

speelplein de Leeuwjtjes

WAAR IS SPEELPLEIN DE LEEUWTJES GELOKALISEERD

De speelpleinwerking voor de **kleuters**

gaat door in:

GBS 't Populiertje

J. Vanderstraetenstraat 91

1600 Sint-Pieters-Leeuw

De speelpleinwerking voor de kinderen

tussen 6 en 12 jaar gaat door in:

Zonnig Leven

J. Vanderstraetenstraat 198

1600 Sint-Pieters-Leeuw



Populiertje

Zonnig Leven

WAT VOOR SOORT WERKING IS SPEELPLEIN DE LEEUWTJES

Speelplein De Leeuwjtjes is een half geleide, half open speelpleinwerking. In de voormiddag spelen de kinderen in vaste leeftijdsgroepen.

In 't Populiertje hebben we volgende groepen:

* geel: 2,5 - 3 jarigen (3 animatoren)

* groen: 4 jarigen (3 animatoren)

* rood: 5 jarigen (3 animatoren)

In Zonnig Leven hebben we :

* geel: 1e + 2e leerjaar (3 animatoren)

* groen: 3e + 4e leerjaar (2 / 3 animatoren)

* blauw: 5e + 6e leerjaar (2 animatoren)

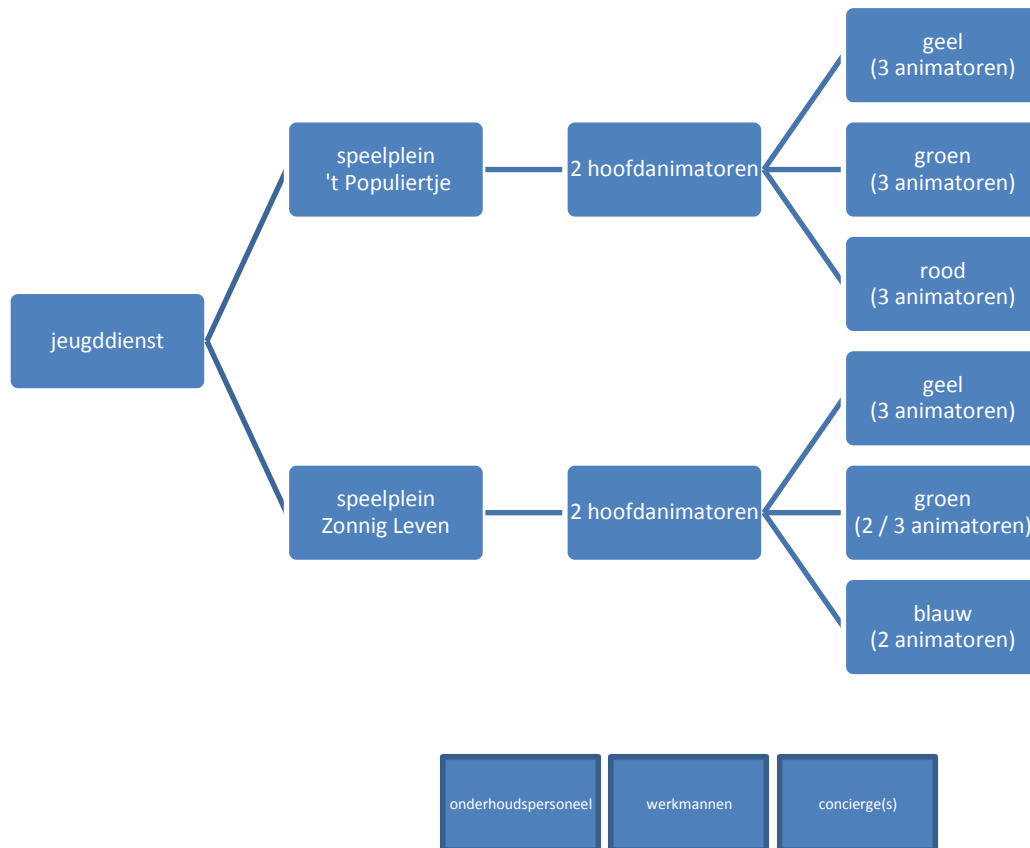
Tijdens 2 namiddagen is er 'open speelplein'. Op dat moment mogen de kinderen vrij aansluiten bij de activiteiten (vb. eerst een half uurtje voetballen, dan een uurtje knutselen,...). Open speelplein kan ook een groot (gezamenlijk) spel zijn.

-> De weekplanning wordt tijdens de programmadagen in overleg met de hoofdanimatoren uitgewerkt.

Voor de animatoren betekent 'open speelplein' wel dat je alles uit de kast moet halen om kinderen warm te maken voor activiteiten, wat lang niet zo evident is. Heel wat kinderen spelen aanvankelijk immers het liefst op zichzelf, maar amuseren zich - eens overtuigd - dan toch te pletter tijdens een georganiseerde activiteit. Belangrijk is dan ook dat je voortdurend inspeelt op de eigen fantasie van kinderen.

Tijdens de namiddagen dat er geen 'open speelplein' is, wordt er net als in de voormiddag met vaste leeftijdsgroepen gespeeld.

WIE KOM JE ALLEMAAL TEGEN OP HET PLEIN?



De eindverantwoordelijke van de speelpleinwerking is de **jeugddienst**.

Alle belangrijke (en minder belangrijke beslissingen) worden door de hoofdanimateuren in overleg met de jeugddienst genomen. Op elk plein zijn er twee hoofdanimateuren aanwezig. Zij zorgen er als tandem voor dat alles op het plein vlot verloopt.

Soms komen er ook **stagiair(e)s** het animatorenteam vervoegen.

Het speelpleinteam wordt verder aangevuld met **onderhoudspersoneel, werkmannen, conciërges, ...**

Naast deze grote entourage wemelt het op de speelpleinen iedere dag van dolenthousiaste **kinderen** die hopen een fijne en onvergetelijke zomer te beleven.

DAGINDELING

Hoe lang duurt zo'n dag op het speelplein en wat valt er te beleven als het 11.00u is en als het 16.00u is?

't Populiertje:

(de deuren worden 's morgens geopend door de conciërge, 's avonds door één van de werkmannen van gebouwdienst)

07u25: Toekomen animatoren ochtendtoezicht + klaarzetten inschrijvingstafel en speelkoffers voor opvang.

07u30: Start ochtendtoezicht. Dit gebeurt door 3 animatoren

Eén animator zit aan de inschrijvingstafel, de 2 andere animatoren zorgen voor een vlot afscheid van de ouders aan de 'Leeuwenpoort'.

Bij mooi weer kunnen de kinderen naar buiten gaan. Indien jullie beslissen naar buiten te gaan, blijft één animator zitten aan de inschrijvingstafel(in de gang aan de witte deur). De andere 2 animatoren gaan mee naar buiten. Vergeet voor het naar buiten gaan, de speelbakken niet op te ruimen.

08u25: Alle animatoren zijn aanwezig.

08u30: Alle animatoren bevinden zich tussen de kinderen.

08u45: Wie deelneemt aan het toneeltje, gaat zich voorbereiden.

08u55: De deur (ingang) gaat op slot.

09u00: Verzamelen van alle kinderen.

09u10: Ochtendanimatie of toneeltje:

De animatoren maken samen met de kinderen één grote kring om ochtendgym te doen. Alle animatoren doen hieraan actief mee en nemen initiatief. Alle kinderen gaan hierna willekeurig (NIET op het treintje!) zitten om naar het toneeltje die enkele animatoren hebben voorbereid te kijken. Na het toneeltje worden de kinderen in rijen gezet per groep, alle namen van de kinderen worden overlopen + controle dat de juiste namen aangekruist zijn.

09u25: Kinderen gaan per groep naar het toilet (rood: vooraan, groen: refter - na rood gaat geel ook vooraan).

09u30: Activiteiten in groep. Iedereen blijft bij de vaste groep.

10u15: Wc-bezoek + handen wassen + 10 uurtje

Laat de kinderen iets drinken en eventueel iets kleins eten. Doe dit ordelijk en in groep.

Als alles vlot verloopt en er is nog tijd over, laat de kinderen dan nog even vrij spelen.

10u45: Hernemen van de activiteit in groep.

11u40/45/55: Wc bezoek + handen wassen + naar refter gaan.

12u00: Middagmaal.

De animatoren halen de bakken met boekentasjes naar de refter (al dan niet met hulp van de kindjes).

Alle animatoren helpen hun kinderen aan tafel te zitten, openen hun boterhammendoos, prikken hun drankjesopen en zetten hun rugzakje naast de stoel. De geeltjes verzamelen na het eten als eerste aan de deur om te gaan slapen (12u25). De 2 hoofdanimatoren en 2 animatoren houden toezicht. De andere animatoren eten apart maar hebben een overzicht over de refter en springen bij waar nodig!

12u25: Eén van de animatoren die toezicht houdt bij de slapertjes gaat de bedjes klaar zetten.

12u30: Vrij middagspel + vergaderen + dutje kleinste kleuters + materiaal klaarzetten namiddag (één animator/groep).

2 animatoren houden buiten toezicht, 2 animatoren houden toezicht tijdens het slapen, de andere animatoren houden een korte vergadering (buiten toezicht houden is niet samen keuvelen op een bankje maar actief tussen de kinderen lopen. Eén iemand houdt controle op de kleuters die vragen om naar toilet te gaan en helpen hierbij indien nodig.). De hoofdanimatoren en animatoren die toezicht hielden tijdens het eten krijgen nu de kans zelf te eten.

13u20: Slapertjes worden wakker gemaakt (ze gaan daarna naar de wc), rest gaat nu al naar de wc.

13u45: Starten namiddagactiviteiten.

15u15: Einde spel + wc-bezoek en handen wassen.

15u30: 4 uurtje

Dit gaat door in de refter. De animatoren zorgen dat de boekentasjes van de kinderen uit hun groep opnieuw in de juiste bak zitten (per kleur zijn er 2 bakken) en zetten deze tegen 16u00 bij de jasjes zodat de ouders vlot kunnen uitschrijven en vertrekken.

16u00: Start avondtoezicht. Alle animatoren blijven aanwezig tot 16u30.

16u30: Er blijven 3 animatoren voor toezicht.

17u00: Er blijven 2 animatoren voor toezicht.

18u00: Einde avondtoezicht.

Van dit schema kan afgeweken worden bij daguitstappen, grote activiteiten,... Het afwijken gebeurt steeds in overleg met de hoofdanimatoren en de jeugddienst.

Deze dagindeling is een richtlijn en moet zorgen voor de nodige structuur.

Zonnig leven:

(er zijn 2 conciërges - Vic en Jef - zij zorgen afwisselend voor het openen en sluiten van de deuren 's morgens en 's avonds)

07u25: Toekomen van 3 animatoren ochtendtoezicht + klaarzetten inschrijvingstafel en speelkoffers voor opvang.

07u30: Start ochtendtoezicht.

De kinderen worden onthaald aan de achterkant van het gebouw, daar staat de inschrijvingstafel in de grote zaal. Eén animator zit aan de inschrijvingstafel. De twee andere animatoren houden zich bezig met de kinderen. Bij mooi weer kunnen de kinderen naar buiten gaan (er wordt geen radio opgezet en met de ballen wordt niet tegen de muur geschopt, ... - probeer rekening te houden met geluidsoverlast naar de burens toe!). Indien jullie beslissen naar buiten te gaan, blijft er niemand meer binnen. De inschrijvingstafel wordt buiten gezet. Vergeet voor het naar buiten gaan de speelbakken niet op te ruimen.

08u25: Alle animatoren zijn aanwezig. Eén iemand per groep zet het nodige materiaal klaar voor de ochtendactiviteit.

08u30: Alle animatoren bevinden zich tussen de kinderen.

08u50: Verzamellied wordt afgespeeld. Verzamelen van de kinderen per groep + controleren van de ochtendlijsten (het is van cruciaal belang dat de lijsten correct en duidelijk ingevuld zijn!).

09u00: Ochtendanimatie of toneeltje.

Alle kinderen gaan willekeurig voor het podium zitten en kijken naar het toneeltje dat de animatoren voorbereid hebben.

09u10: Kinderen gaan per groep staan en gaan naar de locatie van de activiteit.

09u15: Activiteiten in groep. Iedereen blijft bij de vaste groep.

Tussen 10u00 en 10u30: iedere groep neemt 10 uurtje. Animatoren gaan samen met de groep versnapering + drankje uit rugzak halen en zetten zich op één plek samen. Kinderen lopen niet vrij rond! Als (bijna) iedereen klaar is, wordt de activiteit hervat.

11u45: Wc bezoek + handen wassen.

12u00: Middagmaal

Animatoren bevinden zich onder de kinderen.

12u30: Vrij middagspel + vergaderen + materiaal klaarzetten namiddag (één animator per groep)

Alle kinderen blijven buiten of alle kinderen blijven binnen. Het is onmogelijk goed toezicht te houden wanneer de helft van de kinderen binnen zit (vb. dansen of in de wc spelen) en de andere helft buiten speelt. Wees daarom consequent. 2 animatoren houden 's middags actief toezicht en bieden een activiteit aan. De andere animatoren houden een korte vergadering. Na de vergadering mengt de rest van de animatoren zich tussen de kinderen.

13u30: Starten namiddagactiviteiten.

15u20: Einde spel + wc bezoek en handen wassen (bij geel doe je dit in groep).

15u30: 4 uurtje.

16u00: Start avondtoezicht. Alle animatoren blijven aanwezig tot 16u30.

Eén animator zit aan de uitschrijftafel, de overige animator(en) houd(t)(en) zich bezig met de kinderen.

16u30: Er blijven 3 animatoren voor toezicht.

17u00: Er blijven 2 animatoren voor toezicht.

18u00: Einde avondtoezicht.

Van dit schema kan afgeweken worden bij daguitstappen, grote activiteiten,... Het afwijken gebeurt steeds in overleg met de hoofdanimatoren en de jeugddienst.

In Zonnig Leven beschikt 'blauw' over een clubhuis. Enkel kinderen van deze groep zijn hier toegelaten!

Kinderen van Zonnig Leven mogen met hun fiets/rolschaatsen naar het speelplein komen. Tijdens activiteiten gaan de fietsen op slot/rolschaatsen in een bak; hier wordt niet mee gespeeld!

Deze dagindeling is een richtlijn en moet zorgen voor de nodige structuur.

ACTIVITEITEN

Programma

De activiteiten op het speelplein moeten goed voorbereid worden. Hiervoor maak je een programma op per groep. In dit programma staat welke activiteiten je wanneer zal doen en deze werk je op voorhand ook goed uit. Dit uitgewerkt programma stuur je door naar de hoofdanimateuren. Je houdt hierbij rekening met de afgesproken deadline! Zo kunnen de hoofdanimateuren nog bijsturen indien nodig.

a) Activiteiten per groep:

In de voormiddag vinden de activiteiten in hoofdzaak plaats in vaste leeftijdsgroepen.

b) Open activiteiten aanbod / grote activiteiten:

Op dinsdag- en donderdagnamiddag is het open speelplein. De animatoren bieden verschillende activiteiten aan, kinderen mogen vrij kiezen wat ze doen. De kinderen moeten vrij van de ene naar de andere activiteit kunnen gaan.

Er kunnen ook grote activiteiten door gaan: een bosspel, een quiz, een massaspel,...

c) Te vermijden activiteiten:

Activiteiten waarbij er geleurd wordt (bvb. ruiltocht) zijn verboden. Probeer met je activiteiten zo weinig mogelijk andere groepen te storen. Seksueel getinte spelletjes zijn verboden. Let op met spelletjes zoals bvb. billenklets (we willen geen klachten van kinderen/ouders)!

d) Inkleiding:

Je activiteit kleeft je goed in (ook als het een regelspel is) met het beschikbare materiaal in het monikot/materiaalkot. Een goede inkleiding verhoogt de slaagkansen van je activiteit, kinderen zijn onmiddellijk veel enthousiaster en gaan minder snel storend gedrag stellen.

Tijdens de 'open speelplein'-namiddag geef je de kinderen een korte, krachtige en originele voorstelling van je activiteit, je moet de kinderen als het ware 'verleiden' met je voorstelling.

e) Waterspelletjes:

Waterspelletjes kunnen enkel bij zeer mooi en warm weer en mits de ouders vooraf verwittigd zijn geweest om handdoek en reservekledij mee te geven. Spontane waterspelletjes zijn **VERBODEN**. Zorg bij waterspelletjes dat je niet onnodig water verspilt (spelletjes waarbij er met volledige emmers water wordt gesmeten is uit den boze!).

f) Voorbereiding materiaal:

Bij elke activiteit (ook bij een toneeltje) zorg je er voor dat je materiaal tijdig klaar staat.

Vergeet ook niet achteraf je materiaal op te ruimen en **PROPER** weer op de juiste plaats te leggen.

Er is altijd één animator die het materiaal klaar zet voor de activiteit zodat er 2 animatoren bij de kinderen kunnen blijven (in het geval er in jouw groep maar 2 animatoren zijn, blijft er uiteraard één animator bij de groep. Wie hulp nodig heeft, doet beroep op de hoofdanimateuren).

Een goede activiteit:

- is goed voorbereid + heeft een originele inkleiding
- is afgestemd op de leeftijd van de kinderen
- is afgestemd op de grootte van de groep
- wordt voorafgegaan door goede afspraken tussen collega-animatoren enerzijds en kinderen anderzijds
- gaat door in een door jou afgebakend terrein, zo heb je een goed overzicht op de kinderen die aan jouw activiteit deelnemen

OCHTEND-, MIDDAG- EN AVONDTOEZICHT

1. Ochtendtoezicht - Zonnig Leven en 't Populiertje

De 3 animatoren die het ochtendtoezicht doen, komen om 7u25 toe.

Samen wordt de inschrijvingstafel klaargezet. Denk er aan dat volgende materialen in handbereik liggen:

- Inschrijvingslijsten
- Schrijfmateriaal
- Stickers (voor de namen op te schrijven) in de juiste kleuren
- Alcoholstift
- Telefoon (speelplein-GSM)
- Telefoonlijst met noodnummers

Zet ook wat spelmateriaal klaar en probeer het zo knus mogelijk te maken.

Vanaf 7u30 kunnen de kinderen zich inschrijven (meer info onder puntje inschrijvingen). Geef de kinderen de tijd om rustig wakker te worden.

Wanneer een kind zich onder toezicht van een volwassene komt aanmelden, vraag je de naam, voornaam en leeftijd van het kind. Je zet een kruisje achter de naam, vraagt of er nog iets speciaal is, vangt het kind op (toont waar het zijn jas en zak mag zetten, je leidt het af, zodat het geen lastig afscheidsmoment wordt).

Van de animatoren die geen ochtendtoezicht hebben, wordt verwacht dat zij om 8u30 tussen de kinderen aanwezig zijn en actief toezicht houden.

Moet je nog materiaal klaar zetten, een toneeltje voorbereiden of een spel afmaken? Kom dan vroeger naar het plein.

! Bijzonderheden worden op de daglijsten genoteerd, hebben ze betrekking op meerdere dagen, dan wordt dit ook in het speelpleinschrift genoteerd.

! Indien kinderen 's morgens 2 x alleen op het plein aankomen, wordt de jeugddienst op de hoogte gesteld. Er wordt contact opgenomen met de ouders. Een 3e x kan zorgen voor verdere weigering.

! Het te laat toekomen van animatoren wordt gemeld aan de jeugddienst. Dit kan gevolgen hebben op de verloning.

2. Middagtoezicht Zonnig Leven

Na het middageten gaan de kinderen bij droog weer naar buiten (steeds vergezeld door animatoren). De kinderen mogen vrij spelen. Bied hen de mogelijkheid om materiaal uit te lenen. Schrijf de naam op van het kind, en zorg er voor dat dit kind jou het materiaal opnieuw komt terug brengen.

Tijdens het middagtoezicht zal er een korte vergadering plaatsvinden (alle animatoren zijn hierop aanwezig behalve de 2 animatoren die actief toezicht houden). Na de vergadering bevinden alle animatoren zich tussen de kinderen.

Houd alle kinderen op één plaats (ofwel iedereen binnen, ofwel iedereen buiten).

3. Middagtoezicht 't Populiertje

Na het middageten gaan de kleinsten samen een dutje doen. De oudere kleuters kunnen bij mooi weer buiten spelen onder toezicht van de animatoren.

Tijdens de middag zal er een korte vergadering plaats vinden. 2 animatoren houden actief toezicht intussen, 2 animatoren houden toezicht bij de slapertjes. Na de vergadering bevinden alle animatoren zich tussen de kinderen.

Houd alle kinderen op één plaats (ofwel iedereen binnen, ofwel iedereen buiten).

4. Avondtoezicht Zonnig Leven en 't Populiertje

Vanaf 16u00 mogen de ouders hun kinderen komen ophalen.

1 animator die avondtoezicht doet, zit aan de 'uitschrijftafel' en schrijft de kinderen uit wanneer zij onder toezicht van een volwassene het plein verlaten. De andere animator(en) bevind(en)(t) zich tussen de kinderen. Wanneer om 18u00 een kind nog niet opgehaald is, bel je de jeugddienst (of hoofdanimator mocht je geen antwoord krijgen).

In 't Populiertje zorgt er één animator voor controle op de kleuters die naar de wc gaan. Om 17.00u komt iedereen naar binnen.

Enkel na schriftelijke toestemming van de ouder(s) gaan kinderen van Zonnig Leven op zelfstandige basis naar huis.

AANDACHTSPUNTEN

- Spreek ouders en kinderen aan, vraag of er iets speciaals te melden is. Vertel ouders die daar interesse voor tonen hoe de dag verlopen is. Contact met de ouders en kinderen gebeurt steeds in het Nederlands!
- Het is uiterst belangrijk dat de inschrijvingslijsten goed zijn ingevuld. Kinderen die niet op de lijst staan, zijn niet ingeschreven en kunnen niet deelnemen aan de speelpleinwerking. Contacteer in dat geval de jeugddienst (of één van de hoofdanimatoren).
- Laat kinderen en ouders in een rij aanschuiven en neem je tijd om ze naar behoren in/uit te schrijven.
- De opvang-animatoren zijn altijd de eerste en laatste personen op het speelplein.
- Let op de veiligheid, zorg dat de kinderen het terrein niet verlaten!
- Kinderen & animatoren moeten respect hebben voor het materiaal, de beplanting en het milieu.
- Probeer huilende kleuters zoveel mogelijk te troosten en bezorgde ouders zoveel mogelijk gerust te stellen.
- Zorg voor veilige en actieve opvang, speel zoveel mogelijk mee, verspreid jullie over het domein.
- Wees er van bewust dat er altijd iets mis kan lopen. Je kan dus nooit kinderen alleen laten.
- Binnen wordt er niet met ballen of hoepels gespeeld.
- Wanneer alle kinderen voor het einduur (18.00u) zijn opgehaald blijf je op het plein tot de conciërge of het gemeentepersoneel de deuren komen sluiten.

INSCHRIJVINGEN

Het is van groot belang dat deze correct en overzichtelijk ingevuld zijn (ze zullen de ganse dag gebruikt worden om aantallen te controleren, maar achteraf ook dienen als controle bij vraag om terugbetaling (bvb. in geval van ziekte) door de jeugddienst).

1. Kijk na of je alle lijsten hebt:

Populiertje: 3 lijsten: geel/groen/rood

Zonnig leven: 3 lijsten: geel/groen/blauw

2. Controleer of op elke lijst de datum is ingevuld (dag + datum), vul aan indien nodig.

3. Als een kind aankomt, vraag dan de naam èn voornaam + de groep en noteer "OK" achter zijn/haar naam.

!!! Als een kind niet voorkomt op de lijst dan betekent dit dat de inschrijving niet in orde is. Inschrijven ter plaatse kan niet*.

!!! Als een kind op de lijst van een bepaalde groep staat en vraagt om in een andere groep te zitten, geef dit dan door aan de hoofdanimator. Het kind blijft in de vooropgestelde groep tot er in overleg met de hoofdanimatoren/jeugddienst/ouder(s) anders wordt beslist.

4. Als er opmerkingen zijn of vragen, noteer die dan en bekijk dit later op de dag met de hoofdanimator/jeugddienst.

5. Geef na controle alle lijsten aan de hoofdanimator.

6. Als er bij een kind staat dat er nog openstaande facturen zijn, kan het kind NIET deelnemen. Stuur de ouder met kind naar de jeugddienst.

7. Op dagen dat de kinderen van Zonnig Leven gaan zwemmen, wordt er 's morgens door de ouder(s) cash betaald voor deelname. Wie niet heeft betaald, gaat niet mee zwemmen!

Inschrijven ter plaatse kan niet. Contacteer de jeugddienst (de ouders zullen naar de jeugddienst moeten komen om hun kind in te schrijven en/of hun openstaande schulden te betalen). In de inschrijvingsmap zullen plannetjes en wegbeschrijvingen zitten.

MIDDAGMAAL

Zowel animatoren als kinderen brengen hun eigen maaltijd mee naar de speelpleinwerking. Tijdens de middag kan iedereen een tas **soep** krijgen, evenals water.

Zonnig Leven: animatoren zitten tussen de kinderen. Houd de kinderen die rond jou zitten stil en rustig. In Zonnig Leven halen de kinderen zelf soep en nemen nadien plaats aan de tafel (ze komen in geen geval hun leeg kommetje terugzetten maar blijven allemaal aan de tafel zitten). Kinderen verlaten de tafel niet tijdens het middageten (tenzij zij zéér dringend moeten plassen). **Kijk er op toe dat de kinderen voldoende eten.** Moedig hen aan. Kinderen die onvoldoende hebben gegeten, dienen nog wat langer te blijven zitten, onder begeleiding van een animator.

Tafel per tafel krijgt de toestemming op de tafel te verlaten (hier werken we niet per groep, de kinderen zitten gemengd). De kinderen ruimen zelf alles op en laten de zaal netjes achter.

't Populiertje: het is de taak van de animatoren om de huismoeder/vader te helpen bij de bedeling van de soep en de drank (water) (kinderen blijven dus zitten en gaan niet zelf achter soep en drank). Als (bijna) iedereen klaar is met eten, gaan twee animatoren (of kindjes vrijwillig) rond met een vuilniszak om de papiertjes op te halen. Als de eetzaal er proper bij ligt, mogen de kinderen groep per groep hun zak weg leggen en spelen.

(zie ook: dagindeling)

DAGEVALUATIE

Tijdens de middag is er een dagevaluatie voorzien. Hier worden mogelijke problemen ivm de werking besproken, ... Als je zelf een probleem hebt, is dit dan ook het moment om het in de groep te gooien. De dagevaluatie wordt geleid door de hoofdanimatoren, en wordt zo kort & efficiënt mogelijk gehouden.

Tijdens de dagevaluatie wordt ook de planning van de dag erop bekend gemaakt, in het bijzonder de activiteiten.

4-UURTJE

Iedereen heeft recht op een 4-uurtje (water/grenadinewater en versnapering). Groepen die in de dag een kookactiviteit hebben gehouden, dienen dit als 4-uurtje te eten. Er wordt voor deze groep geen extra 4-uurtje aangekocht.

Als groep kan je ook een kookactiviteit inlassen waarbij je voor heel het plein een 4-uurtje bereidt. Animatoren helpen de kinderen indien nodig.

Bij droog weer eet Zonnig Leven het 4-uurtje buiten onder het afdak.

Hier geldt de regel: animatoren gaan verspreid tussen de kinderen zitten.

! Vergeet niet de allergieënlijst te consulteren.

EINDE SPEELPLEINDAG

Op het einde van de speelpleindag is alles (ook het materiaalkot & de buitenomgeving!) opgeruimd. Het speelplein wordt proper achtergelaten.

Na de speelpleindag nog even napraten? Zoek een plekje buiten het plein zodat het voor de ouders duidelijk is dat je geen verantwoordelijkheid meer draagt voor (hun) kind(eren).

Indien jij geen avondtoezicht hebt mag je ook na 16u30 nog vrij met de kinderen spelen.

Niemand vertrekt voor 16u30.

OPEN SPEELPLEIN

Wat?

Open speelpleinwerking houdt in dat animatoren activiteiten aanbieden waarbij de kinderen vrij in en uit kunnen lopen. Kinderen kunnen dus zelf kiezen waar ze aan deelnemen.

Hier zijn kort enkele ideeën om je vrij spel te variëren, te verfijnen, nog leuker te maken of gewoon om bij het naderende einde van de vakantie wat nieuwe inspiratie op te doen.

Bouwspeelplaats

Sporten allerhande (= verander een detail aan een sport)

Voorbeeld: speel 2 sporten door elkaar; basket met een rugbybal, voetbal waarvan twee leden van een verschillende groep in 1 fietsband zitten,...

Bewegen en dansen (= je hoeft geen muzikalent te zijn om kinderen te vermaken)

Voorbeeld: Afrikaanse dans, swingen, aerobics,...

Kijk en luisteractiviteiten (= voor de kinderen is dit iets passiever, je kan ze ook zelf het toneel laten brengen)

Voorbeeld: poppenkast, Vlaamse artiestenshow, circus, verhalen vertellen, kookdemonstratie,...

Spelen met zand (= laat de fantasie maar komen, hou het niet bij een simpele knikkerbaan)

Voorbeeld: autoparcours, het grootste zanddorp, bakker in het zand,...

Fantasiespel (= geef de kinderen een thema en laat hen dit zelf invullen, de inbreng van de kinderen zal hier zeker groot zijn, laat je leiden, ...)

Voorbeeld: rusthuis, kleutertje spelen, indiaantje, spoken, aardappel tot frietje, bouwvakkers, ...

Hoe boks je een fantasiespel in elkaar? Hou een korte brainstorm om een thema te vinden, alles kan, niets moet. Thema gekozen? Denk dan even na over wat je hiermee allemaal kan doen, zelfs het meest belachelijke zal lukken. Hou er op het einde van je brainstorm enkele over, rekening houdend met: manueel (knutselen, bouwen), lichamenlijk (dans, wandel als), verbaal (eigen taal, klanken, accenten) en muzikaal (eigen liedje, gedicht, ...). Giet de resterende elementen in een logisch geheel. Vergeet vooral je eigen inkleding niet (ook die van de kinderen). Hou altijd rekening met de inbreng van de kinderen.

Spelen met materiaal (= je kan met verschillende materialen spelen zonder dat het knutselen is)

Voorbeeld: reuze zeepbellen maken, een bad vol schuim maken, hangmatten maken, iets groots inpakken, ...

Knutselen (= dit kan je met ongelooflijk veel materiaal doen, misschien hebben we het op het speelplein, misschien brengen de kinderen het mee van thuis, ...)

Voorbeeld: kijk voor voorbeelden ook eens in de knutselboeken die te vinden zijn op het speelplein/bibliotheek.

Koken: (= hiervoor kan je gebruik maken van een oven, of gewoon iets kouds bereiden, vergeet de ingrediënten niet op voorhand te vragen)

Voorbeeld: van pizza tot brood, van chocomousse tot fruitbrochettes, denk er even over na, hou er wel rekening mee dat alle kinderen moeten kunnen meewerken (pannenkoeken maken is dus geen goede kookactiviteit).

Waterspelen (= hou rekening met de weergoden en het voorhanden zijn van reservekledij)

Voorbeeld: spelen met een tuinslang, overbrengen met spuitjes, ...

1001 andere ideeën: laat je volledig gaan: Guinness book of records, sterkste speelpleinkind, zingen en zangsessies, verkleedpartijen, playbackshow, schattenjacht, modeshow, zelf kleding maken, speelpleinkrant, speelpleinradio, ...

MATERIAAL

Het speelplein beschikt over heel wat materiaal. Zie hier enkele regels waar iedereen zich aan dient te houden:

Heb respect voor alle materiaal en eis dit respect ook van de kinderen.

Gebruik het materiaal steeds waarvoor het dient.

Neem niet al het materiaal, zorg dat de mensen die achterkomen ook iets hebben.

Geen onnodige verspilling van het materiaal.

Materiaalkot: zoals de naam al zegt, is dit de plek op het speelplein waar veel materiaal zijn plekje vindt. Het is ieders plicht nadat je materiaal hebt gebruikt om dit PROPER terug te leggen. Huismoeders/vaders zijn er NIET om bvb. verfborstels uit te wassen! Is een bepaald materiaal bijna opgebruikt, breng dan de hoofdanimator op de hoogte. Samen houden we het materiaalkot proper.

Aankopen materiaal: stel je hebt speciaal materiaal nodig voor een activiteit. Houd er dan rekening mee dat het enkele weken duurt voor we jou dit materiaal kunnen bezorgen (bestelbon opmaken, bestelbon laten goedkeuren, materiaal bestellen, materiaal laten leveren,... dit neemt veel tijd in beslag). Het is dus belangrijk om tijdig je programma en materiaallijst binnen te geven (de deadlines worden tijdens de programmadagen meegedeeld).

Materiaal van de jeugddienst ontlenen: indien je materiaal van de jeugddienst wil ontlenen bespreek je dit met de hoofdanimatoren. Zij spreken verder concreet af met de jeugddienst of het mogelijk is het materiaal te ontlenen, wanneer de levering zal gebeuren, wanneer het materiaal terug moet, ...

WKM of waardevol kosteloos materiaal: verzamel vanaf vandaag WKM materiaal (eierdozen, stof, wc-rolletjes, pvc buizen,...) hiermee kan fijn geknutseld worden op de pleinen.

Kleertjes: op de speelpleinen gebeuren regelmatig (plas)ongevalletjes. Heb je thuis soms nog wat oude kledij liggen (onderbroekjes, broeken, shorts, t shirts,...) dan mag je deze zeker mee brengen. Wij zoeken vooral kledij voor 2,5 tot 8 jarigen.

STRAFFEN EN BELONEN

Straffen:

Van tijd tot tijd kunnen kinderen ruzie maken of ongehoorzaam zijn en is het nodig een kind te straffen. Dit moet je echter niet zwaar opnemen: fysieke of lijfstraffen zijn dan ook ten strengste verboden. Vergeet niet dat we onder lijfstraffen ook het op de knieën zetten (met de handen op het hoofd) verstaan.

Een **straf** moet vooral **in verhouding zijn met wat het kind verkeerd heeft gedaan**. Alternatieve straffen zijn hiervoor een ideale oplossing (bvb. met de vuilzak rondgaan of het kind de tafels laten afkuisen na het middageten).

Ook respectloos gedrag naar anderen kan bestraft worden.

Wees consequent in je straffen: trek zeker geen kinderen voor.

Als een kind onhandelbaar is, laat je het best even 'afkoelen'. Zet hem/haar bijvoorbeeld op een stoel in de keuken, waar hij/zij niet gestoord wordt, maar ook niet helemaal afgezonderd zit. Vergeet ook niet dat je dat kind daar gezet hebt. Ga er na enkele minuten nog eens mee babbelen, en probeer het probleem opgelost te krijgen, wat meestal niet zo moeilijk zal blijken eens het kind weer wat voor rede vatbaar is.

Herhaal steeds aan het kind wat het verkeerd heeft gedaan en waarom het gestraft is.

Als je ziet dat een kind door een ander gestraft is, ga er dan zelf niet mee praten. Dat is de taak van de persoon die het kind gestraft heeft. Anders ontstaan er gemakkelijk misverstanden (andere persoon denkt dat het kind weggelopen is, terwijl jij tegen het kind hebt gezegd dat het mocht gaan spelen) of ondermijn je elkaars gezag.

Als het voorval te ernstig is of het lukt niet om het kind te laten inzien dat het verkeerd was, schakel dan iemand van het hoofdanimatorenteam in, zij hebben hoogstwaarschijnlijk meer ervaring. Vergeet niet te melden wat het probleem juist is en wat je al hebt gedaan om het kind te straffen.

Spreek samen met het animatorenteam een vaste strafstoel af. Neen, deze stoel doet geen dienst als schandpaal, maar zo is het voor iedereen duidelijker welk kind gestraft is.

Belonen:

Het is belangrijk (zeker bij kinderen die vaak storend gedrag stellen) kinderen positief te bekrachtigen. Hoe meer je hen feliciteert als ze flink zijn, hoe meer ze aangemoedigd raken om verder te doen. Heeft een groep goed opgeruimd, zijn de kinderen rustig gebleven tijdens het middagmaal, heeft iedereen flink doorgestapt tijdens een tocht verwoord dit dan ook! Zeg bvb. "wij vinden het fijn dat jullie"

Voor kinderen die blijvend moeilijk gedrag vertonen kan je beroep doen op het 'gedragskaartje'. Op het moment dat het 'gedragskaartje' wordt gebruikt, zijn zowel de hoofdanimatoren als de jeugddienst op de hoogte! Hierop wordt meermaals per dag met 'emoticons' aangeduid hoe de ochtend/middag/namiddag is verlopen. Ouders worden hier dagelijks van op de hoogte gebracht. Blijvend moeilijk gedrag kan leiden tot weigering!

Moeilijkheden met kinderen worden altijd gemeld aan de jeugddienst (voor de situatie geëscaleerd is!).

ANIMATORENACTIVITEIT

Op woensdagavond wordt er vrijblijvend een moniavond voorzien. Er wordt dan samen iets gegeten en een quiz, een gezelschapspel of ... georganiseerd. Dit is vrijblijvend en dient als groepsbindende activiteit. De activiteiten starten meestal rond 19u en eindigen om 21u45.

In gemeentelijke gebouwen en op gemeentelijke terreinen wordt geen alcohol, noch drugs gebruikt.

VEILIGHEID

- Ga je op tocht laat dit steeds weten aan de hoofdanimatoren, neem een EHBO-zakje mee en respecteer de verkeersregels. In groep op stap doe je best met 1 animator vooraan en 1 animator achteraan. Zorg dat alle kinderen goed aansluiten.
- Op uitstappen tel je regelmatig de kinderen.
- Neem je iets mee van het EHBO-materiaal, leg het dan steeds terug op zijn plaats bij terugkomst.
- Telefoonnummers: we voorzien voor iedereen een kaartje met alle nummers, zorg dat je deze steeds bij hebt.
- Fluovestjes: deze trek je aan wanneer je op stap gaat, zo vergroot je je zichtbaarheid.
- Zorg dat je een gsm met belwaarde mee hebt.
- Geef kinderen voldoende drinken bij warm weer.
- Weersomstandigheden: bij regenweer blijf je beter binnen, bij sterke zon speel je beter in de schaduw.
- Boekje voor EHBO - indien een kind zich heeft verwond of een plasongelukje* heeft gehad, noteer dit dan op de EHBO-fiche.
- Zonnecrème: smeer op zonnige dagen kinderen meermaals in met zonnecrème.

* kinderen die niet zindelijk blijken, worden geweigerd (dit wordt door de hoofdanimatoren in samenspraak met de jeugddienst bekeken).

ZWEMMEN

Zonnig leven:

De kinderen van Zonnig leven gaan zwemmen in het zwembad aan het Wildersportcomplex. Dit gebeurt in 1 grote groep. Iedereen vertrekt te voet om 09u15 naar het zwembad. Omstreeks 11u00 komt iedereen uit het water. Iedereen vertrekt in 1 groep terug naar het plein. Animatoren lopen verspreid over de groep.

Enkele belangrijke regels:

- Alle kinderen kleden zich om en gaan dan gezamenlijk naar het zwembad.
- Hoofdanimatoren stappen naar de redders toe en maken hun kenbaar als 'hoofdanimatoren van de speelpleinwerking'.
- De helft van de animatoren gaat mee het water in, de andere helft blijft aan de kant en loopt rond (niet in groep!) en houden mee actief toezicht. Animatoren kunnen mekaar hierin wel aflossen.
- Kinderen die naar de wc moeten worden vergezeld door een animator die niet mee zwemt.
- Zwemshorts zijn verboden (ook voor animatoren!!)

BLIJF ALERT! DE VEILIGHEID VAN DE KINDEREN GAAT BOVEN ALLES!

EHBO

Al spelend kunnen kinderen -en animatoren- zich wel eens verwonden. Daarom hebben we ook een plekje voorzien waar alle wondjes verzorgd kunnen worden nl. de EHBO. In de EHBO-kist vind je allerlei pleisters, ontsmettingsmiddelen, verbanden, kompressen, zalfjes, zonnecrèmes,.... In de koelkast ligt Flamazine & een coldpack.

Als we eropuit trekken zorgt een hoofdanimator voor het nodige materiaal in de EHBO-tas.

Belangrijk is dat je de EHBO-fiche invult waarop je de naam van het kind, zijn verwonding en het gebruikte materiaal vermeldt.

Verwittig ook altijd één van de hoofdanimatoren, zodat zij ook op de hoogte zijn.

!!! Bij echt ernstige ongelukken, verwittig eerst de hoofdanimator !!!! Als het bijvoorbeeld gaat om een val van een toestel kan het verplaatsen van het slachtoffer nefaste gevolgen hebben voor het herstel. Bij dergelijke accidenten bellen we dan ook direct de hulpdiensten op. Maar maak je geen zorgen, zulke ongevallen zijn 'one of a kind'.

Wanneer er naar de dokter of het ziekenhuis moet gegaan worden, wordt de jeugddienst verwittigd die in overleg met de ouder(s) en hoofdanimatoren beslist wie mee gaat.

Vergeet zeker geen verzekeringspapier mee te geven en in te laten vullen door de arts. Daarna bezorg je het formulier aan de jeugddienst.

De ouders vullen een medische fiche in waar ze ook **allergieën** aangeven!! Deze worden allemaal op een grote affiche geschreven door de hoofdanimatoren. Bekijk deze affiche elke dag!! **Kijk welke kinderen van jouw groep allergisch zijn en houd daar voldoende rekening mee!!**

WAT WORDT ER VERWACHT VAN...

a) De stagiair(e)

De stagiair(e) is min. 15 jaar oud en staat vrijwillig op het plein. Een stagiair(e)

- wordt zoals alle andere animatoren wekelijks geëvalueerd (stage = 2 weken)
- blijft nooit alleen bij een groep
- helpt bij het voorbereiden van de programma's
- helpt bij de uitvoering van de activiteiten
- gedraagt zich verantwoordelijk
- verlaat het plein niet (om bvb achter een broodje gaan)
- draagt geen eindverantwoordelijkheid over een activiteit of groep maar leidt minstens twee activiteiten in de stageweek (en wordt daar ook op beoordeeld)
- bouwt mee aan een goede speelpleinsfeer
- houdt mee het speelplein proper, draagt zorg voor materiaal en infrastructuur
- wordt door de hoofdanimatoren en animatoren ondersteund
- probeert creatief te zijn
- levert zijn bijdrage aan het toneeltje
- draagt bij tot het positieve image van de speelpleinwerking
- heeft aandacht voor duidelijk taalgebruik (Nederlands!)

b) De animator

Om als animator op het plein te kunnen staan moet je streven naar het volgen van een cursus van animator in het jeugdwerk en het behalen van een attest.

De animator:

- bereidt activiteiten in samenwerking met mede-animatoren voor en begeleidt de hele dag activiteiten
- verlaat het plein niet (om bvb een broodje te gaan halen)
- draagt bij tot het positieve imago van de speelpleinwerking (discretie over de kinderen/animatoren buiten de werking is een belangrijk aspect)
- draagt zorg voor de kinderen op fysiek, mentaal sociaal en emotioneel vlak
- bouwt mee aan een goede speelpleinsfeer
- onderhoudt goede contacten met mede-animatoren, hoofdanimatoren, jeugddienst, ouders en derden
- doet minstens 3 keer per week toezicht (toezichten worden verdeeld door HA)
- draagt zorg voor materiaal en infrastructuur
- wordt ondersteund door de hoofdanimatoren
- is creatief
- levert zijn bijdrage aan de toneeltjes
- doet moeite om verkleedkledij mee te brengen
- wordt zoals alle (hoofd)animatoren wekelijks geëvalueerd
- gedraagt zich verantwoordelijk
- draagt eindverantwoordelijkheid over een activiteit en groep
- houdt mee het speelplein proper, draagt zorg voor materiaal en infrastructuur
- levert zijn bijdrage aan het toneeltje
- heeft aandacht voor duidelijk taalgebruik (Nederlands!)

c) De hoofdanimator

De hoofdanimatoren werken als een tandem. Zij zorgen samen voor tal van praktische aspecten en kijken ook toe op de speel- en spelkwaliteit. Samen dragen ze de verantwoordelijkheid op/van het plein

(eindverantwoordelijke blijft de jeugddienst). Een hoofdanimator staan in voor een vlot dagverloop en:

- bestelt drank/eten (grenadine, benodigdheden kookactiviteiten, ...) & materiaal bij de jeugddienst, kuisproducten bij de dienst schoonmaak
- controleert dagelijks de levering van de soep & kijkt erop toe dat de hoeveelheid voldoet aan de nood
- zorgt voor de EHBO

- onderhoudt de contacten met het onderhoudspersoneel (huismoeder/vader)
- bereidt de daguitstap praktisch voor
- is de eindverantwoordelijke voor de inschrijvingslijsten:
 - o controleert dat de inschrijvingsmap dagelijks in orde is (lijsten bijvullen,...)
 - o zorgt dat de inschrijvingslijsten 's morgens juist zijn
 - o geeft de inschrijvingslijsten door aan de jeugddienst
- is een aanspreekpunt voor onderhoudspersoneel, leveranciers, werkmannen,...
- zorgt dat de evaluatieformulieren tijdig uitgedeeld geraken
- evalueert de animatoren op gebied van praktische organisatie; spelbagage, inlevingsvermogen, houding, ...
- organiseert mee de animatorenavond
- controleert of iedereen op tijd aanwezig is en zijn taken naar behoren uitvoert
- geef dagelijks de aanwezigheden van de animatoren en hoofdanimatoren door
- organiseert de verloren voorwerpen
- is verantwoordelijk voor het materiaalokot
- is verantwoordelijk voor de uitwerking van het thema
- ondersteunt bij het voorbereiden/maken van de programma's
- helpt bij de uitvoering van de activiteiten
- stimuleert inkleding op 'dode' momenten
- gedraagt zich verantwoordelijk
- verlaat het plein niet (om bvb achter een broodje gaan)
- bouwt mee aan een goede speelpleinsfeer
- houdt mee het speelplein proper, draagt zorg voor materiaal en infrastructuur
- is creatief
- levert bijdrage aan het toneeltje
- doet moeite om verkleedkledij te voorzien
- draagt bij tot het positieve imago van de speelpleinwerking (discretie over de kinderen/animatoren buiten de werking is een belangrijk aspect)
- wordt zoals alle andere animatoren wekelijks geëvalueerd
- heeft aandacht voor duidelijk taalgebruik (Nederlands!)

Vergoeding:

- * animatoren zonder attest van animator in het jeugdwerk € 33,36/dag
- * animatoren op stage voor het behalen van hun attest van animator in het jeugdwerk € 33,36/dag
- * animatoren met een attest van animator in het jeugdwerk € 10,79/uur
- * hoofdanimatoren € 10,79/uur

IEDEREEN DIE OP HET SPEELPLEIN AANWEZIG IS

- **gedraagt zich professioneel**
- **roddelt niet**
- **lost conflicten op een volwassen manier zo snel mogelijk op**
- **zorgt voor een goede (groep)sfeer**
- **gaat discreet om met informatie / conflicten/ ...**

Algemene aandachtspunten:

- Iedereen is op tijd aanwezig, te laat komen wordt berispt.
- Om 8u30 staat het materiaal klaar, zijn de toneeltjes gekend en bevinden alle animatoren zich tussen de kinderen.
- Materiaal nodig voor de namiddagactiviteiten wordt tijdens de middagpauze (en na de vergadering) door één animator per groep klaar gezet!
- Heb je een knutselactiviteit voorzien met lijm/verf/ ... vergeet dan de tafels niet af te plakken!
- Het plein wordt tijdens de speelpleindag niet verlaten voor persoonlijke aangelegenheden. Indien dit, wegens ernstige redenen, toch noodzakelijk is bespreek je dit eerst met de hoofdanimatoren die dit op zijn beurt met de verantwoordelijke van de jeugddienst bespreekt.
- Op het speelplein is er geen mogelijkheid tot overnachten, ook niet wanneer het heel laat wordt of wanneer je de dag nadien ochtendtoezicht hebt.
- Bij het opkuisen 's avonds moet alles netjes liggen om de dag nadien te kunnen starten. Het is niet fair als anderen dit achteraf moeten doen. Er wordt dan ook van jou verwacht dat je hierbij helpt.

CONTACT OUDERS

Wij hechten veel belang aan het contact tussen de ouders en de animatoren. Spreek daarom spontaan ouders aan. Bij eventuele problemen haal je er steeds iemand van het hoofdanimatorenteam bij. De kans is reëel dat een van hen beter op de hoogte is dan jij, en - belangrijker - zo hebben de hoofdanimatoren zicht op eventuele knelpunten in de werking.

Wanneer ouders toekomen op de speelpleinwerking stap dan naar hen toe en vraag wie ze komen ophalen. Zoek mee naar rugzak en jas.

Hoe goed ouders zich voelen bij de speelpleinwerking wordt grotendeels bepaald door het contact tussen de ouders en het speelpleinteam.

VERLOREN VOORWERPEN

Juf/meester, ik vind mijn trui niet,... Een zin die je vaak zult horen tijdens de vakantie. Ga altijd mee met het kind, vraag steeds hoe de trui, de rugzak,... eruit ziet. Tijdens de vakantie is er een tafel/bak voorzien voor de verloren voorwerpen. Als je een eenzame trui of rugzak ziet, leg hem er ook bij.

SFEER OP HET PLEIN

Het is ieders verantwoordelijkheid om mee te zorgen voor een goede sfeer op het speelplein. Een gemeente goede morgen als je toekomt op het speelplein doet al wonderen. Motiveer elkaar om van elke dag en elke activiteit iets super te maken. Geef elkaar complimenten als jij vindt dat iemand iets goed heeft gedaan.

Ligt er iets op je lever... praat dit dan als volwassen mensen uit of haal het aan op de middagvergadering. Vind je het moeilijk dit alleen aan te pakken, roep dan de hulp in van één van de hoofdanimatoren (zij zijn er per slot van rekening om jou te ondersteunen!)

Roddelen en geniepig gedrag hoort niet op het plein!!!

Houd je steeds aan de afspraken en draag bij aan een goede communicatie. Loopt de communicatie mank of houdt men zich niet aan de afspraken, dan zorgt dat vaak voor frustraties.

Heb je toch het gevoel dat je bij niemand terecht kan op het plein, dan kan je uiteraard altijd contact opnemen met de jeugddienst.

ROKEN

Rokers krijgen 1 maal per dag de kans om een sigaretje te gaan roken tijdens de middag. Je doet dit mits toestemming van de hoofdanimator. Iedereen gaat om beurt roken, niet per twee of in groep.

INTERESSANTE SITES

Wij verwachten van jou dat je elke dag dat je op het plein staat een uitgewerkt programma hebt. Om jou reeds een beetje op weg te helpen geven we hier een **aantal sites** waar je zeker eens een kijkje moet nemen en waar je heel wat inspiratie kan opdoen. Neem spelletjes van internet niet klakkeloos over, maar probeer er een eigen toets aan te geven.

www.jeugdwerknet.be/spelen

www.speelidee.be

www.pinterest.com ->'speelpleinwerking'

www.spelensite.be

www.speelbank.be

gratis app 'Spelfiches'

Heb je zelf nog een leuke site gevonden? Geef hem ons dan zeker door, zodat we hem hier kunnen vermelden!

CONTACT

speelpleinwerking@sint-pieters-leeuw.be

jeugddienst 02 370 28 80/81/82