**Aanvraagformulier grote samenwerking of joker**

**PEVA-vzw cultuurcentrum Coloma**

Beschrijving evenement

Naam:……………………………………………………………………………………………………………………….

Datum:………………………………………………………… …………………………………………………………..

Locatie:……………………………… …………………………………………………………………………………….

Contactgegevens organisatie

Naam vereniging:…………………………………………………………………………………………………...

Bestuurslid: naam……………………………………………………………………………………………………  
adres ………………………………………………………………………………telefoonnummer:……………

e-mailadres:………………………………………………………………………………………………………….

**De voorwaarden vindt u terug in het joker- en groot samenwerkingsreglement op de website** [**www.colomaspl.be**](http://www.colomaspl.be) **of kunt u aanvragen via** [**cultuur@sint-pieters-leeuw.be**](mailto:cultuur@sint-pieters-leeuw.be)

Aanvraag grote samenwerking

* concert/theater

uitkoopsom:………………………………………………………………………………………………………………...

*(gelieve simulatie, zie bijlage, in te vullen)*

* tentoonstelling

*(gelieve minstens 7 kalenderdagen vooraf “lijst ter verzekerde werken” te mailen naar* [*cultuur@sint-pieters-leeuw.be*](mailto:cultuur@sint-pieters-leeuw.be)*)*

Aanvraag joker

* joker uitkoopsom

uitkoopsom:……………………………

* joker auteursrechten
* joker huur technisch materiaal

kost huur technisch materiaal:……………

* joker drukwerk uitnodiging & verzending
* joker “digitale communicatie”
* joker “vakantiestage”
* joker “huur niet-gemeentelijke infrastructuur”

**Goedgekeurd op raad van bestuur op……………………………………………………………………………………..**

**voor een geraamd bedrag van ……………………………………………………………………………………………..**

*Voor een vlotte uitbetaling, gelieve na de activiteit (1) een factuur bij aanvraag joker ‘uitkoopsom’of kassaticket te bezorgen aan CC Coloma, (2) waar mogelijk de bevestiging van betaling en (3) bewijs van vermelden logo’s CC Coloma en gemeentebestuur Sint-Pieters-Leeuw op de gedrukte uitnodigingen en/of gedrukte affiches.*

Organisator PEVA-vzw Cultuurcentrum Coloma

ondervoorzitter voorzitter

Gerrit Decock Jan Desmeth