



AANVRAAG SUBSIDIE VOOR PROJECTEN JEUGD (DEEL 1) 2016-2017

Korte omschrijving van het project:

Datum van het initiatief:

Plaats:.....

Contactpersoon:.....

.....(naam, adres, email, tel.nr.)

Initiatiefnemers:

Naam	Geboorte- datum	Adres	Telefoon- nummer

Pedagogische aanpak

Doelgroep :

Doelstelling(en):

.....
.....
.....
.....
.....

Concrete aanpak:

.....
.....
.....
.....

Extra medewerkers?

.....
.....
.....

Eventuele opmerkingen:

.....
.....
.....

Financieel plan

Vermoedelijke uitgaven (gedetailleerd)

.....
.....
.....
.....

Vermoedelijke inkomsten (gedetailleerd)

.....
.....
.....
.....

Sint-Pieters-Leeuw,

Handtekening hoofdverantwoordelijke,

.....

<i>Dit formulier dient uiterlijk 4 maanden voor de aanvang van het project voorgelegd te worden aan het College van Burgemeester en Schepenen</i>



AANVRAAG SUBSIDIE VOOR PROJECTEN JEUGD (DEEL 2) 2016-2017

Omschrijving initiatief :

Datum van het initiatief :

Rekeningnummer waarop de subsidie mag worden gestort :

op naam van :

Contactpersoon:.....

.....(naam, adres, email, tel.nr.)

Evaluatieverslag

Aantal deelnemers :

Zijn de beoogde doelstelling(en) bereikt? Geef uitleg.

.....
.....
.....
.....
.....

Ben je tevreden over het initiatief? Waarom wel / niet? Wat kon beter?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Andere opmerkingen:

.....
.....

Reële uitgaven (gedetailleerd)

.....

.....

.....

.....

.....

Reële inkomsten (gedetailleerd)

.....

.....

.....

.....

.....

De subsidiëring gebeurt op basis van een financieel tekort met een maximum van € 500 per project en zolang het in de begroting opgenomen krediet niet is opgebruikt!

Sint-Pieters-Leeuw,

Handtekening hoofdverantwoordelijke,

.....

VOORBEHOUDEN VOOR DE GEMEENTELIJKE DIENSTEN

Totale uitgaven :		€
Totale inkomsten :		€
Saldo :		€
..... € storten op bovenvermeld rekeningnummer (max. € 500.)		

<i>Dit formulier dient ten laatste drie weken na afloop van het nieuwe project voorgelegd te worden aan het college van burgemeester en schepenen</i>
--