

ZITTING VAN DONDERDAG 25 JANUARI 2018 - ONTWERPNOTULEN

Aanwezig :

Luc Deconinck, burgemeester-voorzitter;
Jos Speeckaert, Jan Desmeth, Luc Van Ruysevelt, Marleen De Kegel,
Lucien Wauters, Gunther Coppens, Bart Keymolen, schepenen;
Jean Cornand, Annie Mathieu, Kathleen D'Herde, Marleen Bosmans,
Joseph Van Cutsem, Wim Peeters, Praxedes Vargas-Garcia, Georgios
Karamanis, Eddy Longeval, Lydie De Smet, Guy Jonville, Michel
Miedzinski, Jenny Sleeuwaegen, Nicole Billens, Gust Crabbe, Katleen
Bury, Raymond Stiens, Herwig Smeets, Kim Paesmans, Godefroid
Pirsoul, Raimondo Palermo, Alain Carremans, Eddy Vanisterbeek,
leden;
Paul Defranc, OCMW-voorzitter / schepen.
Walter Vastiau, gemeentesecretaris.

Mevrouw Katleen Bury – raadslid, treedt in de vergadering bij aanvang
van punt 004 van de 'openbare vergadering'.

OPENBARE ZITTING

De voorzitter opent de vergadering.

De Raad:

Bij loting wordt mevrouw Annie Mathieu – raadslid, aangewezen om als eerste te stemmen.

Keurt MET ALGEMENE STEMMEN het verslag van voorgaande zitting goed.

**Opmerking: De burgemeester biedt namens de gemeenteraad het medeleven aan aan
Georgios Karamanis naar aanleiding van het overlijden van zijn vader.**

Raad nr.	Onderwerp
2018JA031002	OCMW - tijdelijke verhindering van een lid van de raad voor maatschappelijk welzijn en aanstelling van een plaatsvervangend lid van de raad voor maatschappelijk welzijn. Kennisgeving.

De Raad,

Aanleiding

De gemeenteraad neemt kennis van de tijdelijke verhindering van mevrouw Ines Torluccio als lid van de raad voor maatschappelijk welzijn, alsook van de eedaflegging dd 16 januari 2018 van de heer Dario Di Francesco als plaatsvervangend lid van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Juridische gronden

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005, en alle latere wijzigingen.

Decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, in het bijzonder artikelen 5 tot en met 16, en latere wijzigingen.

Adviezen en visum

Niet van toepassing.

Motivering

Tot de plaatsvervangende van een lid van de raad voor maatschappelijk welzijn moet steeds de eerste opvolger van zijn lijst worden opgeroepen.

De eerste opvolger op de lijst waarop mevrouw Ines Torluccio is verkozen, is de heer Jean Cornand. De heer Jean Cornand, reeds effectief lid van de raad voor maatschappelijk welzijn, kan niet opnieuw aangesteld worden.

De heer Dario Di Francesco, wonende Jagersdal 52 in 1600 Sint-Pieters-Leeuw, wordt door zijn partij aangebracht als plaatsvervangend lid van de raad voor maatschappelijk welzijn van mevrouw Ines Torluccio.

Uit onderzoek van de geloofsbrieven is gebleken dat de heer Dario Di Francesco voldoet aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden.

De heer Dario Di Francesco werd door de voorzitter van de gemeenteraad uitgenodigd om op 16 januari 2018 de eed af te leggen als plaatsvervangend lid van de raad voor maatschappelijk welzijn. Er werd een akte betreffende eedaflegging opgesteld.

De gemeenteraad neemt kennis van de eedaflegging dd 16 januari 2018 van de heer Dario Di Francesco als plaatsvervangend lid van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Financiële impact

Niet van toepassing.

Met algemene stemmen

Besluit

- | | |
|------------|--|
| Artikel 1. | De gemeenteraad neemt kennis van de tijdelijke verhindering van mevrouw Ines Torluccio als lid van de raad voor maatschappelijk welzijn. |
| Artikel 2. | De geloofsbrieven van de heer Dario Di Francesco werden door de voorzitter van de gemeenteraad onderzocht en goedgekeurd. |
| Artikel 3. | De gemeenteraad neemt kennis van de eedaflegging dd 16 januari 2018 van de heer Dario Di Francesco als plaatsvervangend lid van de raad voor maatschappelijk welzijn, waarvan proces-verbaal werd opgesteld. |
| Artikel 4. | De raad voor maatschappelijk welzijn zal in kennis worden gesteld van deze beslissing. |

Raad nr.	Onderwerp
2018JA002003	Onderhoudswerken buurtwegen en aanleggen van voetpaden - goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.

De Raad,

Aanleiding

Aanstellen van een aannemer voor het uitvoeren van onderhoudswerken aan de buurtwegen en het aanleggen van voetpaden voor dienstjaar 2018 met een mogelijk optie tot verlenging voor dienstjaren 2019, 2020 en 2021.

Juridische gronden

- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.
- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Adviezen en visum

Niet van toepassing.

Motivering

In het kader van de opdracht "Onderhoudswerken buurtwegen en aanleg voetpaden" werd een bestek met nr. 2017-110 opgesteld door de Dienst Openbare Werken.

Deze opdracht is als volgt opgedeeld:

- * Perceel 1 (onderhoudswerken buurtwegen), raming: € 237.814,20 excl. btw of € 287.755,18 incl. 21% btw;
- * Verlenging 1 (onderhoudswerken buurtwegen), raming: € 237.814,20 excl. btw of € 287.755,18 incl. 21% btw;
- * Verlenging 2 (onderhoudswerken buurtwegen), raming: € 237.814,20 excl. btw of € 287.755,18 incl. 21% btw;
- * Verlenging 3 (onderhoudswerken buurtwegen), raming: € 237.814,20 excl. btw of € 287.755,18 incl. 21% btw;
- * Perceel 2 (Investerings voetpaden), raming: € 284.888,30 excl. btw of € 344.714,84 incl. 21% btw;
- * Verlenging 1 (Investerings voetpaden), raming: € 284.888,30 excl. btw of € 344.714,84 incl. 21% btw;
- * Verlenging 2 (Investerings voetpaden), raming: € 284.888,30 excl. btw of € 344.714,84 incl. 21% btw;
- * Verlenging 3 (Investerings voetpaden), raming: € 284.888,30 excl. btw of € 344.714,84 incl. 21% btw.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 2.090.810,00 excl. btw of € 2.529.880,08 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure.

Financiële impact

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2018, op budgetcodes 2240007/4/0200 (actie/raming 2018140449/2018140561) en 2241007/4/0200 (actie/raming 2018140449/2018140558) en in het budget van de volgende jaren. De uitvoering van opdrachten zijn beperkt tot het beschikbaar krediet per dienstjaar.

Met algemene stemmen

Besluit

- Artikel 1. Het bestek met nr. 2017-110 en de raming voor de opdracht "Onderhoudswerken buurtwegen en aanleg voetpaden", opgesteld door de Dienst Openbare Werken worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 2.090.810,00 excl. btw of € 2.529.880,08 incl. 21% btw.
- Artikel 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.
- Artikel 3. De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.
- Artikel 4. De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2018, op budgetcodes 2240007/4/0200 (actie/raming 2018140449/2018140561) en 2241007/4/0200 (actie/raming 2018140449/2018140558) en in het budget van de volgende jaren. De uitvoering van opdrachten zijn beperkt tot het beschikbaar krediet per dienstjaar.

Raad nr.	Onderwerp
2018JA064004	Aanstelling bedrijfsrevisor AGB en Cultuurcentrum Coloma Peva-vzw : goedkeuring wijze van gunnen en vaststellen voorwaarden.

DE GEMEENTERAAD BESLIST MET UNANIMITEIT DIT AGENDAPUNT TE VERDAGEN NAAR EEN LATERE VERGADERING.

Raad nr.	Onderwerp
2018JA031005	Afsluiten van een overeenkomst tussen gemeente Sint-Pieters-Leeuw en Haviland intercommunale igSv m.b.t. aanstellen van Data Protection Officer. Goedkeuring.

De Raad,

Aanleiding

Haviland intercommunale IgSv stelt een Data Protection Officer ter beschikking, die zal optreden als informatie-veiligheidsconsulent en als functionaris voor gegevensbescherming in de zin van de Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)

Juridische gronden

- Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en alle latere wijzigingen.
- Wet van 29 juli 1991, betreffende uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen en latere wijzigingen.
- Decreet van 28 april 1993 inzake de regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht.

- Decreet van 6 juli 2001 inzake de intergemeentelijke samenwerking.
- Decreet van 26 maart 2004 met betrekking tot de openbaarheid van bestuur.
- Decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer, zoals gewijzigd bij decreet van 17 december 2009.
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 mei 2009 inzake de veiligheidsconsulenten, vermeld in artikel 9 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.
- Statuten van Haviland zoals gepubliceerd in bijlagen bij het Belgisch Staatsblad dd. 6 juni 2017:
 - o Art. 4 vermeldt als doel van Haviland onder meer het leveren van diensten van algemeen belang aan haar deelnemers, waaronder het informatiebeleid en het beleidsdomein van de informatie-veiligheid; Deze dienstverlening kan de vorm aan nemen van diensten voor één of meer aangesloten deelnemers waarvoor de deelnemer exclusiviteit verleent en dit op basis van een kosten- en expertisedelend principe.

Adviezen en visum

Niet van toepassing.

Motivering

Op 24 mei 2016 trad de GDPR (General Data Protection Regulation) of Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking, in reactie op de snelle digitalisering en informatisering van onze samenleving. Dit heeft als gevolg dat het gemeentebestuur van Sint-Pieters-Leeuw maatregelen zal moeten nemen om te voldoen aan de nieuwe eisen en voorwaarden rond databescherming.

Eén van de voorwaarden is het aanstellen van een Data Protection Officer, die een adviserende en controlerende rol zal aannemen over de GDPR.

Er werd rekening gehouden met de Aanbeveling 04/2017 van 24 mei 2017 betreffende de aanwijzing van een functionaris voor gegevensbescherming in toepassing van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en in het bijzonder de toelaatbaarheid van de cumulatie van deze functie met andere functies waaronder die van veiligheidsconsulent (CO-AR-2017-008) van de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer (CBPL), doch op basis van hogervermelde Aanbeveling, werd besloten dat in casu de opdracht van de informatie-veiligheidsconsulent en de opdracht van de functionaris voor gegevensbescherming door één en dezelfde persoon, personeelslid van Haviland, kunnen worden uitgevoerd.

Voorgesteld wordt om de heer Frank Desmet, personeelslid van Haviland, te laten optreden enerzijds als informatieveiligheidsconsulent in de zin van artikel 9 van het Vlaams decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer, en anderzijds als de functionaris voor gegevensbescherming in de zin van Hoofdstuk IV, Afdeling 4. Functionaris voor gegevensbescherming (artikelen 37 tot en met 39) van de AVG. De verschillende verplichtingen die gepaard gaan met voornoemde hoedanigheden en die voortvloeien uit het van toepassing zijnde wettelijke kader, worden verder gedetailleerd in onderstaande overeenkomst.

Het afsluiten van deze exclusiviteitsovereenkomst heeft tevens tot gevolg dat de gemeente zich ertoe verbindt om voor de diensten dewelke in deze overeenkomst worden omschreven, indien ze deze niet in eigen beheer wenst uit te voeren, uitsluitend een beroep doet op de diensten van Haviland en dit voor de periode van **01/01/2018 tot 10/11/2019**.

De gemeente kiest dus om voor de betrokken diensten een beroep te doen op Haviland, dan wel om deze diensten zelf uit te oefenen, doch ziet hierbij wel af van de mogelijkheid om de dienst, gedurende de looptijd van de exclusiviteit, te laten uitvoeren door derden;

De gemeenteraad beperkt aldus de duurtijd van de betrokken diensten tot een periode van **01/01/2018** tot **10/11/2019** met dien verstande dat opdrachten dewelke werden toegekend vóór het verstrijken van voormelde periode, zullen worden afgewerkt onder het systeem van de exclusieve dienstverlening en aldus zonder aanrekening van BTW, behoudens andersluidend standpunt van de BTW-administratie;

Financiële impact

De toekenning bij exclusiviteit van voornoemde opdracht aan Haviland heeft, onder meer, tot voordeel dat er in beginsel, behoudens andersluidend standpunt van de BTW-administratie, bij toepassing van het kosten- en expertisedelend principe, op de door eigen personeelsleden van Haviland geleverde prestaties geen BTW dient te worden doorgerekend naar de gemeente; op alle andere prestaties en kosten blijft uiteraard wel BTW verschuldigd.

De terbeschikkingstelling van de DPO is een in exclusiviteit toegewezen dienst, waarbij zal worden gewerkt op basis van een kosten- en expertise delend zoals vermeld in artikel 5 van de hogervermelde statuten.

Meer bepaald zal de bijdrage van de deelnemer in regie verrekend worden aan het uurtarief van 77,00 EUR (exclusief BTW) per uur.

Dit uurtarief zal gekoppeld worden aan de indexaanpassing van de lonen zoals van toepassing in de openbare sector. Alle andere lasten, zoals verplaatsingskosten, uitrustingskosten, etc. zijn inbegrepen in voornoemd uurtarief.

Met algemene stemmen

Besluit

- Artikel 1. De gemeenteraad verklaart zich akkoord dat de volgende diensten in exclusiviteit worden toegekend aan de dienstverlenende vereniging Haviland met ingang van **01/01/2018** tot **10/11/2019**, met dien verstande dat opdrachten die werden toegekend vóór het verstrijken van voormelde periode, zullen worden afgewerkt onder het systeem van de exclusieve dienstverlening:
- terbeschikkingstelling van een Data Protection Officer die zal optreden als informatie-veiligheidsconsulent in de zin van het decreet van 18 juli 2008 en als functionaris voor gegevensbescherming in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- Artikel 2. De uitvoering van deze exclusieve diensten gebeurt overeenkomstig volgende overeenkomst:

OVEREENKOMST “EXCLUSIEVE DIENSTVERLENING” TOT TERBESCHIKKINGSTELING VAN EEN DATA PROTECTION OFFICER (DPO)

TUSSEN:

De Gemeente Sint-Pieters-Leeuw, vertegenwoordigd door Luc Deconinck burgemeester en Walter Vastiau, gemeentesecretaris, handelend in uitvoering van de beslissing van 25 januari 2018 van de gemeenteraad van Sint-Pieters-Leeuw

hierna “DE OPDRACHTGEVER” genoemd;

en

HAVILAND INTERCOMMUNALE - Intergemeentelijk samenwerkingsverband voor de Ruimtelijke Ordening en de Economische Expansie van het arrondissement Halle-Vilvoorde, vertegenwoordigd door Koen Van Elsen, voorzitter en Jaak Pijpen, gedelegeerd bestuurder, handelend in uitvoering van de beslissing van de raad van bestuur van 28/3/2013;

hierna “HAVILAND” genoemd

OVERWEGENDE:

Dat DE OPDRACHTGEVER er, overeenkomstig artikel 9 van het Vlaams decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer, toe gehouden is om een veiligheidsconsulent (hierna “DE INFORMATIE-VEILIGHEIDSCONSULENT” genoemd) aan te duiden.

Dat bovendien de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming (*Publ.blad, L 119, 4.5.2016, pp. 1-88*; hierna de “*Algemene Verordening Gegevensbescherming*” oftewel afgekort de “AVG” genoemd) op datum van 24 mei 2016 in werking is getreden en, overeenkomstig haar artikel 99, 2, met ingang van 25 mei 2018 effectief van toepassing zal zijn.

Dat overeenkomstig artikel 37, 1°, a), van de AVG, DE OPDRACHTGEVER er, in haar hoedanigheid van overheidsinstantie, toe gehouden is om een functionaris voor gegevensbescherming (hierna “*DE FUNCTIONARIS VOOR GEGEVENSBESCHERMING*” genoemd) aan te duiden en dat zulke functie, overeenkomstig artikel 37, 3° en 6°, van de AVG, door een personeelslid van HAVILAND kan worden uitgeoefend.

Dat DE OPDRACHTGEVER en HAVILAND, na een degelijk onderzoek dienaangaande en rekening houdend met de Aanbeveling 04/2017 van 24 mei 2017 betreffende de aanwijzing van een functionaris voor gegevensbescherming in toepassing van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en in het bijzonder de toelaatbaarheid van de cumulatie van deze functie met andere functies waaronder die van veiligheidsconsulent (CO-AR-2017-008) van de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer (CBPL), besloten hebben dat deze functie voor DE OPDRACHTGEVER door één en dezelfde persoon zal worden uitgeoefend.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

ARTIKEL 1 : VOORWERP

§1. Huidige overeenkomst wordt tussen partijen gesloten enerzijds in uitvoering van het besluit van de gemeenteraad van Sint-Pieters-Leeuw genomen in zitting van 25 januari 2018 waarbij DE OPDRACHTGEVER de heer Frank Desmet, personeelslid van HAVILAND, aanduidt als Data Protection Officer (hierna “*DE DATA PROTECTION OFFICER*” oftewel afgekort “*DE DPO*” genoemd) voor de periode van 1 januari 2018 tot 10 november 2019, in uitvoering van de beslissing van de raad van bestuur van HAVILAND d.d. 19 februari 2018 tot kennisneming en aanvaarding van de beslissing van de gemeenteraad van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw, genomen in zitting van 25 januari 2018 waarbij het hierboven vermelde personeelslid van HAVILAND wordt aangesteld als DE DPO van DE OPDRACHTGEVER.

Partijen komen uitdrukkelijk overeen dat het hogervermelde personeelslid van HAVILAND in zijn contractuele hoedanigheid van DATA PROTECTION OFFICER (DPO) zal optreden enerzijds als DE INFORMATIE-VEILIGHEIDSCONSULENT in de zin van artikel 9 van het Vlaams decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer, en anderzijds als DE FUNCTIONARIS VOOR GEGEVENSBESCHERMING in de zin van Hoofdstuk IV, Afdeling 4. Functionaris voor gegevensbescherming (artikelen 37 tot en met 39) van de AVG. De verschillende verplichtingen die gepaard gaan met voornoemde hoedanigheden en die voortvloeien uit het van toepassing zijnde wettelijke kader, worden verder gedetailleerd in onderhavige overeenkomst.

§2. De overeenkomst heeft tot doel de voorwaarden en modaliteiten van deze aanstelling en de samenwerking tussen DE OPDRACHTGEVER, HAVILAND en dit personeelslid van HAVILAND als DE DPO van DE OPDRACHTGEVER vast te leggen.

§3. DE OPDRACHTGEVER verbindt zich ertoe voor de hierna vermelde ondersteunende diensten, indien DE OPDRACHTGEVER deze niet in eigen beheer wenst uit te voeren, uitsluitend een beroep te doen op de diensten van HAVILAND. DE OPDRACHTGEVER ontkent zichzelf niet het

recht zelfstandig de opdracht uit te voeren in eigen beheer. Huidige overeenkomst belet dus niet dat de diensten van DE DPO in eigen beheer worden uitgevoerd. DE OPDRACHTGEVER ziet wel af van de mogelijkheid om de dienst, gedurende de looptijd van de exclusiviteit, te laten uitvoeren door derden.

- §4. HAVILAND aanvaardt om deze diensten uit te voeren in opdracht van DE OPDRACHTGEVER volgens de modaliteiten omschreven in deze samenwerkingsovereenkomst.

ARTIKEL 2 : PLAATS VAN TEWERKSTELLING VAN DE DPO

De DPO, personeelslid van HAVILAND, wordt tewerkgesteld in de lokalen van HAVILAND en zal zijn taken daar uitoefenen maar zal uiteraard in functie van de noodwendigheden van zijn taken de taken uitoefenen waar dit nodig is, hetzij bij HAVILAND, hetzij bij DE OPDRACHTGEVER, hetzij ter plaatse op het grondgebied van DE OPDRACHTGEVER.

HAVILAND stelt DE DPO ter beschikking van DE OPDRACHTGEVER van **01/01/2018** tot **10/11/2019** voor zover DE DPO nog in dienst is bij HAVILAND.

DE DPO is personeelslid van HAVILAND en werkt als voltijds bediende in dienst van HAVILAND ingevolge een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur en heeft volgende arbeidstijdregeling:

- 38 u te presteren per week, binnen een vast rooster

DE DPO zal enkel tijdens voormelde uren ter beschikking staan van DE OPDRACHTGEVER.

Afhankelijk van de noodwendigheid of hoogdringendheid kunnen in onderling overleg tussen HAVILAND, DE OPDRACHTGEVER en DE DPO bijkomende en/of aangepaste tijdstippen van terbeschikkingstelling overeen gekomen worden.

HAVILAND zal alle prestaties die DE DPO uitvoert voor DE OPDRACHTGEVER op nauwkeurige wijze bijhouden.

In geval van ziekte of van ongeval moet HAVILAND DE OPDRACHTGEVER hiervan dezelfde dag in kennis stellen.

ARTIKEL 3 : DUUR VAN DE OVEREENKOMST EN VERVANGINGSMODALITEITEN IN GEVAL VAN BEËINDIGING VAN DE ARBEIDSOVEREENKOMST VAN DE DPO

De terbeschikkingstelling gebeurt van **01/01/2018** tot **10/11/2019**. DE DPO.

De terbeschikkingstelling van DE DPO door HAVILAND aan DE OPDRACHTGEVER eindigt door middel van een geschreven akkoord in deze zin, gesloten tussen DE OPDRACHTGEVER en HAVILAND.

Er wordt uitdrukkelijk overeengekomen dat HAVILAND bij de eventuele beëindiging van de arbeidsovereenkomst tussen HAVILAND en de DPO, een ander personeelslid van HAVILAND in de plaats zal stellen en dienvolgens belasten met de uitvoering van de in deze overeenkomst beschreven taken.

HAVILAND verbindt zich ertoe om in voorkomend geval:

- (1) overeenkomstig artikel 37, 7°, van de AVG de toezichthoudende instantie in te lichten van deze vervanging en voornoemde instantie de nodige contactgegevens van de vervanger mede te delen;

- (2) overeenkomstig artikel 37, 5°, van de AVG er nauwgezet op toe te zien dat de vervanger wordt aangewezen op grond van zijn professionele kwaliteiten en, in het bijzonder, zijn deskundigheid op het gebied van de wetgeving en de praktijk inzake gegevensbescherming en zijn vermogen om de in artikel 39 van de AVG bedoelde taken te vervullen;
- (3) DE OPDRACHTGEVER in ieder geval tijdig en schriftelijk te informeren betreffende de beëindiging van de arbeidsovereenkomst van de eerder aangestelde DPO alsook van de identiteit en de contactgegevens van diens vervanger en een zekere continuïteit in de dienstverlening te verzekeren;
- (4) alle overige wettelijke verplichtingen betreffende de aanstelling van een FUNCTIONARIS VOOR GEGEVENSBESCHERMING en een INFORMATIE-VEILIGHEIDSCONSULENT, ook in het kader van de vervanging van de eerder aangestelde DPO, strikt in acht te nemen.

Er wordt overeengekomen dat DE OPDRACHTGEVER in voorkomend geval binnen een redelijke termijn te rekenen vanaf de onder punt (3) hierboven vermelde kennisgeving het recht heeft om over te gaan tot de eenzijdige opzegging van de overeenkomst teneinde zelf een FUNCTIONARIS VOOR GEGEVENSBESCHERMING en een INFORMATIE-VEILIGHEIDSCONSULENT aan te stellen, conform de geldende reglementering en wetgeving.

Indien DE OPDRACHTGEVER de terbeschikkingstelling eenzijdig beëindigt vóór 10/11/2019 (behoudens in de hogervermelde situatie waarin HAVILAND een DPO in de plaats zou stellen en DE OPDRACHTGEVER op die grond beslist om de overeenkomst eenzijdig op te zeggen), is deze gehouden tot het vergoeden van de schade die HAVILAND ondervindt ten gevolge van de verbreking van de overeenkomst. Deze schade bestaat onder andere uit het verlies van de solidariteitsbijdrage die DE OPDRACHTGEVER zonder verbreking van de overeenkomst voor de resterende tijd van de overeenkomst normaliter had dienen te betalen.

ARTIKEL 4 : OMSCHRIJVING VAN DE TAKEN VAN DE DPO

1. In zijn hoedanigheid van INFORMATIE-VEILIGHEIDSCONSULENT voert de DPO de taken uit die behoren tot de wettelijke opdracht van DE INFORMATIE-VEILIGHEIDSCONSULENT zoals beschreven in het Decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronisch bestuurlijke gegevensverkeer en het Besluit van 15 mei 2009 betreffende de veiligheidsconsulenten.

§1 DE INFORMATIE-VEILIGHEIDSCONSULENT is, met het oog op de veiligheid van de gegevens, ermee belast om:

1° op eigen initiatief of op verzoek van de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van DE OPDRACHTGEVER deskundige **adviezen en aanbevelingen** te verstrekken aan de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van de instantie of de entiteit in kwestie over alle aspecten op het vlak van de informatieveiligheid. De adviezen worden schriftelijk en gemotiveerd uitgebracht, tenzij de risico's niet voldoende ernstig zijn. Binnen de periode, vereist door de omstandigheden, van maximaal drie maanden beslist de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur het advies al dan niet te volgen en deelt hij de veiligheidsconsulent de genomen beslissing mee. Als de beslissing afwijkt van een schriftelijk advies van de veiligheidsconsulent, wordt ze schriftelijk en op gemotiveerde wijze aan de veiligheidsconsulent meegedeeld;

2° **opdrachten uit te voeren die aan hem worden toevertrouwd** door de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van DE OPDRACHTGEVER.

§2 De adviezen en aanbevelingen worden met de vereiste **deskundigheid** ter zake gegeven.

§3 DE INFORMATIE-VEILIGHEIDSCONSULENT houdt alle informatie die aan hem wordt toevertrouwd of die hij kan inzien, horen of lezen in het kader van zijn opdrachten of beroepsactiviteiten, **strikt vertrouwelijk**, zowel de informatie die op zijn opdracht betrekking heeft als de informatie over zijn vakgenoten. DE INFORMATIE-VEILIGHEIDSCONSULENT mag van die algemene regel van vertrouwelijkheid van informatie alleen in de volgende twee gevallen afwijken:

1° in de door of krachtens een wets-, decretale of reglements bepaling vastgelegde gevallen;

2° nadat hij het schriftelijke akkoord heeft gekregen van de derde die door de onthulling zal worden getroffen.

DE INFORMATIE-VEILIGHEIDSCONSULENT waakt erover dat de verplichte vertrouwelijkheid, vermeld in het eerste lid, wordt nageleefd door zijn medewerkers en door iedere persoon die onder zijn verantwoordelijkheid optreedt in het kader van een opdracht.

§4 DE INFORMATIE-VEILIGHEIDSCONSULENT **bevordert en ziet toe op de naleving van de veiligheidsvoorschriften**, opgelegd door of krachtens een wets-, decretale of reglements bepaling, en controleert of de personen die in de instantie of de entiteit persoonsgegevens verwerken, een veiligheidsgedrag vertonen.

§5 DE INFORMATIE-VEILIGHEIDSCONSULENT **legt de nodige documentatie aan** over de informatieveiligheid. Alle vastgestelde overtredingen worden schriftelijk en uitsluitend aan de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van de instantie of de entiteit meegedeeld, en de nodige adviezen worden bijgevoegd om dergelijke overtredingen in de toekomst te vermijden.

§6 DE INFORMATIE-VEILIGHEIDSCONSULENT **werkt nauw samen** met de diensten waarin zijn optreden vereist is of kan zijn, inzonderheid met de informaticadienst en de preventieadviseur van DE OPDRACHTGEVER.

§7 DE INFORMATIE-VEILIGHEIDSCONSULENT stelt voor de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur een **ontwerp van veiligheidsplan** op voor een termijn van drie jaar, met vermelding van de middelen op jaarbasis die vereist zijn om het plan uit te voeren. Dat ontwerp wordt minstens eenmaal per jaar herzien en zo nodig aangepast.

§8 DE INFORMATIE-VEILIGHEIDSCONSULENT stelt voor de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van de instantie of de entiteit in kwestie **jaarlijks een verslag** op.

2. In zijn hoedanigheid van FUNCTIONARIS VOOR GEGEVENSBESCHERMING voert de DPO de taken uit die behoren tot de wettelijke opdracht van DE FUNCTIONARIS VOOR GEGEVENSBESCHERMING zoals beschreven in artikel 39 van de AVG. Dienvolgens zal de DPO, in voornoemde hoedanigheid, ten minste de volgende taken vervullen:

- a) de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker en de werknemers die verwerken, informeren en adviseren over hun verplichtingen uit hoofde van de AVG en andere Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke gegevensbeschermingsbepalingen;

- b) toezien op naleving van de AVG, van andere Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke gegevensbeschermingsbepalingen en van het beleid van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens, met inbegrip van de toewijzing van verantwoordelijkheden, bewustmaking en opleiding van het bij de verwerking betrokken personeel en de betreffende audits;
- c) desgevraagd advies verstrekken met betrekking tot de gegevensbeschermingseffect-beoordeling en toezien op de uitvoering daarvan in overeenstemming met artikel 35 van de AVG;
- d) met de toezichthoudende autoriteit samenwerken;
- e) optreden als contactpunt voor de toezichthoudende autoriteit inzake met verwerking verband houdende aangelegenheden, met inbegrip van de in artikel 36 van de AVG bedoelde voorafgaande raadpleging, en, waar passend, overleg plegen over enige andere aangelegenheid.

Verder zal de DPO in zijn hoedanigheid van FUNCTIONARIS VOOR GEGEVENSBESCHERMING bij de uitvoering van zijn taken naar behoren rekening houden met het aan verwerkingen verbonden risico, en met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden.

ARTIKEL 5 : GEZAG OVER DE DPO

In zijn hoedanigheid van INFORMATIE-VEILIGHEIDSCONSULENT neemt DE DPO altijd de nodige **objectiviteit, onpartijdigheid en onafhankelijkheid** in acht bij de formulering van adviezen en aanbevelingen. In zijn hoedanigheid van INFORMATIE-VEILIGHEIDSCONSULENT, kunnen de DPO en zijn eventuele adjuncten niet uit hun functie worden ontheven wegens meningen die zij uiten of daden die zij stellen in het kader van de goede uitoefening van hun functie.

HAVILAND blijft de juridische werkgever van de aangeduide DPO en oefent als enige werkgeversgezag over hem uit. De volledige rechtspositieregeling van HAVILAND blijft van toepassing op het genoemde personeelslid. Dit houdt onder meer in dat de rechten en plichten, de arbeidsvoorwaarden (arbeids- en rusttijden), aanwerving en ontslag, loonbepaling, promotie, evaluatie en functionering, tucht, ziekte- en vakantieregeling worden bepaald door HAVILAND.

DE OPDRACHTGEVER kan wel rechtstreeks functioneel gezag uitoefenen over DE DPO in zijn hoedanigheid van INFORMATIE-VEILIGHEIDSCONSULENT. Deze instructies beperken zich evenwel tot:

- het doen naleven door DE DPO van de verplichtingen die op DE OPDRACHTGEVER rusten inzake het welzijn op het werk,
- de uitdrukkelijke en gedetailleerde instructies die door de deelnemer worden gegeven aan de werknemer van HAVILAND in uitvoering van deze geschreven samenwerkingsovereenkomst. Dit instructierecht van DE OPDRACHTGEVER holt het werkgeversgezag van HAVILAND op geen enkele wijze uit. De feitelijke uitvoering van deze samenwerkingsovereenkomst tussen HAVILAND en DE OPDRACHTGEVER dient volledig overeen te stemmen met de uitdrukkelijke bepalingen van de samenwerkingsovereenkomst.

DE OPDRACHTGEVER kan volgende instructies geven aan DE DPO, personeelslid van HAVILAND, in zijn hoedanigheid van INFORMATIE-VEILIGHEIDSCONSULENT,:

- verzoeken om adviezen en aanbevelingen inzake informatie-veiligheid te verstrekken volgens de door hem bepaalde modaliteiten
- toevertrouwen van andere opdrachten inzake informatie-veiligheid zoals onder meer:
 - Veiligheidsbeleid uittekenen:
 - Procedures opstellen en onderhouden inzake informatieveiligheid (zowel algemeen als voor een specifieke doelgroep en/of voor bepaalde informatiesystemen)
 - Documenteren en onderhouden van de verschillende procedures inzake informatieveiligheid
 - zoeken naar nieuwe oplossingen inzake informatieveiligheid om het beleid van de informatiebeveiliging te optimaliseren
 - Opstellen van een veiligheidsplan voor een termijn van drie jaar, met vermelding van de middelen op jaarbasis die vereist zijn om het plan uit te voeren
 - Jaarlijkse evaluatie, rapportering en bijsturing van het veiligheidsplan
 - Risicobeoordeling en risicobehandeling:
 - Analyseren van de huidige en toekomstige risico's inzake informatie en informatiesystemen om structurele risico's te vermijden of tot een aanvaardbaar niveau te reduceren.
 - Inbreuken onderzoeken op de beveiligingsprocedures om de lekken in de beveiliging te vinden en problemen in de toekomst te vermijden.
 - Tests (laten) uitvoeren om de risico's inzake veiligheid naar de toekomst te kunnen inschatten en bijsturen waar nodig.
 - Toezicht en controle:
 - Controleren en opvolgen of de procedures inzake informatieveiligheid worden gevolgd om een coherent beleid inzake informatieveiligheid binnen de organisatie na te leven.
 - Toeziën dat de verschillende verantwoordelijkheden inzake veiligheid (preventie, toezicht, opsporing en verwerking) duidelijk in kaart zijn gebracht
 - Toeziën op het feit dat de personen belast met de veiligheid in alle onafhankelijkheid kunnen handelen en ervan gevrijwaard blijven dat ze voor persoonlijke - of tegenstrijdige belangen onder druk worden gezet

In zijn hoedanigheid van FUNCTIONARIS VOOR GEGEVENSBESCHERMING zal DE DPO:

- naar behoren en tijdig betrokken worden bij alle aangelegenheden die verband houden met de bescherming van persoonsgegevens;
- ondersteund worden bij de vervulling van de hem / haar toebedeelde taken en toegang krijgen tot persoonsgegevens en verwerkingsactiviteiten en over de benodigde middelen beschikken voor het vervullen van deze taken en het in stand houden van zijn deskundigheid;
- geen instructies ontvangen met betrekking tot de uitvoering van de hem / haar toebedeelde taken;
- niet ontslagen worden of gestraft worden voor de uitvoering van de hem / haar toebedeelde taken;

- verslag uitbrengen aan de hoogste leidinggevende van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker in de zin van de AVG;

Alle betrokkenen zullen met DE DPO in zijn hoedanigheid van FUNCTIONARIS VOOR GEGEVENSBESCHERMING contact kunnen opnemen over alle aangelegenheden die verband houden met de verwerking van hun gegevens en met de uitoefening van hun rechten uit hoofde van de AVG.

DE DPO is, in zijn hoedanigheid van FUNCTIONARIS VOOR GEGEVENSBESCHERMING, gehouden tot geheimhouding of vertrouwelijkheid.

DE DPO zal zich niet in een situatie van belangenconflict bevinden.

ARTIKEL 6 : WERKWIJZE - ADMINISTRatieve EN TECHNISCHE CONTRACTUELE BEPALINGEN

Hoewel HAVILAND en DE OPDRACHTGEVER de autonomie en de onafhankelijkheid van DE DPO dienen te respecteren, blijft HAVILAND te allen tijde de werkgever van DE DPO.

HAVILAND staat in voor de praktische werking en is als werkgever verantwoordelijk voor DE DPO.

DE OPDRACHTGEVER verbindt zich ertoe voor de hierboven vermelde diensten, indien DE OPDRACHTGEVER deze niet in eigen beheer wenst uit te voeren, uitsluitend een beroep te doen op de diensten van HAVILAND tot terbeschikkingstelling van de DPO.

DE OPDRACHTGEVER onts zegt zichzelf niet het recht zelfstandig de opdracht uit te voeren in eigen beheer door een eigen personeelslid aan te stellen als informatie-veiligheidsconsulent of functionaris voor gegevensbescherming.

HAVILAND aanvaardt dat haar personeelslid zoals hierboven genoemd zal optreden als DPO van DE OPDRACHTGEVER, meer bepaald als DE INFORMATIE-VEILIGHEIDSCONSULENT enerzijds en als FUNCTIONARIS VOOR GEGEVENSBESCHERMING anderzijds, overeenkomstig alle geldende regelgeving en richtlijnen terzake en volgens de modaliteiten omschreven in deze samenwerkingsovereenkomst.

ARTIKEL 7: DOCUMENTEN

Alle documenten worden in het Nederlands opgesteld.

ARTIKEL 8: VERZEKERINGEN

HAVILAND verzekert de burgerlijke aansprakelijkheid van het desbetreffende personeelslid. Op eenvoudig verzoek van DE OPDRACHTGEVER dient HAVILAND een attest van deze verzekeringen voor te leggen.

ARTIKEL 9 : KOSTENVERREKENING

§1. De terbeschikkingstelling van DE DPO is een in exclusiviteit aan HAVILAND toegewezen dienst, die in regie zal worden doorgerekend rekening houdend met de in exclusiviteit gepresteerde uren door DE DPO, personeelslid van HAVILAND, voor DE OPDRACHTGEVER .

Het toegepaste uurtarief zal 77,00 EUR (exclusief BTW) per uur bedragen.

Dit uurtarief zal gekoppeld worden aan de indexaanpassing van de lonen zoals van toepassing in de openbare sector. Alle andere lasten, zoals verplaatsingskosten, uitrustingskosten, etc. zijn inbegrepen in voornoemd uurtarief.

§4. Voor de prestaties welke moeten worden geleverd na 20.00 uur en vóór 07.00 uur tijdens de normale werkdagen, en op zaterdag, zondag en feestdagen, wordt de uurprijs met 50% verhoogd.

- §5. Dat de toekenning bij exclusiviteit van voornoemde opdracht tot terbeschikkingstelling van een informatie-veiligheidsconsulent en een functionaris voor gegevensbescherming aan HAVILAND onder meer tot voordeel heeft dat er in beginsel, behoudens andersluidend standpunt van de BTW-administratie, bij toepassing van het kosten- en expertise delend principe, op de door de eigen personeelsleden van HAVILAND geleverde prestaties geen BTW dient te worden doorgerekend naar de gemeente toe; dat op alle overige prestaties en kosten uiteraard wel BTW verschuldigd blijft.

ARTIKEL 10 : BETALINGSMODALITEITEN

De kostenverrekening gebeurt op basis van een driemaandelijks detail van de door het personeelslid van HAVILAND gepresteerde uren dat aan DE OPDRACHTGEVER wordt voorgelegd. De eerste verrekening wordt door HAVILAND opgemaakt na het verstrijken van de eerste driemaandelijkse periode die ingaat op het ogenblik dat de uitvoering van deze overeenkomst aanvangt.

**Aldus opgemaakt in drie (3) exemplaren,
waarvan elke partij verklaart er één ontvangen te hebben,
te Zellik op 2018**

Voor de "OPDRACHTGEVER"

Walter Vastiau
gemeentesecretaris

Luc Deconinck
burgemeester

"Voor HAVILAND"

Jaak Pijpen
gedelegeerd bestuurder

Koen Van Elsen
voorzitter

DATA PROTECTION OFFICER

Artikel 3. Het gemeentebestuur wordt gelast met het uitvoeren van huidige beslissing.

Artikel 4. Een uittreksel van deze beslissing wordt overgemaakt aan Haviland intercommunale IgSv.

Raad nr. Onderwerp

2018JA079006 Definitieve beslissing straatnaamgeving "Grensbeekweg" aan de verkaveling Brusselbaan (achterliggende pijpekop) tussen Brusselbaan, Tolhuisweg en Vogelenzangbeek te 1600 Sint-Pieters-Leeuw - goedkeuring

De Raad,

Aanleiding

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld een definitieve beslissing te nemen over de straatnaamgeving Grensbeekweg.

Juridische gronden

Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en alle latere wijzigingen.

Het decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van namen van openbare wegen en pleinen, gewijzigd bij decreten van 1 juli 1987, 4 februari 1997 en 29 november 2002.

Adviezen en visum

Het voorstel van de Werkgroep Streek- en Volkskunde van 30 juni 2017.

Het advies van de Cultuurraad na bespreking in de Algemene Vergadering van 12 september 2017.

Motivering

Ingevolge de verkavelingsvergunning van 6 juni 2016 voor 13 loten (11 voor eengezinswoningen en 2 voor meergezinswoningen) dient er een straatnaam te worden gegeven aan deze achterin liggende pijpekop.

Aan de Werkgroep Streek- en Volkskunde werd gevraagd een voorstel te formuleren voor een nieuwe straatnaam en bij brief van 30 juni 2017 (zie elektronische bijlage 2) liet de werkgroep ons weten dat ze unaniem het voorstel "Grensbeekweg" doen.

In zitting van 12/07/2017 verklaarde het college van burgemeester en schepenen zich akkoord om de suggestie "Grensbeekweg" voor te leggen aan de Cultuurraad voor advies.

Bij brief van 13 september 2017 (zie elektronische bijlage 3) deelt de Cultuurraad ons mee dat er in de Algemene Vergadering van 12 september 2017 unaniem is beslist om positief advies te geven aan de keuze van de Werkgroep Streek- en Volkskunde om de nieuwe straat de naam "**Grensbeekweg**" te geven.

In zitting van 18 september 2017 neemt het college van burgemeester en schepenen kennis van de naam en meldt het dat het dossier mag worden voorgelegd aan de gemeenteraad van 26 oktober 2017 voor principiële beslissing.

Er werd daarna een openbaar onderzoek ingesteld gedurende 30 dagen vanaf 8 november 2017 tot en met 11 december 2017 en dit werd afgesloten zonder opmerkingen en/of bezwaren. De volgende stap in de procedure is de definitieve beslissing van de gemeenteraad tot straatnaamgeving "Grensbeekweg" op het grondgebied van 1600 Sint-Pieters-Leeuw.

Ingevolge het decreet van 28 januari 1977 is enkel de gemeenteraad bevoegd om de naam van een openbare weg of plein vast te stellen of te wijzigen. De nieuwe verkaveling moet een straatnaam krijgen en de definitieve beslissing is de volgende stap in de te volgen procedure.

Financiële impact

Niet van toepassing.

Met 22 stemmen voor (Luc Deconinck, Jos Speeckaert, Jan Desmeth, Luc Van Ruysevelt, Marleen De Kegel, Lucien Wauters, Gunther Coppens, Bart Keymolen, Marleen Bosmans, Wim Peeters, Nicole Billens, Gust Crabbe, Kathleen Bury, Raymond Stiens, Herwig Smeets, Kim Paesmans, Eddy Vanisterbeek, Kathleen D'Herde, Joseph Van Cutsem, Alain Carremans, Eddy Longeval, Jenny Sleenwaegen) 8 stemmen tegen (Jean Cornand, Annie Mathieu, Praxedes Vargas-Garcia, Georgios Karamanis, Lydie De Smet, Michel Miedzinski, Godefroid Pirsoul, Raimondo Palermo) en 1 onthouding (Guy Jonville)

Besluit

- Artikel 1. De verkaveling van de achterin liggende pijpekop Brusselbaan (tussen Brusselbaan, Tolhuisweg en Vogelenzangbeek) op het grondgebied van 1600 Sint-Pieters-Leeuw krijgt de straatnaam "**Grensbeekweg**".
- Artikel 2. Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere uitvoering van dit besluit (aanvraag straatcode, indeling in kieswijk, aanvraag bestelling straatnaamborden, doorgeven info aan de dienst ICT en aan de te verwittigen diensten en hulpdiensten).

Raad nr.	Onderwerp
----------	-----------

2018JA102007	Projectoproep subsidieretentie Provincie Vlaams Brabant. Goedkeuring.
---------------------	--

De Raad,

Aanleiding

De provincie Vlaams-Brabant startte in 2017 twee proefprojecten rond "subsidieretentie" te Halle en Tienen. Binnen deze proefprojecten stelt de provincie een bedrag van maximaal 300.000,- euro ter beschikking aan beide OCMW's voor het uitvoeren van noodzakelijk renovatiewerken op vlak van kwaliteit, gezondheid, veiligheid en energiezuinigheid bij noodkopers/bewoners met voorrang aan 65+.

In de begroting van 2018 voorziet de provincie Vlaams-Brabant een budget voor het opzetten van extra projecten "subsidieretentie" volgens het reeds toegepast principe van het pilootproject in Tienen en Halle. Hiervoor werd een projectoproep gelanceerd naar alle gemeenten en OCMW's van de provincie Vlaams-Brabant.

Juridische gronden

Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en alle latere wijzigingen.

Open oproep subsidieretentie van de Provincie Vlaams Brabant van 27 december 2017.

Adviezen en visum

Positief advies van de Woonwinkel Zennevallei.

Motivering

Voor het proefproject te Halle "Sint-Rochus knapt op" werd er een gebied afgebakend van enkele straten binnen de wijk Sint-Rochus. Binnen dit project wil men verschillende woningen gaan renoveren en wordt er beoogd om ouderen en mensen met een laag inkomen te helpen om de woningkwaliteit en het energieverbruik van hun woningen te verbeteren. Een belangrijk instrument hierbij is de subsidieretentie, waarbij verbouwers een subsidie van max. 30.000 euro verkrijgen die pas moet terugbetaald worden op het ogenblik dat de woning een andere eigenaar krijgt. Hiervoor ging de provincie Vlaams-Brabant in november 2017 een samenwerkingsovereenkomst aan met het OCMW Halle, waarbij een budget voor 10 woningen ter beschikking werd gesteld aan het OCMW.

Ook andere inwoners van het afgebakende gebied worden betrokken bij het bouwblok project door middel van een globale informatie-, en sensibiliseringscampagne. Hiervoor wordt er samengewerkt met verschillende partners onder de vorm van een stuurgroep: Provincie, OCMW, IGS woonwinkel Zennevallei, dienst RO, dienst milieu, Pajopower en Groep Intro.

Binnen de huidige projectoproep kunnen de OCMW's/gemeenten, net zoals in de proefprojecten, een bedrag van maximaal 10 x 30.000 euro aanvragen voor het opzetten van een project "subsidieretentie". De provincie voorziet technische begeleiding, laat een schatting uitvoeren bij elke woning waarop subsidieretentie van toepassing is, levert de nodige documenten, de samenwerkingsovereenkomst en de tussenovereenkomst aan en regelt de opvolging van administratieve dossiers i.s.m. de aanvrager.

Aan het OCMW/de gemeente worden er vanuit de provincie volgende engagementen gevraagd:

- Hypotheek nemen op woning waarop de subsidieretentie van toepassing is;
- Uitbetalen van facturen van renovaties na goedkeuring technisch begeleider provincie;
- Meezoeken naar geschikte gebruikers van subsidieretentie;
- Tussenovereenkomst afsluiten (tussen gebruiker en OCMW / gemeente) op initiatief van de provincie;
- Eigen personeel inbrengen;
- Bouwblok afbakenen;
- Tijdstabel opstellen voor uitvoering van het project.

Voor de toepassing van het project wordt er, vanuit IGS Woonbeleid Zennevallei, voorgesteld om het project toe te passen in Ruisbroek binnen de driehoek Stationsstraat-Fabriekstraat-Kleine Brugstraat. Meer specifiek werden ook volgende straten aangehaald door de technisch adviseur van de woonwinkel: Pieter Michielsstraat, Reystraat, Jan Ruusbroeckstraat, Pieter Cornelisstraat.

Wat betreft de tijdstabel wordt er voorgesteld om in het voorjaar van 2018 de nodige contacten te leggen met eventuele partners binnen het project en concrete afspraken te maken betreffende de rolverdeling. Zo dient er een samenwerkingsovereenkomst te worden aangegaan tussen gemeente/OCMW en de provincie en zal er, naast het personeel van IGS Woonbeleid Zennevallei, extra personeel moeten worden ingezet voor de opvolging van het project. Binnen het OCMW van Halle werd er bv. een halftijdse VTE ingeschakeld. In de periode mei-juni 2018 kan het project bekend gemaakt worden bij de inwoners van het afgebakende gebied, zodat men in het najaar van 2018 van start kan gaan met de geselecteerde dossiers voor subsidieretentie.

Financiële impact

Niet van toepassing.

Met algemene stemmen

Besluit

- Artikel 1. De gemeenteraad gaat akkoord met het indienen van een projectaanvraag ikv het project "subsidieretentie" van de provincie Vlaams-Brabant.
- Artikel 2. De gemeente en het OCMW stellen het nodige personeel ter beschikking voor de uitvoering van dit project.
- Artikel 3. De uitvoering van het project wordt aan het OCMW toevertrouwd.

Raad nr.	Onderwerp
----------	-----------

2018JA121008	Samenwerkingsovereenkomst Regiowerking Zuidwest Rand 2018. Goedkeuring.
---------------------	--

De Raad,

Aanleiding

Door het stopzetten van de Provinciale sportdienst en de inkanteling bij Sport Vlaanderen, zijn de gemeenten die verder willen samenwerken in de regiowerking Zuidwest Rand genoodzaakt een eigen overeenkomst af te sluiten.

Juridische gronden

Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en alle latere wijzigingen.

Decreet houdende de vernieuwde taakstelling en gewijzigde financiering van de provincies van 9 juni 2016 goedgekeurd door de Vlaamse Regering.

Adviezen en visum

Niet van toepassing.

Motivering

Een samenwerking met de verschillende buurgemeenten op gebied van Sport is zeker en vast een meerwaarde. Wij willen, als sportdienst van Sint-Pieters-Leeuw, een trekkersrol vervullen in deze vernieuwde samenwerking.

Financiële impact

Kredieten zijn voorzien in Budget 2018. Bovenlokale subsidies die we hiervoor ontvangen zijn ook reeds goedgekeurd.

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1. Onderstaande samenwerkingsovereenkomst van de Regio Zuidwest Rand wordt goedgekeurd.

Artikel 2. **Overeenkomst SPORTREGIO ZUIDWEST RAND**
Art. 1 - Naam van de bovenlokale samenwerking.

De bovenlokale samenwerking draagt de naam "Sportregio Zuidwest Rand".

Art 2 - Werkingsgebied.

De sportregio Zuidwest Rand omvat de gemeenten Beersel, Dilbeek, Drogenbos, Halle, Linkebeek (via vzw 'de Rand') Sint-Genesius-Rode en Sint-Pieters-Leeuw.

Art 3 - Doel van de bovenlokale samenwerking.

De Sportregio Zuidwest Rand" heeft als doelstelling het sportbeleid - in de ruime zin van het woord - van de deelnemende gemeenten op elkaar af te stemmen en te stimuleren.

Dit zal vooral gebeuren door het organiseren van gezamenlijke bovenlokale activiteiten en door op regelmatige basis gezamenlijk overleg te plannen.

Art. 4 - Duurtijd.

De bovenlokale samenwerking wordt opgericht voor een periode van onbepaalde duur ingaand op 1 januari 2018.

Uittreding kan jaarlijks, maar moet voor 1 oktober schriftelijk worden meegedeeld aan de andere deelnemende gemeenten. De opzeg gaat in op 1 januari van het jaar daaropvolgend. De uittredende partij heeft in dat geval geen recht op recuperatie van eventueel ingebrachte financiële middelen en roerende of onroerende goederen.

Art. 5 – Structuur

§1. Regiowerkgroep

De regiowerkgroep bestaat uit de sportverantwoordelijken van de participerende gemeenten.

De regiowerkgroep vergadert minimaal 3 keer per jaar, zo mogelijk telkens in een andere gemeente. De regiowerkgroep kiest een voorzitter onder haar leden.

De regiowerkgroep werkt een programma uit, dat dient goedgekeurd te worden door het regiobestuur. De regiowerkgroep kan zich ten allen tijden laten bijstaan door specialisten of technici, wiens advies zij wensen te innen. Zij zijn niet stemgerechtigd.

§2. Regiobestuur

Het regiobestuur bestaat uit de schepenen voor sport van de participerende gemeenten en een afgevaardigde van vzw 'de Rand' (voor Linkebeek). Het voorzitterschap van het regiobestuur wordt vervuld door één van de schepenen.

Het regiobestuur wordt minimaal 1 keer per jaar samengeroepen en keurt het voorstel van jaarprogramma goed.

Art. 6 - Inzet van personeel.

Iedere participant zal in de mate van het mogelijke, het noodzakelijke personeel inzetten ten behoeve van de activiteiten die kaderen in de doelstellingen van artikel 3 en op basis van de consensus die hierover werd bereikt bij het opmaken van de planning van de bovenlokale activiteiten.

Alle rechten van het ten behoeve van het samenwerkingsverband ingezette gemeentepersoneel, blijven onverlet. In het bijzonder wordt erop gewezen dat de genoemde personeelsleden gemeentepersoneel blijven en zodoende onderworpen blijven aan alle dekkingen van door de gemeenten afgesloten polissen. Desnoods zullen de participerende gemeenten met hun verzekeraars de daartoe noodzakelijke uitbreidingen van hun polissen dienen af te sluiten.

Art. 7 – Financiële inbreng.

Er wordt geen financiële inbreng gevraagd.

Indien alle gemeenten beslissen om de activiteiten in de komende jaren opnieuw uit te breiden, zal er wel een bijdrage verwacht worden.

Art. 8 – Logistieke inbreng

De gemeenten stellen, in de mate van het mogelijke, hun materiaal ter beschikking voor alle activiteiten van de bovenlokale samenwerking.

Art. 9 – Praktische werking

De werkgroep stelt een programma samen waarin de activiteiten worden opgenomen die voor bovenlokale samenwerking in aanmerking kunnen komen.

Voor iedere activiteit wordt er via een beurtrol een dossierverantwoordelijke (een gemeentelijke sportverantwoordelijke) aangeduid, die instaat voor het goede verloop van de activiteit, zowel op organisatorisch vlak, als op financieel vlak. De financiële afhandeling gebeurt via het budget van de gemeente van de dossierverantwoordelijke. Dit wil zeggen dat deze gemeente uitgaven voorziet binnen het eigen exploitatiebudget en dat uiteraard de inkomsten (o.a. de bovenlokale projectsubsidies van Sport Vlaanderen) ten goede komen van deze gemeente.

Art. 10 – Taalgebruik

De samenwerking binnen de contouren van de bovenlokale samenwerking verloopt met respect voor het naleven van de taalwetgeving voor alle bij de samenwerking betrokken gemeenten

Opmaakt te op..... . Elke gemeente ontvangt een ondertekend exemplaar van elke deelnemende gemeente.

Namens de gemeente,

Gemeentesecretaris,

Burgemeester,

Raad nr.	Onderwerp
----------	-----------

2018JA118009	Aanstelling lid raad van bestuur PEVA vzw cultuurcentrum Coloma. Goedkeuring.
---------------------	--

De Raad,

Aanleiding

De raad van bestuur van cultuurcentrum Coloma telt 25 leden: 7 gebruikers, 5 deskundigen en 13 vertegenwoordigers uit de politieke fracties. Francoise Vandersteen gaf haar ontslag als lid van de raad van bestuur. Zij zetelde als vertegenwoordigster van Sp.a. . Guido Devuyst, voorgedragen door Sp.a., wordt voorgesteld als vervanger.

Juridische gronden

Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en alle latere wijzigingen.

Adviezen en visum

De raad van bestuur van cultuurcentrum Coloma telt 25 leden: 7 gebruikers, 5 deskundigen en 13 vertegenwoordigers uit de politieke fracties. Francoise Vandersteen gaf haar ontslag als lid van de raad van bestuur.

Zij zetelde als vertegenwoordigster van Sp.a. . Guido Devuyst, voorgedragen door Sp.a., wordt voorgesteld als vervanger.

Motivering

Francoise Vandersteen wordt vervangen door Guido Devuyst uit dezelfde politieke fractie.

Financiële impact

Niet van toepassing.

Met algemene stemmen

Besluit

Enig artikel. De gemeenteraad stelt Guido Devuyst aan als lid in de raad van bestuur van PEVA vzw cultuurcentrum Coloma ter vervanging van Françoise Vandersteen.

Raad nr.	Onderwerp
----------	-----------

2018JA031010	Bijkomend punt - Verwijdering van het koningsportret in het gemeentehuis.
---------------------	--

De Raad,

Aanleiding

De Vlaams Belang fractie vraag aan de gemeenteraad van Sint-Pieters-Leeuw om te beslissen over de verwijdering van het koningsportret in het gemeentehuis.

Juridische gronden

Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en alle latere wijzigingen.

Adviezen en visum

Niet van toepassing.

Motivering

De Vlaams Belang fractie vraag aan de gemeenteraad van Sint-Pieters-Leeuw om te beslissen over de verwijdering van het koningsportret in het gemeentehuis.

Nog steeds hangt het koningsportret aan de inkom van de (niet-administratieve) toegang van het gemeentehuis. Het plaatsen van het koningsportret in een gemeentehuis is een aanbeveling en geen verplichting.

Het Belgische koningshuis is een niet-democratische instelling, onder meer omdat het staatshoofd niet door het volk werd verkozen.

De gemeenteraad beslist om het koningsportret volledig uit het gemeentehuis te verwijderen.

Financiële impact

Niet van toepassing.

Met 2 stemmen voor (Eddy Longeval, Katleen Bury), 29 stemmen tegen (Luc Deconinck, Jos Speeckaert, Jan Desmeth, Luc Van Ruysevelt, Marleen De Kegel, Lucien Wauters, Gunther Coppens, Bart Keymolen, Marleen Bosmans, Wim Peeters, Nicole Billens, Gust Crabbe, Raymond Stiens, Herwig Smeets, Kim Paesmans, Eddy Vanisterbeek, Kathleen D'Herde, Joseph Van Cutsem, Alain Carremans, Guy Jonville, Jean Cornand, Annie Mathieu, Praxedes Vargas-Garcia, Georgios Karamanis, Lydie De Smet, Michel Miedzinski, Godefroid Pirsoul, Raimondo Palermo, Jenny Sleeuwaegen) en 0 onthoudingen

Besluit

Enig artikel. De gemeenteraad van Sint-Pieters-Leeuw beslist om het koningsportret niet te verwijderen uit het gemeentehuis van Sint-Pieters-Leeuw.

MONDELINGE VRAGEN:

Raadslid Eddy Longeval (Vlaams Belang) meldt dat mensen op sociale media problemen aanklaarten over modder op de weg ingevolge werken, o.a. in de Brabantsebaan en de Beemd.

Schepen Bart Keymolen antwoordt dat een aannemer de plicht heeft om de werf en de werfomgeving net te houden. De aannemer wordt door onze diensten hierop gewezen, en werd aangemaand dat er op het einde van de werkdag moet gekuist worden in plaats van op het einde van de dag en met beter materiaal dan wat hij nu gebruikt.

Raadslid Kathleen D'herde (Open Vld) merkt op dat er een informatieverschil is tussen gemeenteraadsleden en OCMW-raadsleden. Die laatste krijgen bv. de personeelsnieuwsbrief, het Zilverblaadje, ... In het kader van de integratie van gemeente en OCMW zou dat niet mogen zijn.

Gemeentesecretaris wijst erop dat de personeelsnieuwsbrief ('t Infokanaal) raadpleegbaar is op het Extranet.

Raadslid Jos Van Cutsem (Open Vld) zegt het vreemd te vinden dat eerst aan een aantal straten signalisatieborden werden geplaatst en dat die intussen opnieuw werden weggenomen.

Dit zal bij de diensten worden nagevraagd.

De voorzitter sluit de vergadering

In opdracht:

De gemeentesecretaris,

Walter Vastiau

De voorzitter,

Luc Deconinck
