|  |
| --- |
| **SOLLICITATIEFORMULIER JOBSTUDENT** |

**Aanvraagformulier voor een vakantiejob**

|  |
| --- |
| **PERSOONLIJKE GEGEVENS** |

**NAAM**: …………………………………………………………………………………………………

**VOORNAAM**: ………………………………………………………………………… **GESLACHT**: ❑ man - ❑ vrouw

**GEBOORTEPLAATS**: ……………………………… **GEBOORTEDATUM (dd/mm/jjjj)**: ………/………./……….

**NATIONALITEIT**: ……………………………… GEBOORTELAND: ……………………………………………….

RIJKSREGISTERNUMMER (NIET IDENTITEITSKAARTNR.): ………………………………………………………….

**STRAAT**: ……………….……………………………………………………………………**HUISNR**: …………… **BUSNR:** …………..

**POSTCODE**: ……………………… **GEMEENTE**: ………………………………………………………………………………………………

**TELEFOON** (privé/GSM):…………………………………..

E-MAIL: ……………………………………………………………………………… @ ……………………………….…………………

REKENINGNUMMER: ………….. …………….. ……………….. ……………

naam eigenaar rekening: ………………………………………………………………………………………………………

WERKT JE MOEDER/VADER BIJ HET BESTUUR VAN SINT-PIETERS-LEEUW: ❑ JA ❑ NEE

ZO JA, NAAM & VOORNAAM MOEDER/VADER: …………………………………….……..………………

STUDIERICHTING DIE JE MOMENTEEL VOLGT: …………………………………………………

STUDIEJAAR: ………………………

SCHOOL: ………………………

|  |
| --- |
| **VOORKEUR VAKANTIEJOB** |

|  |
| --- |
| **SINT-PIETERS-LEEUW** |
| Ik wens tewerkgesteld te worden als jobstudent voor volgende functie(s):**❑ Woonzorgcentrum Zilverlinde**:  **❑** Logistiek medewerker (schoonmaak, keuken, was en strijk) **❑** Bedeling maaltijden aan huis- **rijbewijs noodzakelijk** (halftime)  **❑** Logistiek medewerker zorg (mogelijke uurroosters volgens de noodwendigheid v/d dienst) **❑** Verzorging - **in het bezit zijn van een visum als zorgkundige** (mogelijke uurroosters  volgens noodwendigheid v/d dienst) **❑ Lokale dienstencentra ’t Paviljoentje, Negenhof en Meander**: schoonmaak (halftime) **❑** Administratieve functie**❑ Groendienst:** arbeider**❑ Recyclagepark:** arbeider**❑** Kinderverzorging**❑ Speelpleinwerking**: refterwerk/schoonmaak **❑ Toerisme** (permanentie toerismebureau)**❑ Sportinfrastructuur**Geef hier je voorkeur in volgorde (met 1, 2, 3, …) indien je meerdere functie hebt aangeduid. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..Tijdens welke periode(s) wens je tewerkgesteld te worden:**❑** juli**❑** augustus**❑** half juli tot en met half augustus**❑** half augustus tot half september**❑** septemberIn de periode(s) dat je aangeduid hebt, zijn daar periodes waar je **NIET** beschikbaar bent?……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..Hoe wens je tewerkgesteld te worden? ❑ voltijds - ❑ deeltijds: uren ………………Ben je bereid om:1. in een wisselend uurrooster te werken:

❑ ja - ❑ neen 1. in het weekend te werken

❑ ja - ❑ neen1. ’s avonds te werken

❑ ja - ❑ neen **EVENTUELE TEWERKSTELLING TIJDENS DE WEEKENDS** Vanaf **18 jaar** mag je arbeid verrichten op zater- , zon- en feestdagen. In het **woonzorgcentrum, toerisme-, sportdienst, bibliotheek en recyclagepark** worden regelmatig jobstudenten ingeschakeld tijdens het weekend.Wens je hiervoor in aanmerking te komen: ❑ ja - ❑ neenVoorkeur tewerkstelling op zaterdag, zondag: ❑ zaterdag - ❑ zondag - ❑ zaterdag en zondag |

|  |
| --- |
| **VARIA** |

MOEDERTAAL: …………………………..…..…… IN WELKE TAAL STUDEER JE: ……….…….…………………………

BESCHIK JE OVER EEN RIJBEWIJS: ❑ ja - ❑ neen

Categorie: …… Eigen wagen: ❑ ja - ❑ neen

|  |
| --- |
| **WERD JE REEDS TEWERKGESTELD DOOR****HET BESTUUR VAN SINT-PIETERS-LEEUW?** |
| **❑** Neen**❑** Ja, wanneer ………./………./………..Welke dienst? ……………………………………………………. |

Ik ga akkoord met het privacy beleid (<https://www.sint-pieters-leeuw.be/privacy>)

Handtekening:

**(dd/mm/jjjj)**: ………./………./20……..