

ERKENNINGS- EN SUBSIDIERINGSREGLEMENT

Dit erkennings- en subsidierereglement kent 2 doelstellingen:

1. Impulsen geven aan nieuw jeugdwerk
2. Bestaand jeugdwerk stimuleren om creatief en inventief zoveel mogelijk activiteiten te organiseren.

Korte inhoud:

Hoofdstuk 1: Erkenningsvoorwaarden en -procedure:

Om in aanmerking te komen voor de jaarlijkse subsidie moeten de jeugdwerkinitiatieven erkend zijn door het College van Burgemeester en Schepenen.

Naast de basisfuncties van het jeugdwerk worden nog specifieke voorwaarden opgelegd.

De stem van de gemeentelijke jeugdraad: bij elke erkenning van een jeugdwerkinitiatief wint het bestuur het advies in van de gemeentelijke jeugdraad. De procedureomschrijving legt uit op welke wijze.

Hoofdstuk 2: Alle subsidievormen:

Met uitzondering van de startsubsidie komen erkende jeugdwerkinitiatieven en individuele personen in aanmerking voor subsidiëring. Daarentegen heeft de startsubsidie de bedoeling om nieuw niet-erkend jeugdwerk te stimuleren (om erkend te worden).

Bij elke subsidievorm is duidelijk aangegeven:

- wie in aanmerking komt;
- criteria waarvoor toelagen worden verstrekt;
- mate en wijze van subsidiëring;
- procedure om de toelage te bekomen.

1. *Startsubsidie*: voor nieuwe initiatieven

Subsidie specifiek voor erkend jeugdwerk:

2. Subsidievormen specifiek voor erkende jeugdverenigingen:

Werkingsubsidie

Kampsubsidie

3. Subsidievorm specifiek voor erkende jeugthuizen:

Werkingsubsidie

4. Subsidiëring van *infrastructuurwerken tot 5.000 EUR*

5. Subsidiëring van *infrastructuurwerken vanaf 5.001 EUR*

Subsidie voor personen of erkend jeugdwerk

6. *Kadervormingssubsidie*

7. *Projectsubsidie*

Hoofdstuk 3: Slot- en overgangsbepalingen

1. ERKENNINGSVOORWAARDEN EN -PROCEDURE

- Artikel 1.- Onder jeugdwerkinitiatieven wordt verstaan (zoals bepaald in het decreet van 14 februari 2003, gewijzigd op 23 december 2005, houdende de ondersteuning en de stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid): groepsgerichte, sociaal-culturele initiatieven met de jeugd in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en georganiseerd door hetzij particuliere jeugdverenigingen, hetzij door gemeentelijke openbare besturen.
- Artikel 2.- Binnen onze gemeente wordt deze definitie tevens gehanteerd als omschrijving van een erkend jeugdwerkinitiatief.
- Artikel 3.- De erkenning kan door het College worden ingetrokken indien het jeugdwerkinitiatief niet meer voldoet aan de erkenningsvoorwaarden van dit reglement. De intrekking van de erkenning heeft het verlies van het recht op subsidies tot gevolg.
- Artikel 4.- Om door het College erkend te worden moet het jeugdwerkinitiatief een doel nastreven dat de vorming, het sociaal-cultureel werk en de ontspanning van jongeren van zes tot en met vijftientig jaar nastreeft.

Het erkende jeugdwerkinitiatief vervult minstens de eerste vijf van de volgende functies (basisfuncties):

- ontmoeting
- permanente groepsvorming
- spel en recreatie
- creativiteit
- vorming
- amateuristische kunstbeoefening
- kadervorming
- dienstverlening
- werken aan maatschappelijke en politieke verandering

Het jeugdwerkinitiatief vervult deze functies in de vrije tijd en onder educatieve begeleiding.

- Artikel 5.- Om erkend te worden als **jeugdvereniging** moet het jeugdwerkinitiatief bovendien aan de volgende voorwaarden voldoen:
1. Opgericht zijn door het privé-initiatief zonder beroepsdoeleinden of winst- of handelsoogmerken.
 2. Minstens 80% van de leden hebben hun hoofdverblijfplaats in de gemeente. Om erkend te blijven, dient na 2 jaar werking 60 % van de leden woonachtig te zijn in Sint-Pieters-Leeuw.
 3. De vereniging bestaat minstens uit 10 personen.
 4. Toegankelijk zijn voor jongeren van zes tot en met vijftientig jaar.
 5. Als er een financiële bijdrage aan de deelnemers wordt gevraagd bij de organisatie van activiteiten, moet deze matig en billijk zijn.
 6. Het Nederlands is de voertaal.
 7. Geen toelagen vragen voor haar werking en haar jeugdkamp op basis van enig ander betoelagingsreglement.
 8. Minstens zelf zes subsidieerbare groepsmomenten per jaar organiseren en minstens één open activiteit.
 9. Aanvaarden verantwoording af te leggen aan het gemeentebestuur over de aanwending van de subsidies.

Artikel 6.- Om erkend te worden als **jeugdhuis** moet het jeugdwerkinitiatief minstens voldoen aan artikel 4 en aan de volgende voorwaarden:

Leden

1. Ernaar streven dat minstens 80% van de leden hun hoofdverblijfplaats in de gemeente hebben.
2. De vereniging bestaat uit minstens 40 personen.
3. De instuif en de activiteiten die het jeugdhuis organiseert zijn toegankelijk voor elke jongere vanaf zestien jaar.

Infrastructuur

4. Het jeugdhuis beschikt minstens over een ontmoetingsruimte (met sanitair) waar jongeren elkaar kunnen ontmoeten, vrijetijdsactiviteiten kunnen uitbouwen en waar aandacht wordt besteed aan permanente vorming.
5. De ontmoetingsruimte is minimaal 40 keer op jaarbasis open met minimaal 5 uur per week waarbij minimum 1 dag in het weekend (vrijdag, zaterdag of zondag).

Juridisch

6. Het jeugdhuis heeft de juridische vorm van een VZW. Bij aanvraag tot erkenning worden de statuten en het huishoudelijk reglement bijgevoegd.
7. Op straffe van verlies van erkenning en recht op subsidiëring wordt elke wijziging aan de statuten meegedeeld aan het gemeentebestuur.
8. Het algemeen beleid en beheer, de programmatie en het financieel beleid moeten waargenomen worden door een kern van minimum 5 werkende leden.
9. De vereniging is verzekerd tegen brand, burgerlijke aansprakelijkheid en objectieve aansprakelijkheid.
10. Het Nederlands is de voertaal.

Activiteiten

11. Het jeugdhuis organiseert zelf jaarlijks minstens 3 recreatieve activiteiten, 3 culturele activiteiten en 3 vormende activiteiten.
Recreatieve activiteiten: fuiven, sportactiviteiten, ...
Culturele activiteiten: theatervoorstellingen, kunsttentoonstellingen, optredens, ...
Vormende activiteiten: debatavonden, cursussen, lezingen, ...
12. Als er een financiële bijdrage aan de deelnemers wordt gevraagd, bij lidkaarten of bij deelname aan activiteiten, moet deze matig en billijk zijn.

Toelagen

13. Het jeugdhuis vraagt geen toelagen voor haar werking op basis van enig ander betoelagingsreglement.
14. Het jeugdhuis aanvaardt verantwoording af te leggen aan het gemeentebestuur over de aanwending van de subsidies.

Artikel 7.- § 1. Het jeugdwerkinitiatief dat de erkenning aanvraagt en voor de eerste maal om een jaarlijkse subsidie verzoekt, moet de aanvraag indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen uiterlijk 1 mei van het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd. Het College van Burgemeester en Schepenen wint het advies in van de gemeentelijke jeugdraad binnen 30 dagen na ontvangst van aanvraag. De jeugdraad krijgt een termijn van 60 dagen om haar advies kenbaar te maken aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Het College van Burgemeester en Schepenen zal het voorstel voor erkenning bekrachtigen binnen een termijn van 30 dagen, na ontvangst van het advies van de jeugdraad. Ontstentenis van notificatie binnen deze termijn geldt als een bekrachtiging van rechtswege. Bij niet-bekrachtiging zal het College de vereniging binnen de 30 dagen verwittigen.

§ 2. Het College stelt hiervoor de nodige aanvraagformulieren ter beschikking.

2. SUBSIDIEVORMEN (criteria, procedure en mate van subsidiëring)

2.1 Subsidie niet erkend jeugdwerkinitiatief = startsubsidie

Wie kan een subsidie aanvragen?

- Artikel 8.- Een jeugdwerkinitiatief kan een startsubsidie aanvragen mits zij voldoet aan artikel 4 en artikel 5 (met uitzondering van artikel 5.2) of 6 (met uitzondering van artikel 6.1; 6.5; 6.6; 6.11).
- Artikel 9.- Een jeugdwerkinitiatief komt niet in aanmerking voor startsubsidie wanneer zij reeds een startsubsidie ontvangen heeft in één van de vorige 5 kalenderjaren.

Criteria voor betoelaging

- Artikel 10.- Het jeugdwerkinitiatief dat een startsubsidie wenst te ontvangen, is verplicht een aanvraag voor startsubsidie in te dienen voor 1 november van het kalenderjaar met volgende bewijsstukken:
1. Een klare nota waarin zij op een systematische wijze uitlegt hoe ze een permanente jeugdwerking op touw wenst te zetten. Permanente werking houdt in dat zij poogt een erkend Leeuws jeugdwerkinitiatief te worden.
 2. Het post-of bankrekeningnummer van het jeugdwerkinitiatief met na(a)m(en) en voorn(a)m(en) van de perso(o)n(en) die volmacht heeft/hebben op deze rekening. De volmachtdrager(s) stelt/stellen zich in hoofde verantwoordelijk voor de besteding van de startsubsidie.
 3. Een nota voorleggen met de samenstelling van het bestuur, de structuur en eventueel de statuten van het jeugdwerkinitiatief. Deze verslagen en nota's moeten ondertekend worden door degenen, die volgens de statuten namens de vereniging kunnen optreden of, zo er geen statuten zijn, door twee bestuursleden. Desgevallend dienen eveneens de stukken voorgelegd te worden zoals vermeld in de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen (Belgisch Staatsblad van 6 december 1983).

Wijze van berekening en mate van subsidiëring

- Artikel 11.- De startsubsidie wordt vastgelegd op een nominaal bedrag van 1.200 EUR. Deze subsidie betreft het kalenderjaar. De kredieten worden voorzien in de begroting van het lopende dienstjaar.

Procedure

- Artikel 12.-
1. Startsubsidies kunnen enkel en alleen schriftelijk aangevraagd worden via formulieren ter beschikking gesteld door het College. Het College van Burgemeester en Schepenen zal het advies inwinnen van de gemeentelijke jeugdraad binnen de 30 dagen na ontvangst van de aanvraag. De jeugdraad krijgt een termijn van 60 dagen om haar advies kenbaar te maken aan het College van Burgemeester en Schepenen.
 2. Het College van Burgemeester en Schepenen zal het voorstel voor erkenning bekrachtigen binnen een termijn van 30 dagen, na ontvangst van het advies van de jeugdraad. Ontstentenis van notificatie binnen deze termijn geldt als een bekrachtiging van rechtswege. Bij niet-bekrachtiging zal het College de vereniging binnen de 30 dagen verwittigen.
 3. Met laattijdig ingediende aanvragen, dit is na 31 oktober, zal er geen rekening worden gehouden.
 4. De startsubsidie wordt uiterlijk 1 maand na de bekrachtiging door het College

uitbetaald.

5. Het jeugdwerkinitiatief bewijst 1 jaar na het aanvragen van de startsubsidie via een werkings- en een financieel verslag de inhoudelijke werking en het aanwenden van minimaal 1.200 EUR. Indien het bewijs niet geleverd kan worden, zal het bedrag teruggevorderd worden.

Wanneer het een jeugdvereniging betreft moet deze minstens 6 groepsmomenten (zie artikel 20) tijdens het afgelopen jaar organiseren waarvan minstens 1 met open karakter.

Wanneer het een jeugdhuis betreft moet deze minstens 2 recreatieve, 2 vormende en 2 culturele activiteiten organiseren tijdens het afgelopen jaar. (definitie: zie artikel 6.11)

Wanneer het een ander jeugdwerkinitiatief betreft moeten bij de aanvraag voor de startsubsidie minimumcriteria vastgelegd worden, bepaald door het College en gestaafd met het advies van de jeugdraad. De termijnen vermeld in artikel 12.1 en 12.2 dienen gerespecteerd te blijven.

Artikel 13.- De aanvragende jeugdwerkinitiatief krijgt op het moment van aanvraag geen toelagen voor haar werking op basis van enig ander betoelagingsreglement. Het is wel mogelijk dat in eenzelfde kalenderjaar een jeugdwerkinitiatief via startsubsidie en andere subsidievormen uit dit reglement betaald wordt.

2.2 Subsidies voor erkende jeugdwerkinitiatieven

2.2.1 Subsidies voor jeugdverenigingen

2.2.1.1 Werkingssubsidie voor jeugdverenigingen

Wie kan een subsidie aanvragen?

Artikel 14.- Erkende jeugdverenigingen (artikel 4 en 5) kunnen werkingssubsidies voor jeugdverenigingen aanvragen.

Criteria voor betoelaging

Artikel 15.- De werkingssubsidies voor jeugdverenigingen, verleend in functie van de kredieten ingeschreven in de begroting van het lopende dienstjaar, worden berekend op basis van de gegevens en activiteiten betreffende het **werkjaar** dat loopt van 1 september van het vorige jaar tot 31 augustus van het lopende jaar.

Artikel 16.- **Minstens de helft** van de verantwoordelijken heeft een **brevet van animator**. Enkel een kopie van het attest kan een bewijs zijn. Wanneer verantwoordelijken de basiscursus "animator in het jeugdwerk" gevolgd hebben en een positieve stage-evaluatie kunnen voorleggen, worden zij aanzien als verantwoordelijke met een basisattest.

Worden gelijkgesteld met gebrevetteerde monitoren:

- mensen die minimum 3 jaar als leiding in een erkende jeugdvereniging hebben gewerkt.
- mensen die met succes 2 jaar één van volgende opleidingen van het type hoger onderwijs hebben genoten: lerarenopleiding (kleuter, lager onderwijs, regentaat), orthopedagogie, opvoeder.

Artikel 17.- De jeugdvereniging geeft **per werkjaar minimum 2 ledenboekjes** uit (op papier) waarvan de jeugddienst een exemplaar ontvangt op hetzelfde moment als de leden van de jeugdvereniging (kampboekje niet ingerekend). Ook van andere publicaties ontvangt de jeugddienst een exemplaar.

Artikel 18.- Het volledig ingevulde **formulier voor identificatiegegevens** van het volgende werkjaar, alsook de gevraagde bijlagen, worden bij het subsidiedossier gevoegd.

Wijze van berekening en mate van subsidiëring

Artikel 19.- De werkingssubsidies worden per jeugdvereniging als volgt berekend:

a) Er wordt een berekening gemaakt van de subsidie van de **vaste kosten**.

Facturen of onkostennota's op naam van de vereniging over volgende elementen komen in aanmerking voor subsidie:

- huurlasten voor onroerende goederen (gebruikt voor het uitbouwen van de jeugdwerking): subsidieerbaar voor 50% met een plafond van 250 EUR. De jeugdverenigingen, uitgezonderd zij die gebruik maken van gemeentelijke infrastructuur, kunnen gebruik maken van de tussenkomst in huurlasten. Verschillende verenigingen die in hetzelfde lokaal hun werking hebben, kunnen hun proportioneel deel van de kosten voor huurlasten indienen, waarop vervolgens subsidies berekend worden.
- nutsvoorzieningen (elektriciteit-, gas- en stookoliekosten gemaakt in de onroerende goederen die in aanmerking komen voor subsidie): subsidieerbaar voor 50% met een plafond van 125 EUR. De jeugdverenigingen, uitgezonderd zij die gebruik maken van gemeentelijke infrastructuur, kunnen gebruik maken van de tussenkomst in nutsvoorzieningen. Verschillende verenigingen die in hetzelfde lokaal hun werking hebben, kunnen hun proportioneel deel van de kosten voor nutsvoorzieningen indienen, waarop vervolgens subsidies berekend worden.
- ehbo-materiaal (een lijst met ehbo materiaal dat in aanmerking komt voor subsidiëring, is beschikbaar bij de jeugddienst): subsidieerbaar voor 50% met een plafond van 125 EUR.
- vervoerskosten (huren van bus, tickets voor openbaar vervoer en facturen voor vrachtvervoer): subsidieerbaar voor 50% met een plafond van 125 EUR.
- alle verzekeringskosten uit polissen afgesloten door de jeugdvereniging: subsidieerbaar voor 100% met een plafond van 250 EUR.

De jeugdvereniging levert het bewijs dat deze vaste genoemde kosten betaald zijn door de jeugdvereniging.

b) Er wordt een **puntentotaal** gemaakt volgens onderstaande opsomming:

1. Voor begeleiding:
 - per verantwoordelijke zonder attest: 5 punten
 - per verantwoordelijke met basisattest jeugdverantwoordelijke (zie artikel 16): 10 punten
 - per verantwoordelijke met attest hoofdmonitor: 15 punten
 - per verantwoordelijke met attest instructor: 20 puntenBovenstaande verantwoordelijken krijgen 5 extra punten wanneer zij een geldig ehbo-brevet kunnen voorleggen. Dit attest bewijst dat zij minstens 60 uur ehbo vorming hebben genoten. De nodige bewijsstukken dienen voorgelegd te worden bij het aanvragen van de werkingssubsidies. Freelance leiding en volwassen begeleiding komen niet in aanmerking voor subsidiëring. De jeugdvereniging voegt de officiële leidinglijsten (opgemaakt door het landelijke secretariaat) bij het subsidiedossier.
2. Voor het aantal leden: per lid 2 punten
De jeugdvereniging voegt de officiële ledenlijsten (opgemaakt door het landelijke secretariaat) bij het subsidiedossier.
3. Voor de groepsmomenten (zie artikel 20): 8 punten per groepsmoment
Voor de open activiteiten en weekends (zie artikel 20): 10 punten per open activiteit of weekend
4. Vertegenwoordiging op de algemene vergadering van de gemeentelijke jeugdraad: 1 punt

De optelling wordt gemaakt van het aantal punten, bekomen per jeugdvereniging die een aanvraag heeft ingediend.

De werkingssubsidie wordt vervolgens gedeeld door het totaal aantal punten, bekomen door de jeugdverenigingen die een aanvraag hebben ingediend. Deze verdeling drukt de waarde in geld uit van één punt. Aldus bekomt men de waarde van de per vereniging toe te kennen werkingssubsidie.

Artikel 20.- Onder groepsmoment wordt verstaan:

De periode waarin elke tak of afdeling van een erkende jeugdvereniging een activiteit organiseert.

Een open activiteit is een groepsmoment met een eenmalig karakter waarbij niet-leden uitgenodigd worden voor de activiteit. Een open activiteit kan door een afdeling of een tak georganiseerd worden. Deze activiteit dient gestaafd te worden met een affiche of een krantenartikel. Om voor subsidiëring in aanmerking te komen, wordt minimum 1 week op voorhand publiciteit (bijvoorbeeld: affiche, flyer, toegangkaart, uitnodiging, email, elektronische nieuwsbrief) over de open activiteit bij de jeugddienst bezorgd.

Een weekend is een activiteit waarbij minimum 1 overnachting gebeurt en niet in eigen lokalen. Per jaar kan de leidingsgroep of elke tak of afdeling 2 weekends in aanmerking laten komen voor subsidiëring. Het bewijs van overnachting moet geleverd worden via een kopie van een contract waarin de eigenaar van het terrein duidelijk vermeld staat met naam, adres en telefoonnummer.

Procedure

Artikel 21.- § 1. De vereniging die werkingssubsidies wenst te ontvangen, is verplicht vóór 30 september van het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd volgende bewijsstukken voor te leggen:

1. Een verslag over gerealiseerde activiteiten tijdens het vorige werkjaar van de vereniging. Dit verslag moet opgesteld zijn volgens de structuur van de puntentabel, bedoeld in artikel 19 en 20 en melding maken van de daarin in aanmerking genomen gegevens.
2. De vermelding van het post- of bankrekeningnummer van de vereniging.
3. Een nota met vermelding van de wijzigingen, die zich desgevallend hebben voorgedaan op het gebied van de samenstelling van het bestuur, de structuur en de statuten van de vereniging. Deze verslagen en nota's moeten ondertekend worden door degenen, die volgens de statuten namens de vereniging kunnen optreden of, zo er geen statuten zijn, door twee bestuursleden. Desgevallend dienen eveneens de stukken voorgelegd zoals vermeld in de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen (Belgisch Staatsblad van 6 december 1983).

§ 2. Met laattijdig ingediende aanvragen, dit is na 30 september, zal er geen rekening worden gehouden.

Artikel 22.- De werkingssubsidies worden ten laatste op 31 december van het lopende dienstjaar uitbetaald.

Artikel 23.- Wanneer bij de controle en de berekening onjuiste gegevens worden vastgesteld in 1 van de onderdelen van de werkingssubsidie-aanvraag, zullen voor dit onderdeel geen subsidies worden toegekend.

2.2.1.2 Kampsubsidie

Wie kan een subsidie aanvragen?

Artikel 24.- Elke erkende jeugdvereniging kan een subsidie bekomen voor haar jaarlijks jeugdkamp dat tijdens een schoolvakantie georganiseerd wordt.

Criteria voor betoelaging

Artikel 25.- De kampsubsidies, verleend in functie van de kredieten ingeschreven in de begroting van het lopende dienstjaar, worden berekend op basis van de gegevens en activiteiten betreffende het **werkjaar** dat loopt van 1 september van het vorige jaar tot 31 augustus van het lopende jaar.

Artikel 26.- Voor de toepassing van dit artikel wordt onder de term **jeugdkamp** verstaan een verblijf:

- van minimum zes op elkaar volgende nachten;
- met tenminste 15 deelnemers (leiding en logistieke ondersteuning niet inbegrepen);
- onder een gekwalficeerde begeleiding:

Minstens één derde van de verantwoordelijken heeft een brevet van animator. Enkel een kopie van het attest kan een bewijs zijn. Wanneer verantwoordelijken de basiscursus gevolgd hebben en een positieve stage-evaluatie kunnen voorleggen, worden zij aanzien als verantwoordelijke met een basisattest.

Worden gelijkgesteld met gebrevetteerde monitoren:

- mensen die minimum 3 jaar als leiding in een erkende jeugdvereniging hebben gewerkt.
- mensen die met succes 2 jaar één van volgende opleidingen van het type hoger onderwijs hebben genoten: lerarenopleiding (kleuter, lager onderwijs, regentaat), orthopedagogie, opvoeder.

Wijze van berekening en mate van subsidiëring

Artikel 27.- De subsidie wordt door middel van een **puntensysteem** als volgt berekend:

a) er wordt een berekening gemaakt van de subsidie van de vaste kosten.

Enkel vervoerskosten (tickets voor openbaar vervoer en facturen voor het huren van (een) bus(sen) en voor vrachtvervoer) zijn subsidieerbaar voor 50% met een plafond van 250 EUR.

Wanneer verschillende jeugdverenigingen samen op kamp gaan en hiervoor een bus en/of een vrachtwagen delen, kan slechts 1 jeugdvereniging aanspraak maken op vervoerssubsidies.

b)- per kamp worden zoveel punten toegekend als het aantal overnachtingen vermenigvuldigd met het aantal deelnemers (leiding en logistieke ondersteuning inbegrepen).

- het in het Financieel Jaarplan opgenomen krediet wordt gedeeld door het totaal aantal punten voor kampsubsidies van alle jeugdverenigingen samen. Deze verdeling drukt also de waarde in geld uit van 1 punt.

Procedure

Artikel 28.- De vereniging die subsidies voor een jeugdkamp wenst te ontvangen, dient voor 30 september van het lopende dienstjaar volgende bewijsstukken voor te leggen:

- het aantal begeleiders van het jeugdkamp en een lijst van hun namen, adressen, geboortedata en telefoonnummer(s);
- het aantal leden tijdens het jeugdkamp en een lijst van hun namen, adressen, geboortedata en telefoonnummer(s);
- een lijst van de personen die de logistieke ondersteuning verzorgen met hun functie, adres en telefoonnummer(s). Hierbij wordt per 15 deelnemers 1 persoon die de logistieke ondersteuning verzorgt, meegerekend voor subsidiëring;
- een kopie van de polis voor burgerlijke aansprakelijkheid van de vereniging ten

opzichte van derden alsmede voor de lichamelijke letsels van gebruikers en medewerkers;

- een kopie van het contract met de verhuurder(s) van de kampplaats(en) waaruit blijkt dat de duur van het verblijf minstens 6 op elkaar volgende overnachtingen omvat. Het aantal overnachtingen dat voor subsidiëring in aanmerking wordt genomen, is het aantal overnachtingen dat de leden én de leiding aanwezig zijn;
- een kampboekje.

Artikel 29.- De subsidies voor jeugdkampen worden ten laatste op 31 december van het lopende dienstjaar uitbetaald.

Artikel 30.- Wanneer bij de controle en de berekening onjuiste gegevens worden vastgesteld in 1 van de onderdelen van de kampsubsidie-aanvraag, zullen voor dit onderdeel geen subsidies / punten worden toegekend.

2.2.2 Subsidie voor jeugdhuizen

Wie kan een subsidie aanvragen?

Artikel 31.- Erkende jeugdhuizen (artikel 4 en 6) kunnen subsidies voor jeugdhuizen aanvragen.

Criteria voor betoelaging

Artikel 32.- De werkingssubsidies voor jeugdhuizen, verleend in functie van de kredieten ingeschreven in de begroting van het lopende dienstjaar, worden berekend op basis van de gegevens en activiteiten betreffende het **werkjaar** dat loopt van 1 september van het vorige jaar tot 31 augustus van het lopende jaar.

Artikel 33.- Een kopie van de actuele **statuten** en een kopie van het **huishoudelijk reglement** worden bij het subsidiedossier gevoegd.

Artikel 34.- Het jeugdhuis geeft **per werkjaar minimum 2 ledenboekjes** uit (op papier) waarvan de jeugddienst een exemplaar ontvangt op hetzelfde moment als de jeugdhuisleden. Ook van andere publicaties ontvangt de jeugddienst een exemplaar.

Artikel 35.- Het volledig ingevulde **formulier voor identificatiegegevens** van het volgende werkjaar, alsook de gevraagde bijlagen, worden bij het subsidiedossier gevoegd.

Wijze van berekening en mate van subsidiëring

Artikel 36.- De werkingssubsidies worden per jeugdhuis als volgt berekend:

a) Er wordt een berekening gemaakt van de subsidie van de **vaste kosten**.

Facturen of onkostennota's op naam van het jeugdhuis over volgende elementen komen in aanmerking voor subsidie:

- huurlasten voor onroerende goederen (gebruikt voor het uitbouwen van de jeugdwerking): subsidieerbaar voor 50% met een plafond van 250 EUR. De jeugdhuisen, uitgezonderd zij die gebruik maken van gemeentelijke infrastructuur, kunnen gebruik maken van de tussenkomst in huurlasten.
- nutsvoorzieningen (elektriciteits-, gas- en stookoliekosten gemaakt in de onroerende goederen die in aanmerking komen voor subsidie): subsidieerbaar voor 50% met een plafond van 125 EUR. De jeugdhuisen, uitgezonderd zij die gebruik maken van gemeentelijke infrastructuur, kunnen gebruik maken van de tussenkomst in nutsvoorzieningen.
- ehbo-materiaal (een lijst met ehbo materiaal dat in aanmerking komt voor subsidiëring, is beschikbaar bij de jeugddienst): subsidieerbaar voor 50% met een plafond van 125 EUR.

- vervoerskosten (huren van bus, tickets voor openbaar vervoer en facturen voor vrachtvervoer): subsidieerbaar voor 50% met een plafond van 125 EUR.
- alle verzekeringskosten uit polissen afgesloten door de VZW: subsidieerbaar voor 100% met een plafond van 250 EUR.

Het jeugdhuis levert het bewijs dat deze vaste kosten betaald zijn door de VZW.

b) Er wordt een **puntentotaal** gemaakt volgens onderstaande opsomming:

1. Per kernlid: 5 punten
2. Per kernlid met minimum 1 vorming per jaar: 10 punten
Er dient gemotiveerd te worden waarom deze vorming relevant is voor de continue werking van het jeugdhuis.
3. Kernleden krijgen 5 extra punten wanneer zij een geldig ehbo-brevet kunnen voorleggen. Dit attest bewijst dat zij minstens 60 uur ehbo vorming hebben genoten. De nodige bewijsstukken dienen voorgelegd te worden bij het aanvragen van de werkingssubsidies.
4. Voor het gemiddeld wekelijks aantal openingsuren voor instuif (zonder activiteit):
- tussen 5u en 15u per week: 50 punten
- meer dan 15u per week: 75 punten
5. Voor het aantal georganiseerde activiteiten (zie artikel 6.11):
- per georganiseerde activiteit: 10 punten
Om voor subsidiëring in aanmerking te komen, wordt minimum 1 week op voorhand publiciteit (bijvoorbeeld: affiche, flyer, toegangkaart, uitnodiging, email, elektronische nieuwsbrief) over de activiteit bij de jeugddienst bezorgd.
6. Voor een eigen website met actuele info: 10 punten
7. Voor het verspreiden van een electronische nieuwsbrief (te bezorgen bij de jeugddienst via jeugddienst@sint-pieters-leeuw.be): 1 punt per nieuwsbrief met een maximum van 12 punten in totaal
8. Vertegenwoordiging van het jeugdhuis op de algemene vergadering van de gemeentelijke jeugdraad: 1 punt
9. Per internationaal uitwisselingsproject: 10 punten

De optelling wordt gemaakt van het aantal punten, bekomen per jeugdhuis die een aanvraag heeft ingediend.

De werkingssubsidie wordt vervolgens gedeeld door het totaal aantal punten, bekomen door de jeugdhuizen die een aanvraag hebben ingediend. Deze verdeling drukt de waarde in geld uit van één punt. Aldus bekomt men de waarde van de per jeugdhuis toe te kennen werkingssubsidie.

Procedure

Artikel 37.- § 1. De jeugdhuiswerking die werkingssubsidies wenst te ontvangen, is verplicht vóór 30 september van het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd volgende bewijsstukken voor te leggen:

1. Een verslag van de jeugdhuiswerking over gerealiseerde activiteiten tijdens het vorige werkjaar. Dit verslag moet opgesteld zijn volgens de structuur van de puntentabel, bedoeld in artikel 36 en melding maken van de daarin in aanmerking genomen gegevens.
2. De vermelding van het post- of bankrekeningnummer van het jeugdhuis.
3. Een nota met vermelding van de wijzigingen, die zich desgevallend hebben voorgedaan op het gebied van de samenstelling van het bestuur, de structuur en de statuten van de jeugdhuiswerking. Deze verslagen en nota's moeten ondertekend worden door degenen, die volgens de statuten namens de jeugdhuiswerking kunnen optreden. Desgevallend dienen eveneens de stukken voorgelegd zoals vermeld in de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen (Belgisch Staatsblad van 6 december 1983).

§ 2. Met laattijdig ingediende aanvragen, dit is na 30 september, zal er geen rekening worden gehouden.

Artikel 38.- De werkingssubsidies worden ten laatste op 31 december van het lopende dienstjaar uitbetaald.

Artikel 39.- Wanneer bij de controle en de berekening onjuiste gegevens worden vastgesteld in 1 van de onderdelen van de werkingssubsidie-aanvraag, zullen voor dit onderdeel geen subsidies / punten worden toegekend.

2.2.3 Subsidie infrastructuurwerken tot 5.000 EUR

Wie kan een subsidie aanvragen?

Artikel 40.- Een jeugdwerkinitiatief kan een subsidie voor infrastructuurwerken aanvragen mits zij voldoet aan artikel 4 en artikel 5 of 6.

Criteria voor betoelaging

Artikel 41.- Het in de begroting opgenomen krediet betreft het werkjaar dat loopt van 1 september van het vorige jaar tot 31 augustus van het lopende werkjaar en kan aangewend worden ten voordele van particuliere jeugdwerkinfrastructuur, met het oog op:

- bouwen van jeugdlokalen;
- verbouwen van jeugdlokalen;
- uitvoeren van beveiligingswerken aan de jeugdlokalen, die niet ten laste vallen van de eigenaar;
- onderhouds- en herstellingswerken aan jeugdlokalen, die niet ten laste vallen van de eigenaar.

Wijze van berekening en mate van subsidiëring

Artikel 42.- De subsidie bedraagt 50% (voor brandbeveiliging 75%) van de door de jeugdwerkinitiatieven geleverde bijdrage met een maximum bedrag van 2.500 EUR.

Procedure

Artikel 43.- Het aanvragende jeugdwerkinitiatief dient vóór 30 september van het lopende dienstjaar alle nuttige inlichtingen te verstrekken, zoals naam van de vereniging, contactpersoon, rekeningnummer en kopie van de facturen.

Artikel 44.- De door het jeugdwerkinitiatief betaalde facturen komen in aanmerking voor de terugbetaling.
Het jeugdwerkinitiatief voegt (een) foto('s) bij het dossier van voor en na de werken.

Artikel 45.- De subsidie voor infrastructuur wordt ten laatste op 31 december van het lopende dienstjaar uitbetaald.

Artikel 46.- Wanneer bij de controle en de berekening onjuiste gegevens worden vastgesteld, zullen geen subsidies worden toegekend.

2.2.4 Subsidie infrastructuurwerken vanaf 5.001 EUR

Wie kan een subsidie aanvragen?

- Artikel 47.- Een jeugdwerkinitiatief kan een subsidie voor infrastructuurwerken aanvragen mits zij voldoet aan artikel 4 en artikel 5 of 6.

Criteria voor betoelaging

- Artikel 48.- Het in de begroting opgenomen krediet kan aangewend worden ten voordele van particuliere jeugdwerkinfrastructuur, met het oog op:
- bouwen van jeugdlokalen;
 - verbouwen van jeugdlokalen;
 - uitvoeren van beveiligingswerken aan de jeugdlokalen, die niet ten laste vallen van de eigenaar;
 - onderhouds- en herstellingswerken aan jeugdlokalen, die niet ten laste vallen van de eigenaar.

Wijze van berekening en mate van subsidiëring

- Artikel 49.- De subsidie bedraagt 50% (voor brandbeveiliging 75%) van de door de jeugdwerkinitiatieven geleverde bijdrage.

Procedure

- Artikel 50.- Het aanvragende jeugdwerkinitiatief dient haar dossier in vóór 1 juli in het jaar vóór het uitvoeren van de werken:
- alle algemene inlichtingen: naam van de vereniging, contactpersoon, rekening-nummer;
 - een gedetailleerd overzicht van de geplande werken;
 - een kopie van de bouwvergunning wanneer deze vereist is voor de uitvoering van de werken. Indien deze nog niet in het bezit is, zo snel mogelijk en uiterlijk 1 maand voor de aanvang van de werken.
 - een overzicht van de financiële situatie van de vereniging;
 - een overzicht hoe de vereniging de werken zal betalen. Alle inkomstenbronnen geven duidelijk aan hoeveel zij bijdragen tot het (ver)bouwproject. Hieruit blijkt dat de gemeente maximum de helft van de kosten (75% voor brandbeveiligingswerken) draagt van wat zelf betaald is door de jeugdvereniging.

Het College van Burgemeester en Schepenen wint het advies in van de gemeentelijke jeugdraad binnen 30 dagen na ontvangst van aanvraag. De jeugdraad krijgt een termijn van 60 dagen om haar advies kenbaar te maken aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Het College van Burgemeester en Schepenen zal het voorstel voor erkenning bekrachtigen binnen een termijn van 30 dagen, na ontvangst van het advies van de jeugdraad. Ontstentenis van notificatie binnen deze termijn geldt als een bekrachtiging van rechtswege. Bij niet-bekrachtiging zal het College de vereniging binnen de 30 dagen verwittigen.

- Artikel 51.- In de periode van 30 dagen voor de aanvang van de werken bezorgt het jeugdwerkinitiatief nog volgende bewijsstukken aan het College van Burgemeester en Schepenen:
- een bewijs van brandverzekering en burgerlijke aansprakelijkheid voor het (nog te bouwen) gebouw waarvoor subsidie wordt aangevraagd;
 - een bewijs dat de financiële situatie van het jeugdwerkinitiatief minstens even gunstig is bij de aanvang van de werken als beschreven bij de aanvraag van de subsidie.

- Artikel 52.- De door het jeugdwerkinitiatief betaalde facturen komen in aanmerking voor de terugbetaling. Een kopie van deze facturen moet uiterlijk 3 maand na het beëindigen van de werken bezorgd worden aan de jeugddienst met het bewijs van betaling.
- Artikel 53.- De subsidie voor infrastructuur wordt uitbetaald ten laatste 1 maand na de uitvoering van de werken. Tijdens deze maand controleert een door het College van Burgemeester en Schepenen aangeduide ambtenaar de werken.
- Artikel 54.- Wanneer bij de controle en de berekening onjuiste gegevens worden vastgesteld, zullen geen subsidies worden toegekend.

2.3 Subsidie aan individuele personen en erkende jeugdwerkinitiatieven

2.3.1 Kadervormingssubsidie

Wie kan een subsidie aanvragen? Criteria voor betoelaging

- Artikel 55.- Het op de gemeentebegroting opgenomen krediet betreft het werkjaar dat loopt van 1 september van het vorige jaar tot 31 augustus van het lopende werkjaar en kan aangewend worden voor de subsidiëring van kadervormingsinitiatieven georganiseerd door erkend landelijk of provinciaal jeugdwerk.

Wijze van berekening en mate van subsidiëring

- Artikel 56.- Op voorlegging van de nodige bewijsstukken wordt aan elke jeugdverantwoordelijke 75% met een maximum van 125 EUR van de kosten per gevolgd kadervormingsinitiatief terugbetaald. De aanvrager dient aan te tonen dat de gevolgde kadervorming ten goede komt van het plaatselijk jeugdwerk en niet de persoonlijke of professionele vorming van de aanvrager beoogt. Wanneer de aanvrager geen lid is van een erkend Leeuws jeugdwerkinitiatief, dan verbindt deze zich ertoe gedurende 10 dagen stage te lopen als monitor bij de gemeentelijke speelpleinwerking.

Procedure

- Artikel 57.- De aanvragen tot subsidiëring van kadervorming dienen via het daartoe bestemde formulier voor 30 september van het lopende dienstjaar worden voorgelegd met volgende bewijsstukken:
- bewijs van inschrijving;
 - betalingsbewijs.
- Artikel 58.- De persoon vraagt geen subsidie voor kadervorming op basis van enig ander betoelagingsreglement.
- Artikel 59.- Indien het in de gemeentebegroting opgenomen krediet ontoereikend is zal het bedrag van de toelage voor elke rechthebbende proportioneel verminderd worden.
- Artikel 60.- De subsidie voor kadervorming wordt ten laatste op 31 december van het lopende dienstjaar uitbetaald.

2.3.2 Projectsubsidie

Wie kan een subsidie aanvragen?

Artikel 61.- Ieder Leeuws erkend jeugdwerkinitiatief of groep initiatiefnemers waarvan minstens 80% Leeuwse jongeren zijn jonger dan 26 jaar, kunnen een subsidieaanvraag voor een project indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen.

Criteria voor betoelaging

Artikel 62.- § 1. Als project wordt beschouwd:

- een in tijd en ruimte beperkt initiatief, dat zich afspeelt binnen de tijdspanne van maximum 12 maanden;
- het speelt zich af binnen de gemeentegrenzen;
- een soortgelijk of zelfde project kan maximaal éénmaal per jaar tijdens drie achtereenvolgende jaren worden gesubsidieerd;
- het project kent een open karakter waarbij het project zich richt naar Leeuwse kinderen en jongeren tussen 6 en 25 jaar;
- de doelstelling, het onderwerp en methode van het project getuigen duidelijk van opvoedkundige waarde:
 - het sluit duidelijk aan op de leefwereld van de beoogde kinderen en/of jongeren;
 - het is georganiseerd uit een maatschappelijk engagement waarin de eerbied en stimuli voor meer democratie, verdraagzaamheid, burgerzin, gelijkheid, openheid en creativiteit duidelijk blijken, of het is gericht op preventie;
- het Nederlands is de voertaal;
- de organisatie van het project houdt een aanwijsbaar financieel risico in.

§ 2. Het in de begroting opgenomen krediet betreft het werkjaar dat loopt van 1 september van het vorige jaar tot 31 augustus van het lopende werkjaar en kan aangewend worden om de nodige financiële middelen te verschaffen in functie van projecten.

Wijze van berekening en mate van subsidiëring

Artikel 63.- De subsidiëring gebeurt op basis van een financieel tekort met een maximum van 500 EUR per project en zolang het in de begroting opgenomen krediet niet is opgebruikt.

Artikel 64.- Het in de begroting ingeschreven krediet wordt per kwartaal verdeeld. Het saldo van het niet uitgeputte krediet wordt naar het volgend kwartaal overgeheveld.

Procedure

Artikel 65.- Opdat een project voor subsidiëring in aanmerking kan komen, dient de **aanvraag** vier maand voor de aanvang ervan op het daartoe bestemde formulier voorgelegd te worden aan het College van Burgemeester en Schepenen, vergezeld van een dossier waarin het financiële plan en de aanpak worden toegelicht. Het College van Burgemeester en Schepenen wint het **advies** in van de gemeentelijke **jeugdraad** binnen 30 dagen na ontvangst van aanvraag. De jeugdraad behandelt de dossiers op vier tijdstippen: september, december, maart en juni. De jeugdraad verstrekt een gemotiveerd advies aan het College van Burgemeester en Schepenen en krijgt een termijn van 60 dagen om dit advies kenbaar te maken. Dit advies betreft het al dan niet aanvaarden van het project. Het College van Burgemeester en Schepenen zal het voorstel voor erkenning bekrachtigen binnen een termijn van 30 dagen, na ontvangst van het advies van de jeugdraad. Ontstentenis van notificatie binnen deze termijn geldt als een bekrachtiging van rechtswege. Bij niet-bekrachtiging zal het College de vereniging binnen de 30 dagen verwittigen.

- Artikel 66.- De uitbetaling van de subsidie gebeurt nadat een evaluatieverslag en een gedetailleerde staat van inkomsten en uitgaven, gestaafd door de nodige bewijsstukken, uiterlijk drie weken na de uitvoering van het project aan het College van Burgemeester en Schepenen worden voorgelegd.
- Artikel 67.- De subsidie voor projecten wordt ten laatste één maand na elk kwartaal uitbetaald.
- Artikel 68.- Wanneer bij de controle en de berekening onjuiste gegevens worden vastgesteld, zullen geen subsidies worden toegekend.

3. SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN

- Artikel 69.- Indien binnen de begrotingspost Gemeentelijke subsidies Jeugdwerk, zoals opgenomen in de door de gemeenteraad goedgekeurde begroting, ongebruikte kredieten voorkomen, dan worden deze saldi gevoegd bij de werkingssubsidies voor jeugdwerkinitiatieven. Deze saldi worden verdeeld tussen de jeugdverenigingen en jeugthuizen volgens de 80/20 verdeelsleutel. De verdeelsleutel wordt indien nodig jaarlijks herzien, gestaafd met het advies van de jeugdraad.
- Artikel 70.- De uitbetaling van de subsidie gebeurt overeenkomstig de reglementering betreffende de gemeentelijke comptabiliteit, op bevel van het College van Burgemeester en Schepenen door overschrijving op de post- of bankrekening van de vereniging.
- Artikel 71.- Indien blijkt dat door de plaatselijke verenigingen onjuiste gegevens werden verstrekt of indien de voorwaarden van het reglement niet werden nageleefd, kan het College van Burgemeester en Schepenen de op grond van dit reglement toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen van de betrokken verenigingen.
- Artikel 72.- Dit reglement is van toepassing vanaf het werkjaar 2005-2006. De startsubsidies zijn van toepassing vanaf het kalenderjaar 2006.
- Artikel 73.- Het criterium voor betoelaging zoals vermeld in artikels 17 en 34 zal in voege gaan vanaf de subsidieberekening van het werkjaar 2006-2007.
- Artikel 74.- Dit erkennings- en subsidiereglement heft het vorige reglement op (22 mei 2003).