

HUISHOUELIJK REGLEMENT INFRASTRUCTUUR VLAAMS TREFPUNT LAEKELINDE



HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1 Beheerder

Vlaams Trefpunt Laekelinde (hierna: de infrastructuur) wordt beheerd door de jeugddienst (hierna: de beheerder). Het gebruikersreglement is van toepassing op alle infrastructuur van het Vlaams Trefpunt Laekelinde.

Artikel 1.2 Beschrijving en maximumcapaciteit

De jeugddienst van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw stelt volgende ruimtes ter beschikking:

1) Polyvalente zaal

De totale oppervlakte van de zaal (boven en benedenverdieping) die toegankelijk is voor het publiek bedraagt 257 m².

De maximumcapaciteit bedraagt 400 personen. De organisator houdt hiermee rekening bij de verkoop van de toegangskaarten.

2) Zolder

De zolder bestaat uit 2 zalen en een keukentje zonder fornuis:

- Zaal Magenta – 53 m² voor maximum 30 personen
- Zaal Violeta - 36 m² voor maximum 15 personen

De zolder wordt altijd als één geheel ter beschikking gesteld.

3) Conciërgewoning (gelijkvloers)

De maximumcapaciteit van het gelijkvloers van de conciërgewoning bedraagt 100 personen voor een totale oppervlakte van 61 m². De gebruiker houdt hiermee rekening bij de verkoop van de toegangskaarten.

4) Conciërgewoning (bovenverdieping)

De bovenverdieping van de conciërgewoning bestaat uit 2 lokalen:

- Lokaal 1: 20 m² voor maximum 25 personen
- Lokaal 2: 20 m² voor maximum 25 personen

De bovenverdieping wordt altijd als één geheel ter beschikking gesteld.

Artikel 1.3 Toegelaten activiteiten

Volgende activiteiten zijn toegelaten

1) Polyvalente zaal

- fuiven, dansfeesten

- familie- en vriendenbijeenkomsten
- vergaderingen of seminars
- socioculturele activiteiten die sociale contacten bevorderen, activiteiten met als doel iets bijleren, deelnemen aan cultuur en/of mensen stimuleren om zich in te zetten voor anderen (bv. repetities, voorstellingen, workshops, educatieve activiteiten, infoavond,...)

2) Zolder

- familie- en vriendenbijeenkomsten zonder dansgelegenheid
- vergaderingen of seminars
- rustige socioculturele activiteiten die sociale contacten bevorderen, activiteiten met als doel iets bijleren, deelnemen aan cultuur en/of mensen stimuleren om zich in te zetten voor anderen (bv. repetities, voorstellingen, workshops, educatieve activiteiten, infoavond,...)

! Niet toegelaten op de zolder

- Fuiven en dansfeesten
- Het gebruik van een discobar

3) Conciërgewoning – gelijkvloers

De conciërgewoning is geschikt voor de volgende activiteiten:

- Kleinschalige feesten beperkt tot maximum 100 personen
- familie- en vriendenbijeenkomsten
- vergaderingen of seminars
- socioculturele activiteiten die sociale contacten bevorderen met als doel iets bijleren, deelnemen aan cultuur en/of mensen stimuleren om zich in te zetten voor anderen (bv. repetities, voorstellingen, workshops, educatieve activiteiten, infoavond,...)

4) Conciërgewoning - bovenverdieping

- vergaderingen of seminars
- rustige socioculturele activiteiten die sociale contacten bevorderen, activiteiten met als doel iets bijleren, deelnemen aan cultuur en/of mensen stimuleren om zich in te zetten voor anderen (bv. repetities, voorstellingen, workshops, educatieve activiteiten, infoavond,...)

! Niet toegelaten op de bovenverdieping

- Fuiven en dansfeesten
- Het gebruik van een discobar

Artikel 1.4 Openingsuren

De infrastructuur kan gebruikt worden van 1 januari tot 31 december.

- 1) Polyvalente zaal
De polyvalente zaal kan worden gebruikt

- van zondag tot donderdag: 8 uur tot 23 uur;
- op vrijdag, zaterdag & dagen voor een wettelijke feestdag:
 - o evenementen privé of openbaar zonder nachtvergunning: 8 uur tot 1 uur;
 - o evenementen privé of openbaar met nachtvergunning:
 - 8 uur tot 3 uur;
 - 8 uur tot 5 uur, in uitzonderlijke gevallen.

2) Zolder

De zolder kan worden gebruikt van 8 uur tot 23 uur.

3) Conciërgewoning – gelijkvloers

Het gelijkvloers van de conciërgewoning kan worden gebruikt

- van zondag tot donderdag: 8 uur tot 23 uur
- op vrijdag, zaterdag & dagen voor een wettelijke feestdag:
 - o evenementen privé of openbaar zonder nachtvergunning: 8 uur tot 1 uur;
 - o evenementen privé of openbaar met nachtvergunning:
 - 8 uur tot 3 uur;
 - 8 uur tot 5 uur, in uitzonderlijke gevallen.

4) Conciërgewoning – bovenverdieping

De lokalen op de bovenverdieping van de conciërgewoning kunnen worden gebruikt van 8 uur tot 23 uur.

HOOFDSTUK 2 TOELICHTING TARIEVEN

CFR Retributiereglement gemeentelijke infrastructuur (GR 19/12/2019)

Artikel 2.1 Categorieën

De gebruikers van de infrastructuur worden opgedeeld in volgende categorieën:

Categorie A	- erkende verenigingen* - lokale besturen uit de kieskantons Halle en Lennik - door de Vlaamse overheid erkende onderwijsinstellingen met een vestiging in Sint-Pieters-Leeuw - politiezone Zennevallei
Categorie B	- inwoners en verenigingen van Sint-Pieters-Leeuw zonder commercieel doel (algemeen) - door de Vlaamse overheid erkende onderwijsinstellingen zonder een vestiging in Sint-Pieters-Leeuw
Categorie C	Iedereen die niet behoort tot één van de andere categorieën, met inbegrip van:

	- inwoners en verenigingen van Sint-Pieters-Leeuw zonder commercieel doel bij het organiseren van activiteiten en feesten in familiale kring**
Categorie 0	- de gemeente, het OCMW, de PEVA, het AGB - door de gemeente erkende adviesraden - basisscholen uit Sint-Pieters-Leeuw - (intergemeentelijke) samenwerkingsverbanden waar de gemeente, het OCMW, de PEVA of het AGB deel van uitmaakt
*erkende vereniging = een vereniging erkend door de gemeente conform de bepalingen van het erkenningsreglement.	
** activiteiten en feesten in familiale kring = onder meer een babyborrel, doopfeest, verjaardagsfeest, huwelijksreceptie, ...	

De tarieven voor het gebruiken van infrastructuur worden als volgt vastgesteld.

De infrastructuur kan gehuurd worden per dagdeel of per uur in het geval van een jaarabonnement in de polyvalente zaal.

- Fuiven/ evenementen/ feesten vallen onder het tarief fuif;
- Voor familie- of vriendenbijeenkomsten (o.a. een babyborrel, doopfeest, verjaardagsfeest, huwelijksreceptie, etc.) wordt steeds het hoogste tarief aangerekend, ongeacht de gebruiker.
- Dit is ook van toepassing voor evenementen die gebruik maken van elektronisch versterkte muziek van meer dan 85dB(A)_{L_{Aeq},15min}.

Een toelating voor gebruik van versterkte muziek moet worden aangevraagd via het Evenementenloket.

Abonnementsprijzen zijn enkel van toepassing bij het wederkerend huren van een zaal. Tijdens de schoolvakanties is de infrastructuur niet beschikbaar voor abonnementhouders. Er zal steeds tijdig worden aangegeven welke dagen van het abonnement komen te vervallen. In de mate van het mogelijke wordt er in dat geval een alternatief aangeboden door de beheerder.

Artikel 2.2 Inbegrepen kosten

1) Polyvalente zaal

In het tarief voor het gebruik van de polyvalente zaal zijn volgende zaken inbegrepen:

- gebruik zaal en exploitatiemateriaal;
- verzekering;
- de nutsvoorzieningen;
- billijke vergoeding;
- gebruik van de aanwezige podiumelementen;
- 10 tafels en 50 stoelen kunnen afzonderlijk aangevraagd worden.

Voor de polyvalente zaal werkt het gemeentebestuur samen met drankenhandelaars uit de buurt. De dranken dienen verplicht aangekocht te worden bij één van de leveranciers vernoemd op de lijst die aan de huurder wordt gegeven door de beheerder. De gebruiker kiest een van deze leveranciers waarmee hij zelf prijsafspraken maakt.

Het gebruik van onze ecobekers is verplicht. Het gebruik is geregeld in hoofdstuk 3 van het huishoudelijk reglement.

2) Zolder

In het tarief voor het gebruik van de zolder zijn volgende zaken inbegrepen:

- gebruik zaal;
- verzekering;
- de nutsvoorzieningen;
- het gebruik van de aanwezige tafels en stoelen.

3) Conciërgewoning – gelijkvloers

In het tarief voor het gebruik van het gelijkvloers van de conciërgewoning zijn volgende zaken inbegrepen:

- gebruik zaal;
- verzekering;
- de nutsvoorzieningen;
- billijke vergoeding;
- 5 tafels en 25 stoelen kunnen afzonderlijk aangevraagd worden.

In de conciërgewoning mag de gebruiker zijn drank aankopen bij een handelaar naar keuze. Het gebruik van onze ecobekers is verplicht. Het gebruik is geregeld in hoofdstuk 3 van het huishoudelijk reglement.

4) Conciërgewoning – bovenverdieping

In het tarief voor het gebruik van de bovenverdieping van de conciërgewoning zijn volgende zaken inbegrepen:

- gebruik zaal;
- verzekering;
- de nutsvoorzieningen;
- het gebruik van de aanwezige tafels en stoelen.

HOOFDSTUK 3 PRAKTISCHE AFSPRAKEN

Artikel 3.1 Algemeen gebruik lokalen, materiaal en verantwoordelijkheden

§1 De sleutels worden door de gebruiker op het afgesproken tijdstip afgehaald op de jeugddienst. Dit kan maximum 3 dagen vooraf, tenzij anders overeengekomen. Bij de overhandiging van de sleutels hoort een rondleiding met de nodige uitleg over de technische installaties, praktisch gebruik en veiligheidsmaatregelen. De staat van bevinding wordt dan eveneens ondertekend.

§2 De gebruiker ontvangt een alarmcode die toelaat de ruimte te betreden. Het alarm moet ingesteld worden bij het verlaten van de ruimte. Wanneer de bewakingsfirma moet langs komen voor een vals alarm, zal de kost hiervan doorgerekend worden aan de gebruiker.

§3 De gebruiker is aanwezig gedurende de hele duur van de activiteit. Hij/zij is het aanspreekpunt voor de gemeente en hulpdiensten. De jeugdconsulent of zijn/haar

vervanger krijgen gedurende de hele duur van de activiteit vrije toegang tot de gebruikte ruimte(s).

§4 De gebruiker zorgt zelf voor het nodige materiaal voor onderhoud zoals wc-papier, vuilniszakken, handdoeken, schotelvodden, afwas- en poetsproducten. **Borstels** worden ter beschikking gesteld van de gebruiker en worden teruggeplaatst in de berging

§5 Affiches mogen enkel tegen de affichezuilen en tegen de bakstenen of houten wanden aangebracht worden, niet op de geverfde muren, deuren of ramen.

§6 De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor het binnenlaten van de dienstverleners waarmee hij/zij samenwerkt (lesgever, discobar...).

§7 De gebruiker is verantwoordelijk voor het handhaven van de orde op het volledige terrein Laekelinde en de parking.

§8 De gebruiker mag de activiteiten in de andere ruimten niet storen.

§9 De eerste werkdag na de activiteit controleert de jeugdconsulent de staat van bevinding. Als de gebruiker niet aanwezig kan zijn bij de controle, verklaart deze zich automatisch akkoord met de opmerkingen.

Artikel 3.2 Auteursrechten

§1 Bij het spelen/afspelen van muziek is er telkens SABAM en billijke vergoeding verschuldigd. De billijke vergoeding wordt betaald door het gemeentebestuur. De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor het aanvragen en in orde brengen van SABAM. De aangifte hiervan gebeurt via unisono, zij factureren rechtstreeks aan de gebruiker. Hiervoor kan je terecht op www.unisono.be/nl/licenties?ref=sabam

Artikel 3.3 Voorwaarden verkoop (alcoholische) dranken

§1 De gebruiker is verantwoordelijk voor het naleven van alle afspraken en heersende regelgevingen. Het is verboden alcohol te schenken aan -16 jarigen en sterke drank aan -18 jarigen.

Als sterke drank wordt beschouwd:

- alle dranken die meer dan 1,2 volumeprocent gedistilleerde alcohol bevatten (=cognac, whisky, jenever, pissang- en passoa orange, gin tonic, mojito....)
- Alle dranken, ook niet-gedistilleerde, met een alcoholpercentage van meer dan 22 % vol

§2 Het is verboden sterke drank met een alcoholpercentage boven de 25 % te schenken.

§3 Sterke drank moet aangelengd worden volgens de berekening: maximum 1/3 alcoholische drank en minimum 2/3 niet alcoholische drank.

§4 Een machtiging voor het schenken van cocktails moet worden aangevraagd via het Evenementenloket.

§5 Het is verboden verschillende alcoholische dranken te mengen.

Artikel 3.4 Veiligheid

§1 Doorgangen en nooduitgangen in de ruimten moeten steeds vrijgehouden worden.

§2 De gebruiker moet garanderen dat de hulpdiensten altijd het terrein en gebouw kunnen betreden.

§3 Het is verboden te parkeren op het terrein voor de poorten en de ingangen van het trefpunt Laekelinde, met uitzondering van het tijdelijk parkeren van 1 wagen van de discobar.

§4 Het gebruik van een rookmachine is verboden.

§5 Het gebruik van licht ontvlambare stoffen of brandonveilige versieringen is verboden.

§6 Het gebruik van een frietketel, bakplaat of gasfles is ten strengste verboden (zowel binnen als buiten), uitgezonderd bij het inhuren van mobiele eetkramen. De uitbaters van deze eetkramen moeten in orde zijn met alle wettelijke bepalingen (brandveiligheid, verzekering Burgerlijk Aansprakelijkheid, (eventueel) leuderskaart, ...). Het inhuren van een mobiel eetkraam moet eveneens gemeld worden via het Evenementenloket.

§7 Bij activiteiten waar security vereist is, moeten aangestelde personen voor security herkenbaar zijn gedurende de hele activiteit.

§8 Bij gevaarlijke situaties moet de muziek onmiddellijk worden stopgezet.

§9 Bij gevaar moet de ruimte ontruimd worden volgens het evacuatieplan.

Artikel 3.5 Onderverhuring

§1 Onderverhuring of het in gebruik nemen door een andere gebruiker dan de gebruiker die met de gemeente Sint-Pieters-Leeuw de gebruiksovereenkomst ondertekent, is verboden.

Artikel 3.6 Aansprakelijkheid en sancties

§1 Indien van toepassing ontvangt de gebruiker een geluidsmeter van de gemeente. De gebruiker is verantwoordelijk voor deze **geluidsmeter**. Bij schade, diefstal of verlies ervan brengt de gebruiker de jeugdconsulent de eerstvolgende werkdag na de activiteit op de hoogte. Herstelling- of vervangingskosten zijn ten laste van de gebruiker.

Artikel 3.7 Specifieke vergunningen en aanvragen

§1 Zonder toelating is het maximum **geluidsniveau** in de conciërgewoning en in de polyvalente zaal beperkt tot 85dB(A)_{L_{Aeq},15min}. Een toelating voor luidere muziek moet zowel voor de conciërgewoning als de polyvalente zaal worden aangevraagd via het Evenementenloket. De gebruiker is steeds verantwoordelijk voor de toepassing van de wettelijke geluidsnormen. In geval van overschrijding van deze geluidsnormen, zijn boetes ten laste van de gebruiker en kunnen toekomstige aanvragen tot zaalverhuur geweigerd worden.

Artikel 3.8 Specifieke bepalingen per ruimte

1) Polyvalente zaal

CO²-meter

In de polyvalente zaal is een co²-meter aanwezig en actief. De gebruiker is verplicht om dit toestel gedurende de hele activiteit aan te sluiten en zichtbaar op te stellen. Gedurende het gebruik van de zaal onderneemt de huurder actie aan de hand van de waarden die worden gemeten door de co²-meter:

- **450 tot 800PPM:** De ruimte is goed geventileerd. Geen actie vereist.
- **800 tot 1200PPM:** Een slecht geventileerde drukke ruimte. Ventileren is noodzakelijk.
- **1200 tot 2000PPM:** De ventilatie is ondermaats. De ruimte moet onmiddellijk ontruimd en geventileerd worden.

De co²-meter wordt de eerste werkdag na het evenement gecontroleerd op beschadigingen.

Geluidsmeter

De jeugddienst stelt een geluidsmeter ter beschikking. De gebruiker is verplicht om dit toestel gedurende de hele activiteit aan te sluiten en zichtbaar op te stellen. De gebruiker mag de geluidsmeter niet uitlenen aan derden. De geluidsmeter wordt de eerste werkdag na het evenement gecontroleerd op beschadigingen.

Geluidsniveau

Voor de polyvalente zaal gelden de volgende geluidsniveaus en bijhorende verplichtingen:

- **<85dB(A)L_{Aeq,15min}:** (= achtergrondmuziek) Er zijn geen verdere toelatingen en voorwaarden;
- **>85dB(A)L_{Aeq,15min} en ≤ 95dB(A)L_{Aeq,15min}:** (= fuif, dansoptreden, live concert). Toelating moet aangevraagd worden via het Evenementenloket. Indien er toelating wordt verleend dient het maximale toegestane geluidsniveau door de verantwoordelijke of DJ geafficheerd te worden aan de ingang van de zaal en aan de DJ-tafel. Het geluidsniveau wordt gemeten met behulp van de geluidsmeter die door de jeugddienst ter beschikking wordt gesteld. Er kunnen steeds bijkomende verplichtingen worden opgelegd door het college van burgemeester en schepenen.
- **>95dB(A)L_{Aeq,15min} ≤ 100dB(A)L_{Aeq,15min}:** (= rockconcert of festival). Toelating moet aangevraagd worden via het Evenementenloket. Indien er toelating wordt verleend dient het maximale toegestane geluidsniveau door de gebruiker geafficheerd te worden aan de ingang van de zaal en aan de DJ-tafel. Het geluidsniveau wordt gemeten en geregistreerd met behulp van de geluidsmeter die door de jeugddienst ter beschikking wordt gesteld. Deze metingen blijven 2 maanden beschikbaar. De organisatoren stellen gratis gehoorbescherming ter beschikking van de bezoekers. Er kunnen steeds bijkomende verplichtingen worden opgelegd door het college van burgemeester en schepenen.
- Voor **klasfuiven** wordt **max. 95dB(A)L_{Aeq,15min}** toegelaten.

Security

Via het Evenementenloket wordt elke aanvraag gescreend en bepaald of security nodig is en of in dat geval het uitzonderingsregime of professioneel regime van toepassing is. Het

Evenementenloket brengt de gebruiker hiervan op de hoogte. Security is gedurende de volledige activiteit herkenbaar voor de hulpdiensten.

Security gaat het gedrag van personen na met het oog op de veiligheid gedurende de hele fuif. Binnen het uitzonderingsregime vallen hieronder de volgende taken:

- bewaking van goederen: statische bewaking van roerende en onroerende goederen;
- persoonscontrole op evenementen: controle en toezicht op het publiek met het oog op het verzekeren van het veilig en vlot verloop van het evenement.

Gebruik, opkuis en afsluiten

§1 De organisator moet de gebruikte infrastructuur achterlaten in de staat waarin deze zich bevond voor aanvang van de activiteit.

§2 **Voor de activiteit:** de gebruiker verwijdt de veiligheidsstangen van de nooddeuren en plaatst deze in het vaatwaslokaal.

§3 **Einde activiteit**

- Een half uur voor sluitingsuur moet de vaatwasser worden opgezet.
- Een half uur voor sluitingsuur moet er rustigere muziek worden gespeeld.
- Op het sluitingsuur moet de muziek worden stopgezet en moet de zaal worden ontruimd.

§4 **Na afloop van de activiteit** moet de gebruiker

- de dranken en leeggoed stapelen in de opbergruimte;
- alle eigen materiaal verwijderen;
- tafels, stoelen en podiumelementen schoonmaken en in oorspronkelijke staat terug plaatsen;
- losliggend vuil verwijderen over de totale gebruikte infrastructuur;
- de vloer vegen;
- keuken- en toegoppervlakten met een vochtige vod proper maken;
- de koeler van de tapinstallatie uitschakelen;
- de tapinstallatie reinigen en met een propere vod de werkoppervlakken en kranen reinigen;
- de vaten op water zetten en de leidingen spoelen;
- de frigo's leegmaken en met een droge vod uitdrogen, uitschakelen en open zetten;
- restafval verzamelen in vuilniszakken en in de molokcontainer gooien;
- glazen flessen en karton meenemen;
- het afval rondom het gebouw (parking en terrein voor het gebouw) opruimen;
- alle ecobekers met de vaatwasser reinigen, drogen en stapelen volgens de geafficheerde richtlijnen;
- de vaatwasser reinigen volgens de geafficheerde richtlijnen;
- alle tabletten en verwarmingstoestellen poetsen met een natte doek;
- de veiligheidsstangen terugplaatsen op de nooddeuren;
- het alarm activeren;
- de zaal in de oorspronkelijke staat achterlaten;
- losliggend vuil verwijderen over de totale gebruikte infrastructuur;
- de deuren op slot doen.

§5 Kosten voor schade of het niet naleven van afspraken en onvoldoende reinigen van infrastructuur en materiaal worden afgehouden van de waarborg.

Ecobekers

§1 Bij de organisatie van activiteiten in de polyvalente zaal van het jeugdcentrum Laekelinde is het gebruik van ecobekers met opdruk van het logo van Laekelinde verplicht. De gebruiker verbindt er zich toe om tijdens de activiteit kenbaar te maken dat

het om ecobekers gaat die terug moeten worden ingeleverd. De ontlener zet daartoe een inzamelsysteem op zonder een waarborg te vragen.

§2 Er worden per activiteit 840 bekers in 2 stapelbakken gratis ter beschikking gesteld van de organiserende vereniging. Op verzoek van de organisator kan gratis een bijkomend aantal bekers worden aangevraagd.

§3 De bekers worden gereinigd, gedroogd en gestapeld per 12 op de toog achtergelaten. Voor de reiniging van de bekers wordt de vaatwasmachine in de polyvalente zaal gebruikt.

§4 Bij teruggave worden de bekers geteld en gecontroleerd op beschadiging door de jeugdconsulent.

Voor verdwenen, beschadigde, natte of niet-gereinigde bekers worden kosten aangerekend:

- vuile of natte beker: € 0,25;
- beschadigde of verdwenen beker: € 1,00;
- verdwenen of beschadigde transportbak: € 30.

Er wordt een vergoeding aangerekend voor beschadiging van de vaatwasser.

2) Zolder

Gebruik, opkuis en afsluiten

§1 De organisator moet de gebruikte infrastructuur achterlaten in de staat waarin deze zich bevond voor aanvang van de activiteit.

§2 Na **afloop** van de activiteit moet de gebruiker:

- alle eigen materiaal onmiddellijk verwijderen;
- tafels/ stoelen in oorspronkelijke staat terug plaatsen;
- losliggend vuil op de vloeren in de vuilnisbakken deponeren;
- bij gebruik berglokaal: werkbladen met een vochtige vod proper maken, het gebruikte vaatgoed afwassen en terugplaatsen;
- vuilnisbakken leeg maken;
- de vloer vegen.

§3 Bij het **afsluiten** moet de gebruiker:

- alle lichten doven;
- de kranen van de radiator op 2 zetten;
- het alarm instellen;
- de deuren op slot doen.

3) Conciërgewoning – gelijkvloers

Veiligheid

In de ruimte van de benedenverdieping van de conciërgewoning is het mogelijk om hapjes/ maaltijden op te warmen door middel van het aanwezige kookfornuis en de oven. Er mag niet gekookt worden in de infrastructuur.

Geluidsniveau

Voor het gelijkvloers van de conciërgewoning gelden de volgende geluidsniveaus en bijhorende verplichtingen:

- **<85dB(A)_{L_{Aeq,15min}}**: (= achtergrondmuziek) Er zijn geen verdere toelatingen en voorwaarden;
- **>85dB(A)_{L_{Aeq,15min}} en ≤ 95dB(A)_{L_{Aeq,15min}}**: (= fuif, dansoptreden, live concert) Toelating moet aangevraagd worden via het Evenementenloket. Indien er toelating wordt verleend dient het maximale toegestane geluidsniveau door de verantwoordelijke of DJ geafficheerd te worden aan de ingang van de zaal en aan de DJ-tafel. Het geluidsniveau wordt gemeten met behulp van de geluidsmeter die door de jeugddienst ter beschikking wordt gesteld. Er kunnen steeds bijkomende verplichtingen worden opgelegd door het college van burgemeester en schepenen.

Security

Via het Evenementenloket wordt elke aanvraag gescreend en bepaald of security nodig is en of in dat geval het uitzonderingsregime of professioneel regime van toepassing is. Het Evenementenloket brengt de gebruiker hiervan op de hoogte. Security is gedurende de volledige activiteit herkenbaar voor de hulpdiensten.

Security gaat het gedrag van personen na met het oog op de veiligheid gedurende de hele fuif. Binnen het uitzonderingsregime vallen hieronder de volgende taken:

- bewaking van goederen: statische bewaking van roerende en onroerende goederen;
- persoonscontrole op evenementen: controle en toezicht op het publiek met het oog op het verzekeren van het veilig en vlot verloop van het evenement.

Gebruik, opkuis en afsluiten

§1 De organisator moet de gebruikte infrastructuur achterlaten in de staat waarin deze zich bevond voor aanvang van de activiteit.

§2 Na **afloop** van de activiteit moet de gebruiker:

- alle eigen materiaal onmiddellijk meenemen;
- tafels, stoelen en podiumelementen schoonmaken en in oorspronkelijke staat terug plaatsen;
- losliggend vuil op de vloeren verwijderen over de totale gebruikte infrastructuur
- de vloer vegen;
- keuken- en toegoppervlakten met een vochtige vod proper maken;
- met een propere vod de werkoppervlakken en kranen reinigen;
- de koelkast(en) leegmaken en met een droge vod droogvegen, uitschakelen en open zetten;
- restafval verzamelen in vuilniszakken en in de molokcontainer gooien;
- glazen flessen en karton meenemen;
- het afval rondom het gebouw (parking, binnentuin en terrein voor het gebouw) opruimen.
- alle ecobekers reinigen, drogen en stapelen volgens de geafficheerde richtlijnen;

§3 Bij het **afsluiten** moet de gebruiker:

- alle lichten doven;
- de thermostaat van de verwarmingstoestellen terug lager zetten (18°C);
- het alarm instellen;
- de deuren op slot doen.

Ecobekers

§1 Bij de organisatie van activiteiten in het barlokaal van het jeugdcentrum Laekelinde is het gebruik van ecobekers met opdruk van het logo van Laekelinde verplicht. De gebruiker verbindt er zich toe om tijdens de activiteit kenbaar te maken dat het om ecobekers gaat die terug moeten worden ingeleverd. De ontlener zet daartoe een inzamelsysteem op zonder een waarborg te vragen.

§2 Er worden per activiteit 420 bekens in 1 stapelbak gratis ter beschikking gesteld van de organiserende vereniging. Op verzoek van de organisator kan gratis een bijkomend aantal bekens worden aangevraagd.

§3 De bekens worden gereinigd, gedroogd en gestapeld per 12 op de toog achtergelaten.

§4 Bij teruggave worden de bekens geteld en gecontroleerd op beschadiging door de jeugdconsulent.

Voor verdwenen, beschadigde, natte of niet-gereinigde bekens worden kosten aangerekend:

- vuile of natte beker: €0,25;
- beschadigde of verdwenen beker: €1;
- verdwenen of beschadigde transportbak: €30.

4) Conciërgewoning – bovenverdieping

Gebruik, opkuis en afsluiten

§1 De organisator moet de gebruikte infrastructuur achterlaten in de staat waarin deze zich bevond voor aanvang van de activiteit.

§2 Na **afloop** van de activiteit moet de gebruiker:

- alle eigen materiaal onmiddellijk verwijderen;
- tafels/ stoelen in oorspronkelijke staat terug plaatsen;
- losliggend vuil op de vloeren in de vuilnisbakken deponeren;
- vuilnisbakken leeg maken;
- de vloer vegen.

§3 Bij het **afsluiten** moet de gebruiker:

- alle lichten doven;
- de kranen van de radiator op 2 zetten;
- het alarm instellen;
- de deuren op slot doen.

HOOFDSTUK 4 SLOTBEPALINGEN

Artikel 4.1 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 december 2021 en heft alle reglementen met hetzelfde onderwerp op. Zalen in de conciërgewoning worden beschikbaar voor verhuur vanaf 1 juli 2022.