

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

Zitting van donderdag 27 oktober 2016

Aanwezig :

Luc Deconinck, burgemeester-voorzitter;
Jos Speeckaert, Jan Desmeth, Luc Van Ruysevelt, Marleen De Kegel,
Lucien Wauters, Gunther Coppens, Bart Keymolen, schepenen;
Jean Cornand, Annie Mathieu, Kathleen D'Herde, Marleen Bosmans,
Joseph Van Cutsem, Wim Peeters, Praxedes Vargas-Garcia, Georgios
Karamanis, Eddy Longeval, Lydie De Smet, Guy Jonville, Michel
Miedzinski, ~~Jenny Sleuwaegen~~, Nicole Billens, Gust Crabbe, Katleen
Bury, Raymond Stiens, Herwig Smeets, ~~Hilde Van Impe~~, Kim Paesmans,
Godefroid Pirsoul, Raimondo Palermo, Alain Carremans, leden;
~~Paul Defranc~~, OCMW-voorzitter / schepen.
Walter Vastiau, gemeentesecretaris.

Dienst Markten en kermissen

Raad nr. Onderwerp

2016OK029007 Reglement organisatie van ambulante activiteiten, markten en kermissen

De Raad,

Aanleiding

Naar aanleiding van de nieuwe algemene politieverordening met gemeentelijke administratieve sancties dienen de voorwaarden voor de organisatie van ambulante activiteiten, markten en kermissen in een aangepast gemeentelijk reglement te worden vastgelegd.

Juridische gronden

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en alle latere wijzigingen, meer bepaald artikel 42.

Wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten, gewijzigd bij wet van 4 juli 2005 en wet van 20 juli 2006, meer bepaald de artikelen 8 tot en met 10.

Het koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en organisatie van ambulante activiteiten, meer bepaald de artikelen 23 tot en met 44.

Volgens artikel 9 §1 van voornoemde gewijzigde wet de organisatie van ambulante activiteiten op het openbaar domein, buiten de openbare markten, wordt geregeld bij gemeentelijk reglement.

De raadbeslissing van 26 mei 2016 betreffende de nieuwe algemene politieverordening met gemeentelijke administratieve sancties.

Adviezen en visum

Het agentschap Innoveren & Ondernemen en Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten vzw maakten respectievelijk op 4 mei 2016 en 10 mei 2016 hun bemerkingen over welke in onderhavig besluit zijn opgenomen.

Motivering

De overtredingen in dit gemeentelijk reglement kunnen bestraft worden met een administratieve sanctie, overeenkomstig artikel 9.2. van de nieuwe algemene politieverordening met gemeentelijke administratieve sancties.

Financiële impact

Niet van toepassing.

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1. De gemeenteraad verleent haar goedkeuring aan het nieuw gemeentelijk reglement "organisatie van ambulante activiteiten, markten en kermissen" goed.

Dit nieuw reglement vervangt:

- het algemeen politiereglement dd. 14 januari 1988 - afdeling 14 – Markten en kermissen – artikel 82bis t/m 123;
- de raadsbeslissing van 24 september 2015 betreffend het "Reglement openbare markten - ambulante handel - organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare kermissen";
- de raadsbeslissing van 13 december 2007 betreffende de reglementen op de openbare markten, ambulante handel en organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare kermissen - aktename schorsing door gouverneur en goedkeuring aanpassing artikel 1 van het reglement (geen einddatum bepaald).
- De raadsbeslissing van 17 december 2009 betreffende de belasting op inname openbaar en/of privaat domein voor ambulante handelsactiviteiten .

Artikel 2. Dit reglement treedt in werking op 01/11/2016.

GEMEENTELIJK REGLEMENT

"ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN, MARKTEN EN KERMISSEN"



INHOUDSTAFEL

Hoofdstuk 1:	Organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markten
Hoofdstuk 2:	Organisatie van ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de openbare markten
Hoofdstuk 3:	Organisatie van ambulante activiteiten op privédomein buiten de openbare markten
Hoofdstuk 4:	Ambulante handel met commercieel doel - manifestaties met als doel de lokale handel of het leven in de gemeente te bevorderen
Hoofdstuk 5:	Organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare kermissen
Hoofdstuk 6:	Organisatie van kermisactiviteiten op het openbaar domein buiten openbare kermissen
Hoofdstuk 7:	Slotbepalingen

Bijlagen

REGLEMENT

Organisatie van ambulante activiteiten, markten en kermissen

Hoofdstuk 1: Organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markten

Artikel 1.1 Gegevens van openbare markten

De gemeenteraad vertrouwt aan het college van burgemeester en schepenen de bevoegdheid toe om de markten in te delen en wijzigingen op te nemen. Het college zal voor elke standplaats de ligging, de grootte en het gebruik bepalen.

De gemeente richt op het openbaar domein volgende openbare markten in:

1. Wekelijkse vrijdagmarkt centrum Sint-Pieters-Leeuw

PLAATS: Rink

DAG: vrijdag

UUR: van 15 uur tot 19 uur

PLAN VAN DE STANDPLAATSEN: zie bijlage 1

SPECIALISATIE: gevarieerd aanbod waarvan op elke standplaats slechts producten uit één van de volgende categorieën kunnen te koop aangeboden worden:

- o Verse groenten en fruit
- o Vers vlees, al dan niet samen met kaas en/of met ter plaatse gebakken vleeswaren en/of gevogelte aan het spit – marktkramer heeft een vergunning van beenhouwer -spekslager
- o Gebakken vleeswaren en/of gevogelte aan het spit
- o Vis
- o Zuivel
- o Snacks (hamburgers, worsten, loempia's, warme wafels, ...) voor mogelijke consumptie ter plaatse

- o Biologische voeding (enkel mits lidmaatschap bij een onafhankelijke controleorganisatie, erkend door het Ministerie van Landbouw in het kader van de Europese wetgeving op biologische producten. Op alle te koop aangeboden producten moet het biogarantielogo duidelijk herkenbaar aangebracht worden, conform het biogarantielastenboek van de controleorganisatie)
- o Brood en banket
- o Snoep en/of voorverpakte koeken
- o Algemene voeding (met uitsluiting van voormelde categorieën)
- o Fournituren
- o Textiel en toebehoren, met uitzondering van fournituren
- o Lederwaren en toebehoren
- o Bloemen en planten
- o Wenskaarten
- o Namaakjuwelen

2. Wekelijkse woensdagsmarkt centrum Negenmanneke

PLAATS: Weerstandsplein

DAG: woensdag

UUR: van 9 uur tot 13 uur

PLAN VAN DE STANDPLAATSEN: zie bijlage 2

SPECIALISATIE: gevarieerd aanbod waarvan op elke standplaats slechts producten uit één van de volgende categorieën kunnen te koop aangeboden worden:

- o Verse groenten en fruit
- o Gebakken vleeswaren en/of gevogelte aan het spit
- o Vis
- o Zuivel
- o Snacks (hamburgers, worsten, loempia's, warme wafels, ...) voor mogelijke consumptie ter plaatse
- o Biologische voeding (enkel mits lidmaatschap bij een onafhankelijke controleorganisatie, erkend door het Ministerie van Landbouw in het kader van de Europese wetgeving op biologische producten. Op alle te koop aangeboden producten moet het biogarantielogo duidelijk herkenbaar aangebracht worden, conform het biogarantielastenboek van de controleorganisatie)
- o Snoep en/of voorverpakte koeken
- o Algemene voeding (met uitsluiting van voormelde categorieën)
- o Fournituren
- o Textiel en toebehoren, met uitzondering van fournituren
- o Lederwaren en toebehoren
- o Bloemen en planten
- o Wenskaarten
- o Namaakjuwelen

Artikel 1.2 Voorwaarden inzake de toewijzing van standplaatsen

Een standplaats op de openbare markt kan enkel toegewezen worden aan:

- de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen houders van een "machtiging als werkgever"
- rechtspersonen die dezelfde activiteit uitoefenen. De standplaatsen worden toegekend door tussenkomst van een persoon verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de vennootschap die houder is van de "machtiging als werkgever"

Een standhouder kan per markt maximum drie standplaatsen toegewezen krijgen.

De standplaatsen kunnen occasioneel ook toegewezen worden aan de verantwoordelijken van verkoopsacties zonder commercieel karakter, overeenkomstig artikel 7 van het KB ambulante activiteiten van 24 september 2006

Artikel 1.3 Verhouding abonnementen – losse plaatsen

De standplaatsen op de openbare markt worden toegewezen:

- hetzij per abonnement (maximum 95 % van het totaal aantal standplaatsen)
- hetzij van dag tot dag (minimum 5 % van het totaal aantal standplaatsen)

Bij de standplaatsen die per abonnement worden toegewezen, wordt voorrang gegeven aan de standwerkers tot 5 % van het totaal aantal standplaatsen op de markt.

Artikel 1.4 Toewijzingsregels losse plaatsen

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aankomst op de markt. Wanneer de volgorde van aankomst op de markt tussen twee of meerdere kandidaten niet kan uitgemaakt worden, gebeurt de toekenning van de standplaats bij loting.

De houder van de machtiging als werkgever moet bij de toewijzing van de standplaats aanwezig zijn.

Diegene die de standplaats krijgt toegewezen, betaalt de vergoeding aan de marktleider of concessionaris tegen afgifte van een ontvangstbewijs.

Artikel 1.5 Toewijzingsregels per abonnement op de openbare markten

§1 Vacature en kandidatuurstelling standplaats per abonnement

Wanneer een standplaats die per abonnement toegewezen wordt, vrijkomt, zal deze vacature bekend gemaakt worden door publicatie van een kennisgeving.

Deze kennisgeving zal gebeuren minstens door middel van een bericht via de gemeentelijke website en via een bericht in het gemeentelijk infoblad.

De kandidaturen kunnen ingediend worden na een melding van vacature of op elk ander tijdstip.

De kandidaturen worden ingediend volgens de voorschriften van artikel 30 § 1, tweede lid van het KB ambulante activiteiten van 24 september 2006 en binnen de termijn voorzien in de kennisgeving van de vacature. Kandidaturen die hieraan niet voldoen, worden niet weerhouden.

De aanvraag tot kandidatuur bevat minstens volgende gegevens:

- ✓ naam, voornaam, volledig adres
- ✓ juist aantal strekkende meters
- ✓ soort producten welke te koop worden aangeboden
- ✓ in voorkomend geval, het nummer van de kaart voor het uitoefenen van ambulante activiteiten
- ✓ in voorkomend geval, het ondernemingsnummer

§2 Register van de kandidaturen

Alle kandidaturen worden naargelang hun ontvangst chronologisch bijgehouden in een register. Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden.

De kandidaturen blijven geldig zolang ze niet werden nagekomen of ingetrokken door hun auteur.

Om de 2 jaar dienen de kandidaten opgenomen in het register hun kandidatuur te bevestigen om in het register opgenomen te blijven.

§3 Volgorde van toekenning van de standplaatsen

Bij het vacant komen van een standplaats per abonnement worden met het oog op de toekenning ervan, de kandidaturen als volgt geklasseerd in het register, rekening houdend met de eventuele specialisatie:

1. aan standwerkers voor zover ze 5% van het totaal aantal standplaatsen niet bereiken
2. volgens de kandidaturen bij voorrang van volgende categorie(ën):
 - a) personen die een standplaats vragen als gevolg van de opheffing ervan die ze op één van de markten van de gemeente innamen of aan wie de gemeente een vooropzeg heeft gegeven omwille van definitieve opheffing van de markt of een deel van de standplaatsen ;
 - b) personen die een wijziging van hun standplaats vragen;
 - c) personen die een uitbreiding van hun standplaats vragen;
 - d) de externe kandidaten;
3. vervolgens binnen elke categorie, in voorkomend geval, volgens de gevraagde standplaats en specialisatie,
4. tenslotte volgens datum.

Wanneer twee of meerdere aanvragen behorend tot dezelfde categorie tezelfdertijd ingediend worden, wordt als volgt voorrang gegeven:

- a) voorrang wordt gegeven (uitgezonderd de categorie externe kandidaten) aan de aanvrager die de hoogste anciënniteit op de markten van de gemeente heeft; wanneer de anciënniteit niet kan vergeleken worden, wordt de voorrang bepaald bij loting;
- b) voor de externe kandidaten wordt de voorrang bepaald bij loting.

§4 Bekendmaking van de toewijzing van de standplaatsen

De toewijzing van de standplaats wordt bekend gemaakt aan de aanvrager op een van volgende wijzen:

- een aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;
- overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;
- bij elektronische post met ontvangstbewijs.

§5 Het register van de standplaatsen toegewezen per abonnement

Een plan of register wordt bijgehouden waarin voor elke standplaats toegewezen per abonnement vermeld staat:

- de naam, voornaam, het adres van de persoon aan wie of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegekend;
- in voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegekend werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- het ondernemingsnummer;
- de producten en/of diensten die te koop aangeboden worden;
- in voorkomend geval, de hoedanigheid van standwerker;
- de datum van de toewijzing van de standplaats en de duur van het gebruiksrecht;
- indien de activiteit seizoensgebonden is, de periode van activiteit;
- de prijs van de standplaats, behalve indien deze op een uniforme wijze vastgelegd is;
- desgevallend, de naam en het adres van de overlater en de datum van de overdracht.

Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden.

Artikel 1.6 Identificatievereiste

Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent op de openbare markt, dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op het kraam of het voertuig, indien hij de activiteit aan het kraam of het voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelden aangebracht worden wanneer deze alleen werken.

Het bord bevat volgende vermeldingen:

- hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;
hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;
- de firmanaam en/of de benaming van de onderneming;
- al naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de uitbatingsetel; en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zich bevindt;
- het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat).

Artikel 1.7 Duur van abonnement

De abonnementen worden toegekend voor een duur van 3 maanden, betalende per kwartaal.

Overeenkomstig artikel 32 van het KB ambulante activiteiten van 24 september 2006 wordt de duur van een abonnement stilzwijgend verlengd, behoudens in geval van opschorting en afstand door de houder van het abonnement en behoudens intrekking door de gemeente in de gevallen omschreven in dit reglement.

De prijs voor de bezetting van de standplaats en de wijze van betaling wordt vastgesteld door de gemeenteraad in het gemeentelijk belastingreglement.

Artikel 1.8 Opschorting abonnement

De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een voorziene periode van tenminste een maand wanneer hij ongeschikt is zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest;
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat in de dag waarop de gemeente op de hoogte gebracht wordt van de ongeschiktheid en houdt op ten laatste vijf dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten. Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

Gedurende de periode van opschorting kan de standplaats toegewezen worden als losse plaats.

Artikel 1.9 Afstand van het abonnement

De houder van een abonnement kan afstand doen van het abonnement

- bij de vervaldag van het abonnement mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen;
- bij stopzetting van de ambulante activiteiten mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen;
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 1.8 van dit reglement. In dit geval is geen vooropzeg nodig;
- op ieder ogenblik mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen.

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

De aanvragen van opschorting, herneming of opzegging van een abonnement worden betekend volgens één van de vermelde modaliteiten:

- bij per post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;
- overhandiging tegen ontvangstbewijs;
- op een duurzame drager (fax, email) tegen ontvangstbewijs;

Artikel 1.10 Schorsing en opzegging van abonnement

Het abonnement zal door het college van burgemeester en schepenen burgemeester geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen:

- bij afwezigheid gedurende drie opeenvolgende weken zonder de marktleider vooraf of tijdens zijn eerste week van afwezigheid ervan op de hoogte te stellen.
- Bij niet betaling of wanneer de derde vrijdag na het vervallen van de driemaandelijke taks verzuimd wordt de standplaatsvergoeding voor het nieuwe kwartaal te betalen
- bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan voorwaarden bepaald in artikel 1.14 van dit reglement
- wanneer andere waren verkocht worden dan diegene vermeld op zijn abonnement

De beslissing tot schorsing of opzegging wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

Artikel 1.11 Vooropzeg vanuit de gemeente

Wanneer de manifestatie of een deel van de standplaatsen definitief worden opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement van één jaar. Deze personen krijgen voorrang bij het toekennen van een vacante standplaats per abonnement (cf. artikel 1.5, §3).

Artikel 1.12 Seizoensgebonden ambulante activiteiten

Een seizoensgebonden activiteit is in het algemeen een activiteit die betrekking heeft op producten of diensten die wegens hun aard of traditie slechts gedurende een periode van het jaar verkocht worden.

De abonnementen die toegekend worden voor de verkoop van hoger vernoemde activiteiten worden geschorst gedurende de periode van non-activiteit.

Gedurende de periode van non-activiteit kunnen deze standplaatsen toegewezen worden als losse standplaatsen.

Artikel 1.13 Inname standplaatsen

De standplaatsen op de openbare markt kunnen ingenomen worden door:

- a)
 1. de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen houders van een "machtiging als werkgever", aan wie een standplaats is toegewezen
 2. de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever"
- b) de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- c) de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- d) de standwerker, houder van een "machtiging als werkgever" aan wie het tijdelijk gebruiksrecht van de standplaats werd onderverhuurd, overeenkomstig de bepalingen van artikel 36 van het KB ambulante activiteiten van 24 september 2006 alsook aan de standwerker, houder van een "machtiging als aangestelde A en B" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor rekening of in dienst van de persoon aan wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd;
- e) door de personen die beschikken over een "machtiging als aangestelde A" of een "machtiging als aangestelde B", die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in a) tot c)
- f) De personen die verkopen realiseren zonder commercieel karakter binnen het kader van de acties bedoeld in artikel 7 het KB ambulante activiteiten van 24 september 2006, kunnen een standplaats innemen, toegewezen aan de verantwoordelijke van de actie. Desgevallend kunnen zij deze innemen buiten de aanwezigheid van deze.

De personen opgesomd in a) 2) tot e) kunnen de standplaatsen innemen, toegewezen of onderverhuurd aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd.

Artikel 1.14 Overdracht standplaats

- §1** De overdracht van een standplaats is toegelaten onder de volgende voorwaarden:
1. wanneer de houder van de standplaats(en) zijn ambulante activiteiten als natuurlijk persoon stopzet of overlijdt of wanneer de rechtspersoon haar ambulante activiteiten stopzet. Bij stopzetting bezorgt de overlater of zijn rechthebbenden een document als bewijs van schrapping van zijn ambulante activiteit in de Kruispuntbank van Ondernemingen.
 2. en indien de overnemer(s) houder(s) zijn van een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten als werkgever en de specialisatie van de overlater voortzetten op elke overgedragen standplaats. Een eventuele wijziging van de specialisatie dient aangevraagd te worden per aangetekend schrijven bij het college van burgemeester en schepenen. In beide gevallen (behoud specialisatie of toegelaten wijziging van specialisatie) dient de overnemer over de gepaste machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten te beschikken)
 3. de onderneming van de overnemer mag door de overname over niet meer dan drie standplaatsen beschikken (cf. artikel 1.2)
- §2** In afwijking van §1 wordt de overdracht van standplaatsen toegelaten tussen:
- echtgenoten bij feitelijke scheiding,
 - echtgenoten bij scheiding van tafel en bed en van goederen
 - echtgenoten bij echtscheiding
 - wettelijk samenwonenden bij stopzetting van de wettelijke samenwoning

op voorwaarde dat:

1. de overlater of de overnemer aan de gemeente een document voorlegt als bewijs van de hierboven vermelde toestand;
2. de overnemer voldoet aan de voorwaarden vermeld in § 1, 2. & 3.

De overdracht is geldig voor de resterende geldigheidsduur van het abonnement van de overlater. Ingeval van overdracht wordt het abonnement eveneens stilzwijgend vernieuwd.

Artikel 1.15 Onderverhuur standwerkers

De standwerkers die een abonnement voor een standplaats verkregen hebben, kunnen hun tijdelijk gebruiksrecht op deze standplaats onderverhuren aan andere standwerkers, namelijk:

- rechtstreeks aan een andere standwerker;
- via een vereniging die voor alle standwerkers zonder discriminatie openstaat.

De standwerker of de vereniging deelt mee aan de gemeente aan wie het tijdelijk gebruiksrecht van de standplaats werd onderverhuurd.

De prijs van de onderverhuring mag niet hoger zijn dan het deel van de abonnementsprijs voor de duur van de onderverhuring.

Artikel 1.16 Reglement van inwendige orde

- 1) De standplaatshouder draagt de verantwoordelijkheid alle voorzorgen te nemen opdat de markt in alle rust zou gebeuren zonder lawaai - en milieuhinder.
- 2) Bij het verlaten van de markt moet elke standplaatshouder de hem toegewezen plaats net achterlaten. Karton, rondslingerend papier en ander vuil moeten worden opgeruimd en worden meegenomen door de kramers.
- 3) Volgende documenten moeten jaarlijks aan de gemeentelijke dienst Markten worden overgemaakt om een standplaats op de wekelijkse markt te krijgen:
 - Een kopie van de verzekering "Burgerlijke Aansprakelijkheid"
 - Bij gebruik van elektrische- en gasinstallaties een kopie van het "Keuringsverslag voor de elektrische- en gasinstallatie".

Deze verplichting geldt ook voor de standplaatshouders van losse standplaatsen.

- 4) Het gebruik van elektriciteit dient te gebeuren met materiaal dat conform de wetgeving is. De standplaatshouders die gebruik maken van verwarmingstoestellen zijn verplicht een verzekering tegen brand en aanverwante gevaren af te sluiten. Op elk verzoek van de marktleider moet het bewijs worden voorgelegd dat aan deze verplichtingen werd voldaan. Het is verboden verwarmingstoestellen te gebruiken die niet voldoen aan de veiligheidsnormen, of die gassen of rook laten ontsnappen. Elk kraam of winkelwagen moet uitgerust zijn met een goedgekeurd brandblusapparaat van 6 liter. De kramen moeten op zodoende wijze worden ingericht dat geen brandbare, schadelijke, hinderlijke en/of onwelriekende vloeistoffen op de grond kunnen druipen. Indien zulks onmogelijk blijkt, moeten de marktkramers deze vloeistoffen in emmers of waterdichte kuipen opvangen.

In de straten van de marktomloop waar elektriciteitskasten staan, dient de standplaatshouder die elektriciteit nodig heeft, verplicht gebruik te maken van deze kasten. Wanneer omwille van omstandigheden hiervan geen gebruik kan gemaakt worden kan hiervoor geen schadevergoeding van de gemeente geëist worden.

- 5) Het gebruik van geluidsinstallaties is verboden.
- 6) Iedereen die van de gemeente toelating kreeg om deel te nemen aan de markt heeft de verplichting op een positieve manier bij te dragen tot het vlot verloop en hinder te vermijden.
- 7) De brandkranen op de plaats van het marktgebeuren moeten vrijgehouden worden.
- 8) De richtlijnen van de marktleiding moeten strikt opgevolgd worden.
- 9) Het innemen van de standplaatsen gebeurt onder toezicht van de marktleider. Bij overtreding van het reglement van inwendige orde of bij het niet opvolgen van het bevel van de marktleider wordt de standhouder onmiddellijk van de markt verwijderd.

- 10) Onverminderd de bepalingen van artikel 5 van het KB ambulante activiteiten van 24 september 2006 heeft het college van burgemeester en schepenen het recht de standplaatsen of een deel van de standplaatsen van haar openbare markt te specialiseren en bijgevolg enkel die producten en diensten op de standplaatsen toe te laten met de vooraf bepaalde specialisatie.
- 11) De rijen kramen of winkelwagens zullen gescheiden zijn door wegen uitsluitend bestemd voor de voetgangers. Het is verboden het verkeer van de voetgangers te hinderen in de hen voorbehouden doorgangen door er voorwerpen te plaatsen, te hangen of achter te laten. Het is verboden in de gangen tussen de kramen een rijwiel, bromfiets of motorfiets te besturen.
- 12) Tijdens de markturen zijn voertuigen, andere dan geregistreerde marktwagens, op de plaatsen waar de markt gehouden wordt, niet toegelaten, en dit zolang de verbodstekens niet werden verwijderd.
- 13) De gemeente kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele diefstal of schadetoebrenging. Dit geldt ook voor voertuigen die op de aangeduide straten of parkeerplaatsen geplaatst werden. De eigenaars van die voertuigen of hun aangestelde zullen zelf alle voorzorgsmaatregelen dienen te nemen.
- 14) Het is verboden pinnen of andere scherpe voorwerpen in de grond te slaan. Voor het vastmaken van de kramen en dekzeilen moeten gewichten of andere methodes gebruikt worden. Het is verboden de grondbedekking van de marktplaats op enigerlei wijze te beschadigen. De marktkramer zal aansprakelijk gesteld worden voor de door hem aangebrachte schade.
- 15) Een afschrift van het marktreglement wordt overhandigd aan elke marktkramer. Bij betaling van het marktrecht wordt de marktkramer beschouwd als zijnde op de hoogte van dit reglement.

Hoofdstuk 2: Organisatie van ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de openbare markten

Artikel 2.1 Toepassingsgebied

Op volgende plaatsen is de uitoefening van ambulante activiteiten toegelaten na een voorafgaande machtiging van de gemeente:

Standplaatsen:	
a) Sint-Pieters-Leeuw – Rink t.h.v. nr. 14 b) Vlezenbeek – Gemeenteplein c) Negenmanneke – Weerstandsplein (binnenplein voor kerk)	
Dag(en)	Specialisatie
Van maandag tot en met vrijdag van 7.00 tot 20.00 u	- o Verse groenten en fruit - o Gebakken vleeswaren en/of gevogelte aan het spit - o Vis - o Zuivel - o Snacks (hamburgers, worsten, loempia's, warme wafels, ...) voor mogelijke consumptie ter plaatse - o Biologische voeding (enkel mits lidmaatschap bij een onafhankelijke controleorganisatie, erkend door het Ministerie van Landbouw in het kader van de Europese wetgeving op biologische producten. Op alle te koop aangeboden producten moet het biogarantielogo duidelijk herkenbaar aangebracht worden, conform het biogarantielastenboek van de controleorganisatie) - o Snoep en/of voorverpakte koeken - o Algemene voeding (met uitsluiting van voormelde categorieën) - o Bloemen en planten

Standplaatsen:	
d) Ruisbroek – Beemdstraat / Paul Gilsonlaan	
Dag(en)	Specialisatie
Van maandag tot en met zaterdag van 7.00 tot 20.00 u	- o Verse groenten en fruit - o Gebakken vleeswaren en/of gevogelte aan het spit - o Vis - o Zuivel - o Snacks (hamburgers, worsten, loempia's, warme wafels, ...) voor mogelijke consumptie ter plaatse - o Biologische voeding (enkel mits lidmaatschap bij een onafhankelijke controleorganisatie, erkend door het Ministerie van Landbouw in het kader van de Europese wetgeving op biologische producten. Op alle te koop aangeboden producten moet het biogarantielogo duidelijk herkenbaar aangebracht worden, conform het biogarantielastenboek van de controleorganisatie) - o Snoep en/of voorverpakte koeken - o Algemene voeding (met uitsluiting van voormelde categorieën) - o Bloemen en planten

De bezettingsmodaliteiten kunnen op eenvoudige vraag bekomen worden bij de gemeente.

Artikel 2.2 Voorafgaande machtiging

§1 Aanvraag machtiging

Iedereen die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere van de vermelde plaatsen in artikel 2.1 om ambulante activiteiten uit te oefenen moet voldoen aan de voorwaarden vermeld in artikel 2.3 en is onderworpen aan een voorafgaande machtiging. Deze machtiging dient voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd te worden bij de gemeente, dienst Lokale Economie – Pastorijsstraat 21 - 1600 Sint-Pieters-Leeuw .

De aanvrager dient te vermelden op welke specifieke plaats(-en) hij ambulante activiteiten wenst uit te oefenen.

§2 Beslissing machtiging

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld

- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen;
- de plaats;
- de datum en duur van de verkoop.

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- redenen van openbare orde;
- redenen van volksgezondheid;
- bescherming van de consument.

De gemeente zal deze weigering motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

Artikel 2.3 Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen (cf. artikel 1.2) en innemen van de standplaatsen op de openbare markt (cf. artikel 1.13) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

Volgende documenten moeten jaarlijks aan de gemeentelijke dienst Locale Economie worden overgemaakt om een standplaats toegewezen te krijgen:

- Een kopie van de verzekering "Burgerlijke Aansprakelijkheid"

- Bij gebruik van elektrische- en gasinstallaties, een kopie van het "Keuringsverslag voor de elektrische- en gasinstallatie".

Artikel 2.4 Toewijzingsregels losse standplaatsen

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aanvragen en desgevallend in functie van de gevraagde plaats en specialisatie.

Wanneer twee of meerdere aanvragen voor standplaatsen gelijktijdig ingediend worden, gebeurt de toewijzing via loting.

Volgende documenten moeten aan de gemeentelijke dienst Lokale Economie worden overgemaakt om een losse standplaats toegewezen te krijgen:

- Een kopie van de verzekering "Burgerlijke Aansprakelijkheid"
- Bij gebruik van elektrische- en gasinstallaties een kopie van het "Keuringsverslag voor de elektrische- en gasinstallatie".

Artikel 2.5 Toewijzingsregels per abonnement

Voor de toewijzing per abonnement voor ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de openbare markten wordt de procedure gevolgd bepaald in artikel 1.5. In afwijking van §3, 1., van dit artikel wordt er evenwel geen voorrang gegeven aan standwerkers.

Artikel 2.6 Identificatievereiste bij uitoefenen ambulante activiteiten

Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent op het openbaar domein, dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op de kraam of het voertuig, indien hij de activiteit aan het kraam of het voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelden aangebracht worden wanneer deze alleen werken.

Het bord bevat volgende vermeldingen:

- hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;
- de firmanaam en/of de benaming van de onderneming;
- al naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de uitbatingszetel; en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zich bevindt;
- het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat).

Hoofdstuk 3: Organisatie van ambulante activiteiten op privédomein buiten de openbare markten

Artikel 3.1 Toepassingsgebied

Voor de uitoefening van ambulante activiteiten op privédomein is er naast de toestemming van de eigenaar van het terrein tevens de voorafgaande toestemming van het gemeentebestuur vereist. De gemeente kan deze toestemming weigeren omwille van redenen van openbare orde, veiligheid en gezondheid.

Artikel 3.2 Voorafgaande toestemming

De voorafgaande toestemming voor de uitoefening van ambulante activiteiten op privédomein moet worden aangevraagd bij de gemeente, dienst Lokale Economie – Pastorijsstraat 21 - 1600 Sint-Pieters-Leeuw. De aanvrager dient in zijn aanvraag te vermelden op welke specifieke plaatsen hij ambulante activiteiten wenst uit te oefenen.

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld

- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen
- de plaats
- de datum en duur van de verkoop

Artikel 3.3 Identificatievereiste bij uitoefenen ambulante activiteiten

Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent op privédomein, dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op de kraam of het voertuig, indien hij de activiteit aan het kraam of het voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelden aangebracht worden wanneer deze alleen werken.

Het bord bevat volgende vermeldingen:

- hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;
- de firmanaam en/of de benaming van de onderneming;
- al naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de uitbatingszetel; en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zich bevindt;
- het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat).

Hoofdstuk 4: Ambulante handel met commercieel doel - manifestaties met als doel de lokale handel of het leven in de gemeente te bevorderen

Artikel 4.1 Toepassingsgebied

Een 'manifestatie met als doel de lokale handel of het leven in de gemeente te bevorderen' is elke manifestatie die, al dan niet in het kader van festiviteiten, door de gemeente of met toestemming van de gemeente wordt georganiseerd met als doel:

- het contact te bevorderen en (nieuwe) bezoekers aan te trekken;
- het potentieel van de gemeente te leren kennen.

De organisatie van deze manifestaties is niet onderworpen aan de wettelijke bepalingen inzake ambulante activiteiten. De verkopen tijdens dergelijke manifestaties zijn niet onderworpen aan de machtiging ambulante activiteiten.

volgens artikel 9 van het KB ambulante activiteiten van 24 september 2006.

Enkel de volgende natuurlijke of rechtspersonen kunnen aan dergelijke manifestaties deelnemen:

- lokale handelaars, ambachtslui, landbouwers, kwekers of producenten;
- handelaars, ambachtslui, landbouwers, kwekers of producenten die werden uitgenodigd door de gemeente;
- verenigingen die de belangen van deze professionele groepen verdedigen
- occasionele verkopers zonder commercieel karakter die voldoen op de voorwaarden bepaald in artikel 7 van het KB ambulante activiteiten van 24 september 2006

Alle deelnemers, uitgezonderd de handelaars die voor hun winkel verkopen, zijn verplicht zich gedurende de hele duur van de manifestatie op een zichtbare wijze te identificeren.

Artikel 4.2 Gegevens van de manifestaties

Volgende manifestaties met als doel de lokale handel of het leven in de gemeente te bevorderen, worden door de gemeente op het openbaar domein ingericht:

- **SINT-PIETERS-LEEUEW centrum:** **Leeuw Rinkt** (avondmarkt)
maand juni – zaterdagavond vanaf 17uur
- **RUISBROEK centrum:** **Jaarmarkt**
zaterdag voor kermisdag (1^{ste} zondag van oktober)
- **VLEZENBEEK centrum:** **Jaarmarkt**
zaterdag voor kermisdag (4^{ste} zondag van oktober)
- **SINT-PIETERS-LEEUEW centrum:** **Jaarmarkt**
11 november
- **SINT-PIETERS-LEEUEW centrum:** **Kerstmarkt**
eind december – vrijdag / zaterdag / zondag

Artikel 4.3 Toewijzen standplaatsen

Om een gevarieerd aanbod tijdens deze manifestaties aan te bieden, nodigt de gemeente schriftelijk de standhouders uit. Dit zijn ondermeer:

- handelaars van de promotiezone;
- ambulante handelaars;
- professionelen zoals handelaars, ambachtslui, landbouwers, producenten uit België en andere landen;
- plaatselijke en/of erkende verenigingen.

De uitnodiging bevat ook een inschrijvingsformulier dat door de kandidaat-inschrijver volledig moet worden ingevuld en "voor waar en echt verklaard" moet worden ondertekend.

Naast het inschrijvingsformulier moeten voor de aanvraag tot deelname aan de manifestatie volgende documenten aan de gemeentelijke dienst Lokale Economie worden overgemaakt om een standplaats toegewezen te krijgen:

- Een kopie van de verzekering "Burgerlijke Aansprakelijkheid";
- Bij gebruik van elektrische- en gasinstallaties een kopie van het "Keuringsverslag voor de elektrische- en gasinstallatie".

Standhouders op risico, zijnde standhouders welke niet op voorhand door de gemeente zijn uitgenodigd, die zich op dag van de manifestatie aanbieden, worden in volgorde van aankomst, buiten de activiteitenzone in een wachtrij gezet. Standhouders op risico moeten voldoen aan de voorwaarden opgenomen onder 4.1. en volgende documenten kunnen voorleggen.

- Een kopie van de verzekering "Burgerlijke Aansprakelijkheid";
- Bij gebruik van elektrische- en gasinstallaties een kopie van het "Keuringsverslag voor de elektrische- en gasinstallatie".

Voor aanvang van de manifestatie en rekening houdende met de volgorde van aankomst in de wachtzone, wordt in functie van vrijgekomen en/of beschikbare standplaatsen een standplaats in de activiteitenzone al dan niet toegewezen.

Hoofdstuk 5: Organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare kermissen

Artikel 5.1 Toepassingsgebied

Als kermis wordt beschouwd elke manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door de gemeente om, op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, de uitbaters van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie, die er producten of diensten aan de consument verkopen, samen te brengen.

Als kermisactiviteit wordt beschouwd elke verkoop, te koop aanbieding of uitstalling met het oog op de verkoop van diensten aan de consument in het kader van de uitbating van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie.

Dit reglement is niet van toepassing op pretparken, noch op vaste kermisattracties.

Artikel 5.2 Gegevens van openbare kermissen

De gemeente richt op het openbaar domein volgende openbare kermissen in:

SINT-PIETERS-LEEUEW centrum Kermis: 1ste zondag na Allerzielen tot en met 11 november
(Rink) – bijlage 3 aankomst: woensdag voor kermis – 18u00

Vertrek: maandag na 11 november – 17u00

NEGENMANNEKE Kermis: 1ste zondag van september
(Weerstandspaleis) – bijlage 4 aankomst: woensdag voor kermis – 18u00

Vertrek: dag na kermis – 17u00

VLEZENBEEK Zomerkermis: zondag voor 15 augustus
(Gemeentepaleis) – bijlage 5 aankomst: woensdag voor kermis – 18u00

Vertrek: maandag na 15 augustus – 17u00

(Gemeentepaleis en
Parking Elysée) – bijlage 6 Kermis: 4de zondag van oktober
aankomst: woensdag voor kermis – 18u00
Vertrek: dag na kermis – 17u00

RUISBROEK

(Stationsplein) – bijlage 7

Lentekermis: 1^{ste} zondag na Pinksteren

aankomst: woensdag voor kermis – 18u00

Vertrek: dag na kermis – 17u00

(Stationsplein) – bijlage 7

Kermis: 1^{ste} zondag van oktober

aankomst: woensdag voor kermis – 18u00

Vertrek: dag na kermis – 17u00

De standplaatsen ingenomen ter gelegenheid van voornoemde kermissen mogen niet langer bezet worden dan gedurende de in dit artikel vermelde periodes.

Afspraken in verband met opstelling kermisattracties/kermisgastronomie:

1. Aankomst op woensdag voor kermisdag tussen 18u00 en 21u00 zonder monteren van de kermisattracties/kermisgastronomie;
2. Op donderdag tussen 8u00 en 21u00 monteren van de kermisattracties/kermisgastronomie;
3. Op vrijdag van 8u00 tot 17u00 eventueel verder monteren;
4. De kermis wordt geopend op vrijdag vanaf 18u00;
5. Op zaterdag en zondag is de kermis geopend van 10u00 tot 23u00;
6. De standplaatsen moeten vrij zijn de opgelegde dag van vertrek om 17u00.

Artikel 5.3 Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen

De standplaatsen op een openbare kermis worden toegewezen:

- §1** Voor kermisattracties en vestigingen van kermisgastronomie met bediening aan tafel:
- aan de houders van een "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten" voor eigen rekening ;
 - aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur houder van de "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten".

Bijkomende voorwaarden:

- de uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's;
- wanneer het een kermisattractie met voortbeweging van personen, aangedreven door een niet-menselijke energiebron betreft, de attractie voldoet aan de bepalingen van artikel 10 van het KB van 18 juni 2003 betreffende de uitbating van kermistoestellen;
- het bewijs dat de uitbating van de kermisattractie met dieren voldoet aan de reglementaire voorschriften betreffende deze materie;
- het bewijs dat de vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid.

- §2** Voor vestigingen van kermisgastronomie zonder bediening aan tafel:

- aan de houders van een "machtiging als werkgever in ambulante activiteiten" voor eigen rekening ;
- aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur houder van de "machtiging als werkgever in ambulante activiteiten".

Bijkomende voorwaarden:

- uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's;
- het bewijs dat de vestiging en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid.

Artikel 5.4 Verhouding abonnement – losse plaatsen

De standplaatsen op de openbare kermissen worden toegewezen hetzij voor de duur van de kermis, hetzij per abonnement. Het abonnement is de regel.

De toewijzing voor de duur van de kermis is mogelijk:

- in geval van absolute noodzaak;
- wanneer de verplichtingen onafscheidelijk zijn verbonden aan de hernieuwing van de kermis (bijvoorbeeld introductie van nieuwe attracties).

De standplaatsen per abonnement worden toegewezen aan de uitbater die een zelfde standplaats op een abonnementsplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren.

Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

Artikel 5.5 Toewijzingsregels voor standplaatsen op de openbare kermissen

§1 Vacature en kandidatuurstelling standplaats

Wanneer een standplaats vrijkomt, zal de burgemeester of zijn afgevaardigde deze vacature bekend maken door publicatie van een kennisgeving.

Deze kennisgeving zal gebeuren minstens door middel van een bericht via de gemeentelijke website en via een bericht in het gemeentelijk infoblad.

De kandidaturen worden ingediend volgens de voorschriften en binnen de termijn voorzien in de kennisgeving van de vacature. Kandidaturen die hieraan niet voldoen, worden niet weerhouden.

§2 Onderzoek van de kandidaturen

Voor de vergelijking van de kandidaturen onderzoekt de gemeente of voldaan is aan de voorwaarden inzake toewijzing vermeld in artikel 5.3 van dit reglement.

De standplaatsen worden toegewezen op basis van één of meer van de volgende criteria :

- a) de aard van de attractie of van de vestiging;
- b) de technische specificaties van de attractie of van de vestiging;
- c) de graad van veiligheid van de attractie of van de vestiging;
- d) de aantrekkingskracht van de attractie of van de vestiging;
- e) de deskundigheid van de uitbater, van de « aangestelde - verantwoordelijken » en van het tewerkgesteld personeel;
- f) desgevallend, de nuttige ervaring;
- g) de ernst en het zedelijk gedrag van de kandidaat.

Het openen van de kandidaturen, hun vergelijkend onderzoek, de controle van de voorwaarden en de gemotiveerde beslissing tot toewijzing van de standplaats worden opgenomen in een proces-verbaal.

§3 Bekendmaking van de toewijzing van de standplaats

De gemeente deelt zowel aan de kandidaat die de standplaats toegewezen kreeg als aan elke niet weerhouden kandidaat de beslissing die hem aanbelangt mee:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding,
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding,
- hetzij per duurzame drager (fax of e-mail) met ontvangstmelding

Artikel 5.6 Het register of plan van de toegewezen standplaatsen

Een plan of register wordt bijgehouden waarin voor elke toegewezen standplaats vermeld staat:

- a) de situering van de standplaats;
- b) de toewijzingsmodaliteiten van de standplaats;
- c) de duur van het gebruiksrecht of het abonnement;
- d) de naam, voornaam, adres van de persoon aan wie of door tussenkomst van wie de standplaats toegewezen werd;
- e) desgevallend, het maatschappelijk doel van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegewezen werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- f) het ondernemingsnummer;
- g) de aard van de attractie of van de vestiging die de standplaats inneemt of die op de standplaats toegelaten is;
- h) de prijs van de standplaats behalve wanneer deze uniform werd vastgesteld;
- i) desgevallend, de identificatie van de overlater en de datum van de overdracht.

Artikel 5.7 Spoedprocedure

Indien, in de vijftien dagen voorafgaand aan de opening van de kermis, de standplaatsen vacant blijven,

- hetzij omdat zij niet konden worden toegewezen na afloop van de gewone procedure (cf. artikel 5 van dit reglement),
 - hetzij omdat ze dit in die tussentijd zijn geworden,
 - hetzij tengevolge van hun niet-bezetting resulterend uit de afwezigheid van hun houder,
- kan er worden voorzien in een spoedprocedure die als volgt is bepaald:

- 1) de gemeente raadpleegt de door hem gekozen kandidaten. Hij richt zich, in de mate van het mogelijke, tot verscheidene kandidaten per voorziene standplaats;
- 2) de kandidaturen worden ingediend hetzij per duurzame drager tegen ontvangstbewijs, hetzij schriftelijk tegen ontvangstbewijs;
- 3) de gemeente gaat over tot de toewijzing van de standplaatsen overeenkomstig de bepalingen opgenomen in artikel 5.5, §2, eerste en tweede lid van dit reglement;
- 4) hij stelt een proces-verbaal op dat per vacature of onbezette standplaats de kandidaten vermeldt die hun kandidatuur hebben ingediend;
- 5) indien meerdere kandidaten naar eenzelfde standplaats dingen, geeft hij in het proces-verbaal de motivatie van zijn keuze aan;
- 6) hij deelt aan iedere kandidaat, hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding, hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding, hetzij per duurzame drager (bijv. fax of e-mail) met ontvangstmelding, de beslissing mede die hem aanbelangt.

Het plaatsen van uitbaters van kermisattracties of vestigingen waaraan een standplaats werd toegewezen op basis van de spoedprocedure, kan leiden tot aanpassingen aan het plan van de kermis, voor zover deze beperkt blijven en nauwkeurig worden gemotiveerd door de technische noodzakelijkheden van de toevoeging van de nieuwkomers op het kermisterrein. De aanpassingen zullen onderworpen worden aan de goedkeuring van de eerstvolgende gemeenteraad of college van burgemeester en schepenen, al naargelang het geval.

Artikel 5.8 Duur van abonnement

- 1) Het abonnement heeft een duur van vijf jaar.
Na afloop wordt het stilzwijgend verlengd behalve in de gevallen bedoeld bij het opschorten (cf. artikel 5.9) of het afstand doen van het abonnement (cf. artikel 5.10).
- 2) De houder van het abonnement kan, op gemotiveerd verzoek, het abonnement voor een kortere duur verkrijgen. Deze aanvraag wordt ingewilligd bij de stopzetting van de activiteiten aan het einde van de loopbaan.
Indien zij omwille van andere motieven aangevraagd wordt, hangt ze af van de beoordeling van de burgemeester, van zijn afgevaardigde of van de concessionaris.

Artikel 5.9 Opschorten abonnement

De houder van het abonnement kan het abonnement opschorten wanneer:

- 1) hij tijdelijk ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen:
 - door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest,
 - door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat in op de dertigste dag volgend op de bekendmaking van de ongeschiktheid en houdt op de dertigste dag volgend op de bekendmaking van het hernemen van de activiteiten.

Indien de opschorting één jaar overschrijdt, moet zij minstens dertig dagen voor het begin van de kermis hernieuwd worden.
- 2) hij over een abonnement beschikt voor een andere kermis die op hetzelfde ogenblik plaats heeft.
De opschorting moet worden bekend gemaakt tenminste drie maanden voor de begindatum van de kermis. Zij mag geen drie opeenvolgende jaren overschrijden.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

De vraag tot opschorting dient te gebeuren:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding,
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding,
- hetzij per duurzame drager (fax of e-mail) met ontvangstmelding

Artikel 5.10 Afstand van het abonnement

De houder van het abonnement kan van het abonnement afstand doen:

- bij de vervaldag van het abonnement, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden;
- bij de stopzetting van zijn activiteiten, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden.
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 5.9, 1), van dit reglement. De opzegging gaat in op de dertigste dag volgend op de bekendmaking van de ongeschiktheid,
- De houder kan een vervroegde beëindiging van zijn abonnement aanvragen voor andere motieven. De beslissing om gevolg aan deze aanvraag te geven hangt af van de beoordeling van de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris.
- De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg, afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

Artikel 5.11 Schorsing en opzegging van het abonnement

De gemeente kan het abonnement intrekken of opschorten omdat de titularis van de standplaats niet langer voldoet aan de wettelijke verplichtingen betreffende de uitoefening van kermisactiviteiten of aan deze die van toepassing zijn op de betrokken attractie of vestiging.

De beslissing tot schorsing wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

Artikel 5.12 Overdracht standplaats

De overdracht van een standplaats is toegelaten wanneer:

- 1) De houder van een standplaats op een openbare kermis de uitbating van zijn attractie(s) of zijn vestiging(en) stopzet;
- 2) de houder van een standplaats overlijdt. Zijn rechthebbenden kunnen zijn standplaats overlaten.

In beide gevallen is overdracht slechts mogelijk op voorwaarde dat:

- de overnemer(s) de attractie(s) of vestiging(en) uitgebaat op de overgedragen standplaatsen overneemt;
- de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot het toewijzen van een standplaats op de kermis (cf. artikel 3 van dit reglement).
- de gemeente vastgesteld heeft dat de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot overdracht.

Artikel 5.13 Inname standplaatsen

§1 De standplaatsen kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel kunnen ingenomen worden door:

- 1) de personen aan wie standplaats toegewezen is (cf. art. 3 van dit reglement) houders "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten"
- 2) de verantwoordelijke van het dagelijks bestuur van een rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen, houder van de "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten"
- 3) de echtgenoot of echtgenote of wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten" voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening

- 4) de feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten" voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening
- 5) de personen die beschikken over de "machtiging als aangestelde-verantwoordelijke in kermisactiviteiten" die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) tot en met 4)
- 6) aangestelden die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) tot en met 4) onder het gezag en in aanwezigheid van deze of van een persoon bedoeld in 5)

De personen bedoeld in 2) tot en met 5) kunnen deze standplaatsen innemen voor zover hun machtiging geldig is voor de attractie of vestiging die erop uitgebaat worden.

Zij kunnen deze standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

§2 De standplaatsen voor een ambulante activiteit in kermisgastronomie zonder bediening aan tafel kunnen ingenomen worden door:

- 1) de personen aan wie de standplaats toegewezen is (cf. art. 3 van dit reglement) houders "machtiging als werkgever in ambulante activiteiten"
- 2) de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever in ambulante activiteiten"
- 3) de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- 4) de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- 5) door de personen die beschikken over een "machtiging als aangestelde A" of een "machtiging als aangestelde B", die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in 1) tot en met 4)
- 6) door de personen vrijgesteld van de machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten in een vestiging kermisgastronomie zonder bediening aan tafel, in aanwezigheid en onder het gezag van de houder van de "machtiging ambulante activiteiten als werkgever" of van de houder van de "machtiging ambulante activiteiten als aangestelde A of B"

De personen opgesomd in 2) tot en met 5) kunnen de standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

Artikel 5.14 Toezicht

De personen belast met de praktische organisatie van de openbare kermissen op het openbaar domein, hiertoe aangesteld door de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris zijn gemachtigd om de documenten vermeld in artikel 5.3 van dit reglement te controleren.

HOOFDSTUK 6: Organisatie van kermisactiviteiten op het openbaar domein buiten openbare kermissen

Artikel 6.1 Toepassingsgebied

§1 Op aanvraag van een kermisuitbater

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare kermissen om een kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel uit te baten dient dit voorafgaand aan te vragen bij de gemeente.

Deze aanvraag dient te gebeuren via een standaardformulier.

- §2** Vanuit de gemeente
Wanneer de gemeente een standplaats op het openbaar domein wenst toe te kennen, wordt de procedure zoals omschreven in artikel 5 van Hoofdstuk 1 van dit reglement gevolgd.

Artikel 6.2 Voorwaarden inzake toewijzing en inname

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen en innemen van de standplaatsen op de openbare kermis (cf. artikel 5.3) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

Artikel 6.3 Duur machtiging

De machtiging wordt door de gemeente toegekend:

- hetzij voor een bepaalde periode;
- hetzij per abonnement.

Een abonnement kan toegekend worden van zodra de kermisuitbater een zelfde standplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren.

Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

Artikel 6.4 Toezicht

De personen belast met de praktische organisatie van de kermisactiviteiten op het openbaar domein, hiertoe aangesteld door de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris, zijn gemachtigd om de documenten vermeld in vermeld in artikel 5.3 van dit reglement te controleren.

HOOFDSTUK 7: Slotbepalingen

Artikel 7.1 Bevoegdheden

§1 Bevoegdheid marktleider

De marktleider is bevoegd om documenten die de machtiging en identiteit aantonen van de personen die een ambulante of kermisactiviteit uitoefent, te controleren.

§2 Bevoegdheid college van burgemeester en schepenen

Het college van burgemeester en schepenen wordt met de uitvoering van dit reglement belast, alsmede met het beoordelen en beslechten van eventuele niet voorziene en spoedeisende gevallen en misbruiken die zouden worden vastgesteld.

Artikel 7.2 Sancties

Onverminderd hogere wetgeving, kunnen de overtredingen van dit gemeentelijk marktreglement bestraft worden met een administratieve sanctie, overeenkomstig artikel 9.2. van het algemene politieverordening met gemeentelijke administratieve sancties.

Artikel 7.3 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 november 2016 en heft alle voorgaande reglementen over hetzelfde onderwerp op, waaronder met name:

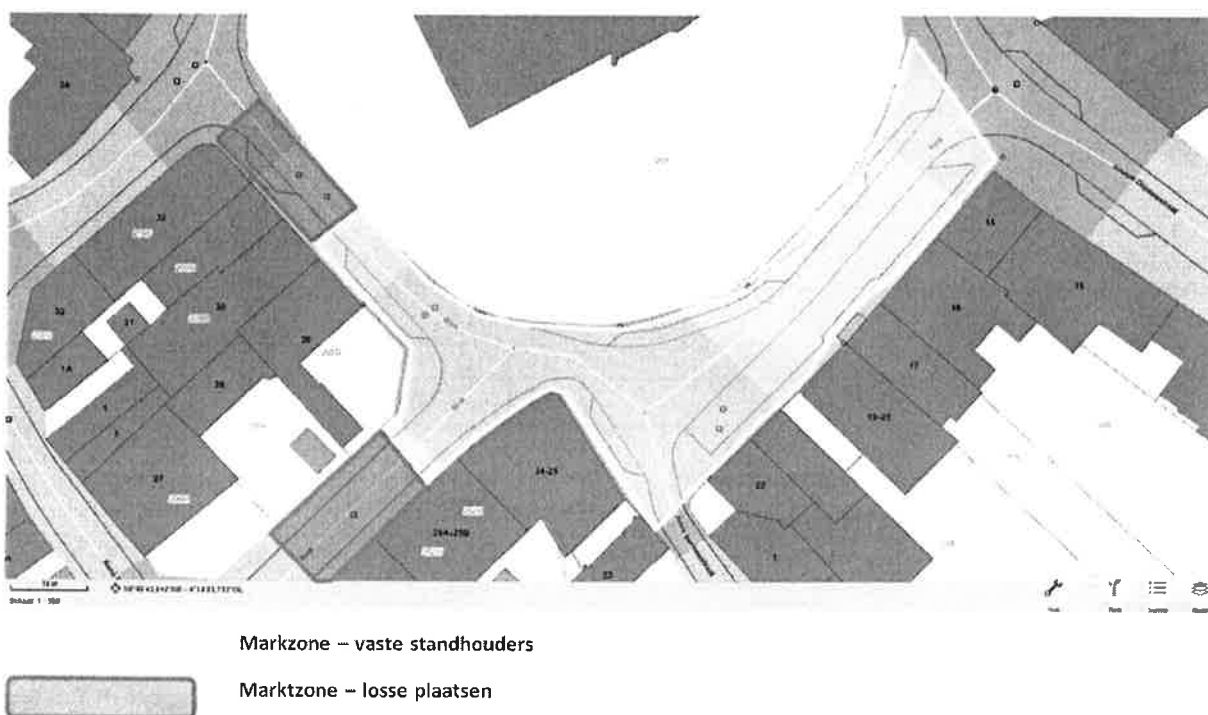
- het algemeen politiereglement dd. 14 januari 1988 - afdeling 14 – Markten en kermissen – artikel 82bis t/m 123;
- de raadsbeslissing van 24 september 2015 betreffend het "Reglement openbare markten - ambulante handel - organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare kermissen";
- de raadsbeslissing van 13 december 2007 betreffende de reglementen op de openbare markten, ambulante handel en organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare kermissen - aktename schorsing door gouverneur en goedkeuring aanpassing artikel 1 van het reglement (geen einddatum bepaald).

- De raadsbeslissing van 17 december 2009 betreffende de belasting op inname openbaar en/of privaat domein voor ambulante handelsactiviteiten

Dit reglement wordt binnen de maand na de aanneming ervan gestuurd naar de Vlaamse minister van Economie – t.a.v. Agentschap Ondernemen - Koning Albert II-laan 35 bus 12 - 1030 Brussel of reglementen@vlaio.be.

Bijlage 1

Wekelijkse vrijdagsmarkt centrum Sint-Pieters-Leeuw



Bijlage 2

Wekelijkse woensdagsmarkt centrum Negenmanneke



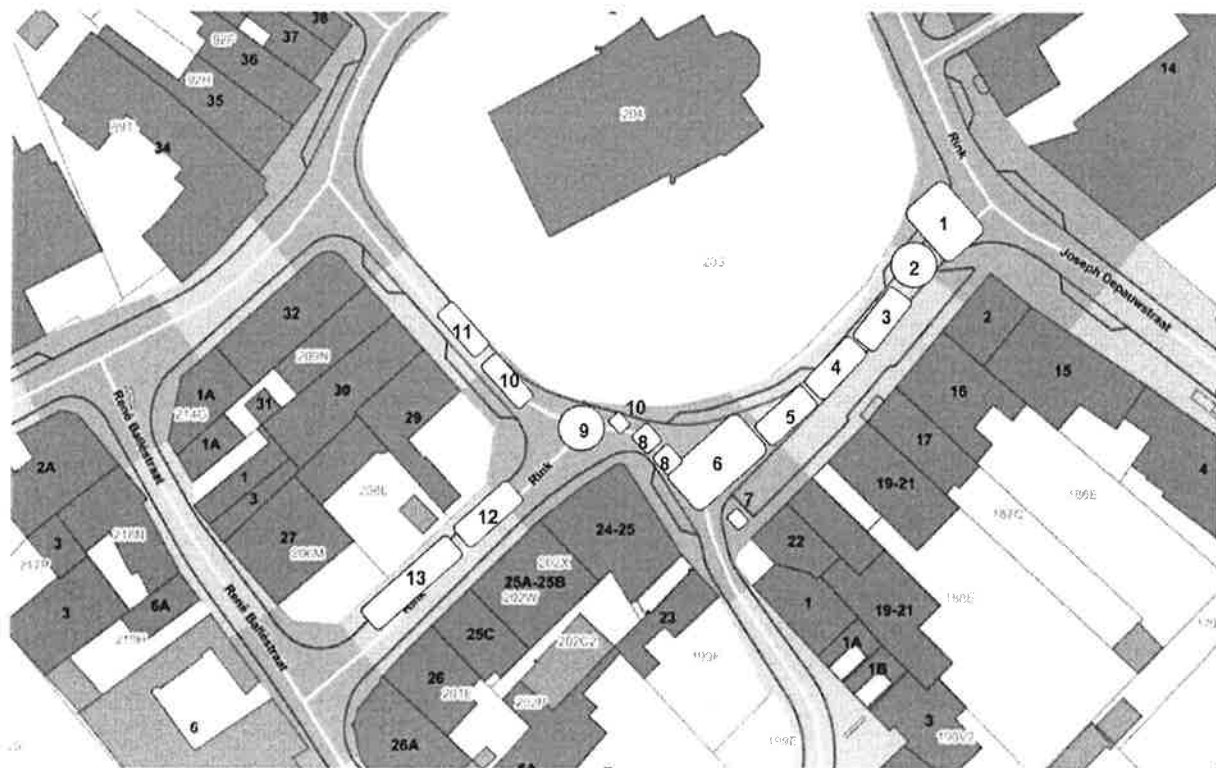
Markzone – vaste standhouders



Markzone – losse plaatsen

Bijlage 3

Kermis SINT-PIETERS-LEEUV centrum: 1ste zondag na Allerzielen tot en met 11 november



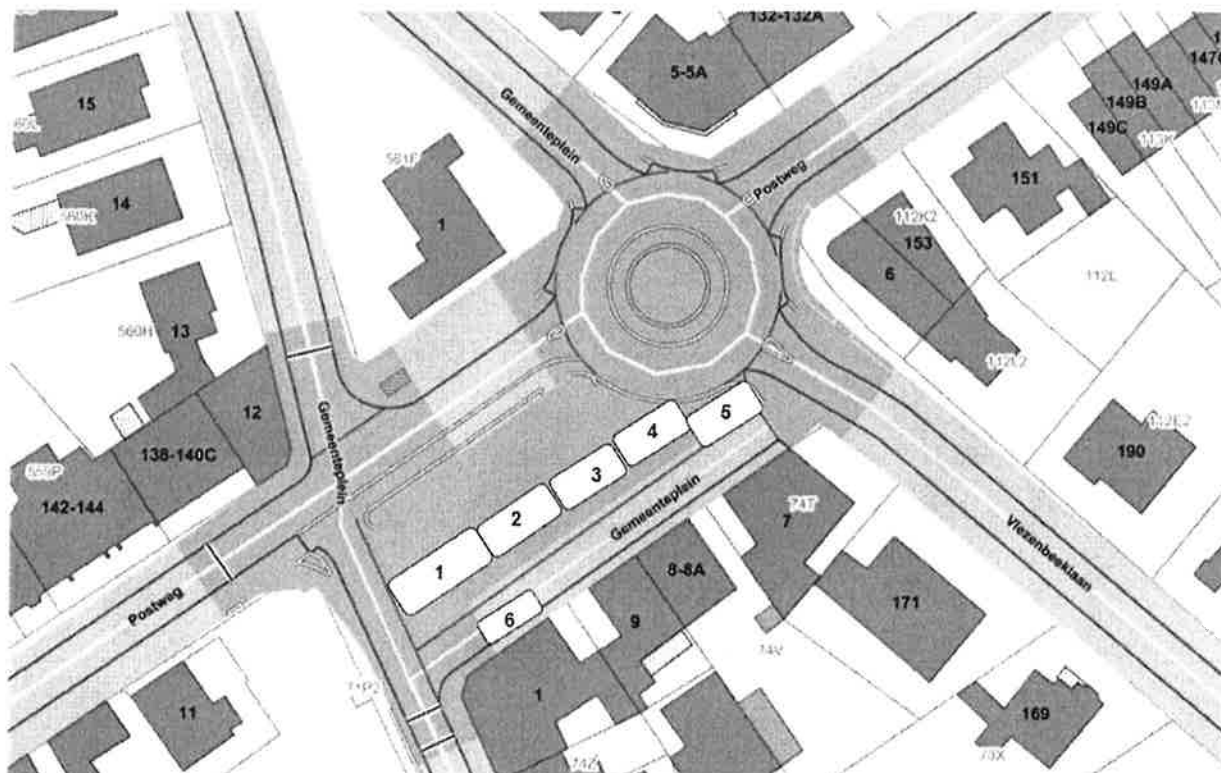
Bijlage 4

Kermis NEGENMANNEKE: 1^{ste} zondag van september



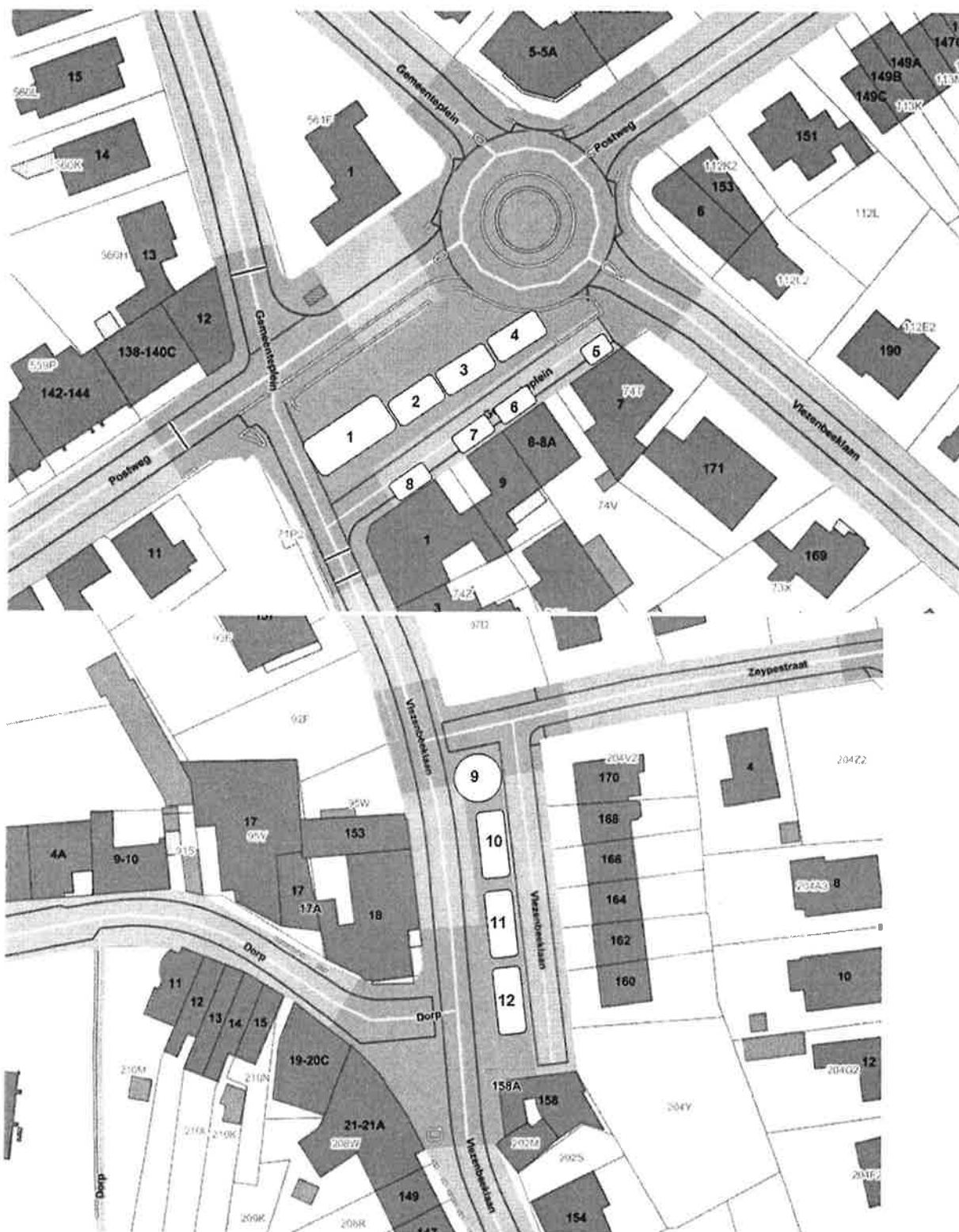
Bijlage 5

Zomerkermis VLEZENBEEK: zondag voor 15 augustus



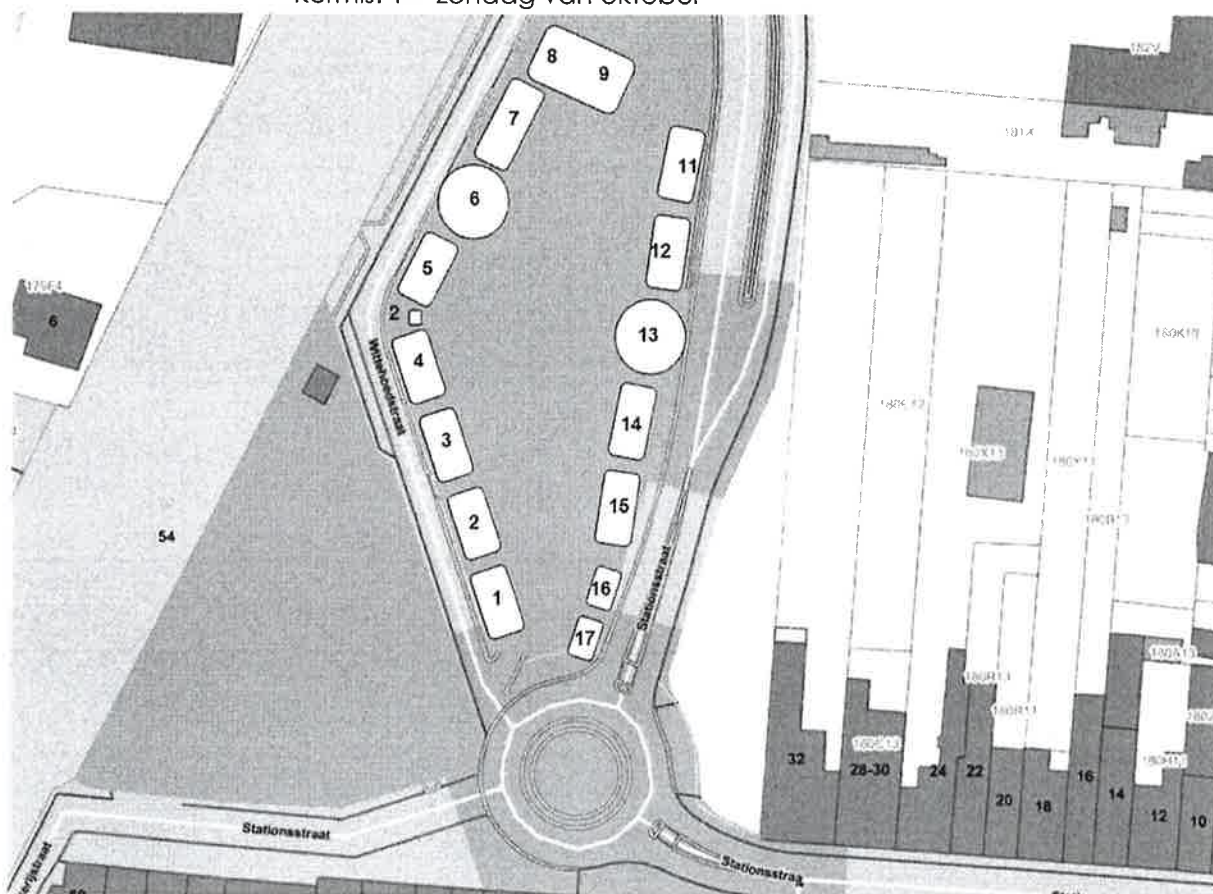
Bijlage 6

Winterkermis VLEZENBEEK: Kermis: 4^{de} zondag van oktober



Bijlage 7

Kermis RUISBROEK: Lentekermis: 1^{ste} zondag na Pinksteren
Kermis: 1^{ste} zondag van oktober



In opdracht :
De Gemeentesecretaris,
(get.) Walter Vastiau

De Voorzitter,
(get.) Luc Deconinck

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT
Sint-Pieters-Leeuw, 31 oktober 2016

De Gemeentesecretaris,
Walter Vastiau



De Burgemeester,
Luc Deconinck

