

## **ZITTING VAN DONDERDAG 26 OKTOBER 2017 - ONTWERPNOTULEN**

### Aanwezig :

Luc Deconinck, burgemeester-voorzitter;  
Jos Speeckaert, Jan Desmeth, Luc Van Ruysevelt, Marleen De Keghel,  
Lucien Wauters, ~~Gunther Coppens~~, Bart Keymolen, schepenen;  
Jean Cornand, Annie Mathieu, Kathleen D'Herde, Marleen Bosmans,  
Joseph Van Cutsem, Wim Peeters, ~~Praxedes Vargas Garcia~~, Georgios  
Karamanis, Eddy Longeval, Lydie De Smet, Guy Jonville, Michel  
Miedzinski, ~~Jenny Sleuwaegen~~, Nicole Billens, Gust Crabbe, Katleen  
Bury, Raymond Stiens, Herwig Smeets, Kim Paesmans, Godefroid  
Pirsoul, Raimondo Palermo, ~~Alain Carremans~~, Eddy Vanisterbeek,  
leden;  
Paul Defranc, OCMW-voorzitter / schepen.  
Walter Vastiau, gemeentesecretaris.

### **OPENBARE ZITTING**

**De voorzitter opent de vergadering.**

### **De Raad:**

Bij loting wordt de heer Eddy Longeval – raadslid, aangewezen om als eerste te stemmen.

Keurt MET ALGEMENE STEMMEN het verslag van voorgaande zitting goed.

**Opmerking: In agendapunt 44 was de stemming niet unaniem – 3 onthoudingen (Open Vld)**

---

Raad nr.           Onderwerp

**2017SE064002   Rekening 2016 - gemeente - goedkeuring.**

### **De Raad,**

### **Aanleiding**

De gemeenteraad is bevoegd voor de vaststelling van de jaarrekening en spreekt zich in de loop van het eerste semester van het financiële boekjaar dat volgt op het financiële boekjaar waarop de rekening betrekking heeft uit over de vaststelling van de jaarrekening.

### **Juridische gronden**

Artikelen 43, 173, 174 en 175 van het Gemeentedecreet.

Artikelen 238 tot en met 248 van de nieuwe gemeentewet.

De bepalingen van het koninklijk besluit van 2 augustus 1990 houdende het Algemeen Reglement op de Gemeentecomptabiliteit.

### **Adviezen en visum**

Niet van toepassing.

### **Motivering**

De gemeenteraad van 17 december 2015 keurde het gemeentebudget 2016 en bijlagen goed.

In de loop van 2016 werden alle gekende opbrengsten en kosten geboekt, werden alle financiële verrichtingen verwerkt en werden de nodige eindejaarsverrichtingen gedaan. Hieruit vloeit de rekening voort die thans ter goedkeuring aan de gemeenteraad wordt voorgelegd.

### Financiële impact

Niet van toepassing.

### Met algemene stemmen

#### Besluit

Artikel 1. De gemeenteraad trekt haar beslissing dd. 29/06/2017 betreffende de rekening 2016 in.

Artikel 2. De gemeenteraad keurt de rekening 2016 van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw goed als volgt:

#### LIQUIDITEITENREKENING 2016

<b>RESULTAAT OP KASBASIS</b>		<b>Jaarrekening</b>
<b>I.</b>	<b>Exploitatierekening (B-A)</b>	<b>5 479 483</b>
A.	Uitgaven	32 468 709
B.	Ontvangsten	37 948 192
	1.a Belastingen en boetes	22 864 916
	1.b Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	0
	1.c Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0
	2 Overige	15 083 276
<b>II.</b>	<b>Investeringsrekening (B-A)</b>	<b>-739 261</b>
A.	Uitgaven	3 741 662
B.	Ontvangsten	3 002 401
<b>III.</b>	<b>Andere (B-A)</b>	<b>-2 468 112</b>
A.	Uitgaven	2 482 181
	1. Aflossingen financiële schulden	2 439 913
	a. Periodieke aflossingen	2 439 913
	b. Niet-periodieke aflossingen	0
	2. Toegestane leningen	42 268
	3. Overige transacties	0
B.	Ontvangsten	14 069
	1. Op te nemen leningen en leasings	0
	2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden	14 069
	a. Periodieke terugvorderingen	14 069
	b. Niet-periodieke terugvorderingen	0
	3. Overige transacties	0
<b>IV.</b>	<b>Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)</b>	<b>2 272 110</b>
<b>V.</b>	<b>Gecumuleerd budgettaire resultaat vorig boekjaar</b>	<b>7.305.622</b>
<b>VI.</b>	<b>Gecumuleerd budgettaire resultaat (IV+V)</b>	<b>9.577.733</b>
<b>VII.</b>	<b>Bestemde gelden (toestand op 31 december )</b>	<b>0</b>

A. Bestemde gelden voor de exploitatie	0
B. Bestemde gelden voor investeringen	0
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0
<b>VIII Resultaat op kasbasis (VI-VII)</b>	<b>9.577.733</b>

BALANS

<b>ACTIVA</b>	<b>Boekjaar</b>
<b>I. Vlottende activa</b>	<b>14 970 116,66</b>
<b>A. Liquide middelen en geldbeleggingen</b>	11 344 048,28
<b>B. Vorderingen op korte termijn</b>	3 606 977,73
1. Vorderingen uit ruiltransacties	293 129,42
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	3 313 848,31
<b>C. Voorraden en bestellingen in uitvoering</b>	0,00
<b>D. Overlopende rekeningen vanaf het actief</b>	0,00
<b>E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen</b>	19 090,65
<b>II. Vaste activa</b>	<b>87 746 058,94</b>
<b>A. Vorderingen op lange termijn</b>	143 209,40
1. Vorderingen uit ruiltransacties	143 209,40
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	0,00
<b>B. Financiële vaste activa</b>	19 450 611,03
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	19 450 611,03
3. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0,00
4. OCMW-verenigingen	0,00
5. Andere financiële vaste activa	0,00
<b>C. Materiële vaste activa</b>	66 178 443,77
<b>1. Gemeenschapsgoederen</b>	63 210 826,17
a. Terreinen en gebouwen	40 978 284,88
b. Wegen en overige infrastructuur	20 213 948,04
c. Installaties, machines en uitrusting	1 093 344,17
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	476 190,86
e. Leasing en soortgelijke rechten	449 058,22
f. Erfgoed	0,00
<b>2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa</b>	0,00
a. Terreinen en gebouwen	0,00
b. Installaties, machines en uitrusting	0,00
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten	0,00
<b>3. Overige materiële vaste activa</b>	2 967 617,60
a. Terreinen en gebouwen	2 967 617,60
b. Roerende goederen	0,00
<b>D. Immateriële vaste activa</b>	1 973 794,74
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>102.716.175,60</b>

<b>PASSIVA</b>		<b>Boekjaar</b>
<b>I.</b>	<b>Schulden</b>	<b>31 598 901,82</b>
	<b>A. Schulden op korte termijn</b>	8 659 998,85
	<b>1. Schulden uit ruiltransacties</b>	4 877 486,16
	a. Voorzieningen voor risico's en kosten	799 889,76
	b. Financiële schulden	0,00
	c. Diverse schulden op korte termijn uit ruilstransacties	4 077 596,40
	<b>2. Schulden uit niet-ruiltransacties</b>	1 448 353,12
	<b>3. Overlopende rekeningen van het passief</b>	0,00
	<b>4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen</b>	2 334 159,57
	<b>B. Schulden op lange termijn</b>	22 938 902,97
	<b>1. Schulden uit ruiltransacties</b>	22 938 902,97
	a. Voorzieningen voor risico's en kosten	1 575 426,87
	1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	1 575 426,87
	2. Overige risico's en kosten	0,00
	b. Financiële schulden	21 363 476,10
	c. Diverse schulden op lange termijn uit ruilstransacties	0,00
	<b>2. Schulden uit niet-ruiltransacties</b>	0,00
<b>II.</b>	<b>Nettoactief</b>	71 117 273,78
<b>TOTAAL PASSIVA</b>		<b>102.716.175,60</b>

Raad nr.           Onderwerp  
**2017SE040003   Wijziging personeelsformatie. Goedkeuring.**

**De Raad,**

### **Aanleiding**

Aan de gemeenteraad wordt een voorstel van organogram en personeelsformatie voor vaststelling ter goedkeuring voorgelegd.

### **Juridische gronden**

- Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van o.a. het gemeentepersoneel en latere wijzigingen.
- Gemeenteraad van 27 april 2017 houdende de vaststelling van het organogram en de personeelsformatie.
- Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.

### **Adviezen en visum**

Advies managementteam.

Nota betreffende de financiële haalbaarheid van de financieel beheerder.

Protocol van akkoord van het Bijzonder Comité van 20 oktober 2017.

## **Motivering**

Ingevolge het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, wijzigt de benaming van stedenbouwkundige ambtenaar in omgevingsambtenaar.

Voor de functie van handhavingsambtenaar, niveau A werden reeds verschillende pogingen ondernomen om een geschikte kandidaat aan te trekken. Echter zonder succes. Er wordt voorgesteld om de functie in de personeelsformatie als slashfunctie C4-C5/B1-B2-B3 te voorzien en de functiebenaming te wijzigen in deskundige omgevingsvergunning. De deskundige wordt gepositioneerd in de dienst Ruimtelijke Ordening & Leefmilieu, cel Ruimtelijke ordening.

## **Financiële impact**

Deze aanpassing van de personeelsformatie resulteert in een geraamde besparing van €16.000 indien invulling op niveau C4/C5 of €20.000 indien invulling op niveau B1/B2/B3 op jaarbasis.

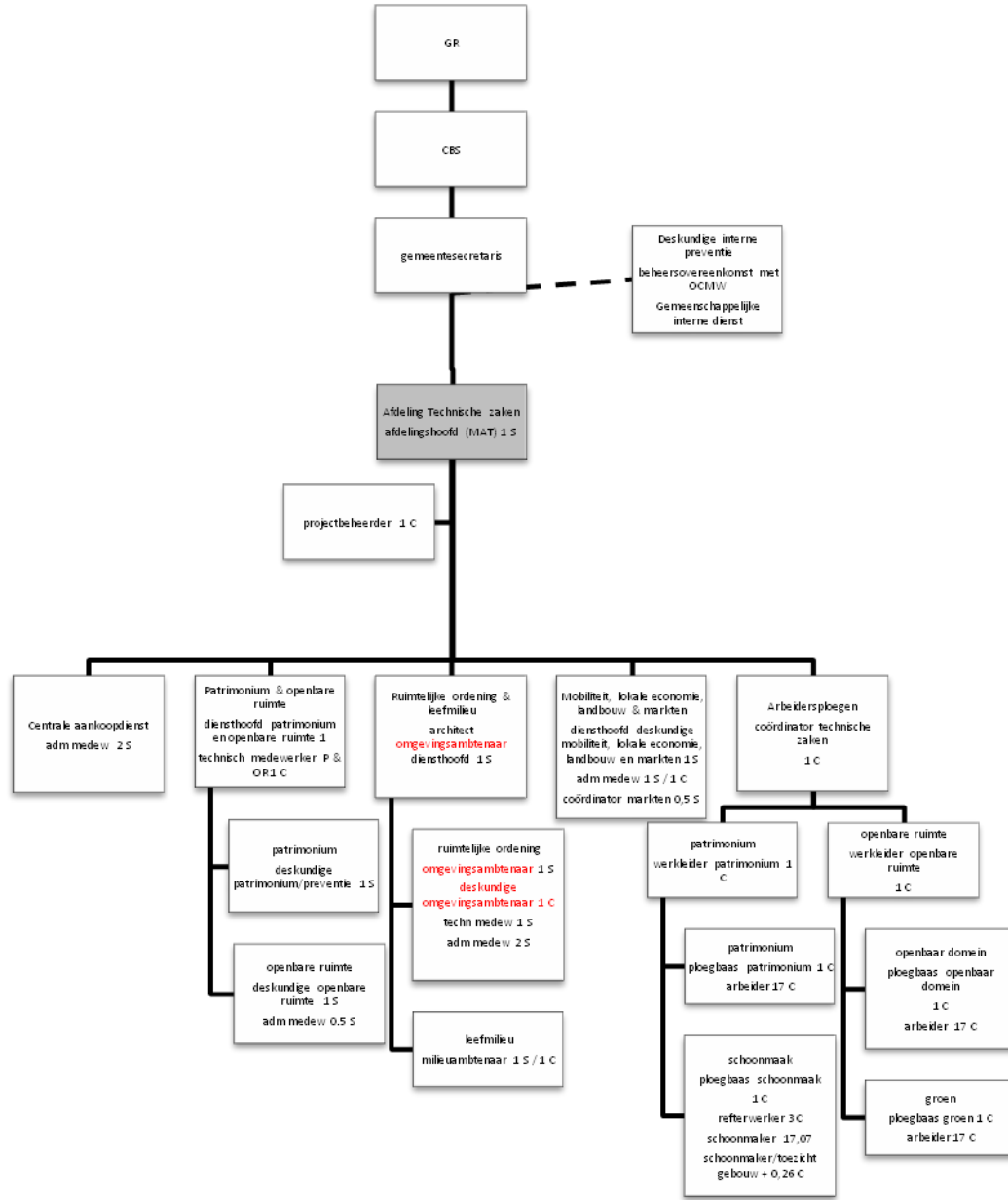
De financieel beheerder bevestigt in de nota betreffende de financiële haalbaarheid dat het voorstel haalbaar blijft binnen het meerjarenplan 2014/2019.

## **Met algemene stemmen**

### **Besluit**

Artikel 1. Het organogram wordt voor wat de afdeling Technische Zaken betreft als volgt vastgesteld:

# Afdeling technische Technische Zaken



Artikel 2. De personeelsformatie wordt als volgt vastgesteld:

DIENST	GRAAD	FUNCTIEBENAMING	RANG	LOON-SCHAAL	EQUIVALENTE	
					S	C
DECRETALE GRAAD	Gemeentesecretaris	Gemeentesecretaris		Sec kl 5	1	
	Financieel beheerder	Financieel beheerder		Fin B kl 5	1	
FINANCIELE DIENST	Deskundige boekhouding	Boekhouder	Bv	B1-B2-B3	1	
	Deskundige	Deskundige financiën	Bv	B1-B2-B3		2
	Adm. medewerker	Adm. medewerker financiën	Cv	C1-C2-C3	3	2
<b>AFDELING INTERNE ZAKEN</b>						
	Afdelingshoofd	Afdelingshoofd Interne Zaken	Ax	A4a-A4b	1	
ARCHIEF	Archivaris	Archivaris	Av	A1a-A1b-A2a	1	
INFORMATICA	Diensthooft	Diensthooft IT	Av	A1a-A1b-A2a	1	
	Deskundige	Deskundige IT	Bv	B1-B2-B3	1	2
		Deskundige IT helpdesk	Cx/Bv	C4-C5/B1-B2-B3		1
BELEIDSONDERSTEUNING EN KWALITEIT						
juridische dienst	Jurist	Jurist	Av	A1a-A1b-A2a		1
Secretariaat	Adm. medewerker	Adm. medewerker secretariaat	Cv	C1-C2-C3	1	1
Bodedienst	Techn. assistent	Bode	Dv	D1-D2-D3		1
ORGANISATIEONTWIKKELING & -BEHEERSING	Expert	Beleidsmedewerker organisatieontwikkeling & -beheersing	AV	A1a-A1b-A2a		1
PERSONEEL & ONDERWIJS	Diensthooft	Diensthooft personeel & onderwijs	Av	A1a-A1b-A2a	1	
Personeel	Deskundige	Deskundige HRM	Bv	B1-B2-B3	1	
	Adm. medewerker	Adm. medewerker personeelsdienst/onderwijs	Cv	C1-C2-C3	3	
Onderwijs	Deskundige	Deskundige onderwijs	Bv	B1-B2-B3	1	
CID	Diensthooft	Communicatieambtenaar	Av	A1a-A1b-A2a	1	
	Deskundige	Deskundige communicatie, informatie en documentatie	Bv	B1-B2-B3		1
MAATSCHAPPELIJKE VEILIGHEID	Diensthooft	Ambtenaar maatschappelijke veiligheid	Av	A1a-A1b-A2a		1

	Adm. medewerker	Adm. medewerker maatschappelijke veiligheid	Cv	C1-C2-C3	1	
	Gemeenschaps-wachter	Gemeenschaps-wachter	Cv	C1-C2-C3		4
<b>AFDELING BURGERGERICHTE ZAKEN</b>						
	Afdelingshoofd	Afdelingshoofd Burgergerichte Zaken	Ax	A4a-A4b	1	
<b>Burgerzaken</b>	Diensthooft	Diensthooft burgerzaken	Av	A1a-A1b- A2a	1	
	Deskundige	Deskundige burgerzaken	Bv	B1-B2-B3	1	
Cel onthaal	Adm. medewerker	Adm. medewerker onthaal	Cv	C1-C2-C3	1	0,5
Cel burgerlijke stand	Adm. medewerker	Adm. medewerker burgerlijke stand	Cv	C1-C2-C3	2	
Cel bevolkingsdienst	Adm. medewerker	Adm. medewerker bevolking	Cv	C1-C2-C3	4,5	4
Cel vreemdelingen	Deskundige	Deskundige vreemdelingen	Bv	B1-B2-B3		0,5
	Adm. medewerker	Adm. medewerker vreemdelingen	Cv	C1-C2-C3		1
<b>Vrije tijd</b>						
SPORT	Sportfunctionaris	Sportfunctionaris diensthooft	Av	A1a-A1b- A2a	1	
	Deskundige	Sportfunctionaris	Bv	B1-B2-B3		1
	Adm. medewerker	Adm. medewerker sport	Cv	C1-C2-C3		0,5
		Adm. medewerker kassa	Cv	C1-C2-C3		1
	Redder	Redder	Dx	D4		6
	Techn. assistent	Zaalwachter	Dv	D1-D2-D3		4,66
CULTUUR & TOERISME/ERFGOED	Diensthooft	Cultuurfunctionaris	Av	A1a-A1b- A2a	1	
	Deskundige	Deskundige toerisme/erfgoed	Bv	B1-B2-B3		1
	Adm. medewerker	Adm. medewerker & toerisme/erfgoed	Cv	C1-C2-C3	2	
		Onthaalbediende GCC Coloma	Cv	C1-C2-C3		1,04
JEUGD	Deskundige	Jeugdconsulent	Bv	B1-B2-B3		1
	Deskundige	Jeugdinfrastructuur- verantwoordelijke	Bv	B1-B2-B3		1
	Adm. medewerker	Adm. medewerker jeugd	Cv	C1-C2-C3		1
BIBLIOTHEEK	Diensthooft	Bibliothecaris	Av	A1a-A1b- A2a	1	



	Deskundige	Assistent-dienstleider	Bv	B1-B2-B3	2	
	Adm. medewerker	Bibliotheekassistent	Cv	C1-C2-C3	1	2
<b>AFDELING WELZIEN</b>						
	Afdelingshoofd	Afdelingshoofd Welzijn	Ax	A4a-A4b	1	
SOCIALE DIENST Algemene maatschappelijke dienstverlening Trajectbegeleiding Schuldverlening Lokaal opvanginitiatief asielzoekers Huis van het Kind	Maatschap. assistent	Maatschap. assistent	Bv	B1-B2-B3		1
WELZIEN Welzijnsdienst Volksgezondheid	Diensthooft	Diensthooft sociale zaken & senioren en welzijn	Bx	B4-B5	1	
Senioren Tewerkstelling Ontwikkelingssamenwerking Woonloket (IGS)	Deskundige	Preventieambtenaar	Bv	B1-B2-B3		0,5
ZORG Woonzorgcentrum Assistentiewoningen Lokale dienstencentra						
KINDEROPVANG	Diensthooft	Beleidsmedewerker kinderopvang	Av	A1a-A1b-A2a	1	
	Adm. medewerker	Adm. medewerker kinderopvang	Cv	C1-C2-C3		1
Cel kinderdagverblijven	Coördinator	Verantwoordelijke kinderdagverblijven	Bv	B1-B2-B3	1,75	0,75
Het Welpennest De Boomhut De speelboot	Begeleider in de erkende kinderdagverblijven	Kindbegeleider	Cv	C1-C2		17
Cel onthaalouders	Coördinator	Verantwoordelijke onthaalouders	Bv	B1-B2-B3	0,5	
Cel samenwerkende onthaalouders						
VLAAMS BELEID EN INTEGRATIE	Deskundige	Integratieambtenaar	Bv	B1-B2-B3		1
		Project medewerker Vluchtelingen	Bv	B1-B2-B3		1
	Adm. medewerker	Adm. medewerker Vlaams Beleid en integratie	Cv	C1-C2-C3	1	

AFDELING TECHNISCHE ZAKEN						
	Afdelingshoofd	Afdelingshoofd Technische Zaken	Ax	A4a-A4b	1	
	Expert	Projectbeheerder	Av	A1a-A1b-A2a		1
CENTRALE AANKOOPDIENST	Adm. medewerker	Adm. medewerker aankoopdienst	Cv	C1-C2-C3	2	
PATRIMONIUM EN OPENBARE RUIMTE	Ingenieur	Diensthoofd patrimonium en openbare ruimte	Av	A1a-A1b-A2a	1	
	Techn. medewerker	Techn. medewerker patrimonium & openbare ruimte	Cv	C1-C2-C3		1
Patrimonium	Deskundige	Deskundige patrimonium/ preventie	Bv	B1-B2-B3	1	
Openbare ruimte	Deskundige	Deskundige openbare ruimte	Bv	B1-B2-B3	1	
	Adm. medewerker	Adm. medewerker openbare ruimte	Cv	C1-C2-C3	0,5	
RUIMTELIJKE ORDENING & MILIEU	Omgevingsambtenaar	Architect Omgevingsambtenaar diensthoofd	Av	A1a-A1b-A2a	1	
Cel Ruimtelijke ordening	Omgevingsambtenaar	Omgevingsambtenaar	Av	A1a-A1b-A2a	1	
	Deskundige	Deskundige Omgevingsvergunning	Cx/Bv	C4-C5/B1-B2-B3		1
	Techn. medewerker	Techn. medewerker ruimtelijke ordening	Cv	C1-C2-C3	1	
	Adm. medewerker	Adm. medewerker ruimtelijke ordening	Cv	C1-C2-C3	2	
Cel leefmilieu	Milieuambtenaar	Milieuambtenaar	Bv	B1-B2-B3	1	1
MOBILITEIT, LOKALE ECONOMIE, LANDBOUW & MARKTEN	Diensthoofd	Diensthoofd mobiliteit, lokale economie, landbouw & markten	Av	A1a-A1b-A2a	1	
	Deskundige	Deskundige mobiliteit	Bv	B1-B2-B3		1
	Adm. medewerker	Adm. medewerker mobiliteit, lokale economie, landbouw & markten	Cv	C1-C2-C3	1	
		Coördinator markten		Cv	C1-C2-C3	0,5
ARBEIDERSPLOEGEN	Coördinator	Coördinator technische zaken	Bv	B1-B2-B3		1
Patrimonium	Werkleider	Werkleider patrimonium	Dx	D4-D5		1

Patrimonium	Ploegbaas	Ploegbaas patrimonium	Dx	D4		1
	Techn. assistent	Arbeider patrimonium	Dv	D1-D2-D3		17
Schoonmaak	Ploegbaas	Ploegbaas schoonmaak	Dx	D4		1
	Techn. beambte	Refterwerker	Ev	E1-E2-E3		3
		Schoonmaker	Ev	E1-E2-E3		17,07
		Schoonmaker/toe-zicht gebouwen	Ev	E1-E2-E3		0,26
Openbare ruimte	Werkleider	Werkleider openbare ruimte	Dx	D4-D5		1
Openbaar domein	Ploegbaas	Ploegbaas openbaar domein	Dx	D4		1
	Techn. assistent	Arbeider openbaar domein	Dv	D1-D2-D3		17
Groen	Ploegbaas	Ploegbaas groen	Dx	D4		1
	Techn. assistent	Arbeider groen	Dv	D1-D2-D3		17
<b>TOTAAL</b>					58,75	148,78
					207,53	

Raad nr.           Onderwerp

**2017SE040004   Wijziging rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel. Goedkeuring.**

**De Raad,**

**Aanleiding**

De gemeenteraad is bevoegd om de rechtspositieregeling gemeentepersoneel vast te stellen en te wijzigen.

Aan de gemeenteraad wordt een voorstel van wijziging ter goedkeuring voorgelegd.

**Juridische gronden**

De rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 11 december 2008 en latere wijzigingen.

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen.

Decreet van 3 juni 2016 tot wijziging van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, het Provinciedecreet van 9 december 2005 en het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Besluit van de Vlaamse Regering van 26 juli 2016 tot toekenning van onderbrekingsuitkeringen voor zorgkrediet.

Besluit van de Vlaamse Regering van 2 december 2016 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor

maatschappelijk welzijn en het besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, wat betreft verloven en afwezigheden.

Rapport thema-audit Vlaanderen OCMW instroom medewerkers.

### **Adviezen en visum**

Protocol van niet akkoord van het Bijzonder Comité dd. 20 oktober 2017.

Advies OCMW-raad van 24 oktober 2017.

Advies van het MAT.

### **Motivering**

Ingevolge gewijzigde regelgeving moet de rechtspositieregeling worden aangepast.

Het decreet van 3 juni 2016 wijzigt o.a. het Gemeentedecreet van 15 juli 2005.

Voortaan is het college van burgemeester en schepenen bevoegd voor de aanstelling van de leden van het managementteam.

De principiële statutaire tewerkstelling wordt verlaten: Het personeel kan in statutair of contractueel verband worden aangesteld.

Ontslag wegens beroepsongeschiktheid kan na 1 ongunstige evaluatie en de personeelsleden die manifest niet goed functioneren kunnen versneld worden geëvalueerd.

Voor de decretale graden wordt voorzien dat een respondentengroep bij de opmaak van het voorbereidend rapport van de evaluatie wordt betrokken.

De bepalingen betreffende de waarneming van het ambt van secretaris en financieel beheerder zijn geschrapt uit het Gemeentedecreet. De vervangingsregeling moet worden opgenomen in de rechtspositieregeling.

De ambtshalve herplaatsing in een functie van dezelfde rang of een lagere functie is voortaan ook mogelijk voor contractuele personeelsleden.

Het afsluiten van dadingen met statutaire personeelsleden bij het einde van de arbeidsrelatie kan aan het college van burgemeester en schepenen worden gedelegeerd.

Voor wat de overdracht van personeel aan het OCMW, een andere overheid, een VZW of een extern verzelfstandigd agentschap betreft worden de desbetreffende hoofdstukken ingevoegd in de rechtspositieregeling.

Door het besluit van de Vlaamse Regering van 26 juli 2016 tot toekenning van onderbrekingsuitkeringen voor zorgkrediet en het besluit van de Vlaamse Regering van 2 december 2016 tot wijziging van het besluit rechtspositieregeling gemeentepersoneel van 7 december 2007 moeten de verlofstelsels verlof voor deeltijdse prestaties, onbetaald verlof en de gewone loopbaanonderbreking worden aangepast. Het Vlaams zorgkrediet is nieuw en wordt opgenomen in de rechtspositieregeling. De rechtspositieregeling moet de modaliteiten van toekenning regelen.

Begin 2017 werd de thema-audit Vlaanderen OCMW instroom medewerkers afgerond. Een aantal aandachtspunten werden benoemd en aanbevelingen werden geformuleerd. De reeds gangbare digitale sollicitatie via de gemeentelijke website wordt als manier waarop kan worden gesolliciteerd opgenomen. De verkorte selectieprocedure wordt aangepast aan de praktijk. Voor de knelpuntberoepen is het voldoende om naast het sollicitatiegesprek slechts 1 selectietechniek vast te stellen.

Voorts wordt de regeling van outplacement opgenomen in de rechtspositieregeling. Indien op het einde van de referentieperiode de overuren minder dan 3u48 zijn, worden deze overgedragen naar de volgende referentieperiode.

Per 1 december 2017 wordt de werkgeversbijdrage maaltijdcheques van € 5,91 opgetrokken naar € 6,91. Derhalve zal de zichtwaarde van de maaltijdcheque € 8,00 bedragen.

De bijlage I Overzicht van de verloven en afwezigheden, de administratieve toestand en de geldelijke en administratieve gevolgen wordt aangepast.

Het dossier werd aan het MAT voor advies, aan het Bijzonder Comité van 20 oktober en aan de OCMW-raad van 24 oktober 2017 voorgelegd.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het voorstel van wijziging van de rechtspositieregeling vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 11 december 2008 en latere wijzigingen, goed te keuren.

### **Financiële impact**

De meerkost voor de verhoging van de maaltijdcheques wordt voor 2017 op € 4.600 en vanaf 2018 op € 46.000 geraamd en zijn voorzien in het budget op de desbetreffende artikelen.

Deze verhoging worden deels gefinancierd met de VIA 4 restmiddelen 2017 en de reguliere middelen VIA-4 koopkracht.

**Met 20 stemmen voor (Luc Deconinck, Jos Speeckaert, Jan Desmeth, Luc Van Ruysevelt, Marleen De Kegel, Lucien Wauters, Bart Keymolen, Marleen Bosmans, Wim Peeters, Nicole Billens, Gust Crabbe, Katleen Bury, Raymond Stiens, Herwig Smeets, Kim Paesmans, Eddy Vanisterbeek, Kathleen D'Herde, Joseph Van Cutsem, Guy Jonville, Eddy Longeval), 0 stemmen tegen en 7 onthoudingen (Jean Cornand, Annie Mathieu, Georgios Karamanis, Lydie De Smet, Michel Miedzinski, Godefroid Pirsoul, Raimondo Palermo)**

### **Besluit**

Artikel 1. Artikel 2, 10 wordt als volgt aangepast:  
"de aanstellende overheid:  
a. de raad, voor de gemeentesecretaris en de financieel beheerder (artikel 43, §2, 7° GD);  
b. het college van burgemeester en schepenen, voor de overige personeelsleden, (artikel 57, §3, 2° GD);  
c. de gemeentesecretaris, bij delegatie door het college van burgemeester en schepenen met toepassing van artikel 58 eerste lid GD;  
d. een ander bevoegd personeelslid bij delegatie door de gemeentesecretaris met toepassing van artikel 58 derde lid GD."

Artikel 2. Er wordt een artikel 3 een paragraaf 4 luidend als volgt toegevoegd:

"Paragraaf 4

De personeelsformatie vermeldt het niveau, de graden en de rang en het aantal

betrekkingen. Dat aantal wordt uitgedrukt in voltijdse equivalenten.

De personeelsformatie geeft weer of de betrekking in statutair of in contractueel verband wordt ingevuld.

De bestendige contractuele betrekkingen worden opgenomen in de personeelsformatie.

De betrekkingen ingesteld door een onvoorziene toename van werk, nieuwe taken projecten al dan niet gekoppeld aan subsidies zijn niet opgenomen in de personeelsformatie.

Deze betrekkingen worden tijdelijk ingevuld Voor zover deze passen binnen de vooropgestelde budgetten van het meerjarenplan."

Artikel 3. Artikel 8 paragraaf 2 wordt aangevuld met een punt d. en een nieuw laatste lid als volgt:

'De kandidaturen kunnen door middel van een sollicitatiebrief en het ter beschikkinggesteld sollicitatieformulier ingediend worden op de volgende manieren, gericht aan de persoon of dienst vermeld in het vacaturebericht:

- a. per post;
- b. persoonlijk overhandigen tegen ontvangstbewijs;
- c. door e-mail
- d. "digitaal via de gemeentelijke website".

Wanneer er betwisting is of een kandidatuur is ingediend, dan ligt de bewijslast bij de kandidaat en dient hij aan te tonen dat hij zijn kandidatuur op de correcte manier heeft ingediend.'

Artikel 4. De laatste paragraaf van artikel 9 wordt als volgt aangevuld:

'De datum van de poststempel, van de persoonlijke afgifte tegen ontvangstbewijs, van het mailbericht "of digitale invulling op de website" geldt als datum van verzending.'

Artikel 5. Artikel 17, paragraaf 2 wordt als volgt aangevuld:

"Voor functies die een knelpuntberoep zijn van niveau B en C wordt elke selectie aangevuld met ten minste één selectietechniek.

Bij de vacantverklaring van de functie of beslissing tot het organiseren van een selectieprocedure voor de functie bepaalt de aanstellende overheid of het om een knelpuntberoep gaat. Deze beslissing wordt gemotiveerd aan de hand van regionale lijsten van de VDAB, lijsten van interim-kantoren en dergelijke meer."

Artikel 6. Artikel 30, 31 en 32 worden herschreven als volgt:

"Artikel 30

Voor de aanwerving en selectie in:

- contractuele betrekkingen die ingesteld worden ter uitvoering van werkgelegenheidsmaatregelen van de hogere overheden
- tijdelijke vervanging van afwezige personeelsleden
  
- contractuele betrekkingen, al dan niet in een tewerkstellingsmaatregel van de hogere overheid, waarvan de tewerkstellingsduur maximum 2 jaar bedraagt

gelden de bepalingen van artikel 31 en 32.

## Artikel 31

### Paragraaf 1

De aanstellende overheid kan aan volgende personeelscategorieën een overeenkomst aanbieden om de betrekkingen vermeld in artikel 30 in te vullen:

- personeelsleden aangesteld in statutair of contractueel dienstverband die op het moment van de vervanging niet voltijds tewerkgesteld zijn, op voorwaarde dat hun totale tewerkstelling bij het bestuur niet meer dan 38 uur bedraagt en dat de taakhoud en het profiel van beide functies overeenstemmen en mits gunstig advies van het diensthoofd;
- indien er binnen het bestuur personeelsleden aangesteld werden in een vervangingsovereenkomst, de personeelsleden wiens overeenkomst op korte termijn afloopt of recent afgelopen is op voorwaarde dat de taakhoud en het profiel van beide functies overeenstemmen en mits gunstig advies van het gewezen diensthoofd;
- stagiairs die het afgelopen jaar werkzaam zijn geweest binnen het bestuur en mits gunstig advies van de stagebeleider.

### Paragraaf 2

Indien paragraaf 1 niet van toepassing is, en er een lopende wervingsreserve voor de functie bestaat, kan de aanstellende overheid putten uit deze wervingsreserve.

De kandidaten worden geraadpleegd in volgorde van hun rangschikking en tegen de voorwaarde dat ze op korte termijn beschikbaar zijn.

### Paragraaf 3

Indien met toepassing van paragraaf 2 niemand kan worden aangesteld en er voor dezelfde of gelijkaardige functie een lijst "verkorte procedure" bestaat die nog geldig is, kan de aanstellende overheid uit deze lijst putten.

### Paragraaf 4

Indien met toepassing van paragraaf 3 niemand kan worden aangesteld geldt de procedure zoals voorzien in artikel 32.

## Artikel 32

Voor de aanwerving in contractuele betrekkingen bedoeld in artikel 30 en voor zover artikel 31 niet van toepassing is, geldt het volgende:

1. De aanstellende overheid doet een oproep tot kandidaten voor de vacatures voor die betrekkingen op minstens één van volgende manieren:
  - via bekendmaking in één of meer van de kanalen zoals opgesomd in artikel 8 van deze rechtspositieregeling. In dit geval bevat het vacaturebericht de algemene en specifieke voorwaarden en het functieprofiel, en dienen de kandidaturen ingediend te worden binnen de door de aanstellende overheid bepaalde termijn;
  - via contact met de VDAB of andere organisaties voor de begeleiding van werkzoekenden;
  - via raadpleging van het vrijwillig sollicitantenbestand.
2. De kandidaten die aan de hand van bewijsstukken aantonen dat ze voldoen aan de algemene toelatingsvoorwaarden, de medische geschiktheid uitgezonderd, en zo nodig de specifieke voorwaarden worden schriftelijk uitgenodigd voor deelname aan de selectieprocedure.

3. De selectie toetst de bekwaamheid van de kandidaten voor de functie. Ze wordt uitgevoerd door een selectiecommissie, die samengesteld is conform artikel 13, paragraaf 1 van deze rechtspositieregeling, met uitzondering van 2° en 3°.

De selectie bestaat uit:

- a. een proef (interview of test) die de motivatie, de belangstelling en de inzetbaarheid bij de overheid van de kandidaten peilt;
- b. eventueel, een gevalstudie of competentieproef zoals gedefinieerd in artikel 17 van de deze rechtspositieregeling;
- c. eventueel, een proef die de technische vaardigheden en de communicatievaardigheden toetst op het niveau van de functie.

De geschikt bevonden kandidaten worden opgenomen in een lijst "verkorte procedure" die maximum 6 maanden geldig blijft en waaruit de aanstellende overheid voor tijdelijke invulling overeenkomstig de bepalingen van deze afdeling voor dezelfde of gelijkaardige functie kan putten.

De aanstellende overheid kiest een kandidaat uit de geschikt bevonden kandidaten opgenomen in de lijst "verkorte procedure".

Artikel 7. In artikel 41 paragraaf 2 en artikel 49 bis, paragraaf 3 wordt gespecificeerd dat het gaat om meer dan vijftien "deeltijdse of voltijdse" werkdagen.

Artikel 8. In artikel 51 wordt de verwijzing naar artikel 113 GD geschrapt en wordt punt 3 als volgt aangepast:  
"tijdelijke vervangers vermeld in artikel 30 als de vervanging niet langer duurt dan twee jaar."

Artikel 9. In artikel 52 wordt de verwijzing naar artikel 114 GD geschrapt.

Artikel 10. Er wordt een nieuw artikel 57 bis luidend als volgt ingevoegd:

"Artikel 57 bis

Indien een personeelslid manifest niet functioneert, hetgeen blijkt uit de verslagen van feedback en functioneringsgesprekken, kan het personeelslid voor afloop van de evaluatiecyclus van 2 jaar vervroegd worden geëvalueerd."

Artikel 11. Paragraaf 2 van artikel 66 en artikel 67 worden als volgt geherformuleerd:

"Paragraaf 2

Het personeelslid met een ongunstig evaluatieresultaat kan worden ontslagen wegens beroepsongeschiktheid.

De gemeentesecretaris formuleert het gemotiveerde voorstel tot ontslag wegens beroepsongeschiktheid op basis van het ongunstig evaluatieverslag van de periodieke evaluatie.

Het personeelslid en zijn evaluatoren worden daarvan op de hoogte gebracht uiterlijk binnen een termijn van vijftien kalenderdagen te rekenen vanaf de datum van de kennisgeving van het ongunstig evaluatieverslag van de periodieke evaluatie aan het personeelslid.

De gemeentesecretaris kan geen voorstel formuleren tot ontslag van het personeelslid voor het beroep tegen de evaluatie is afgehandeld en hij beslist heeft om de evaluatie al dan niet aan te passen.



De aanstellende overheid beslist over het ontslag wegens beroepsongeschiktheid. De aanstellende overheid hoort het personeelslid vooraf en beslist over het ontslag uiterlijk binnen een termijn van vijfenveertig kalenderdagen volgend op de kennisgeving aan het personeelslid van het voorstel tot ontslag.

Het ontslag van het vast aangestelde statutaire personeelslid verloopt volgens de regels in artikel 176.

#### Artikel 67

Met uitzondering van het ontslag wegens beroepsongeschiktheid beslist de gemeentesecretaris over het gevolg van de evaluatie. Hij baseert zijn beslissing op het voorstel van de evaluatoren. De gemeentesecretaris formuleert zelf het gewenste gevolg voor de personeelsleden van wie hij evaluator is, en baseert zijn beslissing daarop.

Het personeelslid en zijn evaluatoren worden van die beslissing op de hoogte gebracht uiterlijk binnen een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen vanaf de uiterste datum vermeld in artikel 53 van deze rechtspositieregeling.

De gemeentesecretaris kan geen beslissing nemen over een gevolg van de evaluatie voor het beroep tegen de evaluatie is afgehandeld en hij beslist heeft om de evaluatie al dan niet aan te passen.”.

Artikel 12. In artikel 76 wordt naar het juiste artikel 115 “derde” lid GD. Daarenboven wordt in de tweede paragraaf van dit artikel en van artikel 82 “respondentengroep” als volgt toegevoegd:

‘Het voorbereidend rapport wordt opgemaakt op basis van een evaluatiegesprek tussen de externe deskundigen en de functiehouder en op basis van een onderzoek over de wijze van functioneren van de functiehouder, waarbij “een respondentengroep” betrokken worden.’

Artikel 13. In artikel 82 wordt in de tweede paragraaf “respondentengroep” en een nieuwe derde paragraaf toegevoegd:

‘Het voorbereidend rapport wordt opgemaakt op basis van een evaluatiegesprek tussen de externe deskundigen en de functiehouder en op basis van een onderzoek over de wijze van functioneren van de functiehouder, waarbij “een respondentengroep” betrokken worden.

Deze respondentengroep wordt bij aanvang van de evaluatieperiode samengesteld door het evaluatiecomité in samenspraak met de betrokken decretale graad en bestaat minimaal uit de burgemeester, de leden van het managementteam en de voorzitter van de gemeenteraad.’

Artikel 14. In artikel 84 wordt de tweede paragraaf vervangen als volgt:  
“De evaluatiecriteria worden vastgesteld op basis van de belangrijkste elementen opgenomen in de functiebeschrijving.

De evaluatiecriteria worden bij aanvang van de evaluatieperiode vastgelegd door het evaluatiecomité in samenspraak met de betrokken decretale graad.”

Artikel 15. Artikel 86 wordt als volgt herschreven:

“De evaluatie wordt uitgevoerd op basis van volgende stappen:

- een bevraging van de respondentengroep. Dit kan via een schriftelijke bevraging en/of via een mondelinge bevraging verlopen;
- het opmaken van een voorbereidend rapport aan de hand van de resultaten uit de bevraging;

- een interview met de functiehouder waarin vastgesteld wordt in welke mate en op welke wijze hij of zij aan de vastgestelde kernresultaten en gedragscompetenties voldaan heeft;
- het voorstellen en toelichten van het voorbereidend rapport aan het evaluatiecomité.

De evaluatiedocumenten maken geen deel uit van het evaluatiedossier. De resultaten ervan worden verwerkt tot conclusies.

De vaststellingen uit het interview en de conclusies van de evaluatiedocumenten worden per evaluatiecriterium verwerkt in het voorbereidend rapport."

Artikel 16. De tweede paragraaf van artikel 89 wordt geschrapt.

Artikel 17. Artikel 108, paragraaf 4, derde lid wordt als volgt aangepast:  
 'De volgende periodes van onbezoldigde afwezigheid komen in aanmerking voor de toekenning van schaalanciënniteit:

- de voltijdse "thematische" loopbaanonderbreking
- "het voltijdse Vlaams zorgkrediet";
- de beschikbaarheid;
- het onbetaald verlof, zoals voorzien in "artikel 274 §1, 1°";
- "het onbetaald verlof als recht, zoals voorzien in artikel 276".'

Artikel 18. Artikel 109, paragraaf 1, tweede lid wordt als volgt aangepast:  
 'Volgende periodes van verlof of afwezigheid worden gelijkgesteld met dienstactiviteit:

- jaarlijkse vakantiedagen;
- feestdagen;
- bevallingsverlof;
- vaderschapsverlof;
- opvangverlof;
- ziekteverlof (statutairen);
- omstandigheidsverlof;
- onbetaald verlof "(gunst 20 dagen)", zoals voorzien in artikel "274 §1, 1°"
- "onbetaald verlof (als recht) zoals voorzien in artikel 276"
- dienstvrijstellingen;
- afwezigheid met overmacht;
- georganiseerde werkonderbreking;
- "thematische" loopbaanonderbreking of -vermindering;
- "voltijds of deeltijds Vlaams zorgkrediet"
- vrijwillige vierdagenweek (in overgangsmatregel).'

Artikel 19. In artikel 116 het volgende toegevoegd en wordt het woord "ploegbaas" geschrapt in de laatste paragraaf:  
"Voor de graad van rang DX voor de functie van ploegbaas (D4): geen functionele loopbaan."

Artikel 20. Artikel 119 paragraaf 4 wordt aangevuld met een punt d. en een nieuw laatste lid als volgt:  
 'De kandidaturen kunnen door middel van een sollicitatiebrief en het ter beschikkinggesteld sollicitatieformulier ingediend worden op de volgende manieren, gericht aan de persoon of dienst vermeld in het vacaturebericht:

- a. per post;
- b. persoonlijk overhandigen tegen ontvangstbewijs;
- c. door e-mail
- d. "digitaal via de gemeentelijke website

Wanneer er betwisting is of een kandidatuur is ingediend, dan ligt de bewijslast bij de kandidaat en dient hij aan te tonen dat hij zijn kandidatuur op de correcte manier heeft ingediend.”

Artikel 21. Paragraaf 5 van artikel 119 wordt als volgt aangevuld:  
‘De datum van de poststempel, van de persoonlijke afgifte tegen ontvangstbewijs, van het mailbericht “of digitale invulling op de website” geldt als datum van verzending.’

Artikel 22. Artikel 137 paragraaf 2 wordt aangevuld met een punt d. en een nieuw laatste lid als volgt:

‘De kandidaturen kunnen door middel van een sollicitatiebrief en het ter beschikkinggesteld sollicitatieformulier ingediend worden op de volgende manieren, gericht aan de persoon of dienst vermeld in het vacaturebericht:

- a. per post;
- b. persoonlijk overhandigen tegen ontvangstbewijs;
- c. door e-mail
- d. “digitaal via de gemeentelijke website

Wanneer er betwisting is of een kandidatuur is ingediend, dan ligt de bewijslast bij de kandidaat en dient hij aan te tonen dat hij zijn kandidatuur op de correcte manier heeft ingediend.”

Artikel 23. Paragraaf 3 van artikel 137 wordt als volgt aangevuld:  
‘De datum van de poststempel, van de persoonlijke afgifte tegen ontvangstbewijs, van het mailbericht “of digitale invulling op de website” geldt als datum van verzending.’

Artikel 24. Paragraaf 1 van artikel 162 wordt als volgt aangepast:  
‘Een functie kan worden waargenomen zowel door een vast aangesteld statutair personeelslid als door een contractueel personeelslid dat “met toepassing van artikel 49bis tot en met 49 sexties de integratie met gunstig evaluatieresultaat heeft doorlopen.”’

Artikel 25. Er wordt een nieuw artikel 162 bis luidend als volgt ingevoegd:

‘Artikel 162 bis

Paragraaf 1

De gemeenteraad kan een waarnemend gemeentesecretaris, of een waarnemend financieel beheerder aanstellen om de gemeentesecretaris, of de financieel beheerder bij zijn afwezigheid of verhindering te vervangen.

In spoedeisende gevallen kan een waarnemend gemeentesecretaris of een waarnemend financieel beheerder door het college van burgemeester en schepenen worden aangesteld. De aanstelling vervalt als de gemeenteraad ze in de eerstvolgende vergadering niet bekrachtigt.

In geval van gewettigde afwezigheid kunnen de gemeentesecretaris en de financieel beheerder, binnen drie dagen voorzien in hun vervanging en daartoe, voor een periode van maximaal zestig dagen, een door de gemeenteraad erkende waarnemer aanstellen. Die maatregel kan voor eenzelfde afwezigheid eenmaal worden verlengd.

## Paragraaf 2

De gemeenteraad stelt in ieder geval een waarnemend gemeentesecretaris of waarnemend financieel beheerder aan, als de afwezigheid of de verhindering van de gemeentesecretaris of de financieel beheerder langer dan honderdtwintig dagen duurt, of bij vacature van het ambt.  
In voorkomend geval is artikel 162, paragraaf 2 en 3 van toepassing.

## Paragraaf 3

De waarnemend gemeentesecretaris en de waarnemend financieel beheerder moeten voldoen aan de voorwaarden, met uitzondering van het doorlopen van de selectieprocedure, voor de uitoefening van het ambt dat zij waarnemen. Van die regel kan alleen bij vacature van het ambt en slechts voor de duur van zes maanden – eenmalig verlengbaar met zes maanden - worden afgeweken, als er bij de gemeente geen personeelslid is dat aan alle voorwaarden voldoet.  
De waarnemend gemeentesecretaris en de waarnemend financieel beheerder oefenen alle bevoegdheden uit die aan dat ambt verbonden zijn. '

Artikel 26. In TITEL 4. De ambtshalve herplaatsing, hoofdstuk I en hoofdstuk II worden de woorden "vast aangesteld statutair" geschrapt.

Artikel 27. In artikel 163 paragraaf 1, wordt tussen 'vast aangestelde statutaire' en 'personeelslid' "of contractuele" ingevoegd. In paragraaf 2 wordt een tweede nieuw lid toegevoegd luidend als volgt:  
"De ambtshalve herplaatsing van het contractueel aangesteld personeelslid gebeurt met zijn toestemming en in overeenstemming met de arbeidsovereenkomstenwet van 3 juli 1978."

Artikel 28. In artikel 164 wordt tussen 'vast aangestelde statutaire' en 'personeelslid' "of contractuele" ingevoegd.

Artikel 29. In artikel 165 paragraaf 2 wordt hetgeen hierna volgt als eerste en tweede lid toegevoegd:  
"Het personeelslid wordt na ambtshalve herplaatsing in statutair dienstverband aangesteld als hij een statutair personeelslid van de gemeente is, ongeacht of de functie statutair of contractueel is.  
Het personeelslid wordt na ambtshalve herplaatsing in contractueel dienstverband aangesteld als hij een contractueel personeelslid van de gemeente is, ongeacht of de functie statutair of contractueel is."

Artikel 30. In artikel 166 paragraaf 1 wordt na het eerste lid het volgende toegevoegd:  
"Het contractuele personeelslid dat na een bevordering bij afloop van de proeftijd niet in aanmerking komt voor aanstelling in de functie, wordt, als het daarmee instemt, opnieuw aangesteld in zijn vorige functie."

Artikel 31. In artikel 166 paragraaf 2 en 3, wordt tussen 'vast aangestelde statutaire' en 'personeelslid' "of contractuele" ingevoegd. Er wordt een paragraaf 4 en 5 toegevoegd luidend als volgt:

### "Paragraaf 4

Het personeelslid wordt na ambtshalve herplaatsing in statutair dienstverband aangesteld als hij een statutair personeelslid van de gemeente is, ongeacht of de functie statutair of contractueel is.

Het personeelslid wordt na ambtshalve herplaatsing in contractueel dienstverband aangesteld als hij een contractueel personeelslid van de gemeente is, ongeacht of de functie statutair of contractueel is.

#### Paragraaf 5

De ambtshalve herplaatsing van het contractueel aangesteld personeelslid gebeurt met zijn toestemming en in overeenstemming met de arbeidsovereenkomstenwet van 3 juli 1978."

Artikel 32. Hoofdstuk III. de herplaatsing van het contractuele personeelslid en artikel 168 worden geschrapt.

Artikel 33. In TITEL 5. worden de woorden "statutair" en "en de definitieve ambtsneerlegging" geschrapt.

Artikel 34. In 'TITEL 5. Het verlies van de hoedanigheid van personeelslid' wordt een nieuw hoofdstuk III en IV ingevoegd luidend als volgt:

"Hoofdstuk III. De uitdienstreding van het contractuele personeelslid

#### Artikel 178 bis

Het ontslag van een contractueel personeelslid gebeurt overeenkomstig de bepalingen van de wet op de arbeidsovereenkomsten dd. 3 juli 1978.

Indien het personeelslid een opzegtermijn heeft van minstens 30 weken, dan ontvangt hij een ontslagpakket. Het gemeentebestuur voorziet in een outplacementbegeleiding van 60 uren, die een waarde heeft van ongeveer 1/12e van het jaarloon van het personeelslid. Het gemeentebestuur betaalt in eerste instantie de outplacementbegeleiding, maar compenseert het bedrag van het personeelslid via het sollicitatieverlof of de verbrekingsvergoeding.

#### Hoofdstuk IV. Dadingen

#### Artikel 178 ter

Met toepassing van artikel 43, §1 en 2, 19° van het GD is het college van burgemeester en schepenen bevoegd voor dadingen met personeelsleden naar aanleiding van een beëindiging van het dienstverband die de gevolgen van de beëindiging van het dienstverband als voorwerp hebben."

Artikel 35. Er wordt een nieuwe titel 5 bis en de hoofdstukken I tot III toegevoegd luidend als volgt:

"TITEL 5 BIS. De overdracht en ter beschikkingstelling van personeel  
Hoofdstuk I. de overdracht van personeel aan het ocmw

#### Artikel 178 quater

#### Paragraaf 1

Overeenkomstig artikel 104 §4 GD, kan de gemeente bij gemotiveerd raadsbesluit statutair en contractueel personeel overdragen aan het OCMW Sint-Pieters-Leeuw. De OCMW-raad dient akkoord te gaan met de overdracht en desgevallend de functies te voorzien in de personeelsformatie.

## Paragraaf 2

De overdracht van het contractueel personeelslid is enkel mogelijk mits akkoord van het betrokken personeelslid.

## Paragraaf 3

Het college van burgemeester en schepenen licht het personeelslid in over de op handen zijnde beslissing en voorziet in de begeleiding naar de nieuwe betrekking.

## Paragraaf 4

Het personeelslid kan vragen om vooraf gehoord te worden.

Hoofdstuk II. de ter beschikkingstelling van personeel aan een andere overheid of vzw

## Artikel 178 quinqies

### Paragraaf 1

Overeenkomstig artikel 104bis GD kan de gemeente bij gemotiveerd besluit statutair personeel ter beschikking stellen van een andere overheid of een vereniging zonder winstoogmerk in de zin van de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen, waarin de gemeente niet deelneemt en waarvan de activiteit verband houdt met een gemeentelijk belang.

### Paragraaf 2

De terbeschikkingstelling is tijdelijk en gebeurt op basis van een overeenkomst tussen de gemeente en de overheid of de vereniging zonder winstoogmerk waaraan het personeel ter beschikking gesteld wordt.

### Paragraaf 3

De aanstellende overheid beslist over de individuele terbeschikkingstelling van het personeelslid en sluit de overeenkomst van terbeschikkingstelling af.

## Artikel 178 sixies

### Paragraaf 1

Overeenkomstig artikel 144bis Nieuwe Gemeentewet kan de gemeente bij gemotiveerd besluit contractueel personeel ter beschikking stellen van het OCMW, een vereniging zonder winstoogmerk in de zin van de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, of sociale huisvestingsmaatschappij op voorwaarde dat er minstens één gemeentelijke vertegenwoordiger in de bestuursorganen zetelt en dat de terbeschikkingstelling het gemeentelijk belang dient.

### Paragraaf 2

De terbeschikkingstelling is tijdelijk en gebeurt op basis van een overeenkomst tussen de gemeente en de overheid, de vereniging zonder winstoogmerk of sociale huisvestingsmaatschappij waaraan het personeel ter beschikking gesteld wordt. De terbeschikkingstelling is enkel mogelijk mits akkoord van het betrokken personeelslid.

### Paragraaf 3

De aanstellende overheid beslist over de individuele terbeschikkingstelling van het personeelslid en sluit de overeenkomst van terbeschikkingstelling af.

Hoofdstuk III. de overdracht of terbeschikkingstelling van personeel aan een extern verzelfstandigd agentschap (eva)

Artikel 178 septies Op grond van artikel 230 van het Gemeentedecreet kan het gemeentebestuur personeel ter beschikking stellen of overdragen aan een extern verzelfstandigd agentschap (EVA).

### Artikel 178 octies

#### Paragraaf 1

Het personeelslid kan, overeenkomstig artikel 230 GD, ter beschikking gesteld worden aan de gemeentelijke extern verzelfstandigde agentschappen (EVA) onder de voorwaarden die in dit hoofdstuk bepaald worden.

#### Paragraaf 2

De terbeschikkingstelling van het contractueel personeelslid is enkel mogelijk mits akkoord van het betrokken personeelslid wanneer deze een wijziging aan de arbeidsovereenkomst tot gevolg heeft.

#### Paragraaf 3

Het college van burgemeester en schepenen licht het personeelslid in over de op handen zijnde beslissing en voorziet in de begeleiding naar de nieuwe betrekking.

#### Paragraaf 4

Het personeelslid kan vragen om vooraf gehoord te worden.

### Artikel 178 novies

#### Paragraaf 1

Naast de gemeente oefent ook het EVA werkgeversgezag uit over het ter beschikking gesteld personeelslid. De organisatie kan instructies of bevelen geven en afspraken maken met het personeelslid.

#### Paragraaf 2

De gemeente beslist na overleg met het EVA over de toekenning van verloven en afwezigheden aan het ter beschikking gesteld personeelslid. De gemeente zoekt in overleg met het EVA naar een oplossing om de tijdelijke of definitieve afwezigheid op te vangen.

#### Paragraaf 3

De gemeente evalueert het ter beschikking gesteld personeelslid op basis van een verslag van het EVA.

### Artikel 178 decies

## Paragraaf 1

Bij de overdracht overeenkomstig artikel 178 quater behoudt het overgedragen personeel van de gemeente zijn of haar graad, salarisschaal en zijn of haar aanspraken op de functionele loopbaan die het personeelslid had kunnen doorlopen als het bij de gemeente in dienst was gebleven, volgens de voorwaarden die daarvoor golden bij gemeente.

Het behoud van deze rechten blijft verworven, zolang de rechtspositieregeling van het OCMW-personeel niet gunstiger is.

Ook komen de overgedragen personeelsleden die aan de voorwaarden voldoen in beginsel in aanmerking voor bevordering en interne mobiliteit bij het OCMW op dezelfde wijze en onder dezelfde voorwaarden als de andere personeelsleden van het OCMW.

## Paragraaf 2

Het behoud van rechten wordt gegarandeerd in de beheers- of samenwerkingsovereenkomst.

## Paragraaf 3

Deze overdracht maakt steeds een einde aan de tewerkstelling bij de gemeente."

- Artikel 36 Er wordt een nieuw artikel 184 bis luidend als volgt ingevoegd:  
"Artikel 184 bis  
Het personeelslid levert zelf de bewijsstukken van de beroepservaring binnen de zes maanden die volgen op de aanstelling. Bewijsstukken die na deze periode worden ingediend kunnen pas uitwerking hebben de eerste maand volgend op de indiening, tenzij het personeelslid aantoont dat hij de bewijsstukken buiten zijn wil om niet binnen de periode van zes maanden volgend op de aanstelling kon aanleveren."
- Artikel 37. Tweede lid van artikel 185, paragraaf 2 wordt aangevuld en luidt als volgt:  
'Het personeelslid levert zelf de bewijsstukken van de beroepservaring "binnen de zes maanden die volgen op de aanstelling. Bewijsstukken die na deze periode worden ingediend kunnen pas uitwerking hebben de eerste maand volgend op de indiening, tenzij het personeelslid aantoont dat hij de bewijsstukken buiten zijn wil om niet binnen de periode van zes maanden volgend op de aanstelling kon aanleveren."
- Artikel 38. In artikel 211 en artikel 214 wordt telkens paragraaf 2 aangevuld als volgt:  
"Indien de in paragraaf 1 vermelde extra inhaalrust op het einde van de referentieperiode minder dan een halve dagprestatie bedraagt en niet kan worden opgenomen, wordt de extra inhaalrust overgedragen naar de volgende referentieperiode."
- Artikel 39. In artikel 225 paragraaf 5 wordt de tegemoetkoming van de werkgever in de kostprijs van de maaltijdcheque vastgesteld op € 6,91.
- Artikel 40. In artikel 230 wordt "fietsvergoeding van 0,22 euro geschrapt en wordt aangevuld met het volgende:  
"De vergoeding is gelijk aan het maximale bedrag dat op grond van de fiscale wetgeving en de socialezekerheidswetgeving is vrijgesteld van belasting en sociale bijdragen.



Ook de verplaatsing die gebeurt met een elektrische fiets komt in aanmerking voor de fietsvergoeding."

Artikel 41. Aan artikel 241 wordt een paragraaf 6 luidend als volgt toegevoegd:  
"Paragraaf 6  
Voor de contractuele personeelsleden worden jaarlijkse vakantiedagen als volgt aangewend:  
- eerst de bijkomende vakantiedagen  
- vervolgens de wettelijke vakantiedagen."

Artikel 42. In artikel 244 paragraaf 2 wordt na "zondag of " "gewone dag inactiviteit" toegevoegd.

Artikel 43. "Hoofdstuk III Het verlof voor deeltijdse prestaties" en dus artikelen 268 en 269 worden geschrapt.

Artikel 44. In artikel 272, paragraaf 1, 9. worden de woorden "gehoord worden door de vrederechter" vervangen door "oproepingen voor de rechtbank".

Artikel 45. "Hoofdstuk X. Het onbetaald verlof" wordt als volgt herschreven:

"Hoofdstuk X. Het onbetaald verlof

Afdeling 1. Het onbetaald verlof als gunst

Artikel 274

Paragraaf 1

Aan het personeelslid kan onbetaald verlof worden toegestaan om de prestaties volledig of gedeeltelijk te onderbreken, als de goede werking van de dienst dat toelaat:

1. twintig werkdagen per kalenderjaar, te nemen in volledige of halve dagen en al dan niet aaneensluitende perioden.
2. twee jaar gedurende de loopbaan, te nemen in al dan niet aaneensluitende perioden van minimaal één maand.

Het onbetaald verlof zoals bedoeld in 1° wordt gelijkgesteld met dienstactiviteit. Het is niet bezoldigd.

Het onbetaald verlof zoals bedoeld in 2° wordt niet gelijkgesteld met dienstactiviteit, tenzij het deeltijds wordt opgenomen. Het is niet bezoldigd.

Paragraaf 2

De gemeentesecretaris is bevoegd voor aanvragen voor onbetaald verlof bedoeld in 1° en 2° voor een periode van maximum 1 maand.

Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor aanvragen voor onbetaald verlof bedoeld in 2° voor een periode van meer dan 1 maand.

Het personeelslid richt zijn aanvraag minstens drie maanden voor aanvang van het onbetaalde verlof tot het college van burgemeester en schepenen/de gemeentesecretaris voor het onbetaald verlof bedoeld in 2°, tenzij het college van burgemeester en schepenen/de gemeentesecretaris een kortere termijn toestaat.

Het personeelslid hoeft geen reden op te geven voor de aanvraag van onbetaald verlof.

In uitzonderlijke omstandigheden en voor zover de goede werking van de dienst in het gedrang dreigt te komen, kan de ingangsdatum van het onbetaald verlof gemotiveerd worden uitgesteld met maximaal zes maanden.

#### Paragraaf 3

Voor een contractueel personeelslid wordt een onbetaald verlof beschouwd als een schorsing van de uitvoering van de arbeidsovereenkomst en niet als een wijziging van de lopende arbeidsovereenkomst.

#### Paragraaf 4

Tijdens het opnemen van onbetaald verlof blijven de deontologische regels die op het personeelslid van toepassing zijn onverkort van kracht, ook op het gebied van onverenigbaarheden.

#### Paragraaf 5

Verlof wegens arbeidsongeschiktheid, met uitzondering van de arbeidsongeschiktheid ten gevolge van een arbeidsongeval of een beroepsziekte, maakt geen einde aan het toegekende onbetaald gunstverlof. Als een feestdag op een dag onbetaald gunstverlof valt, wordt die feestdag niet vervangen.

#### Artikel 275

Het personeelslid kan het toegestane onbetaald verlof te allen tijde schriftelijk opzeggen, mits eerbiediging van een termijn van minimum dertig kalenderdagen, tenzij de gemeentesecretaris een kortere termijn aanvaardt. Het personeelslid dat gebruik maakt van het onbetaald verlof als gunst vermeld in artikel 274, paragraaf 1, 2° stelt de gemeentesecretaris ten laatste één maand voor het beëindigen ervan in kennis of het na het onbetaalde verlof de betrekking opnieuw zal opnemen.

### Afdeling 2. Het onbetaalde verlof als recht

#### Artikel 276

##### Paragraaf 1

Het personeelslid heeft het recht om tijdens de loopbaan twaalf maanden voltijds de loopbaan te onderbreken in periodes van minimaal een maand. Zodra het personeelslid 55 jaar is, verwerft het een bijkomend recht om twaalf maanden voltijds de loopbaan te onderbreken, te nemen in periodes van minimaal een maand.

Het personeelslid heeft het recht om tijdens de loopbaan gedurende zestig maanden de prestaties te verminderen tot 80% of tot 50% van een voltijdse betrekking. Dat deeltijdse onbetaalde verlof kan alleen genomen worden in periodes van minimaal drie maanden.

Zodra het personeelslid 55 jaar is, heeft hij altijd het recht om de prestaties te verminderen tot 80% of tot 50% van een voltijdse betrekking.

## Paragraaf 2

Als een vast aangesteld statutair personeelslid binnen de diensten van het bestuur een contractuele betrekking, een mandaat, een tijdelijke aanstelling of een andere functie waaraan een proeftijd verbonden is, opneemt, wordt ambtshalve onbetaald verlof toegestaan voor maximaal de duur van het mandaat, de tijdelijke aanstelling of de proeftijd.

## Paragraaf 3

Het onbetaald verlof vermeld in paragraaf 1 en 2 wordt gelijkgesteld met dienstactiviteit. Het is niet bezoldigd.

## Paragraaf 4

Voor de volgende personeelscategorieën is dit recht een gunst:

- decretale graden: secretaris en financieel beheerder
- niveau A: afdelingshoofd, diensthoofd, expert, archivaris, jurist, sportfunctionaris, ingenieur, omgevingsambtenaar
- niveau B: diensthoofd, deskundige, deskundige boekhouding, maatschappelijke assistent, coördinator, milieuambtenaar,
- hogere graad niveau C: deskundige
- hogere graad niveau D: werkleider en ploegbaas

## Paragraaf 5

De gemeentesecretaris kent het verlof als recht toe.

Het personeelslid richt zijn aanvraag minstens drie maanden voor aanvang van het onbetaalde verlof tot de gemeentesecretaris tenzij de gemeentesecretaris een kortere termijn toestaat.

Het personeelslid hoeft geen reden op te geven voor de aanvraag van onbetaald verlof.

De gemeentesecretaris kan gemotiveerd in uitzonderlijke omstandigheden en voor zover de goede werking van de dienst in het gedrang dreigt te komen, de ingangsdatum van het onbetaald verlof uitstellen met maximaal zes maanden.

## Paragraaf 6

Voor een contractueel personeelslid wordt een onbetaald verlof beschouwd als een schorsing van de uitvoering van de arbeidsovereenkomst en niet als een wijziging van de lopende arbeidsovereenkomst.

## Paragraaf 7

Tijdens het opnemen van onbetaald verlof blijven de deontologische regels die op het personeelslid van toepassing zijn onverkort van kracht, ook op het gebied van onverenigbaarheden.

## Paragraaf 8

Verlof wegens arbeidsongeschiktheid, met uitzondering van de arbeidsongeschiktheid ten gevolge van een arbeidsongeval of een beroepsziekte, maakt geen einde aan het toegekende onbetaald gunstverlof.

Als een feestdag op een dag onbetaald gunstverlof valt, wordt die feestdag niet vervangen.

#### Paragraaf 9

Het personeelslid kan het toegestane onbetaald verlof te allen tijde schriftelijk opzeggen, mits eerbiediging van een termijn van minimum dertig kalenderdagen, tenzij de gemeentesecretaris een kortere termijn aanvaardt.

Het personeelslid dat gebruik maakt van het onbetaald verlof als recht stelt de gemeentesecretaris ten laatste één maand voor het beëindigen ervan in kennis of het na het onbetaalde verlof de betrekking opnieuw zal opnemen.

#### Paragraaf 10

Het college van burgemeester kan aan de personeelscategorieën opgenomen in paragraaf 4 onbetaald verlof vermeld in paragraaf 1 en 2 toestaan als de goede werking van de dienst dat toelaat.

Het personeelslid richt zijn aanvraag voor onbetaald verlof tot het college van burgemeester en schepenen.

De regeling zoals voorzien in voormelde paragrafen is van toepassing."

Artikel 46. "Hoofdstuk XI Loopbaanonderbreking" wordt geschrapt. Er wordt een nieuw hoofdstuk XI ingevoegd luidend als volgt:

"Hoofdstuk XI. Loopbaanonderbreking / Vlaams zorgkrediet

Afdeling 1. Algemene bepalingen

Artikel 277

Met toepassing van artikel 99 tot en met artikel 107bis van de Herstelwet houdende sociale bepalingen van 22 januari 1985 houdende sociale bepalingen en de uitvoeringsbesluiten heeft het personeel recht op de federale thematische verloven van loopbaanonderbreking.

Het gaat meer bepaald om:

1. ouderschapsverlof, waarvan de uitkeringen geregeld zijn in het koninklijk besluit van 29 oktober 1997 tot invoering van een recht op ouderschapsverlof in het kader van de onderbreking van de beroepsloopbaan,
2. palliatief verlof, waarvan de uitkeringen geregeld zijn in het koninklijk besluit van 2 januari 1991 betreffende de toekenning van onderbrekingsuitkeringen,
3. medische bijstand, waarvan de uitkeringen geregeld zijn in het koninklijk besluit van 10 augustus 1998 tot invoering van een recht op loopbaanonderbreking voor bijstand of verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid.

De thematische federale verloven zijn een recht voor alle personeelsleden ongeacht hun graad.

Aan het personeelslid kan daarnaast Vlaams zorgkrediet worden toegekend in toepassing van en in overeenstemming met hoofdstuk IV, afdeling 5, artikel 99 van de Herstelwet van 22 januari 1985 houdende sociale bepalingen en het besluit van 26 juli 2016 van de Vlaamse Regering tot toekenning van onderbrekingsuitkeringen voor Vlaams zorgkrediet.

De decretale graden zijn van het Vlaams zorgkrediet uitgesloten. Voor hen is het een gunst op voorwaarde dat de goede werking van de dienst niet in het gedrang komt.

Voor de overige personeelsleden is het Vlaams zorgkrediet een recht.

De periodes van loopbaanonderbreking, vermindering van de arbeidsprestaties en het Vlaams zorgkrediet worden beschouwd als verlof.

Het verlof wordt met een periode van dienstactiviteit gelijkgesteld.

Het verlof is onbezoldigd.

Afdeling 2. Ouderschapsverlof in het kader van de onderbreking van de beroepsloopbaan.

Artikel 278

Paragraaf 1

Het personeelslid dat in het kader van ouderschapsverlof zijn loopbaan onderbreekt of zijn prestaties vermindert, stelt gemeentesecretaris ten minste drie maanden voor het begin ervan, bij aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs, op de hoogte van de reden en de periode (begin- en einddatum) van de onderbreking of van de vermindering van zijn prestaties.

De gemeentesecretaris kan de termijn inkorten.

Het personeelslid verstrekt uiterlijk op het ogenblik waarop het ouderschapsverlof ingaat, het document of de documenten tot staving van de gebeurtenis die het recht op ouderschapsverlof doet ontstaan.

Per aanvraag kan slechts één aaneengesloten periode van ouderschapsverlof worden gevraagd.

Paragraaf 2

De gemeentesecretaris kan schriftelijk het recht op ouderschapsverlof voor maximum zes maanden uitstellen. Dit kan alleen om gerechtvaardigde redenen in verband met de werking van de dienst en binnen een maand na de schriftelijke kennisgeving bedoeld in paragraaf 1.

Paragraaf 3

Onverminderd de in paragraaf 2 bedoelde beperking gaat het ouderschapsverlof in uiterlijk zes maanden na de maand waarin het gemotiveerd uitstel plaats heeft.

Paragraaf 4

De gemeentesecretaris richt zijn aanvraag voor ouderschapsverlof in het kader van de onderbreking van de beroepsloopbaan tot het college van burgemeester en schepenen. De regeling zoals hiervoor vermeld is van toepassing.

### Afdeling 3. Palliatief verlof.

#### Artikel 279

##### Paragraaf 1

Het personeelslid dat in het kader van palliatief verlof zijn loopbaan onderbreekt of zijn prestaties vermindert, stelt de gemeentesecretaris voor het begin van de onderbreking bij aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs op de hoogte. Het personeelslid verstrekt het document of de documenten tot staving van de gebeurtenis die het recht op palliatief verlof doet ontstaan.

##### Paragraaf 2

De onderbreking vangt aan de eerste dag van de week volgend op die gedurende welke de in paragraaf 1 bedoelde mededeling is gebeurd of op een vroeger tijdstip met akkoord van de gemeentesecretaris.

##### Paragraaf 3

Het personeelslid die de onderbrekingsperiode met een maand wenst te verlengen, moet een nieuw attest van de behandelende geneesheer voorleggen.

##### Paragraaf 4

De gemeentesecretaris die in het kader van palliatief verlof zijn loopbaan onderbreekt of zijn prestaties vermindert stelt het college van burgemeester en schepenen in kennis . De regeling zoals hiervoor vermeld is van toepassing.

### Afdeling 4. Loopbaanonderbreking in het kader van medische bijstand

#### Artikel 280

##### Paragraaf 1

Het personeelslid dat zijn loopbaan onderbreekt of zijn prestaties vermindert voor medische bijstand, stelt de gemeentesecretaris minstens zeven dagen voor het begin van de onderbreking of de vermindering van de prestaties, bij aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs, op de hoogte van de redenen de periode van de onderbreking of de vermindering van zijn prestaties. De gemeentesecretaris kan een kortere termijn aanvaarden.

Het personeelslid verstrekt het document of de documenten tot staving van de gebeurtenis die het recht op palliatief verlof doet ontstaan.

##### Paragraaf 2

Binnen twee werkdagen na de ontvangst van de schriftelijke kennisgeving zoals gebeurd overeenkomstig paragraaf 1, kan de gemeentesecretaris het personeelslid ervan in kennis stellen dat de ingangsdatum wordt uitgesteld om redenen die verband houden met het functioneren van de dienst.

De kennisgeving van het uitstel gebeurt door de overhandiging van een geschrift aan het personeelslid waarin de reden en de duur van het uitstel worden vermeld. De duur van het uitstel bedraagt zeven dagen.

### Paragraaf 3

Het personeelslid dat de onderbreking of vermindering van zijn prestaties wenst te verlengen, dient een nieuw attest van de behandelende geneesheer voor te leggen.

De bepalingen van paragraaf 1 en 2 zijn van toepassing.

### Paragraaf 4

De gemeentesecretaris die in zijn loopbaan onderbreekt of zijn prestaties vermindert voor medische bijstand stelt het college van burgemeester en schepenen in kennis. De regeling zoals hiervoor vermeld is van toepassing.

## Afdeling 5. Vlaams zorgkrediet

### Artikel 281

Met toepassing van artikel 99 van de Herstelwet houdende sociale bepalingen van 22 januari 1985 houdende sociale bepalingen en het besluit van 26 juli 2016 Vlaamse Regering tot toekenning van onderbrekingsuitkeringen heeft het personeel recht op Vlaams zorgkrediet.

Het gaat meer bepaald om:

1. Zorg voor een kind tot en met de leeftijd van 12 jaar;
2. Zorg voor een zwaar ziek gezins- of familielid tot de tweede graad: minstens zeven dagen voor het begin van het Vlaams zorgkrediet.
3. Zorg voor een kind met handicap.
4. Palliatieve zorgen
5. Volgen van een erkende opleiding.

### Artikel 282

Het personeelslid dat een beroep wil doen op het Vlaamse Vlaams zorgkrediet vraagt dit vooraf aan de gemeentesecretaris bij aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs en respecteert de volgende termijn:

1. Zorg voor een kind tot en met de leeftijd van 12 jaar: minstens 3 maanden voor het begin van het Vlaams zorgkrediet;
2. Zorg voor een zwaar ziek gezins- of familielid tot de tweede graad: : minstens zeven dagen voor het begin van het Vlaams zorgkrediet.
3. Zorg voor een kind met handicap: 3 maanden voor het begin van het Vlaams zorgkrediet.
4. Palliatieve zorgen: voor het begin van het Vlaams zorgkrediet
5. Volgen van een erkende opleiding: minstens 3 maanden voor het begin van het Vlaams zorgkrediet.

De bewijstukken afhankelijk van het motief waarvoor het Vlaams zorgkrediet wordt aangevraagd, wordt bij de aanvraag gevoegd.

Het Vlaams zorgkrediet kan worden geweigerd als de aanvraag niet voldoet aan alle voorwaarden die opgelegd worden in het Besluit van de Vlaamse regering van 26 juli 2016 tot toekenning van onderbrekingsuitkeringen voor Vlaams zorgkrediet.

Het Vlaams zorgkrediet wordt toegekend onder opschortende voorwaarde van het bekomen van de onderbrekingsuitkering.

Daarenboven komt er een einde aan het Vlaams zorgkrediet indien de uitkering van de onderbrekingsuitkering wordt stopgezet.

Indien de aanvraag wordt geweigerd of de toekenning van de onderbrekingsuitkering wordt stopgezet door het departement Werk en Sociale Economie brengt het personeelslid het bestuur hiervan onmiddellijk op de hoogte.

De decretale graden richten hun aanvraag voor onbetaald verlof tot het college van burgemeester en schepenen. De regeling zoals hiervoor vermeld is van toepassing."

Artikel 47. Artikel 291 en volgende worden hernummerd en dit startend met artikel 283.

Artikel 48. Bijlage I. Overzicht van de verloven en afwezigheden, de administratieve toestand en de geldelijke en administratieve gevolgen wordt aangepast aan de voormelde wijzigingen en luidt als volgt.



Benaming van het verlof of de afwezigheid	Administratieve toestand	Recht op salaris	Aanspraak op periodieke salarisverhoging	Recht op schaal-anciënniteit	Recht op loopbaan	Recht op vakantie dagen	Recht op ziektedag
Jaarlijkse vakantie dagen Art. 241-243 RPR	Dienstactiviteit	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Feestdagen Art. 244 RPR	Dienstactiviteit	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Bevallingsverlof Art. 245-246 RPR	Dienstactiviteit	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Vaderschapsverlof (overlijden moeder) Art. 247 RPR	Dienstactiviteit	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Opvangverlof Art. 248 RPR	Dienstactiviteit	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Ziekteverlof bij statutairen Art. 249-265 RPR	Dienstactiviteit	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Disponibiliteit wegens ziekte of invaliditeit Art. 264-265 RPR	Disponibiliteit	Nee, vervangen door wachtgeld	Ja	Ja tot beloop van maximum 12 maanden	Ja	Ja voor een jaar	Nee
Disponibiliteit wegens ambtsontheffing Art. 266-267 RPR	Disponibiliteit	Nee, vervangen door wachtgeld	Ja	Ja tot beloop van maximum 12 maanden	Ja	Ja voor een jaar	Nee
Verlof voor opdracht Art. 270-271 RPR	Non-activiteit	Nee, tenzij verplicht door de wet	Nee	Nee	Ja	Nee	Nee

Omstandigheidsverlof Art. 272 RPR	Dienstactiviteit	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Vaderschapsverlof (omstandigheidsverl.) Art. 273 RPR	Dienstactiviteit	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Onbetaald verlof als gunst Art. 274, §1, 1° RPR (20 werkdagen/ jaar) Art. 274, §1, 2° RPR (2 jaar gedurende loopbaan)  Art. 276 RPR (statutair neemt tijdelijke betrekking op,...)	Dienstactiviteit	Nee	Ja	Ja tot beloop van 12 maanden	Ja	Nee	Ja
	1) Non-activiteit tijdens de voltijdse prestaties	Nee	Nee	Nee	Ja	Nee	Nee
	2) Dienstactiviteit tijdens deeltijdse prestaties	Nee	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja
	Dienstactiviteit	Nee	Ja	Nee	Ja	Nee	Ja
Onbetaald verlof als recht Art. 276	Dienstactiviteit	Nee	Ja	Ja	Ja	Nee	Ja
Afwezigheid zonder toestemming vooraf of kennisgeving Art. 238 RPR	Non-activiteit	Nee	Nee	Nee	Ja	Nee	Nee
Afwezigheid in geval van overmacht Art. 237 RPR	Dienstactiviteit	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Georganiseerde werkonderbreking Art. 237 RPR	Dienstactiviteit	Niet voor de duur van de werk- onderbreking	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

Loopbaanonderbreking (in overgang) Arbeidsduurvermindering (in overgang)	Dienstactiviteit  Dienstactiviteit	Nee  Nee	Ja  Ja	Ja tot beloop van 12 maanden Ja	Ja  Ja	Nee  Nee	Ja  Ja
Thematische verloven (ouderschapsverlof, palliatief verlof en medische bijstand)	Dienstactiviteit	Nee	Ja	Ja tot beloop van 12 maanden	Ja	Nee	Ja
Vlaams zorgkrediet	Dienstactiviteit	Nee	Ja	Ja tot beloop van 12 maanden	Ja	Nee	Ja
Vrijwillige vierdagenweek in overgang	Dienstactiviteit	Nee	Ja	Ja	Ja	Nee	Nee
Politiek verlof Art. 283 RPR: geregeld bij decreet dd. 14 maart 2003 politiek verlof	Zoals decretaal bepaald: in sommige gevallen non-activiteit, in andere gevallen dienstactiviteit	Nee	Ja	Indien voltijds dan max. 1 jaar; indien deeltijds, dan loopt schaalanciënniteit door op basis van de deeltijdse afwezigheid	Niet uitdrukkelijk bepaald -> afhankelijk van gelijkstelling met dienst-activiteit	Nee	Nee indien non-activiteit; Ja indien dienst-activiteit
Vakbondsverlof Art. 284 RPR: geregeld bij Wet dd. 19 december 1974 vakbondsstatuut	Dienstactiviteit	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Dienstvrijstellingen Art. 285-286 RPR	Dienstactiviteit	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

Artikel 49. Met uitzondering van artikel 39 treedt deze beslissing onmiddellijk in werking.  
Artikel 37 treedt per 1 december 2017 in werking.

---

Raad nr.	Onderwerp
<b>2017SE064005</b>	<b>Inbreng obligaties uitgegeven door Intradura en uitgekeerd door Haviland Intercommunale. Goedkeuring.</b>

**De Raad,**

### **Aanleiding**

De gemeente is aangesloten bij de opdrachthoudende vereniging Intradura en bij de dienstverlenende vereniging Haviland intercommunale.

### **Juridische gronden**

Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en alle latere wijzigingen.

Decreet van 6 juli 2001 op de intergemeentelijke samenwerking

De brief van Intradura van 25 september 2017

### **Adviezen en visum**

Niet van toepassing.

### **Motivering**

Op 5 september 2017 heeft Haviland Intercommunale haar bedrijfstak afvalbeleid overgedragen aan Intradura en Intradura heeft ter financiering van deze overdracht obligaties uitgegeven waarop Haviland Intercommunale heeft ingeschreven.

Haviland Intercommunale heeft op 19 september 2017 deze obligaties uitgekeerd aan de gerechtigde vennoten, en dit in uitvoering van de beslissing van de algemene vergadering van 6 september 2017 en de raad van bestuur van 18 september 2017.

Hierdoor had onze gemeente 1.528 obligaties, genummerd van 19953 t/m 21.480 met een nominale waarde van 281.457,60 euro verworven.

Op voorstel van de raad van bestuur van Intradura, ter versterking van het eigen vermogen van Intradura en ter vermindering van haar obligatieschuld, werd voorgesteld om deze obligaties in natura in te brengen in het variabele gedeelte van het kapitaal van Intradura tegen uitgifte van 93.819 nieuwe A-aandelen met een nominale waarde van drie euro ieder.

### **Financiële impact**

Deze verrichting brengt geen reële financiële stromen met zich mee. Boekhoudkundig moet dit wel verwerkt worden.

### **Met algemene stemmen**

### **Besluit**

Artikel 1. De gemeente tekent in op de verhoging van het variabel gedeelte van het kapitaal van Intradura door inbreng in natura van 1.528 obligaties van Intradura, genummerd van 19.953 t/m 21.480, met een nominale waarde van in totaal 281.457,60 euro, tegen uitgifte van 93.819 nieuwe A-aandelen met nominale waarde van € 3,00 per aandeel.

Artikel 2. De gemeenteraad belast het College van Burgemeester en Schepenen met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en onder meer de kennisgeving hiervan aan het secretariaat van Intradura, opdrachthoudende vereniging.

---

Raad nr.	Onderwerp
<b>2017SE031006</b>	<b>Cipal - ontwerp statutenwijziging. Goedkeuring.</b>

### **De Raad,**

#### **Aanleiding**

Ingevolge het decreet van 13 mei 2016 tot wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 06 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en het Provinciedecreet van 9 december 2005 (B.S. 17 juni 2016, hierna "het wijzigingsdecreet" genoemd) dienen de statuten van Cipal aangepast te worden om deze in overeenstemming te brengen met de bepalingen van het wijzigingsdecreet.

Daarnaast worden ook nog een aantal andere wijzigingen in de statuten doorgevoerd zoals nader uiteengezet in de toelichtende nota bij de voorgestelde statutenwijziging.

#### **Juridische gronden**

Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en alle latere wijzigingen.

Decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (hierna kortweg "DIS").

De statuten van Cipal, zoals laatst gewijzigd op 13 december 2013, goedgekeurd bij besluit van 25 maart 2014 van de Vlaamse regering.

Het ontwerp van statutenwijziging van Cipal, goedgekeurd door de raad van bestuur van Cipal in zitting van 12 september 2017 en per aangetekend schrijven van 13 september 2017 aan de gemeente overgemaakt.

Toelichtende nota bij het ontwerp van statutenwijziging.

#### **Adviezen en visum**

Niet van toepassing.

#### **Motivering**

De gemeente Sint-Pieters-Leeuw is deelnemer van Cipal.

Ingevolge het decreet van 13 mei 2016 tot wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 06 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en het Provinciedecreet van 9 december 2005 (B.S. 17 juni 2016, hierna "het wijzigingsdecreet" genoemd) moeten de statuten van Cipal aangepast worden om ze in overeenstemming te brengen met de bepalingen van het wijzigingsdecreet.

Daarnaast worden ook nog een aantal andere wijzigingen in de statuten doorgevoerd zoals nader uiteengezet in de toelichtende nota bij de voorgestelde statutenwijziging.

Artikel 39 van het DIS bepaalt dat uiterlijk 90 kalenderdagen voor de algemene vergadering die de statutenwijzigingen moet beoordelen, een door de raad van bestuur opgesteld ontwerp aan alle deelnemers wordt voorgelegd en dat de beslissingen terzake van hun raden die de oorspronkelijke statuten hebben goedgekeurd, het mandaat bepalen van de respectievelijke vertegenwoordigers op de algemene vergadering.

Gelet op het voorstel van de raad van bestuur van Cipal.

### **Financiële impact**

Niet van toepassing.

### **Met algemene stemmen**

#### **Besluit**

- Artikel 1. De voorgestelde statutenwijziging van Cipal, zoals opgenomen in het desbetreffende ontwerp, zal worden goedgekeurd.
- Artikel 2. Er wordt opdracht gegeven aan de vertegenwoordiger deze wijzigingen op de buitengewone algemene vergadering van Cipal van 15 december 2017, die erover zal beslissen, goed te keuren.
- Artikel 3. Het college van burgemeester en schepenen zal de genomen beslissing overmaken aan Cipal, Bell-Telephonelaan 2D te 2440 Geel.

---

Raad nr.	Onderwerp
<b>2017SE031007</b>	<b>Finilek - Vaststelling van mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente mbt de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering op 15 december 2017. Goedkeuring.</b>

### **De Raad,**

#### **Aanleiding**

De gemeenteraad dient het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente met betrekking tot de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Finilek op 15 december 2017 goed te keuren.

#### **Juridische gronden**

Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 42.

Decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.

Statuten van Finilek die het o.a. mogelijk maakt de vertegenwoordigers aan te duiden voor de volledige duur van de legislatuur.

Wet van 21 december 1994 houdende sociale en diverse bepalingen, artikel 180.

### **Adviezen en visum**

Niet van toepassing.

### **Motivering**

De gemeente Sint-Pieters-Leeuw is aangesloten bij Finilek.

Het gemeentebestuur dient het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente met betrekking tot de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Finilek op 15 december 2017 goed te keuren.

De agenda van de buitengewone algemene vergadering van Finilek omvat volgende agendapunten:

1. Statutaire benoemingen.
2. Statutaire mededelingen.
3. Toestandsverklaring betreffende het voorstel tot herstructureringsoperatie van de Vlaamse financieringsverenigingen en inkanteling van een deel van de activiteiten van Finilek in Iverlek en Zefier CVBA.
4. Wijziging van artikel 7 van de statuten met het oog op de vereffening van de algemene aandelencategorie "F" en de creatie van een nieuwe rekeningsector voor de strategische participatie in Wind4Flanders.
5. Vereffening van de algemene aandelencategorie met kenletter "F", kapitaalvermindering in dat verband en uitkering van het bedrag van de kapitaalvermindering aan de relevante deelnemers van de vereniging tegen vernietiging van de aandelen van de algemene aandelencategorie "F".
6. Verhoging van het variabel gedeelte van het kapitaal met 1.175 euro door de uitgifte van 47 aandelen van rekeningsector Fw met een nominale waarde van 25 euro elk, waarbij één aandeel aangeboden wordt aan iedere deelnemer die thans rechten heeft op het resultaat van de participatie in Wind4Flanders, derwijze dat deze participatie voortaan ook deels gefinancierd wordt door kapitaal.
7. Inschrijving op de nieuwe aandelen Fw.
8. Vaststelling van de verwezenlijking van de kapitaalverhoging.
9. Bespreking van de documenten en verslagen die kosteloos ter beschikking zijn gesteld van de deelnemers van de te splitsen dienstverlenende vereniging Finilek, de overnemende opdrachthoudende vereniging Iverlek en de overnemende coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Zefier, overeenkomstig de bepalingen van artikel 733 van het Wetboek van vennootschappen, met name:
  - a. het splitsingsvoorstel opgesteld overeenkomstig artikel 728 van het Wetboek van vennootschappen door de raden van bestuur van de te splitsen dienstverlenende vereniging en van de overnemende opdrachthoudende vereniging en de overnemende coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid.

- b. de volgende bijzondere verslagen:
  - i. het bijzonder verslag van de raad van bestuur over het splitsingsvoorstel overeenkomstig artikel 730 van het Wetboek van vennootschappen;
  - ii. het verslag van de commissaris over het splitsingsvoorstel overeenkomstig artikel 731 van het Wetboek van vennootschappen;
- 10. In voorkomend geval, mededeling van de belangrijke wijzigingen die zich hebben voorgedaan in de activa en passiva van het vermogen van de bij de splitsing betrokken verenigingen en vennootschap tussen de datum van het splitsingsvoorstel en de datum van de algemene vergadering die tot de splitsing besluit.
- 11. Vaststelling van de in het splitsingsvoorstel opgenomen opschortende voorwaarden en tijdsbepaling.
- 12. Onder voorbehoud van de vervulling van de in het splitsingsvoorstel opgenomen opschortende voorwaarden of de afstand van deze opschortende voorwaarden door de raden van bestuur van de bij de splitsing betrokken rechtspersonen in wiens voordeel de relevante opschortende voorwaarden bedongen zijn en alleszins onder de opschortende tijdsbepaling opgenomen in het splitsingsvoorstel:
  - a. Goedkeuring, overeenkomstig voormeld splitsingsvoorstel, van de splitsing door overneming, ten gevolge van ontbinding zonder vereffening, van het gehele vermogen, zowel de rechten als de verplichtingen van de dienstverlenende vereniging Finilek:
    - i. deels aan de opdrachthoudende vereniging Iverlek, met zetel te Aarschotsesteenweg 58, 3012 Leuven;
    - ii. deels aan de coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Zefier, met zetel te Ravensteingalerij 4, bus 2, 1000 Brussel;
  - b. Beschrijving van de over te dragen activa en passiva;
  - c. Vaststelling van de boekhoudkundige bestemming van de overdracht ten gevolge van de splitsing;
- 13. In het algemeen, casu quo goedkeuring van alle handelingen en/of transacties nodig of nuttig in het kader van de splitsing, al dan niet beschreven in het splitsingsvoorstel of het bijzonder verslag van de raad van bestuur.
- 14. Vaststelling van de noodzakelijke uitvoeringsmaatregelen en verlenen van de desbetreffende machten naar aanleiding van de besluitvorming omtrent de splitsing, met inzonderheid machtiging aan de raad van bestuur om:
  - a. van de opschortende voorwaarden en tijdsbepaling zoals vastgesteld in agendapunt 11 afstand te doen, wat de opschortende voorwaarden betreft, voor zover bedongen in het voordeel van de vereniging en voor zover het volgens het splitsingsvoorstel mogelijk is hiervan afstand te doen;
  - b. de al dan niet verwezenlijking van de opschortende voorwaarden die gelden ten aanzien van de splitsing, zoals vermeld onder agendapunt 11, vast te stellen;
  - c. het overgedragen vermogen verder te beschrijven overeenkomstig de principes vastgelegd in het splitsingsvoorstel;
  - d. de definitieve ruilverhouding in het kader van de splitsing vast te stellen op basis van de geactualiseerde netto en bruto-waarde van de activa en passiva van de te splitsen vereniging, de overnemende vereniging en de overnemende vennootschap per 31 december 2017, berekend volgens de principes vastgelegd in het splitsingsvoorstel en het bijzonder verslag over het splitsingsvoorstel, dit na revisorale controle van de cijfers per 31 december 2017;



- e. op basis van de definitieve ruilverhouding zoals vastgesteld door de raad van bestuur, de nieuwe aandelen in Iverlek OV en Zefier CVBA te verdelen over de deelnemers van de vereniging, berekend volgens de principes vastgelegd in het splitsingsvoorstel en het bijzonder verslag over het splitsingsvoorstel en dit in te schrijven in het register van deelnemers;
- f. het bovenstaande te bevestigen voor de instrumenterende notaris en bijgevolg de verwezenlijking van de splitsing van de te splitsen vereniging en haar ontbinding zonder vereffening als gevolg hiervan, authentiek vast te stellen;
- g. daartoe alle akten en stukken te tekenen, woonplaats te kiezen en alles te doen wat nodig of nuttig kan zijn;
- h. alle formaliteiten te vervullen m.b.t. de neerlegging en publicatie van de beslissingen van de buitengewone algemene vergadering en de uitvoering van de splitsing in de meest brede zin.

De raad van bestuur van Finilek stelt de splitsing van Finilek voor, door afsplitsing enerzijds naar Iverlek OV en anderzijds naar Zefier CVBA.

De raad van bestuur van Finilek heeft te dien einde een splitsingsvoorstel opgemaakt samen met de raden van bestuur van Iverlek OV en Zefier CVBA en de raad van bestuur van Finilek heeft daarnaast een bijzonder verslag over het splitsingsvoorstel opgesteld; dat dit voorstel en dit verslag aan de gemeente bezorgd zijn naar aanleiding van de oproeping tot de algemene vergadering.

De commissaris heeft een verslag zonder voorbehoud opgemaakt met betrekking tot het splitsingsvoorstel. Dit verslag werd nagezonden naar de gemeente per aangetekend schrijven van 17 oktober 2017.

Het splitsingsvoorstel en het bijzonder verslag van de raad van bestuur maken melding van bepaalde herstructureringen en correcties die nodig zijn in het kader van de splitsing met inbegrip van een beperkte statutenwijziging.

Er zijn geen bezwaren voorhanden om de goedkeuring van de voorgelegde agendapunten te weigeren.

### **Financiële impact**

Niet van toepassing.

### **Met algemene stemmen**

#### **Besluit**

Artikel 1. Kennis te nemen van de agendapunten en aan de vertegenwoordiger van de gemeente opdracht te geven deze op buitengewone algemene vergadering van Finilek op 15 december 2017 goed te keuren.

Artikel 2. Het college van burgemeester en schepenen zal de genomen beslissing bezorgen aan Finilek, c/o Intermixt, Ravensteingalerij 4 bus 2 te 1000 Brussel.

---

Raad nr.	Onderwerp
<b>2017SE031008</b>	<b>Iverlek - Vaststelling van mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente mbt de agendapunten van de algemene vergadering in buitengewone zitting op 15 december 2017. Goedkeuring.</b>

**De Raad,**

### **Aanleiding**

De gemeenteraad dient het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente met betrekking tot de agendapunten van de algemene vergadering in buitengewone zitting van Iverlek op 15 december 2017 goed te keuren.

### **Juridische gronden**

Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en alle latere wijzigingen.

Decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.

Artikel 24 lid A punt 1 van de statutenwijziging die het o.a. mogelijk maakt de vertegenwoordigers aan te duiden voor de volledige duur van de legislatuur.

### **Adviezen en visum**

Niet van toepassing.

### **Motivering**

Het gemeentebestuur dient het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente met betrekking tot de agendapunten van de algemene vergadering in buitengewone zitting van Iverlek op 15 december 2017 goed te keuren.

De agenda van de algemene vergadering in buitengewone zitting van Iverlek omvat volgende agendapunten:

1. Voorstel tot herstructureringsoperatie van de Vlaamse financieringsverenigingen en inkanteling van deel Finilek in Iverlek
  - 1.1. Toestandsverklaring betreffende het voorstel tot herstructureringsoperatie van de Vlaamse financieringsverenigingen en inkanteling van een deel van de activiteiten van Finilek in Iverlek.
  - 1.2. Bespreking van de documenten en verslagen die kosteloos ter beschikking zijn gesteld van de deelnemers van de te splitsen dienstverlenende vereniging Finilek, de overnemende opdrachthoudende vereniging Iverlek en de overnemende coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Zefier, overeenkomstig de bepalingen van artikel 733 van het Wetboek van vennootschappen, met name:
    - a. het splitsingsvoorstel opgesteld overeenkomstig artikel 728 van het Wetboek van vennootschappen door de raden van bestuur van de te splitsen dienstverlenende vereniging en van de overnemende opdrachthoudende vereniging en de overnemende coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid.
    - b. de volgende bijzondere verslagen:
      - (i) het bijzonder verslag van de raad van bestuur over het splitsingsvoorstel overeenkomstig artikel 730 van het Wetboek van vennootschappen;
      - (ii) het verslag van de commissaris over het splitsingsvoorstel overeenkomstig artikel 731 van het Wetboek van vennootschappen;

De deelnemers kunnen één maand voor de algemene vergadering op de zetel van de vereniging kennis nemen van het splitsingsvoorstel, voormelde bijzondere verslagen en de overige stukken bedoeld in de artikelen 730 en 731 van het Wetboek van vennootschappen en kosteloos een kopie van deze stukken verkrijgen.

- 1.3. In voorkomend geval, mededeling van de belangrijke wijzigingen die zich hebben voorgedaan in de activa en passiva van het vermogen van de bij de splitsing betrokken verenigingen en vennootschap tussen de datum van het splitsingsvoorstel en de datum van de algemene vergadering die tot de splitsing besluit.
- 1.4. Vaststelling van de in het splitsingsvoorstel opgenomen opschortende voorwaarden en tijdsbepaling.
- 1.5. Onder voorbehoud van de vervulling van de in het splitsingsvoorstel opgenomen opschortende voorwaarden of de afstand van deze opschortende voorwaarden door de raden van bestuur van de bij de splitsing betrokken rechtspersonen in wiens voordeel de relevante opschortende voorwaarden bedongen zijn en alleszins onder de opschortende tijdsbepaling opgenomen in het splitsingsvoorstel:
  - a. Goedkeuring, overeenkomstig voormeld splitsingsvoorstel, van de splitsing door overneming, ten gevolge van ontbinding zonder vereffening van het gehele vermogen, zowel de rechten als de verplichtingen van de dienstverlenende vereniging Finilek:
    - (i) deels aan de opdrachthoudende vereniging Iverlek, met zetel te Aarschotsesteenweg 58, 3012 Leuven;
    - (ii) deels aan de coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Zefier, met zetel te Ravensteingalerij 4, bus 2, 1000 Brussel;
  - b. Beschrijving van de over te nemen activa en passiva;
  - c. Vaststelling van de boekhoudkundige bestemming van de overdracht ten gevolge van de splitsing;
  - d. Goedkeuring van de verhoging van het vaste en het variabele gedeelte van het kapitaal ingevolge splitsing en bijgevolg van aanpassing van artikel 8 van de statuten om dit in overeenstemming te brengen met de verhoging van het vaste gedeelte van het kapitaal;
  - e. Overeenkomstig artikel 738 van het Wetboek van vennootschappen, wijziging van het doel door toevoeging van volgende activiteiten:
    - (i) het beheer, verwerven en of financieren van strategische participaties in Publigas en Publi-T,
    - (ii) het verzorgen en opvolgen van andere financieringen die door de voormalige financieringsvereniging vóór 1 januari 2018 zijn verstrekt aan de deelnemende gemeenten met het oog op de verwerving van aandelen Ae en Ag van de verkrijgende vereniging en/of het realiseren van investeringen die voorzien zijn in hun budget en (iii) het beheer van de gouden aandelen in Telenet,  
en kennisneming in dit verband van het bijzonder verslag van de raad van bestuur en van het verslag van de commissaris met betrekking tot de staat van activa en passiva per 30 juni 2017 in het kader van artikel 413 van het Wetboek van vennootschappen;
  - f. Artikelsgewijze wijziging van artikel 2bis, 3, 8, 9, 10, 15, 17, 25, 26, 27, 28, 30, 31, 32 en 37bis van de statuten ten einde onder meer de werking van de vereniging in overeenstemming te brengen met de ingevolge de splitsing verkregen vermogensbestanddelen, dit conform het ontwerp van statutenwijziging gevoegd bij de agenda.

- 1.6. Aanvaarding van de uitbreiding van de aansluiting van de deelnemers voor de subactiviteit Strategische participaties alsook het verzorgen en opvolgen van andere financieringen die door de voormalige financieringsvereniging vóór 1 januari 2018 zijn verstrekt aan de deelnemende gemeenten met het oog op de verwerving van aandelen Ae en Ag en/of het realiseren van investeringen die voorzien zijn in hun budget inclusief het beheer van de gouden aandelen en de daaraan verbonden rechten.
- 1.7. Goedkeuring van de deelneming van de vereniging in de ondernemingen waarvan participaties overgedragen worden aan de vereniging in het kader van de splitsing, in het bijzonder de ondernemingen Publi-T en Publigas.
- 1.8. In het algemeen, casu quo goedkeuring van alle handelingen en/of transacties nodig of nuttig in het kader van de splitsing, al dan niet beschreven in het splitsingsvoorstel of het bijzonder verslag van de raad van bestuur.
- 1.9. Vaststelling van de noodzakelijke uitvoeringsmaatregelen en verlenen van de desbetreffende machten naar aanleiding van de besluitvorming omtrent de splitsing en statutenwijziging, met inzonderheid machtiging aan de raad van bestuur, met mogelijkheid van subdelegatie voor de punten g., h. en i., om:
  - a. van de opschortende voorwaarden zoals vastgesteld in agendapunt 1.4. afstand te doen, voor zover bedongen in het voordeel van de vereniging en voor zover het volgens het splitsingsvoorstel mogelijk is afstand te doen van deze opschortende voorwaarden;
  - b. de al dan niet verwezenlijking van de opschortende voorwaarden die gelden ten aanzien van de splitsing, zoals vermeld onder agendapunt 1.4., vast te stellen;
  - c. het overgedragen vermogen verder te beschrijven overeenkomstig de principes vastgelegd in het splitsingsvoorstel;
  - d. de definitieve ruilverhouding in het kader van de splitsing vast te stellen op basis van de geactualiseerde netto en bruto-waarde van de activa en passiva van de te splitsen vereniging en de overnemende vereniging per 31 december 2017, berekend volgens de principes vastgelegd in het splitsingsvoorstel en het bijzonder verslag over het splitsingsvoorstel, dit na revisorale controle van de cijfers per 31 december 2017;
  - e. op basis van de definitieve ruilverhouding zoals vastgesteld door de raad van bestuur, de nieuwe aandelen in de vereniging te verdelen over de deelnemers van de te splitsen vereniging, berekend volgens de principes vastgelegd in het splitsingsvoorstel en het bijzonder verslag over het splitsingsvoorstel en dit in te schrijven in het register van deelnemers;
  - f. het definitief bedrag van de kapitaalverhoging ingevolge de splitsing in boekhoudkundige continuïteit per 1 januari 2018 vast te stellen, en artikel 8 van de statuten hieraan aan te passen;
  - g. het bovenstaande te bevestigen voor de instrumenterende notaris en bijgevolg de verwezenlijking van de splitsing van de te splitsen vereniging en de daaruit vloeiende kapitaalverhoging van de overnemende vereniging, authentiek vast te stellen;
  - h. daartoe alle akten en stukken te tekenen, woonplaats te kiezen en alles te doen wat nodig of nuttig kan zijn;
  - i. alle formaliteiten te vervullen m.b.t. de neerlegging en publicatie van de beslissingen van de buitengewone algemene vergadering en de uitvoering van de splitsing in de meest brede zin.

2. Bespreking in het kader van artikel 44 van het Vlaams decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2018 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2018.
3. Bekrachtiging van de volmachtverlening voor het jaar 2018 inzake bestellingen van Iverlek aan Eandis System Operator cvba.
4. Statutaire benoemingen.
5. Statutaire mededelingen.

## **INKANTELING VAN DEEL FINILEK IN IVERLEK – SPLITSING DOOR OVERNEMING**

De bestuursorganen van de dienstverlenende vereniging Finilek, van de opdrachthoudende vereniging Iverlek en van de nieuw opgerichte vennootschap Zefier cvba hebben te kennen gegeven te willen overgaan tot een algehele splitsing van de activa en passiva van Finilek waarbij Iverlek en Zefier elk een gedeelte van de activiteiten van Finilek overnemen.

Deze splitsing kadert in een globale herstructureringsoperatie van de zes huidige Vlaamse financieringsverenigingen die ertoe strekt om de activiteiten van deze verenigingen beter te laten aansluiten bij de huidige organisatie van de energiemarkt en de Vlaamse intergemeentelijke structuren te rationaliseren.

Concreet leidt dit ertoe dat de productiebelangen in ondernemingen actief in milieuvriendelijke energieopwekking, aangehouden door Finilek en de andere financieringsverenigingen, afgesplitst worden naar Zefier cvba, terwijl de belangen in de transportnetbeheerders ingekanteld worden in Iverlek, wat Finilek betreft, en in de andere zuster-distributienetbeheerders (DNB's), wat de andere financieringsverenigingen betreft.

De belangen in de transportnetbeheerders Elia en Fluxys zijn gebundeld in de Strategische participaties Publi-T en Publigas die worden overgenomen door de distributienetbeheerders, waaronder Iverlek. Samen met deze activa nemen de distributienetbeheerders eveneens de eventuele betrokken leningen over.

Ook de bestaande leningen die in opdracht van de gemeenten/steden zijn aangegaan vóór 1 januari 2018 met het oog op de verwerving van aandelen in de distributienetbeheerder (Ae en Ag) en van het realiseren van investeringen van gemeenten/steden zelf worden ondergebracht bij Iverlek, samen met de zogeheten "gouden aandelen" in Telenet Group Holding nv.

Iverlek verkrijgt alle rechten en plichten beschreven in de overeenkomsten waarbij Finilek partij is en die met voormelde vermogensbestanddelen verband houden.

Binnen Iverlek worden afzonderlijke rekeningsectoren met individuele rekeningstaten gecreëerd teneinde het afzonderlijke beheer van de ingevolge de splitsing ingebrachte vermogensbestanddelen mogelijk te maken. Zo blijven de bestaande rechten en plichten van de deelnemers ook na de splitsing gerespecteerd. Er wordt voorzien in een voorkeurrecht bij toekomstige kapitaalverhogingen van de rekeningsectoren die op de ingevolge de splitsing ingebrachte vermogensbestanddelen betrekking hebben.

Ingevolge de voorgestelde splitsing bekomt de gemeente/stad aandelen Iverlek en Zefier in overeenstemming met de proportionele rechten ten aanzien van het resultaat van de deelnemingen die ingebracht worden. De wijze van toekenning van de nieuwe aandelen wordt toegelicht en verantwoord in het splitsingsvoorstel en het bijzonder verslag van de raad van bestuur en is gebaseerd op de rechten van de deelnemers op de strategische participaties die voor rekening van de deelnemers gefinancierd werden.

## **STATUTENWIJZIGINGEN**

Het voorstel brengt eveneens een aantal statutenwijzigingen met zich mee die ervoor zorgen dat de bestaande rechten van de deelnemers gerespecteerd blijven en de nieuw verkregen vermogensbestanddelen afzonderlijk beheerd worden.

De voornaamste statutenwijzigingen zijn :

- de uitbreiding van het doel van de vereniging met de subactiviteit inzake het beheer van Strategische participaties, waaronder het verwerven en/of het financieren ervan, en bijkomend: het verzorgen en opvolgen van financieringen die door de voormalige financieringsvereniging Finilek vóór 1 januari 2018 zijn verstrekt aan de deelnemende gemeenten met het oog op de verwerving van aandelen distributienetbeheer Ae en Ag en/of het realiseren van investeringen die voorzien zijn in hun budget, het beheer van de Gouden aandelen (Telenet) en de daaraan verbonden rechten;
- de toevoeging van een aantal definities, zoals o.m. deze van de Strategische participaties, de rekeningsectoren en de gouden aandelen;
- de creatie van aandelen Apt voor Publi-T en Apg voor Publigas;
- de vermelding van de 'Gouden aandelen' in Telenet Group Holding nv en de creatie van aandelen Ate per gemeente;
- het principe dat elke gemeente inbreng doet van de subactiviteit beheer van Strategische participaties;
- de opname van de verbintenissen van de gemeenten/steden inzake financiering die vanuit de financieringsvereniging worden overgenomen en de machtiging door de gemeenten/steden verleend om voormelde financiële lasten, beheerskosten en tekorten te laten verrekenen op de aan de gemeente/stad toekomende dividenden;
- een aangepaste omschrijving van de bevoegdheden van de bestuursorganen;
- een beperking van de stemrechten van de nieuwe aandelen op de algemene vergadering in het kader van beslissingen die verband houden met het distributienetbeheer van elektriciteit en gas, in die zin dat de deelnemers nooit meer stemrechten kunnen uitoefenen dan dat zij hebben in functie van hun aandelenbezit in het kader van het distributienetbeheer. Met betrekking tot de nieuw ingebrachte vermogensbestanddelen wordt echter gestemd in functie van de aandelen Apt en Apg;
- de invoering van de mogelijkheid om subrekeningsectoren te creëren;
- de verdeling van de winst met betrekking tot de aandelen Apt, Apg en Ate overeenkomstig de participaties binnen de verschillende soorten aandelen;
- bij de beëindiging van de intergemeentelijke samenwerking en de uittreding van een deelnemer worden in het kader van de subactiviteit beheer van Strategische participaties en de overgenomen financieringen de bestaande statutaire bepalingen van de financieringsvereniging overgenomen.

### **Financiële impact**

Niet van toepassing.

### **Met algemene stemmen**

#### **Besluit**

Artikel 1. Kennis te nemen van de agendapunten en aan de vertegenwoordiger van de gemeente opdracht te geven deze op de algemene vergadering in buitengewone zitting op 15 december 2017 goed te keuren.

- Artikel 2. Zijn goedkeuring te hechten aan :
- a. het voorstel tot splitsing door overneming door de opdrachthoudende vereniging Iverlek van een deel van de dienstverlenende vereniging Finilek, waarbij op 1 januari 2018 alle betrokken activa en passiva en alle rechten en plichten, boekhoudkundig overgedragen worden aan Iverlek, mits toekenning aan de deelnemende gemeenten van Iverlek van aandelen Apt voor de deelnemingen in Publi-T, aandelen Apg voor de deelnemingen in Publigas en aandelen Ate voor de deelneming in de 'Gouden aandelen' van Telenet Group Holding nv, zonder aanduiding van nominale waarde, volledig volgestort,
  - b. de inbreng door de gemeente/stad van de activiteit beheer van Strategische participaties bij de opdrachthoudende vereniging Iverlek;
  - c. de voorgestelde doel- en statutenwijzigingen van de opdrachthoudende vereniging Iverlek,
- onder de opschortende voorwaarden van de verwezenlijking van de voorgenomen splitsing van Finilek.

Artikel 3. Het college van burgemeester en schepenen zal de genomen beslissing overmaken aan Iverlek, ter attentie van het secretariaat, [intercommunales@eandis.be](mailto:intercommunales@eandis.be)

---

Raad nr.	Onderwerp
<b>2017SE103009</b>	<b>Van Plaatselijk Werkgelegenheids Agentschap naar Wijkwerken: statutenwijziging van de 'interlokale vereniging Regionaal tewerkstellingsbeleid Zuidwest Rand'. Goedkeuring.</b>

**De Raad,**

**Aanleiding**

Naar aanleiding van het decreet betreffende wijk-werken wordt het akkoord van de gemeenteraad gevraagd om IGS Zuidwestrand uit te breiden met de 4 OCMW's van de deelnemende gemeenten.

**Juridische gronden**

Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en alle latere wijzigingen.

Bijzondere wet van 06.01.2014 betreffende de zesde staatshervorming (artikel 6 §1 IX 11°).

Regeerakkoord van 23 juli 2014 tot een hervorming van het PWA-stelsel.

Voorontwerp van decreet betreffende wijk-werken en diverse bepalingen in het kader van de zesde staatshervorming dd 28/04/2017 en memorie van toelichting.

Decreet betreffende wijk-werken dat op 5 juli 2017 werd het gestemd in plenaire zitting in het Vlaams Parlement.

Ontwerp van uitvoeringsbesluit wijk-werken principieel goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 7 juli 2017.

## **Adviezen en visum**

Positief advies van het beheerscomité van IGS tewerkstelling Zuidweststrand.

## **Motivering**

Op 1/1/2018 wordt het PWA omgevormd door Wijkwerken (van federaal naar Vlaams niveau). De focus bij Wijkwerken ligt op de VDAB-trajectwerking met activeren van langdurig werkzoekenden door het aanbieden van tijdelijke werkervaring op lokaal niveau als doel.

Op 3/7/2017 besliste het schepencollege als organisator van Wijkwerken op te treden en dus wijkwerken niet over te laten aan de VDAB. Tevens besliste het college principieel akkoord te gaan om het 'Wijk-werken' vorm te geven via IGS Zuidweststrand met de gemeenten die hiervan deel uitmaken (Beersel, Dilbeek, Halle, Sint Pieters Leeuw).

Ook de andere besturen hebben hiertoe intussen hun akkoord gegeven.

Alternatieven: Eva, IVA, OCMW vereniging leken minder aangewezen en zijn bovendien niet haalbaar binnen de zeer strikte timing die VDAB oplegt.

Op 5 juli 2017 werd het "decreet betreffende Wijk-werken" gestemd in plenaire zitting in het Vlaams Parlement. Op 7 juli 2017, werd het ontwerp van uitvoeringsbesluit Wijk-werken principieel goedgekeurd door de Vlaamse Regering.

Op 4/8/2017 ontvingen de gemeenten richtlijnen van VDAB.

De ingangsdatum van Wijkwerken is 1/1/2018.

Gezien de OCMW's specifiek taken krijgen in het Wijkwerken en nu reeds de OCMW's betrokken worden in de ambtelijke stuurgroep, leek het aangewezen het IGS uit te breiden met de OCMW-besturen van Beersel, Dilbeek, Halle, Sint Pieters Leeuw. Alle vaste bureau's van de 4 OCMW's hebben zich al principieel akkoord verklaard mee aan te sluiten in het beheerscomité van het IGS.

Als beherende gemeente voor Wijkwerken (de administratieve ondersteuning, de boekhouding,...) wordt voorgesteld het OCMW van Halle aan te duiden. De financiële vergoeding van VDAB zal dan ook ingezet worden via het OCMW van Halle voor de werkingskosten en personeelskost. (zie verder). Het vast bureau van het OCMW van Halle stemde hier al principieel mee in. Ook het beheerscomité stemde hiermee dd. 19/9/2017 in.

Op 15/9/2017 werd door de gemeenten van het Pajottenland aan het IGS gevraagd of het IGS ook de werkingsgebieden van het Pajottenland konden bedienen. VDAB legt een schaalgrootte op van minimum 60.000 inwoners, waar de 6 pajottenlandse gemeenten samen niet aan komen.

Het beheerscomité heeft deze vraag uitgebreid besproken en besliste dd. 19/9/2017 principieel akkoord te gaan om de gemeenten van het Pajottenland (Bever, Galmaarden, Herne, Lennik, Gooik en Pepingen) mee te bedienen in het kader van Wijkwerken onder volgende voorwaarden:

- de samenstelling van het beheerscomité Zuidwest Rand blijft ongewijzigd;
- de 6 Pajottenlandse gemeenten kunnen aansluiten. Indien bepaalde gemeenten dit niet wensen, kunnen enkel de gemeenten die geografisch aansluiten bij één van de 4 gemeenten van het IGS aansluiten. (vb. Niet Gooik als Lennik of Pepingen niet aansluit... omwille van de werkbaarheid);
- er wordt een stuurgroep Wijkwerken opgericht die aan de stuurgroep IGS adviseert in voorbereiding van de beslissingen die worden genomen door het beheerscomité IGS. De stuurgroep Wijkwerken bestaat uit vertegenwoordigers van de 4 gemeenten van het IGS en zal in voorkomend geval uitgebreid worden met de gemeenten van het Pajottenland die aansluiten.



Hiertoe wordt een huishoudelijk reglement opgesteld, waarin de vertegenwoordiging van alle gemeenten van het werkingsgebied wordt bepaald;

- akkoord te gaan dat het Beheerscomité Zuidwest Rand de prijs van wijkwerkcheques bepaalt (momenteel vastgesteld op €7.45);
- akkoord te gaan dat het Beheerscomité Zuidwest Rand de activiteitenlijst bepaalt die in het kader van Wijkwerken wordt toegestaan (momenteel de lijst die VDAB zal opstellen);
- akkoord te gaan dat het financiële beheer gebeurt door het OCMW van Halle, in voorkomend geval kan dit door een ander gemeentebestuur/OCMW-bestuur van het IGS opgenomen worden;
- gezien de opstart van wijkwerken en investeringen die gedaan dienen te worden met name in personeel en promotie wijkwerken wordt het positieve overschot van de gemeentelijke PWA's overgeheveld naar de Wijkwerken;
- de gemeenten die worden bediend in het kader van Wijkwerken stellen gratis infrastructuur (lokaal, PC, internet,...) ter beschikking van Wijkwerken.

Hierbij werd rekening gehouden met volgende overwegingen:

- de gemeenten Dilbeek, Beersel, St. Pieters Leeuw en Halle hebben al een IGS, met statuten, beheerscomité en stuurgroep in het kader van de uitvoering van Vlaamse beleidsprioriteiten lokale diensteneconomie;
- het IGS wordt uitgebreid met de 4 OCMW-besturen van ons werkingsgebied (Dilbeek, Beersel, St. Pieters Leeuw en Halle);
- het OCMW van Halle zal de administratie, boekhoudkundige aspecten,... opnemen en dus ook de middelen die VDAB ons ter beschikking stelt innen en personeel aanwerven voor de taken die niet door VDAB worden opgenomen;
- voorwaarden opgelegd door de VDAB;
- zeer scherpe timing (voor 1/10 moet aan VDAB gemeld worden welke gemeenten wijkwerken opnemen zelfstandig of in IGS verband – voor 1 november moeten er goedkeuring zijn van alle gemeenteraden,...);
- voorafgaande beslissingen door het beheerscomité van Zuidwest Rand en de 4 gemeente/OCMW-besturen binnen Zuidwest Rand.

Het beheerscomité paste de statuten van het bestaande IGS Zuidwestrand aan met uitbreiding van OCMW's, uitbreiding taken (Wijkwerken), uitbreiding met een stuurgroep Wijkwerken en mogelijkheid tot uitbreiding van het werkingsgebied (indien gemeenten van het Pajottenland zouden aansluiten).

Volgende procedures moeten gevolgd worden met strikte deadlines die VDAB oplegt:

- goedkeuring door de colleges en vast bureau's om het OCMW van Halle aan te duiden als beherend bestuur voor Wijkwerken;
- goedkeuring door de colleges, gemeenteraden, vast bureau's en OCMW-raden van de 4 gemeenten om Wijkwerken te organiseren via het bestaande IGS;
- goedkeuring van de wijziging van de statuten door colleges, gemeenteraden, vast bureau's en OCMW-raden van de 4 gemeenten (Zie bijlage: gewijzigde statuten en organogram);

Volgende documenten moeten aan VDAB worden overgemaakt:

- uiterlijk op **30/09/2017** de beslissingen van de college's van Burgemeester en Schepenen waaruit blijkt dat de gemeente opteert voor toekenning van de opdracht "organisator wijk-werken" aan het IGS Zuidwestrand. Hierbij moet vermeld worden welke gemeenten deel uitmaken van dit samenwerkingsverband. Is reeds gebeurd voor de 4 gemeenten van Zuidwest Rand;
- uiterlijk op **31/10/2017** de beslissing van de gemeenteraden alsook de statuten en de aanstelling van de beherende gemeente;

Het decreet, de ontwerp uitvoeringsbesluiten en de brief van VDAB met richtlijnen zijn als bijlage bij dit besluit gevoegd.

Hierbij de belangrijkste aspecten van wijkwerken opgelijst:

- vanaf 1/1/2018 gebeurt de toeleiding van werkzoekenden naar wijk-werken vanuit VDAB en van leefloongerechtigden naar wijk-werken vanuit het OCMW;
- toeleiding en matches van de wijkwerkers met beschikbare werkplekken gebeurt door de organisator wijk-werken;
- binnen wijkwerken kan men nog maximaal 12 maanden werkervaring opdoen via wijk-werken;
- VDAB of het OCMW zorgen tijdens de duurtijd van het wijk-werken voor de begeleiding van de wijk-werker. (voor personen die op 30 september 2017 "PWA-werknemer" waren, is deze maximumperiode niet van toepassing);
- VDAB betaalt de de wijk-werker een vergoeding per uur t.b.v. 4,10 €/uur, alsook een verplaatsingsvergoeding en staat in voor de verzekeringen. De wijkwerker mag max. 60u per maand én max 630u per jaar prestaties verrichten;
- de gemeenten krijgen de regisseursrol toebedeeld voor de organisatie van wijk-werken in hun gemeente, tenzij de gemeente dit niet doet. In dat laatste geval duidt VDAB een organisator aan;
- vanuit het lokaal bestuur zal men verder werkplekken kunnen aanbieden en beroep doen op wijk-werkers voor een aantal taken;
- de VDAB stelt personeel ter beschikking voor de organisatoren wijk-werken. Voor onze regio zal dit 2.3 VTE zijn. Indien uitbreiding met de 6 gemeenten uit Pajottenland zal VDAB 3 VTE's ter beschikking stellen;
- VDAB stelt een activiteitenlijst van toegelaten activiteiten op (nog niet beschikbaar). Als gemeente kan hiervan afgeweken worden, mits goedkeuring door VDAB maar ten vroegste vanaf 1/1/2018;
- de prijs per cheque kan bepaald worden tussen € 5,95 en € 7,45;
- er is financiering voorzien voor de organisator "wijk-werken". Het beherend bestuur zal dit bedrag ontvangen en hiermee het nodige personeel en de werkingskosten betalen. De financiering wordt mee bepaald door de prijs die per uur wordt gevraagd. Het beheerscomité heeft de maximumprijs per cheque (€ 7.45) bepaald, waardoor de inkomsten voor de organisator op 44.600 wordt geraamd. Indien de gemeenten van het Pajottenland mee zouden bediend worden is de financiering begroot op 66.400 euro voor het hele werkingsgebied. Dit volledige bedrag komt naar het beherend bestuur (OCMW Halle).

### **Financiële impact**

Inkomsten zijn voorzien voor het beherend bestuur (OCMW Halle) door VDAB ter beschikking gesteld vanwege een vergoeding van €2.65 per gepresteerde cheque en een jaarlijkse vergoeding van €7.50 per gebruiker.

Personeel wordt ter beschikking gesteld door VDAB.

Bijkomende middelen door de gemeenten zullen niet nodig zijn indien de infrastructuur ter beschikking wordt gesteld door elk bestuur.

### **Met algemene stemmen**

#### **Besluit**

Artikel 1. De gemeenteraad keurt de statutenwijziging van IGS tewerkstelling Zuidweststrand goed.

Artikel 2. De gemeenteraad gaat akkoord met het voorstel om om het OCMW van Halle aan te stellen als beherende organisatie van het onderdeel wijkwerken.

---

Raad nr.           Onderwerp  
**2017SE067010   IWVB - kapitaalsverhoging. Goedkeuring.**

**De Raad,**

### **Aanleiding**

In het kader van de ontbinding van IWVB stelt de Raad van Bestuur voor een kapitaalsverhoging door te voeren.

### **Juridische gronden**

Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en alle latere wijzigingen.

Decreet Intergemeentelijke samenwerking

Statuten IWVB, artikel 10 e.v.

### **Adviezen en visum**

Niet van toepassing.

### **Motivering**

Tijdens de BAV van IWVB van 27/6/'17 werd een saneringsplan goedgekeurd, via een eenvoudige geldschieting door de vennoten. Aangezien er is gebleken dat er hierover unanimititeit was, in tegenstelling tot wat vooraf werd gedacht, wordt er voorgesteld door de Raad van Bestuur om deze geldschieting om te zetten in een onderschrijving van aandelen in het veranderlijk gedeelte van het kapitaal, ten belope van het op de BAV van 27/6/'17 goedgekeurde bedrag.

### **Financiële impact**

Deze beslissing heeft geen nieuwe financiële impact aangezien het bedrag van de kapitaalsverhoging gelijk is aan de, reeds besliste, deelname in het verlies.

**Met 20 stemmen voor (Luc Deconinck, Jos Speeckaert, Jan Desmeth, Luc Van Ruysevelt, Marleen De Kegel, Lucien Wauters, Bart Keymolen, Marleen Bosmans, Wim Peeters, Nicole Billens, Gust Crabbe, Katleen Bury, Raymond Stiens, Herwig Smeets, Kim Paesmans, Eddy Vanisterbeek, Kathleen D'Herde, Joseph Van Cutsem, Guy Jonville, Eddy Longeval), 7 stemmen tegen (Jean Cornand, Annie Mathieu, Georgios Karamanis, Lydie De Smet, Michel Miedzinski, Godefroid Pirsoul, Raimondo Palermo) en 0 onthoudingen**

### **Besluit**

Artikel 1.       De gemeente onderschrijft het aantal E-aandelen zoals vermeld in bijlage.

Artikel 2.       Deze beslissing wordt aan TMVW meegedeeld.

Artikel 3.       Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van deze beslissing.

---

Raad nr.           Onderwerp  
**2017SE067011   Aanstellen nieuwe operator rioleringsnet (na uittrekking uit Vivaqua) - goedkeuring aansluiting bij Riobra.**

## **De Raad,**

### **Aanleiding**

Door de beslissingen van de gemeenteraad van 25 juni 2015 en 29 juni 2017 inzake de uittreding uit VIVAQUA dient de gemeente Sint-Pieters-Leeuw een nieuwe operator aan te stellen voor sanering.

### **Juridische gronden**

Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en alle latere wijzigingen, inzonderheid artikel 35, 42 en 43 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen en latere wijzigingen.

Decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, inzonderheid artikels 25, 26, 27 en 28.

Wet van 22 december 1986 betreffende de intercommunales, artikel 23 e.a.

Beslissing gemeenteraad van 25 juni 2015 over de uittreding uit VIVAQUA.

Beslissing gemeenteraad van 29 juni 2017 over de goedkeuring van de intentieverklaring inzake de uittreding uit VIVAQUA.

### **Adviezen en visum**

Commissie Personeelsbeleid, Administratieve en Bestuurlijke organisatie incl. toezicht en afstemming intergemeentelijke organisaties en externe verzelfstandigde agentschappen van 24 oktober 2017.

### **Motivering**

Met ondersteuning van BDO en samen met de overige gemeenten die uit VIVAQUA treden werden de verschillende mogelijkheden bekeken voor een nieuwe manier van waterbedeling in Sint-Pieters-Leeuw.

Als gevolg hiervan werd in zitting van 30 maart 2017 de oprichting van een overlegorgaan goedgekeurd, met als doel de optie te onderzoeken om een nieuwe waterintercommunale op te richten, in de vorm van een opdrachthoudende vereniging, zodat een daadwerkelijke vergelijking tussen alle verschillende opties (waterbedeling in eigen beheer, aansluiten bij een bestaande distributeur of oprichten van een eigen intercommunale) mogelijk was.

In eerste instantie werd er een marktbevraging georganiseerd door het overlegorgaan en BDO waarbij volgende partijen werden aangeschreven met de vraag om een bieding te doen voor overname van de waterdistributie en sanering van de betrokken gemeenten:

- Farys/TMVW
- De Watergroep
- Riobra/Infrac

Tegelijkertijd werd er door BDO een businessplan opgesteld voor de eventueel nieuwe op te richten intercommunale (NewCo), teneinde de leefbaarheid van de nieuwe intercommunale te onderzoeken.

Na het ontvangen van de biedingen, bleek dat er voor sanering vijf mogelijke pistes waren voor de gemeente Sint-Pieters-Leeuw:

- Aansluiten bij Farys;
- Aansluiten bij De Watergroep;
- Aansluiten bij Riobra – Infrac;
- Oprichten van een nieuwe intercommunale (Vlaams-Brabants Water; VBW) waarbij Farys zou optreden als operator;
- Oprichten van een nieuwe, puur gemeentelijke, intercommunale.

De verschillende opties werden, met ondersteuning van BDO, onderzocht en met elkaar vergeleken. Dit heeft geleid tot een vergelijkende nota en advies. Er is hierbij geen aanleiding om deze nota en advies nog aan te vullen met subjectieve criteria.

Aangezien het overlegorgaan op 24 augustus 2017 definitief besliste om geen nieuwe intercommunale op te richten, dient er een keuze te worden gemaakt tussen aansluiten bij Farys, aansluiten bij Riobra en aansluiten bij De Watergroep.

Uit de vergelijking van de biedingen blijkt dat het bod van Riobra de beste optie is voor de sanering in Sint-Pieters-Leeuw, om volgende redenen:

1. De totale financiële vergoeding (incl jaarlijkse vergoeding geactualiseerd) ligt het hoogst bij Riobra (€ 5.144.374). Het gaat hierbij niet om rechtstreekse eenmalige vergoeding maar wel over de verbintenis om de schuld ten opzichte van VIVAQUA inzake sanering, opgebouwd gedurende verschillende jaren, volledig over te nemen. Dit wilt zeggen dat Riobra de betaling die de gemeente moet doen om haar saneringsactiva te verwerven, volledig op zich neemt.
2. Aangezien de totale vergoeding door Riobra op de korte termijn is, scoort zij ook op dit criterium duidelijk het best in vergelijking met de andere operatoren.
3. De gemeente zal bij toetreding tot een nieuwe operator een negatief saldo hebben op de saneringsrekening van deze operator, aangezien de gemeente voor sanering toetreedt tot een niet-solidair stelsel. In eerste instantie is dit negatief saldo gelijk aan de eenmalige vergoeding die de operator biedt. Op dit negatief saldo moet de gemeente echter een interest betalen. Uit de vergelijking blijkt dat Riobra een duidelijk lager interestpercentage hanteert.
4. In geval van een intercommunale moet er na 18 jaar beslist worden over een verlenging of een uittreding. In het geval van een uittreding bevindt de gemeente zich in dezelfde situatie als heden, waarbij de netten terug in eigendom komen van de gemeenten en waarbij deze terug gevaloriseerd kunnen worden met een eventuele meerwaarde. Voor de vergelijking wordt dezelfde periode toegepast voor De Watergroep. Door BDO is gesimuleerd hoeveel de gemeente na 18 jaar terug zou moeten betalen aan de operator bij een eventuele uittreding. Dit wordt berekend door de korte termijn financiële vergoeding af te schrijven volgens de specifieke afschrijvingstermijn van iedere operator gedurende 18 jaar. Hierna wordt dit bedrag nog geactualiseerd tot heden aan 2%. Onder meer omdat Riobra de kortste afschrijvingstermijn hanteert (30 jaar voor overgenomen investeringen), zal de gemeente bij hen het minste moeten betalen bij uittreding na 18 jaar. De Watergroep scoort op dit criterium evenwel bijna even goed.
5. Een voordeel voor Farys en Riobra op vlak van uittreding is dat de mogelijkheid tot uittreding statutair is bepaald, bij De Watergroep is dit niet het geval.

6. Ten gevolge van de grote schuldovername en bijbehorende negatieve saneringsrekening ligt het investeringsvolume als percentage van de saneringsbijdrage lager bij Riobra dan bij de andere twee operatoren. Dit wordt evenwel gecompenseerd door het feit dat de gemeente zelf geen middelen moet voorzien voor de overname van de activa en met andere woorden ongeveer € 1.600.000 investeringsbudget overhoudt in haar eigen budget, die vrijer kunnen worden ingezet dan het geval zou zijn bij de andere operatoren, waar de gemeente die investering zou moeten doen voor schuldafbouw van de saneringsrekening bij VIVAQUA.
7. Op vlak van de waarde van de aandelen scoren Farys en Riobra het best maar omwille van het erg illiquide karakter van de aandelen, het ontbreken van een dividendpolitiek en de onzekerheid over de evolutie van het eigen vermogen werd hier door de werkgroep geen groot belang en gewicht aan toegekend.
8. Riobra bevestigt in zijn schrijven van 9 oktober dat de personeelsleden zullen worden opgenomen in de pool van personeelsleden van Riobra/Infracx (of Eandis). Ze zullen dus niet individueel doorgerekend worden aan de gemeente, maar op dezelfde wijze worden ingezet en doorgerekend (over disciplines en intergemeentelijke samenwerkingen) als alle andere personeelsleden van Riobra/Infracx. Hierdoor belasten zij de individuele saneringsrekening van de gemeente niet.
9. De keuze voor Riobra sluit aan bij een trend waarbij op de lange termijn om verschillende nutsleidingen onder te brengen bij één operator op het terrein. Riobra werkt immers met Infracx (Fluvius) voor het uitvoeren van de activiteiten op het terrein.

Belangrijk hierbij op te merken is dat bij de toetreding tot Riobra er een inbreng in natura in Riobra zal gebeuren van de activa "sanering" van de gemeente.

### **Financiële impact**

Gelet op de overname van de saneringsrekening van de gemeente bij VIVAQUA door Riobra heeft deze operatie geen rechtstreekse invloed op de gemeentelijke financiën en dient de overname eerder beschouwd te worden als het vermijden van een financiële vergoeding aan de saneringsrekening bij VIVAQUA, die anders de gemeentelijke financiën zou bezwaren.

Voor de individuele cijfers per operator kan worden verwezen naar het vergelijkend verslag, opgesteld door BDO.

**Met 18 stemmen voor (Luc Deconinck, Jos Speeckaert, Jan Desmeth, Luc Van Ruysevelt, Marleen De Kegel, Lucien Wauters, Bart Keymolen, Marleen Bosmans, Wim Peeters, Nicole Billens, Gust Crabbe, Katleen Bury, Raymond Stiens, Herwig Smeets, Kim Paesmans, Eddy Vanisterbeek, Guy Jonville, Eddy Longeval), 0 stemmen tegen en 9 onthoudingen (Kathleen D'Herde, Joseph Van Cutsem, Jean Cornand, Annie Mathieu, Georgios Karamanis, Lydie De Smet, Michel Miedzinski, Godefroid Pirsoul, Raimondo Palermo)**

### **Besluit**

Artikel 1. De gemeente Sint-Pieters-Leeuw sluit voor sanering aan bij Riobra, Oude baan 148, 3210 Lubbeek, volgens de modaliteiten bepaald in de vergelijkende nota, opgesteld door BDO, en de bieding van Riobra op de saneringsactiviteit in de gemeente Sint-Pieters-Leeuw.

Artikel 2. Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van deze beslissing.

---

Raad nr.	Onderwerp
<b>2017SE002012</b>	<b>Aankoop van een veegmachine: goedkeuren wijze van gunnen en vaststellen voorwaarden</b>

**De Raad,**

### **Aanleiding**

Specifiek voor het onderhoud van voet- en fietspaden wordt een kleine veegmachine aangekocht.

### **Juridische gronden**

- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.
- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a (limiet van € 135.000,00 excl. btw niet bereikt).
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90 1°.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

### **Adviezen en visum**

Niet van toepassing.

### **Motivering**

In het kader van de opdracht "Aankoop veegmachine klein type" werd een bestek met nr. 2017-091 opgesteld door de Technische dienst.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 90.909,09 excl. btw of € 110.000,00 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

### **Financiële impact**

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2017, op budgetcode 2300000/4/0200 (actie/raming 2017140449/2017000029) en de financiering gebeurt met eigen middelen.

### **Met algemene stemmen**

### **Besluit**

- Artikel 1. Het bestek met nr. 2017-091 en de raming voor de opdracht "Aankoop veegmachine klein type", opgesteld door de Technische dienst worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 90.909,09 excl. btw of € 110.000,00 incl. 21% btw.
- Artikel 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.
- Artikel 3. De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2017, op budgetcode 2300000/4/0200 (actie/raming 2017140449/2017000029).
- 

Raad nr.	Onderwerp
<b>2017SE073013</b>	<b>Aanleveren van elektronische maaltijdcheques: vaststellen wijze en voorwaarden van gunnen. Goedkeuring.</b>

#### **De Raad,**

#### **Aanleiding**

Het doel van de opdracht is het aanleveren van maaltijdcheques in elektronische vorm en het ter beschikking stellen aan de personeelsleden van het gemeentebestuur en het OCMW van Sint-Pieters-Leeuw.

#### **Juridische gronden**

- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.
- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 92 (limiet van € 30.000,00 excl. btw niet bereikt).
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

#### **Adviezen en visum**

Niet van toepassing.

#### **Motivering**

In het kader van de opdracht "Aanleveren van elektronische maaltijdcheques" werd een bestek met nr. 2017-089 opgesteld door de Aankoopdienst.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 26.446,28 excl. btw of € 32.000,00 incl. 21% btw; voor een periode van 4 jaar.



Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de aanvaarde factuur.

### **Financiële impact**

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2017, op budgetcodes 6132800/1/0112 (actie/raming 2017140061/2017141024) en 6140000/2/0112.

### **Met algemene stemmen**

#### **Besluit**

- Artikel 1. Het bestek met nr. 2017-089 en de raming voor de opdracht "Aanleveren van elektronische maaltijdcheques", opgesteld door de Aankoopdienst worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 26.446,28 excl. btw of € 32.000,00 incl. 21% btw.
- Artikel 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de aanvaarde factuur.
- Artikel 3. De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2017, op budgetcodes 6132800/1/0112 (actie/raming 2017140061/2017141024) en 6140000/2/0112.

---

Raad nr.	Onderwerp
<b>2017SE121014</b>	<b>Levering en plaatsing LED-verlichting SK Vlezenbeek: goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.</b>

#### **De Raad,**

#### **Aanleiding**

De terreinen van SK Vlezenbeek worden in het voorjaar van 2018 heraangelegd. Bijkomend is nieuwe terreinverlichting nodig. De technische dienst stelde hiervoor een dossier samen.

#### **Juridische gronden**

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a (limiet van € 135.000,00 excl. btw niet bereikt).

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90 1°.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

### **Adviezen en visum**

Niet van toepassing

### **Motivering**

In het kader van de opdracht "Levering en plaatsing ledverlichting voetbalplein SK Vlezenbeek" werd een bestek met nr. 2017-082 opgesteld door de Technische dienst.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 49.586,77 excl. btw of € 60.000,00 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

### **Financiële impact**

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2018 en de financiering gebeurt met eigen middelen.

### **Met algemene stemmen**

#### **Besluit**

Artikel 1. Het bestek met nr. 2017-082 en de raming voor de opdracht "Levering en plaatsing ledverlichting voetbalplein SK Vlezenbeek", opgesteld door de Technische dienst worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 49.586,77 excl. btw of € 60.000,00 incl. 21% btw.

Artikel 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3. De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2018.

---

Raad nr.	Onderwerp
<b>2017SE073015</b>	<b>Uitvoeren van medische controles bij arbeidsongeschiktheid - Vaststellen lastvoorwaarden en wijze van gunnen. Goedkeuring.</b>

**De Raad,**

#### **Aanleiding**

Het doel van de opdracht is het uitvoeren van medische controles bij arbeidsongeschiktheid door ziekte of ongeval van personeelsleden van het gemeentebestuur en het OCMW van Sint-Pieters-Leeuw.

In het kader van het invoeren van een verzuimbeleid streven we naar een geïntegreerde aanpak van het ziekteverzuim waarbij controle en inzet van een controlegeneesheer een belangrijk onderdeel zijn.

### **Juridische gronden**

- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.
- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 92 (limiet van € 30.000,00 excl. btw niet bereikt).
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

### **Adviezen en visum**

Niet van toepassing.

### **Motivering**

In het kader van de opdracht "Uitvoeren van medische controles bij arbeidsongeschiktheid" werd een bestek met nr. 2017-090 opgesteld door de Aankoopdienst.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 13.223,14 excl. btw of € 16.000,00 incl. 21% btw. De opdracht zal worden afgesloten voor een duur van 12 maanden, jaarlijks verlengbaar voor de jaren 2019, 2020 en 2021.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de aanvaarde factuur.

### **Financiële impact**

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2018, op budgetcodes 6132600/1/0115 (actie/raming 2017140061/2017141092) en 6231100/2/0115 en in het budget van de volgende jaren.

### **Met algemene stemmen**

#### **Besluit**

Artikel 1. Het bestek met nr. 2017-090 en de raming voor de opdracht "Uitvoeren van medische controles bij arbeidsongeschiktheid", opgesteld door de Aankoopdienst worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 13.223,14 excl. btw of € 16.000,00 incl. 21% btw.

Artikel 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de aanvaarde factuur.

Artikel 3. De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2018, op budgetcodes 6132600/1/0115 (actie/raming 2017140061/2017141092) en 6231100/2/0115 en in het budget van de volgende jaren.

---

Raad nr.           Onderwerp

**2017SE067016   Overheidsopdracht publicitair straatmeubilair - kennisgeving schorsingsbesluit**

**De Raad,**

#### **Aanleiding**

Op 25 augustus 2017 schorste de gouverneur de beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 24/4/'17 aangaande de gunning van de opdracht 'publicitair straatmeubilair en onderhoud wachthuisjes'.

#### **Juridische gronden**

Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en alle latere wijzigingen.

#### **Adviezen en visum**

Niet van toepassing.

#### **Motivering**

De schorsingsbeslissing wordt ter kennis gegeven aan de gemeenteraad.

#### **Financiële impact**

Niet van toepassing.

#### **Met algemene stemmen**

#### **Besluit**

Enig artikel. De gemeenteraad neemt kennis van het schorsingsbesluit dd. 25 augustus 2017 van de gouverneur aangaande de gunning van de opdracht 'publicitair straatmeubilair en onderhoud wachthuisjes'.

---

Raad nr.           Onderwerp

**2017SE067017   Huishoudelijk reglement op de gemeentelijke begraafplaatsen - aanpassing reglement. Goedkeuring.**

**De Raad,**

#### **Aanleiding**

Naar aanleiding van de vraag om een herdenkingszuil te plaatsen aan de strooiweides en om de omzetting van een niet-geconcedeerde teraardebestelling naar een concessie mogelijk te maken in bepaalde gevallen, moet het huishoudelijk reglement op de gemeentelijke begraafplaatsen worden aangepast.

## **Juridische gronden**

Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en alle latere wijzigingen.

Decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging.

Besluit van de Vlaamse regering van 14 mei 2014 tot organisatie, inrichting en beheer van begraafplaatsen en crematoria.

De Nieuwe Gemeentewet, met name artikelen 133 en 135 § 2.

Wet van 20 juli 1971 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging.

## **Adviezen en visum**

Niet van toepassing.

## **Motivering**

De volgende wijzigingen worden voorgesteld:

### 1. Naamplaatje bij strooiweide

Op elke gemeentelijke begraafplaats met een strooiweide zal een gedenkteken worden opgericht waarop naamplaatjes met de gegevens van een op die plaats uitgestrooide overledene kunnen worden aangebracht. Aangezien deze mogelijkheid nog niet voorzien was in het huishoudelijk reglement, dient het reglement hieraan te worden aangepast.

Belangrijk hierbij is dat de gemeente dit zal coördineren door een standaardmodel te voorzien en dat het niet toegestaan zal zijn om een eigen ontworpen / gemaakt naamplaatje op te (laten) hangen. De plaatjes zijn m.a.w. niet individualiseerbaar.

In eerste instantie zal het naamplaatje er kunnen hangen voor een termijn van 10 jaar, telkens verlengbaar met 10 jaar.

Er wordt een overgangsmaatregel voorzien met terugwerkende kracht voor zij die zijn uitgestrooid op de strooiweide en zijn overleden 1 januari 2009 en vóór 1 januari 2018. De nabestaanden kunnen voor hen nog een aanvraag indienen voor het hangen van een naamplaatje, met als ingangsdatum de datum van overlijden. Deze aanvraag moet gebeuren voor 31 december 2019.

### 2. Omzetting naar concessie

Tot op heden was de keuze voor een niet-geconcedeerde teraardebestelling of voor een concessie definitief, behalve binnen de eerste drie jaar na het overlijden.

Met deze wijziging wordt de mogelijk van omzetting ietwat veralgemeend. De nabestaanden van elke overledene in een niet-concedeed graf zullen de mogelijkheid krijgen om, tijdens de periode van bekendmaking van de ruiming van het graf, een gemotiveerd verzoek in te dienen bij het college van burgemeester en schepenen voor de omzetting van een niet-geconcedeerde teraardebestelling naar een concessie. Er is hierbij geen limiet op de leeftijd van het niet-geconcedeede graf. Belangrijk hierbij is dat het hier gaat om een gunst en niet om een recht, die enkel kan worden toegestaan mits een degelijk motivatie.

Indien de omzetting wordt toegestaan zal er wel steeds een ontgraving en herbegraving op een perceel voor geconcedeerde begravingen moeten gebeuren.

Aangezien er een ontgraving noodzakelijk is, zullen tevens steeds ook alle voorwaarden inzake ontgraving en herbegraving bepaald in hoofdstuk 3 van het politiereglement op de begraafplaatsen en de lijkbezorging moeten vervuld zijn.

### **Financiële impact**

Voor beide wijzigingen is ook een wijziging van het gemeentelijk retributiereglement nodig.

### **Met algemene stemmen**

#### **Besluit**

Enig artikel. Het huishoudelijk reglement betreffende de gemeentelijke begraafplaatsen wordt als volgt vastgesteld:

## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT BETREFFENDE DE GEMEENTELIJKE BEGRAAFPLAATSEN**

### **HOOFDSTUK 1 : ALGEMEEN**

#### **Artikel 1**

De teraardebestelling van stoffelijke overschotten is mogelijk op de werkdagen van 09.00 uur tot 12.00 uur en van 13.00 uur tot 16.00 uur, en op zaterdagen van 09.00 uur tot 12.00 uur, uitgesloten op de wettelijke feestdagen.

Aanvullend hierop wordt door het college van burgemeester en schepenen jaarlijks een lijst opgesteld van dagen dat er ook geen teraardebestellingen kunnen plaatsvinden.

Voor de plaats en het tijdstip moeten de betrokkenen zich schikken naar de beslissingen van de burgemeester of zijn aangestelde.

#### **Artikel 2**

Onder "teraardebestelling" wordt verstaan:

- het begraven van stoffelijke overschotten
- het bijzetten en begraven van asurnen
- de verstrooiing van de as op een strooiweide

### **HOOFDSTUK 2 : NIET-CONCEDEERDE PERCELEN**

#### **Artikel 3**

De teraardebestelling zonder concessie kan op de begraafplaatsen voor :

- a) personen die minstens 1 jaar in de bevolkingsregisters en de wachtregisters van Sint-Pieters-Leeuw ingeschreven zijn;
- b) personen overleden op het grondgebied van Sint-Pieters-Leeuw en menselijke lijken ontdekt op het grondgebied;
- c) personen die effectief in Sint-Pieters-Leeuw wonen, doch krachtens wettelijke bepalingen of internationale overeenkomsten vrijgesteld zijn van inschrijving in één van de bevolkingsregisters. In dit geval dienen de nodige bewijsstukken door de aanvrager worden voorgelegd;

- d) personen die gedurende minstens de helft van hun leven ingeschreven waren in de bevolkingsregisters van Sint-Pieters-Leeuw of die tijdens de periode van 25 jaren voorafgaand aan hun overlijden ten minste 10 jaar ingeschreven waren in de bevolkingsregisters van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw.

#### **Artikel 4**

§1 Een niet-geconcedeerd graf moet minstens 10 jaar bewaard worden.

Wanneer niet-geconcedeerde gronden moeten worden ontruimd, zal een afschrift van de beslissing tot ontruiming gedurende 1 jaar voor het vervallen van de termijn bekendgemaakt worden:

- bij het betrokken graf en/of in de nabijheid van het te ontruimen perceel
- bij de ingang van de begraafplaats
- via een bericht in de gemeentelijke aanplakkast
- in het gemeentelijk informatieblad
- via de gemeentelijke website

De belanghebbenden hebben 1 jaar de tijd om de graftekens weg te nemen, te rekenen vanaf de datum van de bekendmaking. Na die termijn worden de graftekens van ambtswege verwijderd en worden ze eigendom van de gemeente. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de bestemming ervan.

§2 Tijdens de periode van de bekendmaking kan het college van burgemeester en schepenen de omzetting van een niet-geconcedeerde teraardebestelling naar een concessie toestaan, mits een gemotiveerd verzoek hiertoe door de nabestaanden en mits ontgraving en herbegraving op een perceel voor geconcedeerde begravingen. Gelet op dit laatste moet tevens steeds voldaan zijn aan de voorwaarden inzake ontgraving en herbegraving bepaald in hoofdstuk 3 van het politiereglement op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, vooraleer tot omzetting kan worden overgegaan.

De retributies voor de omvorming, de ontgraving, de herbegraving en de nieuwe concessie, vastgelegd in het retributiereglement op de graf-, columbarium- en asurnenveldconcessies, worden betaald vooraleer er tot ontgraving en herbegraving kan worden overgegaan.

#### **Artikel 5**

De aanvraag tot retroactieve thuisbewaring van een asurne uit een niet-geconcedeerd perceel in een urnenveld of columbarium, bij toepassing van artikel 24 en 24 bis van het decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, moet schriftelijk worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen door de overlevende echtgeno(o)t(e) of samenlevende partner en de bloedverwanten eerste graad.

Deze aanvraag kan ingediend worden zolang er nog niet is overgegaan tot ontruiming en kan slechts éénmaal worden ingediend.

De plaats van bewaring of verstrooiing wordt aangeduid in de aanvraag.

De wijze waarop de ontgraving moet gebeuren is bepaald in het gemeentelijk politiereglement.

Als de thuisbewaring ophoudt, kan de as van de overledene uitgestrooid worden op de strooiweide van één van de gemeentelijke begraafplaatsen of kan de asurne terug worden bijgezet of begraven worden in een concessie op één van de gemeentelijke begraafplaatsen.

### **HOOFDSTUK 3 : CONCESSIONS**

#### **AFDELING 1 : ALGEMEEN**

##### **Artikel 6**

§1 Zolang er plaats is op de begraafplaatsen kunnen concessies worden verleend voor het begraven van stoffelijke overschotten en voor het begraven of bijzetten van urnen, volgens de tarieven opgenomen in het gemeentelijk retributiereglement. De retributies worden op het ogenblik van de aanvraag onmiddellijk betaald.

§2 De bepalingen van dit huishoudelijk reglement doen geen afbreuk aan het recht op kosteloze hernieuwing van de vroeger verleende eeuwigdurende concessies, zoals voorzien in de wet van 20 juli 1971.

Deze hernieuwing gebeurt volgens de procedure bepaald in artikel 12 voor periodes van 50 jaar te rekenen vanaf de einddatum van de aanvankelijke concessie. Indien er geen aanvraag tot hernieuwing van de concessie is ingediend voor de vervaldatum, vervalt de concessie.

##### **Artikel 7**

§1 Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om de concessies te verlenen en te verlengen conform de bepalingen van het politiereglement op de begraafplaatsen en de lijkbezorging en van het huishoudelijk reglement en conform de tarieven voorzien in het retributiereglement betreffende de gemeentelijke begraafplaatsen dat door de gemeenteraad wordt vastgesteld.

De concessie wordt schriftelijk aangevraagd bij het college van burgemeester en schepenen. De aanvraag vermeldt de identiteit van de aanvrager(s) en van de begunstigde(n).

§2 Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om concessies te beëindigen bij toepassing van de procedure bij verwaarlozing.

§3 Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om concessies te beëindigen op schriftelijk verzoek van de concessiehouder of zijn erfgenamen, of bij ontstentenis hiervan, van iedere belanghebbende.

Voor het college van burgemeester en schepenen tot beëindiging overgaat, zal de vraag tot beëindiging gedurende 6 maanden worden aangeplakt bij de ingang van de begraafplaats en bij de concessie. Indien mogelijk wordt de concessiehouder schriftelijk in kennis worden gesteld. Bezwaren tegen een voortijdige beëindiging moeten schriftelijk worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen

Bij beëindiging op verzoek kunnen de betaalde retributies noch geheel, noch gedeeltelijk teruggevorderd worden.



## Artikel 8

§1 De volgende concessies kunnen worden verleend aan inwoners van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw:

1.	Begraving in volle grond	20 jaar	1 persoon
2.	Begraving in een grafkelder	50 jaar	2, 4 of 6 personen
3.	Bijzetting in een columbarium	20 jaar	1 persoon
4.	Bijzetting in een columbarium	30 jaar	2 personen
5.	Bijzetting in een columbarium	50 jaar	2 personen
6.	Begraving in een urnenveld	20 jaar	1 persoon
7.	Begraving in een urnenveld	30 jaar	2 personen
8.	Begraving in een urnenveld	50 jaar	2 personen

Voor de toepassing van dit reglement is een inwoner van de gemeente elke persoon die minstens één jaar ingeschreven is in de bevolkingsregisters en wachtregisters van de gemeente.

Met inwoners van de gemeente worden gelijkgesteld:

- De personen die effectief in Sint-Pieters-Leeuw wonen, maar krachtens wettelijke bepalingen of internationale overeenkomsten vrijgesteld zijn van inschrijving in het gemeentelijk bevolkings - of vreemdelingenregister;
- De personen die gedurende minstens de helft van hun leven ingeschreven waren in de bevolkingsregisters van Sint-Pieters-Leeuw of die tijdens de periode van 25 jaren voorafgaand aan hun overlijden ten minste 10 jaar ingeschreven waren in de bevolkingsregisters van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw.

§2 De volgende concessies kunnen worden verleend aan niet-inwoners, mits inachtneming van artikel 5 van het politiereglement op de begraafplaatsen en de lijkbezorging:

1.	Begraving in een grafkelder	50 jaar	2, 4 of 6 personen
2.	Bijzetting in een columbarium	50 jaar	1 of 2 personen
3.	Begraving in een urnenveld	50 jaar	1 of 2 personen

## Artikel 9

Een concessie kan slechts aangekocht worden vanaf het overlijden van de eerste persoon die in de concessie zal worden geplaatst.

### **AFDELING 2 : CONCESSIONS IN VOLLE GROND OF GRAFKELDERS**

#### **Artikel 10 Begraving in volle grond – 20 jaar**

§1 Deze concessie wordt verleend voor een periode van 20 jaar voor de begraving in volle grond van 1 niet verast stoffelijk overschot.

De concessie wordt nominatief opgegeven. De retributie wordt op het ogenblik van de aanvraag van de concessie onmiddellijk betaald.

§2 De concessie kan op schriftelijk verzoek, mits betaling van de retributie en voor het verstrijken van de toegekende concessie termijn verlengd worden door het college van burgemeester en schepenen met een periode van 20 jaar te rekenen vanaf de einddatum van de aanvankelijke concessie.

De mogelijkheid tot verlenging wordt door middel van een akte van de burgemeester of zijn gemachtigde gedurende 1 jaar voor de definitieve vervaldatum van de concessie bekendgemaakt bij het betrokken graf en bij de ingang van de begraafplaats. Als er geen aanvraag tot hernieuwing van de concessie is ingediend voor de vervaldatum, vervalt de concessie.

#### **Artikel 11 Begroaving in volle grond – 15 jaar (uitdovend)**

- §1 Deze concessie werd tot 1 januari 2008 verleend voor een periode van 15 jaar voor de begraving in volle grond van 1 niet verast stoffelijk overschot.
- §2 De concessie kan verlengd worden met een periode van 20 jaar volgens de procedure bepaald in artikel 10, §2.

#### **Artikel 12 Begroaving in een grafkelder – 50 jaar**

- §1 Deze concessie wordt verleend voor een periode van 50 jaar voor de begraving in volle grond van 2, 4 of 6 niet veraste stoffelijke overschotten of asurnen.

De concessie wordt nominatief opgegeven. De retributie wordt op het ogenblik van de aanvraag van de concessie onmiddellijk betaald.

- §2 Zonder bijbegroaving kan de concessie verlengd worden met een periode van 50 jaar volgens de procedure bepaald in artikel 10, §2.

- §3 Bij elke bijbegroaving kan de concessie mits betaling van de retributie van rechtswege worden verlengd met een periode van 50 jaar te rekenen vanaf de datum van de bijzetting.

Deze retributie wordt berekend volgens de formule bepaald in het gemeentelijk retributiereglement, namelijk:

$$R = (P \times BT) / OT$$

waarbij: R = de retributie

P = de prijs aangeduid in het retributiereglement

BT = de verstreken concessietermijn

OT = de oorspronkelijk concessietermijn

### **AFDELING 3 : CONCESSIONS IN EEN COLUMBARIUM**

#### **Artikel 13 Bijzetting in een columbarium – 20 jaar**

- §1 Deze concessie wordt verleend voor een periode van 20 jaar voor de bijzetting in een columbarium van 1 asurne.

De concessie wordt nominatief opgegeven. De retributie wordt op het ogenblik van de aanvraag van de concessie onmiddellijk betaald.

- §2 De concessie kan verlengd worden met een periode van 20 jaar volgens de procedure bepaald in artikel 10, §2.

- §3 Deze concessie kan, mits betaling van de toepasselijke retributie, worden omgezet naar een concessie voor een periode van 30 jaar voor de bijzetting in een columbarium van 2 asurnen. Dit is echter enkel mogelijk indien er een inwoner van Sint-Pieters-Leeuw wordt bijgezet. In dat geval is artikel 15 van toepassing vanaf het betalen van de retributie.

#### **Artikel 14 Bijzetting in een columbarium – 15 jaar (uitdovend)**

- §1 Deze concessie werd tot 1 januari 2008 verleend voor een periode van 15 jaar voor de bijzetting in een columbarium van 1 asurne.
- §2 De concessie kan verlengd worden met een periode van 20 jaar volgens de procedure bepaald in artikel 10, §2.

#### **Artikel 15 Bijzetting in een columbarium – 30 jaar**

- §1 Deze concessie wordt verleend voor een periode van 30 jaar voor de bijzetting in een columbarium van 2 asurnen.
- De concessie wordt nominatief opgegeven. De retributie wordt op het ogenblik van de aanvraag van de concessie onmiddellijk betaald.
- §2 Zonder bijzetting kan de concessie verlengd worden met een periode van 30 jaar volgens de procedure bepaald in artikel 10, §2.
- §3 Bij de bijzetting van de tweede asurne kan de concessie worden verlengd met een periode van 30 jaar te rekenen vanaf de datum van de bijzetting mits betaling van de retributie berekend volgens de formule bepaald in artikel 12, §3.

#### **Artikel 16 Bijzetting in een columbarium – 50 jaar**

- §1 Deze concessie wordt verleend voor een periode van 50 jaar voor de bijzetting in een columbarium van 2 asurnen.
- Voor niet-inwoners kan deze concessie ook worden toegekend voor 1 asurne.
- De concessie wordt nominatief opgegeven. De retributie wordt op het ogenblik van de aanvraag van de concessie onmiddellijk betaald.
- §2 Zonder bijzetting kan de concessie verlengd worden met een periode van 30 jaar volgens de procedure bepaald in artikel 10, §2.
- §3 Bij de bijzetting van de tweede asurne kan de concessie worden verlengd met een periode van 50 jaar te rekenen vanaf de datum van de bijzetting, mits betaling van de retributie berekend volgens de formule bepaald in artikel 12, §3.

### **AFDELING 4 : CONCESSIONS IN EEN URNENVELD**

#### **Artikel 17 Begraving in een urnenveld – 20 jaar**

- §1 Deze concessie wordt verleend voor een periode van 20 jaar voor de begraving in een urnenveld van 1 asurne.
- De concessie wordt nominatief opgegeven. De retributie wordt op het ogenblik van de aanvraag van de concessie onmiddellijk betaald.

- §2 De concessie kan verlengd worden met een periode van 20 jaar volgens de procedure bepaald in artikel 10, §2.
- §3 Deze concessie kan, mits betaling van de toepasselijke retributie, worden omgezet naar een concessie voor een periode van 30 jaar voor de bijzetting in een columbarium van 2 asurnen. Dit is echter enkel mogelijk indien er een inwoner van Sint-Pieters-Leeuw wordt bijgezet. In dat geval is artikel 17 van toepassing vanaf het betalen van de retributie.

#### **Artikel 18 Begraving in een urnenveld – 30 jaar**

- §1 Deze concessie wordt verleend voor een periode van 30 jaar voor de begraving in een urnenveld van 2 asurnen.
- De concessie wordt nominatief opgegeven. De retributie wordt op het ogenblik van de aanvraag van de concessie onmiddellijk betaald.
- §2 Zonder bijbegraving kan de concessie verlengd worden met een periode van 30 jaar volgens de procedure bepaald in artikel 10, §2.
- §3 Bij de begraving van de tweede asurne kan de concessie worden verlengd met een periode van 30 jaar te rekenen vanaf de datum van de bijzetting, mits betaling van de retributie berekend volgens de formule bepaald in artikel 12, §3.

#### **Artikel 19 Begraving in een urnenveld – 50 jaar**

- §1 Deze concessie wordt verleend voor een periode van 50 jaar voor de begraving in een urnenveld van 2 asurnen.
- Voor niet-inwoners kan deze concessie ook worden toegekend voor 1 asurne.
- De concessie wordt nominatief opgegeven. De retributie wordt op het ogenblik van de aanvraag van de concessie onmiddellijk betaald.
- §2 Zonder bijbegraving kan de concessie verlengd worden met een periode van 50 jaar volgens de procedure bepaald in artikel 10, §2.
- §3 Bij de begraving van de tweede asurne kan de concessie worden verlengd met een periode van 50 jaar te rekenen vanaf de datum van de bijzetting, mits betaling van de retributie berekend volgens de formule bepaald in artikel 12, §3.

#### **Artikel 20 Retroactieve thuisbewaring**

- §1 De aanvraag tot retroactieve thuisbewaring van een asurne uit een concessie in een urnenveld of columbarium, bij toepassing van artikel 24 en 24 bis van het decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging, moet schriftelijk worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen door de overlevende echtgeno(o)t(e) of samenlevende partner en de bloedverwanten eerste graad.
- Deze aanvraag kan ingediend worden zolang de concessie loopt en kan slechts éénmaal worden ingediend.
- De plaats van bewaring of verstrooiing wordt in de aanvraag aangeduid.
- De aanvraag tot retroactieve thuisbewaring wordt gedurende een periode van 6 maanden afgekondigd aan de betrokken nis of aan het betrokken perceel.

De wijze waarop de ontgraving moet gebeuren is bepaald in het gemeentelijk politiereglement.

- §2 Binnen de twee jaar na de ontgraving kan de asurne worden teruggeplaatst in dezelfde concessie zonder dat dit een invloed heeft op de termijn van deze concessie.
- §3 Indien de asurne meer dan twee jaar thuis wordt bewaard, te rekenen vanaf de datum van de ontgraving, vervalt de concessie van rechtswege. In dat geval kunnen de reeds betaalde retributies noch geheel, noch gedeeltelijk teruggevorderd worden van de gemeente..

De as van de overledene kan wel uitgestrooid worden op de strooiweide van één van de gemeentelijke begraafplaatsen of de asurne kan worden bijgezet of begraven worden in een nieuwe concessie op één van de gemeentelijke begraafplaatsen.

- §4 Wanneer op het ogenblik van de aanvraag tot retroactieve thuisbewaring, door de nabestaanden reeds gekozen wordt om de asurne niet meer terug te brengen of wanneer door de nabestaanden gekozen wordt voor een asverstrooiing op een andere plaats dan de begraafplaats, dan wordt artikel 7, §3, toegepast.
- §5 Wanneer de concessie tijdens de periode van thuisbewaring moet hernieuwd worden, zijn de bepalingen van de verlenging van een concessie, opgenomen in dit reglement van toepassing. Wanneer de concessie tijdens de periode van de bewaring niet hernieuwd wordt, is deze vervallen.

#### **HOOFDSTUK 4 : SLUITING VAN EEN BEGRAAFPLAATS**

##### **Artikel 21**

- §1 In geval van terugneming van een perceel wegens openbaar belang of dienstonodwendigheden kunnen de concessiehouders geen aanspraak maken op enige vergoeding. Zij hebben slechts recht op het kosteloos bekomen van een perceel of nis van dezelfde afmetingen op een ander deel van de begraafplaats, tot het einde van de concessietermijn. De eventuele kosten voor het overbrengen van de stoffelijke overschotten en van de graftekens zijn ten laste van het gemeentebestuur.
- §2 In geval van sluiting en/of wijziging van de bestemming van de begraafplaats kunnen de concessiehouders geen aanspraak maken op enige vergoeding. Zij hebben slechts recht op het bekomen van een perceel of nis van dezelfde afmetingen op een andere gemeentelijke begraafplaats, tot het einde van de concessietermijn.

De eventuele kosten voor het overbrengen van de stoffelijke overschotten zijn ten laste van het gemeentebestuur. De kosten voor het overbrengen van de graftekens zijn ten laste van diegenen die de overbrenging hebben aangevraagd.

Het recht op het kosteloos bekomen van een nieuw perceel of nis is afhankelijk van het indienen van een aanvraag door enige belanghebbende, binnen een termijn van 1 jaar, volgend op de bekendmaking van de gemeenteraadsbeslissing tot sluiting van de begraafplaats.

#### **HOOFDSTUK 5 : LIJKBEZORGING**

##### **Artikel 22**

Een stoffelijk overschot wordt begraven in een kist of in een lijkwade.

Een kist moet beantwoorden aan de voorwaarden bepaald in het uitvoeringsbesluit van 21/10/2005.

Een lijkwade is een lijkomhulsel dat in de plaats van een doodskist wordt gebruikt bij de lijkbezorging. Een lijkwade moet beantwoorden aan de voorwaarden bepaald in het uitvoeringsbesluit van 21/10/2005.

### **Artikel 23**

De rouwenden kunnen bij het gehele verloop van de begrafenis aanwezig zijn, tenzij dit om veiligheidsredenen niet mogelijk is. De aanwezigheden worden beperkt tot maximum 5 personen.

### **Artikel 24**

Het college van burgemeester en schepenen bepaalt, per begraafplaats, op welke plaatsen en in welke volgorde de begravingen en de bijzettingen in het columbarium moeten gebeuren.

### **Artikel 25**

Er mogen ten hoogste 3 stoffelijke overschotten boven elkaar geplaatst worden mits boven iedere kist een laag grond van minimum 30 cm wordt aangebracht. Boven de bovenste kist bevindt zich een laag grond van ten minste 65 cm.

## **HOOFDSTUK 6 : PERCELEN EN GRAFMONUMENTEN**

### **Artikel 26**

Op het perceel waarin een stoffelijk overschot of een asurne begraven werd in geconcedeerde grond, moeten uiterlijk vanaf de vijfde maand na de collegebeslissing tot toekenning van de concessie, volgende zaken aanwezig zijn;

- een afzoming, in duurzame materialen, van de grenslijnen van de grafconcessie;
- een grafzerk waarop de naam, voornaam en de datum of het jaartal van geboorte en van overlijden van de aldaar begraven personen worden aangebracht.

Op een perceel op het urnenveld waarin een asurne begraven werd in geconcedeerde grond, moet uiterlijk vanaf de vijfde maand na de collegebeslissing tot toekenning van de concessie een bijgeleverde afdekplaat met plint worden aangebracht.

Ingeval van bijbegraving moet het perceel na de begrafenis onmiddellijk in een ordentelijke staat gebracht worden en moeten de afzoming, de graftekens of de afdekplaten worden geplaatst binnen de bovenvermelde termijn.

Indien de plaatsing van de afzoming, de grafzerk of de afdekplaat niet is uitgevoerd binnen de voorziene termijn, of indien tijdens de verdere duur van de concessie niet langer aan die voorwaarden voldaan is, kan dit aanleiding geven tot het toepassen van de dezelfde procedure als deze voorzien bij verwaarlozing van graven.

### **Artikel 27**

De grafmonumenten hebben maximum de buitenafmetingen hebben bepaald in artikel 11 van het politiereglement op de begraafplaatsen en lijkbezorging.

De afdekplaat en de plint worden zo geplaatst dat tussen elke zijgrens van het perceel en het erop geplaatste monument een vrije ruimte van 20 cm blijft. Deze ruimte moet vrij blijven, er mag geen beplanting, bedekkingsmateriaal of enig ander voorwerp op worden geplaatst. Inbreuken hierop worden ambtshalve verwijderd.

## **Artikel 28**

De ruimte tussen twee rug-aan-rug geplaatste monumenten moet vrij worden gehouden, er mag geen beplanting, bedekkingsmateriaal of enig ander voorwerp worden geplaatst. Inbreuken hierop worden ambtshalve verwijderd.

De ruimte tussen twee monumenten van het urnenveld moet vrij gehouden worden, er mag geen beplanting, bedekkingsmateriaal of enig ander voorwerp worden geplaatst. Inbreuken hierop worden ambtshalve verwijderd.

## **Artikel 29**

De grafmonumenten moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

- vervaardigd zijn uit duurzame materialen;
- stevig geplaatst zijn en de basis mag niet dieper dan 15 cm onder het grondpeil worden aangebracht, behoudens de funderingspalen;
- het grondvlak moet horizontaal geplaatst worden en in overeenstemming met de aangeduide lijnrichting;
- maximum 0.80m vanaf sokkel gemeten.

De monumenten van het urnenveld worden geleverd door het gemeentebestuur. De aard, de opbouw, alsmede het aanbrengen van de foto's op de afdekplaten kunnen gebeuren door bemiddeling van het gemeentebestuur, op basis van een door het college vastgesteld model. De retributie voor de plaatsing moet worden betaald,

Naar aanleiding van een bijbegrafing wordt de verwijdering en de herplaatsing van de afdekplaat van het urnenveld geregeld door het gemeentebestuur. De retributie voor de plaatsing moet worden betaald,

Het aanbrengen van de gravures op de afdekplaten gebeuren door bemiddeling van de begrafenisondernemer. De afdekplaat wordt meegegeven door het gemeentebestuur.

Het is niet toegelaten op de afdekplaat van het urnenveld enige constructie te plaatsen:

- hoger dan 50 cm;
- binnen de rand van 5 cm;
- een naamplaatje groter dan 14 X 21 cm.

## **Artikel 30**

De aanplantingen moeten derwijze aangelegd en onderhouden worden dat zij zich niet uitbreiden buiten de afmetingen toegewezen aan het graf, noch het zicht op de identificatiegegevens op het grafteken belemmeren. De hoogte moet beperkt worden tot 1 meter.

## **Artikel 31**

De afdekplaten van de nissen in het columbarium worden geleverd door het gemeentebestuur. De aard, de opbouw, alsmede het aanbrengen van de foto's op de afdekplaten kunnen gebeuren door bemiddeling van het gemeentebestuur, op basis van een door het college vastgesteld model. De kosten hiervoor zoals bepaald in het retributiereglement zijn ten laste van de aanvrager(s).

Het is enkel toegelaten om op of aan de nissen van het columbarium, op eigen initiatief, bloemen, foto's , sierstukken op te hangen. Inbreuken hierop worden ambtshalve verwijderd.

## **Artikel 32**

De verwijdering en de herplaatsing van de afdekplaat van het columbarium of van het monument van het urnenveld, naar aanleiding van een aanvraag tot retroactieve thuisbewaring, bij toepassing van artikel 24 en 24 bis van het decreet op de begraafplaatsen en de lijkbezorging gebeurt in opdracht en op kosten van de aanvrager van de thuisbewaring.

Voor de verwijdering en de herplaatsing wordt een afspraak gemaakt met het gemeentebestuur.

De bepalingen met betrekking tot de plaatsing van grafmonumenten, opgenomen in het gemeentelijk politiereglement, zijn van toepassing.

De herplaatsing van de afdekplaat en de herplaatsing van het urnenveldmonument moet binnen een termijn van 3 maanden worden uitgevoerd.

De aanvrager van de retroactieve thuisbewaring is verantwoordelijk voor alle eventuele schade.

## **HOOFDSTUK 7 : GEDENKTEKEN BIJ STROOIWEIDE**

### **Artikel 33**

§1 De gemeente plaatst op elke gemeentelijke begraafplaats met een strooiweide een gedenkteken aan de strooiweide. Hierop kunnen de namen worden aangebracht van de op die strooiweide uitgestrooide overledenen.

De plaatsing van het naamplaatje, hoogstens één per overledene, gebeurt door het gemeentebestuur, na aanvraag en tegen betaling van de gemeentelijke retributie. Het type van naamplaatje wordt bepaald door de gemeente en is niet individualiseerbaar. Het naamplaatje vermeldt de naam, voornaam, geboorte- en overlijdensjaar van de overledene. 10 jaar na de overlijdensdatum wordt het naamplaatje verwijderd door de gemeente.

De aanvraag gebeurt binnen het jaar na overlijden via het door de gemeente ter beschikking gestelde aanvraagformulier. Het naamplaatje wordt aangemaakt volgens de op dit formulier ingevulde gegevens. De gemeente is niet verantwoordelijk voor foutief ingevulde gegevens.

§2 De termijn voor het ophangen van het naamplaatje kan op schriftelijk verzoek, mits betaling van de retributie en voor het verstrijken van de termijn verlengd worden door het college van burgemeester en schepenen met een periode van 10 jaar te rekenen vanaf de einddatum van de aanvankelijke termijn.

§3 Als overgangsmaatregel geldt dat een naamplaatje kan worden aangevraagd voor personen die zijn overleden vanaf 1 januari 2009 en vóór 1 januari 2018 met als ingangsdatum de datum van overlijden. Deze aanvraag moet gebeuren voor 31 december 2019.

## **HOOFDSTUK 8 : GRAVEN MET LOKAAL HISTORISCH BELANG EN GRAVEN VAN OUD-STRIJDERS**

### **Artikel 34**

Het college van burgemeester en schepenen bepaalt autonoom welke graven van historisch belang zijn.



Zij zal zich ter zake laten adviseren door een werkgroep, samengesteld uit de burgemeester, de schepenen van cultuur, en een afvaardiging van de diensten cultuur, de administratie van de begraafplaatsen en de technische dienst.

Op de lijst zullen enkel die grafmonumenten opgenomen worden die met betrekking tot de persoon een binding hebben met de gemeente Sint-Pieters-Leeuw of die met betrekking tot de vorm een kunsthistorisch belang hebben.

Deze grafmonumenten worden gedurende 50 jaar bewaard. De termijn is verlengbaar. Het onderhoud is ten laste van het gemeentebestuur.

#### **Artikel 35**

Ereperken worden voorzien op de gemeentelijke begraafplaatsen voor de teraardebestelling van de stoffelijke overschotten van de oud-strijders van de oorlog 1914-1918, die de gemeente Sint-Pieters-Leeuw bewonen op het ogenblik van hun overlijden.

De familie dient de vereiste bewijzen voor te leggen om van dit voordeel te kunnen genieten.

#### **Artikel 36**

Voor wat betreft de ereperken zorgt het gemeentebestuur voor de graftekens, het opschrift, onderhoud en versiering.

### **HOOFDSTUK 9 : SLOTBEPALINGEN**

#### **Artikel 37**

De niet in dit reglement voorziene gevallen worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen, tenzij zij niet door een wet, besluit of decreet aan een andere overheid is toegewezen.

#### **Artikel 38**

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op 1 januari 2018 en heft alle reglementen met hetzelfde onderwerp op.

---

Raad nr.	Onderwerp
<b>2017SE064018</b>	<b>Wijziging retributiereglement graf-, columbarium- en asurnenveldconcessies - 2018/2019 - goedkeuring</b>

#### **De Raad,**

#### **Aanleiding**

Naar aanleiding van de aanpassing het huishoudelijk reglement op de begraafplaatsen, moet ook het retributiereglement op graf- columbarium- en asurnenveldconcessies worden aangepast.

#### **Juridische gronden**

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en alle latere wijzigingen.

Het decreet van 16 januari 2004 betreffende de begraafplaatsen en de lijkbezorging gewijzigd door het decreet van 18 april 2008.

De uitvoeringsbesluiten dd 14.05.2004, 21.10.2005 en 24.02.2006 van voormeld decreet.

De omzendbrief BA 2006/03 van 10 maart 2006 betreffende de toepassing van het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging en de uitvoeringsbesluiten.

De omzendbrief BB 2011/01 van 10 juni 2011 met de gecoördineerde onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit.

### **Adviezen en visum**

Niet van toepassing.

### **Motivering**

Bij asverstrooiingen wordt de mogelijkheid geboden om een naamplaatje te laten hangen. De voorziene prijs voor een naamplaatje is gebaseerd op een prijsvergelijking met de ons omliggende gemeenten (Dilbeek – 50 euro; Halle – 60 euro; Beersel – 60 euro). Voor niet-inwoners wordt dit tarief maal drie gedaan. Gelet op de logica die in het reglement wordt gevolgd, waarbij verlengingen in de regel duurder zijn, is het tarief voor een verlenging het tarief voor de oorspronkelijke termijn maal twee.

In het huishoudelijk reglement wordt tevens de omzetting van een niet-concessie naar een concessie in bepaalde gevallen mogelijk gemaakt. Om te vermijden dat het een standaardpraktijk wordt om eerst gratis te laten begraven voor 10 jaar en vervolgens pas een concessie te nemen, en om zeker te vermijden dat de kost voor een dergelijke concessie lager ligt dan als iemand meteen een concessie neemt, wordt er een administratieve kost ingevoerd voor de omzetting, gelet op de administratie die dit met zich mee brengt. Voor niet-inwoners wordt dit tarief maal drie gedaan.

### **Financiële impact**

De geraamde ontvangsten uit dit reglement worden ingeschreven in het budget.

### **Met algemene stemmen**

#### **Besluit**

Artikel 1. Er wordt vanaf 1 januari 2018 tot en met 2019 een retributie gevestigd op de graf-, columbarium- en asurnenveldconcessies op de gemeentelijke begraafplaatsen. Bij de concessies van niet-veraste stoffelijke overschotten voor 50 jaar is de prijs van de kelder inbegrepen.

Artikel 2. De retributie voor inwoners wordt vastgesteld als volgt:

Concessie volle grond – 20 jaar – 1 niet verast stoffelijk overschot	€ 300,00
Verlenging concessie volle grond – 20 jaar – 1 niet verast stoffelijk overschot	€ 600,00
Concessie volle grond – 20 jaar – kinderen < 7 j – 1 niet verast stoffelijk overschot	€ 100,00
Verlenging concessie volle grond – 20 jaar – kinderen < 7 jaar – 1 niet verast stoffelijk overschot	€ 200,00
Concessie grafkelder – 50 jaar – 2 niet veraste stoffelijk overschotten	€ 2.000,00
Concessie grafkelder – 50 jaar – 4 niet veraste stoffelijk overschotten	€ 4.000,00
Concessie grafkelder – 50 jaar – 6 niet veraste stoffelijk overschotten	€ 6.000,00
Verlenging concessie zonder bijzetting grafkelder – 50 jaar – 2 niet veraste stoffelijk overschotten	€ 2.000,00
Verlenging concessie zonder bijzetting grafkelder – 50 jaar – 4 niet veraste stoffelijk overschotten	€ 4.000,00
Verlenging concessie zonder bijzetting grafkelder – 50 jaar – 6 niet veraste stoffelijk overschotten	€ 6.000,00
Concessie in columbarium – 20 jaar 1 persoon	€ 700,00
Verlenging concessie in columbarium – 20 jaar – 1 persoon	€ 1.000,00
Omzetting van een reeds vergunde nog niet verlopen concessie in het columbarium van 20 jaar voor 1 persoon naar een concessie in het columbarium voor 30 jaar voor 2 personen ingevolge de bijzetting van een inwoner	€ 1.200,00
Concessie in columbarium – 30 jaar – 2 personen	€ 1.200,00
Verlenging concessie in columbarium – 30 jaar – 2 personen	€ 1.500,00
Concessie in columbarium – 50 jaar – 2 personen	€ 1.500,00
Verlenging concessie zonder bijzetting in columbarium – 50 jaar – 2 personen	€ 1.500,00
Concessie in urnenveld – 20 jaar 1 persoon	€ 400,00
Verlenging concessie in urnenveld – 20 jaar – 1 persoon	€ 600,00
Omzetting van een reeds vergunde nog niet verlopen concessie in het urnenveld van 20 jaar voor 1 persoon naar een concessie in het urnenveld voor 30 jaar voor 2 personen ingevolge de bijzetting van een inwoner	€ 700,00
Concessie in urnenveld – 20 jaar kinderen < 7 jaar	€ 150,00
Verlenging concessie in urnenveld – 20 jaar – kinderen < 7 jaar	€ 200,00
Concessie in urnenveld – 30 jaar 2 personen	€ 700,00

Verlenging concessie in urnenveld – 30 jaar – 2 personen	€ 900,00
Concessie in urnenveld – 50 jaar 2 personen	€ 1.200,00
Verlenging concessie in urnenveld zonder bijzetting – 50 jaar – 2 personen	€ 1.200,00
Bijzetting in grafkelder, urnenveld of columbarium	gratis
Ontgraven van een urne uit het urnenveld of columbarium inclusief herbegraven	€ 350,00
Ontgraving van een kist	€ 1.000,00
Herbegraven van een kist	€ 1.000,00
Omvorming van niet-geconcedeerde teraardebestelling naar een concessie	€ 600,00
Naamplaatje op gedenkzuil bij asverstrooiing – 10 jaar	€ 60,00
Verlenging naamplaatje op gedenkzuil – 10 jaar	€ 120,00

Onder inwoner van de gemeente wordt voor de toepassing van dit reglement verstaan: Elke persoon die minstens één jaar ingeschreven is in de bevolkingsregisters en wachtregisters van de gemeente.

Met inwoners van de gemeente worden gelijkgesteld:

- De personen die effectief in Sint-Pieters-Leeuw wonen, maar krachtens wettelijke bepalingen of internationale overeenkomsten vrijgesteld zijn van inschrijving in het gemeentelijk bevolkings- of vreemdelingenregister.
- De personen die gedurende minstens de helft van hun leven ingeschreven waren in de bevolkingsregisters van Sint-Pieters-Leeuw of die tijdens de periode van 25 jaren voorafgaand aan hun overlijden ten minste 10 jaar ingeschreven waren in de bevolkingsregisters van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw.

Artikel 3. Niet-inwoners kunnen enkel op de gemeentelijke begraafplaatsen terecht mits aankoop van een concessie van 50 jaar. De retributie voor niet-inwoners wordt als volgt vastgesteld:

Niet-inwoners overleden op ons grondgebied 10 jaar gewoon graf, 10 jaar columbarium, 10 jaar urnenveld	Gratis
Concessie 50 jaar in kelder – 2 niet veraste stoffelijke overschotten	€ 11.000,00
Concessie 50 jaar in kelder – 4 niet veraste stoffelijke overschotten	€ 22.000,00
Concessie 50 jaar in kelder – 6 niet veraste stoffelijke overschotten	€ 33.000,00
Verlenging concessie zonder bijzetting grafkelder – 50 jaar – 2 niet veraste stoffelijk overschotten	€ 11.000,00
Verlenging concessie zonder bijzetting grafkelder – 50 jaar – 4 niet veraste stoffelijk overschotten	€ 22.000,00
Verlenging concessie zonder bijzetting grafkelder – 50 jaar – 6 niet veraste stoffelijk overschotten	€ 33.000,00

Concessie 50 jaar – urnenveld of columbarium – 1 persoon	€ 5.500,00
Verlenging van de concessie 50 jaar – columbarium of urnenveld – 1 persoon	€ 11.000,00
Concessie 50 jaar – urnenveld of columbarium – 2 personen	€ 7.500,00
Verlenging van de concessie zonder bijzetting 50 jaar – urnenveld of columbarium – 2 personen	€ 7.500,00
Bijzetting in een grafkelder, Columbarium of urnenveld	€ 1.000,00
Gebruik van het lijkenhuis/dag	€ 20,00 per dag
Ontgraven van een urne uit het urnenveld of columbarium inclusief herbegraven	€ 350,00
Ontgraven van een kist	€ 1.000,00
Herbegraven van een kist	€ 1.000,00
Retributie voor asverstrooiing	€ 100,00
Omvorming van niet-geconcedeerde teraardebestelling naar een concessie	€ 1800,00
Naamplaatje op gedenkzuil bij asverstrooiing – 10 jaar	€ 180,00
Verlenging naamplaatje op gedenkzuil – 10 jaar	€ 360,00

In elk geval geldt voor elke persoon ingeschreven in de bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregisters van Sint-Pieters-Leeuw of personen overleden op ons grondgebied dat zij gratis kunnen beschikken over een gewoon graf (10 jaar), een columbarium (10 jaar) of urnenveld voor 1 persoon (10 jaar).

Artikel 4. De retributie is verschuldigd door de aanvrager(s) en dient vooraf in de gemeentekas te worden gestort.

Artikel 5. Vanaf het moment van een bijzetting in een concessie kan een nieuwe termijn van rechtswege aanvang nemen. De retributie wordt dan als volgt berekend:  
 $R = (PXBT) / OT$ , waarbij  
R= de retributie  
P= de prijs aangeduid in artikel 2 of 3  
BT= de reeds verstreken termijn  
OT= de oorspronkelijke termijn

Artikel 6. De concessie kan slechts aangekocht worden vanaf het overlijden van de eerste persoon die in de concessie zal geplaatst worden.

Artikel 7. Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2018 en heft alle reglementen met hetzelfde onderwerp op.

---

Raad nr.	Onderwerp
<b>2017SE067019</b>	<b>Concessie voormalig gemeentehuis Vlezenbeek - vaststellen voorwaarden en wijze van gunnen. Goedkeuring.</b>

**De Raad,**

**Aanleiding**

Er dient een invulling te worden gegeven aan het voormalig gemeentehuis van Vlezenbeek.

## **Juridische gronden**

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Koninklijk besluit betreffende de plaatsing en de algemene uitvoeringsregels van de concessieovereenkomsten, artikel 4.

Wet van 17 juni 2016 betreffende de concessieovereenkomsten.

## **Adviezen en visum**

Niet van toepassing.

## **Motivering**

Er werd een bestek opgesteld voor een concessie van diensten voor voor het omvormen tot en uitbaten van een horecazaak in het voormalige gemeentehuis van Vlezenbeek.

Het gaat hier over een concessie aangezien de gunning van de concessie de overdracht aan de concessiehouder inhoudt van het operationeel risico dat inherent is aan de exploitatie van de diensten binnen de concessie. De gemeente garandeert op geen enkele wijze de opbrengst die zal worden gehaald door de concessiehouder en garandeert dus ook geen minimumopbrengst.

De opdracht wordt gegund als een concessie van diensten overeenkomstig de lichte regeling voor sociale diensten en andere specifieke diensten. Een deel van de opdracht kan worden gekwalificeerd als een concessie van werken maar overeenkomstig artikel 18 van de Wet Concessies wordt de procedure gevolgd voor de concessie van diensten aangezien dit het hoofdvoorwerp van de opdracht uitmaakt. Hoewel het gemeentebestuur zelf ook een investering doet in het pand via een niet-toereikende deelname in de kosten binnen deze concessieovereenkomst, moet worden vastgesteld dat het geheel wel degelijk een concessieovereenkomst betreft aangezien de concessiehouder een duidelijk operationeel risico dient te nemen waarbij de gemeente geen garantie geeft dat de gedane investeringen of de kosten die gemaakt zijn bij het exploiteren van de werken of diensten die het voorwerp van de concessie vormen, kunnen worden terugverdiend. Het deel van het aan de concessiehouder overgedragen risico behelst een werkelijke blootstelling aan de grillen van de markt, hetgeen betekent dat elk potentieel door de concessiehouder te lijden verlies niet louter nominaal of te verwaarlozen is, wat gelet op de investeringen die gedaan moeten worden in het pand, niet het geval is, zelf met de deelname in de kosten door de gemeente.

De duur van de concessieovereenkomst bedraagt 36 jaar, te rekenen vanaf 1 april 2018. De overeenkomst is niet stilzwijgend verlengbaar. Overeenkomstig artikel 37 van de Wet Concessies wordt benadrukt dat deze looptijd is ingegeven door de periode waarin van een concessiehouder redelijkerwijs verwacht mag worden dat hij de investeringen die hij heeft gemaakt voor de exploitatie van de werken of diensten, samen met een rendement op het geïnvesteerde vermogen terugverdiend, rekening houdend met de investeringen die nodig zijn om de specifieke contractuele doelstellingen te halen.

## Financiële impact

Binnen de concessieovereenkomst worden volgende twee vergoedingen opgenomen:

### 1. Een eenmalige vergoeding van de gemeente aan de concessiehouder

Gelet op de slechte staat van het pand en de grote renovatiewerken die bijgevolg nodig zijn, geeft de gemeente een vergoeding aan de concessiehouder voor de kost van (een deel van) de werken.

Het overige deel van de kost van de werken dient de concessiehouder via de exploitatie van de horecazaak terug te verdienen. De eenmalige vergoeding bedraagt maximum € 500.000 (inclusief BTW) en wordt door de gemeente betaald na de definitieve oplevering van de renovatiewerken.

### 2. Een maandelijkse concessievergoeding van de concessiehouder aan de gemeente

De concessiehouder betaalt maandelijks een forfaitaire concessievergoeding aan de gemeente. Dit is een vast bedrag per maand en mag niet afhankelijk worden gesteld van de omzet, winst, e.d. van de horecazaak.

De raming is moeilijk berekenbaar, gelet op de verschillende mogelijkheden van het gebouw. Gelet op de duurtijd kan er evenwel van worden uit gegaan dat de drempel van 5.225.000 euro omzet van de concessiehouder kan worden overschreden.

**Met 17 stemmen voor (Luc Deconinck, Jos Speeckaert, Jan Desmeth, Luc Van Ruysevelt, Marleen De Kegel, Lucien Wauters, Bart Keymolen, Marleen Bosmans, Wim Peeters, Nicole Billens, Gust Crabbe, Katleen Bury, Raymond Stiens, Herwig Smeets, Kim Paesmans, Eddy Vanisterbeek, Eddy Longeval), 9 stemmen tegen (Kathleen D'Herde, Joseph Van Cutsem, Jean Cornand, Annie Mathieu, Georgios Karamanis, Lydie De Smet, Michel Miedzinski, Godefroid Pirsoul, Raimondo Palermo) en 1 onthouding (Guy Jonville)**

## Besluit

Artikel 1. Het bestek met als voorwerp "CONCESSIE VAN DIENSTEN VOORMALIG GEMEENTEHUIS VLEZENBEEK", opgesteld door de gemeente Sint-Pieters-Leeuw wordt goedgekeurd (raming: > 5.225.000 euro).

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in het KB betreffende de plaatsing en de algemene uitvoeringsregels van de concessieovereenkomsten, mits aanvulling van het bestek met volgende bepaling: "Het gebouw staat momenteel op de lijst van waardevol erfgoed.

Recent werd een onderzoek opgestart om het eventueel te beschermen als monument."

Artikel 2. De concessie zal gegund worden als een concessie van diensten overeenkomstig de lichte regeling voor sociale diensten en andere specifieke diensten

Artikel 3. Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

---

Raad nr.                      Onderwerp  
**2017SE079020      Straatnaamgeving verkaveling Brusselbaan (achterliggende pijpekop) tussen Brusselbaan, Tolhuisweg en Vogelenzangbeek te 1600 Sint-Pieters-Leeuw: principiëbeslissing - goedkeuring**

**De Raad,**

### **Aanleiding**

Ingevolge de verkavelingsvergunning van 6 juni 2016 voor 13 loten (11 voor eengezinswoningen en 2 voor meergezinswoningen) dient er een straatnaam te worden gegeven aan deze achterin liggende pijpekop.

Aan de Werkgroep Streek- en Volkskunde werd gevraagd een voorstel te formuleren voor een nieuwe straatnaam en bij brief van 30 juni 2017 (zie elektronische bijlage 2) liet de werkgroep ons weten dat ze unaniem het voorstel "Grensbeekweg" doen.

In zitting van 12/07/2017 verklaarde het CBS zich akkoord om de suggestie "Grensbeekweg" voor te leggen aan de Cultuurraad voor advies.

Bij brief van 13 september 2017 (zie elektronische bijlage 3) deelt de Cultuurraad ons mee dat er in de Algemene Vergadering van 12 september 2017 unaniem is beslist om positief advies te geven aan de keuze van de Werkgroep Streek- en Volkskunde om de nieuwe straat de naam "**Grensbeekweg**" te geven.

In zitting van 18 september 2017 neemt het college kennis van de naam en meldt het dat het dossier mag worden voorgelegd aan de gemeenteraad voor principiëbeslissing.

### **Juridische gronden**

Het decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van namen van openbare wegen en pleinen, gewijzigd bij decreten van 1 juli 1987, 4 februari 1997 en 29 november 2002.

Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en alle latere wijzigingen.

### **Adviezen en visum**

Het voorstel van de Werkgroep Streek- en Volkskunde van 30 juni 2017;  
Het advies van de Cultuurraad na bespreking in de Algemene Vergadering van 12 september 2017.

### **Motivering**

Ingevolge de decretale bepalingen is enkel de gemeenteraad bevoegd om de naam van een openbare weg of plein vast te stellen of te wijzigen. De nieuwe verkaveling moet een straatnaam krijgen en de principiëbeslissing is de volgende stap in de te volgen procedure.

### **Financiële impact**

Niet van toepassing.



**Met 20 stemmen voor (Luc Deconinck, Jos Speeckaert, Jan Desmeth, Luc Van Ruysevelt, Marleen De Kegel, Lucien Wauters, Bart Keymolen, Marleen Bosmans, Wim Peeters, Nicole Billens, Gust Crabbe, Kathleen Bury, Raymond Stiens, Herwig Smeets, Kim Paesmans, Eddy Vanisterbeek, Kathleen D'Herde, Joseph Van Cutsem, Guy Jonville, Eddy Longeval), 7 stemmen tegen (Jean Cornand, Annie Mathieu, Georgios Karamanis, Lydie De Smet, Michel Miedzinski, Godefroid Pirsoul, Raimondo Palermo) en 0 onthoudingen**

## **Besluit**

- Artikel 1. De verkaveling van de achterin liggende pijpekop Brusselbaan (tussen Brusselbaan, Tolhuisweg en Vogelenzangbeek) op het grondgebied van 1600 Sint-Pieters-Leeuw zal de straatnaam "**Grensbeekweg**" krijgen.
- Artikel 2. Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met het instellen van een openbaar onderzoek gedurende 30 dagen voor deze straatnaamgeving.

---

## MONDELINGE VRAGEN:

Raadslid Jos Van Cutsem (Open Vld) merkt op dat tijdens de jaarmarkt van Vlezenbeek op 21 oktober 2017 vrachtwagens van onze arbeidersploegen werden geplaatst om het parcours af te sluiten. Deze vrachtwagens waren onbeheerd, waardoor bewoners die weg wilden niet door konden en sommigen tot anderhalf uur hebben moeten wachten. Hij stelt de vraag wat er zou gebeuren als er hulpdiensten door moeten voor een dringende interventie.

Raadslid Eddy Vanisterbeek (CD&V) reageert door op te merken dat hetzelfde probleem zich heeft gesteld tijdens de trekpaardendag.

Kathleen D'herde (Open Vld) zegt dat de opmerking van collega Jos Van Cutsem betrekking heeft op de Rekerstraat.

Antwoord door burgemeester: de chauffeur dient in principe steeds in de nabijheid van de vrachtwagen te blijven. Er zal niettemin worden nagegaan wat we kunnen doen om dergelijke situaties in de toekomst te vermijden.

Raadslid Georgios Karamanis (PF) vraagt of er al duidelijkheid is over zijn tijdens vorige vergadering gestelde vraag over het aantal inschrijvingen en weigeringen in het basisonderwijs.

Antwoord door burgemeester: de dienst onderwijs is hiermee nog aan de slag.

---

## **De voorzitter sluit de vergadering**

In opdracht:  
De gemeentesecretaris,

Walter Vastiau

De voorzitter,

Luc Deconinck

---