

ZITTING VAN DONDERDAG 30 NOVEMBER 2017 - ONTWERPNOTULEN

Aanwezig :

Luc Deconinck, burgemeester-voorzitter;
Jos Speeckaert, Jan Desmeth, Luc Van Ruysevelt, Marleen De Kegel,
Lucien Wauters, Gunther Coppens, Bart Keymolen, schepenen;
~~Jean Cornand, Annie Mathieu~~, Kathleen D'Herde, Marleen Bosmans,
Joseph Van Cutsem, Wim Peeters, Praxedes Vargas-Garcia, Georgios
Karamanis, Eddy Longeval, ~~Lydie De Smet~~, Guy Jonville, Michel
Miedzinski, Jenny Sleenwaegen, Nicole Billens, Gust Crabbe, ~~Kathleen~~
~~Bury~~, Raymond Stiens, Herwig Smeets, Kim Paesmans, Godefroid
Pirsoul, ~~Raimondo Palermo~~, Alain Carremans, Eddy Vanisterbeek,
leden;
Paul Defranc, OCMW-voorzitter / schepen.
Walter Vastiau, gemeentesecretaris.

Mevrouw Kathleen Bury – raadslid, treedt in de vergadering bij aanvang
van punt 005 van de 'openbare vergadering'.

OPENBARE ZITTING

De voorzitter opent de vergadering.

De Raad:

Bij loting wordt de heer Gust Crabbe – raadslid, aangewezen om als eerste te stemmen.

Keurt MET ALGEMENE STEMMEN het verslag van voorgaande zitting goed.

Raad nr.	Onderwerp
----------	-----------

2017NO002002	Verbeteringswerken L. Kreperlaan - goedkeuring ontwerp.
---------------------	--

De Raad,

Aanleiding

Verbeteringswerken (riolering- en wegeniswerken) wegens slechte staat bestaande riolering
en wegenis.

Juridische gronden

- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.
- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Adviezen en visum

Niet van toepassing.

Motivering

In het kader van de opdracht "Verbeteringswerken Leon Kreperlaan" werd een bestek met nr. 11280006 opgesteld door studiebureau Sweco Belgium nv.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 1.616.724,80 excl. btw of € 1.723.629,90 incl. btw met volgende verdeling:

- Aandeel gemeentebestuur € 509.071,90 excl. btw of € 615.977,00 incl. 21% btw.
- Aandeel gemeentelijke saneringsbijdrage in beheer bij rioolbeheerder Vivaqua € 1.107.652,90 excl. btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Het dossier werd besproken op de vergadering van de commissie openbare werken en mobiliteit van 12 oktober 2017.

Het dossier werd overgemaakt aan de Vlaamse Milieumaatschappij voor goedkeuring.

Financiële impact

De uitgave voor deze opdracht, aandeel van het gemeentebestuur, wordt voorzien in het investeringsbudget van 2018, op budgetcode 224000/7/0200 (A 449 – R 171) ten bedrage van € 616.000,00.

Met algemene stemmen

Besluit

- Artikel 1. Het bestek met nr. 11280006 en de raming voor de opdracht "Verbeteringswerken Leon Kreperlaan", opgesteld door studiebureau Sweco Belgium nv worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 1.616.724,80 excl. btw of € 1.723.629,90 incl. btw met volgende verdeling:
- Aandeel gemeentebestuur € 509.071,90 excl. btw of € 615.977,00 incl. 21% btw
 - Aandeel gemeentelijke saneringsbijdrage in beheer bij rioolbeheerder Vivaqua € 1.107.652,90 excl. btw
- Artikel 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.
- Artikel 3. De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.
- Artikel 4. De uitgave voor deze opdracht, aandeel van het gemeentebestuur, zal worden voorzien in het investeringsbudget van 2018, op budgetcode 224000/7/0200 (A 449 – R 171) ten bedrage van € 616.000,00.

Artikel 5. De uitgave voor het aandeel gemeentelijke saneringsbijdrage wordt gefinancierd met te ontvangen subsidies van de Vlaamse milieumaatschappij en het saldo met de exploitatierekening in beheer bij rioolbeheerder Vivaqua.

Raad nr. Onderwerp

2017NO002003 Verbeteringswerken Fabriekstraat (deel 2) - goedkeuring ontwerp.

De Raad,

Aanleiding

Goedkeuring definitief ontwerp verbeteringswerken Fabriekstraat (deel 2).

Juridische gronden

- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.
- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Adviezen en visum

Niet van toepassing.

Motivering

In het kader van de opdracht "Verbeteringswerken Fabriekstraat (deel 2)" werd een bestek met nr. BE0100.260165 opgesteld door studie bureau Arcadis.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 4.179.339,50 excl. btw of € 4.414.321,10 incl. btw. met volgende verdeling:

- Aandeel gemeentebestuur € 1.118.960 excl. btw of € 1.353.941,60 incl. 21% btw
- Aandeel gemeentelijke saneringsbijdrage in beheer bij rioolbeheerder Vivaqua € 3.060.379,50 excl. btw

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Het dossier werd besproken op de vergadering van de commissie openbare werken en mobiliteit van 12 oktober 2017.

De Vlaamse Milieumaatschappij deelde mee dat het dossier werd besproken en goedgekeurd tijdens de ambtelijke commissie van 8 december 2015 (subsidies).

Financiële impact

De uitgave voor deze opdracht, aandeel van het gemeentebestuur, wordt voorzien in het investeringsbudget van 2019 en 2020, op budgetcode 2240007/4/0200 (A 449 – R 578) ten bedrage van € 1.355.000,00.

Met algemene stemmen

Besluit

- Artikel 1. Het bestek met nr. BE0100.260165 en de raming voor de opdracht "Verbeteringswerken Fabriekstraat (deel 2)", opgesteld door studiebureau Arcadis worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 4.179.339,50 excl. btw met volgende verdeling:
- Aandeel gemeentebestuur € 1.118.960 excl. btw of € 1.353.941,60 incl. 21% btw
 - Aandeel gemeentelijke saneringsbijdrage in beheer bij rioolbeheerder Vivaqua € 3.060.379,50 excl. btw
- Artikel 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.
- Artikel 3. De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.
- Artikel 4. De uitgave voor deze opdracht, aandeel van het gemeentebestuur, zal worden voorzien in het investeringsbudget van 2019 en 2020, op budgetcode 2240007/4/0200 (A 449 – R 578) ten bedrage van € 1.355.000,00.
- Artikel 5. De uitgave voor het aandeel gemeentelijke saneringsbijdrage wordt gefinancierd met te ontvangen subsidies van de Vlaamse milieumaatschappij en het saldo met de exploitatierekening in beheer bij rioolbeheerder Vivaqua.

Raad nr.	Onderwerp
----------	-----------

2017NO002004	Leveren van chemische smeltmiddelen voor gladbestrijding in de winterperiode - dienstjaar 2017-2018 - uitnodiging tot deelname aan samenaankoop.
---------------------	---

De Raad,

Aanleiding

Er wordt een samenaankoop voor de levering van chemische smeltmiddelen voor gladheidbestrijding in de winterperiode van 2017-2018 via een intergemeentelijke samenwerking met Haviland Intercommunale IgSv opgestart, waarbij Haviland zal optreden als opdrachtcentrale.

Juridische gronden

Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en alle latere wijzigingen.

Het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het decreet van 6 juli 2011 houdende de intergemeentelijke samenwerking.

De wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten voor de samenaankoop van goederen en diensten, inzonderheid de artikelen art. 2, 6^oa en 7^oa en artikel 38.

Adviezen en visum

Niet van toepassing.

Motivering

Artikel 2, 6^oa en 7^oa en artikel 38 van de wet van 17 juni 2016 voorziet in de mogelijkheid tot het oprichten van een "aankoopcentrale", zijnde een aanbestedende overheid die goederen of diensten verwerft die eveneens bestemd zijn voor andere aanbestedende overheden, o.a. gemeenten.

Een aankoopcentrale koopt zelf in eigen naam en voor eigen rekening en de aangekochte goederen of diensten komen in haar eigen vermogen, waarna zij deze vervolgens doorverkoopt aan de deelnemende aanbestedende overheid.

De principe-overeenkomst tot samenaankoop van strooizout die het voorwerp uitmaakt van deze gemeenteraadsbeslissing duidt Haviland aan als "aankoopcentrale" voor de samenaankoop van strooizout.

De samenaankoop van goederen en diensten, waarbij Haviland als "aankoopcentrale" optreedt, is gebaseerd op het kostendelend principe. Een gezamenlijke aankoop van goederen, diensten of werken kan zowel een kwalitatieve als een financiële meerwaarde bieden gelet op de verbreding van de mededinging en de efficiëntere plaatsing van bestellingen.

De gemeente kan bijgevolg bij de aankoop van de hierboven gedefinieerde goederen, een netto meeropbrengst realiseren.

Voor de aankoop van hierboven gedefinieerde goederen zorgt Haviland dat de gemeente zal genieten van een kostenvoordeel en verhoogde expertise-uitwisseling.

Bovendien ontlast het aanstellen van Haviland de gemeente van het organiseren en plaatsen van een overheidsopdracht en kan de gemeente beroep doen op de expertise van Haviland inzake overheidsopdrachten voor de aankoop van goederen.

Artikel 47§2 van de wet van 17 juni 2016 voorziet dat een aanbestedende overheid die een beroep doet op een opdrachtcentrale als bedoeld in artikel 2, 6^oa en 7^oa, is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren.

De deelnemende vennoten betalen een bedrag in de werkingskosten van 2 euro, exclusief btw per afgenomen ton. De werkingskosten dienen voor het opmaken van de lastvoorwaarden en opdrachtdocumenten, de aanbestedingsprocedure, de evaluatie van de ingediende voorstellen, de administratieve opvolging, de leveringen, de nazorg en de facturatie door de boekhouding.

Het feit de Haviland bij de uitvoering van deze opdracht er zelf toe gehouden zal zijn om de overheidsopdrachtenregelgeving toe te passen doet hieraan geen afbreuk, eveneens op grond van boven vermelde rechtspraak van het Hof van Justitie van de Europese Unie en van de Raad van State.

Omwille van haar jarenlange ervaring in de begeleiding van de gemeenten bij aankoop van strooizout en haar technische expertise kan Haviland de gemeente goed bijstaan als aankoopcentrale.

De succesvolle en efficiënte afhandeling van deze taken kunnen gewaarborgd worden door beroep te doen op een gespecialiseerde entiteit zoals Haviland die beschikt over de nodige ervaring, knowhow en inzetbare mankracht.

De principiële samenwerking met Haviland als aankoopcentrale wordt vastgelegd in de principeovereenkomst die door de gemeenteraad thans wordt goedgekeurd.

Financiële impact

De nodige kredieten zijn voorzien in het exploitatiebudget.

Met algemene stemmen

Besluit

- Artikel 1. Gelet op de voorgaande overwegingen die hier als integraal hernomen worden, gaat de gemeenteraad over tot goedkeuring van de beslissing tot samenaankoop via intergemeentelijke samenwerking met Haviland waarbij Haviland in 2017/2018 optreedt als aankoopcentrale voor de aankoop van strooizout, in de zin van art. 2, 6^oa en 7^oa van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.
- Artikel 2. De gemeenteraad keurt volgende principiële overeenkomst goed tot samenaankoop via samenwerking met Haviland waarbij Haviland in 2017/2018 optreedt als aankoopcentrale voor de aankoop van strooizout.

Artikel 1: Voorwerp van de overeenkomst

De gemeente verleent aan Haviland het mandaat om op te treden als aankoopcentrale in de zin van art. 2, 6^oa en 7^oa van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten voor het afsluiten van een overheidsopdracht met een voor de samenaankoop van strooizout.

Haviland treedt op als aankoopcentrale en handelt in naam van en voor rekening van de gemeente en staat in voor volgende taken: opstellen van bestek (zowel de administratieve als de technische bepalingen), opstellen van inventaris, publicatie, opstellen van gunningsverslag en gunningsbeslissing, voeren van briefwisseling, voeren van stand-still, sluiten van de opdracht, uitvoering en controle/toezicht op uitvoering van de opdracht, nazicht facturatie, uitvoeren van betalingen en doorfacturatie aan de gemeente.

De door Haviland afgesloten contracten worden dus geplaatst in eigen naam en de uitvoering van de overheidsopdracht gebeurt door Haviland.

De facturen worden door de leverancier aan Haviland gestuurd en Haviland gaat over tot betaling van deze facturen aan de leverancier.

Op haar beurt zal Haviland de door de gemeente opgegeven aan de gemeente doorfactureren en instaan voor de levering aan de gemeente.

Artikel 2: Verbintenissen in hoofde van HAVILAND

1. Haviland staat in voor het verwerven van dit strooizout in het kader van een samenaankoop en zal overgaan tot de plaatsing van een overheidsopdracht in overeenstemming met de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 17 juni 2016 en haar uitvoeringsbesluiten.

Haviland verzamelt alle informatie en gaat over tot het opstellen van het een voorstel van bestek en voorstel van gunningswijze. De verdere praktische modaliteiten worden later in overleg tussen partijen bepaald.

Haviland zal hierbij instaan voor het opstellen van het bestek en de organisatie en de plaatsing van de opdracht voor de aankoop van strooizout zoals omschreven in het bestek.

Haviland sluit de opdracht en verwerft strooizout in eigen naam en voor eigen rekening.

Haviland treedt als enige contracterende partner op ten aanzien van de opdrachtnemer van elke specifieke opdracht en staat ten aanzien van de opdrachtnemer in voor de uitvoering.

2. Haviland levert het op basis van de samenaankoop aangekochte strooizout aan de gemeente tegen betaling, zoals omschreven in artikel 4 van deze overeenkomst.

3. Haviland streeft ernaar bij de aankoop van nadeer gedefinieerde goederen een netto meeropbrengst te realiseren ten voordele van de gemeente.

Artikel 3: Verbintenissen in hoofde van DE GEMEENTE

1. De gemeente deelt haar minimale en maximale behoeftes (juiste hoeveelheden) voor de aankoop van strooizout mee aan Haviland als opdrachtcentrale en de gemeente draagt haar bevoegdheid voor het plaatsen van de overheidsopdracht voor strooizout aan Haviland over voor 2017/2018 over en geeft hiervoor mandaat aan Haviland.

2. De gemeente verbindt zich tot de exclusieve afname van strooizout bij Haviland in overeenstemming met de door de gemeente opgegeven minimale en maximale hoeveelheden.

3. De gemeente verbindt zich ertoe Haviland onmiddellijk en schriftelijk in kennis te stellen van elke onzorgvuldigheid, onregelmatigheid of fout in de uitvoering van elke specifieke opdracht tot aankoop van strooizout ten laste van de opdrachtnemer, zodat Haviland indien nodig de gepaste maatregelen en sancties kan nemen ten aanzien van de opdrachtnemer.

Artikel 4: De financiering van het systeem van samenaankoop

Haviland verkoopt het op basis van de samenaankoop aangekochte strooizout door aan de gemeente tegen betaling, zoals hierna omschreven.

Het strooizout dat de gemeente heeft aangekocht wordt door Haviland of rechtstreeks door de opdrachtnemer aan de gemeente geleverd.

De opdrachtnemer dient zijn schuldvordering en factuur in bij Haviland zoals beschreven in het bestek en Haviland gaat over tot de verificatie en betaling t.a.v. de opdrachtnemer.

Haviland factureert het door de gemeente afgenomen strooizout door aan de gemeente aan dezelfde prijzen waaraan de opdrachtnemer heeft gefactureerd aan Haviland en de gemeente gaat over tot betaling van de factuur aan Haviland binnen de 30 dagen na verzending van de factuur door Haviland.

De gemeente betaalt aan Haviland een bijdrage in de werkingskosten van 2 euro per afgenomen ton. De werkingskosten dient voor het opmaken van de lastvoorwaarden en opdrachtdocumenten, de aanbestedingsprocedure, de evaluatie van de ingediende voorstellen, de administratieve opvolging, de leveringen, de nazorg en de facturatie door de boekhouding.

Artikel 5: Duur en wijze van beëindiging van de overeenkomst tot samenaankoop

1. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de winterperiode van 2017/2018 en eindigt op 30.04.2018

Het verstrijken van de duur van deze overeenkomst heeft tot gevolg:

- dat er geen nieuwe opdrachten tot samenaankoop van strooizout meer worden gesloten in opdracht van de gemeente;
- dat de opdrachten voor de aankoop van strooizout die bij het einde van deze overeenkomst nog lopende zijn tussen Haviland en de opdrachtnemer(s) verder blijven lopen tot het einde van elke specifieke opdracht zoals bepaald in het van toepassing zijnde bestek.

2. De gemeente kan de overeenkomst tot samenaankoop niet vervroegd stopzetten. De gemeente blijft verplicht tot afname en financiering zoals bepaald in artikel 4 van deze overeenkomst.

3. De beëindiging of verbreking van elke specifieke opdracht in uitvoering van de samenaankoop van goederen of diensten kan geen aanleiding geven tot de (kosteloze) beëindiging van deze overeenkomst tot samenaankoop.

Er kan geen vergoeding verschuldigd zijn door Haviland aan de gemeente bij de beëindiging of verbreking van een specifieke opdracht tot samenaankoop van goederen of diensten, noch bij verbreking ten laste van de opdrachtnemer, noch bij verbreking ten laste van Haviland.

Artikel 6: Geschillen

Alle betwistingen met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbank van het gerechtelijk arrondissement Brussel. De voertaal is het Nederlands.

Artikel 3. Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met het aangaan van de nodige verbintenissen aan de hier bijgevoegde en goedgekeurde voorwaarden.

Raad nr. Onderwerp

2017NO046005 Zonnewering den Top: goedkeuring gunningswijze en lastvoorwaarden.

Mevrouw Katleen Bury – raadslid, treedt in de vergadering.

De Raad,

Aanleiding

De kleuterklassen en de ruimtes achteraan basisschool den Top hebben een aangepaste zonnewering nodig. Bouwtechnisch is enkel een horizontale overkapping in combinatie met glasfolie mogelijk.

Juridische gronden

- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.
- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a (limiet van € 135.000,00 excl. btw niet bereikt).
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90 1°.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Adviezen en visum

Niet van toepassing.

Motivering

In het kader van de opdracht "Levering en plaatsing zonnewering voor basisschool den Top" werd een bestek met nr. 2017-092 opgesteld door de Technische dienst.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 41.322,31 excl. btw of € 50.000,00 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Financiële impact

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2018 en gebeurt met eigen middelen.

Met algemene stemmen

Besluit

- Artikel 1. Het bestek met nr. 2017-092 en de raming voor de opdracht "Levering en plaatsing zonnepanelen voor basisschool den Top", opgesteld door de Technische dienst worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 41.322,31 excl. btw of € 50.000,00 incl. 21% btw.
- Artikel 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.
- Artikel 3. De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2018.
-

Raad nr. Onderwerp

2017NO019006 RUP Sint-Pieters-Leeuw Centrum - Voorlopige vaststelling.

De Raad,

Aanleiding

Het RUP Sint-Pieters-Leeuw Centrum dient voor voorlopige vaststelling voorgelegd te worden aan de gemeenteraad.

Juridische gronden

Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en alle latere wijzigingen.

Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

Collegebeslissing dd. 12/10/2015 houdende principiële beslissing tot opmaak van het RUP Sint-Pieters-Leeuw Centrum.

Adviezen en visum

Niet van toepassing.

Motivering

In uitvoering van de collegebeslissing dd. 12/10/2015 en de gemeenteraadsbeslissing dd. 29/10/2015 wordt het RUP Sint-Pieters-Leeuw Centrum opgemaakt.

Het doel van het RUP is tweeledig: het aanpassen van het bestaande BPA omwille van een aantal gewijzigde stedenbouwkundige noden en omwille van een algehele dorpskernversterking.

Een aantal zones binnen het BPA werden destijds van goedkeuring onthouden, het toekomstig RUP dient deze zones op te nemen. Tevens dienen een aantal zones voor gemeenschapsvoorzieningen een gepaste toekomstvisie te krijgen (gemeentehuis, bibliotheek-kunstacademie, voormalige site school Topstraat, zones voor rusthuis...). De herziening van het BPA wordt eveneens aangehaald om de ruimtelijke structuur van het dorp te verbeteren waarbij:

- projectzones worden aangeduid voor kernversterking;
- het waterbergend karakter van de waterlopen wordt verhoogd en de natuurwaarde wordt versterkt;

- bijkomende voorzieningen voor zacht verkeer worden voorzien;
- de open ruimte van de Zuunvallei wordt gevrijwaard;
- de publieke ruimte en de centrumfunctie van het dorp wordt verruimd.

Het voorontwerp RUP werd op 15/06/2017 werd voorgelegd aan de plenaire vergadering en bijgestuurd overeenkomstig het verslag en de adviezen van de plenaire vergadering en kan aldus voorgelegd worden aan de gemeenteraad voor voorlopige vaststelling.

Het voorontwerp-RUP Sint-Pieters-Leeuw Centrum werd onderworpen aan een onderzoek tot milieueffectrapportage.

Op 19/09/2017 besliste de dienst MER dat het plan geen aanleiding geeft tot aanzienlijke negatieve milieugevolgen en dat de opmaak van een plan-MER niet nodig is.

Financiële impact

Niet van toepassing

Met 24 stemmen voor (Luc Deconinck, Jos Speeckaert, Jan Desmeth, Luc Van Ruysevelt, Marleen De Kegel, Lucien Wauters, Gunther Coppens, Bart Keymolen, Marleen Bosmans, Wim Peeters, Nicole Billens, Gust Crabbe, Katleen Bury, Raymond Stiens, Herwig Smeets, Kim Paesmans, Eddy Vanisterbeek, Guy Jonville, Praxedes Vargas-Garcia, Georgios Karamanis, Michel Miedzinski, Godefroid Pirsoul, Eddy Longeval, Jenny Sleeuwaegen), 0 stemmen tegen en 3 onthoudingen (Kathleen D'Herde, Joseph Van Cutsem, Alain Carremans)

Besluit

- Artikel 1. Het ontwerp-RUP Sint-Pieters-Leeuw Centrum, bestaande uit de toelichtingsnota, stedenbouwkundige voorschriften, het plan feitelijk-juridische toestand, het plan planschade & planbaten en het grafisch plan, wordt voorlopig vastgesteld.
- Artikel 2. Het ontwerp-RUP Sint-Pieters-Leeuw Centrum wordt overgemaakt aan de deputatie van de provincie Vlaams-Brabant, Ruimte Vlaanderen en de Vlaamse Regering.
- Artikel 3. Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met het decretaal voorgeschreven openbaar onderzoek.

Raad nr.	Onderwerp
2017NO019007	Verkavelingsdossier 2017/00015/VK - Green Organisation nv - Villalaan 24 - 1630 Linkebeek - Goedkeuren overdracht openbaar domein.

De Raad,

Aanleiding

Een verkavelingsaanvraag voor het creëren van 25 loten op de voormalige ACV-site werd ingediend.

Deze verkaveling voorziet het creëren van meergezinswoningen, eengezinswoningen en mogelijk een woonzorgcentrum met openbare wegenis en groenaanleg.

Om deze reden moet de gemeenteraad de overdracht van het openbaar domein goedkeuren.

Juridische gronden

Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en alle latere wijzigingen.

De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

BPA Ruisbroek Centrum goedgekeurd bij M.B. dd. 4 september 2006.

Adviezen en visum

Niet van toepassing.

Motivering

Een verkavelingsaanvraag voor het creëren van 25 loten op de voormalige ACV-site werd ingediend.

Het lot 23 zal echter uit de verkaveling worden gesloten. Daarom zal de noordelijke en oostelijke rooilijn van het lot 23 verlengd worden tot tegen de randen van de huidige eigendomsgrenzen.

Het verkavelingsaanvraagdossier bevat nog geen concrete inrichting van het openbaar domein. Het bouwaanvraagdossier voor de aanleg van de wegenis zal ingediend worden indien de verkavelingsvergunning wordt bekomen. Daarom dient enkel beslist te worden over de overdracht van het openbaar domein en niet over de concrete inrichting.

Financiële impact

De grond bestemd voor openbaar domein wordt kosteloos aan de gemeente afgestaan.

Met 22 stemmen voor (Luc Deconinck, Jos Speeckaert, Jan Desmeth, Luc Van Ruysevelt, Marleen De Kegel, Lucien Wauters, Gunther Coppens, Bart Keymolen, Marleen Bosmans, Wim Peeters, Nicole Billens, Gust Crabbe, Kathleen Bury, Raymond Stiens, Herwig Smeets, Kim Paesmans, Eddy Vanisterbeek, Praxedes Vargas-Garcia, Georgios Karamanis, Michel Miedzinski, Godefroid Pirsoul, Jenny Sleenwaegen), 5 stemmen tegen (Kathleen D'Herde, Joseph Van Cutsem, Alain Carremans, Guy Jonville, Eddy Longeval) en 0 onthoudingen

Besluit

- | | |
|------------|--|
| Artikel 1. | De kosteloze overdracht van het openbaar domein aan de gemeente wordt door de gemeenteraad goedgekeurd. |
| Artikel 2. | Het rooilijnplan moet aangepast worden, omdat het lot 23 uit de verkaveling wordt gesloten. De noordelijke en oostelijke rooilijn van het lot 23 dient verlengd te worden tot tegen de randen van de huidige eigendomsgrenzen. |
| Artikel 3. | De overdracht kan maar plaatsvinden wanneer de gemeenteraad ook de concrete inrichting van het openbaar domein (middels het verlenen van een bouwvergunning) heeft goedgekeurd. |

Raad nr.	Onderwerp
----------	-----------

2017NO031008	Intradura - vaststelling van mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente mbt de agendapunten van de statutaire buitengewone algemene vergadering op 20 december 2017. Goedkeuring.
---------------------	--

De Raad,

Aanleiding

De gemeenteraad dient het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente met betrekking tot de agendapunten van de statutaire buitengewone algemene vergadering van Intradura op 20 december 2017 goed te keuren.

Juridische gronden

Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en alle latere wijzigingen.

Decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, artikel 44.

Adviezen en visum

Niet van toepassing.

Motivering

De gemeente Sint-Pieters-Leeuw is aangesloten bij Intradura.

De gemeenteraad dient het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente met betrekking tot de agendapunten van de statutaire buitengewone algemene vergadering van Intradura op 20 december 2017 goed te keuren.

De agenda van de statutaire buitengewone algemene vergadering van Intradura omvat volgende agendapunten:

1. Notulen van de bijzondere algemene vergadering van 6 september 2017: goedkeuring (een exemplaar van deze notulen werd per brief op 21 september 2017 aan de deelnemers bezorgd).
2. Aanvaarding toetreding intergemeentelijke samenwerkingsverbanden tot Intradura (art. 8): goedkeuring.
3. Toetreding Intradura tot Ecowerf, Incovo en Interza (art. 6 en 12): goedkeuring.
4. De te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie + begroting 2018 (art. 40): goedkeuring.
5. Verslagen bestuur en commissaris mbt de inbreng in natura: kennisname.
6. Kapitaalverhoging door inbreng in natura obligaties: goedkeuring van de waarde die wordt toegekend aan de inbreng in natura (obligaties Intradura) en de vergoeding van de inbreng in natura met A-aandelen met een nominale waarde van 3 euro, zoals toegelicht in de voormelde verslagen.
7. Bepaling presentiegelden en andere vergoedingen ikv de bestuurlijke werking (art. 42).
8. Varia.

Financiële impact

Niet van toepassing.

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1. De gemeenteraad neemt kennis van de agendapunten en geeft aan de vertegenwoordiger van de gemeente opdracht deze op de statutaire buitengewone algemene vergadering van Intradura op 20 december 2017 goed te keuren.

Artikel 2. Het college van burgemeester en schepenen zal de genomen beslissing overmaken aan Intradura c/o Haviland, Brusselsesteenweg 617 te 1731 Zellik.

Raad nr.	Onderwerp
2017NO031009	Cipal - vaststelling van mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente mbt de agendapunten van de bijzondere algemene vergadering van Cipal op 15 december 2017. Goedkeuring.

De Raad,

Aanleiding

De gemeenteraad dient het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente met betrekking tot de agendapunten van de bijzondere algemene vergadering van Cipal op 15 december 2017 goed te keuren.

Juridische gronden

Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en in het bijzonder op de artikelen 19 tot en met 43.

Decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, artikel 44.

Adviezen en visum

Niet van toepassing.

Motivering

Het gemeentebestuur is aangesloten bij Cipal.

Het gemeentebestuur dient het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente met betrekking tot de agendapunten van de bijzondere algemene vergadering van Cipal op 15 december 2017 goed te keuren.

De agenda van de bijzondere algemene vergadering van Cipal omvat volgende agendapunten:

1. Bespreking en goedkeuring van de begroting voor het boekjaar 2018 met inbegrip van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie.
2. Wijziging van de naam van de vereniging "CIPAL" naar "**Cipal**" en bijgevolg wijziging van artikel 1 van de statuten.
3. Verplaatsing van de zetel naar 2440 Geel, Winkelom 4 en bijgevolg wijziging van de eerste zin van artikel 5 van de statuten.
4. Wijziging van de eerste zin van artikel 2 van de statuten om deze zin te vervangen door volgende zin:
"Naast gemeenten en provincies kunnen uitsluitend aan de vereniging deelnemen: autonome gemeentebedrijven, openbare centra voor maatschappelijk welzijn en hun verenigingen, in zoverre die uitsluitend uit openbare rechtspersonen bestaan, en andere samenwerkingsverbanden, opgericht volgens de bepalingen van het Vlaams Decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (hierna aangeduid als "**het decreet**"), politiezones, hulpverleningszones, alsook elke andere persoon waarvan de deelname decretaal is toegestaan."
5. Wijziging aan artikel 4bis van de statuten, om er §2 te vervangen door volgende tekst:
"§2. De vereniging kan overeenkomstig de ter zake geldende decretale voorschriften in eigen naam en voor eigen rekening overgaan tot de onteigeningen die noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van haar doelstellingen."

6. Wijziging van artikel 7 van de statuten om dit artikel te vervangen door volgende tekst:
"De toetreding van een nieuwe deelnemer is afhankelijk van een daartoe strekkende beslissing van het daartoe bevoegde orgaan, dat in het geval van gemeenten of provincies wordt genomen op basis van een onderzoek, eventueel vergelijkend in de mate er zich verschillende beheersvormen reëel aanbieden. Een toetredingsbeslissing kan niet genomen worden in de loop van het jaar waarin verkiezingen voor een algehele vernieuwing van de gemeenteraden worden georganiseerd. Deze beslissing dient door de algemene vergadering van de vereniging te worden aanvaard. Aan een toetreding kan geen terugwerkende kracht worden verleend."
7. Wijziging van de eerste twee zinnen van artikel 9 van de statuten om deze zinnen te vervangen door volgende tekst:
"De deelnemer die op enig decretaal toegestaan moment uit de vereniging treedt (hierna ook de "uittredende" deelnemer) of de uitgesloten deelnemer (hierna ook de "uitgesloten" deelnemer) kan de vereffening van de vereniging niet vorderen.
De uittredende deelnemer kan enkel aanspraak maken op zijn aandeel aan nominale waarde in de vereniging zoals dat blijkt uit de balans van het boekjaar waarin deze uittreding heeft plaatsgehad."
8. Wijziging van artikel 13 van de statuten om dit artikel te vervangen door volgende tekst:
"§1. De bedragen die bij de toetreding moeten worden onderschreven door de deelnemers, worden bepaald door de algemene vergadering.
§2. Het maatschappelijk kapitaal wordt bij de plaatsing volledig in speciën gestort. De algemene vergadering kan evenwel ook, ten belope van een door haar aanvaard bedrag, de inbreng in kapitaal aanvaarden van andere materiële of immateriële goederen die dienstig zijn voor het realiseren van de doelstellingen van de vereniging, zoals onder meer meubilair, programma's, cliënteel, know-how en lopende verbintenissen voor zover deze naar economische maatstaven kunnen worden gewaardeerd, met uitsluiting van verplichtingen tot het verrichten van werk of diensten. Die andere materiële of immateriële inbrengen worden gewaardeerd op grond van een verslag van de commissaris.
§3. In elk jaar dat volgt op het jaar van de verkiezingen voor een algehele vernieuwing van de gemeenteraden, kan door de raad van bestuur besloten worden om het kapitaal te verhogen met het oog op de correctie van de verhoudingen tussen de aandelen die de verschillende deelnemers aanhouden."
9. Wijziging aan artikel 15 van de statuten, om er in §2, na de eerste zin volgende zin toe te voegen:
"De bestuurders vertegenwoordigen alle deelnemers."
10. Wijziging aan artikel 16, §2 van de statuten om er na de eerste zin volgende zinsdeel te schrappen:
"- op verzoek, naar gelang van het geval, van de provincieraad, van de gemeenteraad of van de raad van bestuur, respectievelijk het bestuursorgaan, die c.q. hen heeft voorgedragen en voor zover een nieuwe kandidaat werd voorgedragen te hunner vervanging"
11. Afschaffing met ingang van 1 januari 2019 van het adviescomité - schrapping van artikel 25bis van de statuten.
12. Wijziging aan artikel 36, §1 van de statuten, om er na de laatste zin volgende lid toe te voegen:
"Is het aantal vertegenwoordigde stemmen onvoldoende om geldig te beraadslagen en te beslissen, geldt een termijn van 30 kalenderdagen om een nieuwe algemene vergadering bijeen te roepen."
13. Wijziging aan de statuten om er in fine een nieuw hoofdstuk in te voegen, houdende volgende tijdelijke en overgangsbepalingen:
"HOOFDSTUK VI. – Tijdelijke en overgangsbepalingen
Artikel 48
De provincies treden uiterlijk op 31 december 2018 uit. De provinciale aandelen worden overgenomen of vernietigd tegen een tussen de partijen overeen te komen waarde van de overnameprijs of het scheidingsaandeel."

§1. Van zodra de provincies niet langer deelnemen in de vereniging, worden volgende bepalingen van de statuten van rechtswege opgeheven:

Artikel 2, eerste lid de woorden "en provincies";

Artikel 7, eerste lid de woorden "of provincies

Artikel 15, §2, eerste lid, eerste gedachtestreepje;

Artikel 23, §2, eerste lid, de woorden "en van de provincieraadsleden op de griffie van de provinciehuizen van de aangesloten provincies";

Artikel 23, §3 de woorden "en provincies", de woorden "of van de provincieraad" en de woorden "en provincies";

Artikel 35, zesde lid "Iedere provincie mag zich slechts door één vertegenwoordiger laten vertegenwoordigen. Desgewenst kan iedere provincie ook één of meer plaatsvervanger(s) met vermelding van hun onderlinge rangorde aanduiden."

Artikel 40, zevende lid de woorden "in de provinciehuizen van de deelnemende provincies"

§2. Van zodra de provincies niet langer deelnemen in de vereniging, wordt in artikel 15, §1 het getal "vijfentwintig" vervangen door "tweeëntwintig".

§3. Er wordt volmacht verleend aan de Raad van Bestuur om de statuten te coördineren van zodra de wijzigingen bedoeld in de twee voorgaande paragrafen plaatsvinden."

14. Wijzigingen aan het opschrift van de statuten om deze in overeenstemming te brengen met de genomen besluiten.

15. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s).

16. Statutaire ontslagen en benoemingen

17. Machten te verlenen tot uitvoering van de genomen besluiten.

Financiële impact

Niet van toepassing.

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1. Kennis te nemen van de agendapunten en aan de vertegenwoordiger van de gemeente opdracht te geven deze op de bijzondere algemene vergadering van Cipal op 15 december 2017 goed te keuren.

Artikel 2. Het college van burgemeester en schepenen zal de genomen beslissing overmaken aan Cipal, Bell-Telephonelaan 2 D te 2440 Geel of per elektronische post op infoavdv@cipal.be.

Raad nr.	Onderwerp
2017NO031010	Havicrem - vaststelling van mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente mbt de agendapunten van de algemene vergadering op 20 december 2017. Goedkeuring.

De Raad,

Aanleiding

De gemeenteraad dient het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente met betrekking tot agendapunten van de algemene vergadering van Havicrem op 20 december 2017 goed te keuren.

Juridische gronden

Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en alle latere wijzigingen.

Decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, artikel 44.

Adviezen en visum

Niet van toepassing.

Motivering

De gemeente Sint-Pieters-Leeuw is aangesloten bij Havicrem.

Het gemeentebestuur dient het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente met betrekking tot de agendapunten van de algemene vergadering van Havicrem op 20 december 2017 goed te keuren.

De agenda van de algemene vergadering van Havicrem omvat volgende agendapunten:

1. Goedkeuring van de notulen van de algemene vergadering van 7 juni 2017.
2. Benoeming nieuwe leden raad van bestuur.
3. Goedkeuring van de begroting en beleidsnota 2018.
4. Varia

Financiële impact

Niet van toepassing.

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1. Kennis te nemen van de agendapunten en aan de vertegenwoordiger van de gemeente opdracht te geven deze op de algemene vergadering van Havicrem op 20 december 2017 goed te keuren.

Artikel 2. Het college van burgemeester en schepenen zal de genomen beslissing overmaken aan Havicrem, Erasmuslaan 50 te 1804 Cargovil –Eppegem.

Raad nr.	Onderwerp
2017NO031011	Haviland - vaststelling van mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente mbt de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering op 13 december 2017. Goedkeuring.

De Raad,

Aanleiding

De gemeenteraad dient het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente met betrekking tot de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Haviland op 13 december 2017 goed te keuren.

Juridische gronden

Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en alle latere wijzigingen.

Decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, artikel 44.

Adviezen en visum

Niet van toepassing.

Motivering

De gemeente Sint-Pieters-Leeuw is aangesloten bij Haviland.

De gemeenteraad dient het mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente met betrekking tot de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Haviland op 13 december 2017 goed te keuren.

De agenda van de buitengewone algemene vergadering van Haviland omvat volgende agendapunten:

1. Notulen van de bijzondere algemene vergadering van 6 september 2017: goedkeuring (een exemplaar van deze notulen werd per brief op 14 september 2017 aan de deelnemers bezorgd).
2. De te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie + begroting 2018 (art. 35): goedkeuring.
3. Toetreding autonome gemeentebedrijven (art. 8): goedkeuring.
4. Toetreding hulpverleningzones (art. 8): goedkeuring.
5. Toetreding politiezones (art. 8): goedkeuring.
6. Varia.

Financiële impact

Niet van toepassing.

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1. Kennis te nemen van de agendapunten en aan de vertegenwoordiger van de gemeente opdracht te geven deze op de buitengewone algemene vergadering van Haviland op 13 december 2017 goed te keuren.

Artikel 2. Het college van burgemeester en schepenen zal de genomen beslissing overmaken aan Haviland, Brusselsesteenweg 617 te 1731 Zellik.

Raad nr.	Onderwerp
----------	-----------

2017NO073012	Leveren van schuimwijn en rode wijn - Vaststellen voorwaarden en wijze van gunnen.
---------------------	---

De Raad,

Aanleiding

Ingevolge familiale omstandigheden heeft onze leverancier voor schuim- en rode wijn zijn activiteiten moeten stopzetten. Deze opdracht eindigt contractueel op 15 december 2019. Een nieuwe opdracht voor enkel de schuimwijn en rode wijn wordt opgestart voor twee jaar. De leveringen voor de witte wijn lopen gewoon door tot einddatum van de overeenkomst.

Juridische gronden

- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.
- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 92 (limiet van € 30.000,00 excl. btw niet bereikt).
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Adviezen en visum

Niet van toepassing.

Motivering

In het kader van de opdracht "Aankoop van schuimwijn en rode wijn" werd een bestek met nr. 2017-095 opgesteld door de Aankoopdienst.

Deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

* Perceel 1 (Levering van schuimwijn), raming: € 7.438,02 excl. btw of € 9.000,00 incl. btw;

* Perceel 2 (Levering van rode wijn), raming: € 991,74 excl. btw of € 1.200,00 incl. btw.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 8.429,76 excl. btw of € 10.200,00 incl. 21% btw. voor twee jaar.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de aanvaarde factuur.

Financiële impact

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2018, op budgetcode 6131900/1/0190 (actie/raming 2017140446/2017140805) en in het budget van de volgende jaren.

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1. Het bestek met nr. 2017-095 en de raming voor de opdracht "Aankoop van schuimwijn en rode wijn", opgesteld door de Aankoopdienst worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 8.429,76 excl. btw of € 10.200,00 incl. 21% btw voor twee jaar.

Artikel 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de aanvaarde factuur.

Artikel 3. De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2018, op budgetcode 6131900/1/0190 (actie/raming 2017140446/2017140805) en in het budget van de volgende jaren.

Raad nr. Onderwerp

2017NO073013 Aankoop van speeltoestellen en zitbanken voor de gemeentelijke speelterreinen - vaststellen lastvoorwaarden en wijze van gunnen.

De Raad,

Aanleiding

Door het ontwerpen van leuke speelplekken, nodigen wij de kinderen uit om meer buiten te bewegen. Jaarlijks worden er bijkomende speeltoestellen aangekocht wat een extra waarde geeft aan de gemeentelijke speelterreinen.

Juridische gronden

- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.
- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 92 (limiet van € 30.000,00 excl. btw niet bereikt).
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Adviezen en visum

Niet van toepassing

Motivering

In het kader van de opdracht "Aankoop van nieuwe speeltoestellen en zitbanken voor de gemeentelijke speelterreinen " werd een bestek met nr. 2017-102 opgesteld door de Aankoopdienst.

Deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

- * Perceel 1 (Leveren van meervoudige schommel), raming: € 8.677,69 excl. btw of € 10.500,00 incl. btw;
- * Perceel 2 (Leveren van een wip), raming: € 2.066,12 excl. btw of € 2.500,00 incl. btw;
- * Perceel 3 (Leveren van een carroussel), raming: € 3.719,01 excl. btw of € 4.500,00 incl. btw;
- * Perceel 4 (Leveren van een zitelement), raming: € 2.479,34 excl. btw of € 3.000,00 incl. btw.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 16.942,16 excl. btw of € 20.500,00 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de aanvaarde factuur.

Financiële impact

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2017, op budgetcode 2300000/4/0680 (actie/raming 2017140449/2017140977) en de financiering gebeurt met eigen middelen.

Met algemene stemmen

Besluit

- Artikel 1. Het bestek met nr. 2017-102 en de raming voor de opdracht "Aankoop van nieuwe speeltoestellen en zitbanken voor de gemeentelijke speelterreinen ", opgesteld door de Aankoopdienst worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 16.942,16 excl. btw of € 20.500,00 incl. 21% btw.
- Artikel 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de aanvaarde factuur.
- Artikel 3. De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2017, op budgetcode 2300000/4/0680 (actie/raming 2017140449/2017140977).

Raad nr.	Onderwerp
----------	-----------

2017NO067014	Fietspadenproject Galgstraat en Pepingensesteenweg - goedkeuring innemingen.
---------------------	---

De Raad,

Aanleiding

De gemeenteraad keurde in zitting van 24 mei 2017 het ontwerp goed voor de uitvoering van wegeniswerken langs de Galgstraat-Pepingensesteenweg. Hieruit bleek de noodzaak om een aantal grondinnemingen te realiseren.

Juridische gronden

Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en alle latere wijzigingen.

Adviezen en visum

Niet van toepassing.

Motivering

Voor het bepalen van de verkoopwaarde van de grondinnemingen werden schattingsverslagen opgesteld door André Culus. Bij de innemingen in landbouwgebied wordt er wel een prijs betaald van 6,50 euro/m² terwijl het schattingsverslag een prijs vastlegt van 4 euro/m². Deze meerprijs wordt gemotiveerd door het feit dat het gaat om twee beperkte innemingen (in totaal 548 m²) waardoor het reële verschil maar 1096 euro bedraagt. Dit weegt niet op tegen de kosten die een gerechtelijke onteigeningsprocedure met zich mee zouden brengen.

De eigenaars gaan akkoord met de voorgestelde innemingen tegen de voorgestelde vergoedingen, zoals vermeld in de bijgevoegde voorakkoorden. Voor één van beide percelen is ook een afstand van pacht noodzakelijk. De pachter gaat hier mee akkoord.

In afwachting van de opmaak van de definitieve akten worden de bepalingen opgenomen in de door het studiebureau opgestelde overeenkomsten goedgekeurd.

Financiële impact

De totale kost voor de innemingen bedraagt € 74.658 (innemingen + uittredingsvergoeding pachter). Er werd voor deze grondverwervingen budget voorzien met code 2016/220000/4/0200.

Met 24 stemmen voor (Luc Deconinck, Jos Speeckaert, Jan Desmeth, Luc Van Ruysevelt, Marleen De Kegel, Lucien Wauters, Gunther Coppens, Bart Keymolen, Marleen Bosmans, Wim Peeters, Nicole Billens, Gust Crabbe, Katleen Bury, Raymond Stiens, Herwig Smeets, Kim Paesmans, Eddy Vanisterbeek, Guy Jonville, Praxedes Vargas-Garcia, Georgios Karamanis, Michel Miedzinski, Godefroid Pirsoul, Eddy Longeval, Jenny Sleenwaegen), 0 stemmen tegen en 3 onthoudingen (Kathleen D'Herde, Joseph Van Cutsem, Alain Carremans)

Besluit

- Artikel 1. De gemeente gaat in het kader van het fietspadenproject Galgstraat/Pepingensesteenweg over tot de verwerving van de nodige gronden, inclusief afstand van pacht, voor een bedrag van € 74.658.
- Artikel 2. De voorwaarden opgenomen in de door het studiebureau opgestelde overeenkomsten worden goedgekeurd
- Artikel 3. De heer Bart Keymolen, schepen, en de heer Walter Vastiau, gemeentesecretaris, worden gemachtigd om de gemeente te vertegenwoordigen bij het verlijden van de authentieke akten voor deze innemingen voor de burgemeester, de heer Luc Deconinck.
- Artikel 4. Alle kosten voortvloeiend uit het verlijden van deze akten zijn ten laste van de gemeente.

Raad nr.	Onderwerp
2017NO067015	Leveren publicitair straatmeubilair en het onderhouden van gesubsidieerde bushokjes: goedkeuren wijze van gunnen en vaststellen voorwaarden.

De Raad,

Aanleiding

Er wordt een opdracht gestart voor het onderhoud van wachthuisjes. De opdracht wordt gecombineerd met de plaatsing van publicitair straatmeubilair.

Juridische gronden

- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.
- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.

- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Adviezen en visum

Niet van toepassing.

Motivering

In het kader van de opdracht "Publicitair straatmeubilair en onderhoud van wachthuisjes" werd een bestek opgesteld door de Technische dienst.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Financiële impact

Deze overheidsopdracht gaat niet gepaard met een uitgave door de gemeente. De gekozen ondernemer wordt voor zijn diensten vergoed door de opbrengsten/inkomsten die hij genereert met de geplaatste publiciteitspanelen.

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1. Het bestek voor de opdracht "Publicitair straatmeubilair en onderhoud van wachthuisjes", opgesteld door Technische dienst wordt goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

Artikel 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Raad nr. Onderwerp

2017NO067016 Ontbinding IWVB - goedkeuring intentieverklaring.

De Raad,

Aanleiding

In navolging van de intentieverklaring die werd goedgekeurd in het dossier 'uittreding uit VIVAQUA' stelt TMVW voor om ook in het dossier rond de ontbinding van IWVB een intentieverklaring goed te keuren, die de afspraken van de partijen vastlegt.

Juridische gronden

Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en alle latere wijzigingen.

Adviezen en visum

Niet van toepassing.

Motivering

TMVW stelt dat zij een percentage van de netten voor waterdistributie bezit van enkele gemeenten waarvoor het investeringen heeft gefinancierd. Deze gevorderde bedragen uiteten zich in een bedrag ($\% \text{ TMVW} \times \text{boekwaarde van de netten}$) dat de desbetreffende gemeenten verschuldigd zijn aan TMVW. Bijgevolg eisen zij een deel van de vergoeding die de gemeente zal ontvangen van de nieuwe operator voor waterbedeling voor de inbreng door de gemeente van haar waterleidingsnet in de nieuwe operator.

In het kader van de ontbinding van IWVB en de afwikkeling van het volledige waterdossier stelt TMVW voor om een intentieverklaring goed te keuren waarin de afspraken, onder meer over de claim van TMVW, tussen de gemeenten en TMVW worden vastgelegd. Na controle door BDO is gebleken dat de claims van TMVW gefundeerd zijn. Voor een goede afwikkeling van het dossier wordt dan ook voorgesteld de intentieverklaring goed te keuren.

De intentieverklaring houdt onder meer in:

- De gemeente erkent het aandeel van TMVW in de waterdistributie-installaties op hun grondgebied en stemt er mee in om TMVW te vergoeden aan boekwaarde.
- De verkoop van het waterleidingsnet aan VIVAQUA wordt ongedaan gemaakt. Deze voorwaarde is echter automatisch vervuld aangezien de uittreding uit VIVAQUA werd goedgekeurd door de algemene vergadering van VIVAQUA en de uittreding de overname van de installaties op het grondgebied van de gemeente met zich meebrengt.
- Indien de ontbinding van IWVB wordt goedgekeurd op de AV van 24/11/2017 rekent TMVW de kosten voor haar personeel die zouden moeten worden overgenomen bij de ontbinding van IWVB, niet aan.
- Bij een goedkeuring door de gemeenten van deze intentieverklaring, ziet TMVW ten aanzien van de gemeenten af van enige juridische stappen of additionele te claimen vergoedingen in het kader van (i) de ontbinding van I.W.V.B. (ii) het proces tot aanduiding van een nieuwe operator of de (iii) uittreding uit Vivaqua. TMVW zal zich in het kader van de transitie naar de nieuwe operator positief opstellen in de onderhandelingen.

Gelet op de timing kon dit niet voor de BAV van IWVB van 24/11/2017 worden voorgelegd aan de gemeenteraad. De gemeente verbindt er zich evenwel toe haar verplichtingen na te komen.

Financiële impact

De boekwaarde van de eigendom van TMVW in het waterleidingsnet, die door de gemeente vergoed moet worden, bedraagt 3.287.027 euro.

Met 23 stemmen voor (Luc Deconinck, Jos Speeckaert, Jan Desmeth, Luc Van Ruysevelt, Marleen De Kegel, Lucien Wauters, Gunther Coppens, Bart Keymolen, Marleen Bosmans, Wim Peeters, Nicole Billens, Gust Crabbe, Katleen Bury, Raymond Stiens, Herwig Smeets, Kim Paesmans, Eddy Vanisterbeek, Kathleen D'Herde, Joseph Van Cutsem, Alain Carremans, Guy Jonville, Eddy Longeval, Jenny Sleuwaegen), 4 stemmen tegen (Praxedes Vargas-Garcia, Georgios Karamanis, Michel Miedzinski, Godefroid Pirsoul) en 0 onthoudingen

Besluit

- Artikel 1. De gemeenteraad keurt de hierna integraal opgenomen intentieverklaring gemeentelijke vennoten n.a.v. de vroegtijdige ontbinding van IWVB goed.
- Artikel 2. Deze beslissing wordt overgemaakt aan TMVW.
- Artikel 3. De tekst van de bij deze goedgekeurde bindende intentieverklaring wordt hierna integraal weergegeven:

INTENTIEVERKLARING GEMEENTELIJKE VENNOTEN N.A.V. VROEGTIJDIGE ONTBINDING VAN I.W.V.B.

In gemeen overleg opgesteld tussen:

TMVW, vertegenwoordigd door Martine De Regge, voorzitter, en Marleen Porto-Carrero, algemeen directeur,

en

Werkgroep van vertegenwoordigers van de gemeentelijke vennoten, vertegenwoordigd door:

- Luc Deconinck, burgemeester Sint-Pieters-Leeuw
- Stijn Quaghebeur, schepen Dilbeek
- Walter Vansteenkiste, burgemeester Wemmel
- Dieuwertje Poté, schepen Halle
- Wim Desloovere, schepen Zaventem

1. Aanleiding

De Vlaamse gemeentelijke vennoten van VIVAQUA hebben naar aanleiding van de voorgestelde uittreding uit VIVAQUA een intentieverklaring ondertekend met het College van zaakvoerders van VIVAQUA.

Ondertussen hebben de gemeenteraden van de betrokken gemeentelijke deelnemers de intentieverklaring goedgekeurd op de gemeenteraden voor het zomerreces. De uittreding uit VIVAQUA en de uittredingsmodaliteiten werden goedgekeurd door een buitengewone algemene vergadering van VIVAQUA op 29 september 2017.

Op pagina 2 van de intentieverklaring staat vermeld: “de Vlaamse gemeenten, ondertekenaars van huidige intentieverklaring, verbinden zich ertoe om op geen enkele wijze te verzetten tegen de fusie van HYDROBRU en VIVAQUA, en zij zullen zich op dit vlak onthouden van eender gerechtelijke stappen tegen de juridische uitwerking van deze fusie.

- Beëindiging van het belangenconflict ingeroepen door het Vlaams parlement betreffende de ordonnantie die nodig is voor de fusie tussen VIVAQUA en HYDROBRU
- De lopende rechtsprocedures tegen VIVAQUA stop te zetten
- Uittreding als vennoot van VIVAQUA aan de onderstaand voorgelegde modaliteiten voor het einde van 2017
- Ontbinding van I.W.V.B. tegen uiterlijk 31 december 2017

- Het aanduiden van een nieuwe operator die de taken die heden door VIVAQUA en I.W.V.B. vervuld worden zal verder zetten, tegen uiterlijk 31 december 2017".

De uittredingsmodaliteiten zijn de volgende:

- Te verkrijgen van VIVAQUA: aandeel in het eigen vermogen (€ 51,5 miljoen)
- Te betalen aan VIVAQUA: activa nodig voor vervulling van taken (drinkwaterdistributie, meubilair en rollend materieel, sanering, gebouw in Sint-Pieters-Leeuw)
- Overname 122 personeelsleden
- De Vlaamse gemeenten verbinden zich ertoe om voor het deel van hun grondgebied dat door VIVAQUA wordt bediend, al het benodigde drinkwater verder af te nemen aan een vast tarief gelijk aan het tarief toegekend aan FARYS in het kader van de overeenkomst afgesloten tussen VIVAQUA en FARYS in december 2012 en dit gedurende een periode van 18 jaar beginnend op 1 januari 2018.

2. Samenroeping Bijzondere Algemene Vergadering I.W.V.B. op 24 november 2017

In een eerste fase hebben meer dan drie vierde van de gemeenteraden van het aantal deelnemende gemeenten aan I.W.V.B. verzocht I.W.V.B. vroegtijdig te ontbinden.

De vervroegde ontbinding, die ook een statutenwijziging is, dient te worden goedgekeurd door een drievierden meerderheid van het totaal aantal stemmen en door een gewone meerderheid van het aantal aan de BAV deelnemende gemeenten naar aanleiding van een bijzondere algemene vergadering van 24 november 2017.

3. Aanbod van TMVW aan de gemeentelijke vennoten van I.W.V.B.

- De gemeenten, elk wat hen betreft, erkennen het aandeel van TMVW in de waterdistributie-installaties op hun grondgebied en stemmen er mee in om TMVW te vergoeden aan de waarden zoals die blijken uit de boekhouding van I.W.V.B., in acht genomen statuten van deze laatste. Deze waarde werd overgenomen in kolom (1) van de bijlage van deze intentieverklaring.

In voorkomend geval kan deze vergoeding, middels een overeenkomst tussen TMVW, de betrokken gemeente en de nieuw door deze gemeente aangestelde operator (wanneer deze verschillend is van TMVW), met tussenkomst van I.W.V.B. (al dan niet na ontbinding en in vereffeningstelling van deze laatste), rechtstreeks, ter bevrijding van de betrokken gemeente, betaald worden door de nieuwe operator.

De in dit punt bedoelde vergoeding zal betaald worden op het ogenblik van de financiële afhandeling van de transacties naar aanleiding van de uittreding uit VIVAQUA en de overdracht van de activa aan de nieuw aangestelde operator, uiterlijk 30 juni 2018.

- De gemeenten Dilbeek, Drogenbos, Merchtem, Sint-Pieters-Leeuw en Zaventem berichten, vooraf aan 23 november 2017, aan TMVW dat ze beslist hebben, en dat VIVAQUA akkoord gaat, dat de tussen partijen, anno 2009-2011, gerealiseerde verkopen van waterdistributie-installaties hetzij worden ontbonden, hetzij het voorwerp uitmaken van een wederinkoop of nog een daarmee gelijk te stellen rechtshandeling.

Het voorgaande staat er echter niet aan in de weg dat, per betrokken gemeente en aangaande de waterdistributie-installaties op het grondgebied van deze gemeente, een (al dan niet voorwaardelijke) overeenkomst ad hoc wordt gesloten tussen de gemeente, TMVW en de nieuwe operator (in voorkomend geval verschillend van TMVW), dit alles mits tussenkomst van I.W.V.B. (al dan niet na ontbinding en in vereffeningstelling van deze laatste) en, voor zover nodig, van VIVAQUA, waarbij met betrekking tot de voornoemde verkopen, de rechten en verplichtingen van de partijen, vergoedingen inbegrepen, definitief worden geregeld. De gemeente verbindt er zich toe om, indien noodzakelijk, het bovenstaande via notariële akte te bevestigen.

- De 'centrale diensten' van TMVW verzorgen het algemeen beheer van I.W.V.B.. Het personeel in actieve dienst werkzaam voor I.W.V.B. zou dienen overgenomen te worden. Als alternatief heeft TMVW een eenmalig te betalen bedrag berekend op basis van een sanering op 3 jaar (100% bedrag in eerste jaar, 66% bedrag in tweede jaar, 33% bedrag in derde jaar). Het bedrag komt neer op € 1 330 047. Als verdeelsleutel wordt overeenkomstig de statuten de waarde van de overgenomen installaties op grondgebied van een gemeente tot de waarde van het geheel van de installaties in gebruik ingebracht bij I.W.V.B.. De verdeling per gemeente werd overgenomen in kolom (2) van de bijlage van deze intentieverklaring. TMVW stemt ermee in om dit bedrag van € 1 330 047 niet aan te rekenen onder voorbehoud van het realiseren van de voorlaatste paragraaf van dit punt.
- De lokale coördinatie door TMVW van de werkzaamheden van VIVAQUA behelzen 3,6 VTE's. Dit personeel zou dienen overgenomen te worden. Als alternatief heeft TMVW een eenmalig te betalen bedrag berekend op basis van een sanering op 3 jaar (100% bedrag in eerste jaar, 66% bedrag in tweede jaar, 33% bedrag in derde jaar). Het bedrag komt neer op € 532 432. Als verdeelsleutel wordt overeenkomstig de statuten de waarde van de overgenomen installaties op grondgebied van een gemeente tot de waarde van het geheel van de installaties in gebruik ingebracht bij I.W.V.B.. De verdeling per gemeente werd overgenomen in kolom (3) van de bijlage van deze intentieverklaring. TMVW stemt ermee in om dit bedrag van € 532 432 niet aan te rekenen onder voorbehoud van het realiseren van de voorlaatste paragraaf van dit punt.
- Daar vanaf 2018 de inkomsten uit de drinkwaterdistributie op het grondgebied van de vennoten van I.W.V.B. bedoeld zijn voor de door de respectievelijke gemeenten gekozen operatoren, zal TMVW geen kosten 'centrale diensten' meer aanrekenen aan I.W.V.B. in het kader van de werkzaamheden van de vereffening van I.W.V.B. onder voorbehoud van het realiseren van de voorlaatste paragraaf van dit punt.

- Bij een goedkeuring door de gemeenten van deze intentieverklaring, stemt TMVW ermee in om de vervroegde ontbinding van I.W.V.B. goed te keuren op de bijzondere algemene vergadering van 24 november 2017.
- Bij een goedkeuring door de gemeenten van deze intentieverklaring, ziet TMVW ten aanzien van de gemeenten af van enige juridische stappen of additionele te claimen vergoedingen in het kader van (i) de ontbinding van I.W.V.B. (ii) het proces tot aanduiding van een nieuwe operator of de (iii) uittreding uit Vivaqua. TMVW zal zich in het kader van de transitie naar de nieuwe operator positief opstellen in de onderhandelingen.

4. Conclusie en intentieverklaring

De Werkgroep van vertegenwoordigers van de gemeentelijke vennoten staat positief ten opzichte van het aanbod van TMVW aan de gemeentelijke vennoten van I.W.V.B. en stelt voor aan de gemeentelijke vennoten van TMVW om het aanbod van TMVW te aanvaarden en dit ter bekrachtiging voor te leggen aan hun College van Burgemeester en Schepenen en aan hun gemeenteraad vóór 23 november 2017 teneinde de vroegtijdige ontbinding van I.W.V.B. binnen het vooropgestelde tijds kader mogelijk te maken.

Raad nr. Onderwerp

2017NO067017 Toetreding tot Riobra - intekenen op aandelen.

De Raad,

Aanleiding

In zitting van 26/10/2017 besliste de gemeenteraad om toe te treden tot Riobra voor de saneringsactiviteiten.

Juridische gronden

Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en alle latere wijzigingen, inzonderheid artikel 35, 42 en 43 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking

Beslissing gemeenteraad van 26 oktober 2017 over de toetreding tot Riobra.

Adviezen en visum

Niet van toepassing.

Motivering

Overeenkomstig de statuten van Riobra moet de gemeente voor de toetreding intekenen op 4 RA-aandelen en op RB- en de RI-aandelen op basis van de laatste netto boekwaarde per 31/12/2016.

Financiële impact

De RB- en RI-aandelen worden vergoed door de inbreng van het rioleringsnet dat de gemeente in eigendom heeft. De RA-aandelen kosten € 24,79 per aandeel.

Met algemene stemmen

Besluit

- Artikel 1. De gemeente Sint-Pieters-Leeuw bevestigt de toetreding tot de exploitatiegroep van het type A met een individuele resultatenrekening voor de gemeente, met vergoeding van RB-en RI-aandelen aan 24,79 € per aandeel en volledig te onderschrijven, op basis van de laatste netto boekwaarde per 31/12/2016, voor de inbreng van het rioleringsnet dat de gemeente vandaag in eigendom heeft.
- Artikel 2. Overeenkomstig de statuten van RIOBRA, tekent de gemeente in op 4 aandelen RA aan € 24,79 per aandeel (één aandeel per begonnen schijf van 10.000 inwoners op het grondgebied van de gemeente) met onmiddellijke volstorting bij intekening.

Raad nr.	Onderwerp
----------	-----------

2017NO067018	Toetreding tot Riobra - aanduiding bestuurder 1
---------------------	--

De Raad,

Aanleiding

In zitting van 26/10/2017 besliste de gemeenteraad om toe te treden tot Riobra voor de saneringsactiviteiten.

Juridische gronden

Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en alle latere wijzigingen, inzonderheid artikel 35, 42 en 43 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking

Beslissing gemeenteraad van 26 oktober 2017 over de toetreding tot Riobra.

Adviezen en visum

Niet van toepassing.

Motivering

De gemeente kan twee bestuurders aanduiden.

Financiële impact

Niet van toepassing.

Met 21 stemmen voor, 4 stemmen tegen, 0 onthoudingen en 2 blanco stemmen

Besluit

Enig artikel. De heer Bart Keymolen, schepen, wordt aangeduid als kandidaat-bestuurder van RIOBRA.

Raad nr. Onderwerp

2017NO067019 Toetreding tot Riobra - aanduiding bestuurder 2

De Raad,

Aanleiding

In zitting van 26/10/2017 besliste de gemeenteraad om toe te treden tot Riobra voor de saneringsactiviteiten.

Juridische gronden

Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en alle latere wijzigingen, inzonderheid artikel 35, 42 en 43 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad en inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.

Decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking

Beslissing gemeenteraad van 26 oktober 2017 over de toetreding tot Riobra.

Adviezen en visum

Niet van toepassing.

Motivering

De gemeente kan twee bestuurders aanduiden.

Financiële impact

Niet van toepassing.

Met 21 stemmen voor, 4 stemmen tegen, 1 onthouding en 1 blanco stem

Besluit

Enig artikel. De heer Jos Speeckaert, schepen, wordt aangeduid als kandidaat-bestuurder van RIOBRA.

Raad nr. Onderwerp

**2017NO067020 Verkoopbelofte Redevco voor aanleg nieuwe wegenis kruispunt
Bergensesteenweg/L.Kreperlaan - goedkeuring.**

De Raad,

Aanleiding

Bij de herinrichtingswerken van de Bergensesteenweg in Negenmanneke wordt de aanleg van een nieuwe weg aan het kruispunt met de Leon Kreperlaan voorzien.

Redevco, eigenaar van de site 'De Pajot', is bereid om hiertoe de nodige gronden voor 1 euro te verkopen op voorwaarde dat een bouwvergunning kon worden bekomen voor nieuwe units op de site. Deze vergunning werd inmiddels afgeleverd.

Juridische gronden

Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en alle latere wijzigingen, meer bepaald artikel 43.

Adviezen en visum

Niet van toepassing.

Motivering

Een deel van het terrein van de site 'De Pajot', eigendom van Redevco, is noodzakelijk om de herinrichtingswerken van de Bergensesteenweg te optimaliseren. Het biedt de mogelijkheid een ontsluitingsweg aan te leggen voor de naastgelegen wijk die tevens een veilige toegangsweg zal worden tot het winkelcomplex. Door deze ingreep wordt de ontsluiting van de wijk en het verkeer dat de shoppingsite verlaat geleid naar één kruispunt, wat de doorstroming op de Bergensesteenweg moet verbeteren. Langsheen de Bergensesteenweg zal op het perceel ook een openbare parking worden aangelegd.

De kosten voor de aanleg van de nieuwe weg moeten worden gedragen door AWV en de gemeente.

Redevco is bereid deze verkoop toe te staan op voorwaarde dat een bouwvergunning werd verleend voor nieuwe units op de site. Deze vergunningen werden op 5 mei 2014 en op 23 oktober 2017 afgeleverd.

De waarde van het bedoeld perceel werd op 5 juni 2013 door het Aankoopcomité Brussel 2 geraamd op 1.391.000 euro.

Financiële impact

De vergoeding voor de verkoopbelofte en de vergoeding voor de latere aankoop worden bepaald op 1 euro.

Met 22 stemmen voor (Luc Deconinck, Jos Speeckaert, Jan Desmeth, Luc Van Ruysevelt, Marleen De Kegel, Lucien Wauters, Gunther Coppens, Bart Keymolen, Marleen Bosmans, Wim Peeters, Nicole Billens, Gust Crabbe, Kathleen Bury, Raymond Stiens, Herwig Smeets, Kim Paesmans, Eddy Vanisterbeek, Kathleen D'Herde, Joseph Van Cutsem, Alain Carremans, Guy Jonville, Jenny Sleenwaegen), 5 stemmen tegen (Praxedes Vargas-Garcia, Georgios Karamanis, Michel Miedzinski, Godefroid Pirsoul, Eddy Longeval) en 0 onthoudingen

Besluit

Enig artikel. De verkoopbelofte van Redevco voor een deel van het terrein gelegen Bergensesteenweg, gekend als sectie A nr. 147 C, wordt goedgekeurd onder de voorwaarden in bijgevoegde overeenkomst.

Raad nr. Onderwerp

2017NO099021 Verlenging samenwerkingsovereenkomst tussen het gemeentebestuur en Groep Intro voor de uitbouw van een buurtwerking '1601' in Ruisbroek voor de periode van 1/01/2018 tot en met 31/12/2019. Goedkeuring.

De Raad,

Aanleiding

De gemeenteraad van 18 december 2014 besliste om de buurtwerking voltijds in handen te geven van de opbouwwerkers van Groep Intro. De samenwerkingsovereenkomst werd in zitting van de gemeenteraad van 26 november 2015 verlengd voor de periode 2016-2017.

Heden wordt aan de gemeenteraad goedkeuring gevraagd voor de periode 2018-2019.

Juridische gronden

Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en alle latere wijzigingen.

Meerjarenplan 2014-2019 – inzetten op het versterken van sociale cohesie door het ondersteunen en organiseren van initiatieven die mensen samen brengen – de gemeente ondersteunt initiatieven van inwoners en verenigingen - ondersteuning geven aan buurtinitiatieven.

Beslissing gemeenteraad van 18 december 2014 betreffende de samenwerkingsovereenkomst met Groep Intro vzw voor de organisatie en de uitbouw van een volwaardige buurtwerking in Ruisbroek.

Beslissing van de gemeenteraad van 26 november 2015 betreffende de verlening van de samenwerkingsovereenkomst met Groep Intro vzw voor de organisatie en de uitbouw van een volwaardige buurtwerking in Ruisbroek.

Adviezen en visum

Positief advies van het college van burgemeester en schepenen van 13 november 2017 betreffende de verlenging van de samenwerkingsovereenkomst met Groep Intro vzw voor de uitbouw van een buurtwerking in Ruisbroek.

Motivering

Jaarlijks worden de resultaten en de aandachtspunten naar het volgende werkjaar voorgelegd en toegelicht aan het college van burgemeester en schepenen om de werking te evalueren en bij te sturen waar nodig. Dit gebeurde op 6 november 2017.

Gelet op de positieve samenwerking met Groep Intro vzw en de resultaten en aandachtspunten die werden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen, is het aangewezen om de samenwerking te verlengen voor de periode 2018-2019, voor de verdere uitbouw en verankering van de buurtwerking in de buurt.

Financiële impact

De financiële vergoeding die het gemeentebestuur hiervoor voorziet, is vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst. We voorzien in een voltijdse buurtwerking (B1-B3), overheads- en werkingskosten. Verder worden er kredieten voorzien voor uitstappen, workshops en aankoop van materiaal.

Deze kredieten zijn voorzien binnen de begroting van 2018-2019.

Met 26 stemmen voor (Luc Deconinck, Jos Speeckaert, Jan Desmeth, Luc Van Ruysevelt, Marleen De Kegel, Lucien Wauters, Gunther Coppens, Bart Keymolen, Marleen Bosmans, Wim Peeters, Nicole Billens, Gust Crabbe, Kathleen Bury, Raymond Stiens, Herwig Smeets, Kim Paesmans, Eddy Vanisterbeek, Kathleen D'Herde, Joseph Van Cutsem, Alain Carremans, Guy Jonville, Praxedes Vargas-Garcia, Georgios Karamanis, Michel Miedzinski, Godefroid Pirsoul, Jenny Sleenwaegen), 1 stem tegen (Eddy Longeval) en 0 onthoudingen

Besluit

Artikel 1. De samenwerkingsovereenkomst met Groep intro vzw voor de uitbouw van een buurtwerking in Ruisbroek wordt verlengd voor de periode van 2 jaar, van 1 januari 2018 tot en met 31 december 2019, onder de voorwaarden zoals voorzien in de samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 2. Een evaluatie van de werking wordt voorzien na het eerste werkjaar (december 2018). Een eindevaluatie in functie van verlenging van de overeenkomst wordt voorzien in september 2019. De resultaten van deze beide evaluatie worden voorgelegd en toegelicht aan het college van burgemeester en schepenen.

Raad nr.	Onderwerp
----------	-----------

2017NO124022	Conceptnota speelpleinwerking 2018. Goedkeuring.
---------------------	---

De Raad,

Aanleiding

De conceptnota voor de organisatie van de speelpleinwerking wordt jaarlijks door de gemeenteraad goedgekeurd.

Juridische gronden

Gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 42 en artikel 43.

Adviezen en visum

De stuurgroep speelpleinwerking heeft de conceptnota besproken tijdens haar vergadering op 08 september 2017.

Motivering

Beleidsdoelstelling ontwikkelings-, speel- en ontmoetingskansen voor kinderen en jongeren creëren via een ruim aanbod aan zinvolle activiteiten - actie 6.4.2.

Het nodige personeel moet worden aangesteld voor het beheer van de inrichting, de begeleiding van de kinderen en de begeleiding van het toezicht.

Het bedrag van de vergoeding voor de gepresteerde diensten moet worden vastgelegd, evenals de bijdrage die door de ouders moet worden betaald.

Financiële impact

De nodige kredieten zijn voorzien in budget 2018.

Met 23 stemmen voor (Luc Deconinck, Jos Speeckaert, Jan Desmeth, Luc Van Ruysevelt, Marleen De Kegel, Lucien Wauters, Gunther Coppens, Bart Keymolen, Marleen Bosmans, Wim Peeters, Nicole Billens, Gust Crabbe, Kathleen Bury, Raymond Stiens, Herwig Smeets, Kim Paesmans, Eddy Vanisterbeek, Kathleen D'Herde, Joseph Van Cutsem, Alain Carremans, Guy Jonville, Eddy Longeval, Jenny Sleeuwaegen), 4 stemmen tegen (Praxedes Vargas-Garcia, Georgios Karamanis, Michel Miedzinski, Godefroid Pirsoul) en 0 onthoudingen

Besluit

Artikel 1. Onderstaande conceptnota wordt door de gemeenteraad goedgekeurd.

CONCEPTNOTA SPEELPLEINWERKING zomer 2018

(CBS 13/11/2017 - GR 30/11/2017)

Algemene organisatie

De jeugddienst organiseert de speelpleinwerking voor kinderen van 2,5 tot en met 12 jaar tijdens de zomervakantie .

Deze gaat door

- van maandag 2 juli 2018 t.e.m. vrijdag 20 juli 2018 (uitgezonderd woensdag 11 juli - feestdag)
- van maandag 06 augustus 2018 t.e.m. vrijdag 24 augustus 2018 (uitgezonderd woensdag 15 augustus - feestdag).

Zaterdag 31 juni is de startdag voor de (hoofd-)animatoren, voor deze prestatie worden zij bezoldigd.

De speelpleinwerking gaat door in

- de **gemeentelijke basisschool 't Populiertje** voor de **kleuters** (Jan Vanderstraetenstraat 91, 1600 Sint-Pieters-Leeuw);
- in **Zonnig Leven** voor de **lagere schoolkinderen** (Jan Vanderstraetenstraat 198, 1600 Sint-Pieters-Leeuw).

Deelnemers

Het speelplein staat open voor kinderen van 2,5 tot en met 12 jaar

- die woonachtig zijn in Sint-Pieters-Leeuw;
- die school lopen in Sint-Pieters-Leeuw;
- waarvan een ouder gedomicilieerd is in Sint-Pieters-Leeuw;
- waarvan een ouder bij het gemeentebestuur, politiezone Zennevallei of het OCMW van Sint-Pieters-Leeuw werkt.

Kleuters moeten al naar de kleuterschool gaan en zindelijk zijn. Indien dit niet het geval is kunnen zij geweigerd worden voor verdere deelname.

Kinderen die tijdens de speelpleinwerking grensoverschrijdend gedrag vertonen t.o.v de animatoren, andere kinderen of derden, kunnen geweigerd worden voor verdere deelname.

Dagindeling

Kinderen kunnen vanaf 7.30 uur tot 18.00 uur terecht op de speelpleinwerking. Iedereen dient om 8.45 uur aanwezig te zijn en kan afgehaald worden vanaf 16.00 uur.

De activiteiten starten om 9.00 uur en eindigen om 16.00 uur.

's Middags wordt er soep en water voorzien. De kinderen brengen zelf boterhammen mee. Ze krijgen een vieruurtje (versnapering en water) op het einde van de speelpleindag (15u30).

Vanaf 7.30 uur zijn er 3 animatoren per plein (Zonnig Leven en Populiertje) aanwezig voor het onthaal van de kinderen, het toezicht en de inschrijving.

Van 8.30 uur tot 16.30 uur zijn alle (hoofd)animatoren aanwezig en staan zij allen in voor de opvang van de kinderen, zij verlaten het speelplein niet tijdens deze uren.

Vanaf 16.30 uur tot 17.00 uur zijn er 3 animatoren op elk speelplein; één animator zorgt voor het onthaal van de ouders aan de in-/uitgang en voor het uitschrijven van de kinderen die worden afgehaald, terwijl twee andere animatoren het toezicht op de kinderen verzekeren. Van 17.00 uur tot 18.00 uur blijven er steeds 2 animatoren op ieder speelplein.

Tarieven

- **€ 10,00** : dagprijs voor kinderen gedomicilieerd in Sint-Pieters-Leeuw; kinderen waarvan de inschrijvende ouder gedomicilieerd is in onze gemeente; kinderen van gemeente- en OCMW-personeel van Sint-Pieters-Leeuw en personeel van politiezone Zennevallei;
- **€ 7,50** : dagprijs voor tweede en volgend kind dat gelijktijdig aanwezig is van hetzelfde gezin (zie bepalingen hierboven);
- **€ 15,00** : dagprijs voor kinderen die school lopen in Sint-Pieters-Leeuw maar niet tot bovenvernoemde groepen behoren.

Inschrijven gebeurt vooraf via Ticketgang. Ticketgang rekent een administratieve kost aan per inschrijving van 10 %. Bovenstaande tarieven zijn inclusief deze administratieve kost.

Prijs voor een zwemticket per kind (zie punt 6): € 2,00.

Te laat afhalen van kinderen: vanaf de 3^{de} keer dat ouders hun kind na 18.00 uur afhalen wordt hen telkens € 10,00 boete aangerekend.

Ouders moeten vooraf inschrijven via Ticketgang. Als bij controle blijkt dat zij nog openstaande facturen hebben bij het gemeentebestuur, worden hun kinderen geweigerd voor deelname aan de speelpleinwerking tot wanneer alle schulden zijn vereffend.

Bovendien wordt de reeds betaalde deelnemersbijdrage gebruikt om de openstaande schuld mee te vereffenen.

Op vraag van de jeugddienst levert Ticketgang jaarlijks een fiscaal attest af aan de ouders van de deelnemende kinderen voor de werkelijk betaalde kosten in het voorafgaande inkomstenjaar.

Inschrijving

Voor deelname aan de speelpleinwerking moet vooraf worden ingeschreven en betaald. Dit gebeurt via Ticketgang. Ouders die niet via internet kunnen inschrijven, kunnen bij de jeugddienst inschrijven. Hier moet contant worden betaald.

Er kan per dag worden ingeschreven. Ouders kopen online een ticket, drukken dit af en brengen het elke dag mee naar de speelpleinwerking.

Per leeftijdsgroep worden maximum 40 kinderen ingeschreven m.u.v. de groep kleuters K0 en K1 waar het maximum op 35 kinderen is vastgelegd.

Alle kinderen moeten op voorhand ingeschreven zijn; ten laatste 7 kalenderdagen voor deelname aan de speelpleinwerking.

Annuleren kan enkel mits voorlegging van een ziekteattest op naam van het ingeschreven kind. Dit attest wordt binnen de 7 kalenderdagen na aanvang van de ziekteperiode bij de jeugddienst binnengebracht, samen met volgende info: het bankrekeningnummer, naam en adres van de ouder.

Het tegoed dat overeenkomt met de ziekteperioden of geweigerde dagen (zie punt 2) wordt terugbetaald door het gemeentebestuur met aftrek van de administratieve kost die sowieso naar Ticketgang gaat.

Voor kinderen die mee gaan zwemmen, betalen ouders € 2,00 per zwembeurt. Dit bedrag moet 's morgens op de dag van deelname contant worden betaald.

Activiteiten tijdens de speelpleinwerking

Er wordt wekelijks rond een ander thema gewerkt.

Animatoren voorzien per dag verschillende uitgewerkte, gevarieerde en leeftijdsgebonden activiteiten binnen dat thema. Op dinsdagnamiddag en donderdagnamiddag is er 'open speelplein' per vestiging, eveneens binnen het vooropgestelde thema. Bij een open speelplein blijven de kinderen niet binnen hun eigen leeftijdsgroep, maar worden er activiteiten en opdrachten voorzien door de animatoren en mogen de kinderen zelf kiezen waar ze aan deelnemen en wanneer.

Éénmalig wordt het open speelplein op een donderdagnamiddag omgevormd tot OUKI-dag (Ouder-kind-dag): een groot open speelplein waar beide pleinen samenkomen op 1 van de 2 vestigingen en waar (groot)ouders ook op worden uitgenodigd om deel te nemen samen met hun kinderen aan de verschillende activiteiten. Dit is om de band tussen (groot)ouder en kind te versterken enerzijds en om de (groot)ouders een inkijk te geven in de werking van het speelplein.

De kinderen van het speelplein Zonnig Leven krijgen de mogelijkheid om wekelijks te gaan zwemmen (rekening houdend met de beschikbaarheid van het zwembad) in het Wildersportcomplex. Hiervoor wordt een bijdrage van € 2,00 per zwembeurt gevraagd.

Per vestiging wordt er voor alle kinderen 1 uitstap georganiseerd op de laatste speelpleindag.

Aandacht voor taalgebruik en integratie

Er wordt tijdens de speelpleinwerking extra aandacht besteed aan het stimuleren van het gebruik van de Nederlandse taal bij anderstalige kinderen en hun ouders.

Daarover werden volgende afspraken gemaakt met de integratiedienst:

- brieven / promo/ communicatie i.v.m. en over de speelpleinwerking zullen door Rhea nagelezen worden en waar mogelijk vereenvoudigd en voorzien van de nodige pictogrammen zodat de inhoud ook voor anderstaligen duidelijk is.
- Op de stuurgroepvergadering met de hoofdanimatoren wordt het taalbeleid jaarlijks voorgesteld met praktische tips.
- Voor de animatoren gebruiken we het schema voor mondeling taalgebruik – eenvoudige praktische gesprekken. Dit wordt ook tijdens de stuurgroepvergadering door Rhea toegelicht.

- De moeilijke gesprekken met de ouders worden door de jeugdconsulent gevoerd, niet door de animatoren. Daarbij wordt het stroomschema gevoelige/pijnlijke gesprekken van het taalbeleid in het onderwijs gebruikt.
 - Er wordt afgesproken welke visuele ondersteuning de dienst Taalstimulering kan bieden op het terrein: situatiekaarten met pictogrammen voorzien, dagindeling aan de hand van grote pictogrammenkaarten aanbieden,
- Animatoren en jeugdconsulenten kunnen altijd een beroep doen op Rhea en Isabelle voor mogelijke taalproblemen.

Werving van begeleiding

De werving van animatoren gebeurt via advertenties, affiches, facebook, mondelinge contacten en aanschrijven van gewezen animatoren. Het kandidatuurformulier is online beschikbaar vanaf februari.

De animatoren moeten graag omgaan met kinderen, verantwoordelijkheidszin hebben en initiatief kunnen nemen. Organisatorische kwaliteiten, sociale en communicatieve vaardigheden zijn belangrijke pluspunten.

Van de animatoren wordt verwacht dat ze loyaal zijn t.a.v. de jeugddienst en het gemeentebestuur, open staan voor nieuwe ideeën en dat ze willen leren uit situaties en ervaringen. Wanneer bij de wekelijkse evaluatie werkpunten afgesproken worden, moeten zij deze aangrijpen om zichzelf pedagogisch sterker te maken.

Nieuwe kandidaat-animatoren worden bij de jeugddienst uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek.

Taakomschrijving van de begeleiders

Om de speelpleinwerking te doen slagen, geven we een duidelijk en haalbaar takenpakket mee.

De jeugddienst

Zorgt voor de algemene coördinatie en draagt de eindverantwoordelijkheid van de speelpleinwerking:

- zorgt voor alle administratieve opvolging;
- staat in voor de dagelijkse controle van de werking en de begeleiding van de animatoren;
- zoekt bij eventuele problemen, mee naar de gepaste oplossing;
- staat in voor de aankopen, het bestellen van materiaal en het opvolgen van de leveringen;
- evalueert op geregelde tijdstippen de dagdagelijkse speelpleinwerking met de hoofdanimator(en);
- zorgt voor de administratieve controle van de aanwezigheden, de bestellingen en de nog uit te voeren plannen;
- zorgt voor aanwerving en evaluatie van de (hoofd)animatoren;
-

Jobstudent (wordt aangesteld volgens noodwendigheid)

Staat de speelpleinverantwoordelijke bij op administratief en praktisch gebied voor:

- het invoeren van de prestaties van de animatoren;
- het opmaken van communicatiebriefjes;
- het klaarmaken van de aanwezigheidslijsten;
-

De hoofdanimator

Moet deze functie gedurende minstens 2 weken uitoefenen om de continuïteit te garanderen.

Vorbereiding

- Neemt deel aan de vergaderingen van de stuurgroep.
- Werkt het concept van het speelplein mee uit, helpt mee aan de voorbereidingsdagen (zonder vergoeding) en is hierop aanwezig.

Administratie

- Registreert de aanwezigheden van de (hoofd-)animatoren.
- Verdeelt de uren toezicht uitgevoerd door (hoofd-)animatoren.
- Volgt de registratie van de aanwezigheden kinderen op + deelnemers voor het zwemmen.
- Geeft bestellingen van materiaal en voeding door en volgt de leveringen mee op.
- Vult bij ongevallen het formulier voor de verzekering in + geneeskundig attest, contacteert dokter of regelt zo nodig bezoek aan ziekenhuis.
- Geeft sleutel door aan (hoofd-)animatoren die instaan voor het toezicht.
- Bundelt de programma's van de animatoren.
- Staat in voor de kwaliteit van de begeleiding van de animatoren en verzorgt hiervan de schriftelijke verslaggeving.

Contacten onderhouden met onderhoudspersoneel (i.s.m. ploegbaas onderhoud)

- Is het aanspreekpunt voor het onderhoudspersoneel.
- Volgt problemen op en signaleert ze aan de jeugddienst.

Contacten onderhouden met de jeugddienst

- Brengt dagelijks de jeugddienst op de hoogte van de stand van zaken.
- Geeft eventuele problemen m.b.t. de administratie en de algemene werking door aan de jeugddienst.

Organiseert animatorenactiviteiten ('s avonds 1x/week) ter bevordering van de groeps sfeer in samenwerking met de andere hoofdanimatoren en is hierop ook aanwezig.

Zorgt voor een vlot dagverloop

- Werkt een vaste en aangepaste dagstructuur uit.
- Bouwt mee aan een gezellige opvang.

Materiaalbeheer

- Zorgt voor voldoende en verantwoord materiaal.
- Zorgt voor een efficiënt en economisch beheer.
- Zorgt ervoor dat er dagelijks grondig wordt opgeruimd.
- Draagt de eindverantwoordelijkheid voor het 'materiaalkot'.
- Is verantwoordelijk voor de eindopruim van het speelplein.

Ombudsfunctie

- Naar kinderen: spilfiguur voor het oplossen van problemen.
- Naar animatoren: stimuleren van initiatief nemen, groepswerking, teamgeest en sfeer.
- Naar ouders: oor en oog hebben voor ouders en problemen die zich stellen in verband met de speelpleinwerking; deze oplossen indien mogelijk.
- Bij afwezigheid inspringen (animator vervangen) zodat de gewone werking verzekerd is.
- Bij schade: de schade opnemen, zorgen voor de veiligheid van de kinderen, schade doorgeven aan de jeugddienst.

Animatoren begeleiden en opvolgen

- Animatoren ondersteunen bij het maken van de programma's (materiaal, organisatie, ideeën, inkleding, ...) en de uitvoering ervan.
- Animatoren op geregelde tijdstippen (minstens 1x per week) feedback geven over hun functioneren.
- Stagiaire animatoren begeleiden.
- Animatoren opvolgen voor wat de pedagogische aanpak betreft.
- Animatoren opvolgen voor wat de kwaliteit van het toezicht betreft.
- Sfeer opbouwen onder de animatoren.
- Animatoren informeren over de cursus 'animator in het jeugdwerk' en motiveren om deze te volgen.

Evaluaties houden

- Dagelijks een kritische zelfevaluatie maken, om te kunnen groeien in de functie.
- Elke animator wekelijks evalueren.
- Mede-hoofdanimatoren wekelijks evalueren.
- Participeren aan de tussentijdse en eindevaluatie van de algemene speelpleinwerking.

Onopgeloste problemen doorgeven aan jeugddienst.

Bijstand verlenen waar nodig.

Aandacht hebben voor duidelijk taalgebruik, bij communicatieproblemen met ouders via de jeugddienst contact opnemen met de integratiedienst.

De animator (max. 3 per groep)

Staat in voor de pedagogische begeleiding van de kinderen.

- ❖ Voorbereiding
 - Vorming volgen.
 - Deelnemen aan de voorbereidingsdag en de startdag.
 - Voorbereiden van een weekprogramma i.s.m. de mede (hoofd)animatoren (tijdens de programmadagen) en dit tijdig bezorgen aan de hoofdanimatoren.
- ❖ Uitvoering
 - Elke dag goed organiseren in tijd en ruimte (programma). Het programma moet aangepast zijn aan de samenstelling van de groep.
 - Zorg dragen voor de kinderen op medisch, lichamelijk, materieel en psychisch vlak.
 - Contacten met ouders verzorgen.
 - Minimum drie toezichten per week verzorgen.
 - Collegiaal zijn t.o.v. de mede(hoofd)animatoren & loyaal zijn t.o.v. het gemeentebestuur.
 - Samen met mede(hoofd)animatoren, kinderen, onderhoudspersoneel, jeugddienstmedewerkers, huisbewaarders, ... werken aan een positieve & dynamische sfeer.
- ❖ Evaluatie
 - Wekelijkse aan zelfevaluatie doen en de samenwerking met de hoofdanimatoren evalueren.
- ❖ Taalgebruik
 - Aandacht hebben voor duidelijk taalgebruik.

Vergoeding van de begeleiding

De vergoeding van de *animatoren met attest en hoofdanimatoren* wordt vastgesteld per uur per geleverde prestaties volgens de beginwedge in de loonschaal E (max. 7,6 u/dag vergoed).

De animatoren die een opleiding in de pedagogische richting volgen, komen ook in aanmerking voor een vergoeding als animator met attest onder de volgende voorwaarden:

- universitaire opleiding: bachelorjaren met succes beëindigd hebben;
- niet-universitaire opleiding: 2de jaar met succes beëindigd hebben.

De *animatoren zonder attest* en animatorstagiairs worden in het kader van vrijwilligerswerk ingeschakeld en ontvangen een forfaitaire onkostenvergoeding gelijk aan de maximum toegelaten geïndexeerde dagvergoeding en jaarvergoeding.

Alle animatoren moeten om 8.30 uur aanwezig zijn op het speelplein. Als een animator niet op tijd aanwezig is, wordt deze pas vergoed vanaf 9.00 uur of het moment van aankomst.

Weigering of ontslag van (HOOFD)animatoren

(Hoofd)animatoren kunnen geweigerd worden als:

- zij niet openstaan voor begeleiding vanuit de groep (na gesprek met de speelpleinverantwoordelijke of een door haar/hem aangestelde vervang(st)-er);
- zij de afspraken die gelden op de speelpleinwerking niet naleven;
- zij niet voldoen aan de vooropgestelde verwachtingen.

Animatoren met attest en hoofdanimatoren krijgen een arbeidsovereenkomst. De bepalingen van de wet op de arbeidsovereenkomsten van 3 juli 1978 zijn van toepassing. De arbeidsovereenkomst kan niet vroegtijdig worden beëindigd tenzij mits het betalen van een verbrekingsvergoeding.

Animatoren zonder attest worden als vrijwilliger tewerkgesteld. In de afsprakennota die zij ondertekenen, wordt bepaald dat zij minstens een week op voorhand moeten verwittigen als zij niet langer kunnen komen.

Bevordering van de groepsgeest en vorming animatoren

De jeugddienst organiseert een *voorbereidingsdag* voor alle (hoofd)animatoren van de speelpleinwerking (=onbezoldigd). Bedoeling is onderling contact te stimuleren en de creatieve geest te prikkelen. Dit gebeurt onder begeleiding van VDS (Vlaamse Dienst Speelpleinwerking) of een andere organisatie. Het opzet van de speelpleinwerking wordt uitgelegd aan de nieuwe animatoren. Verantwoordelijkheden worden overlopen, afspraken worden gemaakt, programma's worden opgezet. Hier wordt een aanzet gegeven voor de concrete voorbereiding van de speelpleinwerking. Ook is het de bedoeling om tijdens deze dag vormingsmomenten te voorzien.

SMOS is een weekend in de Hoge Rielen, georganiseerd door VDS voor alle animatoren van Vlaams-Brabant, waar vorming en teambuilding centraal staan. De jeugddienst neemt de kosten voor het paviljoen (slaapplaats) voor zijn rekening, de inschrijving bij VDS worden door de animatoren zelf betaald.

De animatoren komen tijdens de *programmadagen* o.l.v. de hoofdanimatoren voor de start van de speelpleinwerking samen om verder hun programma voor te bereiden).

De animatoren komen tijdens de *startdag* samen om laatste afspraken te maken, informatie te krijgen, de decors te maken en op te stellen, het materiaal klaar te zetten, ...

Voor de programmadagen wordt er geen enkele vergoeding betaald. Voor de startdag hebben de animatoren zonder attest recht op een vrijwilligersvergoeding. Aan de hoofdanimator en de animator met attest wordt binnen de arbeidsovereenkomst het uurloon betaald.

Tijdens de speelpleinwerking wordt er 1 avond per week een animatorenavond georganiseerd door de hoofdanimatoren. De animatoren nemen hieraan op vrijwillige basis en onbezoldigd of zonder recht op vrijwilligersvergoeding deel.

Na de speelpleinwerking worden de animatoren bedankt voor hun inzet tijdens een *terugkoment*. Ook hieraan nemen de animatoren op vrijwillige basis en onbezoldigd of zonder recht op vrijwilligersvergoeding deel.

Bekendmaking en promotie

De speelpleinwerking wordt bekend gemaakt:

- via artikels in infoLeeuw met link naar de gemeentelijke website;
- op de gemeentelijke website en facebookpagina;
- via affiches en folders in scholen en gemeentelijke gebouwen;
- via de jeugdraad en de kinderraad;
- via de facebookpagina van de jeugddienst;
- via ludieke acties van de animatoren;

Aangevraagd budget 2018

Vergoedingen animatoren	2017/6204100/3/0750	55.000
Klein gerief en gereedschap/technische benodigdheden/jeugd	2017/6132000/3/0750/	4.000
diverse verbruiksgoederen voor de dienstverlening/jeugd	2017/6140900/3/0750/	4.000
Uitstappen (scholen, jeugdwerking,)/jeugd	2017/6140500/3/0750/	2.850
Technische benodigdheden - huur- en onderhoudskosten/jeugd	2017/6132100/3/0750/	650
Receptie- en restaurantkosten/jeugd	2017/6131900/3/0750/	400
Vergoeding lezingen, optredens, gidsbeurten e.d./jeugd	2017/6133100/3/0750/	1.000
Totaal werkingskosten		12.900

Artikel 2. Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitwerking van de conceptnota.

Raad nr. Onderwerp

2017NO124023 Vakantiekampen jeugd zomer 2018. Goedkeuring (inclusief deelnemersbijdrage).

De Raad,

Aanleiding

Het gemeentebestuur wil tijdens de schoolvakanties gevarieerde opvangmogelijkheden voorzien.

De jeugddienst wil tijdens de zomervakantie 2018 gedurende twee weken een vakantiecamp organiseren in en rond Laekelinde, en dit in samenwerking met de externe organisatie Jonge Helden om zo tegemoet te komen aan de vraag naar gevarieerde opvang. De organisatie van deze vakantiecampen is een aanvulling op het aanbod van de diensten Sport, Integratie, Kunstacademie en de speelpleinwerking (organisatie door jeugddienst).

Juridische gronden

Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en alle latere wijzigingen.

Beleidsdoelstelling 4 van het meerjarenplan

- 6.4.1. organiseren van themavakanties

Adviezen en visum

Niet van toepassing.

Motivering

Het gemeentebestuur wil tijdens de schoolvakanties gevarieerde opvangmogelijkheden voorzien.

De jeugddienst wil tijdens de zomervakantie 2018 gedurende twee weken een vakantiecamp organiseren in en rond Laekelinde, en dit in samenwerking met de externe organisatie Jonge Helden om zo tegemoet te komen aan de vraag naar gevarieerde opvang. De organisatie van deze vakantiecampen is een aanvulling op het aanbod van de diensten Sport, Integratie, Kunstacademie en de speelpleinwerking (organisatie door jeugddienst).

Omwille van de gunstige prijs, vlotte samenwerking en positieve feedback van de ouders over de Jonge Heldenkampen 2016 en 2017, wordt er voor gekozen opnieuw met deze organisatie in zee te gaan.

Financiële impact

Geraamde inkomsten: 5.500,00 euro.

Uitgaven: 6.200 euro (bij volledige bezetting.)

Met 23 stemmen voor (Luc Deconinck, Jos Speeckaert, Jan Desmeth, Luc Van Ruysevelt, Marleen De Kegel, Lucien Wauters, Gunther Coppens, Bart Keymolen, Marleen Bosmans, Wim Peeters, Nicole Billens, Gust Crabbe, Katleen Bury, Raymond Stiens, Herwig Smeets, Kim Paesmans, Eddy Vanisterbeek, Kathleen D'Herde, Joseph Van Cutsem, Alain Carremans, Guy Jonville, Eddy Longeval, Jenny Sleewaegen), 4 stemmen tegen (Praxedes Vargas-Garcia, Georgios Karamanis, Michel Miedzinski, Godefroid Pirsoul) en 0 onthoudingen

Besluit

Artikel 1. De gemeenteraad gaat akkoord met de organisatie van de Jonge Helden speelweken (23 – 27/07 en 30/07 – 03/08).

Artikel 2. Kredieten werden voorzien in het exploitatiebudget onder budgetcode 2018/6133100/3/0750 (actie 2018000151).

Artikel 3. De deelnameprijs wordt vastgesteld op € 65 week/kind.

Artikel 4. De promotie van de initiatieven wordt gevoerd door de jeugddienst via flyer, vermelding in infoLeeuw, website, facebook, ...

Artikel 5. Praktische organisatie

De vakantie-initiatieven zullen plaats vinden in en rond jeugdcentrum Laekelinde.

Datum	23/7 – 27/07/2018	30/07 – 03/8/2017
Aantal deelnemers	25 kleuters 20 LS kinderen	25 kleuters 20 LS
leeftijd	4 tot en met 12 jaar	4 tot en met 12 jaar

- opvang tussen 08.00 – 09.00 uur en 16.00 – 18.00 uur;
- thema's: worden in overleg met de animatoren volledig uitgewerkt;
- animatoren overnachten in Laekelinde;
- inschrijvingen worden beheerd door de gemeente (via het inschrijvingsprogramma Ticketgang).

MONDELINGE VRAGEN:

Raadslid Georgios Karamanis (PF) zegt dat het alarmsysteem van Allnex Belgium (voorheen gekend als UCB) elke eerste donderdag van de maand om 11 uur wordt getest. Ook naar aanleiding van de recente incidenten zoals de brand bij Engie Electrabel, vraagt dhr. Karamanis of er een systeem is dat de inwoners verwittigt bij dergelijke incidenten.

De burgemeester antwoordt dat dit is vastgelegd in procedures in het kader van de nood- en interventieplanning. De nood- en interventieplanning voorziet dat bij ernstige calamiteiten de crisiscel wordt samengeroepen waarin de verschillende disciplines vertegenwoordigd zijn, waaronder de communicatiedienst. Sint-Pieters-Leeuw heeft tevens ingetekend op be.alert waarbij mensen die zich in de buurt van een incident bevinden via sms worden verwittigd.

Gemeenteraadslid Jenny Sleeuwaegen (Onafhankelijk) zegt dat ditodeloze bangmakerij is.

Gemeenteraadslid Jos Van Cutsem (Open Vld) meldt dat de inwoners van de Domstraat bezorgd zijn dat de afwatering van het project Ersamus Gardens naar de Sobbroek zal komen met alle risico's inzake wateroverlast vanden.

Schepen Bart Keymolen antwoordt dat er wordt afgewaterd naar de Vogelzangbeek. De gemeente heeft ruim 3 jaar geleden via een brief zijn ongerustheid hierover kenbaar gemaakt. Hierop werd geantwoord met cijfermateriaal dat deze bezorgdheid moest weerleggen.

De burgemeester wijst erop dat de Vogelzangbeek door de provincie wordt beheerd.

Schepen Bart Keymolen zegt dat extra buffering in de Vogelzangbeekvallei de enige goede oplossing is.

Gemeenteraadslid Jos Van Cutsem (Open Vld) zegt dat het jammer zou zijn als de inspanningen van de gemeente op vlak van waterbeheersing teniet zouden gedaan worden.

Gemeenteraadslid Kathleen D'herde (Open Vld) vraagt of er ook in de Bezemstraat organische dammen worden voorzien.

Schepen Bart Keymolen bevestigt dit en wijst er op dat dit los staat van het project Erasmus Gardens.

De voorzitter sluit de vergadering

In opdracht:
De gemeentesecretaris,

Walter Vastiau

De voorzitter,

Luc Deconinck
