



## AANVRAAG STARTSUBSIDIES JEUGDHUISWERKING 2017 - 2018

### Algemene identificatiegegevens:

**Naam vereniging:** .....  
.....

### **Verantwoordelijke of contactperso(o)n(en):**

1) Naam:.....  
Adres: .....  
Tel. nr.: .....

2) Naam:.....  
Adres: .....  
Tel. nr.: .....

3) Naam:.....  
Adres: .....  
Tel. nr.: .....

**Rekeningnummer :** .....

**Op naam van:** .....

### **Juridisch statuut:**

- ☐ vzw  
☐ feitelijke vereniging  
☐ ander: .....

**Lokalen:**

**Adres van lokalen en werking:** .....

.....

.....

**Eigenaar van de lokalen:** .....

.....(naam, adres, tel. nr.)

**Te betalen kosten als gevolg van het gebouw:**

Huur: .....

Energie: .....

Verzekering: .....

**Funcities:**

Kruis aan welke funcities het initiatief vervult:

☐ ontmoeting

☐ spel

☐ creatieve activiteiten of amateuristische kunstbeoefening

☐ vormingsactiviteiten

☐ kadervorming

☐ dienstverlening

☐ werken aan structuurveranderingen

☐ bevorderen van integratie van maatschappelijke achtergestelden

**Leden:**

**Doelgroep :** .....

**Huidig totaal aantal leden:** .....

**Kosten verbonden aan de deelname:**

Lidmaatschap : .....

Verplicht uniform: .....

Bijkomende kosten (kamp, uitstappen): .....

## **Frequentie:**

### **Frequentie van het organiseren van activiteiten:**

- |                                         |                                             |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> wekelijks      | <input type="checkbox"/> tweemaandelijks    |
| <input type="checkbox"/> om de 14 dagen | <input type="checkbox"/> trimestrieel       |
| <input type="checkbox"/> maandelijks    | <input type="checkbox"/> andere, nl . ..... |

## **Algemeenheden:**

Zullen er binnen een jaar minstens 2 recreatieve, 2 vormende en 2 culturele activiteiten georganiseerd worden (datum ontvangst startsubsidie is eerste dag van het jaar)?\*

Ja / Neen

Wordt er minimum één open activiteit (= ook toegankelijk voor niet-leden) per jaar georganiseerd?

Ja / Neen

Is er bereidheid om verantwoording af te leggen aan het gemeentebestuur over de aanwending van de subsidie?

Ja / Neen

Ontvangt de vereniging nog andere gemeentelijke subsidies?

Ja / Neen

### **Gelieve eveneens een lijst bij te voegen van:**

1. Bestuursleden (naam, adres, geb.dat., tel.nr., bestuursfunctie) \*\*
2. Organogram \*\*
3. Volwassen begeleiders (naam, adres, tel.nr.) \*\*
4. Leiding (naam, adres, tel.nr., geb.dat., brevet al dan niet) \*\*
5. Leden (naam, adres, geb.dat.) \*\*
6. Activiteitenlijst (dient maandelijks te worden overgemaakt) \*\*
7. Statuten (indien deze verschenen zijn in B.S.) en huishoudelijk reglement \*\*
8. Kopie van de verzekeringspolissen die betrekking hebben op het jeugdwerkinitiatief \*\*

Gelieve nieuwe nummers van **publicaties** (tijdschriften, folders, ...) aan de jeugddienst over te maken.

De vereniging verklaart zich akkoord met het subsidiereglement waarvan zij kennis heeft genomen.

Sint-Pieters-Leeuw, .....

Handtekening hoofdverantwoordelijke,

.....

\* Zie subsidiereglement voor definitie activiteiten (artikel 6.10)

\*\* Alle bijlagen dienen ondertekend te worden door de verantwoordelijke.

**VOORBEHOUDEN AAN DE JEUGDDIENST**

**Advies jeugdraad:**

datum: ☐ Gunstig ☐ Ongunstig ☐ Uitgesteld

datum: ☐ Gunstig ☐ Ongunstig ☐ Uitgesteld

**Beslissing college:** datum: ..... ☐ Toegestaan ☐ Niet toegestaan