

Samenwerkingsovereenkomst
lokaal bestuur Sint-Pieters-Leeuw en



Overeenkomst voor de **acceptatie van het UiTPASprogramma** tussen

Naam vereniging:

Adres vereniging:

.....

Contactpersoon:

Telefoonnummer contactpersoon:

E-mailadres contactpersoon:

Rekeningnummer:

En

Lokaal bestuur Sint-Pieters-Leeuw
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw
Ondernemingsnummer: 0207.513.484

Deze overeenkomst is opgesteld te Sint-Pieters-Leeuw op/..../..... in twee exemplaren, voor elke partij één. De bijlagen maken integraal deel uit van deze overeenkomst.

Toetreding tot het UiTPASprogramma

Het programma "UiTPAS" is een participatiebevorderend project van publiek in opdracht van de Vlaamse overheid en wordt gerealiseerd in nauwe samenwerking met steden en gemeenten uit Vlaanderen en Brussel.

UiTPAS is een spaar- en voordeelprogramma voor het brede publiek dat deelneemt aan het publieke vrijetijdsleven in Vlaanderen en Brussel. Met UiTPAS kan een pashouder punten sparen en omruilen voor voordelen. Mensen in armoede hebben recht op een speciale korting, het kansentarief. Op termijn zal UiTPAS nog diverse andere functies integreren.

- Voor lokaal bestuur Sint-Pieters-Leeuw gebeurt de operationele ondersteuning en de lokale marketing door de welzijnsdienst. U kan de UiTPAScoördinator contacteren via 02/371.03.64 of uitpas@sint-pieters-leeuw.be.
- Algemene realisatie, coördinatie en eigendom zijn in handen van publiek vzw (Sint-Gisleinsstraat 62, 1000 Brussel, ondernemingsnummer 0475.250.609, tel: 02/551.18.70, fax: 02/551.18.99, e-mail: info@UiTPAS.be) (hierna aangeduid als "publiek"). Meer info vindt u op de website www.uitpas.be.

Op het gebruik van UiTPAS zijn gebruiksvoorwaarden van toepassing. De gebruiksvoorwaarden voor de UiTPAS zijn samengesteld uit:

- de algemene gebruiksvoorwaarden die voor het gehele UiTPASsysteem gelden, ongeacht de plaats of omstandigheden van het gebruik en de toepassing. Deze zijn te raadplegen via <https://www.uitinvlaanderen.be/over/uitpas/algemene-voorwaarden>;
- specifieke en/of lokale gebruiksvoorwaarden die van toepassing zijn op het gebruik van uw UiTPAS bij een of meerdere lokale UiTPASpartners. Onderliggende bepalingen vormen de lokale gebruiksvoorwaarden voor UiTPAS Sint-Pieters-Leeuw. Deze zijn te raadplegen via <http://www.sint-pieters-leeuw.be/uitpas>.

In deze overeenkomst worden een reeks basisprincipes geformuleerd met betrekking tot de wederzijdse verwachtingen en de voorwaarden voor deelname aan het UiTPASprogramma voor organisatoren en verenigingen (verder benoemd als "u" of "de evenement organisator"). U sluit deze overeenkomst af met lokaal bestuur Sint-Pieters-Leeuw (lokale beheerder van het UiTPASprogramma).

Inhoud

- 1. Programmadeelname**
- 2. UiTPAStechnologie**
- 3. Acceptatie**
- 4. Financiële transacties**
- 5. Privacy**
- 6. Het merk UiTPAS**
- 7. Garanties en beschikbaarheid**
- 8. Algemene bepalingen**
- 9. Geschillen**
- 10. Addenda**

1. Programmadeelname

Toetreding tot het UiTPASprogramma houdt in dat de evenementorganisator minstens voldoet aan de hieronder geformuleerde basisvoorwaarden. Indien hierop uitzonderingen van kracht zijn, worden deze ook verder in de overeenkomst omschreven. Lokaal bestuur Sint-Pieters-Leeuw en publiek hebben het recht om op regelmatige tijdstippen na te gaan of de basisvoorwaarden worden gerespecteerd.

Hoewel publiek deze overeenkomst niet mee ondertekent, aanvaarden zowel lokaal bestuur Sint-Pieters-Leeuw als de evenementorganisator dat publiek rechten ontleent aan deze overeenkomst, die het kan doen gelden ten aanzien van het lokaal bestuur en/of de evenementorganisator. Bovendien doet deze overeenkomst geen afbreuk aan de mogelijkheid van publiek om een rechtstreekse relatie op te bouwen met de evenementorganisator.

1.1. Voorafgaand de activiteit

U maakt als evenementorganisator gebruik van de UiTdatabank om alle nuttige inlichtingen over uw activiteiten in te voeren, met minstens de informatie die nodig is voor het gebruik van UiTPAS tijdens uw activiteiten, en bent verantwoordelijk voor de zorgvuldigheid en volledigheid van de informatie. Voor nadere informatie en gebruiksvoorwaarden verwijzen we naar www.uitdatabank.be.

1.2. Tijdens de activiteit

U maakt als evenementorganisator gebruik van de UiTPAS technologie en dient er naar beste vermogen voor te zorgen dat pashouders kunnen deelnemen aan het UiTPAS programma zoals verder bepaald in deze overeenkomst.

1.3. Na de activiteit

U verzend elk kwartaal een financieel rapport naar de gemeentelijke dienst Boekhouding (via boekhouding@sint-pieters-leeuw.be) voor de terugbetaling van het kansentarieef voor alle deelnemers binnen uw organisatie. Het verschuldigde bedrag wordt op bovengenoemde rekeningnummer gestort. Er zijn 4 uitbetalingsdata. Indien u uw financieel rapport te laat indient, dan zal u het verschuldigde bedrag pas na de eerstvolgende uitbetalingsdatum ontvangen.

1.4. Als evenementorganisator bent u verantwoordelijk voor het correct gebruik van UiTPAS bij uw activiteiten. Het is niet toegelaten om ongeoorloofd punten of kansentarieven toe te kennen, noch aan eigen medewerkers of leden, noch aan andere pashouders. Bij vaststelling van fraude kan deze samenwerkingsovereenkomst eenzijdig worden beëindigd door lokaal bestuur Sint-Pieters-Leeuw. U kan handleidingen raadplegen via www.sint-pieters-leeuw.be/uitpas.

2. UiTPAS technologie

UiTPAS steunt op het aanbieden van producten (bijvoorbeeld fysieke pasjes of elektronische zuilen) en diensten (bijvoorbeeld omruilvoordelen voor pashouders). De gebruiksregels voor deze producten en diensten zijn ontworpen om het blijvende gebruiksgemak, de veiligheid en de regio-overschrijdende acceptatie van UiTPAS producten te waarborgen.

2.1. U kunt als evenementorganisator gratis gebruik maken van de UiTdatabank. De ingevoerde activiteiten dienen de noodzakelijke UiTPAS-informatie te bevatten. De handleiding is online raadpleegbaar op www.sint-pieters-leeuw.be/uitpas.

2.2. Zonder afbreuk te doen aan artikel 8.1. van deze overeenkomst kunt u als evenementorganisator gratis gebruik maken van UiTPAS software voor de duur en onder de voorwaarden van deze overeenkomst, en voor zover de UiTPAS software wordt aangeboden door publiq. Lokaal bestuur Sint-Pieters-Leeuw staat in voor de nodige opleidingsmomenten om u hiermee vertrouwd te maken. Het staat u vrij om hier al dan niet aan deel te nemen, maar u dient er altijd voor te zorgen dat alle medewerkers van uw organisatie die gebruik maken van de UiTPAS technologie in elk geval vertrouwd zijn met de werking ervan.

2.3. Er zijn verschillende opties voor de installatie van de soft- en hardware voor UiTPAS. De applicatie is downloadbaar en kan gebruikt worden op pc, tablet en smartphone, al dan niet middels een NFC-lezer. Indien u andere of bijkomende hardware nodig heeft, kunt u

hiervoor contact opnemen met lokaal bestuur Sint-Pieters-Leeuw. U kunt de apparatuur in dat geval ontlenen bij landhuis de Viron tijdens de openingsuren. Het soort toestel en de plaats van installatie worden in onderling overleg afgesproken en ter beschikking gesteld door lokaal bestuur Sint-Pieters-Leeuw. U dient te waken over de hardware als een goede huisvader.

3. Acceptatie

3.1. Toekenning en gebruik van het kansentarief

Samen met lokaal bestuur Sint-Pieters-Leeuw wilt u als evenementorganisator bijdragen aan een maatschappij waarin mensen in armoede zonder drempels of stigma kunnen participeren aan het publieke vrijetijdsleven. Om die reden verbindt u zich ertoe om al uw publieke activiteiten open te stellen voor pashouders met een UiTPAS Sint-Pieters-Leeuw met kansentarief. Dit kortingstarief is, in tegenstelling tot het sparen en ruilen van punten, niet geldig in andere UiTPASregio's. In afwijking van de bepaling in het voorgaande lid, blijven de bepalingen van deze overeenkomst van toepassing op de samenwerking tussen partijen in geval van aanpassing van de lokale UiTPASregio. Dit geldt zowel bij een eventuele uitbreiding als inkrimping van de regio.

Het kansentarief is geldig op vrijetijdsactiviteiten zoals inschrijvingsgeld, kampen, ... maar niet op fuiven, buitenlandse kampen of eetfestijnen. Het kansentarief wordt telkens berekend op het basistarief voor een eerste kind. Het lokaal bestuur kan de voorwaarden om een UiTPAS met kansentarief aan te schaffen éézijdig wijzigen of beslissen om de modaliteiten (toepassing en terugbetaling) van de UiTPAS met kansentarief te wijzigen of éézijdig stop te zetten. Voor verdere informatie kan u de lokale gebruiksvoorwaarden raadplegen op www.sint-pieters-leeuw.be/uitpas.

3.2. UiTPASpunten sparen

Met UiTPAS worden mensen gestimuleerd om deel te nemen aan het vrijetijdsleven. Alle pashouders – onafhankelijk van hun woonplaats – kunnen een UiTpunt sparen tijdens de activiteiten. Per activiteit kan in principe één UiTpunt gespaard worden. Als evenementorganisator zorgt u ervoor dat pashouders ook UiTpunten kunnen sparen op uw activiteiten. Dit doet u door de UiTPAS van deelnemers te scannen of anderszins te registreren in het UiTPASprogramma. Achteraf worden geen punten meer toegekend.

Voor de toekenning van de punten worden de volgende vuistregels gehanteerd:

- Lidmaatschap: 25 punten voor een lidmaatschap van een jaar, 12 punten voor een lidmaatschap van 6 maanden;
- Eenmalige activiteit (activiteit zoals een lezing, concert, ... die ook open staat voor niet-leden): 1 punt. Dit geldt voor zowel gratis als betalende activiteiten;
- Meerdaagse activiteit (zoals een kamp of een meerdaagse uitstap): 1 punt per dag.

In samenspraak met de evenementorganisator kan ervoor gekozen worden om punten in bulk toe te kennen. In sommige gevallen kan dit helpen bij het administratief werk van UiTPAS. Dit wordt in samenspraak met de UiTPAScoördinator bepaald.

3.3. Voordelen aanbieden en laten omruilen

De evenementorganisator kan voordelen aanbieden aan UiTPAShouders. Deze voordelen zijn instelbaar op verschillende punten (tijd, hoeveelheid, puntentotaal, ...). Elk voordeel wordt standaard aangeboden aan pashouders uit elke UiTPASregio. De evenementorganisator kan

echter beslissen om een specifiek voordeel slechts aan te bieden aan houders van een UiTPAS die in de eigen regio of gemeente werd uitgegeven. In dit geval moet dit duidelijk worden gecommuniceerd aan lokaal bestuur Sint-Pieters-Leeuw, die verantwoordelijk is voor de invoer van alle omruilvoordelen. Verdere bepaling van de voordelen, de timing en de communicatie gebeurt eveneens in samenspraak met lokaal bestuur Sint-Pieters-Leeuw. Een voordeel mag zowel tijdelijk als doorlopend zijn.

4. Financiële transacties

4.1. Bepaling van de terugbetaling

Het UiTPASprogramma is gebaseerd op het principe van solidaire kostendeling, waarbij personen in armoede een reductietarief betalen en de evenementorganisatoren en lokale besturen (of andere fondsen) het gedeelde verschil tussen het reductietarief en het reguliere tarief voor eigen rekening nemen. In lijn hiermee wordt een deel van de korting op de prijs gedragen door lokaal bestuur Sint-Pieters-Leeuw en terugbetaald aan de evenementorganisator. De omvang van dit bedrag wordt bepaald door het lokaal bestuur. Terugbetalingen zijn enkel mogelijk indien correct ingevoerd in het UiTPASprogramma.

De kosten van de deelname van een houder van UiTPAS Sint-Pieters-Leeuw met kansentarief worden als volgt verdeeld:

- 20% van de normale kostprijs wordt gedragen door de rechthebbende op het kortingstarief;
- 40% van de normale kostprijs wordt gedragen door u als evenementorganisator zelf;
- 40% van de normale kostprijs wordt gedragen door het lokale bestuur van de stad of gemeente waar de rechthebbende woont of gewoonlijk verblijft.

4.2. Bepaling van de eigen inbreng door de aanbieder

Het resterende bedrag (verschil tussen de deelnameprijs en de terugbetaling) is een korting die van de evenementorganisator zelf uitgaat. De concrete verdeelsleutels voor de omvang van de korting worden door lokaal bestuur Sint-Pieters-Leeuw vastgelegd (zie punt 4.1). Binnen een algemeen geldend kader van solidaire kostendeling wordt hierbij een evenwicht gezocht tussen de nood om in te spelen op lokale bijzonderheden en het streven naar een minimum aan uniformiteit op Vlaams niveau.

5. Privacy

Als u als evenementorganisator deelneemt aan het UiTPASprogramma krijgt u inzage in privacygevoelige persoonsgegevens (bijvoorbeeld kansenstatuten). Het is dan ook van bijzonder belang dat alle medewerkers van uw organisatie discreet omgaan met gevoelige informatie en de volgende regels zorgvuldig respecteren.

5.1. De toegang tot het UiTPASplatform is strikt persoonlijk en verloopt via een UiTiD-account. Het is verboden deze account te delen met derden. U moet alle passende maatregelen nemen om de vertrouwelijkheid van deze gegevens te waarborgen.

5.2. Informatie van pashouders mag op geen enkele manier gedeeld worden met derden.

5.3. In het algemeen bent u verplicht alle contractuele verplichtingen evenals alle wettelijke bepalingen inzake privacy en verwerking van gegevens strikt na te leven. U bent hiervoor verantwoordelijk en dient lokaal bestuur Sint-Pieters-Leeuw en publiek te vrijwaren voor elke niet-nakoming van deze verplichting. Wij verwijzen ook naar het "privacybeleid

UiTPAS" (te raadplegen via www.sint-pieters-leeuw.be/uitpas en via www.uitpas.be/privacybeleid), waarin aan de gebruikers van de UiTPAS wordt uitgelegd hoe met hun privacy wordt omgegaan. Indien u toetreedt tot het UiTPASprogramma, dan dient u deze bepalingen eveneens volledig na te leven. U erkent daarbij uitdrukkelijk enkel te handelen in opdracht van lokaal bestuur Sint-Pieters-Leeuw en/of publiek, en dus enkel te handelen als een verwerker van persoonsgegevens, in de zin van de toepasselijke privacywetgeving.

5.4. Als evenementorganisator kunt u geanonimiseerde rapporten ontvangen over de participatie van UiTPAShouders (met of zonder kansentariaf) aan uw activiteiten. U hebt echter geen toegang tot de volledige UiTPASdatabank; evenmin kunt u persoonlijke informatie van UiTPAShouders of participatiegegevens bij andere evenementorganisatoren raadplegen.

5.5. Privacyverklaring Lokaal Bestuur. Als deelnemer aan het UiTPASprogramma, bent u eveneens gebonden aan de GDPR (ook AVG genoemd). In de privacyverklaring van het lokaal bestuur staat te lezen hoe het lokaal bestuur met de gegevens moet omgaan en wat de rechten van de burgers zijn. Het lokaal bestuur verwacht dat de deelnemers aan het UiTPASprogramma zich houden aan de privacyverklaring. U vindt de privacyverklaring op de website <https://www.sint-pieters-leeuw.be/privacyverklaring>. Bij eventuele privacygevoelige vragen van burgers, moet u de verwerkingsverantwoordelijke, zijnde het lokaal bestuur Sint-Pieters-Leeuw, direct op de hoogte stellen. U doet dit door te mailen naar privacy@sint-pieters-leeuw.be of de burger te verwijzen naar dit e-mailadres.

6. Het merk UiTPAS

UiT is een erkend beeldmerk in Vlaanderen. Bij uitbreiding is dit van toepassing op afgeleiden die zijn gebaseerd op dit beeldmerk, zoals UiTPAS. UiT en de afgeleide beeldmerken staan voor informatie, inspiratie en beleving, en overspannen het ruime publieke vrijetijdsaanbod. Rijkheid van informatie, brede aanvaarding, gebruiksgemak en democratische deelname van kansengroepen zijn daarbij belangrijke waarden. Aangezien UiT en UiTPAS door veel partijen in een groeiend ecosysteem worden gebruikt, heeft iedereen belang bij het handhaven van een goede reputatie en een onberispelijke integriteit.

6.1. Bij communicatie over activiteiten die toegankelijk zijn met de UiTPAS dient u steeds het UiTPASlogo van UiTPAS Sint-Pieters-Leeuw te tonen en te vermelden dat u kansentariaf ontvangt. U kan standaardcommunicatie over UiTPAS, logo's en andere materialen bekomen via www.sint-pieters-leeuw.be/uitpas of via uitpas@sint-pieters-leeuw.be.

6.2. Als evenementorganisator draagt u er zorg voor dat de activiteiten, materialen en communicatieproducten (anders dan die zoals hierboven vermeld) die ingezet worden in het kader van het UiTPASprogramma nooit een inbreuk vormen op het merk UiTPAS of de reputatie ervan beschadigen. Indien u op andere manieren van het merk gebruik wilt maken, kan dit enkel mits uitdrukkelijk en voorafgaand schriftelijk akkoord van publiek.

6.3. UiTPAShouders kunnen alle informatie over uw activiteiten via www.uitinvlaanderen.be, alsmede via een aantal andere websites die met de UiTdatabank werken. Ook alle UiTPASvoordelen zijn online beschikbaar.

7. Garanties en beschikbaarheid

De UiTPAShouder kan de evenementorganisator niet verantwoordelijk stellen als er geen punten gespaard kunnen worden omwille van een technisch probleem. Als evenementorganisator staat u er wel altijd garant voor (dus ook bij technologische mankementen) dat pashouders met een kansenstatuut tegen het juiste tarief kunnen deelnemen aan de activiteit. Om achteraf een retributie te ontvangen volstaat het in dit geval om de nummers van de pashouders in kwestie te noteren. Na de activiteit kunnen deze nummers ingevoerd worden in de UiTPASapplicatie of via de website <https://balie.uitpas.be>.

U gaat ermee akkoord dat de UiTPAS technologie wordt aangeboden op een "as is" basis. Dit wil zeggen dat u erkent, en aanvaardt, dat de technologie gebreken kan vertonen en mogelijk niet te allen tijde beschikbaar is, door interne of door externe redenen. U kan lokaal bestuur Sint-Pieters-Leeuw noch publiek aansprakelijk stellen voor een dergelijk tijdelijk uitvallen of eventueel disfunctioneren van software- en hardware-toepassingen binnen het UiTPASplatform. Hoewel publiek zich inspant om permanente ondersteuning te verzekeren en, indien nodig, een tijdelijk alternatief te voorzien, worden geen uitdrukkelijke of impliciete garanties gegeven inzake de beschikbaarheid of de performantie van het platform.

8. Algemene bepalingen

8.1. Duur en beëindiging van de overeenkomst

Deze overeenkomst vangt aan bij ondertekening en geldt voor één jaar. De overeenkomst wordt telkens stilzwijgend verlengd met een periode van één jaar, tenzij één van de partijen een einde wenst te maken aan de overeenkomst. Partijen kunnen de overeenkomst beëindigen mits het respecteren van een opzeggingstermijn van twee maanden. De opzegperiode van twee maanden vangt aan op de eerste dag van de maand volgend op het aangetekend schrijven.

Partijen kunnen de overeenkomst te alle tijden in onderling overleg beëindigen.

Na beëindiging van de overeenkomst mag de evenementorganisator niet langer gebruik maken van het UiTPASprogramma en de hieraan verbonden elektronische toepassingen en marketinginstrumenten.

Ook indien de overeenkomst tussen lokaal bestuur Sint-Pieters-Leeuw en publiek wordt beëindigd, om welke reden dan ook, mag de evenementorganisator niet langer gebruik maken van het UiTPASprogramma. De evenementorganisator kan noch lokaal bestuur Sint-Pieters-Leeuw, noch publiek hiervoor aansprakelijk stellen, om welke reden dan ook.

8.2. Aanpassingen aan de overeenkomst

8.2.1. Algemeen

Voorliggende overeenkomst kan niet aangepast of veranderd worden tenzij na voorafgaande schriftelijke toestemming van beide partijen.

8.2.2. Wijzigingen door publiek

De evenementorganisator begrijpt en aanvaardt dat publiek als algemeen projectcoördinator generieke systeemwijzigingen kan aanbrengen indien dit vereist is om het gebruik van UiTPASdiensten voor alle betrokkenen in de keten mogelijk te maken of te houden. Dit leidt mogelijk tot een wijziging van de bestaande contractuele relatie tussen de lokaal bestuur

Sint-Pieters-Leeuw en de evenementorganisator en/of een wijziging aan de UiTPASdiensten, wat gevolgen met zich kan meebrengen ten aanzien van de evenementorganisator. Publiq spant zich echter in om alle lokale besturen en evenementorganisatoren steeds tijdig en zorgvuldig op de hoogte te brengen. Daarbij gelden de volgende bepalingen:

- In geval van contractuele wijzigingen die een impact kunnen hebben op de overeenkomst tussen het lokaal bestuur en de evenementorganisator, deelt het lokaal bestuur dergelijke wijzigingen mee aan de evenementorganisator van zodra eerstgenoemde daarvan zelf op de hoogte wordt gesteld door publiq. Indien de evenementorganisator niet akkoord gaat met de voorgestelde wijziging(en), heeft hij het recht om de huidige samenwerkingsovereenkomst binnen een termijn van dertig kalenderdagen te beëindigen, mits schriftelijke kennisgeving daarvan aan het lokaal bestuur;
- In geval van wijzigingen aan het UiTPASprogramma, spant publiq zich in om het lokaal bestuur steeds tijdig en zorgvuldig op de hoogte te brengen. Enkel wanneer deze wijzigingen wezenlijke gevolgen met zich meebrengen voor de evenementorganisator, of een materiële impact veroorzaken op de dan bestaande functionaliteiten van het UiTPASprogramma, heeft de evenementorganisator het recht om de samenwerkingsovereenkomst met het lokaal bestuur schriftelijk op te zeggen mits het respecteren van een opzeggingstermijn van dertig kalenderdagen.

9. Geschillen

9.1. Bij problemen

Bij eventuele problemen wordt in eerste instantie getracht om via overleg tot een vergelijk te komen. Houden deze problemen aan of worden de modaliteiten van de overeenkomst geschonden, dan wel enige relevante bepalingen van het toepasselijk recht, dan zijn beide partijen gerechtigd om via aangetekend schrijven en met onmiddellijke ingang deze overeenkomst te beëindigen.

9.2. Bevoegde rechtbanken

Op deze overeenkomst is uitsluitend het Belgisch recht van toepassing. Bij geschil zijn de rechtbanken van Brussel bevoegd.

Voor
(Naam vereniging/organisatie)

.....
.....

(Naam en functie verantwoordelijke)

Voor lokaal bestuur Sint-Pieters-Leeuw

Jan Desmeth
Burgemeester

Walter Vastiau
Algemeen directeur

Addenda

1. Verklaring op eer

VERKLARING OP EER

Als baliemedewerker kom je vaak in contact met privacygevoelige informatie van UiTPAShouders:

- bij registratie geef je het rijksregisternummer in;
- bij registratie en bij raadpleging zie je de persoons- en contactgegevens;
- bij ticketverkoop zie je wie recht heeft op een kansentarief;
- je kan de historiek van een pashouder nakijken;
- ...

Deze informatie is niet altijd beperkt tot de pashouders uit je eigen gemeente.

Vanuit het Sectoraal Comité van het Rijksregister wordt publiek (als beheerder van het UiTPASprogramma) samen met de deelnemende lokale besturen gemachtigd om toegang te bekomen tot deze gegevens en het rijksregisternummer te gebruiken. Elke toegang tot de gegevens en elk gebruik van het rijksregisternummer moet dus kaderen binnen de doelstellingen van UiTPAS.

Er wordt van je verwacht dat je vertrouwelijk met deze informatie omgaat: enerzijds omdat de UiTPAS onder andere als doel heeft om stigmatisering van mensen in armoede tegen te gaan, anderzijds omdat publiek en haar partners zich ten volle achter de privacywetgeving scharen.

Wie gegevens met ons deelt mag erop vertrouwen dat deze niet ter beschikking worden gesteld van derden.

Om dit ook technisch te garanderen, dien je volgende maatregelen te nemen en onderstaande verklaring te ondertekenen:

- Werk met een persoonlijk UiTiD;
- Kies voor je UiTiD een paswoord dat voldoende complexiteit heeft (voeg cijfers en leestekens toe, bijvoorbeeld);
- Schrijf je paswoord nergens op;
- Deel je paswoord niet met anderen, ook niet met collega's;
- Heb je een offline overzicht van pashouders met hun gegevens en bijhorend UiTPASnummer nodig, bewaar deze dan niet langer dan strikt noodzakelijk voor jwerking in het kader van UiTPAS;
- Meld je steeds af uit de applicatie op het einde van de werkdag;
- Verwijder zo snel mogelijk het account van een medewerker die niet langer in functie is.

Ik, ondergetekende,

Naam : Voornaam,

medewerker voor (naam organisatie), werkend met
een

UiTPASbalie met als naam,

verklaar hierbij op erewoord dat ik de beveiliging en de vertrouwelijkheid van de
gegevens zal bewaren en hierbij alle bovenvermelde beveiligingsmaatregelen in acht
neem.

Ik verklaar dat de gegevens op dit formulier echt en volledig zijn.

Opgemaakt te, op

Handtekening :

Denk eraan een kopie van het ingevulde formulier te bewaren.