

gemeenteraad

Besluit

GOEDGEKEURD

Zitting van 18 december 2025
AFDELING BURGERGERICHTE
ZAKEN - Onderwijs & BOA

64	2025_GR_00339	Subsidiereglement & samenwerkingsovereenkomst investering Leeuwse basisscholen i.k.v. BKO - Beslissing
-----------	----------------------	---

Samenstelling:

Aanwezig:

Kathleen D'Herde; Jan Desmeth; Gunther Coppens; An Speeckaert; Siebe Ruykens; Georgios Karamanis; Eddy Longeval; Nicole Billens; Raimondo Palermo; Brahim Harfaoui; Olivier Huygens; Veerle Seré; Jeroen Tiebout; Jeroen Steeman; Kim Paesmans; Marc De Bosscher; Sarah Van Hassel; Agnetha Cnudde; Veerle Moriau; Kristof Beckers; Jenna O; Armand Ost; Wouter De Craen; Ismail Ertem; Lieselot Vankeerberghen; Pierre Mylemans; Evelien L'Ecluse; André Graillet; Mathieu Coffinet; Rikkes Van Dorpe; Jennifer Lombi; Bruno Claessens

Afwezig:

Bart Keymolen; Nourhène El-Mowafy

Beschrijving

Aanleiding en motivering

De Vlaamse overheid beoogt met het BOA-decreet (buitenschoolse opvang en activiteiten) een geïntegreerd aanbod van buitenschoolse activiteiten voor kinderen die naar de kleuter- en lagere school gaan via samenwerking tussen relevante actoren en waarbij de lokale besturen de regierol opnemen. Hierbij krijgt ieder lokaal bestuur subsidies om maximaal toe te werken naar extra kwalitatief aanbod dat afgestemd is op de buurt en de andere lokale partners.

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw wil via dit reglement een deel van de BOA-subsidies verdelen onder alle basisscholen in Sint-Pieters-Leeuw om tijdens het schooljaar 2025-2026 te streven naar kwalitatieve infrastructuur voor de opvang tijdens de schoolweken. Zo krijgt elke deelnemende basisschool de kans om haar infrastructuur optimaal aan te passen aan multifunctioneel gebruik en zichtbare en duurzame veranderingen aan te brengen.

Dit reglement biedt financiële ondersteuning voor het aankopen van duurzaam spelmateriaal en het duurzaam aanpassen van de opvanginfrastructuur in functie van de minimumvoorwaarden waaraan de basisscholen moeten voldoen zodat de opvangpartner kwaliteitsvolle opvang kan garanderen.

In de besluitvorming van 15 september 2025 werd vastgesteld dat:

- de scholen een cruciale partner zijn in het realiseren van voldoende en kwaliteitsvolle opvangcapaciteit;
- structurele afspraken nodig zijn over het gedeeld gebruik van ruimtes en infrastructuur;
- financiële ondersteuning noodzakelijk is om de scholen te stimuleren hun infrastructuur en spelmaterialen aan te passen aan de noden van hedendaagse, pedagogisch verantwoorde opvang.

De samenwerkingsovereenkomst concretiseert de voorwaarden die de scholen moeten naleven, waaronder het kosteloos ter beschikking stellen van gebouwen op vaste momenten, waaronder ook minimaal 2 weken tijdens vakantieperiodes, het garanderen van minimaal vereiste binnen- en buitenruimtes en het creëren van specifieke opvangruimtes (huiswerk, spelen, rust en materiaalruimte).

Deze voorwaarden dragen bij tot een uniforme en kwaliteitsvolle dienstverlening door de BKO op alle betrokken schoollocaties.

De subsidiëring is bedoeld als impulsmiddel om deze doelstellingen te realiseren en de samenwerking tussen schoolbesturen en het lokaal bestuur te versterken.

Als bijlage kan u het subsidiereglement en de samenwerkingsovereenkomst terugvinden.

Juridische gronden

Decreet Lokaal Bestuur (DLB) van 22 december 2017, in het bijzonder: artikel 40 & artikel 297 e.v. betreffende de toekenning van subsidies.

Wetgeving Vlaamse onderwijsinspectie en erkenning van basis- en kleuterscholen, waaruit volgt dat enkel erkende onderwijsinstellingen subsidiabel zijn.

Regelgeving inzake lokaal jeugd- en opvangbeleid, die het lokaal bestuur toelaat ondersteunende maatregelen te nemen ter bevordering van toegankelijkheid en kwaliteit van buitenschoolse opvang.

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Per basisschool is € 25.000 euro voorzien in 2026 vanuit de reserveopbouw van BOA-middelen.

Voor de GKS Puur Natuur is € 7.500 voorzien.

In totaal spreken we van € 232.500.

Stemming op het besluit

De gemeenteraad keurt eenparig het volgende besluit goed.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het subsidiereglement inrichting scholen i.k.v. BKO goed, zoals toegevoegd in bijlage.

Artikel 2

Het subsidiereglement wordt geagendeerd ter uitvoering en toepassing vanaf 1 januari 2026.

Artikel 3

De dienst BOA wordt belast met de bekendmaking van het goedgekeurde subsidiereglement aan de betrokken onderwijsinstellingen en met de verdere administratieve opvolging.

Artikel 4

De financiële middelen worden voorzien op het budget van BOA binnen boekjaar 2026.

Bijlagen

1. SUBSIDIEREGLEMENT INRICHTING SCHOLEN I.K.V. BKO.pdf
2. SAMENWERKINGSOVEREENKOMST INRICHTING SCHOLEN I.K.V. BKO.pdf

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de gemeenteraad

SUBSIDIEREGLEMENT INRICHTING SCHOLEN I.K.V. BKO

Artikel 1 – Doel

Er wordt voor het schooljaar 2025-2026 een eenmalige toelage toegekend aan de onderwijsinstellingen op het grondgebied van Sint-Pieters-Leeuw die door Vlaanderen erkend zijn, voor de investeringen in duurzaam spelmateriaal en/of infrastructurele aanpassingen.

Artikel 2 – Definities

BOA-decreet

- BOA = buitenschoolse opvang en activiteiten
- Decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten (art.9) dd. 03/05/2019. Vastgelegd in het Besluit van de Vlaamse Regering van 9 juli 2021 over het lokaal beleid, de samenwerking en de subsidie voor buitenschoolse opvang en activiteiten.
- Dit decreet regelt de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten vanuit de volgende doelstellingen:
 - Kinderen ontplooiingskansen en speelmogelijkheden aanbieden buiten de schooluren en buiten de middagopvang op school.
 - Ouders de kans geven om te participeren aan de arbeidsmarkt of om een opleiding te volgen.
 - Sociale cohesie en gelijke kansen bevorderen.

BOA-middelen

- Lokale besturen ontvangen subsidies die worden ingezet voor het intensief initiëren van het lokaal beleid.
- Gemeente Sint-Pieters-Leeuw gebruikt de subsidies deels om te investeren in infrastructuur van de basisscholen en het aankopen van duurzaam spelmateriaal in functie van de organisatie van de school -en vakantieopvang.

Doelgroep

Er is een duidelijk uitgeschreven beleid door het lokaal bestuur Sint-Pieters-Leeuw om een structureel en kwaliteitsvol opvangaanbod aan te bieden voor alle leerlingen gekoppeld aan de onderwijsinstelling en als het aankomt op vakantieopvang, ook voor kinderen wonende op het grondgebied Sint-Pieters-Leeuw, ongeacht waar ze schoollopen.

Duurzaam

- De financiering van gemeente Sint-Pieters-Leeuw is aanvullend ten aanzien van andere subsidie-en/of financieringskanalen. De begunstigde doet blijvend inspanningen om andere financieringsbronnen aan te wenden.
- De organisatie heeft een eigen budgettaire verantwoordelijkheid, oog voor sociaal en maatschappelijk kapitaal, creatieve oplossingen en een gezond evenwicht tussen kosten en baten.
- De organisatie geeft aan hoe ze de verandering structureel wil verankeren in de eigen organisatie of in een samenwerkingsverband via bijvoorbeeld gedeelde infrastructuur.

• Duurzaam spelmateriaal is spelmateriaal dat zo milieuvriendelijk mogelijk geproduceerd is en lang meegaat.

Sint-Pieters-Leeuw - gemeenteraad van 18 december 2025 - 2025 - GR_00339 - Subsidierglement & samenwerkingsovereenkomst investering Leeuwse basisscholen i.k.v. BKO

Artikel 3 – Begunstigden en voorwaarden

De begunstigden gebruiken deze financiële ondersteuning voor de uitbouw van een kwaliteitsvolle voor-, naschoolse en vakantieopvang. Deze middelen dienen als impuls om kwaliteitsvollere opvang te garanderen. Met elke begunstigde wordt een samenwerkingsovereenkomst afgesloten. Het ondertekenen van deze overeenkomst is een voorwaarde om in aanmerking te komen voor het ontvangen van deze subsidies.

Artikel 4 – Aanvraagprocedure

Deze subsidie kan aangevraagd worden vanaf 01/01/2026 en moet binnen zijn ten laatste op 31/03/2026 om 10u00.

De aanvraag dient online te gebeuren via volgend aanvraagformulier:

[Aanvraagformulier BOA-subsidie - Formulier invullen](#)

Bij deze aanvraag wordt een projectplan ingediend met timing, begroting, de voorziene aanpassingen en/of aankopen. In dit projectplan staat ook de samenwerking en afstemming met de buitenschoolse opvang duidelijk omschreven.

De gemeentemedewerkers beoordelen de aanvraag binnen de vastgelegde criteria. De gemeentemedewerkers kunnen de indiener nog bijkomende informatie vragen. Na de beoordelingen wordt de aanvraag ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Alle wijzigingen op de aanvraag dienen schriftelijk en gemotiveerd aangevraagd te worden aan boa@sint-pieters-leeuw.be. De gemeentemedewerkers beoordelen de wijziging binnen de subsidievoorwaarden. De wijziging dient schriftelijk goedgekeurd te worden door het college van burgemeester en schepenen. De inhoud van de subsidieaanvraag kan niet eenzijdig door de onderwijsinstelling aangepast worden tijdens het schooljaar.

Artikel 5 – Beoordelingscriteria en toekenning

De financiële ondersteuning kan aangewend worden voor duurzaam spelmateriaal en/ of infrastructurele aanpassingen:

- Materiaal of aanpassingen in functie van leerlingen in een maatschappelijk kwetsbare situatie;
- Kleuters of leerlingen met een zorgnood;
- Snoezelruimte, prikkelarme ruimte, etc.;
- Buiten spelen (speeltoestellen, speelplaatsmarkeringen, etc.);
- Verantwoord in -en outdoor spelmateriaal, aangepast aan de leeftijd van de kinderen;
- Aanpassing aan de schoolinfrastructuur in het kader van het polyvalent gebruik en het verhogen van de kwaliteitsvolle buitenschoolse opvang verbonden aan de school zodat er voldoende opvangruimte is zowel binnen als buiten en dit zowel om te spelen als om huiswerk te maken (bv. modulair meubilair, mobiele wanden, etc.);
- Opbergruimte voor materiaal van de dienstverlener buitenschoolse opvang.

Bij evaluatie wordt een financieel overzicht gevraagd waarin de gemaakte kosten verantwoord worden, gekoppeld aan bovenstaande criteria en het opgemaakte projectplan. Uiterlijk 30 april 2026 zal de onderwijsinstelling op de hoogte gebracht worden van de goedkeuring van de subsidie of de vraag tot aanpassingen ervan.

Artikel 6: Berekening bedrag van ondersteuning

De subsidie is gelijk aan de voorgelegde kosten met een maximum van 25.000,00 €/school die kleuter -en basisonderwijs aanbieden en maximum 7.500,00€/school die enkel kleuteronderwijs aanbiedt.

Artikel 7 – Uitbetaling

De onderwijsinstelling ontvangt, na eventuele extra info en goedkeuring van de aanvraag, een overzicht van de toegekende subsidies. De subsidie wordt hierna 100% uitbetaald.

De gemeente Sint-Pieters-Leeuw betaalt de toegekende subsidie uit op het rekeningnummer van de onderwijsinstelling zoals vermeld op het aanvraagformulier.

Artikel 8 – Controle

Het college van burgemeester en schepenen evalueert het traject zowel financieel als inhoudelijk. In toepassing van de wet van 14 november 1983, betreffende de toekenning en aanwending van subsidies, is de begunstigde van de subsidie ertoe gehouden:

- Lokaal bestuur Sint-Pieters-Leeuw toe te laten, voor zover als nodig, de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hieromtrent inlichtingen in te winnen met alle middelen die zij hieromtrent nodig acht;
- De subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- Elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het gemeentebestuur toe te staan om eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

Bij niet naleving van deze bepalingen, bij onvoldoende besteding of wanneer door de administratie onregelmatigheden worden vastgesteld, kan het gemeentebestuur overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken subsidie.

Er wordt een eindrapportage verwacht tegen uiterlijk 31/10/2026 met daarin de financiële rapportage van de kosten/uitgaven rond spelmateriaal en/of infrastructurele kosten.

Artikel 9 – Communicatie en Engagement

De begunstigde gebruikt bij alle promotionele activiteiten rond het verbeteren (van de invulling) van de opvang de vermelding “met financiële steun van Gemeente Sint-Pieters-Leeuw”.

Artikel 10 – Bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd voor de opmaak van en aanpassingen aan dit subsidiereglement. De gemeenteraad delegeert de bevoegdheid tot beslissing over de verdeling van de subsidies en de uitbetaling ervan aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 11 – Inwerkingtreding

Onderhavig reglement treedt in werking op vrijdag 26 december 2025 om te eindigen op 31 augustus 2026.

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

tussen het Lokaal Bestuur Sint-Pieters-Leeuw en **[School]** in het kader van de buitenschoolse opvang, infrastructuurgebruik en materiaalondersteuning.

Artikel 1 – Partijen

Het Lokaal Bestuur Sint-Pieters-Leeuw, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, gevestigd te Pastorijsstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw, hierna “het bestuur” genoemd.

Het schoolbestuur van **[School]**, gevestigd te **[adres]**, vertegenwoordigd door **[naam en functie]**, hierna “de onderwijsinstelling” genoemd.

Artikel 2 – Voorwerp van de overeenkomst

Deze overeenkomst regelt:

1. de samenwerking betreffende de organisatie van kwalitatieve voor-, naschoolse en vakantieopvang;
2. de voorwaarden voor het gebruik van schoolinfrastructuur door de buitenschoolse opvang in regie van het lokaal bestuur;
3. de afspraken over materiaal en investeringen gefinancierd met BOA-middelen;
4. de verplichtingen van de onderwijsinstelling in uitvoering van het subsidiereglement BOA-middelen.

Artikel 3 – Toepassing van het subsidiereglement

De onderwijsinstelling verklaart kennis te hebben genomen van het Subsidiereglement BOA-middelen en verbindt zich tot de naleving ervan. Ondertekening van deze overeenkomst is een voorwaarde voor subsidiëring.

Artikel 4 – Terbeschikkingstelling van gebouwen en minimale gebruiksuren

Er wordt aan volgende voorwaarden voldaan tegen 01/01/2026.

Iedere onderwijsinstelling gaat akkoord om zijn schoolgebouw kosteloos ter beschikking te stellen tijdens minimaal volgende momenten:

- veertien uur voor- of naschoolse opvang en formeel georganiseerde activiteiten verspreid over de schoolweek (maandag – vrijdag).
- vijf uur aanéénsluitend opvang en formeel georganiseerde activiteiten op woensdagnamiddag.
- schoolvrije dagen zoals pedagogische studiedagen en facultatieve verlofdagen.
- twee (aaneensluitende) weken voor gemeentelijke activiteiten zoals zomerschool, vakantieopvang, speelpleinwerking... als daar nood aan is.

Artikel 5 – Minimale ruimtes en infrastructuurvereisten

De onderwijsinstelling zorgt ervoor dat volgende lokalen/ruimtes beschikbaar zijn om opvang te

organiseren en in te richten:

- een afgesloten buitenspeelruimte (richtlijn 3 m²/kind);
 - een binnenspeelruimte (richtlijn 2,5 m²/kind);
 - een ruimte ingericht met tafels en stoelen die gebruikt kan worden voor de huiswerkstudie bij voor -en naschoolse opvang (zelfstandig huiswerk maken onder toezicht) alsook als eetruimte tijdens vakantieopvang;
 - afsluitbare kasten of opbergruimte voor materiaal van de BKO;
 - indien mogelijk een prikkelarme ruimte die ook voor oudergesprekken kan gebruikt worden in uiterste nood;
 - bij vakantieopvang voor kleuters dient er ook een extra ruimte ter beschikking gesteld te worden voor slapertjes.
- ⇒ Dit is een minimum en kan dus meer zijn, afhankelijk van de schooluren. Middagopvang telt niet mee.
- ⇒ Het Deeltijds kunstonderwijs is uitgesloten om subsidies aan te vragen.

Belangrijk

Er is een duidelijk uitgeschreven beleid door het lokaal bestuur Sint-Pieters-Leeuw om een structureel en kwaliteitsvol opvangaanbod aan te bieden voor alle leerlingen gekoppeld aan de onderwijsinstelling en als het aankomt op vakantieopvang, ook voor kinderen wonende op het grondgebied Sint-Pieters-Leeuw, ongeacht waar ze schoollopen. Om dit te kunnen organiseren rekent het lokaal bestuur op de medewerking en gastvrijheid van de scholen.

Artikel 6 – Investerings, materiaal en zorgplicht

6.1 Eigendom

Structurele werken blijven eigendom van de school. Los en verplaatsbaar materiaal, gefinancierd door het bestuur, blijft eigendom van het bestuur.

6.2 Zorgplicht

De onderwijsinstelling gebruikt materialen van het bestuur zorgvuldig en meldt diefstal of schade onmiddellijk. Materialen moeten minstens 5 jaar behouden blijven voor gebruik in de BKO.

6.3 Verbod op vervreemding

Materialen mogen niet worden verkocht, weggegeven, uitgeleend of anders gebruikt zonder schriftelijke toestemming van het bestuur.

6.4 Inventarisatie en markering

Alle materialen van het bestuur worden gemerkt met een logo. Er wordt een gezamenlijke inventaris bijgehouden en jaarlijks geactualiseerd. Het is belangrijk dat er zo een onderscheid kan worden gemaakt tussen het materiaal eigendom van de dienstverlener en materiaal aangekocht door de school met BOA-middelen. Bij twijfel geldt het vermoeden dat materiaal eigendom is van de school.

6.5 Terugname bij beëindiging

Alle verplaatsbare materialen van het bestuur worden bij een eventuele beëindiging van de samenwerking terug overgedragen als dat op dat moment gewenst is door het bestuur.

Artikel 7 – Verzekering en aansprakelijkheid

Beide partijen voorzien verzekeringen volgens de wettelijke verplichtingen. Elke partij blijft aansprakelijk voor eigen nalatigheid of schade veroorzaakt door eigen personeel, gebruikers of infrastructuur. Als er toestellen of materiaal worden aangekocht die jaarlijks gekeurd moeten worden, staat de onderwijsinstelling in voor de opvolging van keuring en staat zij garant voor de veiligheid van het materiaal. Het bestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ongelukken of voorvallen met materiaal of toestellen gesubsidieerd door BOA-middelen.

Artikel 8 – Controle en evaluatie

Het bestuur kan controles uitvoeren op naleving, inventaris en ruimtegebruik. De onderwijsinstelling verstrekt alle nodige informatie en dient de financiële eindrapportage tijdig in.

Artikel 9 – Sancties bij niet-naleving

Het bestuur kan subsidies schorsen, terugvorderen of materialen terugnemen bij ernstige of herhaalde overtredingen.

Artikel 10 – Duur en opzeg

Deze overeenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening. Zolang het bestuur instaat voor het vergoeden van de buitenschoolse opvang blijft deze overeenkomst van kracht.

Vroegtijdige opzegging is enkel mogelijk mits schriftelijke kennisgeving met drie maanden opzeg en overname van alle kosten gebonden aan de voor- en naschoolse opvang die wordt georganiseerd binnen de locatie van de onderwijsinstelling en dit aan de voorwaarden van het contract dat het bestuur met de dienstverlener van de opvang afsloot.

Artikel 11 – Slotbepalingen

Wijzigingen gebeuren schriftelijk via addendum. Op deze overeenkomst is het Belgische recht van toepassing.

Ondertekening

Opgemaakt in twee exemplaren, te op/...../.....

Voor het Lokaal Bestuur Sint-Pieters-Leeuw

Bruno Claessens
Algemeen directeur

Jan Desmeth
Burgemeester

Voor de onderwijsinstelling

algemeen directeur
Bruno Claessens

voorzitter
Kathleen D'Herde