# logo gemeenteAANVRAAG HUUR INFRASTRUCTUUR VLAAMS TREFPUNT LAEKELINDE

|  |  |
| --- | --- |
| **Jeugddienst Sint-Pieters-Leeuw**  Joseph Depauwstraat 11  1600 Sint-Pieters-Leeuw  02 371 14 10  [jeugddienst@sint-pieters-leeuw.be](mailto:jeugddienst@sint-pieters-leeuw.be) [www.brulspl.be](http://www.brulspl.be/) | **Openingsuren:**  Maandag: 8u-12u; 13u-19u Dinsdag: 8u-12u; Woensdag: 8u-12u; 13u-15u Donderdag: 8u-12u; Vrijdag: 8u-12u  Of na afspraak  Juli en augustus: Maandag t.e.m. vrijdag: 8u-12u |

Datum afgifte document: ……./……./20… *(in te vullen door de jeugddienst)*

# GEGEVENS AANVRAGER

Naam vereniging of organisatie:…………………………………………………………………………….

Ondernemingsnummer: NEE / JA BE ………………………………………………………………………

Voor- en achternaam: (hoofdverantwoordelijke aanwezig voor, tijdens en na de activiteit, min.18 jaar):

……………………………………………………………………………………………………………………..

Rijksregisternummer: ……………………………………………………………………………………………

Straat en nummer: …………………………………………………………………………………………….

Postcode en gemeente: ……………………………………………………………………………………..

GSM: ………………………………………………………………………………………………………………

E-mail: …………………………………………………………………………………………………………….

Rekeningnummer: BE ………………………………………………………………………………………….

Voor- en achternaam tweede contactpersoon: ………………………………………………………..

GSM: ………………………………………………………………………………………………………………

E-mail: …………………………………………………………………………………………………………….

**Categorie prijstarieven:** Ο cat A Ο cat B O cat C Ο cat 0

*(zie gebruiksreglement Vlaams Trefpunt Laekelinde)*

Ο Aanvraag huur **polyvalente zaal / barlokaal** *(omcirkel je keuze)*

# GEGEVENS ACTIVITEIT

Aard van de activiteit: Ο Sociaal-cultureel Ο Fuif/feest Ο Vergadering Andere: ………………………………………………………………………………

Toegankelijkheid: Ο Privé Ο Publiek toegankelijk

Korte omschrijving van de activiteit:…………………………………………………………………………

Geschat aantal deelnemers: personen

Doelgroep:………………………………………………………………………………………………………..

# TIJDSTIP EN FREQUENTIE ACTIVITEIT

Datum: …………..………………… Dag: ……………………………………….

Beginuur activiteit: ………………uur Voorzien einduur uur

Beginuur voorbereiding/aanwezigheid uur

|  |  |
| --- | --- |
| **1-malige activiteit:** | **Jaarabonnement:** |
| Ο 1 dagdeel (4u) | Ο 1 dagdeel per week op weekdagen |
| Ο 2 dagdelen (8u) | Ο 10 dagdelen per jaar op weekdagen |
| Ο avond/fuif | Ο andere frequentie: …………. |

# AAN TE VRAGEN via evenementenloket

* Aanvraag nachtvergunning
* Aanvraag security
* Aanvraag geluidsnormen
* Aanvraag machtiging voor verkoop van etenswaren Afmetingen eetkraam: m2
* Aanvraag verkoop van cocktails
* Aanvraag toelating ophangen affiches

De gebruiker moet zijn publiek toegankelijke activiteit aan de dienst Maatschappelijke Veiligheid bekendmaken via het evenementenloket([www.sint-pieters-leeuw.be/evenementenloket).](http://www.sint-pieters-leeuw.be/evenementenloket))

# HANDTEKENING

Hierbij verklaar ik mij akkoord met het gebruiksreglement gemeentelijke infrastructuur Vlaams Trefpunt Laekelinde van gemeente Sint-Pieters-Leeuw.

Datum, naam en handtekening aanvrager