

gemeenteraad

Besluit

GOEDGEKEURD

Zitting van 28 februari 2019
AFDELING WELZIJN - Vlaams
beleid en integratie

71 2019_GR_00102 Samenwerkingsovereenkomst tussen het lokaal bestuur en vzw PIN voor een afgestemde ketenaanpak naar integratie voor inwoners met taal- en integratienoden, vanaf 1/06/2019 - Beslissing

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Siebe Ruykens; de heer Luc Deconinck; de heer Bart Keymolen; de heer Jan Desmeth; de heer Gunther Coppens; mevrouw An Speeckaert; de heer Paul Defranc; mevrouw Marleen De Kegel; de heer Jean Cornand; mevrouw Annie Mathieu; mevrouw Kathleen D'Herde; de heer Wim Peeters; de heer Georgios Karamanis; mevrouw Lydie De Smet; de heer Eddy Longeval; de heer Michel Miedzinski; de heer Guy Jonville; mevrouw Nicole Billens; de heer Gust Crabbe; de heer Raimondo Palermo; de heer Godefroid Pirsoul; mevrouw Ann De Ridder; de heer Brahim Harfaoui; de heer Olivier Huygens; mevrouw Natacha Martel; mevrouw Veerle Seré; de heer Jeroen Tiebout; mevrouw Betty Willems; de heer Jeroen Steeman; mevrouw Aurore Vanden Meersche; de heer Walter Vastiau

Afwezig:

de heer Herwig Smeets

Beschrijving

Aanleiding en motivering

Sinds 2008 heeft het OCMW een samenwerking met vzw PIN voor de inzet van 'toeleiders in de diversiteit' ter ondersteuning van de LOI werking (Lokaal OpvangInitiatief voor asielzoekers en vluchtelingen). Sinds 2013 heeft de gemeente een samenwerking voor de inzet van toeleiders voor het voeren van onthaalgesprekken met nieuwe inwoners. Sinds 2017 werd hiervoor 1 VTE toeleider ingezet. Sinds september 2018 hebben we ook een 0,60 VTE projectcoördinator ter beschikking voor het voeren van integratiegesprekken met oudkomers (inwoners die al langer dan één jaar in de gemeente verblijven en nog taal- en integratienoden hebben).

Om deze drie werkingen te stroomlijnen ligt er nu één geïntegreerde samenwerkingsovereenkomst op tafel met 2 luiken: de inzet van 2 VTE toeleiders voor onthaaltrajecten met nieuwkomers (nieuwe inwoners die minder dan één jaar in de gemeente wonen) en de inzet van 0,60 VTE projectcoördinator voor integratietrajecten

naar oudkomers. De doelgroep van het OCMW/LOI wordt volledig mee opgenomen in de groep nieuwkomers of oudkomers.

De overeenkomst wordt afgesloten voor onbepaalde duur met een opzegperiode van 6 maanden. In de overeenkomst staan de afspraken betreffende de werking, opvolging coaching en financiering van de inzet van 'toeleiders in diversiteit'.

Via deze overeenkomst willen we tegemoetkomen aan de nood om inwoners met taal- en integratienoden een individuele begeleiding aan te bieden om sneller tot een vlotte integratie te komen.

Juridische gronden

Integratie en inburgeringsdecreet van 7 juli 2013

Meerjarenplan 2014-2018

Sint-Pieters-Leeuw voert een sociaal-maatschappelijk beleid waarbij het welzijn van de inwoners centraal staat

- een onthaaltraject naar nieuwe inwoners uitbouwen
- een integratiebeleid uitbouwen vanuit een sterke regierol en integrale aanpak

Bestuursakkoord 2019-2024

Sint-Pieters-Leeuw - samen werken aan de toekomst

- de integratie van nieuwe inwoners en anderstaligen volgen we op via een individueel begeleidingstraject met aandacht voor het leren van het Nederlands als hefboom tot integratie

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 40 §2 van het decreet lokaal bestuur: De gemeenteraad bepaalt het beleid van de gemeente en kan daarvoor algemene regels vaststellen.

Artikel 56 §1 van het decreet lokaal bestuur: Het college van burgemeester en schepenen bereidt de beraadslagingen en de besluiten van de gemeenteraad voor. Het college van burgemeester en schepenen voert de besluiten van de gemeenteraad uit.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Voor de ter beschikkingstelling van de 2 VTE toeleiders wordt een vaste vergoeding van 48.952,74 euro per jaar betaald. Dit omvat de coaching, de werkingskosten en de overheadkosten. Daarnaast wordt een variabele bijdrage in de loonkost gevraagd van +/- 18.500 euro per jaar.

Voor de ter beschikkingstelling van de 0,60 VTE projectcoördinator wordt een vaste vergoeding van 41.599,99 euro per jaar gevraagd als tussenkomst in de loonkost, de werkingskosten en de overheadkosten.

De tussenkomst voor de projectcoördinator werd reeds betaald tot en met 31 augustus 2019 via de middelen voorzien door de vlaamse Overheid voor de opvang en begeleiding

van asielzoekers. De bijdrage voor de overige 4 maanden en voor de inzet van de toeleiders werd voorzien op budgetcode 2019140267/2019/6133100/2/0902.

Er is een tussenkomst voorzien van Fedasil ten bedrage van 10.500 euro op jaarbasis.

Stemming op het besluit

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 22 stem(men) voor: Nicole Billens; Gunther Coppens; Gust Crabbe; Marleen De Kegel; Ann De Ridder; Luc Deconinck; Paul Defranc; Jan Desmeth; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Guy Jonville; Bart Keymolen; Natacha Martel; Raimondo Palermo; Wim Peeters; Siebe Ruykens; Veerle Seré; An Speeckaert; Jeroen Steeman; Jeroen Tiebout; Aurore Vanden Meersche; Betty Willems

- 8 stem(men) tegen: Jean Cornand; Kathleen D'Herde; Lydie De Smet; Georgios Karamanis; Eddy Longeval; Annie Mathieu; Michel Miedzinski; Godefroid Pirsoul

Besluit

Artikel 1

De samenwerkingsovereenkomst tussen PIN vzw en het lokaal bestuur Sint-Pieters-Leeuw voor een afgestemde ketenaanpak naar integratie voor inwoners met taal- en integratienoden wordt goedgekeurd. Deze samenwerkingsovereenkomst neemt aanvang op 1/06/2019 voor een periode van 3 jaar, met een opzegperiode van 6 maanden.

Artikel 2

De samenwerking en de inzet van de toeleiders en de projectcoördinator wordt doorlopend geëvalueerd en opgevolgd door de integratieambtenaar en de stuurgroep. De integratieambtenaar koppelt 6-maandelijks terug naar het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 3

De financiële bijdrage wordt uitbetaald aan PIN vzw via 4 kwartaalfacturen. De bijdrage vervat een bijdrage voor loonkost, werkingsmiddelen, overheadkosten en omkaderingskosten voor de 2 VTE toeleiders en 0,60 VTE projectcoördinator.

Bijlagen

1. 2019_Sint-Pieters-Leeuw_SWO project 'een afgestemde ketenaanpak naar integratie voor inwoners met taal- en integratienoden'.docx

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de gemeenteraad

Samenwerkingsovereenkomst tussen PIN vzw en de gemeente Sint-Pieters-Leeuw voor de organisatie van het project “ een afgestemde ketenaanpak naar integratie voor inwoners met taal- en integratienoden”

Tussen:

De opdrachtgever,

Het Gemeentebestuur van Sint-Pieters-leeuw vertegenwoordigd door:
Luc Deconinck, burgemeester en Walter Vastiau, algemeen directeur

Enerzijds

En de opdrachtnemer,

PIN vzw - partners en integratie vzw, vertegenwoordigd door
Moustapha Akkouch, voorzitter en Pascal Devillé, secretaris

Anderzijds

Wordt overeengekomen wat volgt:

Artikel 1. Voorwerp van de overeenkomst

§1. Deze overeenkomst heeft als doel het uitvoeren van het project ‘een afgestemde ketenaanpak naar integratie voor inwoners met taal- en integratienoden’.

Dit project bestaat uit twee deelprojecten, elk gericht naar twee specifieke doelgroepen van het lokaal integratiebeleid die elk een specifieke aanpak vragen.

1. Een afgestemde ketenaanpak naar integratie voor nieuwkomers. Dit deelproject richt zich naar nieuwe inwoners met taal- en integratienoden die minder dan één jaar in de gemeente wonen.
2. Een afgestemde ketenaanpak naar integratie voor oudkomers. Dit deelproject richt zich naar inwoners met taal- en integratienoden die langer dan één jaar in de gemeente wonen.

§2. Alle inhoudelijke keuzes binnen het project worden gemaakt door het lokaal bestuur vanuit haar regierol inzake het lokaal integratiebeleid, zoals decretaal vastgelegd.

§3. Elke concretisering van de operationele doelstellingen binnen deze overeenkomst die nodig is voor een effectieve projectuitvoering zal gebeuren in onderlinge overeenstemming tussen PIN vzw en het lokaal bestuur in de vorm van een afsprakennota.

Artikel 2. Een afgestemde ketenaanpak naar integratie voor nieuwkomers

§1. Het deelproject een afgestemde ketenaanpak naar integratie voor nieuwkomers heeft als doel:

1. Detecteren van nieuwkomers met taal- en integratienoden.
2. Voeren van lokale onthaalgesprekken.
3. Opvolgen van de onthaalgesprekken met toeleiding naar diensten en voorzieningen.

§2. De doelstellingen van het deelproject worden als volgt geoperationaliseerd:

1. Detecteren van nieuwkomers met taal- en integratienoden:
 - het lokaal bestuur verzamelt contactgegevens van nieuwkomers of brengt ze in contact met de toeleider
 - de toeleider neemt proactief contact op met alle nieuwkomers en maakt een afspraak voor een lokaal onthaalgesprek
 - de toeleider geeft informatie aan het lokaal bestuur over welke nieuwkomers al dan niet ingegaan zijn op het aanbod van een lokaal onthaalgesprek
 - het lokaal bestuur gebruikt gerichte wervingsstrategieën om het niet-bereikte deel van de nieuwkomers alsnog uit te nodigen voor een onthaalgesprek
2. Voeren van lokale onthaalgesprekken:
 - het lokaal bestuur bepaalt een objectieve parameters die relevant zijn in kader van het lokaal onthaal- en integratiebeleid van nieuwkomers. De toeleider meet deze parameters in elk onthaalgesprek - de zogenaamde monitoring
 - de toeleider bespreekt de verwachtingen van het lokaal bestuur t.o.v. de nieuwkomer inzake taal en integratie en motiveert de nieuwkomer om stappen te zetten
 - de toeleider informeert en sensibiliseert nieuwkomers over thema's vervat in het onthaal van nieuwe inwoners (wonen, werken, onderwijs, welzijn, vrije tijd en/of samenleven)
 - de toeleider brengt de taal- en integratienoden van de nieuwkomer in kaart
 - de toeleider verwijst de nieuwkomer door naar het aanbod van diensten en voorzieningen in functie van de taal- en integratienoden en de verwachtingen van het lokaal bestuur inzake taal en integratie
3. Opvolgen van onthaalgesprekken met toeleiding naar diensten en voorzieningen
 - informeren, ondersteunen en begeleiden (toeleiden) van de nieuwkomer tot de brug met de diensten en voorzieningen is gemaakt en/of de nieuwkomer verder wordt opgevolgd als volgende schakel in de ketenaanpak

- ondersteunen van de diensten en voorzieningen actief als volgende schakel in de ketenaanpak om de nieuwkomer verder toe te leiden naar het aanbod van diensten en voorzieningen

§3. Het deelproject een afgestemde ketenaanpak naar integratie voor nieuwkomers wordt uitgevoerd met de methodiek 'Toeleiders in de Diversiteit'. Toeleiders zijn ervaringsdeskundigen in de migratie die in het kader van sociale economie worden tewerkgesteld bij PIN vzw. Toeleiders worden ingezet om contacten te leggen met de doelgroep, hen te sensibiliseren en motiveren, basisinformatie te geven en hen waar nodig toe te leiden naar diensten en voorzieningen.

Om aan de doelstellingen inzake sociale economie en toeleiding naar het NEC tegemoet te komen, combineert PIN vzw de concrete opdracht van de toeleiders in het project met een doorgedreven coaching en begeleiding.

Deze coaching en begeleiding bestaat uit:

- Opleidingspakket 'toeleiding en het voeren van lokale onthaalgesprekken'. In deze basisopleiding (min. 60 uur) wordt de toeleider o.a. opgeleid in (digitale) communicatievaardigheden, basisprincipes rond werken in sociale hulp- en dienstverlening, deontologie en professionele houding in het kader van de opdracht.
- Een driemaandelijkse thematische vormingsdag voor alle toeleiders om basisprincipes op te frissen en bepaalde thema's uit te diepen.
- Een externe opleiding functie van het tewerkstellingstraject. Bij toeleiders binnen die tewerkgesteld worden in art. 60§7- statuut kan dergelijke opleiding verplicht zijn.
- Persoonlijke coaching. Deze coach staat de toeleider bij in elk aspect van zijn/haar tewerkstelling in functie van doorstroom naar het normaal economisch circuit. Via coachingsgesprekken, permanente hulplijn en coaching op de werkvloer wordt de toeleider bijgestaan bij inhoudelijke vragen en het verwerven van de juiste attitudes. Daarnaast werkt de coach aan de persoonlijke ontwikkeling van de toeleider en is hij een klankbord voor vragen en zorgen.
- Evaluatie- en functioneringsgesprekken om de groei van de toeleider in zijn/haar tewerkstellingstraject op te volgen. Voor de toeleiders binnen LDE krijgt dit gestalte binnen een persoonlijk ontwikkelingsplan.
- Een tweewekelijkse intervisie voor toeleiders. Dit is een inhoudelijke uitwisseling onder toeleiders rond moeilijke dossiers (case bespreking), maar er is ook ruimte voor bijkomende vorming.
- Een tweewekelijkse teamvergadering met de toeleiders. Enerzijds is dit een overleg over de interne werking van PIN, anderzijds worden hier praktische werkafspraken gemaakt.

Artikel 3. Een afgestemde ketenaanpak naar integratie voor oudkomers

§1. Het deelproject een afgestemde ketenaanpak naar integratie voor oudkomers heeft als doel:

1. Detecteren van oudkomers met taal- en integratienoden.
2. Voeren van lokale integratiegesprekken met als resultaat een persoonlijk ontwikkelingsplan.

3. Opvolgen van de te behalen mijlpalen in het persoonlijk ontwikkelingsplan met toeleiding naar diensten en voorzieningen.

§2. De doelstellingen van het deelproject worden als volgt geoperationaliseerd:

1. Detecteren van inwoners met taal- en integratienoden:
 - het lokaal bestuur bepaalt de welzijnspartners die instaan voor het detecteren van de taal- en integratienoden (bvb. Huis van het Kind, Kind & Gezin, kinderopvanginitiatief, scholen)
 - het lokaal bestuur bepaalt de criteria om oudkomers met taal- en integratienoden te detecteren
 - het lokaal bestuur en de projectmedewerker van PIN creëren draagvlak bij de welzijnspartners
 - het lokaal bestuur en de projectmedewerker van PIN maken afspraken met de welzijnspartners over de doorverwijzing van oudkomers met taal en integratienoden
 - de projectmedewerker ondersteunt de welzijnspartners bij de detectie en doorverwijzing
2. Voeren van lokale integratiegesprekken met als resultaat een persoonlijk ontwikkelingsplan in functie van de taal- en integratienoden van de oudkomer
 - de projectmedewerker hertaalt de methodiek lokale onthaalgesprekken met nieuwe nieuwkomers naar een methodiek lokale integratiegesprekken met oudkomers
 - in een lokaal integratiegesprek wordt enerzijds informatie gebracht die een oudkomer moet krijgen in de context van de dienstverlening van de welzijnspartner en anderzijds de taal- en integratienoden van de oudkomer in kaart gebracht
 - vanuit het lokaal integratiegesprek wordt een persoonlijk ontwikkelingsplan opgesteld dat zowel de concrete verwachtingen inzake integratie en de dienstverlening van de welzijnspartner als de bredere taal- en integratienoden omvat
 - het persoonlijk ontwikkelingsplan wordt opgebouwd aan de hand van verschillende mijlpalen volgens prioriteit.
3. Opvolgen van de te behalen mijlpalen in het persoonlijk ontwikkelingsplan met toeleiding naar diensten en voorzieningen
 - de projectmedewerker volgt het halen van de mijlpalen in het persoonlijk ontwikkelingsplan op
 - de projectmedewerker staat in voor toeleiding naar de diensten en voorzieningen in functie van het persoonlijk ontwikkelingsplan en in functie van bijkomende vragen rond brede taal- en integratienoden
 - inwoners kunnen geen beroep meer doen op de dienstverlening van de projectmedewerker als een inwoner het persoonlijk ontwikkelingsplan heeft afgerond of als een inwoner het ontwikkelingsplan vroegtijdig heeft stopgezet

Artikel 4. Een afgestemde ketenaanpak naar integratie

Binnen het kader van deze regierol werkt het lokaal bestuur een afgestemde ketenaanpak naar integratie voor inwoners met taal- en integratienoden uit.

1. PIN vzw verzamelt signalen uit de lokale onthaal- en integratiegesprekken over de taal- en integratienoden van de inwoners en over werking van diensten en voorzieningen met betrekking tot het integratieproces van deze inwoners.
2. Het lokaal bestuur maakt afspraken met diensten en voorzieningen over doorverwijzen van inwoners met taal- en integratienoden. Waar nodig worden deze geformaliseerd in een afsprakennota tussen het lokaal bestuur, PIN vzw en de eventuele derde partner. Een afsprakennota omvat zowel praktische werkafspraken als wederzijdse engagementen.
3. Het lokaal bestuur werkt samen met de diensten en voorzieningen voor het vergroten van de toegankelijkheid van hun aanbod
4. Het lokaal bestuur brengt de lacunes in het aanbod van diensten en voorzieningen naar taal- en integratienoden van inwoners in kaart en probeert een aanvullend aanbod te realiseren.

Artikel 5. Opdracht PIN vzw

§1. Binnen het deelproject een afgestemde ketenaanpak naar integratie voor nieuwkomers zoals omschreven in art. 2 wordt aan PIN vzw de volgende opdrachten gegeven.

1. Het rekruteren en ter beschikking stellen van 1 VTE toeleider binnen TWE voor de projectuitvoering zoals omschreven in art. 2.
 - 1 VTE toeleider binnen TWE is minimaal 3,5 dagen per week inzetbaar in het project, uitgezonderd bij ziekte of verlof.
Maximaal 1 dag per week kan besteed worden aan externe opleiding. Een halve dag per week is er teamvergadering, vorming of intervisie.
 - Het lokaal bestuur wendt haar regierol inzake sociale economie aan om de rekrutering van een toeleider binnen TWE te faciliteren.
2. Het rekruteren en ter beschikking stellen van 1 VTE toeleider binnen LDE voor de projectuitvoering zoals omschreven in art. 2.
 - 1 VTE toeleider binnen LDE is minimaal 4 dagen per week inzetbaar in het project, uitgezonderd bij ziekte of verlof.
Maximaal een halve dag per week kan besteed worden aan externe opleiding. Een halve dag per week is er teamvergadering, vorming of intervisie.
 - Het lokaal bestuur wendt haar regierol inzake sociale economie aan om de rekrutering en tewerkstelling van een toeleider binnen LDE te faciliteren.
3. Het coachen en begeleiden van ervaringsdeskundigen in de migratie binnen de methodiek 'Toeleiders in de Diversiteit' zoals omschreven in art. 2 §3.

§2. Binnen het deelproject een afgestemde ketenaanpak naar integratie voor oudkomers zoals omschreven in art. 3 wordt aan PIN vzw de volgende opdrachten gegeven.

1. Het rekruteren en ter beschikking stellen van een projectmedewerker ($\frac{3}{5}$ VTE, B-niveau) voor de projectuitvoering zoals omschreven in art. 3.
2. Het omkaderen, begeleiden en methodisch ondersteunen van de projectmedewerker, in samenwerking met de integratieambtenaar.

§3. Voor beide deelprojecten wordt aan PIN vzw de opdracht gegeven voor het uitwerken van een registratiesysteem met effectmeting van de gevoerde lokale onthaal- en integratiegesprekken.

Artikel 6. Periode van de overeenkomst

De activiteiten in het kader van deze overeenkomst nemen een aanvang op 01/04/2019 voor een periode van drie jaar.

Artikel 7. Beëindigen van de overeenkomst

Deze overeenkomst kan zowel door de opdrachtnemer als door de opdrachtgever worden beëindigd indien niet voldaan wordt aan de bepalingen in de overeenkomst. De opdrachtnemer of opdrachtgever brengt de andere partij per brief op de hoogte. Vanaf datum van schrijven van de brief loopt een opzegperiode van zes maanden vooraleer de overeenkomst wordt beëindigd.

Artikel 8. Evaluatie

De uitvoering van het project 'een afgestemde ketenaanpak naar integratie voor inwoners met taal- en integratienoden' wordt twee keer per werkjaar geëvalueerd door de opdrachtnemer en de opdrachtgever. Een werkjaar loopt van 1 januari tot 31 december.

1. Een tussentijdse evaluatie na 30 juni die betrekking heeft op de projectuitvoering in de eerste helft van het werkjaar
2. Een eindevaluatie na 31 december die betrekking heeft op de projectuitvoering in het volledige werkjaar.

Artikel 9. Financiering

§1. Voor de uitvoering van de opdracht omschreven in artikel 5 §1 wordt door de opdrachtnemer per werkjaar een vergoeding aangerekend aan de opdrachtgever:

1. Een vaste vergoeding voor de projectuitvoering van 48.952,74 euro per werkjaar. Deze vergoeding omvat de coaching van de toeleiders, werkingskosten verbonden aan de opdracht (telefonie, ICT, vervoer, ...) en overheadkosten.
2. Een variabele vergoeding die de loonkost van de toeleiders dekt.

§2. Voor de uitvoering van de opdracht omschreven in art. 5 §2 wordt door de opdrachtnemer een vaste vergoeding van 41.599,99 euro per werkjaar aangerekend aan de opdrachtgever.

Deze vergoeding omvat de loonkost van de projectmedewerker, werkingskosten verbonden aan de opdracht (telefonie, ICT, vervoer, ...) en overheadkosten.

§3. De opdrachtnemer maakt per kwartaal (na 31 maart, 30 juni, 30 september en 31 december) een factuur voor de uitvoering van de opdrachten zoals beschreven in §1 en §2.

§4. De vergoedingen in §1 en §2 worden aangepast in functie van de indexering van de lonen.

Artikel 10. Wijzigingen aan overeenkomst

Deze overeenkomst kan aangevuld of gewijzigd worden door middel van een addendum bij de overeenkomst dat aanvaard werd door de opdrachtgever en de opdrachtnemer.

Opgemaakt in tweevoud te Sint-Pieters-Leeuw op 1/03/2019

Voor de opdrachtgever,

Luc Deconinck,
burgemeester

Walter Vastiau
algemeen directeur

Voor de opdrachtnemer,

Pascal Devillé,
secretaris

Moustapha Akkouch,
voorzitter

Algemeen directeur
Walter Vastiau

Voorzitter
Siebe Ruykens