**Hoofdstuk 6: Horeca en evenementen**

**Afdeling 1 – Openings- en sluitingsuur**

**Art. 6.1.1 Algemene regeling voor horecazaken en evenementen**

**§1**. Het sluitingsuur voor horecazaken (met inbegrip van de herbergen, dansgelegenheden en in het algemeen alle plaatsen toegankelijk voor het publiek waar men drank verkoopt) en alle evenementen en andere openbare gelegenheden is als volgt, behoudens de uitzonderingen bepaald in §2:

* de nacht van vrijdag op zaterdag, van zaterdag op zondag en de nacht voor een wettelijke feestdag: 3 uur;
* andere nachten: 1 uur.

Na het sluiten dient de instelling ten minste vier opeenvolgende uren gesloten te blijven. Het openingsuur voor horecazaken is ten vroegste 7 uur. De burgemeester kan toelaten dat een horecazaak opent voor 7 uur indien er minstens vier uur verstreken is sinds het sluitingsuur.

**§2.** Er geldt geen sluitingsuur voor:

* de nacht van 24 december op 25 december;
* de nacht van 31 december op 1 januari.

In deze gevallen is het retributiereglement op het openhouden van drankgelegenheden na het gewoon sluitingsuur niet van toepassing.

**Art. 6.1.2 Gelegenheidstoelating tot afwijking op het sluitingsuur**

**§1.** Iedereen kan een gelegenheidstoelating aanvragen om een uitzondering te bekomen op de sluitingsuren opgenomen in artikel 6.1.1. Bij de aanvraag tot een gelegenheidstoelating dient de aanvrager zijn aanvraag te motiveren door het uitzonderlijke karakter van de gebeurtenis aan te tonen. De burgemeester oordeelt soeverein over het al dan niet verlenen van een gelegenheidstoelating.

Voor elke uitzondering op het sluitingsuur dient telkens een nieuwe aanvraag ingediend te worden.

**§2.** Een gelegenheidstoelating voor de verlating van het sluitingsuur, zoals opgenomen in artikel 6.1.1, kan voor maximum 2 uur bijkomend op het sluitingsuur bekomen worden.

**§3.** De aanvraag voor een gelegenheidstoelating dient tenminste 14 kalenderdagen vooraf schriftelijk te gebeuren.

**Art. 6.1.3 Bestendige toelating tot afwijking op het sluitingsuur**

**§1.** Het college van Burgemeester en schepenen kan aan de uitbater van een horecazaak een bestendige toelating geven om het sluitingsuur vast te stellen op maximum 2 uur na het sluitingsuur bepaald in artikel 6.1.1. De aanvraag voor een bestendige toelating dient tenminste 45 kalenderdagen vooraf schriftelijk te gebeuren. De bestendige toelating is geldig voor een periode van zes maanden en kan beperkt worden tot bepaalde dagen. De bestendige toelating kan verlengd worden met een periode van 6 maanden op schriftelijke aanvraag van de uitbater.

**§2.** Bij aanvraag van een bestendige vergunning dienen de resultaten van een akoestisch onderzoek, uitgevoerd door een erkend deskundige ter zake, toegevoegd worden. Dit akoestisch onderzoek dient te gebeuren op kosten van de aanvrager. Indien de geldigheidsduur van het akoestisch rapport is afgelopen en/of indien er relevante infrastructurele wijzigingen optreden in de horecazaak, dient er een nieuw akoestisch onderzoek uitgevoerd te worden.

**Afdeling 2 - Horeca**

**Art. 6.2.1 Aanwezigheid klanten na sluitingsuur**

Iedere uitbater van een horecazaak moet ervoor zorgen dat alle personen, vreemd aan zijn inrichting, deze hebben verlaten op het sluitingsuur.

Het is verboden in een horecazaak klanten te bedienen na het sluitingsuur.

Het is voor klanten voorbehouden nog aanwezig te zijn in de horecazaak na sluitingsuur.

**Afdeling 3 – Evenementen**

**Art. 6.3.1 Aanvraag evenementen**

**§1.** De organisatie van een openbaar evenement in openlucht is onderworpen aan een toestemming van de burgemeester. De aanvraag moet schriftelijk en minstens 90 kalenderdagen voor de geplande datum ingediend worden door het door de gemeente verstrekte evenementenformulier in te vullen.

**§2.** De organisatie van een openbaar evenement in een gesloten en/of overdekte plaats is onderworpen aan een kennisgeving aan de burgemeester. De kennisgeving moet schriftelijk en minstens 45 kalenderdagen voor de geplande datum ingediend worden door het door de gemeente verstrekte evenementenformulier in te vullen.

**§3.** De organisatie van een evenement dient op vraag van de bevoegde dienst de administratieve verplichtingen volgend uit de aanvraag tijdig af te handelen. Indien nodig dient een veiligheidsdossier opgesteld te worden door de organisatie.