**Hoofdstuk 6: Horeca en evenementen**

**Afdeling 1 – Openings- en sluitingsuur**

**Art. 6.1.1 Algemene regeling voor horecazaken en evenementen**

**§1**. Het sluitingsuur voor horecazaken (met inbegrip van de herbergen,

dansgelegenheden en in het algemeen alle plaatsen toegankelijk voor het publiek waar

men drank verkoopt) en alle evenementen en andere openbare gelegenheden is 1 uur,

behoudens de uitzonderingen bepaald in §2:

Na het sluiten dient de instelling ten minste vier opeenvolgende uren gesloten te blijven. Het openingsuur voor horecazaken is ten vroegste 7 uur. De burgemeester kan toelaten dat een horecazaak opent voor 7 uur indien er minstens vier uur verstreken is sinds het sluitingsuur.

**§2**. Er geldt geen sluitingsuur voor:

- de nacht van 24 december op 25 december

- de nacht van 31 december op 1 januari

In deze gevallen is het retributiereglement op het openhouden van drankgelegenheden na het gewoon sluitingsuur niet van toepassing.

**Art. 6.1.2 Gelegenheidstoelating tot afwijking op het sluitingsuur**

**§1**. Iedereen kan een gelegenheidstoelating aanvragen om een uitzondering te

bekomen op de sluitingsuren opgenomen in artikel 6.1.1. Bij de aanvraag tot een

gelegenheidstoelating dient de aanvrager zijn aanvraag te motiveren door het uitzonderlijke karakter van de gebeurtenis aan te tonen. De burgemeester oordeelt soeverein over het al dan niet verlenen van een gelegenheidstoelating.

Voor elke uitzondering op het sluitingsuur dient telkens een nieuwe aanvraag ingediend te worden.

**§2**. Een gelegenheidstoelating voor de verlating van het sluitingsuur, zoals opgenomen in

artikel 6.1.1, kan voor maximum 4 uur bijkomend op het sluitingsuur voor de nacht van vrijdag op zaterdag, van zaterdag op zondag en de nacht voor een wettelijke feestdag bekomen worden en maximum 2 uur bijkomend voor de andere nachten.

**§3**. De aanvraag voor een gelegenheidstoelating dient tenminste 14 kalenderdagen

vooraf schriftelijk te gebeuren.

**Art. 6.1.3 Bestendige toelating tot afwijking op het sluitingsuur**

**§1**. Het college van Burgemeester en schepenen kan aan de uitbater van een

horecazaak een bestendige toelating geven om de instelling open te houden tot maximum 05u00. De instelling mag in dit geval ten vroegste om 08u00 heropenen. De aanvraag voor een bestendige toelating dient tenminste 45 kalenderdagen vooraf schriftelijk te gebeuren.

De bestendige toelating is geldig voor de periode bepaald in de toelating, met een

maximum van één jaar en kan beperkt worden tot bepaalde dagen.

De bestendige toelating kan verlengd worden met een periode van 1 jaar op schriftelijke aanvraag van de uitbater.

**§2**. Bij aanvraag van een bestendige vergunning kan de burgemeester de toelating

afhankelijk maken van een akoestisch onderzoek, uitgevoerd door een erkend deskundige ter zake. Dit akoestisch onderzoek dient te gebeuren op kosten van de aanvrager. Indien de geldigheidsduur van het akoestisch rapport is afgelopen en/of indien er relevante infrastructurele wijzigingen optreden in de horecazaak, dient er een nieuw akoestisch onderzoek uitgevoerd te worden.

**§3**. Om overlast te beperken kunnen er bijzondere voorwaarden opgelegd worden door

de burgemeester.

**Afdeling 2 - Horeca**

**Art. 6.2.1 Aanwezigheid klanten na sluitingsuur**

Iedere uitbater van een horecazaak moet ervoor zorgen dat alle personen, vreemd aan zijn inrichting, deze hebben verlaten op het sluitingsuur.

Het is verboden in een horecazaak klanten te bedienen na het sluitingsuur.

Het is voor klanten verboden nog aanwezig te zijn in de horecazaak na sluitingsuur.

**Afdeling 3 – Evenementen**

**Art. 6.3.1 Aanvraag evenementen**

**§1**. De organisatie van een openbaar evenement in openlucht is onderworpen aan een

toestemming van de burgemeester. De aanvraag moet schriftelijk en minstens 90

kalenderdagen voor de geplande datum ingediend worden door het door de gemeente

verstrekte evenementenformulier in te vullen.

**§2**. De organisatie van een openbaar evenement in een gesloten en/of overdekte plaats

is onderworpen aan een kennisgeving aan de burgemeester. De kennisgeving moet

schriftelijk en minstens 45 kalenderdagen voor de geplande datum ingediend worden door het door de gemeente verstrekte evenementenformulier in te vullen.

**§3**. De organisatie van een evenement dient op vraag van de bevoegde dienst de

administratieve verplichtingen volgend uit de aanvraag tijdig af te handelen. Indien nodig

dient een veiligheidsdossier opgesteld te worden door de organisatie.

**Art. 6.3.2 Verbod op wegwerprecipiënten**

Het serveren van drank in recipiënten voor eenmalig gebruik bij evenementen is verboden,

tenzij de eventorganisator een systeem voorziet dat garandeert dat minstens 90% van de

eenmalige verpakkingen gescheiden wordt ingezameld voor recyclage.