

Vacature junior stafmedewerker Eerstelijnszone Zennevallei vzw

De eerstelijnszone Zennevallei vzw is op zoek naar een polyvalente junior stafmedewerker

Eerstelijnszone Zennevallei

De eerstelijnszone Zennevallei is een door de Vlaamse overheid erkende vzw opgericht n.a.v. het Vlaamse decreet over de organisatie van de eerstelijnszorg. Concreet is een eerstelijnszone een samenwerkingsverband tussen verschillende partners actief binnen het lokale zorg, gezondheids- en welzijnslandschap. Het doel van de vzw is om tot een betere lokale samenwerking, afstemming en zorg op maat te komen. Het voorbije anderhalve jaar speelde de eerstelijnszone oa. een grote rol in het bestrijden van de COVID-pandemie en de vaccinatiecampagne.

Een greep uit je takenpakket

Onder leiding van de senior stafmedewerker:

- Ondersteun je de werking van de vzw en werk je mee aan het uitbouwen van een performante organisatie.
- Volg je het Vlaamse en federale beleid op en vertaal je dit, waar nodig, naar concrete beleidsinitiatieven
- Behartig je de belangen van de ELZ Zennevallei naar externen toe en naar de overheid
- Bevorder je de samenwerking en de clustervorming binnen de vzw. Je detecteert noden, je gaat op zoek naar goede praktijken en neemt gerichte acties. Je ondersteunt de lokale besturen bij het uitvoeren van de regierol.
- Sta je mee in voor de realisatie van de doelstellingen en de acties opgenomen in het meerjarenplan. Je werkt mee aan of coördineert de aan jou toegewezen (welzijns/zorg)projecten. Je informeert en inspireert actoren binnen de ELZ Zennevallei en ondersteunt de leden van de zorgraad in de door hen opgenomen acties of taken.
- Volg je mogelijke subsidies op en werk je mee aan subsidieaanvragen.

Bijkomend kan je specifiek ingeschakeld worden voor:

- De ondersteuning van de **vaccinatiecampagne**. Je zorgt mee voor de:
 - o De organisatie van het vaccinatiecentrum, zowel op logistiek als op personeelsvlak.
 - o De samenwerking tussen de actoren en de communicatie naar de burger.
 - o Het opvolgen en uitwerken van richtlijnen vanuit de Vlaamse overheid
 - o Populatiemanagement en bereiken van specifieke doelgroepen
- De realisatie van het **geïntegreerd breed onthaal**. Je zorgt mee voor de:
 - o Afstemming tussen de kernpartners
 - o Het voorbereiden en het opvolgen van het actorenoverleg
 - o De toeleiding door relevante partners
 - o De participatie vanuit de personen met een zorg- en ondersteuningsnood

Profiel

We zijn op zoek naar iemand die beschikt over:

- Bachelordiploma of gelijkwaardig competentieniveau
- Relevante beroepservaring in de zorg- en welzijnssector
- Goede kennis van het zorg- en welzijnslandschap in Vlaanderen
- Volgende eigenschappen:
 - o Initiatiefnemer: je bent gedreven en werkt proactief
 - o Vaardige organisator: je kan planmatig en efficiënt werken. Je brengt opdrachten binnen de afgesproken termijn tot een goed einde
 - o Een goede en vlotte communicator: je kan verbindend communiceren en je hanteert helder taalgebruik. Je hebt redactionele vaardigheden (website, nieuwsbrief, ...)
 - o Integriteit/neutraliteit: Je bent eerlijk, betrouwbaar en oefent de functie op een neutrale en objectieve manier uit
 - o Leergierigheid en vernieuwingsgerichtheid: je volgt het zorg- en welzijnsbeleid van nabij op
 - o Samenwerking en netwerking: je bent een goede teamplayer en je bent sociaal vaardig
 - o Een goed analytisch vermogen
 - o De nodige flexibiliteit en stressbestendigheid
- Goede kennis van IT-applicaties i.f.v. van de gebruikelijke programma's en relevante software binnen het landschap.

Wat bieden wij aan?

- Een leerrijke job met een maatschappelijke impact
- Een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur
- Een verloning conform Paritair Comité 331 (weddeschaal B1C) en maaltijdcheques. Relevante anciënniteit kan meegenomen worden.
- Werkweek van 36 uur (voltijds). Mogelijkheid tot thuiswerken. Glijdende uren en opbouw recuperatieverlof.
- Standaard verlofregeling private sector

Solliciteren?

Stuur je c.v. en motivatiebrief naar julie@elzzennevallei.be

Meer informatie?

Contacteer de senior stafmedewerker Julie Crepel via julie@elzzennevallei.be