

Meldpunt klokkenluiders

De Europese Klokkenluidersrichtlijn wil mensen die wetsovertredingen en misbruiken aanklagen, beschermen tegen de negatieve gevolgen van de melding.

Het Bestuursdecreet voorziet een procedure voor de melding van inbreuken en de bescherming van melders.

Op deze webpagina lees je hoe je inbreuken bij **het lokaal bestuur Sint-Pieters-leeuw** kunt melden.

Alle Vlaamse lokale besturen moeten een klokkenluidersmeldpunt inrichten voor de eigen medewerkers en andere personen die met het lokaal bestuur samenwerken.

Wat is een klokkenluider?

Klokkenluiders zijn personen die inbreuken tegen bepaalde wetgeving vaststellen en dit melden. Dit zijn niet enkel eigen personeelsleden maar ook andere personen die nauw met het lokaal bestuur Sint-Pieters-Leeuw samenwerken zoals consultants, leveranciers, sollicitanten...

Wat is een inbreuk?

Het Bestuursdecreet definieert het begrip "inbreuk" in de ruime zin als een onregelmatigheid. Je kan een klokkenluidersmelding doen voor alle inbreuken op de wetgeving en regels die in Sint-Pieters-Leeuw van toepassing zijn.

Intern meldpunt

De beleidsmedewerker organisatieontwikkeling,-beheersing & kwaliteitszorg, Stephanie Walravens is bij delegatie overeenkomstig het Bestuursdecreet het intern meldpunt.

Hoe melden?

- Via brief of e-mail
- Telefonisch
- Fysieke afspraak op het gemeentehuis

De beleidsmedewerker organisatieontwikkeling,-beheersing & kwaliteitszorg is als intern meldpunt als volgt te bereiken

- klokkenluidersmeldpunt@sint-pieters-leeuw.be
- 0475 87 07 11
- Pastorijsstraat 21 – 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Extern meldpunt Audit Vlaanderen

Personen die geen personeel zijn van het lokaal bestuur Sint-Pieters-Leeuw, kunnen terecht bij het extern meldpunt Audit Vlaanderen.

Ook personeelsleden van het lokaal bestuur die van mening zijn dat de inbreuk niet doeltreffend intern kan worden behandeld of represailles vrezen, kunnen hier aankloppen.

Melden kan telefonisch, schriftelijk per brief of e-mail of via een fysieke ontmoeting.

Audit Vlaanderen is als volgt te bereiken

- melding.audit@vlaanderen.be
- 02 553 45 55
- Audit Vlaanderen – Havenlaan 88 bus 24 – 1000 Brussel

Garanties en bescherming

De procedures en systemen om meldingen te ontvangen en op te volgen, bieden de nodige garanties inzake vertrouwelijkheid, anonimiteit en kwaliteit van de behandeling. Het Bestuursdecreet geeft duidelijk aan welke gegevens over de melding mogen of moeten worden geregistreerd alsook de richtlijnen over de bewaring.

De nieuwe regelgeving voorziet een verbod op represailles. De definitie van represailles is ruim omschreven bijvoorbeeld negatieve beoordeling of ontslag maar ook wijziging van takenpakket, financiële sancties of reputatieschade.

De bescherming tegen represailles is onbeperkt in tijd.

Wat gebeurt er na de melding?

Als melder krijg je binnen de 7 dagen na ontvangst (opmerking bij melding per brief: hou rekening met de tijd die bpost nodig heeft) een ontvangstmelding tenzij:

- je melding al binnen de termijn werd afgehandeld. Dan krijg je meteen meer informatie over je melding;
- je geen ontvangstmelding wil;
- door de ontvangstmelding je identiteit bekend wordt of in gevaar wordt gebracht.

Meer informatie over je melding

Binnen een redelijke termijn krijg je informatie over wat er met je melding gebeurde.

Dat wil zeggen:

- binnen de 3 maanden nadat er een ontvangstmelding naar jou werd verstuurd;
- of binnen 3 maanden en 7 dagen als er geen ontvangstmelding is verstuurd;
- opgepast: in sommige gevallen kan de termijn van 3 maanden worden verlengd.

Je komt te weten welke maatregelen er genomen zijn of zullen worden genomen naar aanleiding van je melding. Je krijgt ook de redenen voor de maatregelen. Uiteraard krijg je geen informatie die het interne onderzoek of de rechten van de betrokken persoon of personen schaadt.

Meer informatie

Zie het Vlaams [Decreet Bestuursdecreet \(Vlaanderen.be\)](#)