidwest Rand aangesteld. Dilbeek blijft voor de organisatie van wijk-werken nog bij Zuidwest Rand.

Eén van de aangehaalde knelpunten is de foute matching tussen taken die door de gebruikers worden gevraagd i.k.v. wijk-werken en de beschikbare mogelijkheden en competenties van de wijk-werkers. De gemeenten kunnen hier zeker een rol in opnemen.

Eenzijds wordt aan de wijk-werk consulent gevraagd om in 2020 een correct overzicht te geven van vraag en aanbod. Op basis daarvan wordt aan de 4 gemeenten gevraagd na te gaan waar wijk-werkers kunnen ingezet worden.

Indicatoren

Overzicht van vraag naar taken en mogelijkheden van wijk-werkers

In de 4 gemeenten een oplijsting maken van taken die door wijk-werkers kunnen gebeuren

Effecten

Wijk-werk verder uitbouwen en hierdoor kansen bieden aan mensen met grote afstand tot de arbeidsmarkt om via wijk-werken in het arbeidscircuit te geraken

Actie 4. In het kader van wijk-werken zoveel mogelijk matchen van vraag van gebruikers met toeleiding van wijk-werkers en afstemmen op de mogelijkheden en opleidingskansen van de wijk-werkers.

Toelichting:

Zuidwest Rand is organisator van wijk-werken voor de gemeenten van Zuidwest Rand en een teamleider wijk-werken is bij Zuidwest Rand aangesteld. De instroom van wijk-werkers loopt niet zo vlot, waardoor ook gebruikers afhaken.

De gemeenten kunnen hier zeker een rol in opnemend door promotie te maken van taken die door wijk-werkers kunnen uitgevoerd worden en indien nodig bij VDAB uitbreiding van taken aan te vragen.

Indicatoren:

Aantal nieuwe ingestroomde wijk-werkers, aantal gepresteerde uren

Effecten

Groei van wijk-werken in de gemeenten van Zuidwest Rand

Actie 5. Nauw samenwerken met VDAB met het oog op het verhogen van tewerkstellingskansen voor mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt en mensen die behoren tot groepen die in grote mate vertegenwoordigd zijn in de groep NWWZ (zie omgevingsanalyse)

Toelichting:

De algemene samenwerkingsovereenkomst tussen VDAB en de gemeenten werd overlegd tussen VDAB en Zuidwest Rand. Deze zal begin 2020 ondertekend worden.

Per jaar zal er een actieplan opgemaakt worden om te werken aan de 10 geformuleerde actiedomeinen. Belangrijke insteek hiervoor zal zijn de verhoging van de werkzaamheidsgraad zoals ook vooropgesteld door de Vlaamse regering. In het actieplan zullen vanuit het regisseursschap ook acties geformuleerd worden om niet-actieve groepen op de arbeidsmarkt via één of andere manier te activeren.

De actiedomeinen zullen vanaf 2020 uitgerold worden in concrete acties.

De samenwerking en de uitwerking van de acties moet een hefboom zijn voor een geïntegreerd lokaal werkgelegenheid beleid in de gemeenten van Zuidwest Rand.

Indicatoren:

Jaarlijks actieplan

Participatie aan werkgroepen door de regisseur sociale economie.

Jaarlijkse verslaggeving aan het Beheerscomité van de actieplannen en acties

Effecten:

Nauwere samenwerking met VDAB in onze regio en beleid omtrent tewerkstelling

Flotter inspelen op enerzijds hoog vertegenwoordigde groepen NWWZ in onze regio en anderzijds acties t.a.v. knelpuntberoepen die zich in deze regio voordoen.

Verhoging van de werkzaamheidsgraad.

Actieplan 4. (V28/4) Het actief optreden als regisseur en ambassadeur inzake sociale economie en tewerkstelling in de regio Zuidwest Rand, zowel naar de betrokken partners als naar burgers toe

Actie 1. Deelname aan netwerkdagen sociale economie georganiseerd door Vlaanderen, de Provincie, toekomstforum Halle-Vilvoorde, de regio en/of eventueel netwerkmomenten zelf organiseren.

Actie 2. Verder uitwerken en actualiseren van website Zuidwest Rand en informatie delen op websites van de gemeenten van Zuidwest Rand: o.a. informatie over SE en doelstelling SE van de gemeenten met link naar website Zuidwest Rand (inclusief Wijk-werken). In 2021 zal een evaluatie gebeuren van de info op de website met het oog op een mogelijke aanpassing

Toelichting:

De website Zuidwest Rand is een instrument op vlak van informatiedoorstroming.

Indicatoren:

Website wordt geregeld aangepast

Effecten

Ruimere kennis over sociale economie

Actie 3. Het maken van impactanalyses en opdrachtverklaringen voor nieuwe en bestaande opdrachten van Lokale Diensten Economie ondernemingen.

Toelichting:

Lokale Diensten Economie ondernemingen voeren opdrachten uit van overheidsinstanties. De opdrachtgevende overheid dient een impactanalyse uit te voeren en attesteert dat de lokale diensten voldoen aan een aantal gestelde voorwaarden.

Het is de taak van de regisseur om de impactanalyses op te maken over opdrachten die uitgevoerd worden in de 3 gemeenten of in opdracht van de 3 gemeenten.

De impactanalyses dienen door de regisseur ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de gemeentelijke overheden.

Indicatoren:

Aantal impactanalyses

Effecten:

Door het maken en laten goedkeuren van de impactanalyses bevestigen dat de LDE opdrachten voldoen aan de gestelde Vlaamse voorwaarden.

Actie 4. Bedrijfsbezoeken organiseren SE ondernemingen in de regio voor beleidsverantwoordelijken en betrokken diensten.

Toelichting:

Minstens elke 3 jaar worden er voor beleidsverantwoordelijken en ambtenaren van de besturen van Zuidwest Rand bedrijfsbezoeken georganiseerd. Het eerste jaar van deze legislatuur, 2019, werd er hard gewerkt aan de voorbereiding van het beleidsplan. Heel wat mandatarissen en ambtenaren maakten nog geen kennis met sociale economie. Het is dan ook belangrijk dat er bedrijfsbezoeken worden georganiseerd om sleutelfiguren uit de gemeenten van het werkingsgebied te laten kennismaken met alle mogelijkheden van sociale economie en dus niet enkel de gekende maatwerkbedrijven en LDE's.

Indicatoren

Minimaal een gezamenlijke rondgang langs SE organisaties en/of SE-projecten in 2020 en 2023 met een 30 tal deelnemers.

Effecten

Betere kennis van sociale economie en bereidheid hiervoor in te zetten.

Actie 5: People made: Een lokale afzetmarkt van handgemaakte producten door zorginitiatieven, zorginstellingen, sociale economieorganisaties onderzoeken en indien mogelijk realiseren.

Toelichting

In heel wat handelscentra staan handelspanden leeg. In Halle is sinds kort een vzw Ketel opgericht die actie wil ondernemen om lege handelspanden te verhuren aan startende ondernemers en pop-up initiatieven.

In Beersel, Sint Pieters Leeuw en Halle worden Kerstmarkten, jaarmarkten en andere tijdelijke initiatieven georganiseerd waar een verkooppunt van dergelijke producten zal onderzocht worden.

Tal van organisaties en initiatieven met een sociaal aspect: sociale economie organisaties, arbeidszorginitiatieven, zorginstellingen en verenigingen die met doelgroepen werken die een afstand hebben tot de arbeidsmarkt creëren in de loop van het jaar heel wat handgemaakte producten of bieden diensten aan. Hen wordt op deze wijze de kans geboden deze te koop aan te bieden. Lokaal kunnen accenten worden gelegd zoals focussen op bepaalde doelgroepen (jongeren, vluchtelingen,...). Winkelpersoneel, maar ook personeel dat helpt bij het inrichten van de winkel of de stand, het onderhoud,... kan eveneens bestaan uit doelgroepmedewerkers.

Hierdoor wordt volgende meerwaarde gecreëerd:

- informeren van de ruime bevolking 'klant' over verschillende werkingen.
- Werkingen samen brengen en samenwerkingen faciliteren
- unieke en duurzame producten aanbieden
- maatschappelijk verantwoord ondernemen
- afoetsen of er op langere termijn een afzetmarkt is voor de producten

Indicatoren:

Aantal overlegmomenten i.k.v. lokale afzetmarkt voor handgemaakte producten

Aantal keren dat een lokale afzetmarkt wordt opgezet in de regio

Effecten

Het in de kijker zetten van Maatschappelijk verantwoord ondernemen voor het grote publiek.

Afzetmarkt voor producten en diensten gecreëerd in dit kader

Kennis vergroten door het ruime publiek kennis te laten maken met sociale economie, maatwerkbedrijven, sociale organisaties.

Zelfwaarde en fierheid vergroten bij de doelgroepmedewerkers van de deelnemende organisaties.

*Actie 6. Organiseren van regionale publiekscampagne met producten voor particulieren uit SE en zorginstellingen en onderzoek naar mogelijkheid om een webwinkel te starten.
Dit zal gebeuren in samenwerking met andere regisseurs sociale economie in Vlaanderen.*

Toelichting:

Zie voorgaande actie. Aan de voorgaande actie wordt een heel jaar lang campagne gevoerd om organisaties te stimuleren producten te creëren met het oog op dit doel, maar tevens een grote campagne t.a.v. de ruime bevolking.

Indien dit initiatief succesvol verloopt, kan nagegaan worden of een webwinkel tot de mogelijkheden behoort. Voorwaarden i.k.v. MVO worden hier zeker in meegenomen.

Indicatoren

promotiecampagne

Effecten

Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Afzetmarkt voor producten en diensten, gecreëerd in dit kader

Kennis vergroten door het ruime publiek met sociale economie, maatwerkbedrijven, sociale organisaties

Actieplan 5: (B.1.1.9) Het organiseren van infosessies voor lokale bedrijven en besturen omtrent de mogelijkheden tot maatschappelijk verantwoord ondernemen en zelf initiatieven nemen waar MVO en sociale economie elkaar kruisen, vb door informeren over de MVO-scan

Actie 1. Informatiecampagne i.s.m. toekomstforum, de Provincie, opleidings- en begeleidingsinstellingen, Sterpunt Inclusief Ondernemen, en andere regisseurs sociale economie ikv inclusief ondernemen naar het REC en overheden omtrent maatwerk, werkplekieren en tijdelijke werkervaring.

Toelichting

Informeren omtrent mogelijkheid tot:

- maatwerkafdelingen binnen REC
- individueel maatwerk binnen REC (op het ogenblik dat de Vlaamse overheid hieromtrent een beslissing neemt)
- werkplekieren binnen REC
- TWE binnen REC

Indicatoren

Aantal informatiecampagnes

Effecten

Stimuleren tot nauwere samenwerking tussen REC en NEC
MVO stimuleren met name op het terrein van inclusief ondernemen.

Actie 2. De oprichting van een fietsbibliotheek in samenwerking met sociale economie

Toelichting:

We stellen vast dat het niet voor ieder gezin mogelijk is om voor de kinderen telkens een fiets, aangepast aan de grootte van de kinderen aan te kopen en een berging te voorzien voor de fietsen. Tevens wordt vanuit duurzaamheidsaspect nagegaan of de oprichting van een fietsbibliotheek mogelijk is. In 2020 zal de regisseur onderzoeken of de fietsbibliotheek kan georganiseerd worden i.k.v. sociale economie en zo de actorrol van Halle waargemaakt kan worden. Ondersteunen van gemeenten die zelf of in samenwerking met een andere organisatie een fietsbibliotheek opricht.

Indicatoren:

Verslagen van onderzoek naar mogelijkheid oprichting fietsbibliotheek in Halle

Effecten

MVO

Werken aan duurzaamheid

Kansen creëren voor mensen in kwetsbare situaties

Actor in sociale economie

Actie 3. Deelmobiliteit wordt onderzocht: deelfietsen, deelauto's, eventueel steps.

Toelichting:

Deelmobiliteit vergt enerzijds infrastructurele maatregelen, anderzijds onderhoud. Voor infrastructurele maatregelen en onderhoud van deelfietsen (o.a. herstellingen) en deelwagens (o.a. poetsen) wordt gekeken naar sociale economie. De regisseur zal onderzoeken of voor deelmobiliteit kan samengewerkt worden met sociale economie.

Indicatoren

Verslagen van onderzoek naar mogelijkheid creëren deelmobiliteit

Aantal fietsen/auto's,... in het kader van deelmobiliteit

Gebruik van deelmobiliteit

Effecten

MVO

Werken aan duurzaamheid en mobiliteit

Kansen creëren voor mensen in kwetsbare situaties

Actor in sociale economie

Actie 4. Herbruikbare bekertjes invoeren bij festiviteiten en onderzoek van afwas door sociale economie

Toelichting:

Momenteel worden op heel wat festiviteiten herbruikbare bekertjes ingeschakeld: festivals, fuiven,... in de verschillende gemeenten. De provincie en de gemeenten ontlenen gratis herbruikbare bekertjes. Het afwassen van de bekertjes wordt onderzocht via sociale economie. De regisseur sociale economie zal ondersteuning bieden bij het onderhoud van herbruikbare bekertjes binnen sociale economie.

Indicatoren

Verslagen van onderzoek naar mogelijkheid afwassen van herbruikbare bekertjes in het kader van sociale economie.

Aantal activiteiten waarbij sociale economie ingeschakeld wordt voor het afwassen van de bekertjes

Effecten

MVO

Werken aan duurzaamheid

Kansen creëren voor mensen in kwetsbare situaties

Actor in sociale economie

Actie 5. Samenbrengen van partners omtrent pakjesdiensten en afhaalpunten voor boodschappen i.k.v. sociale economie en onderzoeken van of deze dienstverlening binnen sociale economie kan georganiseerd worden.

Toelichting

Bij het intensiever inzetten van de fiets, stellen zich uitdagingen m.b.t. het vervoer van grote boodschappen. Groep Intro heeft in Halle een dienst 'bike en mail' waarbij zij postbedeling verzorgen aan huis. Binnen de stad Halle wordt onderzocht of pakjesdiensten mogelijk zijn door sociale economie en/of afhaalpunten kunnen tegemoet komen aan noden.

Regisseur speelt hier een ondersteunende rol.

Indicatoren

Verslagen van onderzoek naar mogelijkheid pakjesdiensten/afhaalpunten in het kader van sociale economie.

Effecten

MVO

Werken aan duurzaamheid

Kansen creëren voor mensen in kwetsbare situaties

Actor in sociale economie

Actie 6. Onderzoek en uitbreiding van bewaakte fietsstallingen/fietsherstellingen bij festiviteiten op het grondgebied van de gemeenten van Zuidwest Rand.

Toelichting

In de gemeenten van Zuidwest Rand worden geregeld grote activiteiten georganiseerd. Omwille van de plaatselijkheid wordt fietsgebruik gestimuleerd. Belangrijk is om de fiets veilig te kunnen achterlaten en tegelijk is het fijn dat kleine herstellingen kunnen gebeuren. Dit wordt onderzocht in het kader van sociale economie, wijk-werken, gemeenschapsdienst,... De regisseur neemt hier een ondersteunende rol op.

Indicatoren

Verslagen van onderzoek naar mogelijkheid bewaakte fietsstallingen/fietsherstellingen bij festiviteiten in het kader van sociale economie.

Aantal activiteiten waarbij sociale economie ingeschakeld wordt voor fietsbewaking en kleine herstellingen.

Effecten

MVO

Werken aan duurzaamheid

Kansen creëren voor mensen in kwetsbare situaties

Actor in sociale economie

Actieplan 6: (W.4.2.4.) het (verder) uitbouwen van een lerend netwerk van lokale besturen en andere actoren rond sociale clausulering in overheidsopdrachten, lokale diensteneconomie, en maatschappelijk verantwoord aanbesteden.

Actie 1. Netwerking tussen de verschillende diensten van de gemeenten van Zuidwest Rand: 'Goede praktijken' delen met elkaar of gemeenschappelijke 'problemen' aankaarten.

Toelichting

Momenteel is er geen nauwe samenwerking tussen de medewerkers van de gemeenten van Zuidwest Rand, werkzaam met bestekken. Goede praktijken delen kan diensten stimuleren sociale clausulering te implementeren in de werking.

Indicatoren

Aantal netwerkmomenten tussen medewerkers van de gemeenten van Zuidwest Rand. Binnen het netwerk wordt een actieplan opgemaakt en van elk netwerkmoment wordt een verslag gemaakt.

Effecten

Bredere kennismaking met sociale clausulering en breder gebruik maken van sociale clausulering

Actieplan 7: W.4.2.5. het organiseren van overleg en infosessies rond o.a. de mogelijkheden van aanbesteden met sociale impact

Actie 1. Draagvlak verhogen door het Beheerscomité van Zuidwest Rand te organiseren, waar 2 schepenen per deelnemend bestuur van Zuidwest Rand aan deelnemen.

Toelichting

Het Beheerscomité werd in 2019 opnieuw samengesteld n.a.v. de nieuwe samenstelling van de gemeenteraden en bevoegdheidsherverdeling. Op de vergaderingen van het Beheerscomité worden de schepenen nauw betrokken bij sociale economie.

Indicatoren

Aantal vergaderingen van het Beheerscomité

Effecten

Betrokkenheid gemeentebesturen verhogen

Draagvlak verhogen

Actie 2. Draagvlak verhogen door stuurgroepvergaderingen te organiseren, bestaande uit 2 medewerkers uit de lokale besturen aangesloten bij Zuidwest Rand, die een link hebben met sociale economie en tewerkstelling.

Toelichting

De stuurgroep bestaat uit ambtenaren van de verschillende besturen, bevoegd omtrent sociale economie. De medewerkers bereiden mee de stuurgroepvergaderingen voor en creëren een draagvlak binnen hun besturen

Indicatoren

Aantal stuurgroepvergaderingen

Effecten

Ondersteuning acties in de gemeenten
Draagvlak verhogen in de gemeenten

Actieplan 8 (W.4.2.6.) het fungeren als aanspreekpunt voor de lokale besturen van de regio Zuidwest Rand voor wat betreft aanbesteden en aankopen met sociale impact

Actie 1. Lokale besturen (inkopers en diensthoofden) en non-profit instellingen informeren over de mogelijkheid van sociaal aanbesteden ten gunste van sociale economie ondernemingen binnen de nieuwe wet op de overheidsopdrachten.

Toelichting

Zie eerder: in het kader van de SMJP zal een screening gemaakt worden van opdrachten die in aanmerking komen voor sociaal aanbesteden.

Indicatoren

Aantal keren advies verleend omtrent sociaal aanbesteden

Effecten

Lijst van opdrachten die in aanmerking komen voor sociaal aanbesteding

Actie 2. Ingaan op vragen van diverse diensten nav opmaken van bestekken die bijvoorbeeld met voorbehouden opdrachten willen werken

Toelichting

Zie eerder. Indien de regisseur gevraagd wordt om mee te helpen in het kader van sociaal aanbesteden, biedt deze uitgebreide ondersteuning

Indicatoren

Aantal dossiers ondersteund door de regisseur

Effecten

Meer bestekken met voorbehoud sociale economie

Actie 3. Ingaan op vragen van gemeentelijke diensten tav samenwerking met SE

Toelichting:

De regisseur sociale economie zal steeds diensten ondersteunen in het kader van samenwerking met sociale economieondernemingen

Indicatoren

Aantal dossiers ondersteund door de regisseur

Effecten

Meer diensten i.s.m. sociale economie

8	2019_RMW_0008	Goedkeuring projectaanvraag Geïntegreerd Breed Onthaal 2020 - Beslissing
	5	GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Binnen dit project is het de bedoeling dat een beperkt aantal aanmelders (o.a. huisartsen, gynaecologen, Kind & Gezin, ...) kunnen aanmelden via een digitaal platform.

De lokale besturen hebben de regierol en doen de vraagverheldering, waarbij maximaal wordt afgestemd met de mutualiteiten en het CAW i.k.v. rechtentoekening. Is de vraag helder, dan wordt deze gericht doorgestuurd. Is de vraag niet helder of is er sprake van multiproblematiek, dan komt dit op een kernactorenoverleg en wordt beslist wie welke taak opneemt i.k.v. rechtentoekening en hulpverlening.

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt voorgesteld de projectaanvraag Geïntegreerd Breed Onthaal goed te keuren.

Juridische gronden

Decreet betreffende het lokaal sociaal beleid van 9 februari 2018 en omzendbrief.

Regelgeving: bevoegdheid

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Financiële informatie

Financiële informatie

De beslissing heeft geen financiële gevolgen.

Stemming op het agendapunt

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de projectaanvraag Geïntegreerd Breed Onthaal, zoals opgenomen in de beslissing, goed in het kader van de meerjarenplanning 2020-2025.

Artikel 2

De algemeen directeur en de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn worden gelast om de engagementsverklaring, zoals opgenomen in de beslissing, te ondertekenen.

Bijlagen

- projectaanvraag_gbo_2020.03.12.2019.pdf
- RMW20191219_Engagementsverklaring_GBO_MJP_2020-2025 versie 29 11 2019 (003).docx

GBO Zennevallei

Projectaanvraag GBO 2020

[Ondertitel van document]

GBO Zennevallei

15-1-2020

De 7 initiatiefnemende gemeente- en OCMW-besturen vormen de eerstelijnszone (ELZ) Zennevallei en dienen samen met het CAW Halle-Vilvoorde en de DMW van de ziekenfondsen een project in dat beoogt kwetsbare gezinnen proactief en outreachend te bereiken en hen via één aanspreekpunt op objectieve, neutrale en transparante wijze te begeleiden doorheen het integrale zorg- en welzijnsaanbod. Er wordt hierbij bewust gekozen om de projectregio samen te laten vallen met de ELZ. Het verhogen van de toegankelijkheid van de sociale hulp- en dienstverlening en het actief en vooral proactief aanpakken van de onderbescherming zijn nl. aspecten die als blijvend aandachtspunt vertaald worden in de missie en visie van de ELZ Zennevallei.

Binnen de gemeenten van de ELZ bestaat er reeds kostbare expertise vanuit (GBO-)projecten die doelgericht samenwerken en heroriëntering van zorg- en welzijnsactoren beogen. Vanuit deze expertise zal een uniforme werkvorm gedistilleerd worden om de doelgroep, zijnde jonge kwetsbare gezinnen die via zorginstanties worden bereikt, aan te melden via een digitaal aanmeldpunt, van waaruit de actoren outreachend met de gezinnen aan de slag gaan. Daarbij heeft het gezin te allen tijde inspraak in het zorgtraject.

Het samenwerkingsinitiatief zal er via een digitaal aanmeldpunt -dat beschikbaar is voor alle beoogde partners- voor zorgen dat een trajectbegeleider wordt ingeschakeld voor elk kwetsbaar gezin, die dan samen met hen alle rechten verkent en op een objectieve, neutrale en transparante wijze de toeleiding tot de hulpverlening verzekert vanuit een breed generalistisch en vraaggestuurd perspectief.

INHOUD

Inleiding.....	1
1. Betrokken partners binnen het GBO.....	3
1.1. Kernactoren.....	3
1.2. Contactpersoon.....	3
1.3. Andere partners.....	4
2. Werkingsgebied van het GBO.....	6
2.1. Deelnemende gemeenten.....	6
2.2. Bijzondere karakteristieken van de regio.....	6
3. Doelgroep GBO project.....	10
3.1. Definitie doelgroep.....	10
3.2. Bereiken doelgroep.....	10
4. Gemeenschappelijke visie, doelstellingen en kader voor de werkingsprincipes.....	11
4.1. Originele aanvraag.....	11
4.2. Huidige stand van zaken.....	11
5. Basiswerkers faciliteren binnen de samenwerking.....	12
5.1. Originele aanvraag.....	12
5.2. Samenwerkingsverbanden en lopende projecten.....	12
5.3. Huidige stand van zaken.....	16
6. Participatie vanuit de doelgroep.....	17
6.1. Originele aanvraag.....	17
6.2. Huidige stand van zaken.....	17
7. Delen van de expertise binnen het project.....	18
7.1. Originele aanvraag.....	18
7.2. Huidige stand van zaken.....	18
8. Concrete outreachende en proactieve acties om de doelgroep te bereiken.....	19
8.1. Originele aanvraag.....	19
8.2. Huidige stand van zaken.....	19

1. BETROKKEN PARTNERS BINNEN HET GBO

1.1. KERNACTOREN

Diensten	Gemeente	Werking
Sociale dienst(en) OCMW	Drogenbos Linkebeek Sint-Genesius-Rode Halle Beersel Sint-Pieters-Leeuw Pepingen	In dit samenwerkingsverband zullen de 7 OCMW's het achterliggende begeleidingsaanbod inschakelen en de trajectbegeleiding opnemen of toeleiden. Het OCMW van Sint-Pieters-Leeuw neemt op dit moment de regierol op van de wijkmomenten.
Centrum Algemeen Welzijnswerk	Halle - Vilvoorde	Momenteel neemt CAW Halle-Vilvoorde voor Halle de supervisie van 'samen wel zijn' en niet toeleidbaren op. CAW Halle-Vilvoorde, de mutualiteiten en lokale besturen zullen hun expertise inbrengen in dit samenwerkingsverband. In dit samenwerkingsverband neemt het CAW het achterliggende begeleidingsaanbod inschakelen en de trajectbegeleiding opnemen of toeleiden.
Diensten maatschappelijk werk mutualiteiten	Kantoren van de Christelijke mutualiteit en de socialistische mutualiteit, verspreid over het werkingsgebied.	De CM en de socialistische mutualiteit zijn vaste partners in de huidige praktijkmomenten van samen-wel-zijn en niet toeleidbaren als vertegenwoordiger van de DMV van de ziekenfondsen. In dit samenwerkingsverband zullen de diensten maatschappelijk werk van de ziekenfondsen het achterliggende begeleidingsaanbod inschakelen en de trajectbegeleiding opnemen in onderling overleg met de andere kernpartners.

1.2. CONTACTPERSOON

Naam organisatie:	Stadsbestuur Halle
Juridisch statuut:	gemeentebestuur
Adres:	Oudstrijdersplein 18, 1500 Halle
Contactpersoon:	Bea Paternot, clusterverantwoordelijke welzijn
Telefoonnummer:	02/356.97.02
E-mailadres:	bea.paternot@halle.be

1.3. ANDERE PARTNERS

Binnen de regio zijn er al meerdere samenwerkingsverbanden en projecten opgezet. Dit kan niet enkel tussen de kernactoren onderling, maar vraagt ook samenwerkingen op intersectoraal niveau. Hieronder worden onze verschillende partners kort toegelicht, verder in de aanvraag is een concrete toelichting terug te vinden van de lopende projecten.

Open armen:	<p>In Halle is een vereniging waar armen het woord nemen 'open armen' werkzaam. Professionelen werken samen met open armen de dag van de armoede uit, geven in scholen en aan organisaties infomomenten omtrent maatschappelijk kwetsbaarheid en hebben een gezondheidsproject opgezet samen met artsen om de kloof tussen arts en patiënt te verkleinen.</p> <p>Vanuit de vereniging worden nu al knelpunten m.b.t. de toegankelijkheid van de hulpverlening aangebracht. Ook de andere richting is belangrijk, nl. dat mensen met een nood vlot kunnen doorverwezen worden.</p>
Inloopcentrum CAW Metzenhalle:	<p>In Halle heeft het CAW een regionale werking van het inloopcentrum. Het is een groepswerking waar ontmoeting centraal staat. Het inloopcentrum zet geregeld zijn deuren open voor professionele medewerkers zodat er wederzijdse kennis en begrip is. CAW kan als kernactor een belangrijke rol spelen in het informeren over en de toeleiding naar het GBO.</p>
Groep INTRO:	<p>Groep INTRO is een partner die zich op verschillende vlakken wil inzetten om mensen te ondersteunen. Dit binnen verschillende settings. Zij gaan vooral ondersteuning bieden aan de meest kwetsbaren binnen onze samenleving en gaan met hen werken aan een inclusievere samenleving. Ze doen dit via tewerkstelling, vorming, coaching en advies.</p>
Buurthuis Ommekaar en sociale kruidenier:	<p>Buurthuis Ommekaar is een parochiaal project in Buizingen (deelgemeente van Halle) dat een buurthuis met kringwinkel en sociale kruidenier combineert. Vrijwilligers houden de kringwinkel open en zorgen voor het onthaal van mensen met hulpverleningsnoden.</p>
RISO vzw:	<p>Is de partner die de verschillende initiatieven rond opbouwwerk organiseert. Zij hebben een nauw contact met onze doelgroep. Wij willen een samenwerking opzetten om ervoor te zorgen dat we het doelpubliek optimaal kunnen bevragen en betrekken binnen het GBO project.</p>
Huizen van het kind:	<p>Dankzij de vele initiatieven van de huizen van het kind (infomomenten, ontmoetingsmomenten voor ouders met kind, luierkast,...) worden gezinnen met jonge kinderen bereikt. Medewerkers of vrijwilligers kunnen mensen met hulpverleningsnoden registreren.</p>

Huisartsen en het perinataal netwerk:	Aanmelders binnen het samenwerkingsverband en betrokken actor doorheen traject van de cliënt/patiënt. Een aantal huisartsen worden nu al betrokken binnen het praktijkmoment en interdisciplinaire casusbespreking.
VDAB:	De VDAB is de overheidsdienst die vraag en aanbod op de arbeidsmarkt samenbrengt. Binnen het GBO hebben wij een project niet-toeleidbaren lopen. Zij zijn een belangrijke partner op vlak van de werkproblematieken die ervaren kunnen worden in onze regio.
CGG Ahasverus:	Huidige partner binnen het praktijkmoment. Interdisciplinaire casusbespreking. CGG Ahasverus zal trajectbegeleiding van cliënten uit deze groep opnemen.
CGG Passant:	Partner binnen het praktijkmoment. Interdisciplinaire casusbespreking. CGG Passant zal trajectbegeleiding van cliënten uit deze groep opnemen.
BW Pajottenland:	Partner binnen het praktijkmoment. Geven voorrang aan RTH cliënten die worden aangemeld via het praktijkmoment met een maximum van 48 contacten. BW Pajottenland zal trajectbegeleiding van cliënten uit deze groep opnemen.
SPITT:	Partner binnen het praktijkmoment. Interdisciplinaire casusbespreking. SPITT zal trajectbegeleiding van cliënten uit deze groep opnemen.
Wit-Gele-Kruis, Pajozorg (thuisverpleging):	Partner binnen het praktijkmoment. Interdisciplinaire casusbespreking en betrokken actor doorheen het traject met de cliënt/patiënt.
Woonactoren (Sociale huisvestingsmaatschappij Woonpunt Zennevallei, SVK Webra, SVK Zuidkant, SVK OCMW Drogenbos en de gewestelijke maatschappij voor volkshuisvesting):	Binnen ons werkingsgebied hebben wij 5 partners op vlak van sociaal wonen. In samenwerking met hun willen we ervoor zorgen dat de mensen die bij ons wonen geholpen worden bij het vinden van een kwalitatieve en betaalbare (sociale) huurwoning. Bijkomend willen wij inzetten op de meest kwetsbaren binnen ons werkingsgebied. Dit doen wij door middel van een samenwerking met Woonpunt Zennevallei, namelijk de versnelde toewijzing.
CKG Sloebernest:	Het CKG Sloebernest is in de regio een belangrijke partner op vlak van integrale jeugdhulp. Zij kunnen een signaalfunctie opnemen naar de verschillende partners binnen het project.
Werfplannen 1 & 2 (1 gezin 1 plan en zorggarantie):	1 gezin, 1 plan is momenteel nog niet gestart binnen onze regio. Wij zien hun als een belangrijke partner bij opstart omdat zij de expertise hebben in het begeleiden van gezinnen in hun geheel. Zij kunnen naar andere partners doorverwijzen als zij zaken opmerken waarvoor een specifieke expertise nodig is.

	<p>Het project zorggarantie is een benodigde partner als brugfiguur naar de integrale jeugdzorg. Het project zorggarantie begeleidt gezinnen specifiek bij het uithuisplaatsen van kinderen.</p> <p>Zij bieden ondersteuning aan het gezin, maar ook aan de professionelen die betrokken zijn bij het gezin.</p>
CLB:	<p>Het CLB is de best geplaatste partner bij de opvolging van de kleuters binnen onze doelgroep. Zij hebben zicht op de schoolse activiteiten en krijgen de signalen vanuit de scholen. We kiezen ervoor om met het CLB samen te werken en niet de verschillende scholen omdat het CLB als een overkoepelend orgaan gezien wordt.</p>

2. WERKINGSGBIED VAN HET GBO

2.1. DEELNEMENDE GEMEENTEN

De gemeenten van de eerstelijnszone Zennevallei nemen deel aan dit samenwerkingsverband. Tot deze zone behoren de volgende gemeenten Beersel, Drogenbos, Halle, Linkebeek, Pepingen, Sint-Genesius-Rode en Sint-Pieters-Leeuw.

2.2. BIJZONDERE KARAKTERISTIEKEN VAN DE REGIO

De brede rand rond Brussel, waarvan de gemeenten van de eerstelijnszone deel uitmaken, worden geconfronteerd met (groot)stedelijke problematieken. Onze regio kent een grote bevolkingsgroei. Drogenbos, Halle en St Pieters Leeuw staan in de top 15 van de gemeenten uit het arrondissement Halle-Vilvoorde met de grootste bevolkingsgroei. 4 van de 7 gemeenten van de eerstelijnszone scoren bijzonder hoog op vlak van aanwezigheid van personen met vreemde nationaliteit: Drogenbos 20,74%, Sint Genesius Rode 18% Linkebeek 14,44% en Sint Pieters Leeuw 14,12% terwijl het Vlaams gemiddelde op 12,23% ligt. Ook voor wat betreft inwoners van buitenlandse herkomst scoren gemeenten uit de eerstelijnszone bijzonder hoog: Drogenbos met 48,18 %, Sint Pieters Leeuw met 38,6%, Sint Genesius Rode met 36,75% en Linkebeek met 32,57% terwijl het Vlaams gemiddelde op 27,55% ligt.

De mobiliteitsproblematiek in onze regio is groot.

Er is een grote nood op vlak van schoolinfrastructuur. Een aantal gemeenten kreeg al capaciteitsmiddelen, maar de capaciteitsmonitor geeft aan dat de problemen in het basisonderwijs zich binnenkort verschuiven naar het secundair onderwijs. Een school in de buurt vinden is nu al geen evidentie meer, evenmin een studierichting die aansluit bij de interesse en capaciteiten van het kind. Halle, Beersel en Sint Pieters Leeuw werken al een aantal jaren samen in het kader van het centraal aanmeldingsregister voor het basisonderwijs.

Eenzelfde nood zien we op het vlak van kinderopvang. Uit cijfers van het derde kwartaal van 2018 blijkt dat er in Vlaanderen 43,27 plaatsen per 100 kinderen (0-3 jaar) zijn. In Vlaams-Brabant is dit zelfs 43,97. In onze regio is het echter problematisch. In Beersel zijn er slechts 27,02 plaatsen per 100 kinderen in Drogenbos 25,24 plaatsen per 100 kinderen, in Sint-Pieters-Leeuw 27,91 en in Halle 39,07 plaatsen per 100 kinderen. Voor Halle is hier zeker nog een kanttekening te plaatsen. Heel wat kinderen uit naburige gemeenten worden in Halle opgevangen omwille van de werkplaats van de ouders (Halle) en de centrumfunctie die Halle opneemt. De sociale functie van de kinderopvang realiseren is in deze context, met een grote vraag die niet afgestemd is op het aanbod is een zeer moeilijke oefening. Dit vereist een intensieve aanpak en extra aandacht voor voldoende aanvullende of vervangende gezinsondersteuning.

De bevolking in de regio blijft groeien en de gezinnen worden kleiner.

De taalproblematiek stelt zich in onze regio scherp o.a. door de nabijheid van Brussel en ligging langs de taalgrens.

Het structureel tekort aan welzijnsvoorzieningen in de regio is schrijnend. Er is in de voorbije tien jaar beperkte vooruitgang merkbaar, maar toch blijft onze regio achterop lopen in vergelijking met de andere regio's in Vlaanderen.

De Dienst Sociale Planning van de Provincie Vlaams-Brabant deed een vergelijkend onderzoek tussen de provincies en regio's op het vlak van de welzinssector in 2015. Er werd voor de regio Halle-Vilvoorde een structurele achterstand vastgesteld in bijna alle aspecten van welzijn. Een greep uit de cijfers van de provincie:

Enveloppefinanciering (in EURO) van de centra algemeen welzijnswerk

STAD	2006	2006 Per inwoner	2015	2015 Per inwoner	Index 2006–2015 (2006 = 100)
Antwerpen	15.587.256	9,23	23.165.325	12,78	148,6
Limburg	5.812.050	7,13	8.939.861	10,39	153,8
Oost-Vlaanderen	11.894.682	8,56	18.718.854	12,67	157,4
West-Vlaanderen	11.826.598	10,36	17.122.319	14,52	144,8
Vlaams-Brabant	7.116.113	6,82	11.545.257	10,36	162,2
CAW Oost-Brabant	4.917.866	10,09	6.902.895	14,17	140,4
CAW Halle-Vilvoorde1	2.198.248	3,50	4.642.362	7,40	211,2
Brussel	3.968.535	11,8	5.576.413	15,82	140,5
Vlaanderen	52.236.699	8,59	79.491.616	12,34	152,2

Bron: Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, afdeling Welzijn en samenleving

Voor de regio Halle-Vilvoorde werd weliswaar een inhaalbeweging ingezet, maar toch komt CAW Halle-Vilvoorde slechts aan een budget van 7,40 euro per inwoner, terwijl dit gemiddeld voor Vlaanderen 12,34 euro bedraagt.

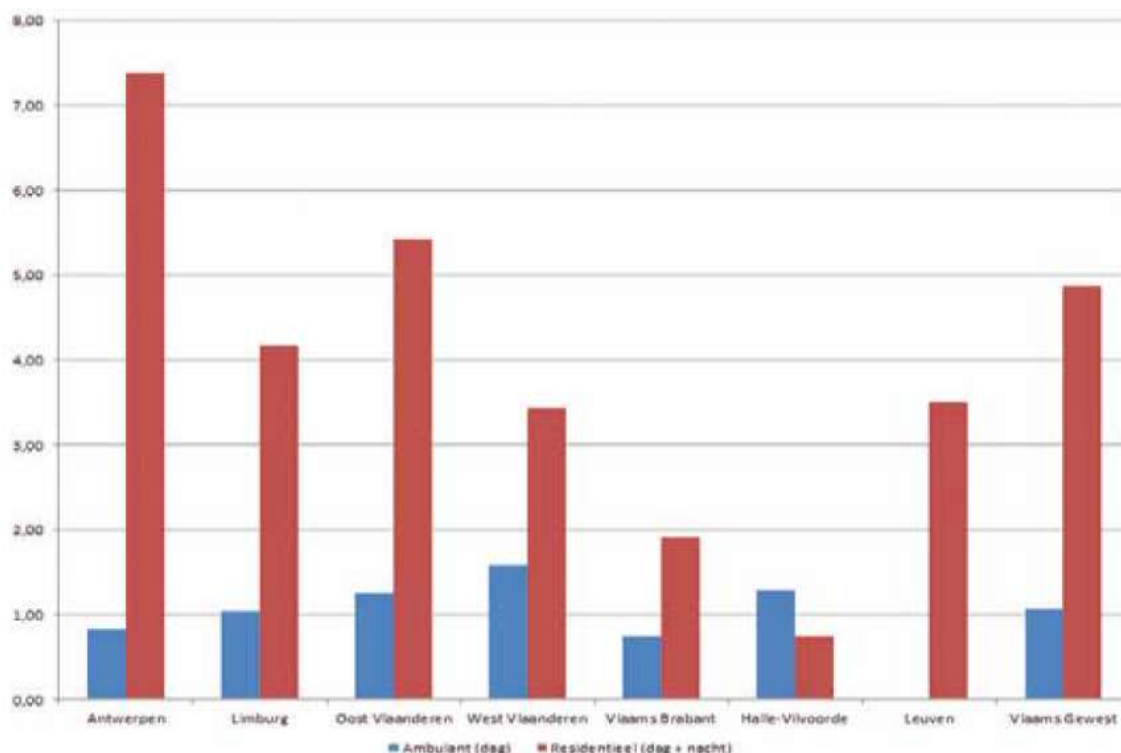
Aantal plaatsen per werkvorm in de Bijzondere Jeugdzorg per 10.000 jongeren (2012)

STAD	Antwerpen	Oost-Vlaand.	West-Vlaand.	Limburg	Vlaams-Brabant	Vla (≠ Brus)	Halle-Vilvoorde	Leuven	Brussel
Begeleidingstehuizen	23,50	27,20	35,30	27,30	11,90	24,80	6,00	19,90	11,40
Gezinstehuizen	0,00	0,20	0,00	0,00	0,40	0,10	0,00	1,10	0,00
Onthaal en oriëntatie	3,60	2,70	2,80	2,50	1,60	2,70	1,60	1,70	1,60
Dagcentra	5,10	4,10	7,70	6,40	2,90	5,10	1,70	4,50	2,60
Thuisbegeleidingsdiensten	19,40	14,60	16,70	13,50	11,10	15,60	14,30	6,80	10,50
Begeleid zelfstandig wonen	5,00	2,50	3,00	4,00	2,50	3,50	2,50	2,60	4,20
Totaal	56,50	51,30	65,50	53,60	30,00	51,70	26,00	36,50	30,20

Bron: Agentschap Jongerenwelzijn

Per 10.000 jongeren zijn er slechts 26 plaatsen of modules in de BJB in Halle-Vilvoorde. In Vlaanderen zijn er gemiddeld 55 plaatsen per 10.000 jongeren. In Halle-Vilvoorde is dat dus slechts de helft van het gemiddelde aanbod in Vlaanderen.

Capaciteit Centra Kinderzorg/Gezinsondersteuning per 10.000 kind. tot 12j (2014)



Bron: Kind en Gezin, preventieve gezinsondersteuning

In het residentiële aanbod kindzorg- en gezinsondersteuning kent Vlaams-Brabant een grote achterstand. Er zijn 2 plaatsen per 10.000 kinderen in Vlaams-Brabant tegenover 5 plaatsen per 10000 kinderen in Vlaanderen.

Het is vooral Halle-Vilvoorde dat een beperkt aanbod heeft.

Onze regio kent een groot aandeel van niet-werkende werkzoekenden. Jongeren zijn vaker werkzoekend en er is een hoger werkloosheidscijfer bij de inwoners van niet-Belgische origine. Bijna 4 op 10 werkzoekenden in arrondissement Halle-Vilvoorde heeft geen of een beperkte kennis van het Nederlands.

De laatste jaren werken meerdere gemeentebesturen uit de eerstelijnszone samen rond bepaalde thema's. Op vlak van sociale economie en tewerkstelling is er een samenwerking tussen Halle, Sint-Pieters-Leeuw, Beersel en Dilbeek, rond wonen tussen Halle, Beerstel en Sint-Pieters-Leeuw en tot slot kwam de eerstelijnszone tot stand dank zij de vlotte samenwerking tussen de 7 voornoemde gemeenten.

3. DOELGROEP GBO PROJECT

3.1. DEFINITIE DOELGROEP

Als we naar de onderzoekstudie over ons werkgebied gaan kijken zien we, op vele vlakken, een achterstand tegenover andere provincies. We zien dat er een grote nood is aan de ondersteuning van de jonge en kwetsbare gezinnen in onze regio. Hieronder zien wij alle gezinnen met kinderen vanaf conceptie tot en met 6 jaar.

We kiezen deze leeftijdsgrenzen omdat we zien dat dit de meest kwetsbare groep is. Dit omdat er in België geen leerplicht is vanaf 2,5 jaar maar wel vanaf 01 september in het jaar zij 6 jaar worden. De leerplicht is niet gelijk aan schoolplicht aangezien ouders ervoor kunnen kiezen om hun kinderen thuis te onderwijzen.

We zien dus een groot hiaat binnen de mogelijkheden die geboden kunnen worden. Tussen de conceptie en de leeftijd van 3 jaar zijn er verschillende partners die ondersteuning kunnen bieden. Tussen de leeftijd van 2,5 jaar tot 6 jaar zijn ouders niet verplicht om kinderen naar school te laten gaan, er zijn daar weinig tot geen partners die een signaalfunctie voor deze groep opnemen. Dit is net de leeftijdsgroep waar de belangrijkste ontwikkelingen plaatsvinden.

Door deze afbakening zitten we nog steeds met een zeer ruime doelgroep waarbij we ons expliciet gaan richten op de gezinnen waarbij er sprake is van meerdere problemen. Vanuit het verkrijgen van de basisrechten willen wij ook ondersteuning bieden aan deze gezinnen bij het vinden van een job, betaalbare woning en/of kinderopvang.

Een belangrijk onderdeel hiervan is de rechtenverkenner, dit zou uitgewerkt worden vanuit Vlaanderen, toch willen wij dit lokaal vertalen door de gezinnen die hun weg in het aanbod niet vinden te begeleiden en toe te leiden. Wij zien het intersectoraal samenwerken als een meerwaarde voor de cliënt omdat we zo kunnen streven naar een laagdrempelige en naadloze trajectbegeleiding van het gezin.

3.2. BEREIKEN DOELGROEP

De doelgroep die we beogen komt omwille van hun gezinssituatie meestal in contact met één of meerdere laagdrempelige zorginstanties (Kind en Gezin, huisarts, gynaecoloog, Huizen van het Kind, ziekenhuis, kraamzorg, CLB, VDAB, woonactoren, ...). Een zwangere of pas bevallen vrouw wordt bijvoorbeeld minstens door een gynaecoloog/arts, een ziekenhuis en/of Kind & Gezin gezien. Vanuit de perinatale netwerken in de regio vangen we op dat deze zorgpartners vaak verschillende noden detecteren bij kwetsbare gezinnen. Men is bijvoorbeeld niet in orde met de ziekteverzekering, leeft in een kwetsbare situatie (bijv. verslaving, financiële problemen, psychische problemen),.... De instanties waarmee deze gezinnen in contact komen, beschikken niet altijd over de know-how of mogelijkheden om deze problemen te ondervangen of toe te leiden naar de correcte partners vanuit een breed perspectief, laat staan om het gezin op een actieve wijze te begeleiden binnen een multiprobleemcontext.

4. GEMEENSCHAPPELIJKE VISIE, DOELSTELLINGEN EN KADER VOOR DE WERKINGSPRINCIPES

4.1. ORIGINELE AANVRAAG

Binnen de eerstelijnszone Zennevallei werd de zorgraad samen gesteld: lokale dienstencentra, sociale diensten van het OCMW, woonzorgcentra, diensten gezinszorg en aanvullende thuiszorg, DMW's van de ziekenfondsen, CAW, de 7 lokale besturen, beroepsverenigingen van verpleegkundigen en vroedvrouwen, huisartsen, diensten geestelijke gezondheidszorg, kinesitherapeuten, ergotherapeuten en apothekers zijn hierin vertegenwoordigd.

Ondanks de veelheid aan partners is de eerstelijnszone erin geslaagd een gedragen visie en missie op te stellen. Deze visie en missie sluit naadloos aan bij de missie van het GBO-project dat we indienen:

“Als eerstelijnszone Zennevallei zijn we een samenwerkend netwerk van partners met als doel het optimaliseren van welzijn en gezondheid van alle mensen die in haar regio wonen, werken en leven. We brengen de zorg- en ondersteuningsnoden van deze mensen in kaart met het oog op het detecteren van overlap en hiaten in het aanbod. Zo zorgen we ervoor dat deze noden zo goed en zo dicht mogelijk bij de persoon worden ingevuld. Hierbij respecteren we de taalwetgeving. We willen de toegankelijkheid van zorg en welzijn verhogen vanuit een grote bekommernis voor gelijkwaardigheid en kwetsbaarheid. Onze werking is erop gericht de samenwerking en de afstemming tussen de verschillende zorg-, hulp- en dienstverleningspartners te optimaliseren. We willen alle professionele actoren verenigen en verbinden.

We benaderen de persoon met een zorg- en ondersteuningsnood onbevooroordeeld, als een uniek, autonoom en verantwoordelijk persoon. We werken aan een warmmenselijke zorg zonder uitsluiting en op maat. We zijn integer. We hebben vertrouwen in elkaar en engageren ons om onze verantwoordelijkheid ten aanzien van elkaar en van de persoon met een zorg- en ondersteuningsnood maximaal op te nemen en te delen.”

Binnen deze visie zal het samenwerkingsverband GBO worden ontwikkeld. De werkingsprincipes en de afspraken binnen het samenwerkingsverband zullen dan ook getoetst worden aan deze visie en missie.

4.2. HUIDIGE STAND VAN ZAKEN

De uitgeschreven visie uit de eerste aanvraag GBO blijft voor ons een ankerpunt. Deze visie willen we verder uitwerken bij het uitrollen van het GBO project.

Door de samenwerking met de lokale partners voelen wij de nood aan een uniform aanmeldingssysteem. Wij geloven dat dit een ondersteunende factor kan zijn om een intensievere samenwerking te installeren. Het aanmeldpunt zorgt ervoor dat de verschillende partners hun cliënten kunnen aanmelden voor het GBO project.

De lokale besturen zullen hier, als kernactor, een onthalende functie in opnemen. Na ontvangst van de vraag zal deze toegeleid worden naar het lokale bestuur van de woonplaats van de aangemelde personen. Vanuit het lokale bestuur wordt er aan een eerste vraagverheldering gedaan om nadien verder te bekijken welke partners het best geplaatst zijn om de begeleiding van dat gezin op te nemen. Na deze vraagverheldering wordt er een trajectbegeleider aangesteld. Afhankelijk van de voornaamste problematiek zal de trajectbegeleider een van de 3 kernpartners zijn.

Met dit proces willen we ervoor zorgen dat er een nauwe samenwerking tot stand komt tussen de verschillende partners. Dit samenwerkingsmodel faciliteert de hulpverlening t.a.v. kwetsbare gezinnen door het laagdrempelig karakter en de naadloze toeleiding naar de partners onderling.

5. BASISWERKERS FACILITEREN BINNEN DE SAMENWERKING

5.1. ORIGINELE AANVRAAG

Binnen het samenwerkingsverband GBO organiseren we ontmoetingsmomenten voor het uitwisselen van expertise en good practices en het beter leren kennen van elkaar én elkaars werking. Daarnaast creëren we werkgroepen die concrete opdrachten uitwerken zoals uniforme vraagverhelderingsformulieren, oplistings van rechten, aanklappend werken, nazorg...

5.2. SAMENWERKINGSVERBANDEN EN LOPENDE PROJECTEN

Binnen de gemeenten van de ELZ bestaat er reeds kostbare expertise vanuit (GBO-)projecten die doelgericht samenwerken en heroriëntering van zorg- en welzijnsactoren beogen. Vanuit deze expertise zal een uniforme werkvorm gedistilleerd worden om de doelgroep, zijnde kwetsbare gezinnen die via zorginstanties worden bereikt, aan te melden via een digitaal aanmeldpunt, van waaruit de actoren outreachend met de gezinnen aan de slag gaan. Daarbij heeft het gezin te allen tijde inspraak in het zorgtraject.

Project	Partner	Uitleg project
Droomdokters	RISO, artsen en cliënten	Met dit project willen we een betere toegankelijkheid van de gezondheidszorg realiseren waarbij de relatie en communicatie tussen dokter en patiënt op een goede manier verloopt.
BOV – project (bewegen op verwijzing)	RISO en artsen	Dit project richt zich op mensen met een sedentaire levensstijl. Zij kunnen door hun huisarts doorverwijzen naar een bewegen-op-verwijzing coach. Bij een doorverwijzing kan je gebruik maken van een financiële tussenkomst voor 7 uur individuele begeleiding of 21 uur groepsbegeleiding, dit verspreid over 2 kalenderjaren. In Halle, Beersel en Sint Pieters leeuw betalen de gemeentebesturen de helft van de 'eigen bijdrage'.
Project tandzorg	Inloopcentrum Metzenhalle en Benedenti vzw	Benedenti vzw is een vzw bestaande uit meerdere tandartspraktijken vooral binnen de provincie Antwerpen. In samenwerking met het ILC van Halle hebben zij enkele cliënten gezien voor tandzorg. De zorgen werden, via het derde betalerssysteem,

		<p>verhaald bij de mutualiteiten. Dit zorgt ervoor dat mensen die (langdurig) niet bij de tandarts gaan omwille van de hoge kostprijs en drempels toch op controle konden gaan.</p> <p>Momenteel is dit nog een pilootproject, er wordt gekeken of er mogelijkheden zijn om dit in onze regio te organiseren. Hiervoor moet er gekeken worden of er geen samenwerkingsmogelijkheden zijn.</p>
Kerstfeest	ILC, open armen en plaatselijke handelaars	<p>Het ILC geeft jaarlijks, in samenwerking met open armen een kerstfeestje voor de mensen die bij hun cliënt zijn. De lokale handelaars dragen hierbij hun steentje bij door het schenken van kleine geschenken voor de cliënten.</p>
Voedselbedeling	Inloopcentrum en Bio planet	<p>Elke woensdag gaan de mensen van het ILC naar de Bio planet om alle voedseloverschotten op te halen. Op donderdag worden de voedselresten verwerkt tot maaltijden voor de cliënten van het inloopcentrum. De rest, dat nog niet verwerkt is, wordt aan de cliënten meegegeven naar huis. Tevens kunnen mensen bij de sociale kruidenier terecht voor voeding.</p>
GBO niet toeleidbaren	VDAB	<p>Het project niet toeleidbaren focust zich op mensen die medische, mentale, psychische, psychiatrische en/of sociale problemen hebben die maken dat de VDAB van oordeel is dat ze, zelfs mits intensieve begeleiding, niet inzetbaar zijn op de arbeidsmarkt</p>
Versnelde toewijzing	CAW, OCMW, De Raster, Zonnestraal, vzw De poel, De Okkernoot, Begeleid Wonen Pajottenland, ADO Icarus, woonwinkel OCMW's van	<p>Versnelde toewijzing (artikel 24,§2) houdt in dat (een beperkt aantal) mensen die aangemeld zijn bij de SHM voorrang krijgen op een sociale</p>

	Beersel, Halle en Sint Pieters Leeuw	<p>woning. De verschillende partners kunnen dossiers voorleggen waarvan ze menen dat een versnelde toewijzing van een sociale woning hun sociale situatie kan verbeteren.</p> <p>De verschillende partners overleggen dan en kunnen een toewijzingvoorstellen. Bij deze procedure is er enerzijds een engagement van de cliënt dat ze een hulpverleningstraject volgen. De hulpverlening engageert zich anderzijds om dossiers van andere hulpverleners over te nemen indien het vooropgestelde hulpverleningstraject spaak loopt.</p>
Koffie en formulieren	Lokaal bestuur Halle	In 2020 onderzoekt het lokaal bestuur van Halle een proefproject: “koffie en formulieren”. Dit houdt in mensen ondersteuning krijgen door vrijwilligers bij het invullen van formulieren.
PPO (praktijkoverleg opvoedingsondersteuning)	CLB, JAC, Begeleid Wonen, Terloo, Pasrel,...	Overleg tussen verschillende lokale hulpverleners (vb CLB, JAC, Begeleid Wonen, Terloo, Pasrel,...) die werken voor kinderen en jongeren. Enerzijds meer te weten komen over aanbod dat er is, anderzijds casusbesprekingen.
Buurtwerking	Groep INTRO	<p>In Halle en St. Pieters Leeuw zijn buurtwerkingen actief. Groep INTRO bouwt in buurten waar er leefbaarheidsproblemen zijn, samen met de actieve buurtbewoners en lokale partners werkingen uit om de sociale cohesie te bevorderen. Ze willen hiermee mensen activeren en opnieuw een positief buurtklimaat tewerkstellen.</p> <p>De buurtwerkers participeren in diverse netwerkingen en stimuleren bewoners om te participeren in diverse overlegorganen. De</p>

		<p>buurtwerkers zorgen voor doorverwijzing. Hoe korter de keten, hoe meer kans op effectieve hulpverlening.</p>
<p>Samen-wel-zijn wijkmomenten Sint-Pieters-Leeuw</p>	<p>CAW, begeleid wonen, OCMW, SPiTT, CGG de poort en CGG Passant, de aanmeldende huisarts en een afgevaardigde van de mutualiteit.</p>	<p>Samen-wel-zijn is een samenwerking, in Halle, tussen verschillende partners om heel kwetsbare en zorgmijders tot bij de hulpverlener te krijgen. Door middel van een multidisciplinair overleg worden de aangemelde dossiers besproken. De huisartsen zijn binnen dit project de aanmelders.</p> <p>In Sint-Pieters-Leeuw is er een gelijkaardige samenwerking opgezet. Dit zijn de wijkmomenten.</p>
<p>Vonk!</p>	<p>Huis van het kind in Sint-Pieters-Leeuw</p>	<p>Het OCMW en Gemeentebestuur van Sint Pieters Leeuw hebben een VONK!-project opgestart. Dat staat voor Vrijblijvend Ondersteuningsnetwerk voor gezinnen met jonge Kinderen. Bedoeling is dat de diensten waarmee kansarme gezinnen in contact staan, zoals het OCMW en Kind & Gezin, hun hulpverlening beter op mekaar afstemmen en de gezinnen aan huis begeleiden.</p>
<p>Kom!pas</p>	<p>Lokaal bestuur Halle</p>	<p>Gezinnen met een verhoogde tegemoetkoming kunnen een Kom!pas aanvragen. Dit is een kortingspas voor vrijetijdsactiviteiten voor gezinnen met een laag inkomen.</p>
<p>Passage 4 (kinder)armoedebestrijding Drogenbos</p>	<p>OCMW Drogenbos</p>	<p>De Passage 4 in Drogenbos is een ontmoetingscentrum met ambitie om uit te groeien tot een volwaardige geïntegreerde basisvoorziening in de strijd tegen de lokale (kinder)armoede. vanuit Passage 4 worden er tal van activiteiten georganiseerd die gericht zijn op het wegwerken van drempels die maatschappelijk kwetsbare gezinnen ervaren.</p>

5.3. HUIDIGE STAND VAN ZAKEN

Bovenop de bestaande initiatieven is er een projectmedewerker aangesteld die een actieplan opmaakt over het betrekken van de basiswerkers rond het GBO project. Het actieplan zal bestaan uit een 1^{ste} kennismaking, regelmatige contacten, bevragingen en infosessies voor de medewerkers.

Ondertussen werden alle intakeformulieren al verzameld. Er werd een oplijsting gemaakt van welke informatie er steeds bevraagd wordt en welke informatie er, afhankelijk van het lokaal bestuur, bijkomend gevraagd wordt. Deze eerste oplijsting zorgt ervoor dat er een aanzet kan gegeven worden voor een gemeenschappelijk vraagverhelderingsinstrument. Dit instrument zal ervoor zorgen dat alle informatie die bevraagd moet worden, bevraagd wordt, ongeacht van de intaker of kernactor. Verder moet dit ook informatie bevatten zodat bij een eventuele doorverwijzing naar een andere kernactor dit zo naadloos mogelijk verloopt voor de cliënt.

6. PARTICIPATIE VANUIT DE DOELGROEP

6.1. ORIGINELE AANVRAAG

Participatie van de doelgroep willen we op volgende wijze binnen het samenwerkingsverband realiseren:

- De cliënt heeft inspraak in zijn hulpverlening. Er wordt gewerkt met een trajectbegeleider die als vast aanspreekpunt en vertrouwensfiguur doorheen het volledige traject fungeert en die samen met de cliënt het traject uitwerkt. Wanneer de cliënt aangeeft zich niet goed te voelen bij een bepaalde hulpverleningsvorm of hulpverlener, wordt het engagement aangegaan om het traject te wijzigen.
- Binnen de scope van dit project is de tijd te beperkt om nu reeds een doorgedreven structurele participatie in de werking te verankeren, maar het is de bedoeling dat de coördinator van het samenwerkingsverband de bestaande burgerinitiatieven en gebruikersgroepen in kaart brengt en hen betreft in het GBO. Als voorbeeld kan verwezen worden naar het project "Droomdokters" van de vereniging Open Armen (zie bijlage 3).
- Ook de stuurgroep die verantwoordelijk is voor de algemene evaluatie en opvolging van het project heeft van bij het begin aandacht voor de betrokkenheid van gebruikers.
- Door middel van informatiesessies voor zorgverleners mét aanwezigheid en betrokkenheid van ervaringsdeskundigen kunnen vooroordelen weggewerkt worden.

De Huizen van het Kind bereiken heel wat ouders en kwetsbare gezinnen via laagdrempelige initiatieven. Zij zijn zo niet enkel een geschikte aanmelder, maar kunnen hen ook rechtstreeks bevragen over of betrekken bij de manier van werken van de kernactoren en partners. Sommige ouders of grootouders zijn als vrijwilliger betrokken bij activiteiten of projecten.

6.2. HUIDIGE STAND VAN ZAKEN

Aangezien het GBO een nieuw gegeven is, zijn we aan het onderzoeken op welke manier we de participatie van de doelgroep kunnen vergroten. Hierbij zijn we met de partners aan het bekijken welke rol zij hierin kunnen opnemen.

Binnen ons traject gaan we kijken op welke manier we de eigen krachten van onze gezinnen kunnen optimaliseren. Hierin vinden wij het belangrijk om, naar voorbeeld van Limburg, aan de slag te gaan met een cliëntoverleg. Dit willen we laten vertrekken vanuit de vraag van de cliënt. Wat wil de cliënt bespreken? Welke partners wil de cliënt hiervoor aan tafel zetten? ...

In het project van Limburg wordt er gewerkt coördinatoren die de leiding over het cliëntoverleg opnemen. Dit zijn buitenstaanders die alle partners samenbrengen en het gesprek gaan leiden. Binnen ons GBO project willen wij beroep doen op onze huidige partners. We zijn volop in gesprek met onze partners om te kijken wie hiervoor het meest aangewezen zou zijn, wij denken hierbij aan RISO vzw. We vinden het belangrijk om belangenvermenging tegen te gaan en zouden hiervoor niet voor een van de kernactoren kiezen.

Buiten het cliëntoverleg vragen we aan RISO vzw om ons ondersteuning te bieden bij het opsporen en signaleren van drempels die zij vaststellen voor de doelgroep die wij voor ogen hebben. Dit door middel van bevragingen bij de gezinnen die in het GBO verhaal stappen. We denken hierbij aan een gelijkaardig concept zoals het project droomdokters.

Deze bevragingen willen we opentrekken naar alle toeliders waarmee we gaan samenwerken. Zij bereiken allemaal een specifiek segment van de doelgroep. Op deze manier kunnen we ons aanbod beter op maat maken voor de verschillende segmenten binnen de grote doelgroep. Concreet zien wij dan dat er vanuit het huis van het kind, in een babycafe, een bespreking wordt gehouden. Dan bereiken we de gezinnen met kinderen tussen de 0 en 3 jaar. Wanneer deze bevraging op scholen gebeurt, gebundeld door het CLB, bereiken we dan weer de gezinnen met kinderen tussen de 3 en 6 jaar. Dit zijn maar enkele voorbeelden van hoe we via de partners de doelgroep willen bereiken.

7. DELEN VAN DE EXPERTISE BINNEN HET PROJECT

7.1. ORIGINELE AANVRAAG

Kennis- en expertisedeling zal een plaats krijgen in de overlegstructuren (actorenoverleg GBO, zorgoverleg GBO, stuurgroep).

7.2. HUIDIGE STAND VAN ZAKEN

De intakeformulieren van de verschillende partners werden opgevraagd en geanalyseerd. Dit heeft de bedoeling om tot een gemeenschappelijkvraagverhelderingsinstrument te komen. Op deze manier worden bij eender welke partner de cliënt terecht komt dezelfde vragen gesteld. Zo willen wij een totaalbeeld krijgen op het gezin en hun problematiek.

Momenteel brengen we de verschillende structuren die rond GBO werken in kaart om tot 1 gemeenschappelijke structuur te komen. Vaak zitten dezelfde partners in meerdere overleggen of stuurgroepen. Optimalisatie dringt zich op.

8. CONCRETE OUTREACHENDE EN PROACTIEVE ACTIES OM DE DOELGROEP TE BEREIKEN

8.1. ORIGINELE AANVRAAG

De kernpartners van het GBO gaan zich binnen dit project verenigen in één digitaal aanmeldpunt. Dit is voor alle betrokken aanmelders (de partners van het perinataal netwerk –zie bijlage 2-, huisartsen, VDAB) duidelijk en laagdrempelig. De doelgroep binnen dit project geraakt wel tot bij deze diensten en hulpverleners, maar zetten niet altijd te stap naar een van de drie kernpartners, ook al is er een duidelijke vraag of nood aanwezig. Hiermee komt het project tegemoet aan het proactief detecteren van noden bij deze kwetsbare gezinnen en aan een laagdrempelige doorverwijzing. Via dit centraal digitaal aanmeldpunt wordt vermeden dat de basis- of faciliterende actoren niet weten naar wie best door te verwijzen. Vanuit het aanmeldpunt wordt eenvormig gecommuniceerd naar de betrokken aanmelders.

Na aanmelding op het digitaal aanmeldpunt zal er proactief contact opgenomen worden met de cliënt. Net zoals bij de aanmelders het geval is, is het belangrijk om d.m.v. een uniforme aanpak de mogelijke drempels te vermijden en weg te werken. De plaats van het (eerste) contact wordt afgestemd op de situatie en de noden van de cliënt. Dit kan verlopen via een huisbezoek, maar even goed plaatsvinden bij of samen met een van de aanmeldende partners, zoals Huis van het Kind of de huisarts. Ook buurthuizen en andere laagdrempelige ontmoetingsplaatsen horen tot de mogelijkheden. De kernactoren werken hiermee aan nabije en buurtgerichte hulpverlening. Hierbij wordt ook aanklampend gewerkt.

Deze methodiek wordt verzekerd door afstemming binnen het GBO samenwerkingsverband. Er zullen afspraken worden gemaakt hoe we contact opnemen met de persoon of het gezin (hoe vaak, op welke wijze,...), wat we verstaan onder aanklampend werken bij zorgmijdende cliënten en hoe we elkaar kunnen aanvullen en ten slotte hoe we de nazorg organiseren. Door de samenwerking binnen het samenwerkingsverband GBO en tussen het GBO en de andere partners zullen er ook good practices kunnen gedeeld worden over outreachend, proactief en aanklampend werken.

8.2. HUIDIGE STAND VAN ZAKEN

Momenteel zijn we volop het aanmeldpunt aan het uitrollen. Er werd een eerste analyse gemaakt van de mogelijkheden en noden voor dit aanmeldpunt. Hierin kwamen de wensen en noden van de verschillende partners aan bod en werd er gewerkt aan een gemeenschappelijke visie rond het aanmeldpunt.

Met deze gemeenschappelijke visie werd er al contact opgenomen met drie website bouwers. De gesprekken rond de opbouw van het aanmeldpunt zijn in volle gang. Tijdens de besprekingen komen er zaken naar voor waar we nog niet aan gedacht hebben. Dit zorgt voor een regelmatige terugkoppeling naar de werkgroep rond het aanmeldpunt.

Het bedrijf waarmee samen gewerkt wordt voor het aanmeldpunt wordt nog in 2019 aangesteld. De werkgroep geeft advies over de firma die het systeem kan aanbieden die best aansluit bij de noden en wensen. Op heel korte termijn zal het aanmeldpunt werkzaam zijn.

Eens het aanmeldpunt lopende is, zal het een kwestie worden van het verspreiden van de boodschap. Dit wil zeggen dat we partners gaan informeren over ons aanmeldpunt en op welke manier wij hierin willen samenwerken. Dit aanmeldpunt wordt geplaatst op de website van de eerstelijnszone Zennevallei, omdat deze zich sowieso richt op relevante partners binnen welzijn, zorg en gezondheid.

Om zoveel mogelijk mensen te bereiken binnen het GBO project, vinden wij het belangrijk om te werken aan naambekendheid. Deze naambekendheid willen we zowel bij partners als cliënten verwezenlijken. Concreet zien we dit gebeuren door het geven van infoavonden. Hierbij zijn zowel partners als cliënten welkom. We willen zo de mogelijke drempels verder wegwerken.

**ZIJN GEREENGAGEMENTSVERKLARING (KERN) ACTOREN
IKV DE
VLAAMSE BELEIDSPRIORITEIT INZAKE HET REALISEREN
VAN DE FUNCTIES VAN EEN SAMENWERKINGSVERBAND
GEÏNTEGREERD BREED ONTHAAL
MJP 2020-2025**

Geef aan wie als contactpersoon voor het samenwerkingsverband optreedt.

naam organisatie Stadsbestuur Halle namens samenwerkingsverband Geïntegreerd breed onthaal
 juridisch statuut Openbaar bestuur / samenwerkingsverband
 straat en nummer Stadsbestuur Halle - Oudstrijdersplein 18
 postnummer en gemeente 1500 Halle
 naam contactpersoon Bea Paternot
 functie Clusterverantwoordelijke Welzijn
 telefoonnummer 02/365.97.02
 e-mailadres bea.paternot@halle.be
 (IBAN) BE20 09100014 82 56
 Rekeningnummer voor uitbetaling subsidie
 KBO nummer 207535458

Vul hieronder de gegevens van de (kern)actoren die deel uitmaken van het samenwerkingsverband Geïntegreerd Breed Onthaal.

De openbare centra voor maatschappelijk welzijn (OCMW), het centrum algemeen welzijnswerk (CAW) en de dienst(en) maatschappelijk werk van het ziekenfonds (DMW) maken minstens deel uit van het samenwerkingsverband.

NR.	Naam kernactor	Contactpersoon	Gemeente/regio	Handtekening
1	CAW Halle-Vilvoorde			
2	OCMW Halle (beherende gemeente)	Jan Dewinne – Algemeen Directeur Marc Snoeck Burgemeester	Halle	
3	OCMW Beersel			

4	OCMW Sint Pieters Leeuw	Walter Vastiau - Algemeen Directeur Siebe Ruykens - Voorzitter	Sint-Pieters-Leeuw	
5	OCMW Pepingen			
6	OCMW Drogenbos			
7	OCMW Linkebeek			
8	OCMW Sint Genesius Rode			
9	Dienst Maatschappelijk Werk van de Christelijke Mutualiteit Sint-Michielsbond Brussel/ Halle-Vilvoorde – Dienst Maatschappelijk Werk van de Federatie Socialistische Mutualiteiten Brabant – Dienst Maatschappelijk Werk van de Liberale Mutualiteit Plus Asse – Dienst Maatschappelijk werk van Liberale Mutualiteit Mutplus Brussel – Dienst Maatschappelijk Werk van Vlaams & Neutraal Ziekenfonds Mechelen – Dienst Maatschappelijk Werk van Onafhankelijk Ziekenfonds Wilrijk			
11				
12				
13				
...				

Geef aan in welke afgebakende regio u aan de slag gaat en naar welke doelgroep u zich richt

Regio: eerstelijnszone Zennevallei (Halle, Beersel, Sint Pieters Leeuw, Pepingen, Drogenbos, Linkebeek en Sint Genesius Rode)

Het volledige plan, goedgekeurd door alle besturen is terug te vinden onder:
<https://www.halle.be/stad-en-bestuur/bestuurlijke-informatie/beleidsplannen-en-beleidsrapporten>

Handtekeningen

Naam kernactor	Contactpersoon	Handtekening
CAW Halle-Vilvoorde		
Stadsbestuur Halle (beherende gemeente)	Jan Dewinne – Algemeen Directeur Marc Snoeck - Burgemeester	
Gemeentebestuur Beersel		

Gemeentebestuur Sint Pieters Leeuw	Walter Vastiau - Algemeen Directeur Siebe Ruykens - Voorzitter	
Gemeentebestuur Pepingen		
Gemeentebestuur Drogenbos		
Gemeentebestuur Linkebeek		
Gemeentebestuur Sint Genesius Rode		
Dienst Maatschappelijk Werk van de Christelijke Mutualiteit Sint- Michielsbond Brussel/ Halle-Vilvoorde – Dienst Maatschappelijk Werk van de Federatie Socialistische Mutualiteiten Brabant – Dienst Maatschappelijk Werk van de Liberale Mutualiteit Plus Asse – Dienst Maatschappelijk werk van Liberale Mutualiteit Mutplus Brussel – Dienst Maatschappelijk Werk van Vlaams & Neutraal Ziekenfonds Mechelen – Dienst Maatschappelijk Werk van Onafhankelijk Ziekenfonds Wilrijk		

Financiën

9	2019_RMW_0008 3	OCMW - Meerjarenplan 2020-2025 - goedkeuring - Beslissing GOEDGEKEURD
----------	----------------------------	--

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De gemeente en de OCMW's hebben een geïntegreerd meerjarenplan, maar hebben hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan.

De OCMW-raad moet eerst zijn eigen deel van het meerjarenplan vaststellen.

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en alle latere wijzigingen.

Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de BBC van de lokale en provinciale besturen.

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 41 §1 3° van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: het vaststellen van de beleidsrapporten van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, vermeld in artikel 249

Financiële informatie

Financiële informatie

De gemeentelijke kredieten maken deel uit van het geïntegreerd meerjarenplan 2020-2025.

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn met

- 17 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Gust Crabbe; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Luc Deconinck; Paul Defranc; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Bart Keymolen; Siebe Ruykens; Veerle Seré; Herwig Smeets; An Speeckaert; Jeroen Tiebout; Betty Willems
- 12 stem(men) tegen: Jean Cornand; Kathleen D'Herde; Lydie De Smet; Guy Jonville; Georgios Karamanis; Eddy Longeval; Natacha Martel; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Raimondo Palermo; Godefroid Pirsoul; Jeroen Steeman

Besluit

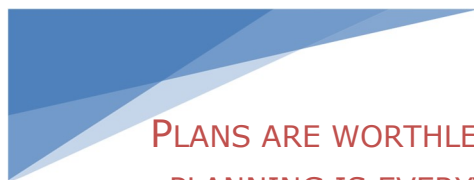
Artikel 1

De OCMW-raad keurt haar eigen deel in het geïntegreerd meerjarenplan 2020-2025, zoals opgenomen in de beslissing, goed.

Bijlagen

- boekje MJP 2020-2025 (1).pdf

Meerjarenplan 2020-2025



PLANS ARE WORTHLESS, BUT
PLANNING IS EVERYTHING.

(DWIGHT D. EISENHOWER)

Inhoud

Financiële nota

- Financieel doelstellingenplan (M1)
- Staat financieel evenwicht (M2)
- Overzicht kredieten (M3)

strategische nota

- SN

Toelichting

- Overzicht ontvangsten en uitgaven – functioneel (T1)
- Overzicht ontvangsten en uitgaven – economisch (T2)
- Investeringsprojecten (T3)
- Evolutie financiële schulden (T4)
- Financiële risico's
- Beschrijving grondslagen en assumpties
- Overzichtslijst van de investeringen 2020-2025
- Opsplitsing "Overzicht ontvangsten en uitgaven – economisch (T2)" – aandeel gemeente
- Opsplitsing "Overzicht ontvangsten en uitgaven – economisch (T2)" – aandeel OCMW

financiële nota



M1: Financieel doelstellingenplan

2020-2025

Journalnummers: 8910

Gemeente en OCMWbestuur Sint-Pieters-Leeuw (0207.513.484)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

algemeen directeur: Walter Vastiau

financieel directeur: Cindy Van Driessche

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Sint-Pieters-Leeuw bouwt verder aan een performante en klantgerichte organisatie						
Exploitatie						
Uitgaven	585.000,00	590.850,00	596.758,50	602.726,09	608.753,35	614.840,88
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-585.000,00	-590.850,00	-596.758,50	-602.726,09	-608.753,35	-614.840,88
Investerings						
Uitgaven	280.000,00	80.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-280.000,00	-80.000,00	-30.000,00	-30.000,00	-30.000,00	-30.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sint-Pieters-Leeuw een gemeente waar zorg en sociaal beleid centraal staan						
Exploitatie						
Uitgaven	2.215.377,00	2.264.773,50	2.287.421,26	2.310.295,46	2.333.398,33	2.356.732,46
Ontvangsten	3.711.470,00	3.750.274,70	3.785.427,45	4.099.931,77	4.135.791,02	4.172.008,93
Saldo	1.496.093,00	1.485.501,20	1.498.006,19	1.789.636,31	1.802.392,69	1.815.276,47
Investerings						
Uitgaven	243.600,00	1.810.000,00	10.210.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-243.600,00	-1.810.000,00	-10.210.000,00	0,00	0,00	-2.200.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sint-Pieters-Leeuw werkt aan een kwaliteitsvolle inrichting van de ruimte						
Exploitatie						
Uitgaven	817.500,00	789.875,00	797.323,75	804.847,01	812.445,45	820.119,91
Ontvangsten	2.400,00	2.424,00	2.448,24	2.472,72	2.497,45	2.522,42

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Saldo	-815.100,00	-787.451,00	-794.875,51	-802.374,29	-809.948,00	-817.597,49
Investerings						
Uitgaven	2.110.750,00	1.595.000,00	4.795.000,00	1.600.000,00	3.500.000,00	800.000,00
Ontvangsten	25.000,00	25.000,00	975.000,00	325.000,00	25.000,00	25.000,00
Saldo	-2.085.750,00	-1.570.000,00	-3.820.000,00	-1.275.000,00	-3.475.000,00	-775.000,00
Financierings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sint-Pieters-Leeuw investeert in de ontplooiing van haar inwoners en verbindt hen.						
Exploitatie						
Uitgaven	1.446.750,00	1.441.017,50	1.455.427,73	1.469.981,95	1.484.681,73	1.508.306,41
Ontvangsten	1.107.550,00	1.111.120,50	1.114.726,71	1.118.368,99	1.122.047,65	1.125.763,14
Saldo	-339.200,00	-329.897,00	-340.701,02	-351.612,96	-362.634,08	-382.543,27
Investerings						
Uitgaven	210.000,00	100.000,00	5.520.000,00	5.850.000,00	100.000,00	150.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.135.000,00
Saldo	-210.000,00	-100.000,00	-5.520.000,00	-5.850.000,00	-100.000,00	2.985.000,00
Financierings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sint-Pieters-Leeuw werkt geïntegreerd aan de sociale cohesie, veiligheid en gezondheid						
Exploitatie						
Uitgaven	4.063.776,00	4.140.152,50	4.262.231,53	4.387.951,18	4.517.420,57	4.650.752,82
Ontvangsten	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
Saldo	-3.988.776,00	-4.065.152,50	-4.187.231,53	-4.312.951,18	-4.442.420,57	-4.575.752,82
Investerings						
Uitgaven	0,00	285.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	-285.000,00	-250.000,00	0,00	0,00	0,00
Financierings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen						
Exploitatie						
Uitgaven	36.873.180,94	37.319.848,45	38.076.058,37	39.104.734,75	39.897.322,00	40.443.479,65
Ontvangsten	45.291.640,88	46.016.399,06	46.805.644,85	47.112.766,58	47.918.047,05	48.540.826,50

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Saldo	8.418.459,94	8.696.550,61	8.729.586,48	8.008.031,83	8.020.725,05	8.097.346,85
Investerings						
Uitgaven	7.567.103,70	5.305.905,84	2.870.243,74	2.972.186,24	3.300.709,22	4.074.288,56
Ontvangsten	1.785.574,50	645.971,00	625.971,00	625.971,00	1.675.971,00	625.971,00
Saldo	-5.781.529,20	-4.659.934,84	-2.244.272,74	-2.346.215,24	-1.624.738,22	-3.448.317,56
Financierings						
Uitgaven	2.989.994,12	3.070.393,81	3.369.504,23	3.481.137,90	3.830.045,58	4.146.887,68
Ontvangsten	1.036.127,36	6.536.935,69	21.028.527,96	9.028.141,40	5.527.769,59	4.028.378,25
Saldo	-1.953.866,76	3.466.541,88	17.659.023,73	5.547.003,50	1.697.724,01	-118.509,43
Verrichtingen zonder beleidsdoelstellingen						
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financierings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totalen						
Exploitatie						
Uitgaven	46.001.583,94	46.546.516,95	47.475.221,14	48.680.536,44	49.654.021,43	50.394.232,13
Ontvangsten	50.188.060,88	50.955.218,26	51.783.247,25	52.408.540,06	53.253.383,17	53.916.120,99
Saldo	4.186.476,94	4.408.701,31	4.308.026,11	3.728.003,62	3.599.361,74	3.521.888,86
Investerings						
Uitgaven	10.411.453,70	9.175.905,84	23.675.243,74	10.452.186,24	6.930.709,22	7.254.288,56
Ontvangsten	1.810.574,50	670.971,00	1.600.971,00	950.971,00	1.700.971,00	3.785.971,00
Saldo	-8.600.879,20	-8.504.934,84	-22.074.272,74	-9.501.215,24	-5.229.738,22	-3.468.317,56
Financierings						
Uitgaven	2.989.994,12	3.070.393,81	3.369.504,23	3.481.137,90	3.830.045,58	4.146.887,68
Ontvangsten	1.036.127,36	6.536.935,69	21.028.527,96	9.028.141,40	5.527.769,59	4.028.378,25
Saldo	-1.953.866,76	3.466.541,88	17.659.023,73	5.547.003,50	1.697.724,01	-118.509,43



M2: Staat van het financieel evenwicht

2020-2025

Journalnummers: 8910

Gemeente en OCMWbestuur Sint-Pieters-Leeuw (0207.513.484)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

algemeen directeur: Walter Vastiau

financieel directeur: Cindy Van Driessche

Budgettair resultaat	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	4.186.476,94	4.408.701,31	4.308.026,11	3.728.003,62	3.599.361,74	3.521.888,86
a. Ontvangsten	50.188.060,88	50.955.218,26	51.783.247,25	52.408.540,06	53.253.383,17	53.916.120,99
b. Uitgaven	46.001.583,94	46.546.516,95	47.475.221,14	48.680.536,44	49.654.021,43	50.394.232,13
II. Investeringsaldo	-8.600.879,20	-8.504.934,84	-22.074.272,74	-9.501.215,24	-5.229.738,22	-3.468.317,56
a. Ontvangsten	1.810.574,50	670.971,00	1.600.971,00	950.971,00	1.700.971,00	3.785.971,00
b. Uitgaven	10.411.453,70	9.175.905,84	23.675.243,74	10.452.186,24	6.930.709,22	7.254.288,56
III. Saldo exploitatie en investeringen	-4.414.402,26	-4.096.233,53	-17.766.246,63	-5.773.211,62	-1.630.376,48	53.571,30
IV. Financieringsaldo	-1.953.866,76	3.466.541,88	17.659.023,73	5.547.003,50	1.697.724,01	-118.509,43
a. Ontvangsten	1.036.127,36	6.536.935,69	21.028.527,96	9.028.141,40	5.527.769,59	4.028.378,25
b. Uitgaven	2.989.994,12	3.070.393,81	3.369.504,23	3.481.137,90	3.830.045,58	4.146.887,68
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-6.368.269,02	-629.691,65	-107.222,90	-226.208,12	67.347,53	-64.938,13
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	7.578.560,00	1.210.290,98	580.599,33	473.376,43	247.168,31	314.515,84
a. Op basis van meerjarenplan vorig boekjaar	7.578.560,00	1.210.290,98	580.599,33	473.376,43	247.168,31	314.515,84
b. Ramingen niet verwerkt in meerjarenplan vorig boekjaar (Zie toelichting)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Ramingen inzake exploitatie						
2. Ramingen inzake investeringen						
3. Ramingen inzake financiering						
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	1.210.290,98	580.599,33	473.376,43	247.168,31	314.515,84	249.577,71
VIII. Onbeschikbare gelden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	1.210.290,98	580.599,33	473.376,43	247.168,31	314.515,84	249.577,71

Autofinancieringsmarge	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	4.186.476,94	4.408.701,31	4.308.026,11	3.728.003,62	3.599.361,74	3.521.888,86
II. Netto periodieke aflossingen	2.327.895,76	2.407.487,12	2.715.005,27	2.827.025,50	3.176.304,99	3.492.538,43
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	2.989.994,12	3.070.393,81	3.369.504,23	3.481.137,90	3.830.045,58	4.146.887,68
b. Periodieke terugvordering leningen	662.098,36	662.906,69	654.498,96	654.112,40	653.740,59	654.349,25
III. Ramingen inzake exploitatie niet verwerkt in meerjarenplan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV. Autofinancieringsmarge	1.858.581,18	2.001.214,19	1.593.020,84	900.978,12	423.056,75	29.350,43

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Autofinancieringsmarge	1.858.581,18	2.001.214,19	1.593.020,84	900.978,12	423.056,75	29.350,43
II. Correctie op de periodieke aflossingen	410.409,24	650.008,46	674.750,39	-624.055,60	-716.656,89	-533.411,15
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	2.989.994,12	3.070.393,81	3.369.504,23	3.481.137,90	3.830.045,58	4.146.887,68
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	2.579.584,88	2.420.385,35	2.694.753,84	4.105.193,50	4.546.702,47	4.680.298,83
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	2.268.990,42	2.651.222,65	2.267.771,23	276.922,52	-293.600,14	-504.060,72

Geconsolideerd financieel evenwicht	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Beschikbaar budgettair resultaat						
- Gemeente en OCMW	1.210.290,98	580.599,33	473.376,43	247.168,31	314.515,84	249.577,71
- AGB Sint-Pieters-Leeuw	8.111,95	8.108,24	14.636,06	18.703,47	20.285,86	28.136,09
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	1.218.402,93	588.707,57	488.012,49	265.871,78	334.801,70	277.713,80
II. Autofinancieringsmarge						
- Gemeente en OCMW	1.858.581,18	2.001.214,19	1.593.020,84	900.978,12	423.056,75	29.350,43
- AGB Sint-Pieters-Leeuw	2.672,95	-3,71	6.527,82	4.067,41	1.582,39	7.850,23
Totale Autofinancieringsmarge	1.861.254,13	2.001.210,48	1.599.548,66	905.045,53	424.639,14	37.200,66
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge						
- Gemeente en OCMW	2.268.990,42	2.651.222,65	2.267.771,23	276.922,52	-293.600,14	-504.060,72
- AGB Sint-Pieters-Leeuw	7.579,56	7.226,63	6.884,41	5.814,29	4.733,52	14.419,72
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	2.276.569,98	2.658.449,28	2.274.655,64	282.736,81	-288.866,62	-489.641,00



M3: Overzicht van de kredieten

2020-2025

Journalnummers: 8910

Gemeente en OCMWbestuur Sint-Pieters-Leeuw (0207.513.484)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

algemeen directeur: Walter Vastiau

financieel directeur: Cindy Van Driessche

	2020		2021	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
- Gemeente				
Exploitatie	33.893.604,26	41.315.753,01	34.208.241,82	41.997.530,64
Investerings	9.794.953,70	914.603,50	8.085.905,84	45.000,00
Financiering	2.069.281,01	1.036.127,36	2.112.791,47	5.446.935,69
Leningen en leasings	2.069.281,01	1.000.000,00	2.112.791,47	5.410.000,00
Toegestane leningen en betalingsuitstel	0,00	36.127,36	0,00	36.935,69
Overige financieringstransacties	0,00	0,00	0,00	0,00
- OCMW				
Exploitatie	12.107.979,68	8.872.307,87	12.338.275,13	8.957.687,62
Investerings	616.500,00	895.971,00	1.090.000,00	625.971,00
Financiering	920.713,11	0,00	957.602,34	1.090.000,00
Leningen en leasings	920.713,11	0,00	957.602,34	1.090.000,00
Toegestane leningen en betalingsuitstel	0,00	0,00	0,00	0,00
Overige financieringstransacties	0,00	0,00	0,00	0,00

Strategische nota

SN: Strategische Nota



2020-2025

Journalnummers: 8910

Gemeente en OCMWbestuur Sint-Pieters-Leeuw
(0207.513.484)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

algemeen directeur: Walter Vastiau

financieel directeur: Cindy Van Driessche

Boven Beleidsdoelstelling: SPL: Lokaal bestuur Sint-Pieters-Leeuw

Lokaal bestuur Sint-Pieters-Leeuw

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	46.001.583,94	46.546.516,95	47.475.221,14	48.680.536,44	49.654.021,43	50.394.232,13
Ontvangsten	50.188.060,88	50.955.218,26	51.783.247,25	52.408.540,06	53.253.383,17	53.916.120,99
Saldo	4.186.476,94	4.408.701,31	4.308.026,11	3.728.003,62	3.599.361,74	3.521.888,86
Investerings						
Uitgaven	10.411.453,70	9.175.905,84	23.675.243,74	10.452.186,24	6.930.709,22	7.254.288,56
Ontvangsten	1.810.574,50	670.971,00	1.600.971,00	950.971,00	1.700.971,00	3.785.971,00
Saldo	-8.600.879,20	-8.504.934,84	-22.074.272,74	-9.501.215,24	-5.229.738,22	-3.468.317,56
Financiering						
Uitgaven	2.989.994,12	3.070.393,81	3.369.504,23	3.481.137,90	3.830.045,58	4.146.887,68
Ontvangsten	1.036.127,36	6.536.935,69	21.028.527,96	9.028.141,40	5.527.769,59	4.028.378,25
Saldo	-1.953.866,76	3.466.541,88	17.659.023,73	5.547.003,50	1.697.724,01	-118.509,43

Beleidsdoelstelling: BD00001: Sint-Pieters-Leeuw bouwt verder aan een performante en klantgerichte organisatie

Sint-Pieters-Leeuw bouwt verder aan een performante en klantgerichte organisatie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	585.000,00	590.850,00	596.758,50	602.726,09	608.753,35	614.840,88
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-585.000,00	-590.850,00	-596.758,50	-602.726,09	-608.753,35	-614.840,88
Investerings						
Uitgaven	280.000,00	80.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-280.000,00	-80.000,00	-30.000,00	-30.000,00	-30.000,00	-30.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP000002: inzetten op digitalisatie

Communicatie en interactie met de Leeuenaar zoveel mogelijk via digitale kanalen organiseren

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	585.000,00	590.850,00	596.758,50	602.726,09	608.753,35	614.840,88
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-585.000,00	-590.850,00	-596.758,50	-602.726,09	-608.753,35	-614.840,88
Investerings						
Uitgaven	280.000,00	80.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-280.000,00	-80.000,00	-30.000,00	-30.000,00	-30.000,00	-30.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Actieplannen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: BD000002: Sint-Pieters-Leeuw een gemeente waar zorg en sociaal beleid centraal staan

Sint-Pieters-Leeuw een gemeente waar een integraal en inclusief sociaal beleid en zorg centraal staan

\\cluster.halle.be\data\5_Gedeeld_Extern\SMJP

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.215.377,00	2.264.773,50	2.287.421,26	2.310.295,46	2.333.398,33	2.356.732,46
Ontvangsten	3.711.470,00	3.750.274,70	3.785.427,45	4.099.931,77	4.135.791,02	4.172.008,93
Saldo	1.496.093,00	1.485.501,20	1.498.006,19	1.789.636,31	1.802.392,69	1.815.276,47
Investerings						
Uitgaven	243.600,00	1.810.000,00	10.210.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-243.600,00	-1.810.000,00	-10.210.000,00	0,00	0,00	-2.200.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP000003: Armoede in brede zin maximaal bestrijden

Armoede in brede zin maximaal bestrijden

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	53.500,00	54.035,00	54.575,35	55.121,08	55.672,30	56.229,07
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-53.500,00	-54.035,00	-54.575,35	-55.121,08	-55.672,30	-56.229,07
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP000004: De zelfredzaamheid en het sociaal netwerk van kwetsbare personen versterken

De zelfredzaamheid en het sociaal netwerk van kwetsbare personen versterken

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.892.427,00	1.938.594,00	1.957.979,96	1.977.559,78	1.997.335,28	2.017.308,72
Ontvangsten	2.515.500,00	2.542.345,00	2.565.418,45	2.867.722,68	2.891.259,84	2.915.032,44
Saldo	623.073,00	603.751,00	607.438,49	890.162,90	893.924,56	897.723,72
Investerings						
Uitgaven	60.000,00	1.000.000,00	9.350.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-60.000,00	-1.000.000,00	-9.350.000,00	0,00	0,00	-2.200.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP000005: Versterken en faciliteren van een lokaal geïntegreerd gezinsbeleid

Versterken en faciliteren van een lokaal geïntegreerd gezinsbeleid

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	256.450,00	259.014,50	261.604,65	264.220,69	266.862,90	269.531,54
Ontvangsten	1.195.970,00	1.207.929,70	1.220.009,00	1.232.209,09	1.244.531,18	1.256.976,49
Saldo	939.520,00	948.915,20	958.404,35	967.988,40	977.668,28	987.444,95
Investerings						
Uitgaven	183.600,00	810.000,00	860.000,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-183.600,00	-810.000,00	-860.000,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Actieplannen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	13.000,00	13.130,00	13.261,30	13.393,91	13.527,85	13.663,13
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-13.000,00	-13.130,00	-13.261,30	-13.393,91	-13.527,85	-13.663,13
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: BD000003: Sint-Pieters-Leeuw werkt aan een kwaliteitsvolle inrichting van de ruimte

Sint-Pieters-Leeuw werkt aan een kwaliteitsvolle inrichting van de ruimte en het bewaken van het landelijk karakter van de gemeente.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	817.500,00	789.875,00	797.323,75	804.847,01	812.445,45	820.119,91
Ontvangsten	2.400,00	2.424,00	2.448,24	2.472,72	2.497,45	2.522,42
Saldo	-815.100,00	-787.451,00	-794.875,51	-802.374,29	-809.948,00	-817.597,49
Investerings						
Uitgaven	2.110.750,00	1.595.000,00	4.795.000,00	1.600.000,00	3.500.000,00	800.000,00
Ontvangsten	25.000,00	25.000,00	975.000,00	325.000,00	25.000,00	25.000,00
Saldo	-2.085.750,00	-1.570.000,00	-3.820.000,00	-1.275.000,00	-3.475.000,00	-775.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP000008: water beheersen

water beheersen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	15.000,00	15.150,00	15.301,50	15.454,52	15.609,06	15.765,15
Ontvangsten	2.400,00	2.424,00	2.448,24	2.472,72	2.497,45	2.522,42
Saldo	-12.600,00	-12.726,00	-12.853,26	-12.981,80	-13.111,61	-13.242,73
Investerings						
Uitgaven	120.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Ontvangsten	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Saldo	-95.000,00	-25.000,00	-25.000,00	-25.000,00	-25.000,00	-25.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP000009: Duurzaam lokaal klimaatbeleid

Duurzaam lokaal klimaatbeleid

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	580.000,00	585.800,00	591.658,00	597.574,59	603.550,32	609.585,83
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-580.000,00	-585.800,00	-591.658,00	-597.574,59	-603.550,32	-609.585,83
Investerings						
Uitgaven	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	-2.500.000,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP000011: Mobiliteit verbeteren

Mobiliteit verbeteren

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	222.500,00	188.925,00	190.364,25	191.817,90	193.286,07	194.768,93
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-222.500,00	-188.925,00	-190.364,25	-191.817,90	-193.286,07	-194.768,93
Investerings						
Uitgaven	1.835.000,00	1.495.000,00	4.745.000,00	1.550.000,00	950.000,00	750.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	950.000,00	300.000,00	0,00	0,00
Saldo	-1.835.000,00	-1.495.000,00	-3.795.000,00	-1.250.000,00	-950.000,00	-750.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Actieplannen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	105.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-105.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: BD000004: Sint-Pieters-Leeuw investeert in de ontplooiing van haar inwoners en verbindt hen.

Sint-Pieters-Leeuw investeert in de ontplooiing van haar inwoners en verbindt hen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.446.750,00	1.441.017,50	1.455.427,73	1.469.981,95	1.484.681,73	1.508.306,41
Ontvangsten	1.107.550,00	1.111.120,50	1.114.726,71	1.118.368,99	1.122.047,65	1.125.763,14
Saldo	-339.200,00	-329.897,00	-340.701,02	-351.612,96	-362.634,08	-382.543,27
Investerings						
Uitgaven	210.000,00	100.000,00	5.520.000,00	5.850.000,00	100.000,00	150.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.135.000,00
Saldo	-210.000,00	-100.000,00	-5.520.000,00	-5.850.000,00	-100.000,00	2.985.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP000006: Het vrijetijdsaanbod verder uitbouwen en ondersteunen

Het vrijetijdsaanbod verder uitbouwen en ondersteunen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	969.100,00	958.591,00	968.176,93	977.858,67	987.637,24	1.006.291,46
Ontvangsten	129.050,00	130.340,50	131.643,91	132.960,34	134.289,94	135.632,85
Saldo	-840.050,00	-828.250,50	-836.533,02	-844.898,33	-853.347,30	-870.658,61
Investerings						
Uitgaven	210.000,00	0,00	5.320.000,00	150.000,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-210.000,00	0,00	-5.320.000,00	-150.000,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP000007: Investeren in de leeromgeving en de scholen

Investeren in de leeromgeving en de scholen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	378.650,00	382.436,50	386.260,90	390.123,48	394.024,69	397.964,96
Ontvangsten	943.500,00	945.430,00	947.379,30	949.348,11	951.336,57	953.344,94
Saldo	564.850,00	562.993,50	561.118,40	559.224,63	557.311,88	555.379,98
Investerings						
Uitgaven	0,00	100.000,00	200.000,00	5.700.000,00	100.000,00	150.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.135.000,00
Saldo	0,00	-100.000,00	-200.000,00	-5.700.000,00	-100.000,00	2.985.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Actieplannen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	99.000,00	99.990,00	100.989,90	101.999,80	103.019,80	104.049,99
Ontvangsten	35.000,00	35.350,00	35.703,50	36.060,54	36.421,14	36.785,35
Saldo	-64.000,00	-64.640,00	-65.286,40	-65.939,26	-66.598,66	-67.264,64
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: BD000005: Sint-Pieters-Leeuw werkt geïntegreerd aan de sociale cohesie, veiligheid en gezondheid

Sint-Pieters-Leeuw werkt geïntegreerd aan de sociale cohesie, veiligheid en gezondheid van haar inwoners

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	4.063.776,00	4.140.152,50	4.262.231,53	4.387.951,18	4.517.420,57	4.650.752,82
Ontvangsten	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
Saldo	-3.988.776,00	-4.065.152,50	-4.187.231,53	-4.312.951,18	-4.442.420,57	-4.575.752,82
Investerings						
Uitgaven	0,00	285.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	-285.000,00	-250.000,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan: AP000012: Veiligheid en integrale handhaving

Veiligheid en integrale handhaving

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	4.063.776,00	4.140.152,50	4.262.231,53	4.387.951,18	4.517.420,57	4.650.752,82
Ontvangsten	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
Saldo	-3.988.776,00	-4.065.152,50	-4.187.231,53	-4.312.951,18	-4.442.420,57	-4.575.752,82
Investerings						
Uitgaven	0,00	285.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	-285.000,00	-250.000,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Actieplannen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Niet prioritaire Beleidsdoelstellingen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	36.873.180,94	37.319.848,45	38.076.058,37	39.104.734,75	39.897.322,00	40.443.479,65
Ontvangsten	45.291.640,88	46.016.399,06	46.805.644,85	47.112.766,58	47.918.047,05	48.540.826,50
Saldo	8.418.459,94	8.696.550,61	8.729.586,48	8.008.031,83	8.020.725,05	8.097.346,85
Investerings						
Uitgaven	7.567.103,70	5.305.905,84	2.870.243,74	2.972.186,24	3.300.709,22	4.074.288,56
Ontvangsten	1.785.574,50	645.971,00	625.971,00	625.971,00	1.675.971,00	625.971,00
Saldo	-5.781.529,20	-4.659.934,84	-2.244.272,74	-2.346.215,24	-1.624.738,22	-3.448.317,56
Financiering						
Uitgaven	2.989.994,12	3.070.393,81	3.369.504,23	3.481.137,90	3.830.045,58	4.146.887,68
Ontvangsten	1.036.127,36	6.536.935,69	21.028.527,96	9.028.141,40	5.527.769,59	4.028.378,25
Saldo	-1.953.866,76	3.466.541,88	17.659.023,73	5.547.003,50	1.697.724,01	-118.509,43

Niet prioritaire BovenBeleidsdoelstellingen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Overzicht Doelstellingen, Actieplannen en Acties is te vinden op: extranet raadsleden

Toelichting



T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

2020-2025

Journalnummers: 8910

Gemeente en OCMWbestuur Sint-Pieters-Leeuw (0207.513.484)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

algemeen directeur: Walter Vastiau

financieel directeur: Cindy Van Driessche

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
algemene financiering						
Exploitatie						
Uitgaven	1.118.792,47	1.047.046,31	1.060.240,67	1.248.661,73	1.284.387,05	1.260.806,43
Ontvangsten	33.893.672,51	34.580.995,44	35.340.682,74	36.153.393,50	36.922.132,39	37.505.994,04
Saldo	32.774.880,04	33.533.949,13	34.280.442,07	34.904.731,77	35.637.745,34	36.245.187,61
Investerings						
Uitgaven	155.750,00	135.000,00	135.000,00	0,00	1.750.000,00	400.000,00
Ontvangsten	795.000,50	0,00	0,00	0,00	1.050.000,00	0,00
Saldo	639.250,50	-135.000,00	-135.000,00	0,00	-700.000,00	-400.000,00
Financiering						
Uitgaven	2.989.994,12	3.070.393,81	3.369.504,23	3.481.137,90	3.830.045,58	4.146.887,68
Ontvangsten	1.012.290,31	6.512.681,88	21.013.088,20	9.012.546,53	5.512.018,06	4.012.468,48
Saldo	-1.977.703,81	3.442.288,07	17.643.583,97	5.531.408,63	1.681.972,48	-134.419,20
interne zaken						
Exploitatie						
Uitgaven	11.183.692,47	11.374.315,27	11.721.778,99	12.158.551,55	12.433.825,65	12.653.692,15
Ontvangsten	439.020,00	439.804,40	440.597,39	441.399,06	442.209,54	443.028,90
Saldo	-10.744.672,47	-10.934.510,87	-11.281.181,60	-11.717.152,49	-11.991.616,11	-12.210.663,25
Investerings						
Uitgaven	1.085.157,00	1.195.600,00	6.131.525,00	1.245.000,00	3.190.000,00	890.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.085.157,00	-1.195.600,00	-6.131.525,00	-1.245.000,00	-3.190.000,00	-890.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
burger, welzijn en ondernemen						
Exploitatie						
Uitgaven	7.348.688,00	7.504.617,93	7.708.415,90	7.918.083,91	8.203.796,85	8.355.735,89
Ontvangsten	380.930,00	383.930,00	386.960,00	390.020,30	393.111,20	396.233,02
Saldo	-6.967.758,00	-7.120.687,93	-7.321.455,90	-7.528.063,61	-7.810.685,65	-7.959.502,87
Investerings						
Uitgaven	209.946,70	248.305,84	216.718,74	220.186,24	223.709,22	227.288,56

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-209.946,70	-248.305,84	-216.718,74	-220.186,24	-223.709,22	-227.288,56
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
vrije tijd						
Exploitatie						
Uitgaven	3.358.010,00	3.380.519,20	3.433.938,79	3.488.285,49	3.543.576,54	3.608.607,31
Ontvangsten	188.860,00	191.645,90	192.449,66	195.271,47	196.111,45	198.969,89
Saldo	-3.169.150,00	-3.188.873,30	-3.241.489,13	-3.293.014,02	-3.347.465,09	-3.409.637,42
Investerings						
Uitgaven	3.261.500,00	3.355.000,00	715.000,00	350.000,00	200.000,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-3.261.500,00	-3.355.000,00	-715.000,00	-350.000,00	-200.000,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	23.837,05	24.253,81	15.439,76	15.594,87	15.751,53	15.909,77
Saldo	23.837,05	24.253,81	15.439,76	15.594,87	15.751,53	15.909,77
grondgebiedzaken						
Exploitatie						
Uitgaven	6.774.624,00	6.783.075,04	6.878.002,67	6.974.432,56	7.072.391,02	7.171.904,13
Ontvangsten	2.196.283,00	2.197.302,00	2.192.089,33	1.649.370,67	1.650.420,54	1.651.480,92
Saldo	-4.578.341,00	-4.585.773,04	-4.685.913,34	-5.325.061,89	-5.421.970,48	-5.520.423,21
Investerings						
Uitgaven	4.477.000,00	2.167.000,00	5.992.000,00	2.862.000,00	1.392.000,00	3.312.000,00
Ontvangsten	369.603,00	45.000,00	975.000,00	325.000,00	25.000,00	25.000,00
Saldo	-4.107.397,00	-2.122.000,00	-5.017.000,00	-2.537.000,00	-1.367.000,00	-3.287.000,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
kinderopvang en onderwijs						
Exploitatie						
Uitgaven	5.820.800,00	5.865.725,00	5.911.390,05	5.957.808,22	6.004.993,00	6.052.958,35
Ontvangsten	4.921.970,00	4.935.859,70	4.949.888,30	4.964.057,20	4.978.367,75	4.992.821,43
Saldo	-898.830,00	-929.865,30	-961.501,75	-993.751,02	-1.026.625,25	-1.060.136,92
Investerings						
Uitgaven	617.600,00	985.000,00	1.085.000,00	5.725.000,00	125.000,00	175.000,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.135.000,00
Saldo	-617.600,00	-985.000,00	-1.085.000,00	-5.725.000,00	-125.000,00	2.960.000,00

Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

Gemeente en OCMWbestuur Sint-Pieters-Leeuw (0207.513.484)

161/255

22 / 115

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
maatschappelijke dienstverlening						
Exploitatie						
Uitgaven	4.182.047,00	4.272.011,70	4.336.058,28	4.401.178,68	4.467.392,30	4.534.719,27
Ontvangsten	1.746.890,00	1.764.259,60	1.781.802,90	1.799.521,63	1.817.417,53	1.835.492,40
Saldo	-2.435.157,00	-2.507.752,10	-2.554.255,38	-2.601.657,05	-2.649.974,77	-2.699.226,87
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ouderenzorg						
Exploitatie						
Uitgaven	6.214.930,00	6.319.206,50	6.425.395,79	6.533.534,30	6.643.659,02	6.755.808,60
Ontvangsten	6.420.435,37	6.461.421,22	6.498.776,93	6.815.506,23	6.853.612,77	6.892.100,39
Saldo	205.505,37	142.214,72	73.381,14	281.971,93	209.953,75	136.291,79
Investerings						
Uitgaven	604.500,00	1.090.000,00	9.400.000,00	50.000,00	50.000,00	2.250.000,00
Ontvangsten	645.971,00	625.971,00	625.971,00	625.971,00	625.971,00	625.971,00
Saldo	41.471,00	-464.029,00	-8.774.029,00	575.971,00	575.971,00	-1.624.029,00
Financiering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

2020-2025

Jaarnaalnummers: 8910

Gemeente en OCMWbestuur Sint-Pieters-Leeuw (0207.513.484)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

algemeen directeur: Walter Vastiau

financieel directeur: Cindy Van Driessche

I. Exploitatie-uitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Operationele uitgaven	44.952.241,47	45.569.143,14	46.484.877,70	47.501.998,92	48.439.987,82	49.204.010,67
1. Goederen en diensten	11.815.648,19	11.751.124,67	11.841.550,15	11.958.735,55	12.147.092,78	12.196.634,41
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	25.504.753,00	26.023.627,80	26.656.632,55	27.361.472,02	27.908.338,15	28.406.188,07
a. Politiek personeel	698.370,00	712.337,40	726.584,15	741.115,83	755.938,15	771.056,92
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	6.905.318,00	7.114.709,40	7.432.068,27	7.814.976,36	8.033.500,39	8.196.469,20
c. Niet vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	13.997.345,00	14.275.491,90	14.559.183,72	14.848.531,28	15.143.647,28	15.444.647,19
d. Onderwijzend personeel ten laste van bestuur	91.000,00	92.820,00	94.676,40	96.569,93	98.501,32	100.471,35
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	2.782.000,00	2.782.000,00	2.782.000,00	2.782.000,00	2.782.000,00	2.782.000,00
f. Andere personeelskosten	860.170,00	872.308,10	884.679,79	897.289,60	910.142,20	923.242,43
g. Pensioenen	170.550,00	173.961,00	177.440,22	180.989,02	184.608,81	188.300,98
3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	1.361.827,00	1.402.688,00	1.416.714,88	1.430.882,04	1.445.190,85	1.459.642,75
4. Toegestane werkingssubsidies	6.194.763,28	6.316.092,17	6.494.005,51	6.674.566,96	6.862.652,26	7.064.456,53
- aan de districten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)	220.000,00	222.200,00	224.422,00	226.666,22	228.932,88	240.000,00
- aan welzijnsverenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan andere OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de politiezone	3.958.526,00	4.033.850,00	4.154.866,00	4.279.512,00	4.407.897,00	4.540.134,00
- aan de hulpverleningszone	1.296.442,00	1.340.521,03	1.386.098,74	1.433.226,10	1.481.955,79	1.532.342,28
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	34.594,00	34.904,94	35.218,99	35.536,18	35.856,55	36.180,11
- aan besturen van de eredienst	44.551,28	57.874,70	60.505,86	60.518,60	62.626,13	64.077,36
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan andere begunstigden	640.650,00	626.741,50	632.893,92	639.107,86	645.383,91	651.722,78
5. Andere operationele uitgaven	75.250,00	75.610,50	75.974,61	76.342,35	76.713,78	77.088,91
B. Financiële uitgaven	1.049.342,47	977.373,81	990.343,44	1.178.537,52	1.214.033,61	1.190.221,46
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	1.045.842,47	973.857,81	986.811,28	1.174.989,04	1.210.468,64	1.186.639,84
- aan financiële instellingen	1.045.842,47	973.857,81	986.811,28	1.174.989,04	1.210.468,64	1.186.639,84
- aan andere entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Andere financiële uitgaven	3.500,00	3.516,00	3.532,16	3.548,48	3.564,97	3.581,62
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

II. Exploitatieontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Operationele ontvangsten	48.667.289,09	49.434.757,80	50.263.109,48	50.888.739,10	51.733.930,14	52.397.033,58
1. Ontvangsten uit de werking	7.897.259,00	7.955.188,59	8.007.647,48	8.341.641,01	8.395.174,34	8.451.253,11
2. Fiscale ontvangsten en boetes	24.137.569,72	24.438.985,04	24.744.790,79	25.055.050,97	25.390.256,40	25.730.661,91
a. Aanvullende belastingen	20.713.049,72	21.014.465,04	21.320.270,79	21.630.530,97	21.965.736,40	22.306.141,91
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	9.920.166,81	10.068.969,31	10.220.003,85	10.373.303,91	10.528.903,47	10.686.837,02
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	10.308.243,26	10.453.589,49	10.600.985,10	10.750.458,99	10.922.466,34	11.097.225,80
- Andere aanvullende belastingen	484.639,65	491.906,24	499.281,84	506.768,07	514.366,59	522.079,09
b. Andere belastingen en boetes	3.424.520,00	3.424.520,00	3.424.520,00	3.424.520,00	3.424.520,00	3.424.520,00
3. Werkingssubsidies	15.733.770,37	16.139.561,37	16.613.533,40	17.136.286,23	17.590.332,76	17.854.521,27
a. Algemene werkingssubsidies	9.336.570,00	9.717.957,60	10.167.282,19	10.665.141,13	11.094.044,79	11.332.839,03
- Gemeentefonds	7.351.513,00	7.587.220,00	7.831.172,00	8.083.655,00	8.344.968,00	8.615.570,00
- Andere algemene werkingssubsidies	1.985.057,00	2.130.737,60	2.336.110,19	2.581.486,13	2.749.076,79	2.717.269,03
- van de federale overheid	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van de Vlaamse overheid	1.985.057,00	2.130.737,60	2.336.110,19	2.581.486,13	2.749.076,79	2.717.269,03
- van de provincie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van de gemeente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van het OCMW	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van andere entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Specifieke werkingssubsidies	6.397.200,37	6.421.603,77	6.446.251,21	6.471.145,10	6.496.287,97	6.521.682,24
- van de federale overheid	266.500,00	266.500,00	266.500,00	266.500,00	266.500,00	266.500,00
- van de Vlaamse overheid	6.130.700,37	6.155.103,77	6.179.751,21	6.204.645,10	6.229.787,97	6.255.182,24
- van de provincie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van de gemeente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van het OCMW	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van andere entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Recuperatie individuele hulpverlening	54.000,00	54.540,00	55.085,40	55.636,26	56.192,61	56.754,54
5. Andere operationele ontvangsten	844.690,00	846.482,80	842.052,41	300.124,63	301.974,03	303.842,75
B. Financiële ontvangsten	1.520.771,79	1.520.460,46	1.520.137,77	1.519.800,96	1.519.453,03	1.519.087,41
C. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
III. Exploitatiesaldo	4.186.476,94	4.408.701,31	4.308.026,11	3.728.003,62	3.599.361,74	3.521.888,86
I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Investerings in financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Andere financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Investerings in materiële vaste activa	6.433.350,00	5.367.000,00	22.727.000,00	10.037.000,00	6.417.000,00	6.737.000,00

Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

Gemeente en OCMWbestuur Sint-Pieters-Leeuw (0207.513.484)

164/255

25 / 115

I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	6.433.350,00	5.367.000,00	22.727.000,00	10.037.000,00	6.417.000,00	6.737.000,00
a. Terreinen en gebouwen	830.750,00	2.745.000,00	15.295.000,00	6.800.000,00	4.750.000,00	3.350.000,00
b. Wegen en andere infrastructuur	3.645.000,00	1.800.000,00	5.485.000,00	2.750.000,00	1.300.000,00	3.250.000,00
c. Roerende goederen	1.942.600,00	807.000,00	1.932.000,00	487.000,00	367.000,00	137.000,00
d. Leasing en soortgelijke rechten	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
e. Erfgoed	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Roerende goederen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Investerings in immateriële vaste activa	950.000,00	454.000,00	480.000,00	130.000,00	180.000,00	180.000,00
D. Toegestane investeringssubsidies	3.028.103,70	3.354.905,84	468.243,74	285.186,24	333.709,22	337.288,56
- aan de districten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	2.630.000,00	3.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan welzijnsverenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan andere OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de politiezone	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de hulpverleningszone	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan besturen van de eredienst	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan andere begunstigden	398.103,70	254.905,84	468.243,74	285.186,24	333.709,22	337.288,56
II. Investeringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Verkoop van financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Andere financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Verkoop van materiële vaste activa	1.119.603,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	869.603,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen	545.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Wegen en andere infrastructuur	324.603,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c. Roerende goederen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
e. Erfgoed	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Andere materiële vaste activa	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Roerende goederen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

II. Investeringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	690.971,50	670.971,00	1.600.971,00	950.971,00	1.700.971,00	3.785.971,00
- van de federale overheid	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van de Vlaamse overheid	645.971,00	625.971,00	625.971,00	625.971,00	625.971,00	625.971,00
- van de provincie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van de gemeente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van het OCMW	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van andere entiteiten	45.000,50	45.000,00	975.000,00	325.000,00	1.075.000,00	3.160.000,00
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
III. Investeringsaldo	-8.600.879,20	-8.504.934,84	-22.074.272,74	-9.501.215,24	-5.229.738,22	-3.468.317,56
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Saldo exploitatie en investeringen	-4.414.402,26	-4.096.233,53	-17.766.246,63	-5.773.211,62	-1.630.376,48	53.571,30
I. Financieringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Vereffening van financiële schulden	2.989.994,12	3.070.393,81	3.369.504,23	3.481.137,90	3.830.045,58	4.146.887,68
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasing	2.989.994,12	3.070.393,81	3.369.504,23	3.481.137,90	3.830.045,58	4.146.887,68
2. Niet-periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasing	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Vereffening van niet-financiële schulden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Toegestane leningen en betalingsuitstel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Toegestane leningen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan welzijnsverenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan andere OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de politiezone	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de hulpverleningszone	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan besturen van de eredienst	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan andere begunstigen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Toegestaan betalingsuitstel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Vooruitbetalingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Kapitaalsverminderingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
II. Financieringsontvangsten	1.000.000,00	6.500.000,00	21.000.000,00	9.000.000,00	5.500.000,00	4.000.000,00
A. Aangaan van financiële schulden	1.000.000,00	6.500.000,00	21.000.000,00	9.000.000,00	5.500.000,00	4.000.000,00
- opname van leningen en leasing bij financiële instellingen	1.000.000,00	6.500.000,00	21.000.000,00	9.000.000,00	5.500.000,00	4.000.000,00
- opname van leningen en leasing bij andere entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

II. Financieringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
B. Aangaan van niet-financiële schulden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	36.127,36	36.935,69	28.527,96	28.141,40	27.769,59	28.378,25
1. Terugvordering van toegestane leningen	36.127,36	36.935,69	28.527,96	28.141,40	27.769,59	28.378,25
a. Periodieke terugvorderingen	36.127,36	36.935,69	28.527,96	28.141,40	27.769,59	28.378,25
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Vereffening van betalingsuitstel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Vereffening van vooruitbetalingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Kapitaalsvermeerderingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
III. Financieringssaldo	-1.953.866,76	3.466.541,88	17.659.023,73	5.547.003,50	1.697.724,01	-118.509,43
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Budgettair resultaat van het boekjaar	-6.368.269,02	-629.691,65	-107.222,90	-226.208,12	67.347,53	-64.938,13



T3: Investeringsproject

2020-2025

Journalnummers: 8910

Gemeente en OCMWbestuur Sint-Pieters-Leeuw (0207.513.484)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

algemeen directeur: Walter Vastiau

financieel directeur: Cindy Van Driessche

10: uitbreiden en verbeteren van de schoolinfrastructuur APO00007: Investeren in de leeromgeving en de scholen	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0,00	0,00	0,00	6.250.000,00	0,00	6.250.000,00
A. Investerings in financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Investerings in materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	5.700.000,00	0,00	5.700.000,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	5.700.000,00	0,00	5.700.000,00
a. Terreinen en gebouwen				5.700.000,00		5.700.000,00
b. Wegen en andere infrastructuur				0,00		0,00
c. Roerende goederen				0,00		0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00		0,00
b. Roerende goederen				0,00		0,00
C. Investerings in immateriële vaste activa				550.000,00		550.000,00
D. Toegestane investeringssubsidies				0,00		0,00
II. ONTVANGSTEN	0,00	0,00	0,00	3.135.000,00	0,00	3.135.000,00
A. Verkoop van financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Verkoop van materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen				0,00		0,00
b. Wegen en andere infrastructuur				0,00		0,00
c. Roerende goederen				0,00		0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00		0,00
b. Roerende goederen				0,00		0,00
C. Verkoop van immateriële vaste activa				0,00		0,00
D. Investeringssubsidies en -schenkingen				3.135.000,00		3.135.000,00

11: Cameraplan AP000012: Veiligheid en integrale handhaving	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00
A. Investerings in financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Investerings in materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00
a. Terreinen en gebouwen				0,00		0,00
b. Wegen en andere infrastructuur				0,00		0,00
c. Roerende goederen				35.000,00		35.000,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00		0,00
b. Roerende goederen				0,00		0,00
C. Investerings in immateriële vaste activa				0,00		0,00
D. Toegestane investeringssubsidies				0,00		0,00
II. ONTVANGSTEN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Verkoop van financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Verkoop van materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen				0,00		0,00
b. Wegen en andere infrastructuur				0,00		0,00
c. Roerende goederen				0,00		0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00		0,00
b. Roerende goederen				0,00		0,00
C. Verkoop van immateriële vaste activa				0,00		0,00
D. Investeringssubsidies en -schenkingen				0,00		0,00

2: uitbreiden en verbeteren infrastructuur voor ouderen AP000004: De zelfredzaamheid en het sociaal netwerk van kwetsbare personen versterken	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0,00	0,00	0,00	12.610.000,00	0,00	12.610.000,00
A. Investeringen in financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Investeringen in materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	12.550.000,00	0,00	12.550.000,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	12.550.000,00	0,00	12.550.000,00
a. Terreinen en gebouwen				12.550.000,00		12.550.000,00
b. Wegen en andere infrastructuur				0,00		0,00
c. Roerende goederen				0,00		0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00		0,00
b. Roerende goederen				0,00		0,00
C. Investeringen in immateriële vaste activa				60.000,00		60.000,00
D. Toegestane investeringssubsidies				0,00		0,00
II. ONTVANGSTEN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Verkoop van financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Verkoop van materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen				0,00		0,00
b. Wegen en andere infrastructuur				0,00		0,00
c. Roerende goederen				0,00		0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00		0,00
b. Roerende goederen				0,00		0,00
C. Verkoop van immateriële vaste activa				0,00		0,00
D. Investeringssubsidies en -schenkingen				0,00		0,00

3: uitbreiden kinderopvang door bouw van een nieuw kinderdagverblijf APO00005: Versterken en faciliteren van een lokaal geïntegreerd gezinsbeleid	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0,00	0,00	0,00	1.850.000,00	0,00	1.850.000,00
A. Investerings in financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Investerings in materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	1.670.000,00	0,00	1.670.000,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	1.670.000,00	0,00	1.670.000,00
a. Terreinen en gebouwen				1.620.000,00		1.620.000,00
b. Wegen en andere infrastructuur				0,00		0,00
c. Roerende goederen				50.000,00		50.000,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00		0,00
b. Roerende goederen				0,00		0,00
C. Investerings in immateriële vaste activa				180.000,00		180.000,00
D. Toegestane investeringssubsidies				0,00		0,00
II. ONTVANGSTEN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Verkoop van financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Verkoop van materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen				0,00		0,00
b. Wegen en andere infrastructuur				0,00		0,00
c. Roerende goederen				0,00		0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00		0,00
b. Roerende goederen				0,00		0,00
C. Verkoop van immateriële vaste activa				0,00		0,00
D. Investeringssubsidies en -schenkingen				0,00		0,00

4: erosiebeheer AP000008: water beheersen	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0,00	0,00	0,00	370.000,00	0,00	370.000,00
A. Investerings in financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Investerings in materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	370.000,00	0,00	370.000,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	370.000,00	0,00	370.000,00
a. Terreinen en gebouwen				0,00		0,00
b. Wegen en andere infrastructuur				370.000,00		370.000,00
c. Roerende goederen				0,00		0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00		0,00
b. Roerende goederen				0,00		0,00
C. Investerings in immateriële vaste activa				0,00		0,00
D. Toegestane investeringssubsidies				0,00		0,00
II. ONTVANGSTEN	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
A. Verkoop van financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Verkoop van materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen				0,00		0,00
b. Wegen en andere infrastructuur				0,00		0,00
c. Roerende goederen				0,00		0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00		0,00
b. Roerende goederen				0,00		0,00
C. Verkoop van immateriële vaste activa				0,00		0,00
D. Investeringssubsidies en -schenkingen				150.000,00		150.000,00

6: uitbreiding en vernieuwing van de fietspaden AP000011: Mobiliteit verbeteren	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00	700.000,00
A. Investerings in financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Investerings in materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00	700.000,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00	700.000,00
a. Terreinen en gebouwen				0,00		0,00
b. Wegen en andere infrastructuur				700.000,00		700.000,00
c. Roerende goederen				0,00		0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00		0,00
b. Roerende goederen				0,00		0,00
C. Investerings in immateriële vaste activa				0,00		0,00
D. Toegestane investeringssubsidies				0,00		0,00
II. ONTVANGSTEN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Verkoop van financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Verkoop van materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen				0,00		0,00
b. Wegen en andere infrastructuur				0,00		0,00
c. Roerende goederen				0,00		0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00		0,00
b. Roerende goederen				0,00		0,00
C. Verkoop van immateriële vaste activa				0,00		0,00
D. Investeringssubsidies en -schenkingen				0,00		0,00

7: project rond zwaar vervoer AP000011: Mobiliteit verbeteren	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
A. Investerings in financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Investerings in materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen				0,00		0,00
b. Wegen en andere infrastructuur				0,00		0,00
c. Roerende goederen				0,00		0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00		0,00
b. Roerende goederen				0,00		0,00
C. Investerings in immateriële vaste activa				15.000,00		15.000,00
D. Toegestane investeringssubsidies				0,00		0,00
II. ONTVANGSTEN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Verkoop van financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Verkoop van materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen				0,00		0,00
b. Wegen en andere infrastructuur				0,00		0,00
c. Roerende goederen				0,00		0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00		0,00
b. Roerende goederen				0,00		0,00
C. Verkoop van immateriële vaste activa				0,00		0,00
D. Investeringssubsidies en -schenkingen				0,00		0,00

8: bouw en ontwikkeling van een eigentijds centrum met centralisatie van de vrijetijdsdiensten APO00006: Het vrijetijdsaanbod verder uitbouwen en ondersteunen	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0,00	0,00	0,00	4.945.000,00	0,00	4.945.000,00
A. Investerings in financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Investerings in materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	4.945.000,00	0,00	4.945.000,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	4.945.000,00	0,00	4.945.000,00
a. Terreinen en gebouwen				4.400.000,00		4.400.000,00
b. Wegen en andere infrastructuur				0,00		0,00
c. Roerende goederen				545.000,00		545.000,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00		0,00
b. Roerende goederen				0,00		0,00
C. Investerings in immateriële vaste activa				0,00		0,00
D. Toegestane investeringssubsidies				0,00		0,00
II. ONTVANGSTEN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Verkoop van financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Verkoop van materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen				0,00		0,00
b. Wegen en andere infrastructuur				0,00		0,00
c. Roerende goederen				0,00		0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00		0,00
b. Roerende goederen				0,00		0,00
C. Verkoop van immateriële vaste activa				0,00		0,00
D. Investeringssubsidies en -schenkingen				0,00		0,00

9: Uitbreiden en verbeteren sportinfrastructuur AP000006: Het vrijetijdsaanbod verder uitbouwen en ondersteunen	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0,00	0,00	0,00	320.000,00	0,00	320.000,00
A. Investerings in financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Investerings in materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	320.000,00	0,00	320.000,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	320.000,00	0,00	320.000,00
a. Terreinen en gebouwen				0,00		0,00
b. Wegen en andere infrastructuur				0,00		0,00
c. Roerende goederen				320.000,00		320.000,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00		0,00
b. Roerende goederen				0,00		0,00
C. Investerings in immateriële vaste activa				0,00		0,00
D. Toegestane investeringssubsidies				0,00		0,00
II. ONTVANGSTEN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Verkoop van financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen				0,00		0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten				0,00		0,00
3. OCMW-verenigingen				0,00		0,00
4. Andere financiële vaste activa				0,00		0,00
B. Verkoop van materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen				0,00		0,00
b. Wegen en andere infrastructuur				0,00		0,00
c. Roerende goederen				0,00		0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten				0,00		0,00
e. Erfgoed				0,00		0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen				0,00		0,00
b. Roerende goederen				0,00		0,00
C. Verkoop van immateriële vaste activa				0,00		0,00
D. Investeringssubsidies en -schenkingen				0,00		0,00



T4: Evolutie van de financiële schulden

2020-2025

Journalnummers: 8910

Gemeente en OCMWbestuur Sint-Pieters-Leeuw (0207.513.484)

Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw

algemeen directeur: Walter Vastiau

financieel directeur: Cindy Van Driessche

Financiële schulden op 31 december	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Financiële schulden op lange termijn	33.244.810,96	36.754.816,84	54.684.423,03	60.314.918,80	62.333.780,90	62.503.735,32
1. Financiële schulden op 1 januari	32.244.810,96	30.254.816,84	33.684.423,03	51.314.918,80	56.833.780,90	58.503.735,32
2. Nieuwe leningen	1.000.000,00	6.500.000,00	21.000.000,00	9.000.000,00	5.500.000,00	4.000.000,00
3. Aflossingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Overboekingen						
5. Andere mutaties						
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	-2.989.994,12	-3.070.393,81	-3.369.504,23	-3.481.137,90	-3.830.045,58	-4.146.887,68
1. Financiële schulden op 1 januari						
2. Aflossingen	-2.989.994,12	-3.070.393,81	-3.369.504,23	-3.481.137,90	-3.830.045,58	-4.146.887,68
3. Overboekingen						
4. Andere mutaties						
C. Financiële schulden op korte termijn						
Totaal financiële schulden	30.254.816,84	33.684.423,03	51.314.918,80	56.833.780,90	58.503.735,32	58.356.847,64

Financiële risico's

De uitdagingen waarmee een lokaal bestuur zich geconfronteerd ziet, zijn legio. De snelheid waarmee de wereld waarin we als lokaal bestuur functioneren wijzigt bovendien aan een hoog tempo. Zoals de hoger geciteerde uitspraak van Jan Rotmans stelt, is het niet de wereld die verandert, maar eerder een verandering van wereld.

De lokale financiën staan onder druk. De burger stelt terecht hoge verwachtingen in zijn lokaal bestuur. Zowel de federale als Vlaamse overheid dragen steeds nieuwe en bijkomende taken op aan de lokale besturen, helaas niet altijd met de daar bijhorende financiële middelen. Deze overheden nemen soms beleidsmaatregelen die een belangrijke impact hebben op de lokale financiën. Wij zijn dan ook verheugd dat de nieuwe Vlaamse regering middelen voorziet voor zowel de responsabiliseringsbijdrage (zie 2.3.1.) als voor open ruimte. Tegelijk leert een lezing van het Vlaams regeerakkoord dat de regering voor heel wat voornemens en intenties naar de lokale besturen kijkt en de lokale besturen met hoge verwachtingen opzadelt. Of ook daar de nodige financiële middelen aan zullen worden gekoppeld, is nog zeer de vraag.

We gaan hier verder in op een aantal van de belangrijkste uitdagingen waarmee we als lokaal bestuur in deze bestuursperiode aan de slag moeten.

Pensioenen

De problematiek van de pensioenlasten voor de lokale besturen wordt duidelijk gekaderd in de als bijlage 1 bijgevoegde nota "Waarom hebben lokale besturen een pensioenprobleem?" van Jan Leroy, directeur bestuur van de VVSG.

De pensioenlasten situeren zich dus zowel op het niveau van de werkgeversbijdrage voor de pensioenen van de lokale besturen, die in tabel 1 van bijlage 1 zijn weergegeven, als op het vlak van de al eerder vermelde responsabiliseringsbijdrage. De pensioenhervorming van 2011 leidde zo tot een aanzienlijke toename van de pensioenlasten van gemeente en OCMW.

In onderstaande tabel 1 is de evolutie van de pensioenbijdragen die het lokaal bestuur als werkgever ten laste neemt, weergegeven. We kiezen om dit overzicht te laten starten in 2012 omdat we op die manier de impact van de dan ingezette pensioenhervormingen het duidelijkst kunnen aantonen.

Tabel 1: werkgeversbijdrage pensioenen

	Gemeente	OCMW	TOTAAL	EVOLUTIE
2012	448 168	993 185	1 441 353	100
2013	553 983	1 083 818	1 637 801	113,63
2014	554 969	1 019 038	1 574 007	109,20
2015	582 907	1 178 962	1 761 869	122,24
2016	627 472	1 308 807	1 936 279	134,34
2017	712 134	1 272 392	1 984 526	137,68
2018	739 175	1 319 967	2 059 142	142,86
2019	822 391	1 395 300	2 217 691	153,86
2020	888 871	1 456 972	2 345 843	162,75
2021	940 500	1 492 392	2 432 892	168,79
2022	990 911	1 525 748	2 516 659	174,60
2023	1 042 607	1 561 084	2 603 691	180,64
2024	1 093 080	1 594 482	2 687 562	186,46

Daarnaast werd een responsabiliseringsbijdrage geïntroduceerd. Dit is een soort sanctie voor de besturen wanneer de basisbijdragen voor de actieve statutaire personeelsleden niet volstaat om de pensioenen van de ex-statutairen te financieren.

Zoals eerder gezegd voorziet het Vlaams regeerakkoord in het ten laste nemen van de helft van de responsabiliseringsbijdrage van de lokale besturen door de Vlaamse overheid. Het Agentschap Binnenlands Bestuur communiceerde intussen de bedragen. Ze zijn weergegeven in tabel 3.

Tabel 3: tussenkomst Vlaamse overheid in responsabiliseringsbijdrage

	Gemeente	OCMW	TOTAAL
2020	73 177	147 623	220 800
2021	85 520	175 337	260 857
2022	107 994	245 614	353 608
2023	145 363	322 449	467 812
2024	167 345	351 136	518 481
2025	167 345	351 136	518 481

De tussenkomst van de Vlaamse overheid in de responsabiliseringsbijdrage is een meevaller met het oog op het meerjarenplan 2020-2025, wat niet wegneemt dat de pensioenenlasten een aanzienlijke hap van onze financiële mogelijkheden nemen.

2.3.2. Taxshift

De taxshift waartoe de vorige federale regering besliste is niet zonder gevolgen voor lokale besturen. Als bijlage 2 is een simulatie van het effect van de taxshift op de gemeentelijke APB-ontvangsten toegevoegd.

2.3.3. Vergrijzing

De gevolgen van de vergrijzing op het lokale beleid zijn van velerlei aard. Er is de impact op de APB-ontvangsten die dalen naarmate het aandeel gepensioneerden in de bevolking hoger wordt. En niet te onderschatten is de nood aan aangepast zorg- en woonvormen. Er is ook een niet te miskennen invloed van de vergrijzing op armoede, wonen, mobiliteit, ...

In het voordeel van Sint-Pieters-Leeuw speelt dat de cijfers over vergrijzing iets lager liggen dan het Vlaamse gemiddelde.

2.3.4. Veiligheidsdiensten

Veiligheid is een bezorgdheid van velen, en is door allerlei omstandigheden de afgelopen jaren een centraal beleidsthema geworden. Toch mogen we niet blind blijven voor de financiële impact hiervan. De dotaties aan respectievelijk politie en brandweer zijn de voorbije jaren aanzienlijk toegenomen, wat de brandweer betreft zelfs meer dan verdubbeld. De cijfers zijn raadpleegbaar in de omgevingsanalyse.

Grondslagen en assumpties voor de opmaak van de financiële nota van het meerjarenplan 2020-2025

Omdat de raadsleden de inhoud van de financiële nota van het meerjarenplan goed zouden kunnen beoordelen, moeten ze weten welke uitgangspunten het bestuur gebruikt om de ontvangsten en de uitgaven te ramen. Daarom bepaalt de regelgeving dat de toelichting een beschrijving moet bevatten van de grondslagen en assumpties die het bestuur gekozen heeft voor de opmaak van het beleidsrapport (artikel 3, 4e lid van het ministerieel besluit BBC van 21 juni 2018).

Hieronder vindt u een samenvatting van onze hypothesen voor de belangrijkste uitgaven en ontvangsten.

Exploitatie-uitgaven

A1: goederen en diensten

Jaar	Bedrag / assumptie
2020	Opgegeven bedragen door diensten i.f.v. behoeften (geplande acties, historische cijfers,...).
2021-2025	Jaarlijkse indexatie van 1 %

Voor de overgang van 2020 naar 2021 werd wel rekening gehouden met een aantal eenmalige kosten voor 2020 zoals doorgegeven door de diensten. Deze kosten werden voor de indexatie eerst in mindering gebracht.

Een jaarlijkse stijging van 1% van de kosten is verantwoord en beantwoordt aan de historische groeicijfers.

A2: bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen

Jaar	Bedrag / assumptie
2020	Op basis van de actuele personeelsinvulling; rekening houdend met de reële inschaling, anciënniteit, prestatiebreuken, statuut ,....
2021-2025	Jaarlijkse indexatie van 2 %

De stijging van 2% is realistisch om de indexaanpassingen en eventuele schaal aanpassingen te dekken. Een eventuele indexaanpassing gebeurt immers niet exact om de 12 maanden waardoor in realiteit er doorgaans geen 6 keer een aanpassing is van +2%. Historisch worden de personeelskosten voor 95% gerealiseerd wat ook nog zeker marge geeft voor deze kostenrubriek.

Voor de responsabiliseringsbijdrage werd uiteraard rekening gehouden met de opgegeven ramingen via de PDOS

	gemeente	OCMW	TOTAAL
2020	146 353,00	295 245,00	441 598,00
2021	171 041,00	350 674,00	521 715,00
2022	215 987,00	491 227,00	707 214,00
2023	290 727,00	644 898,00	935 625,00
2024	334 690,00	702 272,00	1 036 962,00

A3: individuele hulpverlening door het O.C.M.W.

Jaar	Bedrag / assumptie
2020	Op basis van meest recente cijfers en doorgeven verwachtingen van de diensten
2021-2025	Jaarlijkse indexatie van 1 %

A4. Toegestane werkingssubsidies

AGB: i.f.v. meerjarenplan 2020-2025

Politiezone: i.f.v. aangevraagde cijfers voor 2020; nadien een stijging van 3%

Hulpverleningszone: i.f.v. aangevraagde cijfers voor 2020; nadien een stijging van 3%

Besturen van de eredienst: i.f.v. hun meerjarenplannen; goedgekeurd door de GR van oktober 2019.

Aan andere begunstigden: i.f.v. de gekende subsidiereglementen

A5. Financiële uitgaven

Rente verbonden aan schulden:

- Enerzijds i.f.v. de tabellen aangeleverd door de kredietinstellingen voor de bestaande leningen
- Anderzijds de berekende impact van de nieuwe leningen i.f.v. de geplande investeringen. Ramingen gemaakt aan rentepercentage van 1,5%; leningen op 20 jaar.

Exploitatie-ontvangsten

A1:Ontvangsten uit de werking:

Jaar	Bedrag / assumptie
2020	Opgegeven bedragen door diensten i.f.v. behoeften (geplande acties, historische cijfers,...). Voor het ocmw-gedeelte specifiek werd vanaf 2023 rekening gehouden met de in gebruik name van de extra assistentiewoningen, aan de dagprijs van 25,50 € / dag, cfr. het huidige reglement. Deze opbrengsten werden niet verder geïndexeerd.
2021-2025	Jaarlijkse indexatie van 1 %

A2a: aanvullende belastingen

- Opcentiemen onroerende voorheffing

Jaar	Bedrag / assumptie
2020	Schrijven van de Vlaamse overheid + berekende impact van de differentiatie opcentiemen. 566,75 opcentiemen behouden voor natuurlijke personen en handel 740 opcentiemen voor nijverheid
2021-2025	Jaarlijkse indexatie van 1,5 %

- Aanvullende belasting op de personenbelasting

Jaar	Bedrag / assumptie
2020	Schrijven van de FOD financiën
2021-2022	Jaarlijkse indexatie van 1,41 %; cfr. schrijven historische groeivoet
2023-2025	Jaarlijkse indexatie van 1,6% (impact woonbonus)

- Andere aanvullende belastingen

Jaar	Bedrag / assumptie
2020	Schrijven van de Vlaamse overheid
2021-2025	Jaarlijkse indexatie van 1,5 %

A2b: andere belastingen en boetes

Jaar	Bedrag / assumptie
2020-2025	<p>Raming i.f.v. de belastingreglementen en de voorgestelde wijzigingen. geen indexatie voor de komende jaren omdat de tarieven niet geïndexeerd worden in het reglement.</p> <p><u>Belasting op ophalen huisvuil</u> Gezin = 62,50 € Alleenstaande = 31,25 €</p> <p><u>Bedrijfsbelasting</u> Nul wegens afgeschaft</p>

UITGAVEN	2020	2021	2022	2023	2024	2025
aankoop grond landinrichtingsproject Vogelzangbeek						400 000,00
aankoop gronden Ruysbroekveld		135 000,00	135 000,00			
aankoop ondergrondse parkeergarages ACV-site					1 750 000,00	
renovatiewerken woning in leegstand	50 000,00					
verbouwing gemeentehuis					2 500 000,00	
vernieuwen dak loods brabantpoort	170 000,00					
verbouwen oud gemeentehuis Rink				500 000,00	500 000,00	
verbouwen landhuis Deviron			4 400 000,00			
inrichting Deviron			450 000,00			
aankoop 2 Q-LED outdoor schermen voor gemeentelijke communicatie	35 000,00					
aankoop industriële reinigingsmachine openbaar domein	60 000,00					
aankoop verdeelkasten 400V voor evenementen	20 000,00					
vernieuwen oud gemeentehuis Vlezenbeek		250 000,00				
vervangen serverinfrastructuur	200 000,00					
aankoop hardware administratie	80 000,00	80 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00
aankoop vrachtwagen	250 000,00					
aankoop 3 verplaatsbare camera's		35 000,00				
uitvoeren van 5 trajectcontroles		250 000,00	250 000,00			
Studie verkeersonderzoek vrachtwagenproblematiek	15 000,00					
erelonen vernieuwen fietspad postweg	200 000,00					
erelonen verbeteren Groot-Bijgaardenstraat	20 000,00					
erelonen fietspad Galgstraat-Pepingensesteenweg	80 000,00					
erelonen wegenis Van Cotthemstraat ea	80 000,00					
erelonen Vagevuurstraat en Weyenbergstraat	85 000,00					
erelonen verbeteren Hoge Paal	30 000,00					
erelonen wegenis Vanhouchestraat	50 000,00					
studie heraanleg openbaar domein Kapelleveld				50 000,00		
erelonen Pastorijstraat incl. rotonde	50 000,00					
aankoop perceel grond J. Vanderstraetenstraat ifv natuurontwikkeling	105 750,00					
aankopen grond voor innemingen	40 000,00					
wegenis F. Weyenbergstraat	170 000,00					
vernieuwen fietspad galgstaat- pepingensestwg-europalaan	500 000,00		2 850 000,00			

UITGAVEN	2020	2021	2022	2023	2024	2025
wegenis postweg			500 000,00	600 000,00		
aanleg Bergensesteenweg - aansluiting redevco + herinrichting	300 000,00	250 000,00	250 000,00	250 000,00	250 000,00	250 000,00
verbeteren Groot-Bijgaardenstraat						250 000,00
wegenwerken Fabriekstraat	1 355 000,00					
wegenis Van Cotthemstraat						1 700 000,00
wegenis Broekweg, Hemelstraat, Rempelbergstraat				850 000,00		
fietspaden Vagevuurstraat	200 000,00	500 000,00				
wegenis straat "Hoge Paal"			335 000,00			
wegenis Pastorijstraat incl. rotonde			500 000,00			
asfalteringsplan	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00
onderhoudswerken wegen	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00
voetpaden	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00
aankoop 2 gesubsidieerde wachthuisjes	8 000,00					
aankoop 25 herasafsluitingen, 10 transportboxen voor nadars, nadars voor stallen van fietsen	8 000,00					
aankoop 2 fietsboxen	9 000,00					
inrichten veilige schoolomgevingen	40 000,00	40 000,00				
plaatsing parkeersensoren	10 000,00					
inrichting openbaar domein Impeleer			150 000,00			
Aankoop glasbollen	15 000,00	15 000,00	15 000,00			
uitvoeren erosiebestrijdingsplan	120 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00
studiekosten voor opstellen BPA's en RUP's	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00
inrichting speelterreinen	32 000,00	32 000,00	32 000,00	32 000,00	32 000,00	32 000,00
Inrichting bibliotheek aan de sporthal WSC		50 000,00				
aankoop fablab (3D printer)	20 000,00					
Inrichting Pop-up bibliotheek	95 000,00					
aankoop 7 infopanelen erfgoed	21 000,00					
aankoop kast voor roerend erfgoed	5 000,00					
plaatsing balletvloer Merselborre	4 000,00					
aankoop 20 buffettafels culturele infrastructuur	1 500,00					
aankoop materiaal uitleendienst	36 500,00					
Vernieuwen backstage, cultuurcafé en terras Merselborre	320 000,00					

UITGAVEN	2020	2021	2022	2023	2024	2025
aankoop 150 stoelen voor Roosezolder	7 500,00					
Aanleg omheining en buitenomgeving SK Vlezenbeek	15 000,00					
Verbeteren voetbalinfrastructuur Negenmanneke	100 000,00					
Verbeteren voetbalinfrastructuur Brukom				50 000,00		
Loopomlopen aanleggen			70 000,00			
Klimmuur				100 000,00		
Aanleg skatepark		5 000,00	245 000,00			
jeugdwerkinfrastructuur		200 000,00	400 000,00	200 000,00	200 000,00	
aankoop tenten (kamptenten)	6 000,00					
Erelonen kerk Ruisbroek	70 000,00	74 000,00				
Herbestemming kerk Ruisbroek		600 000,00	600 000,00	600 000,00		
Erelonen kerk Oudenaken				50 000,00	50 000,00	
Herbestemming kerk Oudenaken						750 000,00
Herbestemming kerk Negenmanneke		150 000,00				
PA-installatie podium optredens			400 000,00			
investeringstoelage kerkfabrieken	188 157,00	41 600,00	251 525,00	65 000,00	110 000,00	110 000,00
Investeringstoelage hulpverleningszone	209 946,70	213 305,84	216 718,74	220 186,24	223 709,22	227 288,56
kunstacademie : nieuwe stookketel + WC's	50 000,00	50 000,00				
hardware -kunstacademie	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Erelonen architect kinderdagverblijf centrum	180 000,00					
Bouw kinderdagverblijf : buitenaanleg + parking		810 000,00	810 000,00			
inrichting kinderdagverblijf			50 000,00			
inrichting samenwerkende onthaalouders/KDV	3 600,00					
Eerste ingrepen op begraafplaatsen i.f.v. ontwerpplan	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00
aankoop columbaria, grafkelders en urnevelden	30 000,00		30 000,00		30 000,00	
hardware scholen	24 000,00	24 000,00	24 000,00	24 000,00	24 000,00	24 000,00
Bouw afdak kleuterafdeling Den Top	40 000,00					
Puur natuur/Den top - inrichting	62 000,00					
Inrichting sporthal Den Top	53 000,00					
Verduisterende gordijnen Den Top (bovenlokalen)	10 000,00					
Bewegwijzering Den Top	2 000,00					

UITGAVEN	2020	2021	2022	2023	2024	2025
inrichting school puur natuur	55 000,00					
erelonen populiertje		100 000,00	200 000,00			
Bouw school Populiertje				5 700 000,00		
meubilair populiertje	10 000,00					
Erelonen school wegwijzer					100 000,00	150 000,00
Wegwijzer herstellen ramen (aula)	30 000,00					
meubilair wegwijzer	5 000,00					
wegwijzer - inrichting speelplaats	90 000,00					
plaatsing zonnewering kleuterschool Wegwijzer	2 000,00					
investeringstoelage AGB	2 630 000,00	3 100 000,00				
Aankoop 30 assistentiewoningen grenzend aan WZC			8 000 000,00			
koop/bouw 11 assistentiewoningen centrum						2 200 000,00
Kosten architect bouw LDC	60 000,00					
bouw LDC centrum		1 000 000,00	1 200 000,00			
Inrichting LDC centrum			150 000,00			
Vervangen bestaande kantoorkasten sociaal huis	7 000,00					
herinrichten waterpartij zijkantgebouw Hemelryck	5 000,00					
Bestaande togen (met frigo's) van de LDC's herinrichten	15 000,00					
Aankoop droogkast semi-industriële LDC	3 000,00					
Een therapeutische belevingstuin inrichten naast het WZC Zilverlinde, welke ook toegankelijk is voor het publiek	130 000,00					
herstellingkosten appartement conciërge Van Parys (omvormen tot appartement)	30 000,00					
Opfrissing bestaande 15 assistentiewoningen (kookplaten - gordijnrails) + zonnewering voor 7 flats	17 500,00					
WZC - herinrichten terras - groen dak Bloemenbos	75 000,00					
WZC - Herinrichten binnentuin blok C&D	7 000,00					
WZC - vervangen van deurcilinders naar badgelezers	35 000,00					
WZC - aankoop van 8 opbergkasten voor bergingen	3 000,00					
WZC - installatie buitenberging aan vijver	4 000,00					
WZC - creatie extra bureel/vergaderruimte ('box in 'box') en hervorming onthaal	25 000,00					

UITGAVEN	2020	2021	2022	2023	2024	2025
WZC - schilderwerken leefruimten - aanbrengen van kleuraccenten in het kader van huiselijkheid	40 000,00					
WZC - vervangen zithoeken in leefruimten in het kader van ergonomie - 10 per leefruimte	40 000,00					
WZC - airco V1 leefruimte	30 000,00					
Vervangingsinvesteringen wzc	90 000,00	90 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00
TOTAAL	10 411 453,70	9 175 905,84	23 675 243,74	10 452 186,24	6 930 709,22	7 254 288,56

ONTVANGSTEN	2020	2021	2022	2023	2024	2025
verkoop villalaan	320 000,00					
verkoop puur natuur	225 000,00					
Subsidie Populiertje 55%						3 135 000,00
Subsidie veilige schoolomgevingen	20 000,00	20 000,00				
Subsidie AK grond	0,50					
Subsidie fietspad galgstraat fase 2			700 000,00			
Subsidie fietspad postweg			250 000,00	300 000,00		
Subsidie erosie maatregelen	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00
VK OV-net	324 603,00					
Subsidie ondergrondse parkeergarages					1 050 000,00	
VIPA-subsidie	625 000,00	625 000,00	625 000,00	625 000,00	625 000,00	625 000,00
Verkoop bouwgrond Dilbeek	250 000,00					
Subsidie landschapsinrichting (tuin WZC)	20 000,00					
TOTAAL	1 809 603,50	670 000,00	1 600 000,00	950 000,00	1 700 000,00	3 785 000,00

T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

algemeen directeur: null

financieel directeur: null

I. Exploitatie-uitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Operationele uitgaven	33.381.589,47	33.730.413,84	34.316.568,73	34.967.577,68	35.672.272,43	36.239.101,40
1. Goederen en diensten	9.689.798,19	9.604.016,17	9.672.970,49	9.768.470,06	9.934.924,86	9.962.344,63
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	17.437.828,00	17.750.905,50	18.089.990,73	18.464.734,64	18.814.683,23	19.152.080,04
a. Politiek personeel	607.370,00	619.517,40	631.907,75	644.545,90	657.436,82	670.585,56
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	4.919.473,00	5.039.623,40	5.181.941,03	5.356.000,12	5.501.268,60	5.629.910,18
c. Niet vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	8.326.455,00	8.491.184,10	8.659.189,76	8.830.537,42	9.005.293,56	9.183.526,41
d. Onderwijzend personeel ten laste van bestuur	91.000,00	92.820,00	94.676,40	96.569,93	98.501,32	100.471,35
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	2.782.000,00	2.782.000,00	2.782.000,00	2.782.000,00	2.782.000,00	2.782.000,00
f. Andere personeelskosten	548.980,00	559.959,60	571.158,77	582.581,91	594.233,58	606.118,21
g. Pensioenen	162.550,00	165.801,00	169.117,02	172.499,36	175.949,35	179.468,33
3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Toegestane werkingssubsidies	6.194.763,28	6.316.092,17	6.494.005,51	6.674.566,96	6.862.652,26	7.064.456,53
- aan de districten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)	220.000,00	222.200,00	224.422,00	226.666,22	228.932,88	240.000,00
- aan welzijnsverenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan andere OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de politiezone	3.958.526,00	4.033.850,00	4.154.866,00	4.279.512,00	4.407.897,00	4.540.134,00
- aan de hulpverleningszone	1.296.442,00	1.340.521,03	1.386.098,74	1.433.226,10	1.481.955,79	1.532.342,28
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	34.594,00	34.904,94	35.218,99	35.536,18	35.856,55	36.180,11
- aan besturen van de eredienst	44.551,28	57.874,70	60.505,86	60.518,60	62.626,13	64.077,36
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan andere begunstigden	640.650,00	626.741,50	632.893,92	639.107,86	645.383,91	651.722,78
5. Andere operationele uitgaven	59.200,00	59.400,00	59.602,00	59.806,02	60.012,08	60.220,20
B. Financiële uitgaven	512.014,79	477.827,98	529.766,97	758.552,70	836.060,56	856.623,42
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	510.114,79	475.927,98	527.866,97	756.652,70	834.160,56	854.723,42
- aan financiële instellingen	510.114,79	475.927,98	527.866,97	756.652,70	834.160,56	854.723,42
- aan andere entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Andere financiële uitgaven	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

II. Exploitatieontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Operationele ontvangsten	39.795.981,22	40.478.080,18	41.181.962,81	41.387.021,65	42.158.242,38	42.766.644,84
1. Ontvangsten uit de werking	1.577.484,00	1.594.258,34	1.609.190,43	1.626.281,86	1.641.534,12	1.658.948,99
2. Fiscale ontvangsten en boetes	24.137.569,72	24.438.985,04	24.744.790,79	25.055.050,97	25.390.256,40	25.730.661,91
a. Aanvullende belastingen	20.713.049,72	21.014.465,04	21.320.270,79	21.630.530,97	21.965.736,40	22.306.141,91
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	9.920.166,81	10.068.969,31	10.220.003,85	10.373.303,91	10.528.903,47	10.686.837,02
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	10.308.243,26	10.453.589,49	10.600.985,10	10.750.458,99	10.922.466,34	11.097.225,80
- Andere aanvullende belastingen	484.639,65	491.906,24	499.281,84	506.768,07	514.366,59	522.079,09
b. Andere belastingen en boetes	3.424.520,00	3.424.520,00	3.424.520,00	3.424.520,00	3.424.520,00	3.424.520,00
3. Werkingssubsidies	13.337.587,50	13.700.473,40	14.088.826,42	14.509.247,81	14.928.956,46	15.178.473,57
a. Algemene werkingssubsidies	8.751.947,50	9.105.620,60	9.484.668,69	9.895.692,13	10.305.908,79	10.545.839,03
- Gemeentefonds	7.351.513,00	7.587.220,00	7.831.172,00	8.083.655,00	8.344.968,00	8.615.570,00
- Andere algemene werkingssubsidies	1.400.434,50	1.518.400,60	1.653.496,69	1.812.037,13	1.960.940,79	1.930.269,03
- van de federale overheid	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van de Vlaamse overheid	1.400.434,50	1.518.400,60	1.653.496,69	1.812.037,13	1.960.940,79	1.930.269,03
- van de provincie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van de gemeente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van het OCMW	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van andere entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Specifieke werkingssubsidies	4.585.640,00	4.594.852,80	4.604.157,73	4.613.555,68	4.623.047,67	4.632.634,54
- van de federale overheid	83.000,00	83.000,00	83.000,00	83.000,00	83.000,00	83.000,00
- van de Vlaamse overheid	4.502.640,00	4.511.852,80	4.521.157,73	4.530.555,68	4.540.047,67	4.549.634,54
- van de provincie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van de gemeente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van het OCMW	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van andere entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Recuperatie individuele hulpverlening	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Andere operationele ontvangsten	743.340,00	744.363,40	739.155,17	196.441,01	197.495,40	198.560,37
B. Financiële ontvangsten	1.519.771,79	1.519.450,46	1.519.117,67	1.518.770,66	1.518.412,43	1.518.036,40
C. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
III. Exploitatiesaldo	7.422.148,75	7.789.288,82	7.854.744,78	7.179.661,93	7.168.321,82	7.188.956,42
I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Investerings in financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Andere financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Investerings in materiële vaste activa	5.876.850,00	4.277.000,00	13.327.000,00	9.987.000,00	6.367.000,00	4.487.000,00

Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	5.876.850,00	4.277.000,00	13.327.000,00	9.987.000,00	6.367.000,00	4.487.000,00
a. Terreinen en gebouwen	485.750,00	1.745.000,00	5.945.000,00	6.800.000,00	4.750.000,00	1.150.000,00
b. Wegen en andere infrastructuur	3.645.000,00	1.800.000,00	5.485.000,00	2.750.000,00	1.300.000,00	3.250.000,00
c. Roerende goederen	1.731.100,00	717.000,00	1.882.000,00	437.000,00	317.000,00	87.000,00
d. Leasing en soortgelijke rechten	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
e. Erfgoed	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Roerende goederen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Investerings in immateriële vaste activa	890.000,00	454.000,00	480.000,00	130.000,00	180.000,00	180.000,00
D. Toegestane investeringssubsidies	3.028.103,70	3.354.905,84	468.243,74	285.186,24	333.709,22	337.288,56
- aan de districten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	2.630.000,00	3.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan welzijnsverenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan andere OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de politiezone	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de hulpverleningszone	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan besturen van de eredienst	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan andere begunstigden	398.103,70	254.905,84	468.243,74	285.186,24	333.709,22	337.288,56
II. Investeringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Verkoop van financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Andere financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Verkoop van materiële vaste activa	869.603,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	869.603,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen	545.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Wegen en andere infrastructuur	324.603,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c. Roerende goederen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
e. Erfgoed	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Roerende goederen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

II. Investeringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	45.000,50	45.000,00	975.000,00	325.000,00	1.075.000,00	3.160.000,00
- van de federale overheid	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van de Vlaamse overheid	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van de provincie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van de gemeente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van het OCMW	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van andere entiteiten	45.000,50	45.000,00	975.000,00	325.000,00	1.075.000,00	3.160.000,00
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
III. Investeringsaldo	-8.880.350,20	-8.040.905,84	-13.300.243,74	-10.077.186,24	-5.805.709,22	-1.844.288,56
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Saldo exploitatie en investeringen	-1.458.201,45	-251.617,02	-5.445.498,96	-2.897.524,31	1.362.612,60	5.344.667,86
I. Financieringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Vereffening van financiële schulden	2.069.281,01	2.112.791,47	2.373.446,53	2.450.314,75	2.757.503,24	3.030.844,37
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	2.069.281,01	2.112.791,47	2.373.446,53	2.450.314,75	2.757.503,24	3.030.844,37
2. Niet-periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Vereffening van niet-financiële schulden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Toegestane leningen en betalingsuitstel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Toegestane leningen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan welzijnsverenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan andere OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de politiezone	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de hulpverleningszone	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan besturen van de eredienst	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan andere begunstigden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Toegestaan betalingsuitstel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Vooruitbetalingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Kapitaalsverminderingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
II. Financieringsontvangsten	1.000.000,00	5.410.000,00	11.600.000,00	9.000.000,00	5.500.000,00	1.750.000,00
A. Aangaan van financiële schulden	1.000.000,00	5.410.000,00	11.600.000,00	9.000.000,00	5.500.000,00	1.750.000,00
- opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	1.000.000,00	5.410.000,00	11.600.000,00	9.000.000,00	5.500.000,00	1.750.000,00
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

II. Financieringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
B. Aangaan van niet-financiële schulden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	36.127,36	36.935,69	28.527,96	28.141,40	27.769,59	28.378,25
1. Terugvordering van toegestane leningen	36.127,36	36.935,69	28.527,96	28.141,40	27.769,59	28.378,25
a. Periodieke terugvorderingen	36.127,36	36.935,69	28.527,96	28.141,40	27.769,59	28.378,25
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Vereffening van betalingsuitstel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Vereffening van vooruitbetalingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Kapitaalsvermeerderingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
III. Financieringssaldo	-1.033.153,65	3.334.144,22	9.255.081,43	6.577.826,65	2.770.266,35	-1.252.466,12
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Budgettair resultaat van het boekjaar	-2.491.355,10	3.082.527,20	3.809.582,47	3.680.302,34	4.132.878,95	4.092.201,74

T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

algemeen directeur: null

financieel directeur: null

I. Exploitatie-uitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Operationele uitgaven	11.570.652,00	11.838.729,30	12.168.308,97	12.534.421,24	12.767.715,39	12.964.909,27
1. Goederen en diensten	2.125.850,00	2.147.108,50	2.168.579,66	2.190.265,49	2.212.167,92	2.234.289,78
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	8.066.925,00	8.272.722,30	8.566.641,82	8.896.737,38	9.093.654,92	9.254.108,03
a. Politiek personeel	91.000,00	92.820,00	94.676,40	96.569,93	98.501,33	100.471,36
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	1.985.845,00	2.075.086,00	2.250.127,24	2.458.976,24	2.532.231,79	2.566.559,02
c. Niet vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	5.670.890,00	5.784.307,80	5.899.993,96	6.017.993,86	6.138.353,72	6.261.120,78
d. Onderwijzend personeel ten laste van bestuur	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
f. Andere personeelskosten	311.190,00	312.348,50	313.521,02	314.707,69	315.908,62	317.124,22
g. Pensioenen	8.000,00	8.160,00	8.323,20	8.489,66	8.659,46	8.832,65
3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	1.361.827,00	1.402.688,00	1.416.714,88	1.430.882,04	1.445.190,85	1.459.642,75
4. Toegestane werkingssubsidies	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de districten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan welzijnsverenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan andere OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de politiezone	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de hulpverleningszone	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan besturen van de eredienst	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan andere begunstigten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Andere operationele uitgaven	16.050,00	16.210,50	16.372,61	16.536,33	16.701,70	16.868,71
B. Financiële uitgaven	537.327,68	499.545,83	460.576,47	419.984,82	377.973,05	333.598,04
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	535.727,68	497.929,83	458.944,31	418.336,34	376.308,08	331.916,42
- aan financiële instellingen	535.727,68	497.929,83	458.944,31	418.336,34	376.308,08	331.916,42
- aan andere entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Andere financiële uitgaven	1.600,00	1.616,00	1.632,16	1.648,48	1.664,97	1.681,62
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

II. Exploitatieontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Operationele ontvangsten	8.871.307,87	8.956.677,62	9.081.146,67	9.501.717,45	9.575.687,76	9.630.388,74
1. Ontvangsten uit de werking	6.319.775,00	6.360.930,25	6.398.457,05	6.715.359,15	6.753.640,22	6.792.304,12
2. Fiscale ontvangsten en boetes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Aanvullende belastingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Andere aanvullende belastingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Andere belastingen en boetes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Werkingssubsidies	2.396.182,87	2.439.087,97	2.524.706,98	2.627.038,42	2.661.376,30	2.676.047,70
a. Algemene werkingssubsidies	584.622,50	612.337,00	682.613,50	769.449,00	788.136,00	787.000,00
- Gemeentefonds	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Andere algemene werkingssubsidies	584.622,50	612.337,00	682.613,50	769.449,00	788.136,00	787.000,00
- van de federale overheid	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van de Vlaamse overheid	584.622,50	612.337,00	682.613,50	769.449,00	788.136,00	787.000,00
- van de provincie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van de gemeente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van het OCMW	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van andere entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Specifieke werkingssubsidies	1.811.560,37	1.826.750,97	1.842.093,48	1.857.589,42	1.873.240,30	1.889.047,70
- van de federale overheid	183.500,00	183.500,00	183.500,00	183.500,00	183.500,00	183.500,00
- van de Vlaamse overheid	1.628.060,37	1.643.250,97	1.658.593,48	1.674.089,42	1.689.740,30	1.705.547,70
- van de provincie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van de gemeente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van het OCMW	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van andere entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Recuperatie individuele hulpverlening	54.000,00	54.540,00	55.085,40	55.636,26	56.192,61	56.754,54
5. Andere operationele ontvangsten	101.350,00	102.119,40	102.897,24	103.683,62	104.478,63	105.282,38
B. Financiële ontvangsten	1.000,00	1.010,00	1.020,10	1.030,30	1.040,60	1.051,01
C. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
III. Exploitatiesaldo	-3.235.671,81	-3.380.587,51	-3.546.718,67	-3.451.658,31	-3.568.960,08	-3.667.067,56
I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Investerings in financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Andere financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Investerings in materiële vaste activa	556.500,00	1.090.000,00	9.400.000,00	50.000,00	50.000,00	2.250.000,00

Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	556.500,00	1.090.000,00	9.400.000,00	50.000,00	50.000,00	2.250.000,00
a. Terreinen en gebouwen	345.000,00	1.000.000,00	9.350.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00
b. Wegen en andere infrastructuur	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c. Roerende goederen	211.500,00	90.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
d. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
e. Erfgoed	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Andere materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Roerende goederen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Investerings in immateriële vaste activa	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Toegestane investeringssubsidies	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de districten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan welzijnsverenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan andere OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de politiezone	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de hulpverleningszone	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan besturen van de eredienst	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan andere begunstigden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Investeringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Verkoop van financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Andere financiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Verkoop van materiële vaste activa	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Terreinen en gebouwen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Wegen en andere infrastructuur	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c. Roerende goederen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
e. Erfgoed	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Andere materiële vaste activa	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Onroerende goederen	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Roerende goederen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

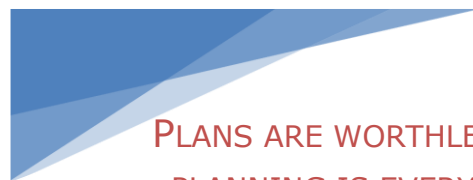
II. Investeringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	645.971,00	625.971,00	625.971,00	625.971,00	625.971,00	625.971,00
- van de federale overheid	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van de Vlaamse overheid	645.971,00	625.971,00	625.971,00	625.971,00	625.971,00	625.971,00
- van de provincie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van de gemeente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van het OCMW	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- van andere entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
III. Investeringsaldo	279.471,00	-464.029,00	-8.774.029,00	575.971,00	575.971,00	-1.624.029,00
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Saldo exploitatie en investeringen	-2.956.200,81	-3.844.616,51	-12.320.747,67	-2.875.687,31	-2.992.989,08	-5.291.096,56
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Financieringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Vereffening van financiële schulden	920.713,11	957.602,34	996.057,70	1.030.823,15	1.072.542,34	1.116.043,31
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	920.713,11	957.602,34	996.057,70	1.030.823,15	1.072.542,34	1.116.043,31
2. Niet-periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Vereffening van niet-financiële schulden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Toegestane leningen en betalingsuitstel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Toegestane leningen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan welzijnsverenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan andere OCMW-verenigingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de politiezone	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan de hulpverleningszone	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan besturen van de eredienst	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- aan andere begunstigden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Toegestaan betalingsuitstel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Vooruitbetalingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Kapitaalsverminderingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
II. Financieringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Aangaan van financiële schulden	0,00	1.090.000,00	9.400.000,00	0,00	0,00	2.250.000,00
- opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	0,00	1.090.000,00	9.400.000,00	0,00	0,00	2.250.000,00
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

II. Financieringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
B. Aangaan van niet-financiële schulden	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Terugvordering van toegestane leningen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Periodieke terugvorderingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Vereffening van betalingsuitstel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Vereffening van vooruitbetalingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Kapitaalsvermeerderingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
III. Financieringssaldo	-920.713,11	132.397,66	8.403.942,30	-1.030.823,15	-1.072.542,34	1.133.956,69
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Budgettair resultaat van het boekjaar	-3.876.913,92	-3.712.218,85	-3.916.805,37	-3.906.510,46	-4.065.531,42	-4.157.139,87

Meerjarenplan 2020-2025

Toelichting en documentatie



PLANS ARE WORTHLESS, BUT
PLANNING IS EVERYTHING.

(DWIGHT D. EISENHOWER)

Inhoud

Toelichting en documentatie

1. Situering

2. Context van het meerjarenplan 2020-2025

2.1. Bestuurlijke context

2.2. Maatschappelijke context

2.3. Financiële context

2.3.1. Pensioenen

2.3.2. Taxshift

2.3.3. Vergrijzing

2.3.4. Veiligheidsdiensten

3. Omgevingsanalyse

Demografie

Bestuurskracht

Socio-economische situatie

Grondgebied

Sociaal-culturele ontwikkelingen

Mobiliteit en veiligheid

4. SWOT

5. Visie

6. Personeelsinzet

7. Adviezen

8. Strategische doelstellingen

8.1. Transversale doelstelling

8.2. Vijf strategische doelstellingen

9. Doelstellingen, actieplannen en acties

Bijlage 1: VVSG-nota betreffende de financiële uitdagingen van de lokale besturen

Bijlage 2: Simulatie effect taxshift op gemeentelijke APB-ontvangsten

Bijlage 3: Adviezen gemeentelijke adviesraden

1. Situering

Sinds de invoering van de beleids- en beheerscyclus, kortweg BBC, betekent het eerste jaar van een nieuwe bestuursperiode de opmaak van een meerjarenplan. Het meerjarenplan loopt tot het eerste jaar volgend op de gemeenteraadsverkiezingen. Thans leggen we u het meerjarenplan 2020-2025 ter goedkeuring voor.

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 legt de krijtlijnen van de beleids- en beheerscyclus, kortweg BBC, vast. De BBC-regelgeving werd uitgewerkt in het besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010, en legt de principes vast inzake planning, strategisch management en financieel beheer. Na een uitgebreide evaluatieronde werden een aantal belangrijke wijzigingen aangebracht die resulteerden in het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2019 over de beleids- en beheerscyclus, de zogenaamde BBC 2020. We zetten de belangrijkste innovaties even op een rijtje:

- Vereenvoudiging van de beleidsrapporten en duidelijker schema's.
- Integratie van het budget in het meerjarenplan.
- Focus op prioritaire acties en eventueel prioritaire actieplannen.
- Nieuwe opvolgingsrapportering.
- Gemeenschappelijke beleidsrapporten voor gemeente en OCMW met een gezamenlijk financieel evenwicht.

Waar is het budget gebleven?

Er blijven slechts drie beleidsrapporten bestaan, namelijk het meerjarenplan, de wijziging ervan en de jaarrekening. Het budget (begroting) is dus niet langer een apart beleidsrapport, maar is terug te vinden in het eerste jaar van het meerjarenplan. Hierdoor neemt het belang van het meerjarenplan nog toe.

2. Context van het meerjarenplan 2020-2025

2.1. Bestuurlijke context

Door het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 werden gemeente en OCMW in ruime mate geïntegreerd, zowel op politiek bestuurlijk als op ambtelijk niveau. Ook al blijven gemeente en OCMW juridisch twee afzonderlijke rechtspersonen, de politieke en ambtelijke aansturing zijn maximaal geïntegreerd.

De omstandigheden hebben gewild dat Sint-Pieters-Leeuw kon anticiperen op deze integratie. Dat was ook een expliciete beleidskeuze die in het meerjarenplan 2014-2019 was opgenomen. Ook al is de fysieke integratie van de diensten al langer gerealiseerd, doch is er geen reden om op onze lauweren te rusten want we moeten vaststellen dat medewerkers zich nog eerder met hun moederbestuur verbonden voelen dan met het lokaal bestuur.

2.2. Maatschappelijke context

We leven niet in een tijdperk van verandering, maar in een verandering van tijdperk. (Jan Rotmans in Lokaal nr. 4 – april 2019)

De uitdagingen waarmee een lokaal bestuur zich geconfronteerd ziet, zijn legio. De snelheid waarmee de wereld waarin we als lokaal bestuur functioneren wijzigt bovendien aan een hoog tempo. Zoals de hoger geciteerde uitspraak van Jan Rotmans stelt, is het niet de wereld die verandert, maar eerder een verandering van wereld.

Als gevolg daarvan staan wij voor de noodzaak ons uiterst flexibel op te stellen, wat in een van oudsher vrij hiërarchisch georganiseerde omgeving niet voor de hand ligt. Het is een uitdaging om de hiërarchie geleidelijk om te vormen tot een netwerkorganisatie waar inhoud, verantwoordelijkheid en resultaten primeren op de plaats in de hiërarchische structuur. Een ander gevolg is de groeiende nood om meer deskundigheid in te schakelen. We zien al een tweetal decennia dat algemene functies geleidelijk plaats maken voor deskundigen, een evolutie die zich ook in de toekomst ongetwijfeld zal doorzetten.

Als lokaal bestuur ervaren wij, als bestuur dat het dichtst bij de burger staat, zeer goed dat de burger mondiger is geworden. Dat kunnen we alleen maar toejuichen omdat dit kansen biedt om aan de slag te gaan met burgerparticipatie, een concept dat zijn weg vindt op alle bestuursniveaus. Om dit een kans op slagen te geven, is het nodig voortdurend in communicatie te gaan en te blijven met de burger via alle mogelijke en beschikbare kanalen. Burgerparticipatie zonder goede informatie is immers kansloos. De mondige burger zorgt er ook voor dat aan het lokaal bestuur meer vragen en eisen worden gesteld. De verwachtingen liggen hoog en zijn niet altijd realistisch. Ook daarom is een duidelijke, heldere en correcte communicatie en informatiedoorstroming belangrijk.

De omgevingsanalyse probeert een beeld te schetsen van de stand van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw, en samen met de SWOT-analyse worden een aantal uitdagingen van ons lokaal bestuur scherp gesteld. Daarnaast moeten we ook andere uitdagingen zoals de financiële noden, mobiliteit, leefmilieu, klimaatverandering opnemen en dat met de nodige gezonde ambitie doen.

2.3. Financiële context

De lokale financiën staan onder druk. De burger stelt terecht hoge verwachtingen in zijn lokaal bestuur. Zowel de federale als Vlaamse overheid dragen steeds nieuwe en bijkomende taken op aan de lokale besturen, helaas niet altijd met de daar bijhorende financiële middelen. Deze overheden nemen soms beleidsmaatregelen die een belangrijke impact hebben op de lokale financiën. Wij zijn dan ook verheugd dat de nieuwe Vlaamse regering middelen voorziet voor zowel de responsabiliseringsbijdrage (zie 2.3.1.) als voor open ruimte. Tegelijk leert een lezing van het Vlaams regeerakkoord dat de regering voor heel wat voornemens en intenties naar de lokale besturen kijkt en de lokale besturen met hoge verwachtingen opzadelt. Of ook daar de nodige financiële middelen aan zullen worden gekoppeld, is nog zeer de vraag.

We gaan hier verder in op een aantal van de belangrijkste uitdagingen waarmee we als lokaal bestuur in deze bestuursperiode aan de slag moeten.

2.3.1. Pensioenen

De problematiek van de pensioenlasten voor de lokale besturen wordt duidelijk gekaderd in de als bijlage 1 bijgevoegde nota "Waarom hebben lokale besturen een pensioenprobleem?" van Jan Leroy, directeur bestuur van de VVSG.

De pensioenlasten situeren zich dus zowel op het niveau van de werkgeversbijdrage voor de pensioenen van de lokale besturen, die in tabel 1 van bijlage 1 zijn weergegeven, als op het vlak van de al eerder vermelde responsabiliseringsbijdrage. De pensioenhervorming van 2011 leidde zo tot een aanzienlijke toename van de pensioenlasten van gemeente en OCMW.

In onderstaande tabel 1 is de evolutie van de pensioenbijdragen die het lokaal bestuur als werkgever ten laste neemt, weergegeven. We kiezen om dit overzicht te laten starten in 2012 omdat we op die manier de impact van de dan ingezette pensioenhervormingen het duidelijkst kunnen aantonen.

Tabel 1: werkgeversbijdrage pensioenen

	Gemeente	OCMW	TOTAAL	EVOLUTIE
2012	448 168	993 185	1 441 353	100
2013	553 983	1 083 818	1 637 801	113,63
2014	554 969	1 019 038	1 574 007	109,20
2015	582 907	1 178 962	1 761 869	122,24
2016	627 472	1 308 807	1 936 279	134,34
2017	712 134	1 272 392	1 984 526	137,68
2018	739 175	1 319 967	2 059 142	142,86
2019	822 391	1 395 300	2 217 691	153,86
2020	888 871	1 456 972	2 345 843	162,75
2021	940 500	1 492 392	2 432 892	168,79
2022	990 911	1 525 748	2 516 659	174,60
2023	1 042 607	1 561 084	2 603 691	180,64
2024	1 093 080	1 594 482	2 687 562	186,46

Daarnaast werd een responsabiliseringsbijdrage geïntroduceerd. Dit is een soort sanctie voor de besturen wanneer de basisbijdragen voor de actieve statutaire personeelsleden niet volstaat om de pensioenen van de ex-statutairen te financieren. De recentste ramingen van de pensioendienst zijn weergegeven in tabel 2.

Tabel 2: responsabiliseringsbijdrage

	gemeente	OCMW	TOTAAL
2018	78 544,00	147 145,00	225 689,00
2019	120 248,00	229 588,00	349 836,00
2020	146 353,00	295 245,00	441 598,00
2021	171 041,00	350 674,00	521 715,00
2022	215 987,00	491 227,00	707 214,00
2023	290 727,00	644 898,00	935 625,00
2024	334 690,00	702 272,00	1 036 962,00

Zoals eerder gezegd voorziet het Vlaams regeerakkoord in het ten laste nemen van de helft van de responsabiliseringsbijdrage van de lokale besturen door de Vlaamse overheid. Het Agentschap Binnenlands Bestuur communiceerde intussen de bedragen. Ze zijn weergegeven in tabel 3.

Tabel 3: tussenkomst Vlaamse overheid in responsabiliseringsbijdrage

	Gemeente	OCMW	TOTAAL
2020	73 177	147 623	220 800
2021	85 520	175 337	260 857
2022	107 994	245 614	353 608
2023	145 363	322 449	467 812
2024	167 345	351 136	518 481
2025	167 345	351 136	518 481

De tussenkomst van de Vlaamse overheid in de responsabiliseringsbijdrage is een meevaller met het oog op het meerjarenplan 2020-2025, wat niet wegneemt dat de pensioenlasten een aanzienlijke hap van onze financiële mogelijkheden nemen.

2.3.2. Taxshift

De taxshift waartoe de vorige federale regering besliste is niet zonder gevolgen voor lokale besturen. Als bijlage 2 is een simulatie van het effect van de taxshift op de gemeentelijke APB-ontvangsten toegevoegd.

2.3.3. Vergrijzing

De gevolgen van de vergrijzing op het lokale beleid zijn van velerlei aard. Er is de impact op de APB-ontvangsten die dalen naarmate het aandeel gepensioneerden in de bevolking hoger wordt. En niet te onderschatten is de nood aan aangepast zorg- en woonvormen. Er is ook een niet te miskennen invloed van de vergrijzing op armoede, wonen, mobiliteit, ...

In het voordeel van Sint-Pieters-Leeuw speelt dat de cijfers over vergrijzing iets lager liggen dan het Vlaamse gemiddelde.

2.3.4. Veiligheidsdiensten

Veiligheid is een bezorgdheid van velen, en is door allerlei omstandigheden de afgelopen jaren een centraal beleidsthema geworden. Toch mogen we niet blind blijven voor de financiële impact hiervan. De dotaties aan respectievelijk politie en brandweer zijn de voorbije jaren aanzienlijk toegenomen, wat de brandweer betreft zelfs meer dan verdubbeld. De cijfers zijn raadpleegbaar in de omgevingsanalyse.

3. Omgevingsanalyse

Voor de omgevingsanalyse verwijzen we naar een afzonderlijk document dat raadpleegbaar is op het Extranet.

Toch willen we hier de krachtlijnen die eruit blijken op een rij zetten.

Demografie

- De Leeuwse bevolking groeit stelselmatig aan. Er komen jaarlijks gemiddeld 0,82 % inwoners bij. Als deze gemiddelde groeivoet ook in de volgende jaren aanhoudt, zal Sint-Pieters-Leeuw in 2022 de kaap van 35.000 inwoners overschrijden. Het valt ook op dat de bevolking in onze gemeente sneller groeit dan in de provincie Vlaams-Brabant en het Vlaams gewest.

De groei van het aantal inwoners tijdens de voorbije 10 jaar is voor 75 % aan de toenemende inwijking van vreemdelingen toe te schrijven. Aan een zelfde groeiritme zal tegen 2027 ruim 20% van de Leeuwse inwoners een vreemde nationaliteit hebben. Daar waar er in 2008 per 1000 inwoners, 95 vreemdeling waren is dit aantal in 2019 gestegen naar 155 vreemdelingen. De toename van het aantal inwoners van vreemde herkomst is nog opmerkelijker. De voorbije 7 jaar zien we hier een jaarlijkse groei van 7,61 %. 66% van de kinderen van 0-5 jaar waren in 2016 van vreemde herkomst. Er is met andere woorden een duidelijke trend naar een toenemende internationalisering van onze Leeuwse samenleving.

- De traditionele leefpatronen zijn niet langer de norm, getuige hiervan de evolutie naar steeds kleinere gezinskernen en het toenemend aantal alleenstaanden en eenoudergezinnen. Opmerkelijk is wel dat de gemiddelde gezinsgrootte in Sint-Pieters-Leeuw enigszins toeneemt, in tegenstelling tot wat we vaststellen in de Belfiuscluster en het Vlaamse Gewest.
- De groeiende internationalisering van de Leeuwse bevolking weerspiegelt zich ook in het groeiend aantal anderstaligen. Bijna 70% van de kinderen die in Sint-Pieters-Leeuw worden geboren, hebben een moeder die een andere taal spreekt dan het Nederlands. In 2018 sprak 55% van de kinderen in het basisonderwijs een andere thuistaal dan het Nederlands. Van alle pasgeborenen in 2018 zal slechts 25% het Nederlands gebruiken om met zijn of haar moeder te communiceren. Het Nederlands

verliest vooral terrein aan het Frans (53%) maar er is ook een stijging van het Russisch, Pools en Roemeens als thuistaal merkbaar.

- Het aandeel van de beroepsactieve bevolking daalt in het voordeel van een groeiende groep ouderen en jongeren. Per 100 personen tussen de 20 en 64 jaar zijn er 75 personen die ofwel jonger dan 20 ofwel ouder dan 65 zijn. In 2030 zullen ouderen en jongeren respectievelijk 20% en 25% van de gemeentelijke bevolking uitmaken. Enigszins atypisch in vergelijking met de evolutie die we waarnemen in de Belfiuscluster en het Vlaamse Gewest, is de vaststelling dat in Sint-Pieters-Leeuw een toename van jongeren kan worden verwacht.
- Hoewel zich dit minder uitgesproken stelt dan in andere gemeenten en regio's kan de vergrijzing van de Leeuwse bevolking niet worden genegeerd. Daarbij is vooral de interne vergrijzing of verzilvering, met andere woorden de toename van het aantal 80-plussers of de meest zorgbehoevenden, een evolutie die een belangrijke impact zal hebben op de lokale besturen. In de problematiek van de vergrijzing moet ook de nodige aandacht uitgaan naar deelaspecten ervan, onder andere:
 - * nood aan vraaggestuurde zorg op maat;
[De toekomstige ouderen zullen kritische ouderen zijn met eigen wensen en verwachtingen. Ze zullen meer materieel comfort gewoon zijn en meer eisen stellen aan de infrastructuur en de accommodatie van de voorziening. Ze zullen een hogere levensstandaard gekend hebben en die tijdens hun oude dag willen behouden. Ze zullen gemiddeld hoger opgeleid en meer geëmancipeerd zijn en dus mondiger en assertiever.]¹
 - * ouderen van allochtone origine;
 - * leefsituatie (levenskwaliteit) van ouderen;
 - * vergrijzing in de gehandicaptensector;
 - * tewerkstelling in de zorgsector: meer nood aan personeel dat op de arbeidsmarkt niet of althans in onvoldoende mate beschikbaar is.

Bestuurskracht

- Het gemeentebestuur verricht zijn opdrachten met relatief weinig personeel. Toch is vergelijken moeilijk. Het ingezette personeel is mede afhankelijk van lokale beleidskeuzes, bijvoorbeeld het onderbrengen van personeel in een AGB of een EVA. Schaalgrootte speelt ook een niet te miskennen rol. Wat Sint-Pieters-Leeuw betreft, zien we in de cijfers de overname van het vzw-personeel m.i.v. 1/1/2012, en merken we in 2014 en 2015 het effect van de besparingsronde van 2013. In 2017 had de gemeente Sint-Pieters-Leeuw 407 personeelsleden in dienst. Dit is het laagste cijfer van de voorbije 10 jaar.
- De schuld evolueert in gunstige zin.

¹ Geciteerd uit: Vastiau Elke en Verlinden Elke, Ouderenzorgbeleid. Een hedendaagse kijk op alle zorgmogelijkheden voor ouderen, Politeia, 2007.

- Wat zowel uitgaven als ontvangsten betreft, scoort Sint-Pieters-Leeuw lager dan de vergelijkingsregio's.
De autofinancieringsmarge is positief doch significant lager dan onze grootste buurgemeenten. Wat het gecumuleerd budgettair resultaat betreft scoort onze gemeente iets minder gunstig dan Beersel en Halle, maar duidelijk beter dan Dilbeek.
- De evolutie van de bijdrage van de gemeente in de werking van de veiligheidsdiensten (politie en brandweer) is opmerkelijk en zeker een blijvend aandachtspunt voor de toekomst, zeker wat de brandweer betreft.

Socio-economische situatie

Het gemiddeld inkomen in Sint-Pieters-Leeuw ligt hoger dan in het Vlaamse gewest, maar lager dan in de regio.

Het gemiddeld inkomen van de inwoners van Sint-Pieters-Leeuw ligt beduidend lager dan in de provincie Vlaams-Brabant en het Vlaamse gewest. Dit is des te opvallender aangezien het gemiddeld inkomen van de inwoners van Sint-Pieters-Leeuw in 2008 nog nets iets hoger lag dan het gemiddeld inkomen in Vlaanderen. Sindsdien is het gemiddeld inkomen in Vlaanderen dat van Sint-Pieters-Leeuw voorbij gestoken en wordt de kloof steeds groter.

Er worden minder nieuwe ondernemingen gestart dan elders in Vlaanderen. Terwijl in Sint-Pieters-Leeuw de oprichtingsratio daalt in 2016, stijgt die in Vlaanderen. De stijging van 8,11 naar 15,01 in de Belfiuscluster is zeer opmerkelijk.

In Sint-Pieters-Leeuw zijn er vooral micro-ondernemingen actief. Terwijl er in 2008 nog 433 waren, daalde dit aantal in 2014 naar 399. Sindsdien stijgt het aantal jaar na jaar tot 452 in 2018. Het aantal kleine, middelgrote en grote ondernemingen is gedurende de periode 2008-2018 nagenoeg stabiel gebleven. Het aandeel van het aantal vennootschappen is wel gestegen in het nadeel van het aantal zelfstandigen.

De werkzaamheidsgraad van Sint-Pieters-Leeuw ligt in de lijn van die van het Vlaams gewest en de provincie Vlaams-Brabant.

Inzake werklozen valt op dat de werkloosheid sinds 2016 opnieuw aan het dalen is. In de periode 2013 tot 2015 kende Sint-Pieters-Leeuw nog de hoogste werkloosheid van de afgelopen 10 jaar. In 2017 vormden de 25 tot 39-jarigen de grootste groep binnen de niet werkende werkzoekenden (37%). Het aandeel van de 40-54 jarigen binnen deze groep was in 2017 slechts 25,9%. Hier is echt sprake van een omkering ten opzichte van de situatie 10 jaar eerder: toen waren de 40-54 jarigen de grootste groep binnen de werkzoekenden (37%). De categorie 55-plussers binnen het aantal werkzoekenden is sterk gestegen, van 11,8% in 2013 naar 18,6% in 2017. De werkloosheid bij jongeren en 50-plussers blijft dus zorgwekkend.

Grondgebied

De bevolkingsdichtheid ligt in Sint-Pieters-Leeuw opmerkelijk hoger dan in het Vlaamse Gewest, doch lager dan in de Belfiuscluster. Het aantal bebouwde percelen evolueert sneller, wat zich ook weerspiegelt in de bebouwingsdichtheid.

De totale bebouwde oppervlakte steeg jaar na jaar tussen 2008 en 2016. In 2017 was hier voor het eerst een daling merkbaar. De toename van de bebouwde oppervlakte gaat in onze gemeente tevens trager dan in de Belfiuscluster en in het Vlaams gewest. Uit de cijfers blijkt dat er vooral minder bebouwde oppervlakte wordt gebruikt voor ondernemen en recreatie.

Sint-Pieters-Leeuw ligt in een regio waar de verkoopprijzen op de woningmarkt hoog zijn. De mediaanprijs voor een open bebouwing in onze gemeente is gestegen, van 340.000 euro in 2010 naar 419.500 euro in 2018. Ook voor bouwgronden, gesloten bebouwingen en appartementen stijgt de kostprijs.

In 2018 was er een explosie van het aantal bouwvergunningen merkbaar ten opzichte van het voorgaande jaar. Deze stijging zou vooral het gevolg zijn van de strengere energienormen voor nieuwbouw vanaf 1 januari 2018. Veel mensen wilden deze strenge eisen voor zijn en dienden hun bouwaanvraag in voor ze van kracht gingen. De verwerkingstijd van de vergunningen verklaart waarom de stijging pas in 2018 merkbaar is.²

Het aantal oude woningen ligt boven het Vlaamse gemiddelde. 32% van alle woningen dateert van vóór 1946. Naar geriefelijkheid toe valt op dat 19% van de woningen niet over een badkamer beschikt. 65% van de woningen beschikt over een garage. Dit cijfer heeft ook een invloed op de parkeerdruk in sommige delen van de gemeente.

Gesloten bebouwingen komen in Sint-Pieters-Leeuw het vaakst voor en vormen 23% van het totaal aantal woningen. Er is vooral een grote stijging merkbaar van het aantal appartementen. Met 23,5% komen zij op een tweede plaats.

Het aantal sociale woningen is toegenomen maar onvoldoende om de groei van de huishoudens binnen onze gemeente bij te houden. Per 100 huishoudens zijn er 7 sociale woningen beschikbaar. Hiermee staan we nog op hetzelfde peil als 10 jaar geleden. Het aantal kandidaat sociale huurders gaat ook in stijgende lijn.

Sociaal-culturele ontwikkelingen

De cijfers in de dit hoofdstuk weerspiegelen voor een stuk de demografische evolutie van de Leeuwse bevolking.

Inzake de beschikbare welzijnsvoorzieningen zien we de gekende problematiek van de achterstelling van onze regio terug in de behandelde cijfers.

² https://trends.knack.be/economie/immo/recordaantal-bouwvergunningen-in-2018/article-news-1448865.html?cookie_check=1573743468

We stellen vast dat er een fundamentele nood is aan meer kinderopvangplaatsen. Slechts 29% van de 0 tot 3-jarige Leeuwenaars konden in 2018 een plaats krijgen in de kinderopvang. Het spreekt voor zich dat er ook in het onderwijs extra plaatsen voorzien moeten worden voor de aangroeiende jonge bevolking.

Ook op vlak van ouderenvoorzieningen moeten we een achterstand inhalen. In vergelijking met de ons omliggende gemeenten ligt het aantal plaatsen ouderenvoorzieningen vrij laag. In Sint-Pieters-Leeuw zijn er per 100 65-plussers 3,81 plaatsen beschikbaar, terwijl er dat in Dilbeek 9,7 zijn.

De cijfers omtrent armoede leren ons dat de kansarmoede in onze gemeente voor het derde jaar op rij daalt, terwijl deze net in stijgende lijn is op provinciaal en Vlaams niveau. We zien ook dat 3% van de inwoners een leefloon ontvangen. Opvallend is dat $\frac{1}{4}$ van alle leefloners jongeren zijn tussen de 18 en 24 jaar. We merken ook op dat 18% van de leerlingen op de lagere school kampen met een schoolse vertraging.

Inzake vrije tijd en verenigingsleven hebben we weinig referentiegegevens. De weergegeven cijfers zijn een eigen bewerking van het beschikbare cijfermateriaal waarvoor we weinig tot geen vergelijkingsgegevens hebben van andere gemeenten. We merken wel een positieve evolutie op: bijna 20% van de bevolking heeft in 2018 materiaal uitgeleend uit de gemeentelijke bibliotheek. Dit is het hoogste cijfer van de voorbije 10 jaar.

Mobiliteit en veiligheid

De cijfergegevens inzake mobiliteit en veiligheid die in het hoofdstuk worden vermeld, kaderen in het eerder algemeen beeld van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw dat in deze omgevingsanalyse wordt geschetst.

In het algemeen bewijzen deze cijfers dat het aantal geregistreerde misdrijven in onze gemeente daalt. Vooral het aantal gevallen van diefstal is zeer sterk teruggelopen. Wat betreft de ongevallen zien we dat het aantal auto-ongevallen daalt maar het aantal fietsongevallen stijgt. Het aantal personenwagens per 1000 inwoners is de laatste jaren nagenoeg stabiel gebleven.

4. SWOT

Sterktes

- ervaring en kennis
- bekwaam, tevreden en gemotiveerd personeel met aandacht voor PBW (preventie en bescherming op het werk)
- klantgerichtheid
- uitgebreid netwerk aan partners
- groot vrijwilligersnetwerk

Zwaktes

- aantrekken en behouden van personeel in een tijd van 'war of talent' (voornamelijk voor deskundige functies)
- dienstoverschrijdend denken nog niet ingebakken
- omslachtige, tijdrovende procedures
- snelle uitstroom van babyboomers
- technologische achterstand
- éénmansdiensten en kleine diensten kunnen een bedreiging zijn voor de continuïteit van de dienstverlening.



Kansen

- samenwerking buurgemeenten (schaalvergroting)
- inspraak, participatie, samenwerking en medewerking van de burgers
- digitale professionalisering
- profileren als aantrekkelijke werkgever
- maximaal inspelen op subsidies



Bedreigingen

- evenwicht tussen dienstverlening en hulpverlening
- structureel probleem financiële ontvangsten
- ongebreidelde stijging kosten veiligheidsdiensten
- werking van de ondersteunende diensten niet voldoende gekend
- vergroening en vergrijzing van de bevolking, en dus een steeds kleinere groep beroepsactieven

5. Visie

De gemeenten en de OCMW's beogen om op het lokale niveau duurzaam bij te dragen tot het welzijn van de burgers en verzekeren een burgernabije, democratische, transparante en doelmatige uitoefening van hun bevoegdheden. Ze betrekken de inwoners zo veel mogelijk bij het beleid en zorgen voor openheid van bestuur.

Het bestuur en het personeel van de Vlaamse gemeente Sint-Pieters-Leeuw zorgt voor een open, efficiënte en permanent vernieuwende werking en dienstverlening die er op gericht is om in relatie tot onze omgeving op duurzame wijze optimale kansen tot ontplooiing te creëren voor alle inwoners en bedrijven.

Ze zorgt voor openbaarheid van bestuur en haar inwoners worden zo veel mogelijk bij het beleid betrokken.

6. Personeelsinzet

Voor de ramingen van de personeelsuitgaven werd in het meerjarenplan uitgegaan van het personeelsplan dat door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn werd goedgekeurd in zitting van 24 oktober 2019.

7. Adviezen

Na een infomoment op 23 oktober 2019 werd aan de gemeentelijke gevraagd hun advies te verlenen over het ontwerp van strategisch meerjarenplan 2020-2025.

De geformuleerde adviezen van de verschillende gemeentelijke adviesraden zijn als bijlage 4 bij deze nota gevoegd.

8. Strategische doelstellingen

Een strategisch meerjarenplan start van een aantal strategische doelstellingen, die elk een aantal actieplannen bevatten, die op hun beurt één of meerdere acties bundelen.

8.1. Transversale doelstelling

Op het niveau van de strategische doelstellingen kiezen we voor één algemene transversale doelstellingen, die als rode draad doorheen het hele meerjarenplan loopt.

Deze transversale doelstelling luidt als volgt: **“Werken aan een duurzame en kwaliteitsvolle omgeving”**

Binnen deze transversale doelstellingen worden drie hoofdaccenten gelegd, namelijk:

- **Groen:** Wij dragen zorg voor onze leefomgeving, en zetten voluit in op het behoud en versterken van het groene karakter.
- **Duurzaam:** In al ons handelen kiezen wij voor de lange termijn, zodat wij de toekomstige Leeuwenaren een mooie en leefbare gemeente kunnen nalaten.

- **Vlaams:** Sint-Pieters-Leeuw is een deel van Vlaanderen; om volwaardig te integreren in onze lokale samenleving is de kennis van de Nederlandse taal onontbeerlijk.

8.2. Vijf strategische doelstellingen

1. Sint-Pieters-Leeuw bouwt verder aan een performante en klantgerichte organisatie.
2. Sint-Pieters-Leeuw een gemeente waar een integraal en inclusief sociaal beleid en zorg centraal staan.
3. Sint-Pieters-Leeuw werkt aan een kwaliteitsvolle inrichting van de ruimte en het bewaken van het groene, landelijke karakter van de gemeente.
4. Sint-Pieters-Leeuw investeert in de ontplooiing van haar inwoners en verbindt hen.
5. Sint-Pieters-Leeuw werkt geïntegreerd aan de sociale cohesie, veiligheid en gezondheid van haar inwoners.

9. Doelstellingen, actieplannen en acties

Op de hierna vermelde pagina's kan u een weergave vinden van de strategische doelstellingen, actieplannen en acties.

Het reguleren beleid komt hierin niet noodzakelijk aan bod. Het meerjarenplan focust immers op nieuw beleid of belangrijke nieuwe beleidsaccenten.

Dat betekent ook dat het meerjarenplan niet exhaustief is, en dat als iets niet in het meerjarenplan is opgenomen dat wil zeggen dat we het niet of niet meer zullen doen.

Het meerjarenplan is per definitie een dynamisch en veranderlijk document. In een snel wijzigende omgeving is het noodzakelijk dat we zo snel mogelijk op veranderingen en nieuwe maatschappelijke ontwikkelingen een antwoord kunnen bieden.

Bijlagen

Waarom hebben lokale besturen een pensioenprobleem?



Een van de belangrijkste financiële uitdagingen voor de lokale besturen (gemeenten, OCMW's, maar bijvoorbeeld ook politie- en hulpverleningszones) zijn de almaar stijgende pensioenuitgaven. Maar waar komt dit probleem precies vandaan?

Twee soorten medewerkers

Bij lokale besturen zijn twee soorten medewerkers in dienst. Traditioneel werken overheden met statutairen. Het gaat om mensen die eenzijdig zijn aangesteld door de overheidswerkgever op basis van een statuut (niet op basis van een arbeidsovereenkomst). Ze hebben ook een afwijkende socialezekerheidsregeling in vergelijking met een klassieke werknemer. Zo krijgen ze (doorgaans) een hoger pensioen, maar die pensioenkosten moeten wel gedragen worden door de lokale besturen zelf. Straks meer daarover.

De tweede soort medewerkers zijn contractanten. Zij hebben een arbeidsovereenkomst, zoals werknemers in de private sector. Ook hun socialezekerheidsregeling loopt grotendeels gelijk met een 'gewone' werknemer, en hun werknemerspensioen (doorgaans lager dan het ambtenarenpensioen) wordt gefinancierd door het Globaal Beheer van de Sociale Zekerheid, dus met werkgevers- en werknemersbijdragen, aangevuld met belastinginkomsten.

Gesloten financieringssysteem

Lokale besturen moeten dus zelf instaan voor de financiering van de pensioenen van hun statutaire medewerkers. In theorie kunnen ze dat helemaal zelf doen, al dan niet met de hulp van een pensioeninstelling (bv. een pensioenverzekeraar). Maar zo goed als alle Belgische lokale besturen zijn hiervoor aangesloten bij het 'Gesolidariseerd Pensioenfonds voor de Provinciale en Plaatselijke Besturen', intussen een onderdeel van de Federale Pensioendienst (FPD). Nieuwe lokale besturen (zoals bv. een nieuwe intercommunale of de recent opgerichte hulpverleningszones) zijn wettelijk verplicht om aan te sluiten bij dat gesolidariseerde pensioenfonds.

De financiering van de lokale ambtenarenpensioenen gebeurt via een zogenaamd omslagstelsel: jaarlijks int het gesolidariseerde pensioenfonds bijdragen bij de lokale besturen, en het gebruikt dat geld om de pensioenen voor dat jaar te betalen aan de gepensioneerde statutairen van diezelfde werkgevers. Per jaar wordt dus gekeken wat de verwachte pensioenuitgaven zijn en op basis van die raming wordt de jaarlijkse te innen bijdrage op het salaris vastgesteld. Het gaat om een 'gesloten' systeem, zonder financiering vanuit de Schatkist (op wat kleinere stromen voor ziekenhuizen en politie na). Als de pensioenuitgaven stijgen, gaan dus ook de bijdragen van de lokale besturen de hoogte in. Merk op dat voor de zelfstandigen- en werknemerspensioenen een open financieringssysteem bestaat: daar komt de Schatkist wel tussen om de tekorten te dekken, en blijven de socialezekerheidsbijdragen constant.

Dubbele vergrijzing

De pensioenuitgaven van de statutaire medewerkers van de lokale besturen moeten dus betaald worden door de lokale besturen zelf. Die uitgaven nemen de komende jaren spectaculair toe. Dat heeft te maken met een dubbele vergrijzing: meer mensen gaan met pensioen (de zogenaamde 'babyboomgeneratie' verlaat stilaan de arbeidsmarkt), en wie met pensioen is, blijft langer leven en krijgt ook langer een pensioen. Op basis van ramingen van de Federale Pensioendienst zouden de pensioenlasten van de Belgische lokale besturen daardoor stijgen van 2.461 miljoen euro in 2017 naar 3.721 miljoen euro in 2025, een toename met 1.260 miljoen euro of ruim 51% in amper acht jaar tijd.

Uiteraard nemen de pensioenuitgaven de komende decennia in de hele samenleving toe. Bij lokale besturen moeten die spectaculair stijgende uitgaven echter helemaal verhaald worden op hun relatief beperkte budgetten omdat het, we zeiden het eerder al, nu eenmaal om een gesloten financieringssysteem gaat.

Stijgende pensioenbijdragen

De pensioenlasten stijgen, er is geen of amper externe financiering en dus moeten de pensioenbijdragen van de lokale besturen zelf de hoogte in. Sinds 2012 geldt hiervoor een financieringssysteem dat een combinatie inhoudt van solidariteit tussen de lokale besturen en responsabilisering van de individuele lokale besturen.

Concreet betalen lokale besturen een **basispensioenbijdrage** en eventueel een **responsabiliseringsbijdrage**.

De **basispensioenbijdrage** bestaat uit twee onderdelen: een persoonlijke bijdrage van 7,5% die wordt ingehouden op het salaris van de actieve statutairen in dienst bij lokale besturen, en een werkgeversbijdrage van 34% (anno 2019). De werkgeversbijdrage wordt berekend bovenop het bruto salaris van diezelfde actieve statutairen. De persoonlijke bijdrage is constant gebleven, de werkgeversbijdrage is de voorbije jaren alleen maar toegenomen en zal ook de komende tijd blijven stijgen. Dat blijkt uit tabel 1. Door die toename bedraagt de totale werkgeversbijdrage (dus inclusief andere

werkgeversbijdragen voor bv. medische kosten) voor een statutaire medewerker van een gemeente of OCMW vandaag al bijna 50%. Intussen reduceerde de federale taxshift de werkgeversbijdrage op het loon van een werknemer in de privésector tot 25%...

Ook de vergelijking met statutairen die werken bij de Vlaamse overheid is interessant. Ten gevolge van de zesde staats hervorming moet ook de Vlaamse overheid de komende jaren een stijgende pensioenbijdrage betalen. Ze zal in 2028 (!) uitkomen op 8,86%. De rest wordt gewoon betaald door de federale Schatkist. Voor de volledigheid: voor de pensioenfinanciering van het statutaire personeel dat werkt bij een van de Vlaamse verzelfstandigde agentschappen geldt wel een financieringssysteem dat vergelijkbaar is met dat van de lokale besturen.

Tabel 1: werkgeversbijdrage voor pensioenen lokale besturen

2012	27,5%
2013	28,5%
2014	30,5%
2015	32,5%
2016	34,0%
2017	34,0%
2018	34,0%
2019	34,0%
2020	34,0%
2021	34,0%
2022	35,5%
2023	35,5%
2024	35,5%
2025	35,5%

We geven nog mee dat veel besturen nog enkele jaren (tot 2024?) een korting van 3% genieten op de werkgeversbijdrage zoals die in tabel 1 is opgenomen. Dat geld komt van reserves die zijn opgebouwd door de lokale besturen die al het langst bij het gesolidariseerde pensioenfonds zijn aangesloten. Meer recente toetredende besturen hebben er geen recht op.

Naast de basispensioenbijdrage betalen sommige lokale besturen ook een **responsabiliseringsbijdrage**. Dat is het geval wanneer in hetzelfde jaar de basisbijdragen op het salaris van de actieve statutairen niet volstaan om de pensioenen uitbetaald aan ex-statutairen van hetzelfde bestuur te financieren. De responsabiliseringsbijdrage is dan gelijk aan het verschil tussen de door het bestuur betaalde basisbijdrage en de pensioenlast van dat bestuur, vermenigvuldigd met een responsabiliseringscoëfficiënt. Die bedraagt vandaag 50%.

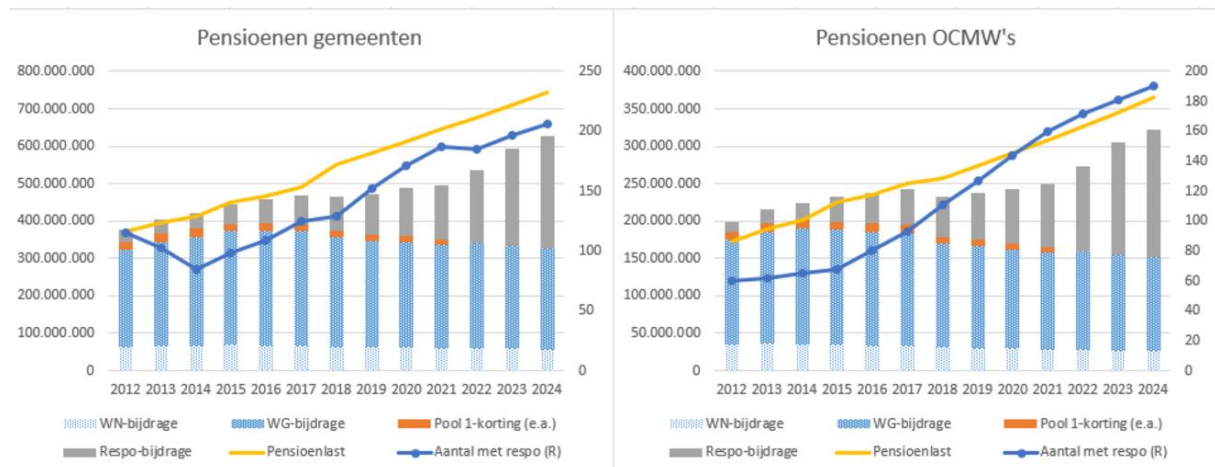
Een voorbeeld: een bestuur met statutaire loonkosten van 1 miljoen euro betaalt vandaag een basisbijdrage van $1.000.000 \times (7,5\% + 34\%) = 415.000$ euro. Als de

pensioenlasten van dat bestuur minder dan 415.000 euro bedragen, dan krijgt het bestuur geen responsabiliseringsbijdrage aangerekend, want het betaalt meer bijdragen dan er pensioenlasten zijn. Als de pensioenlasten van dat bestuur echter 500.000 euro groot zijn, moet het een responsabiliseringsbijdrage betalen van $(500.000 - 415.000) \times 50\% = 42.500$ euro. De vraag is dan uiteraard wie instaat voor de resterende pensioenlasten (cf. het gesloten financieringssysteem). Die worden gedragen door de lokale besturen waarvan de basispensioenbijdrage hoger ligt dan de pensioenlasten. Anders uitgedrukt: een bestuur dat een responsabiliseringsbijdrage aangerekend krijgt, geniet de (gedeeltelijke) solidariteit van de andere lokale besturen, een bestuur dat geen responsabiliseringsfactuur krijgt aangerekend, levert solidariteit aan de andere lokale besturen.

Vandaag bedraagt de responsabiliseringscoëfficiënt 50%, maar die zou in 2022 stijgen naar 62% om tegen 2025 verder op te lopen naar 76%.

Wat betekent dit voor 2024?

De pensioenbijdragepercentages die stijgen zijn natuurlijk één ding, besturen willen vooral weten wat dat betekent in euro. Het zijn die bedragen waarvoor ze budgettaire middelen moeten uittrekken. De VVSG deed hiervoor een aantal berekeningen, gebaseerd op ramingen van de FPD. Die leveren het volgende beeld op voor de Vlaamse gemeenten en OCMW's.



Op deze grafieken is de gele lijn de pensioenlast: de pensioenen uitbetaald aan ex-statutairen. We zien de fors stijgende trend ten gevolge van de al vermelde dubbele vergrijzing. Bij gemeenten én OCMW's zien we een verdubbeling van die pensioenlasten in 12 jaar tijd.

Wat de Vlaamse gemeenten en OCMW's moeten betalen, staat in de balkjes. De werknemersbijdrage (persoonlijke bijdrage) neemt jaar na jaar af, hoewel het percentage op 7,5% blijft. De daling heeft te maken met de langzaam dalende loonmassa van statutairen: steeds meer besturen kiezen ervoor om de statutaire banen af te bouwen en al dan niet te vervangen door contractuele medewerkers. Opgelet: dis is zeker nog geen

algemeen fenomeen. Bovendien geldt het helemaal niet voor politie- en hulpverleningszones, waar de operationele krachten (politiemensen en brandweerlieden) zo goed als allen statutairen zijn.

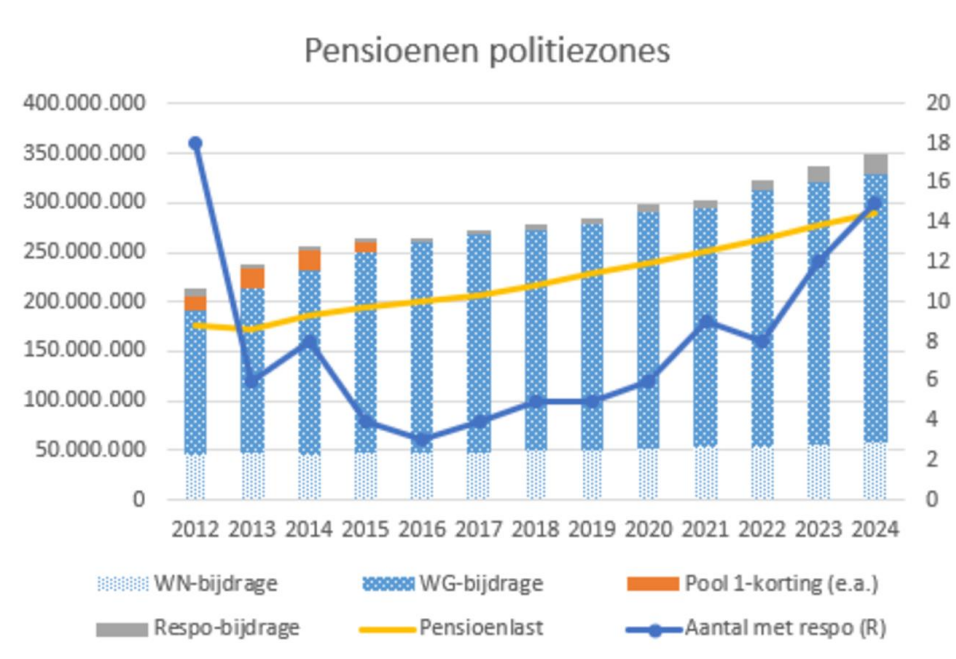
In beide grafieken zien we de werkgeversbijdrage eerst toenemen en vervolgens weer dalen. De stijging heeft te maken met de steeds hogere percentages (cf. tabel 1). Die worden uiteindelijk wel tenietgedaan door het al vermelde effect van de dalende statutaire loonmassa.

De oranje balkjes bevatten de korting op de basispensioenbijdrage die sommige besturen genieten. Vandaag ligt die vast tot 2021, maar mogelijk blijft ze tot 2024. In dat geval komt ze in de plaats van een stuk basispensioenbijdrage.

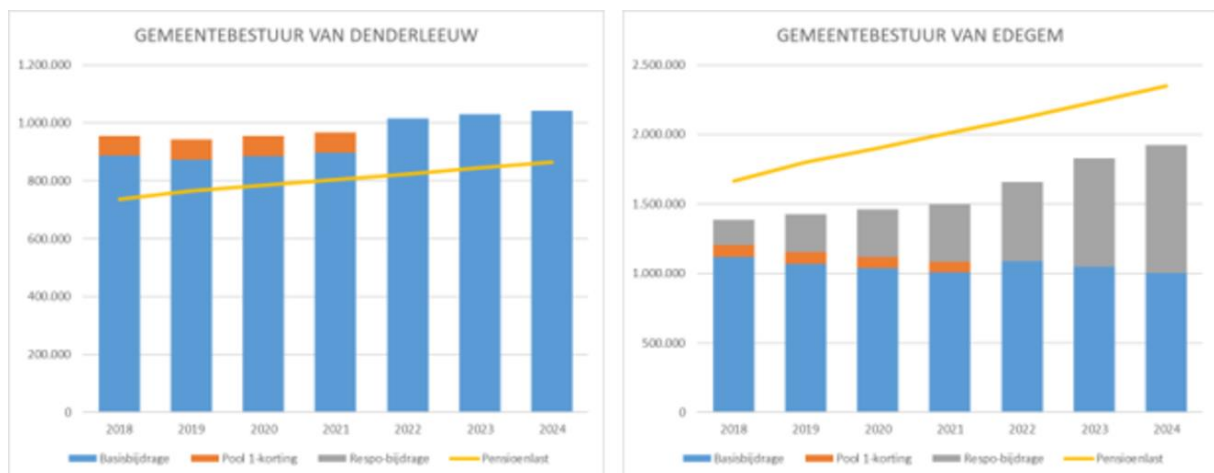
De grijze balken vormen de responsabiliseringsbijdrage. In 2012, de start van het huidige financieringssysteem, was die nog heel beperkt. Nadien is ze alleen maar toegenomen. Naar verwachting zal ze vanaf 2023-2024 ongeveer de helft uitmaken van de pensioenfactuur van de Vlaamse gemeenten en OCMW's. We zien aan de blauwe lijn trouwens ook dat het aantal gemeenten en OCMW's dat geresponsabiliseerd wordt, stijgt van 115, respectievelijk 60 in 2012 naar 206 en 190 in 2024, of van ongeveer één derde naar ca. twee derden van alle Vlaamse gemeenten en OCMW's.

De Vlaamse gemeenten en OCMW's worden dus tijdens de net gestarte lokale bestuursperiode geconfronteerd met sterk stijgende pensioenuitgaven. Tussen 2018 en 2024 groeien die met ca. 180 miljoen euro (of 40%) voor de gemeenten en met ca. 80 miljoen euro (of 44%) voor de OCMW's. Daarnaast zijn er nog de stijgende pensioenuitgaven voor de andere lokale besturen, die vaak financieel geheel of gedeeltelijk afhangen van gemeentelijke financiering: politie- en hulpverleningszones, autonome gemeentebedrijven, ziekenhuizen, publiekrechtelijke OCMW-verenigingen en intercommunales. Voor alle Vlaamse lokale besturen samen zouden de totale pensioenbijdragen toenemen met 423 miljoen euro, of een stijging met 38%.

Hoewel de pensioenbijdragen van de Vlaamse gemeenten en OCMW's sterk gaan stijgen, blijven ze toch lager dan de pensioenlasten (gele lijn). Het verschil wordt bijgepast door groepen besturen die wel meer bijdragen dan hun pensioenlasten. Dat is bijvoorbeeld het geval met de politiezones, zoals blijkt uit onderstaande grafiek.



Ondanks het hoge aantal statutairen bij de politie, zijn er ook daar zones die een responsabiliseringsbijdrage betalen, en het aantal neemt vanaf 2016 ook weer toe. Dat heeft dan vooral te maken met de leeftijds piramide van het actieve korps en van de gepensioneerden.



In Denderleeuw blijven de bijdragen nog boven de pensioenlasten, maar stijgen ze uiteraard wel door de hogere basisbijdragepercentages (en de mogelijke afschaffing van de korting). Denderleeuw levert dus (pensioen)solidariteit aan de andere gemeenten. In Edegem stijgen de pensioenbijdragen ook, maar wordt de toenemende responsabiliseringsbijdrage voor een stukje gecompenseerd door de dalende basisbijdragen. Verder blijkt dat Edegem duidelijk leeft van de solidariteit van andere lokale besturen, want ondanks de stijging dekken de pensioenbijdragen (basis en responsabilisering), aangevuld met de responsabiliseringsbijdrage, de pensioenlasten niet.

Mythe

Soms hoor je wel eens zeggen dat lokale besturen het zelf gezocht hebben: waren ze niet massaal overgeschakeld op contractuele banen, dan zou er helemaal geen pensioenprobleem zijn want de bijdragen van de actieve statutairen zouden dan volstaan om de pensioenlasten te dekken.

Deze stelling klopt gewoon niet: hoeveel contractanten een bestuur nu of in het verleden in dienst heeft, maakt geen enkel verschil uit voor de betalen pensioenlasten. Die zijn immers het gevolg van de statutaire medewerkers uit het verleden: pas bij de pensionering worden de pensioenen van het statutaire lokaleoverheidspersoneel opeisbaar. Ook uit de grafieken blijkt duidelijk dat de oorzaak van het probleem in eerste instantie de dubbele vergrijzing is: meer gepensioneerde statutairen, die bovendien ook langer een pensioen krijgen wegens de hogere levensverwachting. Deze stijgende kosten moeten worden opgehoest door een gesloten financieringssysteem, wat automatisch leidt tot hogere bijdragen van de aangesloten besturen.

Een tweede misverstand is dat bij een blijvende statutarisering de actieven voldoende hadden bijgedragen voor de gepensioneerden. Ook dat klopt niet, want de pensioenbijdrage van de actieven is altijd beperkt gebleven tot een persoonlijke bijdrage van 7,5%. De rest van de financiering kwam en komt van de werkgevers, de budgetten van de lokale besturen dus. Bovendien zal de aanwerving van meer statutaire medewerkers geen euro verschil uitmaken op de (huidige) pensioenlasten (die het gevolg zijn van statutaire banen in het verleden en waarvan de pensioenen nu 'opeisbaar' zijn geworden). Bovendien leiden niet statutaire aanwervingen enkel tot een verdere verhoging (en geen verlaging) van de pensioenlasten. Het is immers belangrijk om naar de reële pensioenuitgaven te kijken, en zich niet blind te staren op percentages. Lokale besturen betalen dus niet alleen bijdragen in functie van wie actief is (zoals een private werkgever ook bijdragen betaalt), maar ook, als het om statutairen gaat, voor de pensioenfactuur zelf. Dat is bij een private werkgever nooit het geval: eenmaal een medewerker met pensioen, worden de pensioenen helemaal gedragen door de sociale zekerheid.

Tweede pijler

In lokale besturen werken steeds meer contractanten, die zoals gezegd een werknemerspensioen krijgen. Dat is echter aan de lage kant, zeker als je het vergelijkt met het overheidspensioen dat hun directe collega's-statutairen doorgaans opstrijken. Daarom bieden steeds meer Vlaamse lokale besturen hun contractanten een tweede pensioenpijler aan, om het verschil tussen een overheids- en een werknemerspensioen te verkleinen. Vandaag betalen de gemeenten en OCMW's voor die tweede pijler vaak een bijdrage van 1 tot 2% van de loonkosten, maar iedereen gaat ervan uit dat dit omwille van billijkheidsredenen tegen 2024 toch ten minste 3% zou moeten bedragen.

Ook hier zien we dus stijgende personeelskosten voor de lokale besturen.

Een wet van 2018 probeert lokale besturen hiertoe ook te stimuleren door een bonus in het vooruitzicht te stellen van sommige besturen met een voldoende hoge tweede pensioenpijler. Die bonus komt echter niet van de Schatkist, maar zal worden betaald door lokale besturen die niet aan de voorwaarden die de wet voor de tweedepijlerpensioenen oplegt, (kunnen) voldoen... Die bonus is dus een (ondoorzichtige) herverdeling tussen de lokale besturen, zonder één euro extra middelen.

Oplossingen

De voorbije jaren is er hier en daar wat gesleuteld om de financiering van de pensioenen voor de drie stelsels (werknemers, overheid en zelfstandigen) wat ademruimte te geven. Voor lokale besturen in het bijzonder is de belangrijkste ingreep sinds 2018 van kracht, met de invoering van het gemengde pensioen. Mensen in dienst van een lokaal bestuur die na een loopbaan als contractant op een bepaald moment worden aangesteld als statutair, zullen alleen voor die statutaire jaren nog een overheidspensioen krijgen, en voor de jaren als contractant een werknemerspensioen. Voordien hadden ze, onder bepaalde voorwaarden, recht op een overheidspensioen voor hun hele loopbaan bij het lokale bestuur, ook al waren er voor de contractuele jaren veel lagere bijdragen betaald. Deze ingreep was broodnodig, maar zal pas op zeer lange termijn effect sorteren. Volgens minister van pensioenen Bacquelaine is de impact van de maatregel de eerstkomende jaren beperkt tot enkele miljoenen euro.

Uiteraard zullen lokale besturen niet anders kunnen dan een deel van de stijgende pensioenlasten zelf budgettair te verwerken door efficiëntie-oefeningen, stijgende belastingen, enz. Maar de uitdaging is zo groot, dat aan die absorptie grenzen zijn, tenzij men bereid is te aanvaarden dat de lokale investeringen helemaal stil vallen. In tijden waarin de hele samenleving (ook) naar de lokale besturen kijkt voor een antwoord op tal van maatschappelijke uitdagingen (zorg, duurzaamheid, mobiliteit, ...) kunnen we ons dat eigenlijk niet permitteren.

Op korte termijn zal er dus niet anders opzitten dan dat andere overheden (Vlaams en/of federaal) van het al geciteerde gesloten financieringssysteem een open systeem maken, met dus externe financiering die budgettair wat druk van de lokale ketel haalt. In die zin is de startnota voor de vorming van de Vlaamse regering hoopgevend, want ze stelt een tussenkomst in de pensioenuitgaven van de lokale besturen in het vooruitzicht. Het is nu aan de beleidsmensen om erover te waken dat die dotatie op een billijke wijze onder de Vlaamse lokale besturen wordt verdeeld.

Jan Leroy

Bijlage 2: Simulatie effect taxshift op gemeentelijke APB-ontvangsten

Simulatie effect taxshift op gemeentelijke APB-ontvangsten

In te vullen voor de simulatie

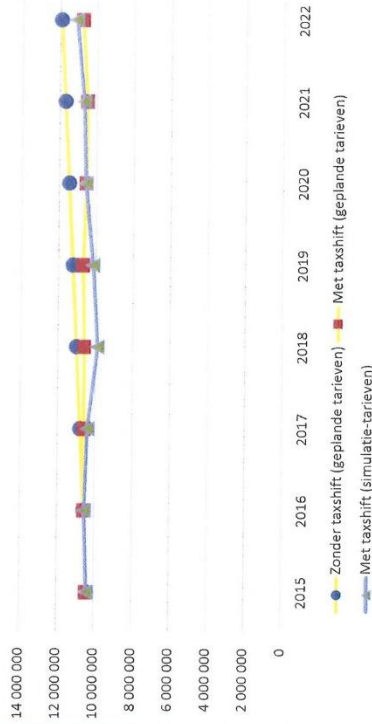
	Geplande tarieven	Simulatie-tarieven
APB aanslagjaar 2014	10 385 423	
APB-tarieven		
APB-aanslagvoet 2014	7,4%	7,4%
APB-aanslagvoet 2015	7,4%	7,4%
APB-aanslagvoet 2016	7,4%	7,4%
APB-aanslagvoet 2017	7,4%	6,9%
APB-aanslagvoet 2018	7,4%	6,9%
APB-aanslagvoet 2019	7,4%	7,4%
APB-aanslagvoet 2020	7,4%	7,5%
APB-aanslagvoet 2021	7,4%	7,6%
APB-aanslagvoet 2022	7,4%	7,6%

	Groeipercentage
2014-2015	1,50%
2015-2016	2,00%
2016-2017	2,00%
2017-2018	2,00%
2018-2019	2,00%
2019-2020	2,00%
2020-2021	2,00%
2021-2022	2,00%

Resultaten

Taxshift-factor	Jaar	Opbrengst bij geplande tarieven				Opbrengst bij simulatietarieven				Verschil taxshift (simulatietarieven) versus zonder taxshift (geplande tarieven)
		Per aanslagjaar		Per gemeentelijk boekjaar		Per aanslagjaar		Per gemeentelijk boekjaar		
		Zonder taxshift (geplande tarieven)	Met taxshift (geplande tarieven)	Zonder taxshift (geplande tarieven)	Met taxshift (geplande tarieven)	Zonder taxshift (simulatietarieven)	Met taxshift (simulatietarieven)	Zonder taxshift (simulatietarieven)	Met taxshift (simulatietarieven)	
	2014	10 385 423	10 385 423	10 424 369	10 424 369	10 385 423	10 385 423	10 424 369	10 424 369	0
0,000%	2015	10 541 205	10 541 205	10 593 911	10 555 837	10 541 205	10 541 205	10 593 911	10 555 837	-38 074
0,359%	2016	10 752 029	10 599 733	10 805 789	10 590 986	10 752 029	10 599 733	10 820 534	10 620 534	-396 375
1,988%	2017	10 967 069	10 564 744	11 021 905	10 602 280	10 226 051	9 838 457	10 277 181	9 885 910	-1 135 995
3,807%	2018	11 186 411	10 714 887	11 242 343	10 695 088	10 430 572	10 028 269	10 675 464	10 155 803	-1 086 539
4,868%	2019	11 410 139	10 635 690	11 467 189	10 546 228	11 410 139	10 538 405	11 506 508	10 582 389	-884 800
8,031%	2020	11 638 342	10 513 340	11 696 533	10 513 340	11 795 616	10 691 460	11 894 700	10 691 460	-1 005 073
10,116%	2021	11 871 108	10 723 607	11 930 464	10 777 225	12 191 949	11 050 693	12 252 909	11 105 947	-824 517
10,116%	2022	12 108 531	10 938 079			12 435 788	11 271 707			
				Totaal	-4 477 150			Totaal	-5 371 373	

APB-inkomsten per gemeentelijk boekjaar: impact taxshift



Waarschuwing

Bovenstaande berekeningen proberen, op basis van de door een gemeente ingegeven data, een zo goed mogelijke raming te brengen van de gevolgen van de taxshift op de gemeentelijke ontvangsten uit de aanvullende personenbelasting. Ze vertrekken van de (voor Vlaanderen opgetelde) gegevens die de FOD Financiën eind 2015 aan elke gemeente meedeelde.

De resultaten staan totaal los van eventuele schommelingen van de ontvangsten per boekjaar ten gevolge van wijzigingen in het inkomingsritme van de personenbelasting, omdat die nooit een impact hebben op de werkelijke fiscale draagkracht van de gemeente. Voorts houden de gegevens geen rekening met eventuele terugverdieneffecten van de taxshift, bv. omdat meer mensen aan de slag gaan, een inkomen verdienen en dus (aanvullende) personenbelasting gaan betalen. Dat element kunt u eventueel zelf inbrengen door het groeipercentage opwaarts aan te passen.

Beveiliging werkblad

Om fouten bij het ingeven van de gegevens te vermijden, is dit werkblad beveiligd. Alleen de cellen met deze achtergrond kunnen worden aangepast.

Wil u toch de beveiliging opheffen en andere formules invoeren, dan kan dat via Tabblad CONTROLLEREN > Beveiliging blad opheffen. Een paswoord is niet nodig.

Bijlage 3: Adviezen gemeentelijke adviesraden

GECORO (Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening)

Datum: 13/11/2019 13:41

Status: Gunstig advies

"Mijn opmerkingen waren eerder beperkt.

Ik vind het overzicht aan opgenomen acties overzichtelijk en van een realistisch niveau. De formuleringen zijn aldus dat de resultaten ook meetbaar zijn.

Wat betreft ruimtelijke ordening, zijn er enkele vermeldingen van bouwprojecten die mogelijk advisering van gecoro kunnen krijgen.

Meer concreet, is beleidsdoelstelling 3 'Sint-Pieters-Leeuw werkt aan een kwaliteitsvolle inrichting van de ruimte en het bewaken van het groene, landelijke karakter van de gemeente'.

Toelichting
antwoord:

Wanneer ik naar de acties kijk die hieronder vallen, zou ik de beleidsdoelstelling hervertalen als 3. 'Sint-Pieters-Leeuw werkt aan een klimaatbestendige inrichting van de ruimte en het bewaken van het groene, landelijke karakter van de gemeente'. "Kwaliteit" zoals nu opgenomen is immers een algemene doelstelling van de ruimtelijke ordening, en geen specifieke. "Klimaatbestendig" is wel een concreet accent dat volledig samenvalt met alle acties die onder de beleidsdoelstelling zijn opgenomen, zoals deze m.b.t. waterlood en waterschaarste.

Aan de gecoro zal het vooral zaak zijn om toe te lichten waarom er niet meer acties m.b.t. ruimte zijn opgenomen, maar ik vind het te verdedigen dat deze onder het algemeen beleid ressorteren."

Op te nemen in
besluit?:

Status en tekst

Vatbaar voor
openbaarmaking?:

Ja

LOK (Lokaal Overleg Kinderopvang)

Datum: 13/11/2019 13:41

Status: Gunstig advies

Het LOK geeft een positief advies voor het meerjarenplan 2020-2025 en heeft zich specifiek gefocust op het actieplan 2.5.

Toelichting
antwoord:

"Versterken en faciliteren van een lokaal geïntegreerd gezinsbeleid".

Gezien de grote nood aan bijkomende (inkomensgerelateerde) kinderopvangplaatsen juichen wij de bouw van een nieuw

kinderdagverblijf in Sint-Pieters-Leeuw centrum (Wilgenhofsite) toe. Ook zal het Loket Kinderopvang Sint-Pieters-Leeuw de zoektocht naar een opvangplaats voor de (toekomstige) ouders vergemakkelijken. Graag worden we betrokken bij de evaluatie van het systeem dat van start zal gaan begin januari 2020.

Zoals is vermeld in de statuten van het LOK gaan we ervan uit dat eveneens ons advies zal worden gevraagd betreffende de uitwerking van de verschillende acties.

Op te nemen in besluit?:

Status en tekst

Vatbaar voor openbaarmaking?:

Ja

Jeugdraad

Datum: 18/11/2019 07:46

Status: Gunstig advies

Op uw vraag schrijven wij een advies in verband met het meerjarenplan 2020-2025.

Wij hebben het meerjarenplan voorgelegd op de eerstvolgende Algemene Vergadering van de Jeugdraad na de voorstelling van het meerjarenplan. Deze Algemene Vergadering vond plaats op 6 november 2019. Tijdens deze bespreking kwamen volgende opmerkingen en vragen naar boven:

● 1.1 Inzetten op digitalisering.

Tijdens de bespreking werden volgende app-ideeën naar voren gebracht:

Toelichting antwoord:

- Een app die de wegenwerken en bijhorende omleidingen weergeeft en aangeeft tot wanneer de werken nog gepland zijn. Eventuele vertragingen van deze werken kunnen ook via de app worden meegedeeld.
- Een app die de speelpleinterreinen van de gemeente in kaart brengt.
- Een gemeentelijke kalender met evenementen. Deze evenementen kunnen rechtstreeks uit het evenementenloket komen.

● 4.1.4 We voorzien een klimmuur.

Is hier een specifieke vraag naar gekomen?

Welk type klimmuur zou dit worden? Gaat de klimmuur voldoende mogelijkheden en uitdagingen bieden opdat deze voldoende intensief gebruikt wordt?

● **4.1.9 We werken aan een breed gebruik van eigen gemeentelijke infrastructuur.**

In het verleden konden erkende verenigingen éénmaal per werkjaar een gemeentelijke zaal gratis huren voor een culturele activiteit. Is dit nog steeds het geval? Zoniet, vragen wij om deze mogelijkheid opnieuw in te bouwen.

● **4.1.13 Met het landhuis de Viron bouwen we een eigentijds centrum waar alle vrijetijdsdiensten een plaats krijgen en de bibliotheek een kennis- en ontmoetingsplek wordt.**

Wij vragen ons af of we nog steeds van dezelfde kwaliteitsvolle dienstverlening gaan kunnen genieten. Momenteel is de jeugddienst een laagdrempelige plek waar iedereen tijdens de openingsuren welkom is met vragen en bezorgdheden. Gaat dit ook het geval zijn wanneer alle vrijetijdsdiensten onder één dak gevestigd zijn?

Aangezien de hoofdbib verhuist naar het Landhuis de Viron, lijkt het ons een uitgelezen kans om een permanente blokspot in te richten in het huidige bibgebouw.

● **5.1 Inzetten op wijkwerking en kernversterking, wonen en lokale economie.**

Als jeugdraad vinden we het belangrijk dat de gemeente de jeugd niet uit het oog verliest. Wij vragen dan ook expliciet om bij de inrichting van deze buurtwerking voldoende rekening te houden met de jeugd en werkingen op hun maat te voorzien.

● **5.1.4 We rollen een digitaal buurtplatform uit in de verschillende wijken van de gemeente.**

Het lijkt ons een leuke toevoeging om een digitaal platform te maken voor kinderen. Wij denken hierbij aan een buurtplatform waarbij kinderen posts kunnen plaatsen die betrekking hebben op de buurt en hun leefwereld, zoals acties van op school, activiteiten van de sportvereniging... Dit moet uiteraard met de nodige veiligheidsmaatregelen gebeuren om misbruik tegen te gaan.

Enkele gepast veiligheidsmaatregelen kunnen zijn: een moderator en controle op wie er zich allemaal op het platform bevindt.

Het volgende punt dragen wij graag als aanvulling van het meerjarenplan naar voren:

- De jeugdhuiswerking verbeteren door het aanstellen van een deeltijdse professionele jeugdhuismedewerker, die de kerngroep van het jeugdhuis kan helpen bij het uitvoeren van hun taken.

Graag zouden wij van deze gelegenheid ook gebruik maken om aan te halen dat wij het betreuren dat de adviesraden een zeer beperkte termijn opgelegd krijgen om hun advies over het meerjarenplan uit te brengen. De verhouding tussen de tijd die we krijgen om een advies uit te brengen en de duur van het meerjarenplan lijkt ons enigszins onevenredig. Wij hechten veel belang aan dit advies aangezien dit de komende zes jaren aanbelangt.

Desondanks deze korte periode tot beraadslaging hebben wij ons uiterste best gedaan om een zo grondig mogelijk advies te schrijven.

Wij hopen dat de samenwerking tussen onze jeugdraad en het bestuur, net zoals de voorgaande jaren, goed zal verlopen.

Op te nemen in besluit?:	Status en tekst
Vatbaar voor openbaarmaking?:	Ja

Cultuurraad

Datum:	14/11/2019 13:46
Status:	Gunstig advies
Toelichting antwoord:	De Cultuurraad heeft in de Algemene vergadering van 12 november 2019 positief advies gegeven voor het ontwerp Meerjarenplan 2020-2025.

Op te nemen in besluit?:	Status en tekst
Vatbaar voor openbaarmaking?:	Ja

Sportraad

Datum:	14/11/2019 13:46
Status:	Gunstig advies
Toelichting antwoord:	In de algemene vergadering van de Sportraad van 12 november 2019 is het meerjarenplan 2020-2025 uitgebreid toegelicht door

mevrouw M. Bosmans, afdelingshoofd Burgerzaken, en nadien besproken in de raad.

De raad heeft het verzoek betrokken te worden bij de realisaties van de acties van beleidsdoelstelling 4 die specifiek sport aanbelangen.

Er werden verder geen opmerkingen geformuleerd en kunnen dus medelen dat de sportraad positief advies verleend hieromtrent.

Op te nemen in besluit?:

Status en tekst

Vatbaar voor openbaarmaking?:

Ja

Milieuraad

Datum: 14/11/2019 10:43

Status: Gunstig advies

Toelichting antwoord:

"Als voorzitter van de Milieuraad heb ik geen fundamentele bezwaren tegen het meerjarenplan 2020-2025 voor de onderwerpen die natuur en milieu aanbelangen.

Een doorgedreven bespreking van het plan kan echter maar gebeuren op de eerstkomende vergadering op 5 december 2019."

Op te nemen in besluit?:

Status en tekst







Vatbaar voor openbaarmaking?:

Ja

Sint-Pieters-Leeuw

Meerjarenplan 2020 - 2025:

Werken aan een duurzame en kwaliteitsvolle groene en Vlaamse gemeente.

BELEIDSDOELSTELLINGEN	ACTIEPLANNEN	ACTIES	Groen karakter	Vlaams karakter	Duurzaamheid	Dienst als verantwoordelijke om te rapporteren	Uniek nummer (= nummer actie meerjarenplan boekhouding)	intern: over te rapporteren	
1. Sint-Pieters-Leeuw bouwt verder aan een performante en klantgerichte organisatie SDG's op niveau van de beleidsdoelstellingen      	1.1 Inzetten op digitalisering 1.1.1. Communicatie en interactie met de Leeuwnaar waar mogelijk via digitale kanalen organiseren (P)	1.1.1.1 We bouwen een professioneel WIFI-netwerk uit in de publieke gebouwen en de publieke ruimte (o.a. gebruik makend van de projectsubsidie WIFI 4EU). 1.1.1.2 We voorzien de mogelijkheid van digitale betaling in alle openbare voorzieningen waar financiële transacties gebeuren. 1.1.1.3 We evalueren de digitale loketten zoals e-loket en evenementenloket i.f.v. gebruiksvriendelijkheid en nemen initiatieven om het gebruik van de digitale loketten te promoten en te stimuleren. 1.1.1.4 We stemmen onze communicatiekanalen af op de doelgroepen en gebruiken sociale media op een doordachte manier om onze communicatie te versterken. 1.1.1.5 We introduceren digitale tools zoals e-box en mijn burgerprofiel, en moedigen de Leeuwnaar aan om ze te gebruiken. 1.1.1.6 We introduceren burgerparticipatie via een digitaal platform.			x	IT	AC000004	P	
							IT	AC000005	P
						x	BZ	AC000031	NP
						x	CID	AC000032	NP
						x	CID	AC000033	NP
						x		AC000034	NP

BELEIDSDOELSTELLINGEN	ACTIEPLANNEN	ACTIES	Groen karakter	Vlaams karakter	Duurzaamheid	Dienst als verantwoordelijke om te rapporteren	Uniek nummer (= nummer actie meerjarenpplan boekhouding)	intern: over te rapporteren c
		1.1.1.7 We voorzien in een aanbod van laagdrempelige vormen voor kansengroepen (ouderen, anderstaligen, digibeten) i.s.m. interne (oa. LDC) en externe partners (aanbieden, organiseren, toeleiden).		x		?	AC000035	NP
		1.1.1.8 Afgeschreven maar nog bruikbaar ICT-materiaal geven we een tweede leven, bv. ten gunste van sociale projecten.			x	IT	AC000036	NP
		1.1.1.9 We vereenvoudigen de aangiften van gemeentelijke belastingen door ze o.m. maximaal te digitaliseren.			x	FD	AC000037	NP
		1.1.1.10 We reduceren het papierverbruik en de papierstroom door zoveel mogelijk uitgaande briefwisseling digitaal te ondertekenen.			x		AC000038	NP
	1.1.2. De interne werking efficiënter organiseren door voluit in te zetten op digitalisering	1.1.2.1 We willen aan de slag met Het Nieuwe Werken op maat van onze organisatie en onze medewerkers, en willen plaats- en tijdsafhankelijk werken mogelijk maken; daartoe voorzien we o.a. voor: - vervanging van vaste computers door laptops; - het technisch klaarmaken van IP-telefonie.			x	IT	AC000039	P
		1.1.2.2 We introduceren een digitaal dossieropvolgingssysteem.			x	IT	AC000040	P
		1.1.2.3 We verbeteren de IT-infrastructuur om de werking efficiënter te maken.			x	IT	AC000041	P
		1.1.2.4 We upgraden de connectiviteit van hoofd- en nevensites.			x	IT	AC000042	NP
		1.1.2.5 We vervangen de serverinfrastructuur.			x	IT	AC000043	NP
		1.1.2.6 We vervangen waar nodig de netwerkkapitaal en (netwerk)segmentatie.			x	IT	AC000044	NP
		1.1.2.7 We zorgen voor het digitaliseren van alle personeelsdossiers.			x		AC000045	NP
		1.1.2.8 We ontsluiten e-HRM voor de medewerkers.			x	PD	AC000046	NP
		1.1.2.9 We bouwen een digitaal archief uit.			x	AR	AC000047	NP

BELEIDSDOELSTELLINGEN	ACTIEPLANNEN	ACTIES	Groen karakter	Vlaams karakter	Duurzaamheid	Dienst als verantwoordelijke om te rapporteren	Uniek nummer (= nummer actie meerjarenpplan boekhouding)	intern: over te rapporteren c
		1.1.2.10 We werken een substitutiebeleid (vervangen analoge door digitale kopie) uit.			x	AR	AC000048	NP
	1.2 Openbare gebouwen toegankelijker maken	1.2.1 In de verschillende sites maken we het onthaal efficiënter en klantvriendelijker, o.a. gebruik makend van digitale kansen en mogelijkheden.					AC000049	P
		1.2.2 We gaan verder aan de slag met de resultaten van de toegankelijkheidsscan van onze openbare gebouwen en laten een toegankelijkheidsscan uitvoeren voor nieuwe gebouwen.					AC000050	NP
	1.3 Een dynamisch en toekomstgericht HR beleid uitbouwen	1.3.1 We werken een visie op personeelsbeleid uit die beantwoordt aan de noden van vandaag en de middellange termijn, incl. visie op deelaspecten zoals instroom (recrutering en selectie), doorstroom (coaching, loopbaanplanning en loopbaanbegeleiding middels functionerings- en evaluatiegesprekken of een volwaardig alternatief, vorming...) en uitstroom (leeftijdsbewust personeelsbeleid).			x	PD	AC000051	NP
		1.3.2 We passen onze organisatiestructuur aan om te evolueren naar een flexibele organisatie waar medewerkers worden uitgedaagd om te innoveren en te excelleren.			x	PD	AC000052	NP
		1.3.3 We bouwen de interne preventiedienst uit tot een volwaardige autonome dienst, gekoppeld aan een proactief intern welzijnsbeleid.				IDPBW	AC000053	NP
		1.3.4 We evalueren voortdurend ons aanwezigheidsbeleid en sturen het bij om op die wijze de impact van ons intern welzijnsbeleid en in het algemeen het personeelsbeleid te kunnen inschatten.			x	PD	AC000054	NP
		1.3.5 We passen de werkplekken aan zodat die veilig, ergonomisch en aantrekkelijk zijn voor de medewerkers.				IDPBW	AC000055	NP

BELEIDSDOELSTELLINGEN		ACTIEPLANNEN		ACTIES		Groen karakter	Vlaams karakter	Duurzaamheid	Dienst als verantwoordelijke om te rapporteren	Uniek nummer (= nummer actie meerjarenpun boekhouding)	intern: over te rapporteren c
2.	Sint-Pieters-Leeuw een gemeente waar een integraal en inclusief sociaal beleid en zorg centraal staan	2.1	De zelfredzaamheid en het sociaal netwerk van kwetsbare personen versterken (P)	1.3.6	We voeren de permanentie- en verstoringstoelage in en werken een toepassingskader uit.				PD	AC000056	NP
				1.3.7	We sturen ons vrijwilligersbeleid waar mogelijk op dezelfde wijze aan.				MV	AC000057	NP
				1.3.8	We werken aan het aantrekken van doelgroepmedewerkers (cfr, wettelijk quorum - vreemde herkomst, mensen met beperking, laaggeletterden)				PD	AC000058	NP
				1.3.9	We bieden tijd, ruimte en mogelijkheden voor teambuildingsactiviteiten.				PD	AC000059	NP
				1.3.10	We profileren het lokaal bestuur als een aantrekkelijke werkgever, en werken een sterke employer brand uit.	x			PD	AC000060	NP
				2.1.1	In het centrum van Sint-Pieters-Leeuw (Wilgenhofs site) bouwen we een nieuw lokaal dienstencentrum.		x	LDC	AC000006	P	
				2.1.2	We bouwen nieuwe assistentiewoningen zodat de Leeuwnaar op leeftijd de mogelijkheid heeft om in de mooiste gemeente van Vlaanderen te blijven wonen.		x	LDC	AC000007	P	
				2.1.3	We herdenken het mindermobielenvervoer i.f.v. waarborgen continuïteit en sluiten daarbij een intergemeentelijke samenwerking niet uit.		x	SH	AC000061	NP	
				2.1.4	We werken aan het 10-punten programma 'toegankelijke gemeente' van de provincie Vlaams-Brabant.			DWelz	AC000062	NP	
				2.1.5	We werken een concept 'buurtgerichte zorg' uit en rollen een traject uit in de verschillende wijken.		x	LDC	AC000063	NP	
2.1.6	Voor ouderen (bewoners van onze assistentiewoningen of woonzorgcentrum) met gerontopsychologische problemen (dementie, depressie, vereenzaming,...) zoeken we gepaste zorgtrajecten.		x	AFD Welz	AC000064	NP					
2.2	Een stimulerend en attractief ouderenbeleid ontwikkelen	2.2.1	We richten een therapeutische belevingstuin in op het terrein van het WZC Zilverlinde, bij voorkeur ook toegankelijk voor het publiek.	x		DWelz	AC000065	NP			

SDG's op niveau van de beleidsdoelstellingen



BELEIDSDOELSTELLINGEN	ACTIEPLANNEN	ACTIES	Groen karakter	Vlaams karakter	Duurzaamheid	Dienst als verantwoordelijke om te rapporteren	Uniek nummer (= nummer actie meerjarenpplan boekhouding)	intern: over te rapporteren c
		2.2.2 We evalueren het huidig seniorenfeest en sturen het bij.		x		DWelz	AC000066	NP
		2.2.3 We differentiëren seniorenactiviteiten en werken ze uit i.s.m. de vrijetijdsdiensten.				DWelz	AC000067	NP
		2.2.4 We starten een regionaal overleg 'ouderenbeleid' op i.f.v. intergemeentelijke samenwerking.				DWelz	AC000069	NP
	2.3 De werking van het woonzorgcentrum aanpassen aan de toenemende zorgbehoefendheid van de bewoners	2.3.1 We voeren gerichte recruiteringscampagnes met het oog op het aantrekken en houden van verplegend en verzorgend personeel.				WZC	AC000070	NP
		2.3.2 We maken werk van een globale visie op wonen en zorg, incl. een visie op een correcte en vlotte samenwerking tussen zorg en logistiek, altijd met het belang van de bewoners als centraal uitgangspunt.				WZC	AC000071	NP
		2.3.3 We herwaarderen de bewonersraad, vertrekkend vanuit de centrale positie van de zorgvragende bewoner, die zoveel mogelijk zijn/haar zelfbeschikkingsrecht moet behouden en een medebeslissende stem moet hebben in het reilen en zeilen van het woonzorgcentrum.				WZC	AC000072	NP
		2.3.4 We werken aan een oplossing voor het ruimtetekort in het WZC Zilverlinde, i.c. bergruimte, kantoren en vergaderlokalen.				WZC	AC000073	NP
		2.3.5 We dragen zorg voor het gebouw en waken erover dat we mee evolueren met actuele wensen en verwachtingen. Daartoe zorgen we o.a. voor: - ingrepen die de huiselijkheid bevorderen; - de update van het huidige oproepsysteem en het bijhorende registratiesysteem; -de vervanging van het sleutelsysteem van de kamers door een badgesysteem; -de geleidelijke vervanging van het meubilair in de kamers en aanpassing aan de zorgnoden.				WZC	AC000074	NP

BELEIDSDOELSTELLINGEN	ACTIEPLANNEN	ACTIES	Groen karakter	Vlaams karakter	Duurzaamheid	Dienst als verantwoordelijke om te rapporteren	Uniek nummer (= nummer actie meerjarenpplan boekhouding)	intern: over te rapporteren c	
		2.3.6	We richten een therapeutische kleine interne belevingstuin/terras in, in het WZC Zilverlinde (doelgroep dementie)	x		WZC	AC000075	NP	
	2.4 Armoede in brede zin maximaal bestrijden (P)	2.4.1	De in 2019 gestarte buddywerking voor mensen die in kansarmoede leven, wordt verder uitgerold.		x	Pject NTA	AC000008	P	
		2.4.2	We ontwikkelen een participatiesysteem om mensen in armoede te stimuleren te participeren aan vrijetijdsactiviteiten.		x	Pject NTA	AC000009	P	
		2.4.3	We werken aan het verdiepen en verbreden van het lopende VONK project.			SH	AC000076	NP	
		2.4.4	Het lokale voedselbedelingsproject blijven we verder ondersteunen en de samenwerking met de sociale dienstverlening geven we structureel vorm.			Pject NTA	AC000077	NP	
		2.5 Versterken en faciliteren van een lokaal geïntegreerd gezinsbeleid (P)	2.5.1	We bouwen een nieuw kinderdagverblijf op de Wilgenhofsite.			x	Pject TD	AC000010
		2.5.2	We zorgen voor een "lokaal loket kinderopvang".		x	KOPV	AC000011	P	
		2.5.3	We bouwen de werking van het Huis van het Kind verder uit tot een lokale ontmoetingsplaats voor de doelgroep en onze samenwerkende partners.		x	SH	AC000079	NP	
		2.5.4	We houden de infrastructuur van het kinderdagverblijf 'de Boomhut' op peil in afwachting van een definitieve structurele oplossing.			x	Pject TD	AC000080	NP
	2.6 Het geïntegreerd tewerkstellingsbeleid uitbouwen.	2.6.1	We breiden tewerkstellingsmaatregelen als werkgever uit (art. 60, wijkwerken, LDE, ...), met aandacht voor sociale begeleiding en taalonderwijs en -coaching.		x	DWelz	AC000081	NP	
		2.6.2	Samen met onze partners onderzoeken we de mogelijkheden tot het herstructureren van de IGS Zuid-West Rand.		x	DWelz	AC000082	NP	
	2.7 We realiseren een GBO binnen de eerstelijnszone Zennevallei, gericht op kwetsbare gezinnen.	2.7.1	We ontwikkelen een digitaal aanmeldpunt op niveau van de eerstelijnszone Zennevallei.			AFD Welz	AC000083	WVG200/2	





BELEIDSDOELSTELLINGEN	ACTIEPLANNEN	ACTIES	Groen karakter	Vlaams karakter	Duurzaamheid	Dienst als verantwoordelijke om te rapporteren	Uniek nummer (= nummer actie meerjarenpplan boekhouding)	intern: over te rapporteren c
		<p>2.7.2 Via outreachende methodiek en samenwerking met partners gaan we op zoek naar de meest kwetsbare doelgroep.</p> <p>2.7.3 We richten een structureel overleg in tussen het CAW, DMW en het sociaal huis, waarbij kennisdeling, trajectbespreking en het opzetten van innovatie projecten centraal staat.</p> <p>2.7.4 We komen tot een gezamenlijke visie, geënt op deze van de eerstelijnszone.</p> <p>2.7.5 We bevragen de doelgroep en de toeleiders om drempels weg te werken en betrekken basiswerkers via werkgroepen en praktijkmomenten.</p>				AFD Welz	AC000084	WVG200/2
						AFD Welz	AC000085	WVG200/2
						AFD Welz	AC000086	WVG200/2
						AFD Welz	AC000087	WVG200/2
<p>3. Sint-Pieters-Leeuw werkt aan een klimaatbestendige inrichting van de ruimte en het bewaken van het groene, landelijke karakter van de gemeente</p>	<p>3.1 Water beheersen (P)</p>	<p>3.1.1 Het hemelwaterplan wordt vastgesteld en geïmplementeerd.</p>	x		x		AC000088	P
		<p>3.1.2 Het erosiebestrijdingsplan wordt vastgesteld en geïmplementeerd.</p>	x		x		AC000012	P
		<p>3.1.3 Een waterbevoorradingplan wordt vastgesteld en geïmplementeerd.</p>	x		x		AC000013	P
		<p>3.1.4 We onderzoeken onthardingsmogelijkheden van gemeentelijke eigendommen en voeren ze uit.</p>	x				AC000089	NP
		<p>3.1.5 We geven subsidies voor het uitvoeren van waterpreventieve maatregelen (o.a. i.s.m. provincie Vlaams-Brabant).</p>	x				AC000090	NP
		<p>3.1.6 We zetten in op het onderhoud (maaien, slibruimen en hakhoutbeheer) van waterstructuren (beken, grachten, rietvelden en wachtbekkens).</p>	x				AC000091	NP
		<p>3.1.7 We werken aan het verfijnen van de watertoets en VLAGG-kaarten/ pluviale overstromingskaarten i.s.m. VMM.</p>	x				AC000092	NP
		<p>3.1.8 We werken verder aan het kwaliteitsherstel van waterlopen (vb. vervuiling Laekebeek).</p>	x				AC000093	NP

SDG's op niveau van de beleidsdoelstellingen



BELEIDSDOELSTELLINGEN	ACTIEPLANNEN	ACTIES	Groen karakter	Vlaams karakter	Duurzaamheid	Dienst als verantwoordelijke om te rapporteren	Uniek nummer (= nummer actie meerjarenpplan boekhouding)	intern: over te rapporteren c
		3.1.9 We zetten een (informatief) pluviometernetwerk op.	x				AC000094	NP
		3.1.10 We sluiten beheersovereenkomsten af met eigenaars van strategische percelen die de realisatie van het waterbeleid kunnen helpen realiseren.	x				AC000095	NP
		3.1.11 We zetten in op de aankoop van strategisch gelegen percelen i.f.v. de realisatie van het gemeentelijk waterbeleidsplan.	x				AC000096	NP
		3.1.12 We zetten in op het bewaren van afstand tussen bewerken landbouwgrond en openbare weg o.b.v. RUP Open Ruimte.	x				AC000097	NP
		3.1.13 We maken optimaal gebruik van waterdoorlatende materialen.	x				AC000098	NP
		3.1.14 We werken aan de realisatie van zoneringsplan (vb. uitwerken van collectorwerken, gescheiden riolering, clusters en IBA's), mogelijks i.s.m. naburige gemeenten (vb. gezamenlijk project Beersel aan Hemelstraat Grensstraat).	x				AC000099	NP
	3.2 Duurzaam lokaal klimaatbeleid ontwikkelen (P)	3.2.1 We maken werk van een transitie van de gemeentelijke voertuigvloot naar milieuvriendelijke en klimaatneutrale voertuigen.			x		AC000014	P
		3.2.2 We ondertekenen de burgemeesterconvenant en zetten die om naar een geactualiseerd lokaal klimaatactieplan.	x		x		AC000100	NP
		3.2.3 We onderzoeken de mogelijkheden voor het ter beschikking stellen van elektrische fietsen voor het personeel en indien mogelijk implementeren we deze.	x		x		AC000101	NP
		3.2.4 We zetten in op het energiezuiniger en klimaatneutraal maken van gemeentelijke gebouwen.	x		x		AC000102	NP
		3.2.5 We werken aan de uitbouw van energiezuinige openbare verlichting tegen 2027.	x		x		AC000103	NP


BELEIDSDOELSTELLINGEN	ACTIEPLANNEN	ACTIES	Groen karakter	Vlaams karakter	Duurzaamheid	Dienst als verantwoordelijke om te rapporteren	Uniek nummer (= nummer actie meerjarenpun boekhouding)	intern: over te rapporteren c
		3.2.6	We nemen deel aan sensibiliseringsacties of zetten die zelf op, om burgerbetrokkenheid en verantwoordelijkheid te creëren.				AC000104	NP
	3.3 Inzetten op natuur en groen (P)	3.3.1	We ondersteunen de aanleg van groendaken.	x			AC000105	NP
		3.3.2	We ondersteunen de aanleg van tegeltuintjes.	x			AC000106	NP
		3.3.3	We waken over een kwaliteitsvolle inrichting van het openbaar domein met beperking van versnippering.	x			AC000107	NP
		3.3.4	We sluiten beheersovereenkomsten af voor natuurontwikkeling op braakliggende percelen.	x			AC000108	NP
		3.3.5	We maken werk van het oordeelkundig bebossen van gemeentelijke eigendommen.	x		x	AC000109	NP
		3.3.6	We kopen strategische gronden aan voor natuurontwikkeling.	x		x	AC000110	NP
		3.3.7	Begraafplaatsen herinrichten i.f.v. vergroening, duurzaam en efficiënt beheer.			x	?	
	3.4 Mobiliteit verbeteren (P)	3.4.1	We bouwen een comfortabel fiets- en wandelwegennetwerk uit.				AC000111	NP
		3.4.2	We zetten in op ontmoedigende en indien mogelijk drastische maatregelen tegen sluipverkeer.	x		x	AC000112	NP
		3.4.3	We maken werk van grensoverschrijdend overleg en onderzoeken alle mogelijkheden om het verkeer op de grotere assen vlotter te laten doorstromen.	x		x	AC000113	NP
		3.4.4	We maken werk van "vervoer op maat" en de uitbouw van Mobipunten voor een efficiënte invulling van de lokale vervoersvragen.				?	
4. Sint-Pieters-Leeuw investeert in de ontplooiing van haar inwoners en verbindt hen	4.1 Vrijtijdsaanbod verder uitbouwen en ondersteunen (P)	4.1.1	We herwerken de subsidiereglementen vrijetijd en senioren.				AFD VT AC000015	P
		4.1.2	We leggen een loopomloop aan.				SF AC000016	P

BELEIDSDOELSTELLINGEN	ACTIEPLANNEN	ACTIES	Groen karakter	Vlaams karakter	Duurzaamheid	Dienst als verantwoordelijke om te rapporteren	Uniek nummer (= nummer actie meerjarenpplan boekhouding)	intern: over te rapporteren c		
SDG's op niveau van de beleidsdoelstellingen		4.1.3			x	Pject TD	AC000017	P		
				4.1.4			SF	AC000018	P	
				4.1.5			SF	AC000019	P	
				4.1.6			x	SF	AC000020	P
				4.1.7		x	CF	AC000021	P	
				4.1.8			SF	AC000114	NP	
				4.1.9				AC000115	NP	
				4.1.10			Jcons	AC000116	NP	
				4.1.11	We voorzien nieuwe lokalen voor KLJ in de tuin van de pastorie (Vlezenbeek).			?		
				4.1.12	We zoeken naar een gepaste huisvesting voor de verschillende jeugdbewegingen.			?		
				4.1.13	Met het landhuis de Viron bouwen we een eigentijds centrum waar alle vrijetijdsdiensten een plaats krijgen en de bibliotheek een kennis- en ontmoetingsplek wordt.			AC000117		
				4.1.14	We werken aan een transitietraject waarbij de verschillende diensten worden omgevormd tot een toekomstgerichte vrijetijdsdienst.			AC000118		
	4.2	De gemeente werkt samen met de Cultuurregio Pajottenland & Zennevallei rond het cultureel erfgoedbeleid en de bovenlokale cultuurwerking.	4.2.1	De gemeente zet in op de zorg voor religieus erfgoed.				?		
			4.2.2	De gemeente gaat thematisch aan de slag met roerend en onroerend erfgoed.				?		
			4.2.3	Zowel sectoraal als transversaal taken efficiënter werken en dit door samen diensten aan te bieden, aankopen te doen en kennis te delen.				?		
	4.3	Investeren in de leeromgeving en de scholen (P)	4.3.1	We starten het dossier op voor de renovatie van de GBS Wegwijzer.		x	Pject TD	AC000022	P	

BELEIDSDOELSTELLINGEN	ACTIEPLANNEN	ACTIES	Groen karakter	Vlaams karakter	Duurzaamheid	Dienst als verantwoordelijke om te rapporteren	Uniek nummer (= nummer actie meerjarenpplan boekhouding)	intern: over te rapporteren c
		4.3.2 We realiseren een nieuwbouw voor de GBS 't Populiertje.			x	Pject TD	AC000023	P
		4.3.3 Het hoofdgebouw van de academie wordt aangepast aan de bemerkingen van de inspectie n.a.v. de doorlichting.			x	Pject TD	AC000024	P
		4.3.4 We zorgen voor een gepast onderkomen van de filialen van de kunstacademie in de deelgemeenten (Vlezenbeek, Ruisbroek, Zuun en Negenmaneke).			x	Pject TD	AC000025	P
		4.3.5 Samen met onze regiopartners ijveren we voor capaciteitsmiddelen voor het secundair onderwijs.		x		DOND	AC000119	NP
		4.3.6 We stimuleren de samenwerking tussen het gemeentelijk onderwijs en de diensten van het lokaal bestuur rond huiswerkbegeleiding, taalondersteuning, cultuur, milieu, spijbelen, enz.		x		DOND	AC000120	NP
		4.3.7 We bevorderen de samenwerking binnen het LOP rond o.a. ouderbetrokkenheid en -participatie, diversiteit, onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers, kleuterparticipatie, het centraal aanmeldingsregister.		x		DOND	AC000121	NP
		4.3.8 We werken aan thematische kennisuitwisseling en vorming (diversiteit, okan-onderwijs, anderstalige nieuwkomers) binnen de LOP regio.		x		DOND	AC000122	NP
		4.3.9 We organiseren een jaarlijkse actie i.s.m. het LOP rond kleuterparticipatie.		x		DOND	AC000123	NP
		4.3.10 Via de scholen pakken we kansarmoede aan i.s.m. het huis van het kind.		x		SH	AC000124	NP
		4.3.11 We zetten acties op touw om inschrijvingen voor de derde graad van de Leeuwse kunstacademie te verhogen (leerlingenaantal).				DOND	AC000125	NP
	4.4	Bevorderen van het Nederlands en de inteeratie		x		DIntgr	AC000026	P
		4.4.2 We ontwikkelen nieuwe oefenkansen Nederlands (café combinne, ...) en faciliteren dit bij partners.		x		DIntgr	AC000126	NP

BELEIDSDOELSTELLINGEN	ACTIEPLANNEN	ACTIES	Groen karakter	Vlaams karakter	Duurzaamheid	Dienst als verantwoordelijke om te rapporteren	Uniek nummer (= nummer actie meerjarenpun boekhouding)	intern: over te rapporteren c
		4.4.3 We breiden het aanbod aan taalvakanties en taalateliers voor kwetsbare kinderen en jongeren uit.		x		DIntgr	AC000127	NP
		4.4.4 We organiseren initiatieven van lees- en taalbevordering bij kleuters en lagere schoolkinderen (voorlezen aan huis, samenleesclub).		x		BIB	AC000128	NP
		4.4.5 We stimuleren en faciliteren taalstimulering binnen de eigen diensten.		x		DIntgr	AC000129	NP
		4.4.6 We voorzien een coaching van onthaal- en loketmedewerkers.		x		DIntgr	AC000130	NP
		4.4.7 We breiden integratietrajecten voor oudkomers uit.		x		DIntgr	AC000131	NP
	4.5 Werken aan de uitstraling van de gemeente	4.5.1 Door het organiseren van het Gordelfestival, Strapatzen, wielervedstrijd en Rozenfestival, promoten we onze Vlaamse gemeente.		x		AFD VT	AC000132	NP
		4.5.2 Sint-Pieters-Leeuw sluit aan bij Toerisme Vlaams-Brabant vzw.		x		DToer	AC000133	NP
		4.5.3 We bouwen mogelijkheden voor de gegidste bezoeken verder uit.		x		DToer	AC000134	NP
		4.5.4 We ijveren voor het verbeteren van de gidsopleiding (van recreatieve naar gespecialiseerde gids).		x		DToer	AC000135	NP
		4.5.5 We maken hulpmiddelen voor gidsbeurten.		x		Dtoer	AC000136	NP
		4.5.6 We werken aan een Nederlandstalig straatbeeld en respect voor het taalstatuut van onze mooie gemeente.					AC000137	NP
		4.5.7 We bouwen de dienst Vlaams beleid verder uit.					AC000138	NP
5.	Sint-Pieters-Leeuw werkt geïntegreerd aan de sociale cohesie, veiligheid en gezondheid van haar inwoners	5.1 Inzetten op wijkwerking en kernversterking, wonen en lokale economie.		x		DIntgr	AC000027	P
		5.1.1 We versterken de buurtwerking en breiden ze uit naar de wijken Negenmanneke/Zuun.		x		DIntgr	AC000139	NP
		5.1.2 We investeren in de opwaardering van de buurtwerking 1601.		x	x	DIntgr	AC000140	NP
		5.1.3 We breiden het aantal buurtwerkers uit van 1 naar 2.		x		DIntgr	AC000140	NP

SDG's op niveau van de beleidsdoelstellingen

BELEIDSDOELSTELLINGEN	ACTIEPLANNEN	ACTIES	Groen karakter	Vlaams karakter	Duurzaamheid	Dienst als verantwoordelijke om te rapporteren	Uniek nummer (= nummer actie meerjarenpplan boekhouding)	intern: over te rapporteren c
		5.1.4 We rollen een digitaal buurtplatform uit in de verschillende wijken van de gemeente.				CID	AC000141	NP
		5.1.5 We implementeren outreachend werken en verankeren dit in de reguliere werking (straathoekwerk, pleinwerk).		x		DIntgr	AC000142	NP
		5.1.6 We organiseren jaarlijks een nieuwjaarsdrink waarop alle Leeuwenaren worden uitgenodigd om samen het nieuwe jaar te vieren.		x		COMM	AC000143	NP
		5.1.7 We investeren in het faciliteren en ondersteunen van initiatieven van buurtcomité's (samenwerkende inwoners).		x		DIntgr	AC000144	NP
		5.1.8 Via onze lokale dienstencentra verwezenlijken we een buurtanalyse in duidelijke afgebakende buurten (in uitvoering van de door het zorgdecreet opgelegde verplichting).				LDC	AC000145	NP
		5.1.9 We geven de raad voor lokale economie een nieuw elan.				Lok.Econ.	AC000146	
		5.1.10 Samen met onze partners bouwen we de werking van de IGS woonwinkel verder uit.				DWelz	?	
		5.1.11 Samen met onze partners bouwen we de werking van SVK Zuidkant verder uit.				AFD Welz	?	
	5.2 Veiligheid en integrale handhaving (P)	5.2.1 We werken een handavingsdraaiboek uit en implementeren dit.	x			MV	AC000028	P
		5.2.2 We bouwen het LIVC-R zonale werking uit en verankeren dit.				MV	AC000029	P
		5.2.3 We versterken de dienst gemeenschapswachten.				MV	AC000147	NP
		5.2.4 De BIN's worden verder uitgebouwd (woonwijken).				MV	AC000030	P
		5.2.5 We zorgen voor bijkomende en mobiele camerabewaking op gevoelige plaatsen.				MV	AC000148	P
		5.2.6 We ondersteunen de politiezone in de uitbouw van bijkomende interventieploegen.					AC000149	NP

BELEIDSDOELSTELLINGEN	ACTIEPLANNEN	ACTIES	Groen karakter	Vlaams karakter	Duurzaamheid	Dienst als verantwoordelijke om te rapporteren	Uniek nummer (= nummer actie meerjarenplan boekhouding)	intern: over te rapporteren c
		5.2.7 We passen het politiereglement verder aan.				MV	AC000150	NP
	5.3 Ijveren voor de gezondheid van de bewoners	5.3.1 We faciliteren de oprichting en uitbouw van de eerstelijnszone zorg.				Afd Welz	AC000151	NP
		5.3.2 We verfijnen het netwerk AED toestellen.				DWelz	AC000152	NP
	5.4 Ijveren voor het welzijn van de dieren	5.4.1 We richten een gemeentelijk meldpunt 'verwaarloosde dieren' op.				LM	AC000153	NP



Sint-Pieters-Leeuw
30 OKT. 2019 PD

Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw

Het College van Burgemeester en Schepenen
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

Uw bericht van

Uw kenmerk:

Ons kenmerk:

BEO-SD/DAMS/AD/2019/242

Bijlage(n):

Pagina 1/4

Brussel, 25 oktober 2019

Betreft : Gemeentefiscaliteit.
Begrotingsraming voor het jaar 2020.

Mevrouw, Mijnheer,

Hierbij deel ik U volgende budgettaire gegevens mede voor het **begrotingsjaar 2020**:

- De **initiële BUDGETTAIRE RAMING** met betrekking tot de **ontvangsten inzake de gemeentelijke opcentiemen op de personenbelasting (PB/Gem.)** die voor uw gemeente zullen geïnd worden;
- De **impact uitgaande van het voorschottensysteem**;
- De **eventuele compensatiebetalingen toegekend in het kader van de overeenkomst met het Groothertogdom Luxemburg**;
- De **fiscale regularisatie**.

A. De initiële budgettaire raming van de PB/Gem.

Vooreerst dient de aandacht gevestigd op het feit dat, ingevolge de versnelling van de eerste inkohieringen voor aanslagjaar 2019, er voor het merendeel van de steden en gemeenten negatieve repercussies zullen optreden naar de geraamde ontvangsten voor begrotingsjaar 2020 toe ten opzichte van het geraamde bedrag voor begrotingsjaar 2019. Dit geldt des te meer omdat tevens rekening is gehouden met de voorzichtige hypothese dat er geen verdere versnelling optreedt in het ritme van de eerste inkohieringen van aanslagjaar 2020 ten opzichte van de eerste inkohieringen vastgesteld voor het aanslagjaar 2019.



Christiaan Van Laere, Adviseur-generaal
BEO – Directie Analyses en microsimulaties
•Tel.: +32 (0)257 627 95
•E-mail: christiaan.vanlaere@minfin.fed.be

Anneliese D'haeseleere, Attaché
BEO – Directie Analyses en microsimulaties
•Tel.: +32 (0)257/677.79
•E-mail: anneliese.dhaeseleer@minfin.fed.be

De ontvangsten betreffende de PB/gem. voor uw gemeente worden geraamd op **10.308.243,26 €**. Dit bedrag bevat eveneens de eventuele inkomsten die voortvloeien uit de verdragen die overeengekomen zijn met Nederland, Duitsland en Frankrijk in verband met de grensarbeiders. Deze raming houdt ook rekening met de impact uitgaande van de **Tax shift** op de PB/Gem voor de aanslagjaren 2016 tot 2020.

De bovenvermelde ontvangsten betreffen een raming aan 100 %, d.w.z. vóór afhouding van de administratiekosten die bij artikel 470 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 op 1 % zijn vastgesteld. Concreet zouden deze voor uw gemeente **101.768,19 €** belopen. Deze administratiekosten komen niet overeen met 1 % van de totale geraamde ontvangsten voor 2020. Door de invoering van het voorschottensysteem dekken de administratiekosten, geïnd gedurende het jaar 2020, niet langer de periode van januari tot december 2020 maar van augustus 2019 tot juli 2020.

Meer in het bijzonder omvat deze raming alle in 2020 te verwezenlijken ontvangsten inzake PB/gem., te weten:

- 1) de rechten ICPC ingekohierd in 2020 voor het aanslagjaar 2020 (1^{ste} jaar van inkohiering);
- 2) de rechten ICPC ingekohierd in 2020 voor het aanslagjaar 2019 (2^{de} jaar van inkohiering);
- 3) de nog in te vorderen rechten ICPC waarvan de invordering en inning nog aan de gang is op 31 december 2019 betreffende het aanslagjaar 2019 en die zijn ingekohierd in 2019;
- 4) de nog in te vorderen rechten ICPC betreffende het aanslagjaar 2018 en die zijn ingekohierd vanaf 2018;
- 5) de nog in te vorderen rechten ICPC betreffende de aanslagjaren 2017 en vroeger;
- 6) het geheel van de nog in te vorderen "manuele" rechten voor alle aanslagjaren samen waarvan de invordering en inning nog aan de gang is;
- 7) in voorkomend geval, de rechten op de bij verdrag met Nederland vrijgestelde inkomsten, die nog verschuldigd zijn door de belastingplichtige;
- 8) in voorkomend geval, de rechten op de bij verdrag met Duitsland vrijgestelde inkomsten, die nog verschuldigd zijn door de belastingplichtige;
- 9) in voorkomend geval, de rechten op de bij verdrag met Frankrijk vrijgestelde inkomsten, die nog verschuldigd zijn door de belastingplichtige.

Vervolgens dient aangestipt dat deze raming rekening houdt met schommelingen in het inkohieringsproces voor het aanslagjaar 2019 (ritme van inkohieren, inkomensmix van de ingekohierde aanslagen,...) en dus ook met de herverdelingseffecten hiervan tussen de begrotingsjaren 2019 en 2020 (cfr. supra). Bovendien is voor het aanslagjaar 2020, bij hypothese, rekening gehouden met een inkomensmix van de ingekohierde populatie vastgesteld voor het aanslagjaar 2019. Er dient opgemerkt dat de inkohieringen voor aanslagjaar 2020, net zoals voor de voorgaande jaren, gespreid zijn over twee begrotingsjaren, te weten 2020 en 2021.

Bovendien, aangezien we van uw gemeente tot nu toe geen bevestiging ontvingen over een eventuele tariefwijziging voor het aanslagjaar 2020, wordt er voor aanslagjaar 2020 rekening gehouden met het officiële tarief toegepast voor het aanslagjaar 2019. Dit belooft **7,4 %** voor uw gemeente. In het geval er een wijziging van het tarief wordt gestemd voor 31 januari 2020, zal er in de loop van de maand mei 2020 een herraming worden opgemaakt.

Met betrekking tot de toegepaste werkwijze om tot de bovenvermelde raming te komen, wens ik er u aan te herinneren dat rekening is gehouden met de toestand eigen aan uw gemeente. De aandacht gaat daarbij vooral naar de individuele gegevens van de gemeente, te weten de aanslagvoet

goedgekeurd door de voogdij-overheid en gekend door de administratie, de belangrijkheid van de nog te innen rechten, het specifieke inningspercentage, enz.

Verder dient er ook op gelet dat de ontvangsten, die effectief zullen worden verwezenlijkt gedurende het jaar 2020, afhankelijk zijn van elementen waarvan de invloed op heden nog niet precies kan worden ingeschat (bijvoorbeeld : uitzonderlijke inkomsten of ontheffingen toegekend in 2020 ingevolge controles en rechtzettingen, opgemaakt door de bijzonder belastingsinspectie, onverwachte en bijkomende invorderingsmoeilijkheden ingevolge faillissementen, nalatenschappen, echtscheidingen, bezwaren, verlenen van betalingsfaciliteiten, enz).

B. Impact uitgaande van het voorschottensysteem.

Net zoals voor de budgettaire herraaming 2019, willen we er aan herinneren dat de bovenvermelde raming voor 2020 een louter budgettaire raming is die geen rekening houdt met de bedragen van de voorschotten die werkelijk zullen worden gestort gedurende de maanden februari tot en met april 2020 en de maanden september 2020 tot en met januari 2021.

C. De toekenning vanuit het Groothertogdom Luxemburg.

Op basis van de beslissing van 19 december 2016 door het ministerieel comité van de Belgisch – Luxemburgse economisch unie in verband met Belgische rijksinwoners die een beroepswerkzaamheid uitoefenen in het Groothertogdom Luxemburg is er een belangrijke wijziging toegevoegd aan de beslissing van het ministerieel comité van 14 december 2001 en van 16 maart 2015.

Enkel de gemeenten met een significant aantal inwoners die een beroepsactiviteit uitoefenen in het Groothertogdom Luxemburg zullen voortaan een compensatie daarvoor ontvangen. Om van een significant aantal te kunnen spreken, moet het fictieve bedrag van de aanvullende personenbelasting momenteel minstens **3 procent** bedragen van het geheel van de fictieve en werkelijke aanvullende personenbelasting.

Uw gemeente voldoet niet aan de hierboven vermelde voorwaarde voor het begrotingsjaar 2019. **De geraamde ontvangsten terzake zijn dus nihil.** Mocht uw gemeente voor het aanslagjaar 2019 toch voldoen aan de voorwaarde, dan zullen de ontvangsten uiteraard berekend worden en aan uw gemeente doorgestort worden in 2020.

D. De fiscale regularisatie.

Er dient aangestipt dat de raming PB/Gem. voor 2020 geen rekening houdt met de eventuele ontvangsten inzake de fiscale regularisatie van 2019, die voortvloeien uit de Wet tot invoering van een permanent systeem inzake fiscale en sociale regularisatie van 21/07/2016, B.S. 29/07/2016, en Wet houdende instemming van de samenwerkingsakkoorden van 30/06/2017, B.S. 18/07/2017. Inderdaad, gezien de zeer volatiele aard van deze ontvangsten zou een raming hoe dan ook weinig representatief zijn.

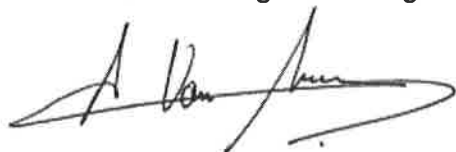
Tenslotte deel ik u nog een paar praktische overwegingen mede. Volgende inlichtingen kunnen worden verkregen bij middel van ofwel een schriftelijke aanvraag gericht aan de Algemene Administratie beleidsexpertise en -ondersteuning (cf. adres in het briefhoofd) ofwel per mail.

- Nieuwe PB/gem.-simulaties voor het komende begrotingsjaar 2020, in geval van wijziging van de gemeentelijke aanslagvoet voor 2020;
- Een verklarende nota met bijhorende tabel waarin de evolutie van de PB/Gem ontvangsten voor de periode 2011 tot 2020 wordt weergegeven. Dit laat toe de soms belangrijke schommelingen van het ene jaar op het andere beter te kaderen;
- De budgettaire ramingen voor de komende drie begrotingsjaren.

Indien u nog bijkomende inlichtingen wenst omtrent deze materie, gelieve ons te contacteren op bovenstaande telefoonnummers en/of e-mailadressen.

Met de meeste hoogachting.

Voor de Directeur van de Stafdienst,
belast met de leiding van de Algemene Administratie



C. VAN LAERE
Adviseur-generaal



V2019N010122



c/o Elektriciteitstraat 68, 2800 Mechelen

Sint-Pieters-Leeuw

12 NOV. 2019

FD

Aan het College van Burgemeester en Schepenen
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

Mechelen, 5 november 2019

Uw bericht van

Uw kenmerk

Ons kenmerk

Contactpersoon

Marc Sarens

marc.sarens@fluvius.be

T 09/263 86 62

Financiële gegevens in het kader van de opmaak van het gemeentelijk budget 2020

Geachte leden van het college,

Met het oog op het opstellen van uw budget 2020 en de daarbij aansluitende meerjarenplanning bezorgen wij u in bijlage een aantal financiële gegevens onder voorbehoud van eventuele wijzigende omstandigheden (regulator, wetgeving ...). Wij verwijzen hierbij ook naar ons schrijven van oktober laatsleden m.b.t. de algemene vergadering in buitengewone zitting van 17 december 2019 waarbij het tweede agendapunt integraal geschrapt wordt en dat een mogelijke fusie van Iverlek, PBE en Riobra bijgevolg niet zal plaats vinden. Uw gemeente blijft dus verder ongewijzigd deel uitmaken van Iverlek voor de haar toegewezen activiteiten zoals vandaag het geval is. Graag ook uw aandacht voor volgende verduidelijkingen:

1. Dividenden netbeheer elektriciteit en aardgas

Sinds 1 juli 2014 is de VREG (de Vlaamse Regulator van de Elektriciteits- en Gasmarkt) verantwoordelijk voor de tariefmethodologie.

Voor de regulatorische periode 2017-2020 heeft de VREG de WACC⁴³ vastgesteld op 5,00% (vóór belastingen) met een vergoeding voor het deel eigen vermogen van 5,24% (na belastingen).

De raad van bestuur heeft beslist om voor de jaren 2017 t.e.m. 2019 de uit te keren bedragen als dividend op hetzelfde peil te houden zoals voorzien in onze brief van 4 november 2016.

In de bijlage bij deze brief krijgt u een overzicht van de dividenden die aan uw gemeente reeds als saldodividend werden uitbetaald einde juni van dit jaar, alsook een inschatting van het interim-dividend dat zal worden uitbetaald op 27 december 2019. Verder vindt u in deze bijlage ook nog een inschatting van de dividenden die voorzien worden voor de volgende jaren.

2. Kosten met betrekking tot het preventief onderhoud van de openbare verlichting

Er werd door onze technische diensten een raming van de materiaalkost voor het onderhoud van het openbare verlichtingsnet op basis van de technische inventaris en een tarief per type lichtpunt gemaakt, conform het besluit van de Vlaamse Regering van 26 maart 2004.

⁴³ WACC – Weighted Average Cost of Capital = Gewogen Gemiddelde Kapitaalkost

www.fluvius.be

Iverlek, opdrachthoudende vereniging
Maatschappelijke zetel: Aarschotsesteenweg 58, 3012 Leuven
BTW BE 0222.343.301 - RPR Leuven
IBAN: BE16 0910 1312 8674

247/255

fluvius 108 / 115

Het geraamd bedrag voor uw gemeente, gesteund op de technische gegevens waarover wij beschikken, zal rechtstreeks door onze technische diensten aan uw bestuur worden overgemaakt, zodra deze berekeningen door de raad van bestuur worden goedgekeurd.

Indien uw bestuur ondertussen toch ingegaan is op het aanbod van Fluvius m.b.t. "Inbreng bestaand Openbaar Verlichtingspark (OV 2.0)" gelden andere regels dan wat hierboven vermeld werd.

3. Retributies

Indien uw bestuur het retributiereglement voor de jaren 2017-2018-2019 heeft goedgekeurd, zal het bedrag zoals vermeld in punt 1d. voor het boekjaar 2019 mogen worden aangerekend.

De vraag tot het opmaken van een betalingsverzoek gericht aan Fluvius m.b.t. het reglement van het huidig boekjaar is jullie midden oktober 2019 toegestuurd door onze dienst wegvergunningen.

Indien jullie het retributiereglement voor de jaren 2020-2021-2022 dat jullie onlangs is voorgelegd goedkeuren mogen de bedragen zoals vermeld in punt 1d. en 2b. voor die jaren worden aangerekend.

4. Kapitaalverhoging Publi-T

Voorts merken wij graag op dat mogelijks in 2020 de procedure voor een kapitaalverhoging Apt wordt opgestart ter financiering van een eventuele investering van Iverlek in Publi-T. Desgewenst zullen de steden en gemeenten in de loop van 2020 vrij kunnen kiezen tussen een inbreng van eigen middelen of een interne financiering binnen Iverlek. In voorkomend geval zullen alle details worden bekendgemaakt in het eerste kwartaal van 2020, maar we kunnen alvast meegeven dat volgens de actuele planning de kapitaalverhoging pas begin 2021 daadwerkelijk zou worden doorgevoerd, zodat er in geen geval een impact is op het gemeentelijk budget van 2020.

Wij hopen u met deze inlichtingen van dienst te zijn geweest.

Hoogachtend,



Marc Sarens
Diensthoofd boekhouding DNB's



Joachim Noynaert
Afdelingshoofd boekhouding

Bijlage(n): 1

Sint-Pieters-Leeuw

1. Geraamde budgetcijfers 2019 - 2020

1a. Budget 2019 dividenden netbeheer

	Uitbetaald 30.06.2019	Geplande uitbetaling einde 2019	Subtotaal	Opgave in okt 2018 raming budget 2019	Verskil t.o.v. oorspronkelijke raming
	1	2	3 = 1 + 2	4	5 = 3 - 4
Elektriciteit	55.503,87	604.300,00	659.803,87	659.200,00	603,87
Gas	45.691,51	498.400,00	544.091,51	543.700,00	391,51
Totaal	101.195,38	1.102.700,00	1.203.895,38	1.202.900,00	995,38

1b. Budget 2020 dividenden netbeheer

	Uitbetaling saldo dividend 2019 einde juni 2020	Uitbetaling interim-dividend einde december 2020	Totaal
	1	2	3 = 1 + 2
Elektriciteit	54.900,00	604.300,00	659.200,00
Gas	45.300,00	498.400,00	543.700,00
Totaal	100.200,00	1.102.700,00	1.202.900,00

1c. Kosten m.b.t. preventief onderhoud openbare verlichting (2019)

Definitief bedrag zal rechtstreeks door onze dienst netuitbating medegegeeld worden na goedkeuring door de raad van bestuur

1d. Retributiereglement

	Elektriciteit	Gas	Totaal
Bedrag in 12/2019 aan te rekenen door Sint-Pieters-Leeuw (*)	47.811,10	27.764,47	75.575,57
Bedrag in 12/2020 aan te rekenen door Sint-Pieters-Leeuw (**)	45.520,55	18.421,69	63.942,24

(*) Indien uw bestuur reglement 2017-2019 goedkeurde

(**) Indien uw bestuur reglement 2020-2022 goedkeurde

2. Meerjarenplan2a. Dividenden netbeheer budget 2021 - 2022 - 2023 - 2024 (***)

	2021	2022	2023	2024
Elektriciteit	659.200,00	659.200,00	659.200,00	659.200,00
Gas	543.700,00	543.700,00	543.700,00	543.700,00
Totaal	1.202.900,00	1.202.900,00	1.202.900,00	1.202.900,00

2b. Retributiereglement

	Elektriciteit	Gas	Totaal
Bedrag in 12/2021 aan te rekenen door Sint-Pieters-Leeuw (**)	45.520,55	18.421,69	63.942,24
Bedrag in 12/2022 aan te rekenen door Sint-Pieters-Leeuw (**)	45.520,55	18.421,69	63.942,24

(**) Indien uw bestuur reglement 2020-2022 goedkeurde

(***) Onder voorbehoud van verdere evoluties in de tariefmethodologie van de VREG en beslissingen raad van bestuur

3. Activiteiten ex-financieringsvereniging Finilek3a. Budget 2019 uitbetalingen m.b.t. Publigas en Publi-T

	Uitbetaald 30.06.2019	Geplande uitbetaling einde 2019	Subtotaal	Opgave in 2018 raming budget 2019	Verskil t.o.v. oorspronkelijke raming
	1	2	3 = 1 + 2	4	5 = 3 - 4
Publigas	55.056,07	198.201,83	253.257,90		
Publi-T	20.307,81	77.623,94	97.931,75		
	--	--	--		
Totaal strategische participaties	75.363,88	275.825,77	351.189,65	346.673,84	4.515,81

3b. Budget 2020-2022 uitbetalingen m.b.t. Publigas en Publi-T

	Uitbetaling saldo 2019 einde juni 2020	Uitbetaling einde december 2020	Totaal 2020	Totaal 2021	Totaal 2022
	1	2	3 = 1 + 2		
Publigas	22.022,43	198.201,83	220.224,26		
Publi-T	8.624,88	77.623,94	86.248,82	(****)	(****)
	--	--	--		
Totaal strategische participaties	30.647,31	275.825,77	306.473,08	306.473,08	306.473,08

(****) zie punt 4 begeleidende brief hierbij m.b.t. kapitaalverhoging Publi-T met mogelijk impact op gemeentelijk budget vanaf 2021.

3c. Kosten m.b.t. aangegane leningen door Sint-Pieters-Leeuw m.b.t. financiering aandelen dnb en/of financiering van de vroegere "buitengewone dienst"

Indien van toepassing voor uw gemeente verwijzen wij hierbij naar de brief verstuurd door de financiële dienst van Fluvius System Operator begin oktober 2018 (contactpersoon: jan.vanmieghem@fluvius.be) met als onderwerp "Financieringen na ontbinding van de de financieringsverenigingen" waarbij aangekondigd werd dat het kapitaal en interesten door middel van een apart betalingsverzoek gaan opgevraagd worden. Er zal dus hiervoor ook dit jaar geen inhouding op dividenden gebeuren.

30/10/2019

VLAAMSE BELASTINGDIENST



V2019N009457

Vlaamse Belastingdienst

Vaartstraat 16

9300 AALST

T bel gratis 1700

F 053 72 23 75

<http://belastingen.vlaanderen.be>

Sint-Pieters-Leeuw

21 OKT. 2019

PD

Gemeentebestuur van Sint-Pieters-Leeuw

Tav. De financieel directeur

Pastorijstraat 21

1600 Sint-Pieters-Leeuw

uw bericht van

ons kenmerk

bijlagen

Raming AJ 2020

vragen naar/e-mail

telefoonnummer

datum

Els.slagmulder@fb.vlaanderen.be

053/72 23 37

16/10/2019

Katrien.matthijs@fb.vlaanderen.be

053/72 22 81

Betreft: gebudgetteerde opbrengsten opcentiemen onroerende voorheffing en opdecim verkeersbelasting aanslagjaar 2020

Geachte heer, mevrouw,

Jaarlijks wordt door de Vlaamse Belastingdienst (Vlabel) een raming opgesteld aangaande de mogelijke opbrengst (opcentiemen) van de onroerende voorheffing en de mogelijke opbrengst (opdecim) van de verkeersbelasting.

Zowel voor de onroerende voorheffing als de verkeersbelasting worden de ontvangsten voor aanslagjaar 2018 geïndexeerd rekening houdende met de gemiddelde jaarinflatie (nationaal indexcijfer der consumptieprijzen, NICP) voor 2018 en 2019 zoals deze momenteel door het Federaal Planbureau naar voor wordt geschoven. Voor 2018 bedraagt de gemiddelde jaarinflatie 2,05%, voor 2019 is dat 1,5%. De inflatie voor beide jaren samen bedraagt dus 3,55%.

De ramingen die Vlabel opmaakt zijn niet bindend. Er wordt gebruik gemaakt van dezelfde ramingsmethodiek voor alle steden en gemeenten. Vlabel heeft onvoldoende zicht op de toekomstige evoluties van het belastbaar KI of het wagenpark. Indien u meent dat er redenen zijn om af te wijken van de door Vlabel opgestelde raming dan is dat mogelijk. Voor wat betreft de onroerende voorheffing moet u er dan wel rekening mee houden dat conform artikel 3.1.0.0.4, §5, 2°, van de Vlaamse Codex Fiscaliteit van

13 december 2013 **de goedgekeurde begroting ten laatste op 15 mei 2020 aan Vlabeel moet worden meegedeeld.**

In het kader van administratieve vereenvoudiging vragen wij u om enkel een goedgekeurde begroting over te maken in het geval deze afwijkt van onderstaande raming.

1) **Raming onroerende voorheffing**

Voor de raming voor aanslagjaar 2020 gebeurt de berekening volgens onderstaande formule:

ontvangstn aanslagjaar 2018¹ x 1,0355 x (opcentiemen 2019/opcentiemen 2018)

Aangezien de opcentiemen 2020 op dit ogenblik nog niet gekend zijn geldt bijgevolg bovenstaande berekening slechts indien de opcentiemen 2020 niet wijzigen t.o.v. de opcentiemen 2019. Als er een wijziging in de opcentiemen is waardoor de fiscale druk zal verhogen of verlagen, wordt de formule automatisch door ons herberekend en opgenomen in de eindafrekening 2019 die u toegestuurd wordt eind juni 2020. Voor de berekening van de voorschotten 2020 wordt dus rekening gehouden met de gewijzigde opcentiemen.

De formule wordt dan: $\text{ontvangstn aanslagjaar 2018}^1 * 1,0355 * (\text{opcentiemen 2020} / \text{opcentiemen 2018})$

De gemeente moet conform artikel 3.1.0.0.4, §2, van de Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013 uiterlijk op **31 januari 2020** het aantal te vestigen **opcentiemen vaststellen** voor aanslagjaar 2020 en **deze** uiterlijk op **1 maart 2020 per aangetekende brief meedelen aan de Vlaamse Belastingdienst** op volgend adres:

Vlaamse Belastingdienst
T.a.v. Katrien Matthijs
Vaartstraat 16
9300 Aalst

¹ De ontvangsten 2018 bestaan enerzijds uit de gerealiseerde netto-ontvangstn voor aanslagjaar 2018 op datum van 30/09/2019 en anderzijds uit een raming van de reeds ingekohierde maar nog niet ontvangen bedragen voor aanslagjaar 2018. Voor deze raming werd op het nog openstaande saldo voor aanslagjaar 2018 het gemiddelde betalingspercentage van aanslagjaren 2013 tem 2017 toegepast.
Ontvangsten 2018= gerealiseerde netto-ontvangstn + (openstaand saldo x historisch betalingspercentage)

Hieronder vindt u de nodige cijfergegevens om de begrotingsraming van aanslagjaar 2020 te berekenen:

Naam gemeente	SINT-PIETERS-LEEUV
Ontvangsten aanslagjaar 2018	8.553.202,87 euro
Openstaand saldo aanslagjaar 2018	217.386,34 euro
Betalingspercentage aanslagjaar 2013-2017	99,21 %
Omgerekende opcentiemen aanslagjaar 2018	566,75
Opcentiemen aanslagjaar 2019	566,75

Toepassing van bovenvermelde formule geeft volgend cijfer voor uw gemeente:

Raming onroerende voorheffing	9.080.166,81 euro
--------------------------------------	--------------------------

2) Raming verkeersbelasting

De raming van de ontvangsten inzake de opdecim op de verkeersbelasting gebeurt eveneens vertrekkende van de verwezenlijkte ontvangsten in 2018. Deze gegevens werden u reeds meegedeeld in ons schrijven van 17 januari 2019.

De raming van de ontvangsten inzake de opdecim op de verkeersbelasting wordt als volgt opgesteld:

Ontvangsten 2018 x 1,0355

Hieronder vindt u de cijfergegevens voor uw gemeente:

Naam gemeente	SINT-PIETERS-LEEUV
Ontvangsten 2018	467.831,63 euro

Toepassing van bovenvermelde formule geeft volgend cijfer voor uw gemeente:

Raming verkeersbelasting	484.439,65 euro
---------------------------------	------------------------

Indien u bijkomende informatie, wenst aarzel dan niet de Vlaamse Belastingdienst te contacteren op bovenstaand adres of via het e-mailadres gemeentenvlabel@fb.vlaanderen.be.

Hoogachtend



Els Slagmulder
directeur

19 december 2019 20:03 - De voorzitter sluit de zitting

algemeen directeur
Walter Vastiau

voorzitter
Siebe Ruykens