



AANVRAAG STARTSUBSIDIES JEUGDVERENIGING 2019 – 2020

Algemene identificatiegegevens:

Naam vereniging:.....
.....

Verantwoordelijke of contactperso(n)en:

1) Naam:
Adres:
Tel. nr.:
Email:

2) Naam:
Adres:
Tel. nr.:
Email:

3) Naam:
Adres:
Tel. nr.:
Email:

Rekeningnummer :

Op naam van:

Juridisch statuut:

- vzw
 feitelijke vereniging
 ander:

Lokalen:

Adres van lokalen en werking :.....
.....
.....

Eigenaar van de lokalen :.....
..... (naam, adres, tel. nr.)

Te betalen kosten als gevolg van het gebouw:

Huur:.....

Energie:.....

Verzekering:

Functies:

Kruis aan welke functies het initiatief vervult:

- ontmoeting
- spel
- creatieve activiteiten of amateuristische kunstbeoefening
- vormingsactiviteiten
- kadervorming
- dienstverlening
- werken aan structuurveranderingen
- bevorderen van integratie van maatschappelijke achtergestelden

Leden:

Doelgroep :.....

Huidig totaal aantal leden:

Kosten verbonden aan de deelname:

Lidmaatschap:

Verplicht uniform:

Bijkomende kosten (kamp, uitstappen):

Frequentie:

Frequentie van het organiseren van activiteiten:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> wekelijks | <input type="checkbox"/> tweemaandelijks |
| <input type="checkbox"/> om de 14 dagen | <input type="checkbox"/> trimestrieel |
| <input type="checkbox"/> maandelijks | <input type="checkbox"/> andere, nl |

Algemeenheden:

Zullen er binnen een jaar minstens 5 groepsmomenten georganiseerd worden (datum ontvangst startsubsidie is eerste dag van het jaar)?

Ja / Neen

Wordt er minimum één open activiteit (= ook toegankelijk voor niet-leden) per jaar georganiseerd?

Ja / Neen

Is er bereidheid om verantwoording af te leggen aan het gemeentebestuur over de aanwending van de subsidie?

Ja / Neen

Ontvangt de vereniging nog andere gemeentelijke subsidies?

Ja / Neen

Gelieve eveneens een lijst bij te voegen van:

1. Bestuursleden (naam, adres, geb.dat., tel.nr., email, bestuursfunctie) *
2. Organogram *
3. Volwassen begeleiders (naam, adres, email, tel.nr.) *
4. Leiding (naam, adres, email, tel.nr., geb.dat., brevet al dan niet) *
5. Leden (naam, adres, geb.dat.) *
6. Activiteitenlijst (dient maandelijks te worden overgemaakt) *
7. Statuten (indien deze verschenen zijn in B.S.) en huishoudelijk reglement *

Gelieve nieuwe nummers van **publicaties** (tijdschriften, folders, ...) aan de jeugddienst over te maken.

De vereniging verklaart zich akkoord met het subsidiereglement waarvan zij kennis heeft genomen.

Sint-Pieters-Leeuw,

Handtekening hoofdverantwoordelijke,

.....

* Alle bijlagen dienen ondertekend te worden door de verantwoordelijke.

VOORBEHOUDEN AAN DE JEUGDDIENST

Advies jeugdraad:

datum: Gunstig Ongunstig Uitgesteld

datum: Gunstig Ongunstig Uitgesteld

Beslissing college: datum: Toegestaan Niet toegestaan