



SOLLICITATIEFORMULIER

(de door u verstrekte gegevens worden vertrouwelijk behandeld)

☐ **Spontane sollicitatie**

☒ **Of je solliciteert n.a.v. een advertentie voor**

de functie van Celleider openbaar domein

- ☒ bij het gemeentebestuur van Sint-Pieters-Leeuw
- ☐ het OCMW-bestuur van Sint-Pieters-Leeuw
- ☐ de gemeentelijke basisscholen [t Populiertje/Den Top/Wegwijzer/Puur Natuur]
- ☐ de Leeuwse kunstacademie

PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam:

Voornaam:

Officieel adres:

Straat + huisnr:

Gemeente + postnr:

Eventuele verblijfplaats:

Straat + huisnr:

Gemeente + postnr:

Tel privé/GSM:

E-mail:

Geboortedatum (dd/mm/jjjj):

Geboorteplaats:

Rijksregisternummer:

Geboorteland:

Geslacht: ☐ man - ☐ vrouw

Nationaliteit:

Burgerlijke staat:

Naam partner:

Stamboeknummer (enkel voor onderwijs):

foto

OPLEIDING (hoogste diploma eerst vermelden)

Van ... tot ...	Onderwijsinstelling	Richting en specialisatie	Eind-diploma	Datum behaald diploma	Taal van gevolgde onderwijs
-			☐ ja ☐ neen		
-			☐ ja ☐ neen		
-			☐ ja ☐ neen		
-			☐ ja ☐ neen		
-			☐ ja ☐ neen		

Andere diploma's/getuigschriften, cursussen/lessen (specificeer aard, duur, tijdstip):

.....

.....

.....

Waarin ben je gespecialiseerd? Waar in heb je bijzondere kennis en/of ervaring?

.....

.....

.....

INFORMATICA KENNIS

.....

.....

.....

HUIDIGE/LAATSTE¹ WERKGEVER

Naam werkgever:

☐ Voltijds - ☐ Deeltijds: aantal uren:

Adres:

Activiteit van de organisatie:

Je huidige/laatste functie:

Omschrijving functie-inhoud:

Periode:

Vorige functie(s) binnen deze organisatie + periode(s):

.....

Reden van (wens tot) werkverandering:

VORIGE WERKGEVER

Van – tot	Organisatie, locatie, sector	Functie	Voltijds/ Deeltijds (aantal uren)	Reden stopzetting
-			☐ Voltijds ☐ Deeltijds: aantal uren:.....	
-			☐ Voltijds ☐ Deeltijds: aantal uren:.....	
-			☐ Voltijds ☐ Deeltijds: aantal uren:.....	
-			☐ Voltijds ☐ Deeltijds: aantal uren:.....	
-			☐ Voltijds ☐ Deeltijds: aantal uren:.....	

Zijn er periodes waarin je niet gewerkt hebt? ☐ ja - ☐ neen, van – tot:

PROFESSIONELE REFERENTIES

Naam	Organisatie	Functie	Telefoonnr

VARIA

Hoe wens je tewerkgesteld te worden? ☐ Voltijds - ☐ Deeltijds: aantal uren:.....

Ben je bereid om,

1. In een wisselend uurrooster te werken? ☐ ja - ☐ neen
2. In het weekend te werken? ☐ ja - ☐ neen
3. 's Avonds te werken? ☐ ja - ☐ neen

Kom je in aanmerking voor volgende tewerkstellingsmaatregelen? ☐ Activa – ☐ Startbaan –
☐ Andere

Ben je ingeschreven als werkzoekende? ☐ ja - ☐ neen

Rijbewijs: ☐ ja - ☐ neen Categorie: ... Eigen wagen: ☐ ja - ☐ neen

Beschik je over een taalattest? ☐ ja - ☐ neen Zo ja, niveau?

Vanaf wanneer ben je beschikbaar?/...../20.....

Niet-professionele activiteiten / vrijetijdsbestedingen of nuttige ervaringen:

.....
.....
.....

Kan je een uittreksel uit het strafregister (van minder dan 3 maand en zonder veroordelingen)
voorleggen? ☐ ja - ☐ neen

Via welk weg heb je kennis genomen over deze functie?

***Gelieve volgende documenten up te loaden of ons per post te bezorgen:
motivatiebrief en cv.***

TENSLOTTE

De Privacywet van 8 december 1992 reglementeert het verwerken van gegevens. Overeenkomstig de wet geven wij je graag de volgende informatie: alle in dit sollicitatieformulier versterkte informatie en alle andere persoonlijke gegevens die in de loop van de sollicitatieprocedure verzameld worden kunnen, behoudens bezwaar van uw kant, worden geregistreerd in onze databank. De gegevens zullen gebruikt worden voor het beoordelen van uw kandidatuur en, bij indiensttreding, voor het beheren en optimaliseren van de relatie tussen jou en de onderneming, en voor het voldoen aan alle wettelijke verplichtingen die daaruit voortvloeien.

Ik verklaar op mijn eer dat mijn antwoorden op dit formulier oprecht en waarachtig zijn. Ik weet dat onjuiste verklaringen kunnen leiden tot verbreking van de arbeidsovereenkomst, gezien de werkgever zich ten volle baseert op de verstrekte informatie.

Handtekening:

Datum (dd/mm/jjjj):/...../20.....