

## **gemeenteraad**

Besluit

**GOEDGEKEURD**

Zitting van 28 maart 2019  
AFDELING BURGERGERICHTE  
ZAKEN - Cultuur & Toerisme &  
Erfgoed

---

**5**      **2019\_GR\_00035**      **Aanpassing statuten en  
samenwerkingsovereenkomst van de PEVA vzw  
CC Coloma - Beslissing**

### **Samenstelling:**

---

#### **Aanwezig:**

de heer Siebe Ruykens; de heer Luc Deconinck; de heer Bart Keymolen; de heer Jan Desmeth; de heer Gunther Coppens; mevrouw An Speeckaert; de heer Herwig Smeets; de heer Paul Defranc; mevrouw Marleen De Kegel; de heer Jean Cornand; mevrouw Annie Mathieu; mevrouw Kathleen D'Herde; de heer Wim Peeters; de heer Georgios Karamanis; mevrouw Lydie De Smet; de heer Eddy Longeval; de heer Michel Miedzinski; de heer Guy Jonville; mevrouw Nicole Billens; de heer Gust Crabbe; de heer Raimondo Palermo; de heer Godefroid Pirsoul; mevrouw Ann De Ridder; de heer Brahim Harfaoui; de heer Olivier Huygens; mevrouw Natacha Martel; mevrouw Veerle Seré; de heer Jeroen Tiebout; mevrouw Betty Willems; de heer Jeroen Steeman; mevrouw Patricia DEREYMAEKER

#### **Afwezig:**

mevrouw Aurore Vanden Meersche; de heer Walter Vastiau

### **Beschrijving**

---

#### **Aanleiding en motivering**

Het college van burgemeester en schepenen nam op 17 januari 2019 de principiële beslissing om de bevoegdheden van het bibliotheekbeheersorgaan onder te brengen in PEVA VZW CC Coloma, alsook om het gemeentelijke budget voor programmatie van evenementen van de bibliotheek over te hevelen naar de PEVA VZW CC Coloma (vanaf 2020). De PEVA vzw CC Coloma, het bibliotheekbeheersorgaan en de cultuurraad gaven hierover een positief advies (zie bijlagen).

Aan de gemeenteraad wordt volgende aanpassing van de statuten van de vzw CC Coloma voorgesteld:

- het aantal door de fracties aangeduide bestuurders in PEVA verhogen van 13 naar 15;
- het aantal deskundigen behouden op 5, waarvan liefst minstens één deskundige vanuit "expertise bibliotheek";

- het aantal gebruikers te verhogen van 7 naar 9, waarbij er gestreefd wordt naar 6 (in plaats van nu 7) uit de adviesraden (meestal cultuurraad) en 3 uit de gebruikers-bibliotheek.

Ingevolge de aanpassing van de statuten, wordt ook de samenwerkingsovereenkomst tussen het lokaal bestuur en de PEVA vzw CC Coloma aangepast.

### **Juridische gronden**

Cultuurpactwetgeving en decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, titel 6 hoofdstuk 2.

### **Regelgeving: bevoegdheid**

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

## **Financiële en beleidsinformatie**

---

### **Financiële informatie**

De middelen voor de organisatie van activiteiten door de bib worden overgeheveld naar de PEVA vzw Coloma.

## **Stemming op het besluit**

---

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

De gemeenteraad gaat akkoord met de aanpassing van de statuten van en de samenwerkingsovereenkomst met de PEVA vzw CC Coloma.

## **Bijlagen**

---

1. 20190204\_samenwerkingsovereenkomst\_PEVA\_versieCBS.pdf
2. 20190204\_statuten\_PEVA\_versieCBS.pdf

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,  
Namens de gemeenteraad

## **Samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente SINT-PIETERS-LEEUV en het Privaatrechtelijk extern verzelfstandigd agentschap –vzw Cultuurcentrum Coloma**

Tussen **de gemeente Sint-Pieters-Leeuw**, vertegenwoordigd de heer Siebe Ruykens, voorzitter van de gemeenteraad, en de heer Walter Vastiau, algemeen directeur, handelend in toepassing van artikel 279 van het Decreet Lokaal Bestuur en in uitvoering van de gemeenteraadsbeslissing van 28 maart 2019,

hierna genoemd “de gemeente”;

EN

de **vereniging zonder winstoogmerk Cultuurcentrum Coloma**, met zetel te Sint-Pieters-Leeuw, Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw, vertegenwoordigd door de heer Jan Desmeth, voorzitter en mevrouw Lien Appaerts, secretaris, handelend krachtens een beslissing van de algemene vergadering op datum van **29 april 2019**.

hierna genoemd “de vereniging”;

is overeengekomen hetgeen volgt :

### **TITEL I : VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST**

#### **Artikel 1 – Voorwerp van deze overeenkomst**

1.1. Deze **samenwerkingsovereenkomst** regelt de verhoudingen tussen de gemeente en de vereniging, de afstemming van het beleid tussen de gemeente en de vereniging en de nadere omschrijving en afbakening van de opdrachten en verantwoordelijkheden van de vereniging ten opzichte van de gemeente.

1.2. In uitvoering van deze samenwerkingsovereenkomst wordt er tussen de gemeente, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, en de vzw tevens een **afsprakennota** gesloten. Deze afsprakennota maakt onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst, maar zal tussen partijen jaarlijks worden geëvalueerd, conform artikel 18, en in onderlinge overeenstemming worden herzien.

De afsprakennota handelt onder meer over volgende zaken:

- a) niet-financiële afspraken
  - verzekeringen
  - juridische ondersteuning
  - communicatie
  - ICT
  - personeel
  - facility
- b) financiële afspraken (toelage + return van de opbrengsten/retributies);
- c) inhoudelijke afspraken en meetindicatoren;
- d) **organisatiebeheersing**

De partijen verbinden zich ertoe telkens na de installatie van de nieuwe beheersorganen in het eerste jaar van een nieuwe bestuursperiode een nieuwe afsprakennota op te stellen.

1.3. Deze samenwerkingsovereenkomst kadert binnen de bepalingen van het

**Decreet Lokaal Bestuur** en meer in het bijzonder van het artikel 247 en het Decreet van 6 juli 2012 betreffende het Lokaal Cultuurbeleid.

1.4. De vereniging voert de in de statuten en in deze samenwerkingsovereenkomst omschreven opdrachten autonoom uit. De taakvervulling dient in overeenstemming te zijn met het **Decreet Lokaal Bestuur** en met het door de gemeente gevoerde beleid inzake cultuur **en bibliotheekwerking**.

Hierbij kan in het bijzonder verwezen worden naar het strategisch meerjarenplan.

## **Artikel 2 – Publiekrechtelijke programmatie-opdracht**

2.1. De vereniging heeft volgende opdrachten:

a) een programmatie-opdracht :

een eigen programmatie aanbieden in Sint-Pieters-Leeuw conform de beleidsvisie zoals vastgesteld in het strategisch meerjarenplan **en dit zowel voor de programmatie en activiteiten vanuit cultuur als vanuit de bibliotheek;**

b) ter beschikking stellen van de culturele infrastructuur conform het gemeentelijk gebruikersreglement:

- cultuurcentrum Coloma
- ontmoetingscentrum De Merselborre
- ontmoetingscentrum De Molenborre (**onderdeel van de kleuterschool**)
- ontmoetingscentrum Zonnig Leven (*behoudens periode voorbehouden voor speelpleinwerking*)

**Pastorie Vlezenbeek**

c) het lokaal verenigingsleven ondersteunen.

d) **advies geven over de werking van het Cultuurcentrum en de bibliotheek aan de bevoegde organen**

2.2. De vereniging zal haar opdracht op een kwaliteitsvolle manier uitoefenen. De vereniging hanteert bedrijfseconomisch verantwoorde principes, waaronder een maximale kostentransparantie en – responsabilisering, evenwel zonder hierbij afbreuk te doen aan haar programmatie-opdracht. De vereniging zal zich bij de uitoefening van haar bevoegdheden nauwgezet houden aan de beginselen van behoorlijk bestuur en verder aan alle toepasselijke regelgeving (**Decreet Lokaal Bestuur**, wetgeving overheidsopdrachten, openbaarheid van bestuur, ...).

## **Artikel 3 – Nadere toelichting en modaliteiten van de opdracht**

3.1. De vereniging mag haar opdracht niet geheel of gedeeltelijk overdragen aan een derde die zou handelen in eigen naam en/of voor eigen rekening.

3.2. De vereniging bepaalt op autonome wijze de manier waarop ze haar opdracht vervult, maar wel binnen het kader van haar doelstellingen en conform de gemeentelijke beleidsplannen.

In het kader van het jaarlijks formeel overleg kunnen de partijen afspraken maken om de aanpak van de vereniging bij te sturen, dit met het oog op een betere realisatie van de beleidsdoelstellingen en het beter vervullen van de opdrachten.

## **Artikel 4 – Duur**

**Deze overeenkomst gaat in vanaf de datum van ondertekening en neemt een einde op 31 december 2024. Als datum van ondertekening wordt vooropgesteld dat deze dient te gebeuren binnen de zes maanden na de installatievergadering bij het begin van de nieuwe legislatuur.**

Bij het verstrijken van deze periode wordt de overeenkomst van rechtswege verlengd tot een nieuwe samenwerkingsovereenkomst in voege treedt.

---

Sint-Pieters-Leeuw - gemeenteraad van 28 maart 2019 - 2019\_GR\_00035 : Aanpassing statuten en samenwerkingsovereenkomst van de PEVA vzw CC Coloma

Als geen nieuwe samenwerkingsovereenkomst in werking is getreden binnen één jaar na voormelde verlenging of als de overeenkomst werd ontbonden of geschorst kan de gemeenteraad na overleg met de vereniging voorlopige regels vaststellen inzake de in de samenwerkingsovereenkomst bedoelde aangelegenheden. Die voorlopige regels zullen als samenwerkingsovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe in werking treedt.

## TITEL II : ENGAGEMENTEN EN VERBINTENISSEN

### Artikel 5 – Engagements van de vereniging op het gebied van beleidsuitvoering

5.1. De vereniging engageert zich om haar opdrachten zoals ze in de statuten en in artikel 2 van deze overeenkomst werden opgenomen, te realiseren.

5.2. De raad van bestuur van de vereniging is verantwoordelijk voor de algemene beleidsuitvoering van de vereniging en volgt hierbij de algemene en specifieke beleidslijnen uitgetekend door de gemeente.

5.3. De vereniging engageert zich om de taakstelling zoals opgenomen in haar statuten te realiseren.

De realisatie van deze doelstellingen past in de door de gemeente uitgetekende beleidslijnen, namelijk het strategisch meerjarenplan en de jaarlijkse actieplannen.

De vereniging onderschrijft de visie van de gemeente en helpt ze mee uit te dragen en te realiseren.

De doelstellingen van de vereniging worden geoperationaliseerd in het jaarlijks actieplan van de vereniging. De belangrijkste acties worden eveneens opgenomen in het jaaractieplan van de gemeente.

5.4. De vereniging engageert zich om de gemeentelijke beleidsdoelstellingen ook op vlak van communicatie mee te helpen uitdragen.

Dit houdt onder meer in dat op alle publicaties van de vereniging evenals het gemeentelogo moet staan.

5.5. De vereniging kan hierbij gebruik maken van de gemeentelijke communicatiekanalen en –diensten. In het kader van de afsprakennota maakt de vereniging concrete afspraken over de samenwerking met de gemeentelijke communicatiedienst.

### Artikel 6 – Engagements van de vereniging op het gebied van werkwijze

6.1. Alle **middelen waarover de vereniging beschikt**, worden uitsluitend aangewend met het oog op het bereiken van haar doelstellingen en het vervullen van haar opdrachten. Dit geldt zowel voor de toelagen van de gemeente en deze van hogere overheden evenals voor middelen door de vereniging zelf gegenereerd (o.m. toegangsgelden, gebruiksvergoedingen, ...) en voor alle andere middelen waarover ze beschikt. Deze verantwoording zal blijken uit de jaarrekening en het jaarverslag. De vereniging kan reserves aanleggen voor projecten die de jaarwerking overstijgen. Deze projecten dienen te kaderen binnen de beleidsprioriteiten door de gemeente bepaald.

6.2. **Het in gebruik gegeven patrimonium** zal door de vereniging worden beheerd en geëxploiteerd zonder dat daarbij rekening zal worden gehouden met de ideologische of filosofische strekking van de gebruiker.

6.3. **Bevoegdheden van de cultuurfunctionaris voor cultuur en bibliothecaris voor bibliotheek**  
De cultuurfunctionaris voor cultuur en bibliothecaris voor bibliotheek vervullen volgende taken in opdracht van de vereniging en binnen de richtlijnen die ter zake door de raad van bestuur van de vereniging zijn

Sint-Pieters-Leeuw - gemeenteraad van 28 maart 2019 - 2019\_GR\_00035 : Aanpassing statuten en samenwerkingsovereenkomst van de PEVA vzw CC Coloma

- dagelijks beheer van de vereniging;
- verantwoordelijk voor de toebedeelde cash middelen van de vereniging en de correcte afrekening ervan bij de financiële dienst ;
- behandeling van de lopende zaken;
- vertegenwoordiger van de vereniging voor de dagelijkse financiële en administratieve organisatie;
- voorbereiding van de vergaderingen van de raad van bestuur en van de algemene vergadering;
- verslaggeving van de vergaderingen van de raad van bestuur en van de algemene vergadering;
- uitvoeren van de beslissingen van de vergaderingen van de raad van bestuur en van de algemene vergadering.

Zij bewaken de kwaliteit van de dienstverlening en de naleving van alle toepasselijke regelgeving (Decreet Lokaal Bestuur, wetgeving overheidsopdrachten, openbaarheid van bestuur, ...).

#### 6.4. Vergunningen

De vereniging zal voldoende rekening houden met de geldende milieu-, veiligheids- en gezondheidsnormen. De gemeente en de vereniging spreken af wie de vereiste vergunningen zal aanvragen.

### TITEL III : MIDDELEN

#### Artikel 7 - Infrastructuur

De gemeente geeft aan de vereniging de volgende infrastructuur in gebruik:

1. Cultuurcentrum Coloma	J. Depauwstraat 25	2 <sup>de</sup> afdeling, sectie D, nr. 174 A (kasteel) en 175 (tuin binnen sloot)
2. Ontmoetingscentrum De Merselborre	Schaliestraat 2	6 <sup>de</sup> afdeling, sectie D, nr. 71A3 (parking, gebouw, oud huis)
3. Polyvalente zaal kleuterschool De Molenborre	Molenborrestraat 8A	5 <sup>de</sup> afdeling, sectie A nr. 217F/217M
4. Ontmoetingscentrum Zonnig Leven	J. Vanderstraetenstraat 198	2 <sup>de</sup> afdeling, sectie E, nr. 193E (gebouw en achterliggende tuin)
5. Pastorie van Vlezenbeek	Dorp 43	6 <sup>de</sup> afdeling, sectie D, nr. 223D

Deze infrastructuur wordt in gebruik gegeven aan de vereniging zonder dat er sprake kan zijn van eigendomsoverdracht, verpachting of verhuring.

De gemeente staat altijd in voor het onderhoud en de herstellingen van de in gebruik gegeven infrastructuur.

De verdere, concrete afspraken betreffende het onderhoud en de herstellingen zijn opgenomen in de afsprakennota, die een onlosmakelijk deel uitmaakt van deze overeenkomst.

Artikel 8 - Gebruik infrastructuur  
 Sint-Pieters-Leeuw, gemeenteraad van 28 maart 2019 - 2019\_GR\_00035 : Aanpassing statuten en samenwerkingsovereenkomst van de PEVA vzw CC Coloma

8.1. De vereniging moet de in gebruik gegeven infrastructuur uitsluitend voorbehouden voor manifestaties en activiteiten die betrekking hebben op de opdracht en de doelstellingen van de vereniging. De polyvalente zaal van de kleuterschool De

Molenborre kan enkel ter beschikking worden gesteld na de schooluren, in het weekend en tijdens schoolvakanties, mits overleg met de school, en enkel aan gebruikers uit categorie A, B en O.

8.2. De vereniging kan de door de gemeente in gebruik gegeven infrastructuur ter beschikking stellen aan derden voor zover dit past binnen haar opdracht en doelstellingen. Er wordt steeds een overeenkomst opgesteld tussen de vereniging en de gebruiker.

8.3. De gemeente kan bij voorrang gebruik maken van de onder artikel 7 genoemde infrastructuur of een deel ervan onder de volgende modaliteiten:

- het gebruik door de gemeente wordt in overleg met de vereniging vastgelegd. Dit gebruik mag de gewone werking van de vereniging niet in het gedrang brengen en mag geen afbreuk doen aan reeds bestaande reservaties. Uitzonderlijk kan de gemeente wel een repetitie, een wekelijkse samenkomst..., annuleren/omwisselen om op dat moment de zaal te kunnen gebruiken.
- de gemeente kan de infrastructuur enkel gebruiken voor eigen manifestaties en kan ze uitsluitend laten gebruiken door eigen gemeentediensten en de OCMW- en politiediensten. Voor dit gebruik is de gemeente geen extra vergoeding verschuldigd aan de vereniging. De kosten inherent aan de georganiseerde activiteit zijn wel ten laste van de gemeente.

De infrastructuur moet evenwel bij verkiezingen altijd bij voorrang beschikbaar blijven voor de gemeente.

## **Artikel 9 – Vrijwaringsbeding en bevrijdingsbeding**

De gemeente verklaart ter volledige ontlasting van de vereniging alle aansprakelijkheid op zich te nemen, voortvloeiend uit de bepalingen van artikel 1384 van het Burgerlijk Wetboek, met betrekking tot de in gebruik gegeven infrastructuur.

## **Artikel 10 - Toelagen**

Maandelijks wordt 1/12 van het overeengekomen bedrag gestort op rekening van de vereniging. Als voor de uitvoering van programmatie een groter bedrag noodzakelijk is, zal dit mits een gemotiveerde aanvraag worden overgemaakt aan de vereniging. Het bedrag van de toelage wordt onderhandeld tussen de gemeente en de vereniging in het kader van de jaarlijkse bespreking van de afsprakennota.

De gemeente staat toe dat alle toelagen of subsidies die betrekking hebben op de uitvoering van de opdracht van de vereniging en het behalen van haar doelstellingen rechtstreeks worden uitbetaald aan de vereniging. Bijzondere projecttoelagen of projectsubsidies van de hogere overheid of andere toelagen van hogere overheden die gestort worden in de gemeentekas en die bestemd zijn voor de vereniging, worden door de gemeente aan de vereniging doorgestort, dit binnen de maand na ontvangst in de gemeentekas.

## **Artikel 11 – Toelagen tijdelijke en bijzondere projecten**

Voor tijdelijke en bijzondere projecten kan de vereniging een éénmalige toelage aanvragen aan de gemeente. Zij doet hiertoe een schriftelijke aanvraag bij de gemeente voor 31 augustus van het jaar dat het begrotingsjaar voorafgaat. Aldus kan deze aanvraag tijdig meegenomen worden tijdens de budgetbesprekingen van de gemeente.

## **Artikel 12 - Personeel**

12.1. Het is de vereniging niet toegelaten om arbeidsovereenkomsten af te sluiten.

12.2. De administratieve en technische ondersteuning van de vereniging gebeurt door personeel van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw, in overeenstemming met de PEVA vzw CC Coloma en samenwerkingsovereenkomst van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw.

## **Artikel 13 - Dienstverlening**

13.1. Partijen overleggen op regelmatige basis omtrent alle ondersteunende gemeentelijke dienstverlening in ruime zin (ICT, gebouwenzorg, verzekeringen, juridisch advies, communicatie, algemeen inhoudelijk beleid e.a.). De modaliteiten van dit overleg worden nader bepaald in artikel 18 van onderhavige overeenkomst. Het initiatief hiertoe kan worden genomen door het afdelingshoofd Burgergerichte Zaken, **door de cultuurfunctionaris of door de bibliothecaris**.

13.2. De basisprincipes in verband met samenwerking en dienstverlening worden als volgt bepaald:

1. de gemeente faciliteert de interne werking van de vereniging en dit naar analogie met de gemeentediensten;
2. partijen houden steeds rekening met onder meer de criteria van de kwaliteit van de dienstverlening en het zuinigheidsbeginsel;
3. specifieke acties die door de vereniging geïnitieerd worden binnen het kader van haar globale opdracht, vallen ten laste van de vereniging en worden verder gespecificeerd in de afsprakennota;
4. de verdere uitwerking van de samenwerking tussen partijen is bepaald in de afsprakennota.

13.3. **Het beheer van de verzekeringsportefeuille van de vereniging gebeurt door de juridische dienst van de gemeente.**

## **TITEL IV – FINANCIËEL BEHEER**

### **Artikel 14 – Financieringsmethode**

De vereniging kan voor zover dit past binnen de uitvoering van haar taken eigen inkomsten verwerven.

Als op het einde van het werkingsjaar nog financiële middelen beschikbaar zijn, mag de vereniging deze aanwenden voor het aanleggen van een reserve. De reserve kan worden aangewend voor projecten die kaderen binnen de beleidslijnen uitgezet door de gemeente.

### **Artikel 15 – Tarieven**

De gemeenteraad stelt de tarieven vast tot vergoeding van het gebruik van de infrastructuur.

De vereniging formuleert een advies aan de gemeenteraad.

De opbrengst van de retributies zijn bestemd voor de vereniging. Uitzonderingen hierop zijn evenwel mogelijk, maar dienen in de afsprakennota te worden vastgelegd.

### **Artikel 16 – Financiële doelstellingen**

De vereniging streeft ernaar haar budget in evenwicht af te sluiten.

De vereniging zal alle mogelijke inspanningen leveren om maximale subsidiëring van hogere overheden en sponsoring te verkrijgen.

### **Artikel 17 – Financieel beheer**

De dagelijkse financiële verrichtingen en boekhouding worden door de financiële dienst van de gemeente waargenomen.

De gemeente begeleidt de vereniging bij het opmaken van de jaarrekening en bij vragen van financiële of boekhoudkundige aard.

## **TITEL V – PLANNING EN RAPPORTERING**

Sint-Pieters-Leeuw - gemeenteraad Van 28 maart 2019 - 2019\_GR\_00035 : Aanpassing statuten en samenwerkingsovereenkomst van de PEVA vzw CC Coloma

### **Artikel 18 – Jaarlijks overleg – (beleid, begroting, beheer)**

8/20

Elk semester vindt een formeel overleg plaats tussen de gemeente en de vereniging. Dit overleg is onderverdeeld in 2 luiken, met name een beheersmatig en een inhoudelijk luik.



Het inhoudelijk luik omvat:

- de evaluatie van het jaarverslag;
- het plannen van het komende werkjaar, gekoppeld aan het budgetvoorstel van de vereniging;
- de beleidsprioriteiten.

Het beheersmatig luik omvat:

- de evaluatie van de afsprakennota;
- het opmaken van de afspraken tussen partijen voor het komende werkjaar;
- het maken van keuzes inzake uit te voeren investeringen en aankopen.

Het verslag wordt ter kennisgeving voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

## Artikel 19 – Jaarplan en budget

De vereniging maakt een jaarplan en budget op.

Het jaarplan en budget worden jaarlijks ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd. Dit gebeurt ten laatste tijdens een gemeenteraadszitting in de loop van de maand december van het jaar dat aan het begrotingsjaar voorafgaat.

Naar aanleiding van de bespreking van het budget van de vereniging in de gemeenteraad, presenteert de voorzitter van de raad van bestuur van de vereniging, of zijn afgevaardigde, tevens het jaarplan voor het volgende jaar in de financiële commissie voorafgaand aan de gemeenteraadszitting.

## Artikel 20 – Rapportering – jaarverslag – financieel verslag

20.1. De vereniging legt een jaarverslag en een financieel verslag ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad met betrekking tot elk werkingsjaar met het oog op

- de uitoefening van het toezicht;
- de naleving van de onderhavige overeenkomst;
- de aanwending van de middelen die door de gemeente ter beschikking worden gesteld van de vereniging (*andere formulering, zelfde inhoud.*)

De vereniging legt elk jaar een jaarverslag en een financieel verslag ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad met het oog op de uitoefening van het toezicht op de naleving van de onderhavige overeenkomst en de aanwending van de middelen die door de gemeente ter beschikking worden gesteld aan de vereniging, alsook met het oog op de evaluatie van de uitvoering van de genoemde opdracht.

Het jaarverslag omvat een rapportering over de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst, meer in het bijzonder de mate waarin de verschillende organisatie - doelstellingen en opdrachten bereikt werden. Als de vooropgestelde resultaten niet werden behaald, moeten de vermoedelijke oorzaken worden vermeld alsook eventuele suggesties voor correctieve acties, bijsturing van de onderhavige samenwerkingsovereenkomst of bijsturing van het gevoerde beleid.

Het financieel verslag omvat:

- de jaarrekening (balans en resultatenrekening);
- de verslagen van de bestuursorganen m.b.t. de goedkeuring van de rekeningen en van het budget.

20.2. Het financieel verslag wordt opgesteld door de **financieel directeur** van de gemeente uiterlijk 30 juni van elk jaar volgend op het werkingsjaar.

De **algemeen directeur, de cultuurfunctionaris en de bibliothecaris** ontvangen hiervan een kopie.

---

20.3. Jaarlijks, tijdens een gemeenteraadszitting in 2019 (vrijdag 29 maart 2019) en 2020 (vrijdag 27 maart 2020) wordt het jaarverslag en het financieel verslag van de vereniging van het voorgaande jaar ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad. Naar aanleiding daarvan brengt de voorzitter van de raad van bestuur van de vereniging of zijn afgevaardigde verslag uit

aan de commissie, voorafgaand aan deze gemeenteraad over de evaluatie van het gevoerde beleid van de vereniging.

20.4. De vereniging verbindt zich ertoe om op elk moment buiten de opgelegde rapporteringsdatum en rapporteringsverplichting de gemeente te informeren over mogelijke afwijkingen t.o.v. deze samenwerkingsovereenkomst en het budget.

### **Artikel 21 – Verslaggeving van vergadering van de raad van bestuur en algemene vergadering**

De vereniging bezorgt binnen 20 kalenderdagen een goedgekeurd verslag van alle vergaderingen van de raad van bestuur en van de algemene vergadering aan de dienst Secretariaat van de gemeente die deze verslagen ter kennis brengt aan het college van

8

burgemeester en schepenen en ze via het extranet ter beschikking stelt van de leden van de gemeenteraad.

### **Artikel 22 – Toezicht en opvolging door de gemeente**

Het beheer en de uitbating van de culturele infrastructuur, evenals de activiteiten georganiseerd door de vereniging zijn steeds onderworpen aan het toezicht van de gemeente.

De vereniging zal op elk ogenblik toegang verlenen tot de verschillende gebouwen aan de leden van het college van burgemeester en schepenen of de daartoe door het college gemandateerde persoon die de mogelijkheid moeten krijgen om zich rekenschap te geven van de manier waarop de uitbating en het beheer worden gedaan en van de toestand van de lokalen, de accommodaties, het materieel en het meubilair.

### **Artikel 23 – Organisatiebeheersing**

De vereniging voorziet in een systeem van organisatiebeheersing. De concrete afspraken hierover worden vastgelegd in de afsprakennota.

## **TITEL VII - SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 24 - Ontbinding**

Bij ontbinding van de vereniging of als de overeenkomst één jaar na het einde ervan niet werd hernieuwd, komen alle goederen die door de gemeente in gebruik werden gegeven, evenals deze die door de vereniging werden verworven, in volle eigendom toe aan de gemeente.

Opgemaakt te Sint-Pieters-Leeuw, in twee exemplaren, op XX XX XXXX.  
Elke partij verklaart een exemplaar van huidige overeenkomst ontvangen te hebben.

Voor de gemeente Sint-Pieters-Leeuw

Walter Vastiau  
algemeen directeur

Siebe Ruykens  
voorzitter gemeenteraad

Sint-Pieters-Leeuw - gemeenteraad van 28 maart 2019 - 2019\_GR\_00035 : Aanpassing statuten  
voor vzw Cultuurcentrum Coloma en samenwerkingsovereenkomst van de PEVA vzw CC Coloma

10/20

secretaris

voorzitter

Bijlagen bij deze overeenkomst:

- uittreksel gemeenteraadsbeslissing van 28 maart 2019, waarin de statutenwijziging en de nieuwe samenwerkingsovereenkomst werden goedgekeurd
- Tarievenlijst gebruikersreglementen, goedgekeurd op de gemeenteraad van 28 maart 2019

## STATUTEN

Op de algemene vergadering van 29 april 2019 werden onderstaande statuten goedgekeurd, zij vervangen de voorgaande volledig.

### TITEL I: NAAM - ZETEL - DOEL - DUUR

#### ARTIKEL 1

De vereniging zonder winstoogmerk draagt de naam Cultuurcentrum Coloma.

De vereniging functioneert als een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm overeenkomstig de bepalingen van het **Decreet Lokaal Bestuur** en conform de bepalingen van het Cultuurpact.

#### ARTIKEL 2

De zetel van de vereniging is gevestigd te Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw en ressorteert onder het gerechtelijk arrondissement Brussel.

Hij kan slechts verplaatst worden door de algemene vergadering mits deze de regels in acht neemt zoals vereist voor een statuutswijziging en beschreven in deze statuten.

#### ARTIKEL 3

De vereniging heeft tot doel:

1. **Programmatie**: een eigen programma aanbieden in Sint-Pieters-Leeuw, **binnen het Cultuurcentrum en de bibliotheek**, conform een beleidsvisie, die dient goedgekeurd te worden door de raad van bestuur van de vzw. De keuze van de programmering, het vastleggen van de prijs van de tickets en abonnementen, het zelf organiseren en het maken van eventuele aanmaakkosten, het voeren van publiciteit en het werven van eventuele sponsors, is een opdracht van respectievelijk de cultuurfunctionaris **en de bibliothecaris**, of diens vervanger, die het laat goedkeuren door het dagelijks bestuur en de raad van bestuur.
2. Gemeenschapscentrum: binnen een kader, aangereikt door de raad van bestuur, de lokale verenigingen ondersteunen, via een programmering in samenwerking tussen de vzw en een vereniging, voor zover dit past in de globale programmering van de vzw en conform het subsidiereglement in voege.
3. **Advisering: advies leveren over de werking van het Cultuurcentrum en de gemeentelijke bibliotheek aan de bevoegde organen.**

Zij mag eveneens alle activiteiten ondernemen die hogervermelde doelen kunnen bevorderen. Zij kan in die zin ook, doch slechts op bijkomstige wijze, handelsdaden stellen, enkel voor zover de opbrengst hiervan besteed wordt aan het doel waarvoor zij werd opgericht.

De vereniging realiseert haar doel in overleg met en met de medewerking van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw, lid van de vereniging. Hiertoe sluit de vereniging een samenwerkingsovereenkomst met de gemeente overeenkomstig de toepasselijke bepalingen van het **Decreet Lokaal Bestuur**.

#### ARTIKEL 4

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur, doch kan evenwel te allen tijde ontbonden worden.

### TITEL II: L E D E N

#### ARTIKEL 5

De vereniging telt **30** effectieve leden, die benoemd worden voor zes jaar. De volheid van het lidmaatschap, met inbegrip van het stemrecht op de algemene vergadering, komt toe aan de effectieve leden. Effectieve leden zijn diegenen wiens naam is vermeld in het ledenregister dat op de zetel van de vereniging wordt bijgehouden. De wettelijke bepalingen zijn alleen op de effectieve leden toepasselijk. Met de term 'lid' in deze statuten wordt uitdrukkelijk verwezen naar de effectieve leden.

#### ARTIKEL 6

De gemeente Sint-Pieters-Leeuw is van rechtswege lid van de algemene vergadering en wordt vertegenwoordigd door drie natuurlijke personen.

De vertegenwoordigers van de gemeente in de algemene vergadering worden door de gemeenteraad uit zijn leden rechtstreeks gekozen **bij geheime stemming**. De vertegenwoordigers van de gemeente in de algemene vergadering handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad.

Over de andere **29 leden** wordt beslist door de algemene vergadering. Deze leden worden **in principe** onderverdeeld in **24** gebruikers en 5 deskundigen. De kandidaturen dienen schriftelijk ingediend te worden bij de voorzitter van de raad van bestuur.

**11 van de 20 gebruikers worden door de algemene vergadering gekozen uit de kandidaten die werden voorgedragen door de Cultuurraad.**

**9 van de 20 gebruikers worden door de algemene vergadering gekozen uit de kandidaturen van gebruikers van de bibliotheek.**

**4 van de 20 gebruikers worden door de algemene vergadering gekozen uit de kandidaten die werden voorgedragen door de jeugdraad en/of seniorenraad en/of sportraad en/of raad voor lokale economie.**

**Indien er binnen één of meerdere van de bovenstaande categorieën van gebruikers onvoldoende kandidaten zijn, kan de algemene vergadering het ontbrekende aantal gebruikers aanduiden uit de andere kandidaten. Indien er onvoldoende andere kandidaat-gebruikers zijn, worden deze plaatsen ingevuld door extra deskundigen, aangesteld op voordracht van de gemeenteraad.**

**De deskundigen worden door de algemene vergadering gekozen uit de kandidaten die werden voorgedragen door de gemeenteraad. Er wordt naar gestreefd om binnen de groep van deskundigen zowel deskundigheid rond culturele programmatie als rond bibliotheekwerking aan te trekken.**

**Minstens 16 gebruikers en minstens 3 deskundigen moeten inwoner zijn van de gemeente Sint- Pieters-Leeuw.**

#### ARTIKEL 7

De leden zijn tot geen bijdrage verplicht. Met de gemeente Sint-Pieters-Leeuw wordt evenwel een afzonderlijke regeling getroffen inzake de financiële, materiële, logistieke en andere steun die de gemeente ter beschikking stelt aan de vereniging zoals bepaald in het **Decreet Lokaal Bestuur** en in artikels 3 en 35 van deze statuten.

#### ARTIKEL 8

Elk lid kan ten allen tijde uit de vereniging treden. Het ontslag moet bij aangetekend schrijven aan de raad van bestuur ter kennis worden gebracht.

De algemene vergadering kan te allen tijde een lid uitsluiten met 2/3<sup>e</sup> meerderheid van de stemmen op voorstel van de raad van bestuur.

Sint-Pieters-Leeuw - gemeenteraad van 28 maart 2019 - 2019\_GR\_00035 : Aanpassing statuten en samenwerkingsovereenkomst van de PEVA vzw CC Coloma

Een uitgesloten lid of een lid dat ontslag heeft genomen, dient vervangen te worden volgens de procedure vermeld in artikel 6.

Bovenstaande bepalingen gelden niet voor de gemeente Sint-Pieters-Leeuw.

De gemeenteraad van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw kan te allen tijde beslissen om de aanwijzingen en voordrachten te herroepen van de vertegenwoordigers van de gemeente in de algemene vergadering.

Het mandaat van de vertegenwoordigers van de gemeente eindigt bij de beëindiging van hun politiek mandaat.

De vertegenwoordigers van de gemeente blijven steeds in functie tot in hun vervanging wordt voorzien.

Alle aanwijzingen en voordrachten van de vertegenwoordigers van de gemeente worden eveneens herroepen door de volledige hernieuwing van de gemeenteraad. De vertegenwoordigers blijven in functie totdat hun vervangers zijn aangewezen of benoemd, uiterlijk zes maanden na de installatie van de nieuwe gemeenteraad.

Alle gebruikers en deskundigen worden herroepen door de volledige hernieuwing van de gemeenteraad. Zij blijven in functie totdat hun vervangers zijn benoemd, uiterlijk zes maanden na de installatie van de nieuwe gemeenteraad.

#### ARTIKEL 9

Uittredende of uitgesloten leden en hun rechtsopvolgers hebben geen deel in het vermogen van de vereniging, en kunnen derhalve ook nooit teruggave of vergoeding voor gestorte bijdragen of gedane inbrengsten vorderen.

#### ARTIKEL 10

De raad van bestuur kan, onder door haar te bepalen voorwaarden, ook andere personen als ereleden, beschermleden, steunende of adviserende leden tot de vereniging toelaten. Deze worden beschouwd als **niet-effectieve** leden.

### TITEL III: ALGEMENE VERGADERING

#### ARTIKEL 11

De algemene vergadering is samengesteld uit alle **30** leden.

**De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur**, en in geval van diens belet of afwezigheid door één van de ondervoorzitters.

Een lid kan zich door een ander lid op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen. Een lid kan evenwel slechts één ander lid vertegenwoordigen. De gemeente is rechtsgeldig vertegenwoordigd, van zodra één van de drie vertegenwoordigers aanwezig is. De vertegenwoordigers van de gemeente in de algemene vergadering handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad.

Elk lid heeft één stem. De gemeente Sint-Pieters-Leeuw beschikt echter over **30** stemmen. De vertegenwoordigers van de gemeente beschikken steeds over een meerderheid van stemmen in de algemene vergadering.

#### ARTIKEL 12

De algemene vergadering is uitsluitend bevoegd voor:

- het wijzigen van de statuten,
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders,
- de benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend,
- de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen,
  
- de goedkeuring van de begroting en van de rekening,
- de vrijwillige ontbinding van de vereniging,
- de uitsluiting van een lid van de vereniging, met uitzondering van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw,
- de omzetting van de vereniging in een vennootschap met een sociaal oogmerk,
- alle gevallen waarin deze statuten het vereisen.

#### ARTIKEL 13

De algemene vergadering wordt geldig bijeengeroepen door de raad van bestuur telkens als het doel van de vereniging zulks vereist. De beslissing wordt genomen door de raad van bestuur, de oproeping zelf kan gebeuren door de voorzitter of door een door de raad van bestuur aangeduide persoon.

~~Zij moet tenminste tweemaal per jaar worden bijeengeroepen, zijnde éénmaal voor de goedkeuring van de jaarrekening~~  
~~Sint-Pieters-Leeuw goedkeuring van de jaarrekening 2019 - 2019\_GR\_00035 : Aanpassing statuten~~  
en samenwerkingsovereenkomst van de PEVA vzw CC Coloma

De raad van bestuur mag, indien hij dit nodig acht, één of meerdere personeelsleden van de gemeente ~~Sint-Pieters-Leeuw~~ of personen die over een bijzondere expertise beschikken, uitnodigen om de bijeenkomsten van de algemene vergadering met raadgevende stem bij te wonen.

#### ARTIKEL 14

De raad van bestuur is bovendien verplicht de algemene vergadering samen te roepen wanneer 1/5<sup>e</sup> van de leden daartoe een verzoek richt aan de raad van bestuur en dit per aangetekende brief waarin de te behandelen agendapunten zijn vermeld. In dit geval is de raad van bestuur verplicht de algemene vergadering samen te roepen binnen de 15 werkdagen met vermelding op de agenda van de gevraagde agendapunten.

#### ARTIKEL 15

De oproepingen tot de algemene vergadering moeten om geldig te zijn, ondertekend worden door de voorzitter. Bij ontstentenis van de voorzitter, tekent een ondervoorzitter. Alle leden moeten worden opgeroepen per gewone brief of per mail of per aangetekende brief tenminste tien dagen voor de vergadering.

#### ARTIKEL 16

De oproeping, die plaats, dag en uur van de vergadering vermeldt, bevat de agenda, die wordt vastgelegd door de raad van bestuur. Elk onderwerp dat schriftelijk wordt voorgedragen door 1/20<sup>e</sup> van de effectieve leden, moet eveneens op de agenda worden vermeld. Dit onderwerp moet uiteraard door het 1/20<sup>e</sup> van de leden ondertekend zijn en tenminste twee werkdagen voor de vergadering aan de voorzitter overhandigd zijn. Onderwerpen die niet op de agenda staan, kunnen in geen geval behandeld worden.

#### ARTIKEL 17

In gewone gevallen moet minimum de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn om geldig te kunnen vergaderen. Indien niet de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is kan geldig beslist worden op een tweede algemene vergadering, ongeacht het aantal aanwezigen.

In gewone gevallen worden de besluiten genomen bij eenvoudige meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. Bij staking van stemmen beslist de stem diegene die op dat ogenblik de vergadering voorziet.

Er kan slechts geldig beslist worden indien de vertegenwoordigers van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw in voldoende aantal aanwezig of bij volmacht vertegenwoordigd zijn, zodat de gemeente Sint-Pieters-Leeuw steeds over een meerderheid van de stemmen beschikt. Elke beslissing met betrekking tot een statutenwijziging of de ontbinding dient steeds voorafgaandelijk ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de gemeenteraad van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw.

#### ARTIKEL 18: statutenwijziging

Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten indien die wijziging gedetailleerd op de agenda is vermeld en indien 2/3<sup>e</sup> van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Wordt dit getal niet bereikt dan kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen, zoals door deze statuten is bepaald, en waarop deze vergadering een geldig besluit zal kunnen nemen, ongeacht het aantal aanwezigen. Deze tweede vergadering mag niet binnen de 15 kalenderdagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden. Voor elke statutenwijziging is bovendien een meerderheid van 2/3<sup>e</sup> der aanwezige of vertegenwoordigde stemmen vereist, ook op de tweede algemene vergadering. Tot wijziging van het doel van de vereniging kan slechts met een meerderheid van 4/5<sup>e</sup> van de stemmen worden besloten.

## ARTIKEL 19

Bij vrijwillige ontbinding van de vereniging en voor de omzetting van de vereniging in een vennootschap met sociaal oogmerk worden dezelfde regels als deze beschreven voor het wijzigen van het doel der vereniging vereist.

## ARTIKEL 20

Een meerderheid van 2/3<sup>e</sup> der stemmen is vereist voor het uitsluiten van een lid. Bij uitsluiting van een lid moet dit punt eveneens op de agenda voorkomen en moet het lid worden uitgenodigd om in zijn verdediging te kunnen voorzien. De gemeente Sint-Pieters-Leeuw kan nooit worden uitgesloten als lid.

## ARTIKEL 21

Van elke vergadering worden notulen gemaakt, die ondertekend worden door de voorzitter en de secretaris van de vereniging. Deze worden aan alle leden bezorgd. De notulen kunnen eveneens op de zetel van de vereniging door de leden en belanghebbende derden worden ingezien.

## TITEL IV: DE RAAD VAN BESTUUR

### ARTIKEL 22

De vereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur, waarvan het aantal bestuurders steeds lager moet zijn dan het aantal leden van de vereniging, die als volgt is samengesteld:

- **Categorie A:** de vertegenwoordigers van de politieke fracties in de gemeenteraad  
15 bestuurders van categorie A worden voorgedragen door de gemeenteraad van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw en vormen steeds de meerderheid van de raad van bestuur. De verdeling van de bestuurders gebeurt volgens de verdeelsleutel van het systeem D'Hondt, waarbij elke fractie binnen de gemeenteraad minstens één vertegenwoordiger heeft en de meerderheid van de bestuurders van categorie A vertegenwoordigers zijn van de fracties die deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen. Ten hoogste 2/3 van deze door de gemeente voorgedragen bestuurders is van hetzelfde geslacht..

- **Categorie B:** de gebruikers  
9 bestuurders van categorie B worden gekozen bij geheime stemming door de algemene vergadering uit de kandidaten voorgedragen door de leden-gebruikers. Hierbij wordt er gestreefd naar 6 gebruikers, die uit de verschillende adviesraden werden voorgedragen en 3 gebruikers, die uit de bibliotheek werden voorgedragen. Indien er binnen één of meerdere van de bovenstaande categorieën van gebruikers (adviesraden enerzijds en bibliotheek anderzijds) onvoldoende kandidaten zijn, kan het ontbrekende aantal gebruikers aangeduid worden uit de andere kandidaten.

- **Categorie C:** de deskundigen  
5 bestuurders van categorie C worden gekozen bij geheime stemming door de algemene vergadering uit de kandidaten voorgedragen door de leden-deskundigen.

Binnen de bestuurders van categorie A wordt door de bestuurders van categorie A de voorzitter van de raad van bestuur gekozen bij stemming met gewone meerderheid, in afwijking van artikel 26. De voorzitter dient lid te zijn van het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw.

De bestuurders van categorie B en C kiezen onder hun bestuurders respectievelijke de eerste en de tweede ondervoorzitter bij stemming met gewone meerderheid, in afwijking van artikel 26.

### ARTIKEL 23

De bestuurders worden benoemd voor een periode van zes jaar, doch zijn opnieuw herkiesbaar. De mandaten lopen tot bij de eerstvolgende algemene vergadering na de globale vernieuwing van de gemeenteraad, in de loop van de eerste zes maanden volgende op de installatie van een nieuwe gemeenteraad.

### ARTIKEL 24

De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering. De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit.

### ARTIKEL 25

Het mandaat van de bestuurders eindigt door afzetting door de algemene vergadering, door vrijwillig ontslag, door het overlijden van de bestuurder, door het verstrijken van de termijn van zijn mandaat, door de afwijking van artikel 26 van de Gemeentelijke Verordening van 28 maart 2019 houdende de 19<sup>e</sup> GR\_00035 : Aanpassing statuten en samenwerkingsovereenkomst van de PEVA vzw CC Coloma

Een bestuurder die vrijwillig ontslag neemt, moet dit schriftelijk bekendmaken aan de raad van bestuur. Dit ontslag gaat onmiddellijk in tenzij door dit ontslag het minimum aantal bestuurders onder het statutaire minimum is gedaald.



In dit geval moet de raad van bestuur binnen de twee maanden de algemene vergadering bijeenroepen, welke in de vervanging van de betrokken bestuurder dient te voorzien en hem daarvan ook schriftelijk in kennis zal stellen.

#### ARTIKEL 26: Bevoegdheden van de bestuurders.

De raad van bestuur leidt de zaken van de vereniging en vertegenwoordigt deze in en buiten rechte. Hij is bevoegd voor alle aangelegenheden, met uitzondering van die welke uitdrukkelijk door de Wet aan de algemene vergadering zijn voorbehouden. Hij treedt op als eiser en verweerder, in alle rechtsgedingen en beslist over het al dan niet aanwenden van rechtsmiddelen.

De raad van bestuur oefent zijn bevoegdheden uit als college.

De raad van bestuur kan slechts geldig vergaderen als minstens de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien deze aantallen niet bereikt worden kan binnen de maand een tweede vergadering worden gehouden waarop geldig kan beslist worden ongeacht het aantal aanwezige bestuurders.

De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of de stem van diegene die hem vervangt doorslaggevend.

#### ARTIKEL 27

De raad van bestuur wordt bijeengeroepen door de voorzitter, minstens acht dagen op voorhand, per gewone brief of per mail of per aangetekende brief. Bij ontstentenis van de voorzitter, tekent een ondervoorzitter. Bij ontstentenis van de voorzitter en de ondervoorzitter, kunnen twee bestuurders een raad van bestuur samenroepen.

De raad van bestuur mag, indien hij dit nodig acht, één of meerdere personeelsleden van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw of personen die over een bijzondere expertise beschikken, uitnodigen om de bijeenkomsten van de raad van bestuur met raadgevende stem bij te wonen.

De raad van bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur, en in geval van diens belet of afwezigheid door één van de ondervoorzitters.

#### ARTIKEL 28

Van elke vergadering worden notulen gemaakt, die ondertekend worden door de voorzitter van de raad van bestuur en de secretaris van de vereniging en die ingeschreven worden in een daartoe bestemd register.

#### ARTIKEL 29

De raad van bestuur kan een huishoudelijk reglement uitvaardigen als hij dit nodig en nuttig acht.

#### ARTIKEL 30

Bestuurders die namens de vereniging optreden, moeten ten aanzien van derden niet doen blijken van enig besluit of van enige machtiging.

#### ARTIKEL 31: Personen gemachtigd om de vereniging te vertegenwoordigen, overeenkomstig art. 13, 4° lid, W.VZW

De raad van bestuur kan zijn bevoegdheden voor bepaalde handelingen en taken op zijn verantwoordelijkheid overdragen aan één of meerdere van de bestuurders of aan een ander persoon, die al dan niet lid is van de vereniging.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van de raad van bestuur als college, wordt de vereniging in en buiten rechte steeds geldig vertegenwoordigd door het gezamenlijk handelen van de voorzitter van de raad van bestuur en één van de ondervoorzitters van de raad van bestuur. Bij ontstentenis van de voorzitter van de raad van bestuur, wordt de vereniging in en buiten rechte rechtsgeldig vertegenwoordigd door het gezamenlijk handelen van de ondervoorzitters van de algemene vergadering.

De ambtsbeëindiging van deze gemachtigde personen (met uitzondering van de voorzitter) kan geschieden

- op vrijwillige basis door de gemachtigde zelf door een schriftelijk ontslag in te dienen bij de raad van bestuur
- door afzetting door de raad van bestuur. De beslissing hieromtrent door de raad van bestuur moet evenwel binnen de zeven kalenderdagen bij aangetekend schrijven ter kennis gebracht worden van de betrokkene. Een afgezette gemachtigde kan niet opnieuw als ondervoorzitter gekozen worden.

#### ARTIKEL 32: Personen belast met het dagelijks bestuur van de vereniging, overeenkomstig art. 13bis, 1° lid, W.VZW

Het dagelijks bestuur van de vereniging bestaat uit de voorzitter en de beide ondervoorzitters van de raad van bestuur.

Sint-Pieters-Leeuw, gemeenteraad van 28 maart 2019 - 2019 GR 00035 : Aanpassing statuten  
Bij gebrek aan wettelijke omschrijving van wat het dagelijks bestuur omvat, worden tot daden van dagelijks bestuur en samenwerkingsovereenkomst van de PEVA vzw CC Coloma gerekend de handelingen of verrichtingen van gering belang, die tegelijkertijd spoedeisend zijn zodat niet kan gewacht worden tot de raad van bestuur samenkomt.

De ambtsbeëindiging van het dagelijks bestuur (met uitzondering van de voorzitter) kan geschieden:

- a) op vrijwillige basis door een lid van het dagelijks bestuur zelf door een schriftelijk ontslag in te dienen bij de raad van bestuur
- b) door afzetting door de raad van bestuur. De beslissing hieromtrent door de raad van bestuur moet evenwel binnen de zeven kalenderdagen bij aangetekend schrijven ter kennis gebracht worden van de betrokkene. Een afgezette gemachtigde kan niet opnieuw als ondervoorzitter gekozen worden.

De beslissingen genomen door het dagelijks bestuur dat als een college vergadert, worden steeds genomen in collegiaal overleg.

## TITEL V: REKENINGEN EN BEGROTINGEN

### ARTIKEL 33

Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december.

De raad van bestuur sluit de rekeningen over het voorbije boekjaar af en bereidt de begroting van het komend boekjaar voor. Beide worden ter goedkeuring aan de algemene vergadering voorgelegd, onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad.

## TITEL VI: ONTBINDING EN VEREFFENING

### ARTIKEL 34

Behoudens gevallen van gerechtelijke ontbinding en ontbinding van rechtswege kan slechts de algemene vergadering tot ontbinding besluiten indien 2/3<sup>e</sup> van de leden op de algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en er bovendien een 4/5<sup>e</sup> meerderheid akkoord is om de vereniging vrijwillig te ontbinden. Het voorstel tot vrijwillige ontbinding van de vereniging moet uitdrukkelijk op de agenda van de algemene vergadering vermeld worden.

Zijn geen 2/3<sup>e</sup> van de leden op deze algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd, dan moet een tweede algemene vergadering worden bijeengeroepen die geldig beraadslaagt ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden maar mits een 4/5<sup>e</sup> meerderheid wordt akkoord gevonden om de vereniging vrijwillig te ontbinden.

In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de algemene vergadering, of bij gebreke daarvan, de rechtbank, één of meer vereffenaars. Zij bepaalt tevens hun bevoegdheid alsmede de vereffeningvoorwaarden.

De activa zullen, na aanzuivering van de passiva, worden overgedragen aan de gemeente Sint-Pieters-Leeuw.

## TITEL VII: DIVERSE BEPALINGEN

### ARTIKEL 35

Tussen de gemeente en de vereniging wordt een samenwerkingsovereenkomst gesloten betreffende de uitvoering van de toevertrouwde taken van gemeentelijk belang conform artikel 247 van het **Decreet Lokaal Bestuur**.

De vereniging is onderworpen aan de verplichtingen inzake formele motivering en openbaarheid van bestuur die gelden voor de gemeente.

### ARTIKEL 36

**De cultuurfunctionaris van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw is van rechtswege de secretaris van de vereniging.**

**De bibliothecaris van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw is van rechtswege de plaatsvervangend secretaris van de vereniging.**

### ARTIKEL 37

Voor alles wat in deze statuten niet is voorzien of geregeld, blijft de Wet van 27 juni 1921 gewijzigd door de wet van 2 mei 2002 en latere wetwijzigingen, het **Decreet Lokaal Bestuur** en de cultuurpactwetgeving toepasselijk.

Sint-Pieters-Leeuw - gemeenteraad van 28 maart 2019 - 2019\_GR\_00035 : Aanpassing statuten en samenwerkingsovereenkomst van de PEVA vzw CC Coloma

Aldus opgemaakt en aangenomen op Algemene Vergadering van 29 april 2019

Te Sint-Pieters-Leeuw,

algemeen directeur wnd.  
Patricia Dereymaeker

voorzitter  
Siebe Ruykens