

Provincie Vlaams-Brabant  
Arrondissement Halle-Vilvoorde

**GEMEENTEBESTUUR**  
**van**  
**SINT-PIETERS-LEEUV**

## UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

Zitting van donderdag 27 september 2018

Aanwezig :

Luc Deconinck, burgemeester-voorzitter;  
Jos Speeckaert, Jan Desmeth, Luc Van Ruysevelt, Marleen De Kegel,  
Lucien Wauters, Gunther Coppens, Bart Keymolen, schepenen;  
Jean Cornand, Annie Mathieu, Kathleen D'Herde, Marleen Bosmans,  
Joseph Van Cutsem, Wim Peeters, ~~Praxedes Vargas-Garcia~~, Georgios  
Karamanis, Eddy Longeval, Lydie De Smet, Guy Jonville, Michel  
Miedzinski, Jenny Sleenwaegen, Nicole Billens, Gust Crabbe, Katleen  
Bury, Raymond Stiens, Herwig Smeets, Kim Paesmans, Godefroid  
Pirsoul, Raimondo Palermo, Alain Carremans, Eddy Vanisterbeek,  
leden;  
Paul Defranc, OCMW-voorzitter / schepen.  
Walter Vastiau, algemeen directeur.

Dienst Cultuur

Raad nr.           Onderwerp

**2018SE118014   Afsprakennota rond park Coloma en de internationale rozentuin - goedkeuring.**

**De Raad,**

### **Aanleiding**

Er wordt regelmatig overleg gepleegd tussen het Agentschap Natuur en Bos en de gemeente over beheer, gebruik en promo van het park Coloma en de Rozentuin. Hiervoor werd een stuurgroep met afgevaardigden van beide partijen samengesteld.

### **Juridische gronden**

- Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en alle latere wijzigingen.
- Decreet Lokaal Bestuur 22 december 2017.

### **Adviezen en visum**

Niet van toepassing.

### **Motivering**

Om de gemaakte afspraken vast te leggen, werd afgesproken om een afsprakennota op te stellen waarin duidelijk wordt vastgelegd wie waarvoor verantwoordelijk is en welke taken moet uitvoeren.

### **Financiële impact**

De kosten die voortvloeien uit de gemaakte afspraken worden voorzien in de werkingskosten van de betrokken diensten.

## **Met algemene stemmen**

### **Besluit**

Artikel 1. De gemeenteraad keurt de afsprakennota rond park Coloma en de internationale Rozentuin goed:

#### **Afsprakennota rond park Coloma en de internationale rozentuin**

---

TUSSEN

Het Agentschap voor Natuur en Bos met zetel te 1000 Brussel, Havenlaan 88 bus 75, Herman Teirlinckgebouw, vertegenwoordigd door Marleen Evenepoel, administrateur-generaal,

EN

de gemeente Sint-Pieters-Leeuw, Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw, vertegenwoordigd namens het college van schepenen en burgemeester door de burgemeester, Luc Deconinck, en de algemeen directeur, Walter Vastiau

WORDT OVEREENGEKOMEN

#### **ARTIKEL 1 – Doel**

Dankzij deze samenwerkingsovereenkomst willen we een concreet afsprakenkader ontwikkelen, waarin de taken, rolverdeling en verantwoordelijkheden over het beheer, het gebruik en de promotie van het park Coloma en de rozentuin omschreven worden. Na de inrichting van landhuis de Viron wordt het parkgedeelte van dit domein eveneens aan deze overeenkomst toegevoegd.

Het doel is om de goede samenwerking tussen het Agentschap voor Natuur en Bos en gemeente Sint-Pieters-Leeuw verder te optimaliseren.

Daarbij zetten we verder in op een elkaar versterkende samenwerking met betrekking tot :

- verhuren van locaties voor evenementen;
- afspraken over de aanwezige infrastructuur;
- afspraken over de gidsenwerking en het onthaal van de bezoekers;
- beheer van het park en de tuin;
- de toekomstvisie van de rozentuin;
- communicatie-initiatieven over het park Coloma en de rozentuin.

#### **ARTIKEL 2 – De ligging**

Deze samenwerkingsovereenkomst heeft betrekking op het park Coloma, de rozentuin en landhuis de Viron na inrichting. De concrete locaties worden nauwkeurig aangeduid op de plannen als bijlage.

#### **ARTIKEL 3 – Visie**

ANB wenst het park en de rozentuin van Coloma verder in te richten en te beheren volgens de missie en visie van het Agentschap voor Natuur en Bos. Meer bepaald gaat het hier om een optimalisatie van het park inzake een duurzame invulling van de luiken People, Planet en Profit.

Daartoe wordt het verbod op het gebruik van pesticiden voor onkruidbestrijding toegepast.  
Kernwaarden van de rozentuin zijn het optimaal inzetten op een internationale beleving, waarbij de roos centraal blijft staan.

De partijen verklaren op een open en constructieve manier invulling te geven aan de duurzame doelstellingen van deze samenwerkingsovereenkomst en de visie van de rozentuin.

## **ARTIKEL 4 – Algemene afspraken**

### **4.1. Rozentuin**

ANB heeft als doel de rozentuin internationaal op de kaart te blijven zetten. De focus zal gelegd worden op een tuin met internationale uitstraling in de Vlaamse Rand, waarbij ANB door inrichting en onderhoud een voortrekkersrol wil opnemen inzake duurzaam beheer (geïntegreerde gewasbescherming,...). De drie P's uit de missie en visie van ANB vormen daarbij het kader.

ANB zorgt voor de inrichting en het beheer. De gemeente Sint-Pieters-Leeuw zet in op het verhogen van de naambekendheid en de promotie. Beide partners ondersteunen elkaar bij het realiseren van deze doelstellingen.

Om een zicht te krijgen op het aantal bezoekers, engageert ANB zich om een tellingsysteem te laten installeren. De telling van de bezoekers wordt opgevolgd en verwerkt door de toeristische dienst van Sint-Pieters-Leeuw. Per kwartaal wordt er een analyse van het aantal bezoeken doorgestuurd aan de Verantwoordelijke Business en Events Groene Rand van het ANB.

### **4.2. Infrastructuur**

De aanwezige accommodatie van beide partijen heeft een impact op het park als geheel. Bij het nemen van beslissingen omtrent de infrastructuur zal er tijdig advies ingewonnen worden van de partijen.

**ANB** staat in voor het onderhoud van het groen en de vijvers + de signalisatie met uitzondering van de verkeersborden.

**De gemeente** staat in voor de verhardingen in asfalt, parking, eiland, vuilnis, bermen aan buitenzijde domein (tenzij anders overeengekomen).

De concessionaris van taverne de Koetsier staat in voor het onderhoud van het terras bij de taverne en het groenonderhoud errond.

ANB staat in voor het uitbouwen van de sanitaire voorziening. Het onderhoud en de opvolging van deze accommodatie gebeurt door de gemeente Sint-Pieters-Leeuw voor zover de toiletten voorzien zijn van een betalend slotsysteem of alternatief controlesysteem.

De toiletten worden gelijktijdig met de rozentuin geopend door de gemeente. Tijdens events zijn afwijkingen hierop mogelijk.

### **4.3. Afvalbeleid**

De gemeente ondersteunt ANB voor het afvalbeleid. Aanwezige vuilbakken worden periodiek geleegd door de diensten van de gemeente. De gemeentelijke milieudienst staat ook in voor het ruimen van het zwerfvuil.

### **4.4 Toegankelijkheid en toezicht in het park**

Het park is vrij toegankelijk voor het publiek van zonsopgang tot zonsondergang met uitzondering voor de bezoekers van het cultureel centrum,

landhuis de Viron, taverne de Koetsier en events.

Zonder voorafgaandelijke toelating vanwege het gemeentelijk evenementenloket voor gemeentelijke activiteiten en van ANB Business en Events Groene Rand voor feesten of andere georganiseerde manifestaties mogen er geen activiteiten plaatsvinden.

Op voorstel van de bevoegde diensten kan het park om buitengewone redenen bij besluit van de burgemeester worden gesloten.

De rozentuin is geopend van 15 mei tot 31 oktober

- van dinsdag tot en met zondag van 10 u tot 20 u (in de maand oktober tot 19 u;)
- sluitingsdag is maandag, tenzij het een feestdag is, dan is de tuin wel open.

In overleg kunnen deze uren buiten het seizoen worden uitgebreid.

De gemeente staat in voor het openen en sluiten van de toegangspoort van de rozentuin.

Het park valt onder de Algemene Politieverordening met gemeentelijke administratieve sancties en het toezicht is in dat kader de verantwoordelijkheid van de gemeente en de lokale politie.

Bij wijzigingen van het reglement van toepassing op het park, wordt advies gevraagd aan ANB.

Voor de bosgedeeltes van het park maakt ANB een toegankelijkheidsregeling op volgens de bepalingen van het Bosdecreet en haar uitvoeringsbesluit en is ANB verantwoordelijk voor de opvolging. Daaronder valt eveneens het speelbos dat voorzien wordt. ANB controleert dit bos geregeld op gevaarlijke takken en bomen en zorgt voor het onderhoud.

De vijver langs de dreef valt onder het openbaar viswater, waarvoor het loket van ANB een geldig visverlof kan afleveren. Dit kan ook aangevraagd worden bij elk postkantoor van het Vlaams Gewest en online via [www.visverlof.be](http://www.visverlof.be).

Bij storm (code Oranje en Rood van het KMI) wordt het park afgesloten bij besluit van de burgemeester vanaf windsnelheden boven de 90 km/u en wordt het ANB (regiobeheerder) verwittigd.

Verdere afspraken hierover worden gemaakt met de ambtenaar Maatschappelijke Veiligheid en vastgelegd in een procedure. Er wordt naar deze procedure verwezen in de verhuurcontracten van ANB en het cultuurcentrum.

Personeel en bezoekers van het CC Coloma en de Koetsier kunnen via de verharde toegang langs de St.-Sebastiaansstraat naar hun bestemming.

#### **4.5. Poortenbeleid en wagenbeleid in het park**

ANB is verantwoordelijk voor de aanwezige infrastructuur. ANB onderzoekt of de aanwezige poort aan de Sint Sebastiaanstraat verder kan geoptimaliseerd worden (telefonie, buiten rijden zonder bage of code...).

Louter bij uitzondering krijgen voertuigen de toelating voor het gebruik van het park. De gemeente beheert de lijst met personen en diensten die een langlopende toelating krijgen (leveranciers, hulpdiensten, concessionaris, logistieke diensten van het gemeentebestuur...).

ANB kan toelatingen geven om het park occasioneel te betreden met voertuigen, bijvoorbeeld voor events.

Dienst Mobiliteit stelt een reglement op (waar parkeren, maximum snelheid,...) en zorgt ook voor de naleving hiervan.

De vraag om met een auto in de dreef te mogen (vb. n.a.v. een huwelijk, communie...) moet worden gericht aan de cultuurdienst.

De medewerkers van deze dienst vragen hiervoor een toestemming aan de burgemeester. ANB wordt hiervan op de hoogte gebracht. Als de aanvraag gebeurt bij ANB, kan ook ANB de toestemming geven om het park met een wagen te betreden.

#### 4.6. Korte termijn verhuur aan externen

Aanvragen voor filmopnames, fotoshoots, activiteiten en evenementen in het park en/of de rozentuin worden doorgegeven aan Natuurinvest via het natuurloket ([www.natuurlocaties.be](http://www.natuurlocaties.be)) of per mail via [info@natuurlocaties.be](mailto:info@natuurlocaties.be). Natuurinvest behandelt de aanvragen, mits goedkeuring en randvoorwaarden van ANB. Indien relevant zal ook de gemeente om advies gevraagd worden. Aanvragers van betalende activiteiten ontvangen tijdig een contract. Voor niet-betalende activiteiten wordt een machtiging afgeleverd. In beide documenten worden richtlijnen gegeven en een meldingsplicht t.o.v. de gemeente toegevoegd. Een negatief besluit wordt steeds gemotiveerd en tijdig doorgegeven aan de aanvrager.

*Opmerking: de voortuin en het terras van landhuis de Viron en het terras van taverne de Koetsier vallen niet onder deze regelgeving.*

#### 4.7. Evenementen gemeente

In overeenstemming zullen de partijen in samenspraak een evenementenkalender opmaken. Deze kalender omvat evenementen/activiteiten in samenwerking of met ondersteuning van de gemeente. Vóór 1 december van elke nieuwe jaargang worden de data van activiteiten van het komende jaar door de cultuurfunctionaris doorgegeven aan de verantwoordelijke Business en Events van Natuurinvest. Indien er wijzigingen zijn, worden die tijdig gemeld. **Voor deze evenementen kan de accommodatie van het park gratis worden gebruikt, mits het correct vermelden van het logo van ANB in de gevoerde communicatie** (zie 4.8. communicatie).

Naar analogie met de aanvragen bij de gemeente krijgen lokale initiatieven voorrang.

Voor deze evenementen is een duidelijke taakverdeling afgesproken.

- Het advies voor alle evenementen wordt in één machtiging gegoten door ANB en wordt tijdig aan de gemeente bezorgd. In de voorwaarden wordt rekening gehouden met de draagkracht van het terrein. Deze richtlijnen zullen te allen tijde gerespecteerd worden. Afwijkingen (bv. plaatsen van toiletten, toegankelijkheid transport,...) worden tijdig aangevraagd en besproken met ANB.
- De gemeente zorgt voor opvolging en toezicht tijdens de opbouw en de afbraak en tijdens het evenement. Bij twijfel en/of problemen wordt er contact opgenomen met terreinbeheer van ANB.
- Voor de aanvang van elk evenement zal er een plaatsbeschrijving (= fotoreeks) opgemaakt worden door de gemeente die ten laatste 4 werkdagen voor de aanvang doorgegeven wordt aan ANB. Deze plaatsbeschrijving zal indien nodig dienst doen als tool bij het vaststellen van schade. Als er vooraf geen plaatsbeschrijving opgemaakt en tijdig afgeleverd werd, kan ANB de activiteit weigeren.
- Schade wordt in onderling overleg met terreinbeheer en de gemeente besproken en hersteld. Tijdens het overleg wordt de uiterste uitvoeringsdatum vastgelegd en kan gekozen worden tussen drie keuzemogelijkheden.

- o De gemeente herstelt zelf de schade. De aanpak wordt vooraf besproken met ANB, die waakt over de kwaliteit van de herstellingen.
  - o ANB herstelt de schade met eigen mankracht. De uurlonen en het materiaal zal doorgerekend worden aan de gemeente via Natuurinvest.
  - o ANB stelt een derde partij aan voor het herstellen van de schade. De gemeente staat in voor het betalen van de factuur.
- In geen geval zal ANB rechtstreeks onderhandelen met een verzekeringsmaatschappij.

#### **4.8. Communicatie**

De partijen waken erover dat bij communicatie-initiatieven steeds gewezen wordt op de samenwerking van de partijen. Het correcte gebruik van het logo bij schriftelijke communicatie wordt steeds voor het verspreiden afgetoetst bij de partij.

De persverantwoordelijken van ANB en de gemeentelijke communicatieambtenaar raadplegen elkaar vooraf over persberichten van eigen activiteiten.

Voor persberichten die hiervan los staan, wordt overleg gepleegd tussen persverantwoordelijken van beide partijen.

#### **4.9 Gezamenlijke evenementen en promotie**

Ter verdere promotie van de rozentuin kunnen de partijen initiatieven nemen. Deze worden bilateraal uitgewerkt en voorgelegd aan de stuurgroep. Voor de kosten en de opvolging hiervan worden billijke afspraken gemaakt.

Ook voor het onthaal van de bezoekers worden alle afspraken in onderling overleg gemaakt (folders, gidsenwerking, digitaal onthaal, website,...).

#### **ARTIKEL 5. – Stuurgroep**

Voor het beheer van deze samenwerking wordt beroep gedaan op een stuurgroep. Deze stuurgroep bestaat voor de gemeente uit vertegenwoordigers van het college van schepenen en burgemeester en enkele afgevaardigden van de administratie, voor ANB de regiobeheerder, de medewerkers die instaan voor het beheer van het park en de verantwoordelijke Business en Events.

De stuurgroep houdt minimaal drie evaluatievergaderingen per jaar. Het aantal kan aangepast worden naargelang de nood aan extra overlegmomenten. De agenda wordt vooraf bepaald. Het secretariaat van dit overleg wordt opgenomen door de gemeente. Het verslag van de vergaderingen van de stuurgroep wordt door de gemeente opgemaakt en zo snel mogelijk na het overleg aan alle leden van de stuurgroep bezorgd.

De agenda wordt 10 werkdagen voor het overleg bezorgd aan alle leden van de stuurgroep. Beide partijen kunnen in onderling overleg agendapunten toevoegen.

#### **ARTIKEL 6. – De Koetsier**

De concessieovereenkomst voor taverne de Koetsier, wordt afgesloten door de gemeente.

Voor het gebruik van het terras en de berging wordt een aparte overeenkomst opgemaakt tussen ANB en de uitbaters, in overleg met de gemeente Sint-Pieters-Leeuw conform de bepalingen die tussen de gemeente en de uitbaters zijn opgenomen.

Samenwerkingen tussen partijen die invloed hebben op elkaar, worden in onderling overleg besproken.

#### **ARTIKEL 7. – Duur**

Deze samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten voor een periode van 1 jaar met ingang vanaf de ondertekening. Deze overeenkomst wordt na deze periode stilzwijgend telkens met een periode van 1 jaar verlengd, tenzij één van de partijen op eenvoudig verzoek middels een aangetekend schrijven de samenwerking wenst te beëindigen.

#### **ARTIKEL 8. – Opzegging en beëindiging**

Indien één van de partijen meent gegronde redenen te hebben om de beëindiging van de overeenkomst te vorderen, zal zij de andere partij met een aangetekende brief uitnodigen tot overleg, waarbij de voorwaarden zullen bepaald worden waaronder de overeenkomst een einde zal nemen of verder gezet wordt.

Indien tussen de partijen geen akkoord wordt bereikt, neemt de overeenkomst van rechtswege een einde 6 maanden na datum van de aangetekende brief.

#### **ARTIKEL 9. – Wijzigingen**

Deze overeenkomst kan slechts worden gewijzigd in consensus. De rechten van gelijk welke aard die zouden kunnen voortspuiten uit onderhavige overeenkomst, kunnen niet worden overgedragen aan derden, tenzij mits akkoord van de partijen.

Onderhavige overeenkomst werd opgemaakt te Brussel op 12 juni 2018 in 2 exemplaren, waarvan elke Partij erkent er één te hebben ontvangen.

Voor het Agentschap Natuur en Bos

Voor Marleen Evenepoel administrateur-generaal namens delegatiebesluit

**Stefan Borry**

**Directeur Operationeel Terreinbeheer**

Voor het gemeentebestuur

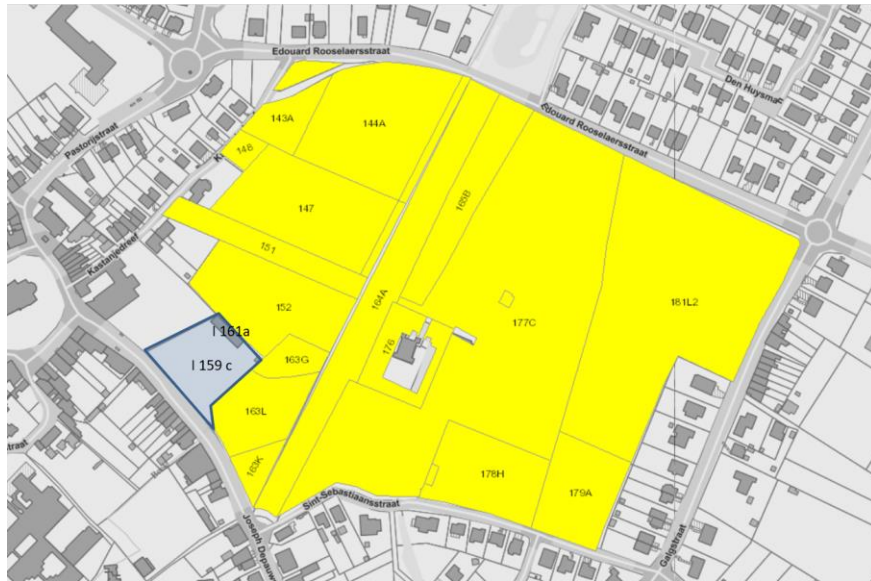
**Walter Vastiau**  
**algemeen directeur**

**Luc Deconinck**  
**burgemeester**

**Bijlage: plan 1**

**Geel = Colomapark met Rozentuin**

**Blauw = landhuis De viron met tuin**



**Plan2: park en tuin (zonder landhuis )**



In opdracht :  
De Algemeen Directeur,  
(get.) Walter Vastiau

De Voorzitter,  
(get.) Luc Deconinck

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT  
Sint-Pieters-Leeuw, 1 oktober 2018

De Algemeen Directeur,

De Burgemeester,

Walter Vastiau

Luc Deconinck