

Huishoudelijk reglement voor het bijzonder comité voor de sociale dienst

Kelly Vienne

Gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw

16-12-2024

Inhoud

Inleiding

1. Bijzonder comité voor de sociale dienst

- Bijeenroeping
- Besloten vergadering
- Informatie voor de Comitéleden en voor derden
- Inzagerecht en bezoekrecht
- Quorum
- Wijze van vergaderen
- Wijze van stemmen
- Notulen
- ICT

2. Kader dringende steun

Inleiding

Dit huishoudelijk reglement bepaalt de werking van het bijzonder comité voor de sociale dienst (BCSD).

Een BCSD is geen beleidsorgaan en heeft een gesloten taakstelling. Dat betekent dat de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau geen taken of bevoegdheden kunnen delegeren naar dat bijzonder comité en dat het BCSD geen taken aan de raad of het vast bureau kan afstaan. Het bijzonder comité voor de sociale dienst is enkel bevoegd voor de taken die het Decreet Lokaal Bestuur aan het comité heeft toegewezen.

Het bijzonder comité voor de sociale dienst is bevoegd voor (art. 113 DLB):

- de beslissingen over de toekenning, terugvordering, herziening en schorsing van individuele steun op het vlak van de maatschappelijke dienstverlening en de maatschappelijke integratie
- de bekrachtiging van de beslissingen van de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst vermeld in artikel 114 DLB.

Het bijzonder comité voor de sociale dienst kan op eigen initiatief of op verzoek een niet-bindend advies geven aan het college, het vast bureau, de gemeenteraad en de OCMW-raad over het gemeente- of OCMW-beleid.

1. Het bijzonder comité voor de sociale dienst

1.1 Oproeping en agenda

Artikel 1: Bijeenroeping

§ 1 Het bijzonder comité voor de sociale dienst vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen (art. 110 DLB), en in ieder geval één à twee keer per maand, op dinsdag om 14.30 uur in de raadzaal van het sociaal huis.

Afwijkingen van dit vergaderritme worden door de algemeen directeur (of de persoon die daartoe aangewezen wordt door de algemeen directeur) en de voorzitter in onderling overleg besproken en tijdig aan de comitéleden meegedeeld. (art. 110 DLB)

Het lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst dat niet kan aanwezig zijn op de vergadering deelt dit mee aan de voorzitter en het diensthoofd sociale zaken telefonisch of per e-mail.

Artikel 2: Agenda

§ 1 De agenda, de nog goed te keuren notulen van de vorige vergadering de ontwerpbesluiten, met inbegrip van alle adviezen en bijlagen, worden via het agenderingssysteem Parnassus digitaal ter beschikking gesteld van de leden van de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst, behalve bij aanvullende punten. De documenten die niet elektronisch ter beschikking kunnen worden gesteld, worden tijdens de openingsuren van het Sociaal Huis ter beschikking van de leden gehouden.

§ 2 Voor de zittingen op dinsdagnamiddag wordt de agenda van het bijzonder comité voor de sociale dienst afgesloten en intern gepubliceerd op donderdagmiddag 14 uur. Vanaf de interne publicatie is de agenda raadpleegbaar voor de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

§ 3 Leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst kunnen via Parnassus tabblad 'BCSD' vragen stellen aan de administratie over de individuele dossiers. Waar mogelijk zal de administratie in dit commentaarblok ook het antwoord ingeven, in het andere geval worden de vragen ter zitting toegelicht. Vragen aan de administratie kunnen gesteld worden tot uiterlijk maandagmiddag voor de vergadering.

§ 4 Agendapunten zonder vragen worden door de leden aangeduid met akkoord. Agendapunten met vragen moeten van consensus naar bespreekpunt overgeheveld worden.

Opmerkingen die geen vraag zijn aan de administratie maar een notitie, kunnen genoteerd worden in Parnassus, via tabblad:

- 'persoonlijk' als het gaat om een notitie die de leden voor zichzelf maken;
- 'fractie' als het gaat om een notitie die leesbaar mag zijn voor alle leden van dezelfde fractie binnen het bijzonder comité. Gezien het BCSD geen politiek beleidsorgaan is maar beslist over individuele hulpvragen bestaan fracties officieel niet binnen het comité voor de sociale dienst.

- 'BCSD' als het gaat om een notitie die leesbaar mag zijn voor alle leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst, deze notities zijn ook zichtbaar voor de administratie.

1.2 Wijze van vergaderen

Artikel 5: Besloten vergadering

§ 1 De vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst zijn niet openbaar (art. 110 DLB).

§ 2 Gedurende de hele vergadering kunnen aanwezig zijn:

- De voorzitter en de leden van het bijzonder comité, of bij een tijdelijke afwezigheid hun plaatsvervanger (art. 105-106 DLB);
- De vertrouwenspersoon van de voorzitter of een lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst, als die daar recht op heeft omdat de persoon wegens een beperking zijn mandaat niet zelfstandig kan vervullen (art. 108 en 155 DLB);
- De algemeen directeur (art. 172 DLB);
- De persoon die de algemeen directeur heeft aangeduid om in zijn plaats de vergaderingen van het bijzonder comité bij te wonen, de notulen op te stellen en te ondertekenen (art. 277 DLB);
- De verantwoordelijke van de sociale dienst, zijnde het afdelingshoofd Welzijn, het de algemeen directeur (of de persoon die daartoe aangewezen wordt door de algemeen directeur) sociale zaken, de hoofdmaatschappelijk assistenten (art. 183 DLB).

§ 3 Gedurende de bespreking (niet stemming) van een bepaald punt kunnen aanwezig zijn:

- De maatschappelijk werker van het openbaar centrum die met het dossier belast is, en die er wegens bijzondere en uitzonderlijke redenen van vertrouwelijke aard om heeft verzocht, wordt gehoord vooraleer het bijzonder comité een beslissing neemt over de hulpvraag in kwestie (art. 183 § 4 DLB);
- De cliënt die gehoord wenst te worden, eventueel bijgestaan door één of meerdere vertrouwenspersonen die de cliënt zelf kiest;
- Een extern deskundige die gehoord wordt op uitnodiging van de voorzitter.

§ 4 OCMW-raadsleden die geen lid of voorzitter zijn van het bijzonder comité voor de sociale dienst, kunnen niet aanwezig zijn op de vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst, behoudens als zij aangeduid zijn als plaatsvervanger.

Artikel 6: Fysiek, digitaal of hybride vergaderen

§1 De vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden fysiek gehouden.

§2 In bijzondere omstandigheden beslist de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst om hybride te vergaderen wat wil zeggen, een fysieke vergadering waarbij één of meerdere leden op digitale wijze deelnemen

§ 3 In uitzonderlijke omstandigheden, een federale, gewestelijke, provinciale of lokale crisisfase in geval van een algemene gezondheids-en of veiligheids crisis (inclusief uitzonderlijke weersomstandigheden) beslist de voorzitter om digitaal te vergaderen, wat wil zeggen, alle leden van de vergadering nemen deel op digitale wijze.

§ 4 Zowel digitaal als hybride vergaderen gebeurt volgens de voorwaarden zoals hieronder vermeld:

- De leden en de personen zoals bepaald in artikel 5§2 die digitaal deelnemen aan de vergadering, volgen de zitting via een audiovisuele liveverbinding.
- Leden en de personen zoals bepaald in artikel 5§2 die deelnemen aan een digitale vergadering of digitaal deelnemen aan een hybride vergadering zijn zichtbaar en hoorbaar herkenbaar op een wijze waardoor hun identiteit kan worden vastgesteld;
- Leden en de personen zoals bepaald in artikel 5§2 laten hun camera aanstaan gedurende de vergadering, komen steeds respectvol in beeld en het beeld heeft een neutrale achtergrond;
- Leden die even weggaan van de camera geven dat duidelijk aan in de chat, evenals wanneer ze terugkeren. Wanneer leden die normaal in beeld zouden moeten zijn niet voor de camera blijken te zitten, en daarover niets gemeld hebben in de chat, dan wordt aangenomen dat ze de vergadering verlaten hebben;
- De leden die digitaal deelnemen aan de vergadering vragen het woord via het opsteken van een digitaal handje. Ze zetten hun microfoon enkel aan wanneer ze het woord krijgen van de voorzitter. De voorzitter kan de microfoon van de leden dempen.

Artikel 7: Geheimhouding

§1 De voorzitter en leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet , of met toepassing van artikel 5 §2, §3 en §4 van dit reglement, de vergaderingen van het bijzonder comité bijwonen, zijn tot geheimhouding en discretie verplicht. (art. 29§4 volgens art. 110 DLB). Ook zijn de voorzitter en leden van het bijzonder comité gebonden door het beroepsgeheim

§2 Comitéleden en hun voorzitter gaan bijzonder voorzichtig om met alle persoonlijke informatie die ze verkrijgen vanuit hun functie. Dat geldt voor alle informatie, ongeacht de wijze waarop ze verkregen is. Een comitélid of voorzitter zwijgt niet enkel over vertrouwelijke zaken, maar zorgt ook dat informatie die hij/zij op papier of elektronisch bezit, niet in handen of onder ogen van derden (familie, andere partijleden, etc.) terecht kan komen.

§3 Een schending kan leiden tot sancties, eisen tot schadevergoeding en in uiterste gevallen ook tot strafrechtelijke vervolging wegens schending van het beroepsgeheim, overeenkomstig artikel 458 van het Strafwetboek.(artikel 29 § 4 DLB volgens art. 110 DLB)

1.3 Informatie voor de comitéleden en voor derden

Artikel 7: Informatie voor de hulpvrager

§ 1 Individuele beslissingen worden meegedeeld aan de hulpaanvrager op de wijze voorzien in de specifieke regelgeving waarop de beslissing betrekking heeft. Is er in de specifieke regelgeving geen dergelijke bepaling voorzien, dan gelden de bepalingen uit de wet tot invoering van het "handvest" van de sociaal verzekerde van 11 april 1965.

1.4 Inzagerecht en bezoekrecht

Artikel 9

§ 1 De voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst hebben het recht van inzage in dossiers, stukken en akten. (art. 75, volgens art. 110 DLB).

§4 De leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst vragen inzage via e-mail aan het de algemeen directeur (of de persoon die daartoe aangewezen wordt door de algemeen directeur) sociale zaken. Daarbij geven ze duidelijk aan welke concrete stukken ze wensen in te zien. Het moet gaan om een vraag die niet onredelijk is. Uiterlijk drie dagen na ontvangst van de aanvraag antwoordt het de algemeen directeur (of de persoon die daartoe aangewezen wordt door de algemeen directeur) sociale zaken via e-mail met een link naar het netwerk van het OCMW waarop de stukken beschikbaar gesteld worden. De stukken worden vanaf dat moment minstens acht dagen ter beschikking gesteld.

Ook als de inzage geweigerd wordt, antwoordt de algemeen directeur (of de persoon die daartoe aangewezen wordt door de algemeen directeur) sociale zaken binnen dezelfde termijn via een e-mail met daarin een uitgebreide motivering waarom de inzage geweigerd wordt.

Voor de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten van het OCMW of hun onderhoudsplichtigen, bestaat inzagerecht. Er mogen geen stukken uit het dossier opgeslagen, afgedrukt of meegenomen worden. Bij inbreuken is het lid van het bijzonder comité persoonlijk verantwoordelijk en aansprakelijk.

§6 De voorzitter en leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst hebben het recht de instellingen van het OCMW en diensten die het OCMW opricht en beheert te bezoeken (art. 29, §2, en §3, volgens art. 110 DLB).

Om het de algemeen directeur (of de persoon die daartoe aangewezen wordt door de algemeen directeur) in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de leden van het bijzonder comité minstens drie dagen vooraf schriftelijk mee welke instelling of dienst ze willen bezoeken en op welke dag en welk uur.

Tijdens het bezoek van een inrichting van het OCMW mogen de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst zich niet mengen in de werking. De comitéleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

1.4 Quorum

Artikel 10: Aanwezigheid leden

§1 Indien de voorzitter tijdelijk (vakantie, korte ziekte, ...) afwezig is, wordt hij vervangen door de burgemeester aan wie hij zelf zijn vervanging heeft opgedragen via een besluit genomen bij de start van het mandaat.

§2 Vooraleer aan de vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst deel te nemen, tekenen de voorzitter en de leden van het bijzonder comité de aanwezigheidslijst. De namen van de personen die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

§3 Het bijzonder comité voor de sociale dienst kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zitting hebbende leden (inclusief de voorzitter) aanwezig is (art. 26, volgens art. 110 DLB).

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

§4 Het bijzonder comité voor de sociale dienst kan echter, als het eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden (inclusief de voorzitter) aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden (inclusief de voorzitter), op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen (art. 26, volgens art. 110 DLB).

1.5 Wijze van vergaderen

Artikel 13: Behandeling van de punten

§ 1 De voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst geeft kennis van de tot de comité gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die het comité aanbelangen.

Daarna start de behandeling van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij het comité er anders over beslist. Agendapunten waar cliënten beroep doen op hun recht om gehoord te worden, komen steeds eerst aan bod.

§2 Wanneer een cliënt aangeeft gehoord te willen worden, dan wordt die bij het begin van de bespreking van zijn/haar agendapunt gevraagd om de vergadering bij te wonen. Nadat het agendapunt werd toegelicht door de maatschappelijk assistent, krijgt de cliënt de mogelijkheid zijn/haar toelichting te geven. De leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst en de cliënt gaan respectvol in gesprek. Na gehoord te worden en voor de leden van het bijzonder comité de eigenlijke bespreking van dit punt aanvangen, verlaten de cliënt en de vertrouwenspersoon van de cliënt (indien aanwezig), de vergadering. De cliënt kan zich tijdens het hele hoorrecht laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Dezelfde bepalingen zijn dan op de vertrouwenspersoon van toepassing.

Indien het bijzonder comité voor de sociale dienst externe deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van het bijzonder comité in samenspraak met de behandelend sociaal werker en de algemeen directeur (of de persoon die daartoe aangewezen wordt door de algemeen directeur) wanneer ze de vergadering bijwonen en wanneer ze aan het woord komen.

1.6 Wijze van stemmen

Artikel 14: Stemming

§ 1 Voor elke stemming in het bijzonder comité voor de sociale dienst omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§2 De beslissingen worden genomen bij volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Een volstrekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen.

Onthoudingen worden niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen (art. 33, volgens art. 110 DLB).

Artikel 15: Manieren van stemmen

§1 De voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst stemmen niet geheim en mondeling.(art. 34 eerste lid, volgens art. 110 DLB).

§2 De mondelinge stemming geschiedt door iedereen van het bijzonder comité "ja", "neen" of "onthouding" te laten uitspreken. De leden doen dat in de volgorde aangewezen door de voorzitter. De voorzitter stemt als laatste. Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen.

1.7 Notulen

Artikel 16: Inhoud notulen

§1 De notulen van het bijzonder comité voor de sociale dienst vermelden in chronologische volgorde de beslissingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst. Er wordt geen zittingsverslag opgesteld, en er worden geen video- of audio-opnames gemaakt.

§ 2 De notulen van de vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden onder de verantwoordelijkheid van het de algemeen directeur (of de persoon die daartoe aangewezen wordt door de algemeen directeur) sociale zaken opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur (art. 32, volgens art. 110 DLB).

§ 3 De voorzitter en elk lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst hebben het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door het bijzonder comité voor de sociale dienst worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden door de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en het de algemeen directeur (of de persoon die daartoe aangewezen wordt door de algemeen directeur) sociale zaken ondertekend. In het geval het bijzonder comité voor de sociale dienst bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan het bijzonder comité voor de sociale dienst beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering (art. 32, volgens art. 110 DLB).

Artikel 17: Ondertekenen stukken

§ 1 De reglementen, beslissingen, en briefwisseling van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden ondertekend door de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en medeondertekend door het de algemeen directeur (of de persoon die daartoe aangewezen wordt door de algemeen directeur) sociale zaken zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

De beslissingen en akten van de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden door hem ondertekend en medeondertekend door het de algemeen directeur (of de persoon die daartoe aangewezen wordt door de algemeen directeur) sociale zaken. (art. 279, §4 DLB).

§2. De stukken, die niet vermeld worden in §1 in dit artikel, worden ondertekend op wijze door de OCMW-raad bepaald in het huishoudelijk reglement voor de OCMW-raad.

1.8 ICT

Artikel 18: Gebruik van aangeleverde materialen en toegangen

§ 1 Aan alle leden van het bijzonder comité wordt voor de duur van hun mandaat via bruikleen een tablet ter beschikking gesteld. Dat toestel wordt gebruikt voor het raadswork in de gemeente.

Het toestel beschikt over een beveiligde toegang tot het netwerk van de gemeente. Toegang tot de bestaande mappenstructuur van de administratie is niet toegestaan. Het toestel is voorzien van de software die nodig is om de taken die horen bij het raadslidmaatschap goed te kunnen uitoefenen, en dat binnen een beveiligde omgeving. Een raadslid bewaart geen persoonsgegevens of vertrouwelijke informatie lokaal op het toestel.

Wat betreft de richtlijnen voor het gebruik van de tablet, is het 'Reglement voor het gebruik mobiele telefonie/tablet/laptop' (vastgesteld door de gemeenteraad van 23 oktober 2014 en latere wijzigingen) van toepassing.

§ 2 Elk lid van het bijzonder comité krijgt een mailbox en e-mailadres van de gemeente. Raadsleden gebruiken enkel dit e-mailadres voor e-mails die te maken hebben met het bijzonder comité en gebruiken het e-mailadres ook enkel daarvoor. Het automatische doorsturen van e-mails naar een persoonlijk e-mailadres is verboden. Inhoudelijke dossiers of informatie van het bestuur mogen niet worden doorgestuurd naar private mailboxen, niet gekopieerd worden en niet gedeeld worden via onvoldoende beveiligde platformen zoals Dropbox of Google Drive.

§ 3 Om de comitéleden in staat te stellen de zittingen voor te bereiden wordt hen toegang verleend tot het webgebaseerd notulenbeheersysteem Parnassus. Via Parnassus kunnen de agenda, de ontwerpbeslissingen, de bijhorende documenten en de notulen geraadpleegd worden.

§ 4 Het recht van het comitélid om gebruik te maken van de elektronische communicatiemiddelen van het lokaal bestuur Sint-Pieters-Leeuw en van de gegevens waarmee de mandataris in contact komt gedurende de uitoefening van het mandaat, is beperkt tot de duur van het mandaat.

2. Kader dringende steunverlening

Artikel 19: Dringende hulpverlening

§ 1 De voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst kan in dringende gevallen, en binnen de grenzen die bepaald zijn in dit artikel, beslissen over de toe te kennen hulpverlening aan personen en gezinnen (art. 114 DLB).

§ 2 Deze hulpverlening kan zowel materieel als financieel van aard zijn.

Het gaat concreet over volgende dringende beslissingen die een acute crisissituatie of situatie van dakloosheid verhinderen of opheffen :

- Toekenning aankoopbonnen Colruyt;
- Toekenning financiële steun onder de vorm van prepaidkaarten Belfius;
- Toekenning financiële steun als mogelijk voorschot op een uitkering krachtens de sociale zekerheid;
- Toekenning huurwaarborg en/of de eerste maand huishuur;
- Afleveren betalingsverbintenis dringende medische hulp en/of medicatie;
- Toekenning van een installatiepremie;
- Toekenning van een financiële steun;
- Verstrekken van onderdak aan daklozen (opname onthaaltehuis, OCMW doorgangswoning, kosten budgethotel);
- Toestaan van begraving van een behoeftige volgens de vastgelegde procedure.

§ 3 De **geldelijke steunverlening** mag per hulpvrager per maand **niet meer** bedragen **dan het bedrag van het leefloon van de categorie van de hulpvrager**; tenzij de dringende steun het verlenen van een huurwaarborg betreft. Het bedrag hiervoor bepaald kan te allen tijde door een beslissing van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden herzien.

De uitzonderingen worden als volgt vastgesteld:

- Voor het verlenen van een terugvorderbare huurwaarborg, waarbij dit bedrag wordt vastgesteld op drie maal de desbetreffende huishuur.
- Voor het begraven van een behoeftige, waarbij de voorzitter formeel de goedkeuring kan verlenen om de overledene volgens de vastgelegde procedure te begraven of te cremen.

§ 4 Alvorens de dringende hulp toe te kennen, verwijst de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst door naar de maatschappelijk werker van het OCMW om het sociaal onderzoek te voeren.

§ 5 De beslissing van de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst tot dringende hulpverlening dient op de eerstvolgende vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst te worden voorgelegd met het oog op de bekrachtiging ervan (art. 114 DLB). Ingeval van niet-bekrachtiging blijft de hulpverlening die tevoren werd toegekend, verworven voor de persoon aan wie ze werd toegekend.

§ 6 Dezelfde werkwijze wordt gehanteerd als de voorzitter de vereiste dringende hulpverlening toekent aan een dakloze persoon die een beroep doet op de maatschappelijke dienstverlening van het OCMW van de gemeente waar hij/zij zich bevindt (art. 114 DLB).