
Lokaal bestuur Sint-Pieters-Leeuw

RECHTSPOSITIEREGELING voor het OCMW-cliënteel tewerkgesteld in het kader van art. 60§7 OCMW-wet

Goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 18/12/2025

INHOUDSTAFEL

INHOUDSTAFEL	2
TITEL 1. ALGEMENE BEPALINGEN	4
HOOFDSTUK 1. TOEPASSINGSGEBIED	4
HOOFDSTUK 2. DEFINITIES	4
TITEL 2. ALGEMENE VOORWAARDEN	6
TITEL 3. LOOPBAAN	8
HOOFDSTUK 1. TEWERKSTELLING	8
<i>Afdeling 1. Beslissing tot tewerkstelling</i>	<i>8</i>
<i>Afdeling 2. Plaats van tewerkstelling</i>	<i>10</i>
<i>Afdeling 3. Sluiten van een overeenkomst</i>	<i>11</i>
<i>Afdeling 4. Duur van tewerkstelling</i>	<i>11</i>
HOOFDSTUK 2. BEGELEIDING, OPVOLGING EN FEEDBACK & VORMING	12
HOOFDSTUK 3. UITSTROOM	12
TITEL 4. HET SALARIS	13
HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN	13
HOOFDSTUK 2. DE BETALING VAN HET SALARIS	13
TITEL 5. DE TOELAGEN, VERGOEDINGEN EN SOCIALE VOORDELEN	14
HOOFDSTUK 1. DE TOELAGEN	14
<i>Afdeling 1. Algemene bepalingen</i>	<i>14</i>
<i>Afdeling 2. Eindejaarstoelage</i>	<i>14</i>
<i>Afdeling 3. Het vakantiegeld</i>	<i>14</i>
<i>Afdeling 4. Onregelmatige prestaties</i>	<i>14</i>
<i>Afdeling 6. De haard- en standplaatstoelage</i>	<i>15</i>
HOOFDSTUK 2. DE VERGOEDINGEN	16
<i>Afdeling 1. De vergoeding van de kosten van het woon-werkverkeer</i>	<i>16</i>
<i>Afdeling 2. De vergoeding voor dienstreizen</i>	<i>16</i>
TITEL 6. VERLOVEN EN AFWEZIGHEDEN	18
HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN	18
HOOFDSTUK 2. DE JAARLIJKE VAKANTIEDAGEN	18
HOOFDSTUK 3. DE FEESTDAGEN	20
HOOFDSTUK 4. BEVALLINGSVERLOF	20
HOOFDSTUK 5. ADOPTIEVERLOF, PLEEGZORGVERLOF EN PLEEGGOUDERVERLOF	20
HOOFDSTUK 6. ARBEIDSONGESCHIKTHEID	21
HOOFDSTUK 7. ARBEIDSONGEVAL	22
HOOFDSTUK 8. HET OMSTANDIGHEIDSVLOF	23
HOOFDSTUK 9. VERLOF DWINGENDE REDEN	26
HOOFDSTUK 10. ANDERE VERLOVEN	26
HOOFDSTUK 11. SCHORSING VAN DE ARBEIDSOVEREENKOMST	27
<i>Afdeling 1. Schorsing arbeidsovereenkomst om persoonlijke redenen</i>	<i>27</i>
<i>Afdeling 2. Schorsing arbeidsovereenkomst in kader van sanctioneringsbeleid</i>	<i>28</i>
HOOFDSTUK 12. ONGEWETTIGDE AFWEZIGHEDEN	29
TITEL 7. SLOTBEPALINGEN	31
HOOFDSTUK 1. ARBEIDSDUUR	31
HOOFDSTUK 2. ARBEIDSRGLEMENT	31
HOOFDSTUK 3. OVERGANGSBEPALINGEN	31
HOOFDSTUK 4. OPHEFFINGSBEPALINGEN EN INWERKINGTREDINGSBEPALINGEN	31
<i>Afdeling 1. Opheffingsbepalingen</i>	<i>31</i>

<i>Afdeling 2. Inwerkingtredingsbepalingen</i>	<i>31</i>
BIJLAGE I. OVERZICHT VAN DE VERLOVEN EN AFWEZIGHEDEN	32

TITEL 1. ALGEMENE BEPALINGEN

HOOFDSTUK 1. TOEPASSINGSGEBIED

Artikel 1

Deze rechtspositieregeling is van toepassing op het cliënteel van het OCMW dat met toepassing van artikel 60 §7, van de organieke wet betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 8 juli 1976, tijdelijk tewerkgesteld wordt in een betrekking bij het OCMW of ter beschikking gesteld wordt van een derde.

HOOFDSTUK 2. DEFINITIES

Artikel 2

Voor de toepassing van deze rechtspositieregeling wordt verstaan onder:

1. OCMW: het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn;
2. OCMW-wet: de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
3. DLB: Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;
4. BVR RPR: het besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen;
5. De cliënt: de cliënt van het OCMW tewerkgesteld in het kader van artikel 60 §7 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
6. De raad: de raad voor maatschappelijk welzijn voor het OCMW
7. Het bestuur: het OCMW-bestuur
8. De aanstellende overheid: het orgaan of het personeelslid dat bevoegd is voor de aanstelling, de disciplinaire sancties en het ontslag van de art. 60'er, namelijk de algemeen directeur.
9. Het uitvoerend orgaan: het vast bureau;
10. Sociale tewerkstelling : de tewerkstelling van een cliënt van het OCMW in het kader van artikel 60 §7 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
11. De werkgever: het OCMW dat de cliënt zelf tewerkstelt of ter beschikking stelt van een derde in het kader van artikel 60 §7 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
12. De gebruiker: de entiteit aan wie de cliënt door het OCMW ter beschikking gesteld wordt in het kader van artikel 60 §7 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
13. Functiebeschrijving: de weergave van de functie-inhoud en van het functieprofiel;
14. Fiets: rijwielen of speed pedelecs als vermeld in artikel 2.15.1 en 2.17,3), van het K.B. van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;
15. Afgevlakte gezondheidsindex: het prijsindexcijfer, vermeld in artikel 2, §2, van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's lands concurrentievermogen, dat wordt berekend en toegepast conform artikel 2 tot en met 2quater van het voormelde besluit;
16. Salaris: het brutosalaris, uitgedrukt in euro, op jaarbasis tegen 100% en gekoppeld aan het spilindexcijfer 138,01;

17. Schriftelijk:

- a. Een aangetekende brief;
- b. Een brief die afgegeven wordt tegen ontvangstbewijs;
- c. Een elektronische melding van gegevens die voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 1.5 van het Burgerlijk Wetboek, en die een bewijs oplevert van die melding, van het tijdstip waarop ze is verricht en van de authenticiteit en de integriteit van de verwerkte gegevens;

18. Sociale voordelen: alle voordelen in natura of in geld die de besturen aan de personeelsleden toekennen, binnen de grenzen van de geldende fiscale wetgeving en sociale zekerheidsregels die daarop van toepassing zijn;

19. Toelage: een geldelijk voordeel dat personeelsleden ontvangen voor prestaties die ze hebben geleverd;

20. Vergoeding: een geldelijke tegemoetkoming om de kosten te compenseren die de cliënt werkelijk maakt;

21. Volts: prestaties gedurende achtendertig uur per week of indien in het toepasselijke paritair comité van de gebruiker een andere wekelijkse arbeidsduur als volts arbeidsduur is vastgelegd, de duur die door dat paritair comité wordt bepaald.

22. Werkdag: elke dag waarop de cliënt mogelijk werkt volgens het vastgestelde uurrooster.

TITEL 2. ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 3

Om recht te hebben op tewerkstelling overeenkomstig artikel 60 §7 van de organieke wet van 8 juli 1976, door middel van een arbeidsovereenkomst, dient betrokkene tegelijkertijd aan volgende voorwaarden te voldoen:

- zijn werkelijke verblijfplaats in België hebben;
 - o Betrokkene voldoet aan deze voorwaarde indien hij gewoonlijk en bestendig in België verblijft, zelfs als hij niet over een woonst beschikt of niet is ingeschreven in het bevolkingsregister, voor zover hij op het grondgebied van België mag verblijven.
- meerderjarig zijn of hiermee gelijkgesteld zijn;
 - o Met een meerderjarige persoon wordt gelijkgesteld de minderjarige persoon die hetzij ontvoegd is door huwelijk, hetzij één of meerdere kinderen ten laste heeft, hetzij bewijst zwanger te zijn.
- behoren tot één van de volgende categorieën van personen:
 - o hetzij de Belgische nationaliteit bezitten;
 - o hetzij als burger van de Europese Unie, of als lid van zijn familie die hem begeleidt of zich bij hem voegt, genieten van een verblijfsrecht voor meer dan drie maanden, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen. Deze categorie geniet pas na de eerste drie maanden van dit verblijf het recht op maatschappelijke integratie;
 - o hetzij als vreemdeling ingeschreven zijn in het bevolkingsregister;
 - o hetzij staatloos zijn en onder de toepassing vallen van het Verdrag betreffende de status van staatlozen, ondertekend te New York op 28 september 1954 en goedgekeurd bij de wet van 12 mei 1960;
 - o hetzij vluchteling zijn in de zin van artikel 49 van de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen;
 - o hetzij de subsidiaire beschermingsstatus genieten in de zin van artikel 49/2 van de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen.
- niet over toereikende bestaansmiddelen beschikken, noch er aanspraak kunnen op maken, noch in staat zijn deze hetzij door eigen inspanningen, hetzij op een andere manier te verwerven;
- werkbereid zijn, tenzij dit om gezondheids- of billijkheidsredenen niet mogelijk is;

Indien het OCMW het nodig acht, kan het de aanvrager die gezondheidsredenen inroept, al dan niet gestaafd door een medisch attest van de behandelende geneesheer, onderwerpen aan een medisch onderzoek door een door het OCMW gemachtigde en betaalde geneesheer.

In dit geval biedt betrokkene zich desgevraagd bij de door het OCMW aangeduide geneesheer aan, behoudens wanneer zijn gezondheidstoestand dit niet toelaat. De eventuele reiskosten zijn ten laste van het OCMW.

De geneesheer gaat na of gezondheidsredenen door de betrokkene kunnen worden ingeroepen. Alle andere vaststellingen vallen onder het beroepsgeheim.

- zijn rechten laten gelden op uitkeringen die hij kan genieten krachtens de Belgische of buitenlandse sociale wetgeving;
- een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie;
 - o het passend gedrag wordt getoetst aan de hand van een uittreksel uit het strafregister. Als daarop een ongunstige vermelding voorkomt, mag betrokkene daarover een schriftelijke toelichting voorleggen.
- medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk;

Artikel 4

Onverminderd de voorwaarden opgenomen in voorgaand artikel, kan de betrokkene verplicht worden dat hij in voorkomend geval zijn rechten laat gelden op onderhoudsgeld vanwege de (ex-)echtgenoot, de ascendenten of descendenten in de eerste graad, de adoptant of de geadopteerde.

TITEL 3. LOOPBAAN

HOOFDSTUK 1. TEWERKSTELLING

Afdeling 1. Beslissing tot tewerkstelling

Artikel 5

Paragraaf 1

Iedereen die aan de algemene voorwaarden voldoet om in aanmerking te komen voor het recht op maatschappelijke integratie, komt in aanmerking voor deze vorm van sociale tewerkstelling alsook eenieder aan wie door het OCMW in toepassing van art.57 van de OCWM-wet een equivalent leefloon werd toegekend.

Paragraaf 2

De sociale tewerkstelling in het kader van artikel 60 §7 OCMW-wet is een vorm van toekenning van maatschappelijke integratie. De sociale tewerkstelling wordt, hetzij op initiatief van het OCMW, hetzij op aanvraag van de belanghebbende of van ieder persoon die hij hiervoor schriftelijk heeft aangewezen, toegekend of herzien door het OCMW.

Artikel 6

Paragraaf 1

Met het oog op de sociale tewerkstelling verricht de maatschappelijk werker van het OCMW een sociaal onderzoek. De aanvrager is ertoe gehouden elke voor het onderzoek nuttige inlichting en machtiging te geven.

Paragraaf 2

De in §1 bedoelde inlichtingen worden onderzocht en opgenomen in het verslag van het sociaal onderzoek, dat de volgende gegevens bevat:

- alle inlichtingen betreffende de identiteit en de materiële en sociale toestand van de betrokkene, alsook van iedere persoon met wie hij samenwoont;
- de aangifte van bestaansmiddelen;
- de vermelding of voor betrokkene reeds toepassing werd gemaakt van :
 - o een sociale inschakeling of tewerkstelling;
 - o een verhoging van het leefloon toegekend aan rechthebbenden die de hoedanigheid van dakloze verliezen door een woonst te betrekken die hem als hoofdverblijfplaats dient;
 - o een vrijstelling van de netto-inkomsten verworven uit een tewerkstelling of een beroepsopleiding;
- de door de aanvrager aan het OCMW gegeven machtiging om alle inlichtingen en verklaringen na te zien bij financiële instellingen, instellingen van sociale zekerheid en bij de openbare besturen, en onder meer, bij de ambtenaren van de Mechanografische Dienst van de Administratie der Directe Belastingen en bij de ontvanger der registratie en domeinen.

Paragraaf 3

Op vraag van het OCMW, wanneer de informatie niet kan worden bekomen bij de Belgische openbare administratie en ze nodig is voor het onderzoek van het dossier, moet de aanvrager een officieel attest betreffende zijn onroerend vermogen bezorgen.

Paragraaf 4

Het OCMW kan aan de ambtenaren van de Mechanografische Dienst van de Administratie der Directe Belastingen en aan de ontvanger der registratie en domeinen vragen de inlichtingen te verschaffen in verband met de bestaansmiddelen en het patrimonium van de betrokken persoon en van de samenwonende persoon.

Paragraaf 5

De aanvrager die vrijwilligerswerk wil doen overeenkomstig de wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van vrijwilligers moet het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn daarover vooraf inlichten.

Artikel 7

De aanvrager moet tijdens het onderzoek schriftelijk worden ingelicht over de mogelijkheid die hij heeft gehoord te worden vooraleer een beslissing genomen wordt. De betrokkene wordt in voorkomend geval gehoord door het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst (BCSD). Hij kan zich tijdens de hoorzitting laten bijstaan of vertegenwoordigen door een persoon naar keuze.

Artikel 8

Paragraaf 1

De beslissing van het OCMW waarbij de aanvrager tewerkgesteld wordt in het kader van artikel 60 §7 OCMW-wet wordt binnen de dertig dagen na ontvangst van de aanvraag of na de overzending van de aanvraag vanuit een ander OCMW genomen door het vast bureau of de raad voor maatschappelijk welzijn.

Paragraaf 2

De beslissing moet schriftelijk worden genomen en met redenen omkleed worden. Deze motivering moet afdoende zijn en moet zowel betrekking hebben op de juridische als op de feitelijke elementen die aan de beslissing ten gronde liggen.

Paragraaf 3

De beslissing moet bovendien volgende vermeldingen bevatten:

- de mogelijkheid om bij de bevoegde rechtbank een beroep in te stellen;
- het adres van de bevoegde rechtbank;
- de termijn om een beroep in te stellen en de wijze waarop dit moet gebeuren;
- de inhoud van de artikelen 728 en 1017 van het Gerechtelijk Wetboek;
- de refertes van het dossier en van de dienst en de maatschappelijk werker die het dossier beheert;
- de mogelijkheid om opheldering te verkrijgen omtrent de beslissing bij de dienst die het dossier beheert;
- het feit dat het instellen van een beroep bij de arbeidsrechtbank de uitvoering van de beslissing niet schorst;
- in voorkomend geval, de periodiciteit van de betaling.

Bij ontstentenis van één van bovengenoemde vermeldingen, gaat de termijn om een beroep in te stellen tegen deze beslissing niet in.

Paragraaf 4

De beslissing wordt binnen acht dagen bij aangetekende zending of tegen ontvangstbewijs betekend aan de betrokkene. De datum van de poststempel of van het ontvangstbewijs is doorslaggevend.

Paragraaf 5

Elke beslissing tot toekenning, weigering of herziening van het recht op maatschappelijke integratie in de vorm van een leefloon, een tewerkstelling of een geïndividualiseerd project voor maatschappelijke integratie, wordt medegedeeld aan de minister, binnen acht dagen volgend op het einde van de maand waarin deze beslissing werd genomen.

Afdeling 2. Plaats van tewerkstelling

Artikel 9

De cliënt kan zowel tewerkgesteld worden bij de diensten van het OCMW, als ter beschikking gesteld worden van een derde - gebruiker.

Artikel 10

De cliënt kan bij volgende gebruikers worden tewerkgesteld:

- gemeenten
- andere OCMW's;
- verenigingen zonder winstoogmerk;
- vennootschappen met een sociaal oogmerk zoals bedoeld in artikel 164 bis van de gecoördineerde wetten op de handelsvennootschappen;
- een vereniging waarvan sprake in deel 3 (Deelname in rechtspersonen en samenwerking), titel 3 (De intergemeentelijke samenwerking) van het DLB met een sociaal, cultureel of ecologisch doel;
- een vereniging waarvan sprake in deel 3 (Deelname in rechtspersonen en samenwerking), titel 4 (verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn), hoofdstuk 2 en 3 (de welzijnsvereniging en de autonome verzorgingsinstelling) van het DLB;
- een openbaar ziekenhuis;
- de initiatieven die door de minister bevoegd voor sociale economie zijn erkend;
- de partners die met het OCMW een overeenkomst hebben gesloten op basis van de OCMW-wet.

Afdeling 3. Sluiten van een overeenkomst

Artikel 11

Paragraaf 1

Het OCMW sluit een arbeidsovereenkomst af met de cliënt. De wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten is van toepassing.

Paragraaf 2

Bij de terbeschikkingstelling aan een derde-gebruiker wordt een terbeschikkingstellingsovereenkomst gesloten tussen het OCMW en de gebruiker. In deze terbeschikkingstellingsovereenkomst worden de voorwaarden, duur en de aard van deze terbeschikkingstelling bepaald.

Paragraaf 3

De terbeschikkingstellingsovereenkomst moeten opgesteld en ondertekend zijn door zowel het OCMW, de derde-gebruiker als de cliënt en dit vóór het begin van de terbeschikkingstelling.

In ieder geval blijft het OCMW de juridische werkgever van de cliënt.

Artikel 12

Paragraaf 1

Overeenkomstig artikel 19 van de wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers staat de gebruiker, waar de cliënt wordt tewerkgesteld, in voor de toepassing van de bepalingen die betrekking hebben op de arbeidsduur, de feestdagen, de zondagsrust, de vrouwenarbeid, de arbeid van jeugdige personen, de nachtarbeid, de arbeidsreglementen, de bekendmaking van de uurroosters van de deeltijdse cliënten, de gezondheid en de veiligheid van de cliënten, alsmede het welzijn op het werk.

Paragraaf 2

Onverminderd de bepalingen opgenomen in §1 kunnen het OCMW en de gebruiker bepalingen opnemen in hun overeenkomst waarbij wordt afgeweken van de bepalingen opgenomen in deze rechtspositieregeling.

Afdeling 4. Duur van tewerkstelling

Artikel 13

De tewerkstelling in het kader van artikel 60 §7 OCMW-wet betreft een vorm van maatschappelijke dienstverlening, die het OCMW de mogelijkheid biedt om een arbeidsovereenkomst af te sluiten met de cliënt zodat deze recht krijgt op sociale uitkeringen of werkervaring opdoet.

De periode van tewerkstelling mag niet langer zijn dan de periode die voor de cliënt nodig is om gerechtigd te worden op volledige sociale uitkeringen.

HOOFDSTUK 2. BEGELEIDING, OPVOLGING EN FEEDBACK & VORMING

Artikel 14

Paragraaf 1

De cliënt wordt tijdens de tewerkstelling begeleid door een maatschappelijk werker van het OCMW.

Paragraaf 2

Indien dit nodig blijkt, wordt een individueel vormingsplan uitgewerkt om de doorstromingskansen van de cliënt naar de reguliere arbeidsmarkt te vergroten.

Paragraaf 3

In het kader van het persoonlijk ontwikkelingsplan krijgt de cliënt feedback over zijn manier van functioneren. De feedback kan de vorm aannemen van een functioneringsgesprek tussen de maatschappelijk werker van het OCMW, de rechtstreeks leidinggevende en de cliënt en/of een schriftelijke nota waar eventueel kort de feiten worden beschreven. Indien nodig, worden concrete afspraken gemaakt ter verbetering van het functioneren of het gedrag van de cliënt. Die bijkomende afspraken worden schriftelijk opgenomen in een afsprakennota en worden door alle partijen ondertekend.

Paragraaf 4

Indien na deze afspraken het functioneren of gedrag problematisch blijft, kan dat tot gevolg hebben dat de tewerkstelling beëindigd wordt overeenkomstig de regels van de wet arbeidsovereenkomsten.

HOOFDSTUK 3. UITSTROOM

Artikel 15

De arbeidsovereenkomst van een art.60'er is onderworpen de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten.

Het ontslag gebeurt overeenkomstig Hoofdstuk II, Titel II of Titel III van betreffende wet.

Artikel 16

De arbeidsovereenkomst van een art. 60'er neemt weliswaar van rechtswege en automatisch een einde, zonder dat enige vergoeding verschuldigd is, bij het vervullen van een van de volgende ontbindende voorwaarden:

- bij het bereiken van de periode die voor de cliënt nodig is om gerechtigd te zijn op volledige sociale uitkeringen;
- wanneer het OCMW niet langer subsidies verkrijgt voor deze vorm van tewerkstelling.

TITEL 4. HET SALARIS

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 17

De cliënt wordt ongeacht de tewerkstellingsplaats en de opgebouwde anciënniteit of ervaring, bezoldigd in de salarisschaal E1 trap 0.

Het salaris van een deeltijdse cliënt wordt vastgesteld in verhouding tot zijn prestaties.

HOOFDSTUK 2. DE BETALING VAN HET SALARIS

Artikel 18

Het salaris volgt het verloop van de afgevlakte gezondheidsindex.

Artikel 19

Het salaris wordt maandelijks betaald, uiterlijk 7 werkdagen na afsluiten van de maand waarin gewerkt is.

Artikel 20

Het maandsalaris is gelijk aan een twaalfde van het jaarsalaris. Het uurloon is gelijk aan 1/1976 van het jaarsalaris.

Artikel 21

Paragraaf 1

Wanneer het maandsalaris niet volledig verschuldigd is, wordt het bedrag ervan berekend in dertigsten.

Paragraaf 2

Met gepresteerde dagen worden gelijkgesteld: de dagen waarop geen arbeidsprestatie wordt geleverd, maar waarvoor het salaris niettemin wordt doorbetaald.

Paragraaf 3

Als de cliënt in de loop van de maand in dienst treedt, krijgt het voor die maand het gedeelte van het maandsalaris dat overeenstemt met de gepresteerde werkdagen, volgens de berekeningswijze in dit artikel.

TITEL 5. DE TOELAGEN, VERGOEDINGEN EN SOCIALE VOORDELEN

HOOFDSTUK 1. DE TOELAGEN

Afdeling 1. Algemene bepalingen

Artikel 22

De toelagen en vergoedingen volgen de evolutie van de afgevlakte gezondheidsindex en ze worden tegen 100% gekoppeld aan het spilindexcijfer 138,01.

Artikel 23

Effectief gemaakte, bewezen en noodzakelijke kosten bij de uitoefening van de functie worden terugbetaald na goedkeuring door de algemeen directeur.

Afdeling 2. Eindejaarstoelage

Artikel 24

De cliënt ontvangt jaarlijks een eindejaarstoelage overeenkomstig de modaliteiten die gelden voor de personeelsleden tewerkgesteld in het OCMW.

Afdeling 3. Het vakantiegeld

Artikel 25

De cliënt ontvangt een vakantiegeld publiek stelsel, welk voor volledige prestaties die gedurende het hele referentiejaar zijn verricht, 92% van het maandsalaris van de maand maart van het vakantiejaar bedraagt.

In het eerste lid wordt verstaan onder:

- referentiejaar: het kalenderjaar dat voorafgaat aan het jaar waarin de vakantie wordt toegekend;
- vakantiejaar: het jaar waarin de vakantie wordt toegekend;
- maandsalaris: het maandsalaris, vermeld in artikel 20, aangevuld met in voorkomend geval de toelage voor onregelmatige prestaties en de haard-en standplaatstoelage.

Artikel 26

Het vakantiegeld wordt uitbetaald in de loop van de periode van 1 mei tot en met 30 juni.

Artikel 27

Binnen de grenzen van het BVR RPR komen de periodes zoals bedoeld in artikel 47§2, tweede lid, 1°-4°, 5°, 13° en 14° BVR RPR niet in aanmerking voor de opbouw van het vakantiegeld.

De periodes zoals bedoeld in artikel 47, §2, tweede lid, 11° worden begrensd tot 12 maanden.

Een overzicht van de periodes die wel en niet in aanmerking komen voor de berekening van het vakantiegeld wordt als bijlage bij deze rechtspositieregeling gevoegd.

Afdeling 4. Onregelmatige prestaties

Artikel 28

Als berekeningsbasis voor de toeslagen zoals bedoeld in dit hoofdstuk, geldt het bruto-uursalaris, verhoogd met de haard- of standplaatstoelage.

Artikel 29

Paragraaf 1

Naast de wettelijk voorgeschreven inhaalrust krijgt de cliënt voor het leveren van prestaties tijdens de nacht op zaterdag, zondag of een feestdag, naar gelang het geval, extra inhaalrust of een extra toeslag op het uursalaris:

- wanneer deze prestaties geleverd worden binnen de uurregeling opgelegd door de gewone arbeidstijdregeling, krijgt de cliënt een extra toeslag op het uursalaris;
- wanneer deze prestaties geleverd worden bovenop de uurregeling opgelegd door de gewone arbeidstijdregeling, krijgt de cliënt een extra inhaalrust.

Paragraaf 2

Binnen de perken van paragraaf 1 krijgt de cliënt:

1. per uur nachtprestaties tussen 22 uur en 6 uur: een kwartier inhaalrust;
2. per uur prestaties tussen 0 en 24 uur op een zondag of een feestdag: of een uur extra inhaalrust;
3. per uur prestaties tussen 0 en 24 uur op een zaterdag een kwartier extra inhaalrust.

De compensatie voor nachtprestaties is niet cumuleerbaar met de compensatie voor prestaties op zaterdagen, zondagen en feestdagen.

Afdeling 6. De haard- en standplaatstoelage

Artikel 30

De cliënt ontvangt een haardgeld- of standplaatstoelage in overeenstemming met het BVR RPR.

HOOFDSTUK 2. DE VERGOEDINGEN

Afdeling 1. De vergoeding van de kosten van het woon-werkverkeer

Artikel 31

Paragraaf 1

De cliënt die gebruik maakt van de trein voor de verplaatsing van en naar het werk krijgt het treinabonnement volledig terugbetaald.

De cliënt dient te allen tijde te opteren voor de meest voordelige en duurzame reisformule.

Als de cliënt in eerste klasse reist, betaalt het zelf de supplementaire kosten daarvoor.

Bij gebruik van de bus, de tram of de metro voor de verplaatsingen van en naar het werk worden de kosten hiervoor voor 75% ten laste genomen door het bestuur mits voorlegging van het ticket door de cliënt.

Paragraaf 2

De cliënt die de afstand van en naar het werk volledig of gedeeltelijk aflegt met de fiets krijgt voor het afleggen van de meest aangewezen en logische route maandelijks per afgelegde kilometer een fietsvergoeding.

Het bedrag is gelijk aan het maximum bedrag per kilometer dat op grond van de fiscale wetgeving en socialezekerheidswetgeving is vrijgesteld van belasting en sociale bijdragen.

Een fietsvergoeding kan niet samengaan met de vergoeding voor het gebruik van het openbaar vervoer voor hetzelfde traject.

Paragraaf 3

De cliënt die aan de voorwaarden voldoet voor de toekenning van een parkeerkaart door de bevoegde hogere overheid (in de huidige stand van zaken de FOD Sociale Zekerheid, Directoraat-Generaal Personen met een Handicap), en voor de verplaatsing van en naar het werk gebruikt maakt van de wagen wordt vergoed aan de kostprijs van een treinkaart tweede klasse over dezelfde afstand.

Afdeling 2. De vergoeding voor dienstreizen

Artikel 32

Een dienstreis is de verplaatsing van de woonplaats of de standplaats naar een vooraf bepaalde bestemming in opdracht of op uitnodiging van de rechtstreeks leidinggevende van de cliënt.

Artikel 33

De algemeen directeur geeft toestemming voor dienstreizen en beslist welk vervoermiddel functioneel en financieel het meest verantwoord is.

Artikel 34

Reiskosten worden, samen met de bewijsstukken, ingediend met een standaardformulier voor de opgave van de dienstverplaatsing.

Artikel 35

Paragraaf 1

De cliënt die voor dienstreizen van zijn eigen motorvoertuig gebruik maakt, heeft recht op dezelfde vergoeding als de vergoeding voor de dienstreizen van het personeel van de diensten van de Vlaamse overheid, vermeld in artikel VII 80 van het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006.

Onder motorvoertuig wordt verstaan: een auto, motorfiets of bromfiets.

Paragraaf 2

De kilometervergoeding dekt alle kosten die gepaard gaan met het gebruik van het eigen motorvoertuig, met uitzondering van de parkeerkosten.

De cliënt heeft recht op de terugbetaling van eventuele parkeerkosten.

Artikel 36

De cliënt die voor dienstreizen van de eigen fiets gebruik maakt, heeft recht op een vergoeding gelijk aan het maximum bedrag per kilometer dat op grond van de fiscale wetgeving en socialezekerheidswetgeving is vrijgesteld van belasting en sociale bijdragen.

TITEL 6. VERLOVEN EN AFWEZIGHEDEN

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 37

De cliënt vraagt de verloven aan bij de rechtstreeks leidinggevende of de personeelsdienst.

Indien de cliënt tewerkgesteld is bij een derde-gebruiker richt de cliënt zijn aanvraag tot de maatschappelijk werker/dossierbeheerder van het OCMW en de personeelsdienst, nadat deze zijn rechtstreeks leidinggevende bij de derde-gebruiker hiervan op de hoogte heeft gebracht .

HOOFDSTUK 2. DE JAARLIJKSE VAKANTIEDAGEN

Artikel 38

Paragraaf 1

De voltijds werkende cliënt heeft jaarlijks recht op 35 werkdagen betaalde vakantie.

Paragraaf 2

Een cliënt bouwt zijn vakantie op conform het publiek stelsel. Het dienstjaar dat in aanmerking genomen wordt als referentiejaar is het lopende dienstjaar.

Paragraaf 3

Het verlof wordt genomen naar keuze van de cliënt en met inachtneming van de behoeften van de dienst.

De vakantiedagen moeten vooraf worden aangevraagd. Als de aangevraagde dagen of periodes niet verzoenbaar zijn met de behoeftes van de dienst, dan wordt dit zo vlug mogelijk meegedeeld aan de cliënt.

Paragraaf 4

Een cliënt dient al zijn vakantiedagen voor het einde van het vakantiedienstjaar hebben opgenomen.

In afwijking van het vorige lid heeft de cliënt die op het einde van het jaar niet al zijn dagen vakantie heeft kunnen opnemen omwille van volgende redenen:

- (arbeids)ongeval en (beroeps)ziekte;
- moederschapsrust of vaderschapsverlof (omgezette moederschapsrust bij hospitalisatie of overlijden van de moeder);
- geboorte- en adoptieverlof;
- profylactisch verlof;
- verlof voor pleegzorg en pleegouderverlof;

worden de niet opgenomen vakantiedagen (maximum 24) overgedragen en kunnen ze nog worden opgenomen tot 15 maanden na het einde van het vakantiejaar. Uiterlijk op 31 december van het initiële vakantiejaar krijgt het contractuele personeelslid vakantiegeld voor die dagen uitbetaald.

De niet opgenomen aanvullende jaarlijkse vakantiedagen (pro rata arbeidsverhouding) kunnen overgedragen worden mits goedkeuring van de algemeen directeur, die eveneens de opnamemodaliteiten bepaald.

Paragraaf 5

Bij uitdiensttreding of overlijden van de cliënt worden de niet opgenomen wettelijke vakantiedagen uitbetaald, volgens de formule 'jaarloon/260 x aantal niet opgenomen vakantiedagen'.

Artikel 39

Paragraaf 1

Binnen de grenzen van het BVR RPR komen de periodes zoals bedoeld in artikel 47, §2, tweede lid, 1°-4°, 5° 13° en 14° BVR RPR niet in aanmerking voor de opbouw van de jaarlijkse vakantiedagen.

De periodes zoals bedoeld in artikel 47, §2, tweede lid, 11° BVR RPR worden begrensd tot 12 maanden.

Een overzicht van de periodes die wel en niet in aanmerking komen wordt als bijlage bij deze rechtspositieregeling gevoegd.

Als de cliënt in de loop van het jaar in dienst treedt of zijn functie definitief neerlegt, worden zijn vakantiedagen in evenredige mate verminderd. Dit is eveneens het geval bij andere afwezigheden dan bedoeld in artikel 47 §2 BVR RPR of afwezigheden wegens deeltijdse prestaties.

Paragraaf 2

Wanneer een vermindering van het aantal vakantiedagen niet volledig kan worden aangerekend tijdens het jaar, dan wordt de aanrekening verschoven naar het daaropvolgende jaar.

Artikel 40

Paragraaf 1

Als de cliënt arbeidsongeschikt wordt voor de aanvang van aangevraagde en toegestane vakantiedagen, wordt de vakantie opgeschort.

Als de cliënt arbeidsongeschikt wordt tijdens een periode van jaarlijkse vakantie, wordt het vakantieverlof omgezet in verlof wegens arbeidsongeschiktheid.

Paragraaf 2

De cliënt brengt het lokaal bestuur onmiddellijk op de hoogte en bezorgt een medisch attest.

In het geval van §1, tweede lid, geeft de cliënt aan of het zijn vakantiedagen wenst te behouden.

HOOFDSTUK 3. DE FEESTDAGEN

Artikel 41

Paragraaf 1

De cliënt heeft recht op de volgende feestdagen:

- 1 januari;
- Paasmaandag;
- 1 mei;
- Hemelvaartsdag;
- Pinkstermaandag;
- 11 juli;
- 21 juli;
- 15 augustus;
- 1 november;
- 11 november;
- 25 december;

Paragraaf 2

Als een feestdag samenvalt met een normale inactiviteitsdag, wordt deze dag vervangen. Het bestuur beslist jaarlijks of deze vervangen worden door een vastgelegde dag of vrij op te nemen zijn.

Paragraaf 3

Als de cliënt moet werken op een feestdag krijgt hij de voorziene wettelijke inhaalrust en de vergoeding/inhaalrust zoals bepaald in deze RPR.

HOOFDSTUK 4. BEVALLINGSVERLOF

Artikel 42

Het bevallingsverlof wordt toegekend aan de cliënt volgens de bepalingen van de Arbeidswet van 16 maart 1971.

HOOFDSTUK 5. ADOPTIEVERLOF, PLEEGZORGVERLOF EN PLEEGGOUDEVERLOF

Artikel 43

Paragraaf 1

De cliënt heeft recht op adoptieverlof overeenkomstig artikel 30 ter van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten.

De cliënt behoudt gedurende de eerste drie dagen van het adoptieverlof zijn salaris en valt daarna terug op een uitkering.

Paragraaf 2

De cliënt heeft per kalenderjaar recht op zes dagen pleegzorgverlof conform artikel 30quater, §1, van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten, en artikel 2 tot en met 6 van het koninklijk besluit van 27 oktober 2008 betreffende de afwezigheid van het werk met het oog op het verstrekken van pleegzorgen.

De cliënt ontvangt gedurende deze afwezigheid een uitkering.

Paragraaf 3

In geval van langdurige pleegzorg of pleegvoogdij hebben cliënten die pleegzorger zijn, recht op pleegouderverlof toegekend conform artikel 30sexies van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten. Tijdens de eerste drie dagen van het langdurige pleegouderverlof behouden ze hun salaris.

Vanaf de vierde dag ontvangt men een uitkering.

HOOFDSTUK 6. ARBEIDSONGESCHIKTHEID

Artikel 44

Paragraaf 1

De cliënt die afwezig is wegens ziekte of wegens een ongeval krijgt verlof wegens arbeidsongeschiktheid.

Overeenkomstig artikel 31 van de Arbeidsovereenkomstenwet wordt de arbeidsovereenkomst van de cliënt geschorst.

De cliënt valt gedurende de periode van arbeidsongeschiktheid onder de regels van gewaarborgd loon zoals opgenomen in de Wet arbeidsovereenkomsten .

Paragraaf 2

Ingeval van ziekte/arbeitsongeschiktheid brengt de cliënt onmiddellijk diens rechtstreeks leidinggevende of de personeelsdienst op de hoogte.

Indien de cliënt tewerkgesteld is bij een derde-gebruiker richt de cliënt deze zijn aanvraag laat deze dit weten aan de maatschappelijk werker/dossierbeheerder van het OCMW en de personeelsdienst nadat

Uiterlijk binnen de 2 werkdagen te rekenen vanaf het begin van de afwezigheid wegens arbeidsongeschiktheid bezorgt de cliënt aan zijn rechtstreeks leidinggevende/maatschappelijk werker of dossierbeheerder bij het OCWM een geneeskundig getuigschrift. Het geneeskundig getuigschrift maakt melding van de arbeidsongeschiktheid, alsmede van de waarschijnlijke duur ervan, de plaats van verblijf tijdens de ziekte wanneer die verschilt van het door het bestuur gekende adres, en of het personeelslid zijn plaats van verblijf al dan niet mag verlaten.

Een geneeskundig getuigschrift is niet verplicht voor de eerste dag ziekte en dit voor maximaal 3 ziekteperiodes per kalenderjaar. Dit geldt ook als het personeelslid langer dan 1 dag ziek is. Cliënt is dan vanaf de tweede dag ziekte verplicht om een geneeskundig getuigschrift te bezorgen. In elk geval blijft cliënt verplicht om de arbeidsongeschiktheid onmiddellijk te melden. Indien cliënt niet op zijn gewoonlijke verblijfplaats zal verblijven tijdens de eerste dag van arbeidsongeschiktheid, moet het daarenboven ook meteen meedelen op welk adres hij wél zal verblijven.

Artikel 45

De cliënt met verlof wegens arbeidsongeschiktheid staat onder het toezicht van het geneeskundig controleorgaan dat wordt aangeduid door het bestuur.

De nadere modaliteiten worden uitgewerkt in het arbeidsreglement.

Artikel 46

De cliënt kan na een afwezigheid wegens ziekte of ongeval zijn functie weer opnemen met deeltijdse prestaties mits toestemming van het bestuur, de gebruiker en de adviserende geneesheer van zijn ziekenfonds.

HOOFDSTUK 7. ARBEIDSONGEVAL

Artikel 47

De cliënt valt onder de regels zoals opgenomen in de Wet van 3 juli 1967 betreffende de preventie van of schadeloosstelling voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg van en naar het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector en de Arbeidsongevallenwet van 10 april 1971.

HOOFDSTUK 8. HET OMSTANDIGHEIDSVERLOF

Artikel 48

Paragraaf 1

De cliënt heeft recht op omstandigheidsverlof zoals bepaald in de rechtspositieregeling van het lokaal bestuur:

AARD VAN DE GEBEURTENIS	TOEGESTAAN MAXIMUM(*)
1. huwelijk van de cliënt of het afleggen van een verklaring van wettelijke samenwoning door de cliënt, vermeld in artikel 1475 tot en met 1479 van het Burgerlijk Wetboek, m.u.v. het afleggen van een verklaring van samenwoning van bloed- of aanverwanten:	4 werkdagen, op te nemen binnen de twee weken vóór of na het huwelijk of de wettelijke samenwoning
2. bevalling van de echtgenote of samenwonende partner, of ter gelegenheid van de geboorte van een kind dat wettelijk afstamt van de cliënt.	20 werkdagen, op te nemen binnen de vier maanden vanaf de bevalling
3. overlijden van de samenwonende of huwelijkspartner, van een kind van de cliënt, de samenwonende of huwelijkspartner, of van een pleegkind in het kader van langdurige pleegzorg op het moment van het overlijden of in het verleden	10 werkdagen, op te nemen binnen de termijnen zoals bepaald in §3
4. overlijden van de vader, moeder, stiefvader, stiefmoeder, schoonzoon of schoondochter van de cliënt, de samenwonende of huwelijkspartner	4 werkdagen, op te nemen binnen de twee weken na het overlijden
5. overlijden van de pleegvader of pleegmoeder van de cliënt in het kader van langdurige pleegzorg op het moment van het overlijden	4 werkdagen, op te nemen binnen de twee weken na het overlijden
6. overlijden van een pleegkind in het kader van kortdurende pleegzorg op het moment van het overlijden	1 werkdag, op te nemen binnen de twee weken na het overlijden
7. huwelijk van een kind van de cliënt, van de samenwonende of huwelijkspartner of van een pleegkind van de cliënt, van de samenwonende of huwelijkspartner in het kader van langdurige pleegzorg op het moment van het huwelijk:	2 werkdagen, op te nemen binnen de twee weken vóór of na het huwelijk
8. overlijden van een bloed- of aanverwant van de cliënt of de samenwonende partner in om het even welke graad, die onder hetzelfde dak woont als de cliënt of de samenwonende partner:	2 werkdagen, op te nemen binnen de twee weken na het overlijden
9. overlijden van een bloed- of aanverwant van de cliënt of de samenwonende partner in de tweede graad, een overgrootouder of een achterkleinkind, niet onder hetzelfde dak wonend als de cliënt of de samenwonende partner:	1 werkdag, op te nemen binnen de twee weken na het overlijden
10. overlijden van de ouder van een pleegouder de cliënt of een kind van het pleegkind van de cliënt, in het kader van langdurige pleegzorg op het moment van het overlijden, waarbij die ouder of dat kind niet onder hetzelfde dak woont van het personeelslid of de samenwonende partner:	1 werkdag, op te nemen binnen de twee weken na het overlijden

11. huwelijk van een bloed- of aanverwant: in de eerste graad, die geen kind is; in de tweede graad, van de cliënt, de samenwonende of huwelijkspartner:	de dag van het huwelijk
12. huwelijk van een: - pleegouder van de cliënt, de samenwonende of huwelijkspartner - bloed- of aanverwant in de eerste en tweede graad van de pleegouder of het pleegkind van de cliënt, de samenwonende of huwelijkspartner:	de dag van het huwelijk
13. priesterwijding of intrede in het klooster van een kind van de cliënt, van de samenwonende of huwelijkspartner, of van een pleegkind van de cliënt, van de samenwonende of huwelijkspartner in het kader van langdurige pleegzorg op het moment van de priesterwijding of intrede in het klooster, of van een broer, zus, schoonbroer of schoonzus van de cliënt: de dag van de rooms-katholieke plechtigheid of een plechtigheid die daarmee overeenstemt, bij een andere erkende eredienst.	1 werkdag, op te nemen op de dag van de plechtigheid
14. plechtige communie van een kind van de cliënt of van de samenwonende of huwelijkspartner of van een pleegkind van de cliënt, van de samenwonende of huwelijkspartner in het kader van langdurige pleegzorg op het moment van de plechtige communie:	de dag van de plechtigheid, of, als dat een zondag, feestdag of inactiviteitsdag is, de eerstvolgende werkdag
15. deelneming van een kind van de cliënt of van de samenwonende of huwelijkspartner of van een pleegkind van de cliënt, van de samenwonende of huwelijkspartner in het kader van langdurige pleegzorg op het moment van het feest aan het feest van de vrijzinnige jeugd:	de dag van de plechtigheid, of, als dat een zondag, feestdag of inactiviteitsdag is, de eerstvolgende werkdag
16. deelneming van een kind van de cliënt of van de samenwonende of huwelijkspartner of van een pleegkind van de cliënt, van de samenwonende of huwelijkspartner in het kader van langdurige pleegzorg op het moment van de plechtigheid aan een plechtigheid in het kader van een erkende eredienst die overeenstemt met de rooms-katholieke plechtige communie:	de dag van de plechtigheid, of, als dat een zondag, feestdag of inactiviteitsdag is, de eerstvolgende werkdag
17. gehoord worden door de vrederechter in het kader van de organisatie van de voogdij over een minderjarige:	de nodige tijd, maximaal één dag
18. deelneming aan een assisenjury, oproeping als getuige voor de rechtbank of persoonlijke verschijning op aanmaning van de arbeidsrechtbank:	de nodige tijd
19. zwangerschapsverlies van de cliënt dat zwanger was	2 werkdagen op voorwaarde van het afleggen van een verklaring op eer
20. zwangerschapsverlies van de echtgenote of samenwonende partner van de cliënt.	2 werkdagen op voorwaarde van het afleggen van een verklaring op eer

(*) Met akkoord van de algemeen directeur kan er afgeweken worden van de opnametermijn

Paragraaf 2

In §1 wordt verstaan onder:

- 1) langdurige pleegzorg: de pleegzorg waarbij het kind is ingeschreven als deel uitmakend van het gezin van het personeelslid in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister van de gemeente waar het personeelslid diens verblijfplaats heeft, voor minstens 6 maanden of de pleegzorg waarbij het kind in het verleden voor minstens 6 maanden was ingeschreven als deel uitmakend van het gezin van het personeelslid in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente waarin het personeelslid diens verblijfplaats heeft, of de pleegzorg waarvan bij aanvang duidelijk is dat het pleegkind voor minstens 6 maanden deel zal uitmaken van het gezin van het personeelslid, in het bevolkingsregister of in het vreemdelingenregister van de gemeente waar het personeelslid diens verblijfsplaats heeft;
- 2) kortdurende pleegzorg: alle vormen van pleegzorg die niet voldoen aan de voorwaarden van langdurige pleegzorg, vermeld in 1);
- 3) zwangerschapsverlies: alle vormen van zwangerschapsverlies, zowel medisch als spontaan ingeleid, vanaf het ogenblik dat het verlies zich voordoet, vanaf het begin van de zwangerschap tot en met 180 kalenderdagen zwangerschap, zonder dat het personeelslid een attest hoeft voor te leggen.
- 4) samenwonende partner: de partner waarmee het personeelslid een affectieve relatie heeft en dat onder eenzelfde adres als het personeelslid is ingeschreven (zowel wettelijke als feitelijke samenwoning komen in aanmerking);
- 5) aanverwantschap: de bloedverwanten van de huwelijkspartner van het personeelslid en de huwelijkspartner van de bloedverwanten van het personeelslid.

Paragraaf 3

Het omstandigheidsverlof zoals vermeld in §1, 3° wordt opgenomen als volgt:

- 1) de eerste drie dagen tijdens de periode die begint te lopen op de dag van het overlijden en eindigt op de dag van de begrafenis;
- 2) de zeven resterende dagen tijdens het jaar dat volgt op de dag van het overlijden.

Paragraaf 4

Het omstandigheidsverlof wordt gelijkgesteld met dienstactiviteit en is in alle gevallen bezoldigd, met uitzondering van het omstandigheidsverlof voor een gebeurtenis als vermeld in §1, 2°.

Voor het contractuele personeelslid wordt het omstandigheidsverlof voor een gebeurtenis als vermeld in §1, 2°, toegekend conform de regeling, vermeld in artikel 30, §2, van de Arbeidsovereenkomstenwet.

Het statutaire personeelslid heeft voor het omstandigheidsverlof voor een gebeurtenis als vermeld in §1, 2°, gedurende de eerste tien dagen recht op een doorbetaling van het salaris en gedurende de tien resterende dagen recht op een brutosalaris van 82%. Om het salaris te bepalen, wordt het brutosalaris op jaarbasis begrensd op 26.230 euro tegen 100%.

Dit verlof geldt ook voor meelouders indien aan volgende voorwaarden wordt voldaan:

- 1) er mag enkel een wettelijke afstammingsband bestaan ten aanzien van één persoon, namelijk tussen het kind en de moeder. Is er ook een wettelijke afstammingsband met de vader, dan krijgt hij het verlof en niet de meelouder;
- 2) de meelouder moet een bewijs van partnerschap met de moeder kunnen voorleggen. Bijvoorbeeld: huwelijksakte, bewijs van wettelijke samenwoning of een uittreksel uit het bevolkingsregister waaruit de inschrijving op hetzelfde adres blijkt gedurende minstens drie onafgebroken jaren voorafgaand aan de geboorte.

Bij een latere adoptie wordt het adoptieverlof verminderd met de opgenomen dagen omstandigheidsverlof in het kader van meedouderschap.

Artikel 49

Indien de gebeurtenis zich voordoet tijdens een periode van deeltijdse tewerkstelling wordt de duur van het verlof niet in evenredige mate verminderd, in die zin dat als werkdag wordt beschouwd elke begonnen arbeidsdag ongeacht de geleverde prestaties.

HOOFDSTUK 9. VERLOF DWINGENDE REDEN

Artikel 50

De cliënt heeft recht op verlof om dwingende reden conform artikel 30bis van de wet arbeidsovereenkomsten.

HOOFDSTUK 10. ANDERE VERLOVEN

Artikel 51

Paragraaf 1

De cliënt tewerkgesteld bij een gebruiker heeft recht op dienstvrijstelling volgens de regels die bij de gebruiker van toepassing zijn.

Paragraaf 2

Daarnaast heeft de cliënt in de volgende gevallen recht op dienstvrijstelling:

1. om zich aan te bieden op het OCMW na afspraak;
2. voor deelname aan vorming of opleiding;
3. voor een geneeskundig onderzoek bij de arbeidsgeneesheer;
4. om zich aan te bieden op de VDAB en om te solliciteren op advies van de arbeidstrajectbegeleid(st)er;
5. voor het volgen van Nederlandse lessen met een maximum van twee halve dagen per week bij een voltijdse tewerkstelling en met een maximum van één halve dag per week bij een deeltijdse tewerkstelling.

Paragraaf 3

Aan de cliënt kan, mits gemotiveerde aanvraag, in andere gevallen dan bedoeld in paragraaf 1 en 2 dienstvrijstelling toegestaan worden.

De cliënt richt zijn aanvraag tot de maatschappelijk werker/dossierbeheerder van het OCMW. De algemeen directeur beslist in samenspraak met de gebruiker of deze aanvraag goedgekeurd wordt.

Paragraaf 4

Tijdens een dienstvrijstelling is een cliënt tijdens de diensturen afwezig, met behoud van alle rechten.

HOOFDSTUK 11. SCHORSING VAN DE ARBEIDSOVEREENKOMST

Afdeling 1. Schorsing arbeidsovereenkomst om persoonlijke redenen

Artikel 52

Paragraaf 1

Slechts in uitzonderlijke gevallen, kan schorsing van de arbeidsovereenkomst verleend worden om persoonlijke redenen. De cliënt richt zijn vraag tot schorsing aan zijn dossierbeheerder van het OCMW.

De dossierbeheerder van het OCMW licht de personeelsdienst in omtrent de vraag naar schorsing en legt deze voor aan de algemeen directeur die hieromtrent een beslissing neemt.

Nadien wordt deze beslissing bekrachtigd op het eerstvolgend BCSD of via een dringende beslissing van de voorzitter bekrachtigd op het BCSD.

Paragraaf 2

De duurtijd van een schorsing wordt bepaald in een addendum dat wordt toegevoegd aan de arbeidsovereenkomst. Er geldt een maximale duurtijd van 1 maand. Tijdens de periode van schorsing wordt er geen loon uitbetaald.

Paragraaf 3

Tijdens periode van schorsing wordt verwacht dat de cliënt alle nodige inspanningen levert om de oorsprong van de schorsing (persoonlijke redenen) weg te werken binnen de vooropgestelde termijn. Om dit te bekomen wordt er een afsprakennota opgemaakt. Hierin staat omschreven welke stappen de cliënt moet zetten met het oog op een hervatting van de tewerkstelling.

Indien blijkt dat na periode van schorsing (maximaal 1 maand) een hervatting van de tewerkstelling niet mogelijk is, omwille van dezelfde redenen ten tijde van de schorsing, kan de arbeidsovereenkomst in onderling akkoord beëindigd worden.

Paragraaf 4

De schorsing van de arbeidsovereenkomst omwille van persoonlijke redenen wordt niet verleend om het jaarlijks aantal vakantiedagen uit te breiden.

Afdeling 2. Schorsing arbeidsovereenkomst in kader van sanctioneringsbeleid

Artikel 53

Het werkervaringstraject kan omwille van het onvoldoende functioneren van de cliënt slecht lopen. Wanneer het gedrag van de cliënt de oorzaak hiervan is, wordt via functioneringsgesprekken tussen de cliënt, de gebruiker en de begeleidende maatschappelijk werker aan bijsturing gewerkt. Indien deze coachingsgesprekken niet het gewenste effect hebben, maakt de begeleidende maatschappelijk werker een afsprakennota op die door de cliënt, de gebruiker en de begeleidende maatschappelijk werker wordt ondertekend. Elk van de partijen ontvangt een exemplaar. In deze nota worden de tekortkomingen van de betrokken cliënt opgesomd en de verwachting waaraan moet voldaan worden. Tevens wordt gestipuleerd dat de mogelijkheid tot schorsing, mutatie of ontslag bestaat indien niet aan deze verwachting beantwoord wordt.

Bij een volgende ernstige tekortkoming kan de arbeidsovereenkomst geschorst worden. De begeleidende maatschappelijk werker plant een afspraak voor bespreking hiervan tussen de cliënt en Bijzonder comité sociale dienst.

De cliënt kan zich tijdens het schorsingsgesprek laten bijstaan door een persoon naar keuze. Deze schorsing kan, naargelang de ernst van het vergrijp, 1 tot 7 dagen duren. De duur van de schorsing wordt in overleg tussen de gebruiker en de begeleidende maatschappelijk werker besproken en voorgelegd aan het Bijzonder comité sociale dienst.

De cliënt wordt met een aangetekend schrijven op de hoogte gesteld.

Indien een schorsing onmiddellijk dient in te gaan, wordt het document ter plaatse opgesteld en overhandigd. Op een tweede (identiek) document bevestigt de cliënt schriftelijk dat hij een exemplaar ontving.

De begeleidende maatschappelijk werker bezorgt de beslissing tot schorsing met motivatie onmiddellijk aan de personeelsadministratie. De personeelsadministratie staat vervolgens in voor de inhouding op loon.

Na een schorsing moet steeds een nieuwe afsprakennota opgesteld worden. De vorige is immers niet meer geldig omdat er een sanctie op volgde.

HOOFDSTUK 12. ONGEWETTIGDE AFWEZIGHEDEN

Artikel 54

Ongewettigde afwezigheid is het niet aanwezig zijn op de werkvloer zonder dat de werkgever vooraf werd gewaarschuwd en/of zonder dat de cliënt een bewijs kan leveren om die afwezigheid te wettigen. Het kan per afwezigheidsperiode gaan om een afwezigheid van 1 of zelfs meerdere dagen.

	Maatschappelijk assistent (M.A.)	Personeelsdienst (P.D.)
Aanvang tewerkstelling		De cliënt krijgt duidelijke uitleg over de procedure inzake afwezigheden en ziekte.
1 ^{ste} ongewettigde afwezigheid	M.A. bespreekt dit met de cliënt. Omwille van de onbekendheid van de cliënt met de dwingende gevolgen van diens verzuim, zal M.A. trachten om de afwezigheid te wettigen met compensatieverlof van de cliënt. Op dat moment vervalt de notie 'ongewettigde afwezigheid' in de prestatie staat van de cliënt. Gelijktijdig vraagt M.A. per email aan P.D. om per aangetekende zending een eerste waarschuwing te versturen.	Compensatiedag wordt aangewend om de afwezigheid te wettigen. Een eerste waarschuwing wordt per aangetekend schrijven verzonden.
2 ^{de} ongewettigde afwezigheid	Bij de tweede ongewettigde afwezigheid <i>na de verhulling met compensatieverlof</i> bespreekt de M.A. dit opnieuw met de cliënt. De afwezigheid zal niet meer met compensatieverlof worden gewettigd. Gelijktijdig vraagt M.A. per email aan P.D. om per aangetekende zending een waarschuwing te sturen. De cliënt ontvangt voor deze periode geen loon.	De cliënt ontvangt geen loon voor de dag /dagen waarop hij / zij ongewettigd afwezig was. Een tweede waarschuwing wordt per aangetekend schrijven verzonden.
3 ^{de} ongewettigde afwezigheid	Zie hoger + Uitnodiging om voor de algemeen directeur te verschijnen	De cliënt ontvangt geen loon voor de dag /dagen waarop hij / zij ongewettigd afwezig was. Een derde waarschuwing wordt per aangetekend schrijven verzonden.

4 ^{de} ongewettigde afwezigheid	Zie hoger + Uitnodiging om voor BCSD te verschijnen + BCSD machtigt algemeen directeur om bij volgende ongewettigde afwezigheid onmiddellijk de ontslagprocedure in te zetten	De cliënt ontvangt geen loon voor de dag /dagen waarop hij / zij ongewettigd afwezig was. Een vierde waarschuwing wordt per aangetekend schrijven verzonden.
5 ^{de} ongewettigde afwezigheid	M.A. verzoekt op de eerste dag van de ongewettigde afwezigheid algemeen directeur en P.D. per email om de ontslagprocedure in te zetten.	P.D. zet de ontslagprocedure in.

TITEL 7. SLOTBEPALINGEN

HOOFDSTUK 1. ARBEIDSDUUR

Artikel 55

De cliënt volgt dezelfde regels naar arbeidsduur als gewone personeelsleden. Afhankelijk van de plaats van tewerkstelling valt de cliënt onder de regels van de Arbeidswet of Arbeidstijdwet.

HOOFDSTUK 2. ARBEIDSREGLEMENT

Artikel 56

De cliënt valt onder de bepalingen van het arbeidsreglement dat van toepassing is op de personeelsleden van de plaats van tewerkstelling.

HOOFDSTUK 3. OVERGANGSBEPALINGEN

Artikel 57

Procedures van tewerkstelling in het kader van art. 60 §7 van de OCMW-wet die opgestart zijn voor de datum van inwerkingtreding van deze rechtspositieregeling, worden afgewerkt in overeenstemming met de regels die van toepassing waren op het ogenblik dat ze werden opgestart.

Bij verlenging van die tewerkstelling na inwerkingtreding van deze rechtspositieregeling gelden de bepalingen van deze rechtspositieregeling.

Artikel 58

De verloven en afwezigheden die al toegekend waren, op het ogenblik van het van kracht worden van de gewijzigde regeling, blijven toegekend voor de toegestane duur en volgens de regels die geldig waren op het ogenblik van de toekenning.

Aanvragen tot verlenging of vernieuwing van een verlof of afwezigheid worden beschouwd als een nieuwe aanvraag en worden behandeld overeenkomstig de bepalingen van deze rechtspositieregeling.

HOOFDSTUK 4. OPHEFFINGSBEPALINGEN EN INWERKINGTREDINGSBEPALINGEN

Afdeling 1. Opheffingsbepalingen

Artikel 59

Alle raadsbeslissingen m.b.t. het OCMW-cliënteel tewerkgesteld in het kader van art. 60 §7 van de OCMW-wet, die niet in overeenstemming zijn met deze rechtspositieregeling worden opgeheven.

Afdeling 2. Inwerkingtredingsbepalingen

Artikel 60

Deze rechtspositieregeling treedt in werking op 01/01/2026, tenzij anders bepaald.

De gewijzigde artikels treden in werking de 1^e van de maand volgend op de goedkeuring door de raad, tenzij anders bepaald of wettelijk bepaald.

BIJLAGE I. OVERZICHT VAN DE VERLOVEN EN AFWEZIGHEDEN

Artikel 47	Vakantiegeld (publiek)	Jaarlijkse vakantie (publiek)
Behoud salaris (Volledig of gedeeltelijk) (§2, eerste lid)	Telt mee	Telt mee
Arbeidsongeval/ Beroepsziekte (§2, eerste lid)	Telt mee	Telt mee
Adoptieverlof (§2, tweede lid, 6°)	Telt mee	Telt mee
Pleegzorgverlof (§2, tweede lid, 7°)	Telt mee	Telt mee
Pleegouderverlof (§2, tweede lid, 8°)	Telt mee	Telt mee
Omstandigheidsverlof (§2, tweede lid, 9°)	Telt mee	Telt mee
Ziv-uitkering (moederschap) (§2, tweede lid, 10°)	Telt mee	Telt mee
Ziv-uitkering (ziekte) (§2, tweede lid, 11°)	Telt mee, maar beperkt tot 12 maanden	Telt mee, maar beperkt tot 12 maanden
Onbezoldigd verlof als gunst (§2, tweede lid, 14°)	Telt niet mee	Telt niet mee
Verlof dwingende reden (en zorgverlof) (§2, tweede lid, 17°)	Telt mee	Telt mee