



AANVRAAG STARTSUBSIDIES JEUGDHUISWERKING 2016 - 2017

Algemene identificatiegegevens:

Naam vereniging:
.....

Verantwoordelijke of contactperso(n)en:

1) Naam:.....
Adres:
Tel. nr.:

2) Naam:.....
Adres:
Tel. nr.:

3) Naam:.....
Adres:
Tel. nr.:

Rekeningnummer :

Op naam van:

Juridisch statuut:

- ☐ vzw
☐ feitelijke vereniging
☐ ander:

Lokalen:

Adres van lokalen en werking:

.....

.....

Eigenaar van de lokalen:

.....(naam, adres, tel. nr.)

Te betalen kosten als gevolg van het gebouw:

Huur:

Energie:

Verzekering:

Funcities:

Kruis aan welke funcities het initiatief vervult:

☐ ontmoeting

☐ spel

☐ creatieve activiteiten of amateuristische kunstbeoefening

☐ vormingsactiviteiten

☐ kadervorming

☐ dienstverlening

☐ werken aan structuurveranderingen

☐ bevorderen van integratie van maatschappelijke achtergestelden

Leden:

Doelgroep :

Huidig totaal aantal leden:

Kosten verbonden aan de deelname:

Lidmaatschap :

Verplicht uniform:

Bijkomende kosten (kamp, uitstappen):

Frequentie:

Frequentie van het organiseren van activiteiten:

- | | |
|---|---|
| ☐ wekelijks | ☐ tweemaandelijks |
| ☐ om de 14 dagen | ☐ trimestrieel |
| ☐ maandelijks | ☐ andere, nl |

Algemeenheden:

Zullen er binnen een jaar minstens 2 recreatieve, 2 vormende en 2 culturele activiteiten georganiseerd worden (datum ontvangst startsubsidie is eerste dag van het jaar)?*

Ja / Neen

Wordt er minimum één open activiteit (= ook toegankelijk voor niet-leden) per jaar georganiseerd?

Ja / Neen

Is er bereidheid om verantwoording af te leggen aan het gemeentebestuur over de aanwending van de subsidie?

Ja / Neen

Ontvangt de vereniging nog andere gemeentelijke subsidies?

Ja / Neen

Gelieve eveneens een lijst bij te voegen van:

1. Bestuursleden (naam, adres, geb.dat., tel.nr., bestuursfunctie) **
2. Organogram **
3. Volwassen begeleiders (naam, adres, tel.nr.) **
4. Leiding (naam, adres, tel.nr., geb.dat., brevet al dan niet) **
5. Leden (naam, adres, geb.dat.) **
6. Activiteitenlijst (dient maandelijks te worden overgemaakt) **
7. Statuten (indien deze verschenen zijn in B.S.) en huishoudelijk reglement **
8. Kopie van de verzekeringspolissen die betrekking hebben op het jeugdwerkinitiatief **

Gelieve nieuwe nummers van **publicaties** (tijdschriften, folders, ...) aan de jeugddienst over te maken.

De vereniging verklaart zich akkoord met het subsidiereglement waarvan zij kennis heeft genomen.

Sint-Pieters-Leeuw,

Handtekening hoofdverantwoordelijke,

.....

* Zie subsidiereglement voor definitie activiteiten (artikel 6.10)

** Alle bijlagen dienen ondertekend te worden door de verantwoordelijke.

VOORBEHOUDEN AAN DE JEUGDDIENST

Advies jeugdraad:

datum: ☐ Gunstig ☐ Ongunstig ☐ Uitgesteld

datum: ☐ Gunstig ☐ Ongunstig ☐ Uitgesteld

Beslissing college: datum: ☐ Toegestaan ☐ Niet toegestaan