

ALGEMENE VOORWAARDEN VRIJETIJDINITIATIEVEN GEMEENTE SINT-PIETERS-LEEUEW

ALGEMENE BEPALINGEN

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op vrijetijdsinitiatieven georganiseerd door het gemeentebestuur van Sint-Pieters-Leeuw, waarbij de inschrijvingen gebeuren via de Ticketgangmodule Jeugd-Sport, en gelden voor iedere deelnemer aan één van deze activiteiten.

TOELATINGSVOORWAARDEN

De voorwaarden zijn verschillend naar gelang de aard van het vrijetijdsinitiatief. U kan deze raadplegen via de gemeentelijke website www.sint-pieters-leeuw.be. Elke inschrijving houdt een goedkeuring in van de inschrijvings- en deelnamevoorwaarden.

INSCHRIJVEN / BETALEN / ANNULATIE

Registratie

Wie deelneemt aan vrijetijdsinitiatieven moet éénmalig een gezinsaccount aanmaken. Dit gebeurt via de site <http://spl.ticketgang.eu>

De gezinsaccount wordt door de ouders zo correct mogelijk ingevuld en aangepast indien de gegevens van het gezin veranderen.

We raden aan de gezinsaccount op naam te zetten van de ouder die het kind fiscaal ten laste heeft (zie fiscaal attest).

Kindfiche

Bij de aanmaak van een gezinsaccount moet je voor elke deelnemer een aantal vragen beantwoorden. Indien de situatie van jouw kind wijzigt, dien je dit aan te passen in de gezinsaccount. Deze informatie kan bekeken worden door de medewerkers en wordt, in het belang van het welzijn van het kind, ook gedeeld met de medeorganisatoren van het vrijetijdsinitiatief. Belangrijke info deelt u ook best persoonlijk nog mee bij de aanvang van het initiatief. Uiteraard is deze (medische) informatie strikt vertrouwelijk.

Inschrijven

Het is verplicht in te schrijven ten laatste 7 kalenderdagen voor aanvang van het vrijetijdsinitiatief. Dit gebeurt online via de inschrijvingsmodule op de website <http://spl.ticketgang.eu>

Wie niet online kan inschrijven, maakt een afspraak met de organiserende gemeentedienst (contactgegevens zijn terug te vinden op de gemeentelijke website) om de inschrijving via de dienst te regelen.

Betalen

De betaling gebeurt online via een beveiligde website of onmiddellijk bij de inschrijving bij de organiserende gemeentedienst.

Contacteer vooraf de betreffende dienst i.v.m. de betalingsmogelijkheden.

Tarieven

De tarieven variëren naargelang de aard van de aangeboden activiteit. De prijs per activiteit is terug te vinden op het promotiemateriaal en/of de gemeentelijke website.

Annuleren

Indien je wenst uit te schrijven voor een activiteit, dan kan dit tot vier weken voor de start van de activiteit. In dit geval wordt 75% van het inschrijvingsgeld terug betaald.

Annuleren wegens ziekte kan enkel na het voorleggen van een geldig medisch attest op naam van de deelnemer. Dit attest wordt binnen de 7 kalenderdagen na aanvang van de ziekteperiode bij de organiserende gemeentedienst binnen gebracht met alle persoonsgegevens van de deelnemer (naam en adres van de deelnemer of van zijn/haar ouder) en het bankrekeningnummer waarop het inschrijvingsgeld mag worden teruggestort.

Het betaalde inschrijvingsgeld voor de periode vermeld op het ziekteattest, wordt voor 90% van het inschrijvingsgeld terugbetaald.

In alle andere gevallen wordt het inschrijvingsgeld niet terugbetaald, doch moet je de organiserende dienst verwittigen bij afwezigheid.

De organiserende dienst kan wegens omstandigheden (bv. onvoldoende deelnemers) het initiatief annuleren. Het inschrijvingsgeld wordt volledig terugbetaald, zonder extra compensatie.

Uitsluiting

Kinderen met koorts of een besmettelijke ziekte mogen niet deelnemen aan de activiteiten.

De gemeentelijke dienst kan in samenspraak met het bestuur te allen tijde kinderen de toegang tot een activiteit of opvangmoment weigeren, indien blijkt dat dit kind herhaaldelijk de normale werking verstoort of een gevaar betekent voor het welzijn van zichzelf, de andere deelnemers en/of animatoren/begeleiders. Deze beslissing wordt genomen na overleg met het betrokken kind en diens ouders of voogd.

Om deel te mogen nemen aan de initiatieven moet de deelnemer zindelijk zijn.

In geval van wanbetaling, kan de betrokken dienst in samenspraak met het bestuur, de toegang tot latere gemeentelijke initiatieven weigeren tot alle schulden vereffend zijn. De betaalde deelnemersbijdrage wordt in geen enkel geval terugbetaald, maar zal gebruikt worden als afbetaling van de openstaande schuld.

ACTIVITEITEN

Periode/locatie

De data van de vrijetijdsinitiatieven kunnen worden geraadpleegd op de gemeentelijke website of worden opgevraagd bij de organiserende gemeentedienst.

DAGINDELING

- Het begin- en einduur van het vrijetijdsinitiatief dient te worden gerespecteerd. Deelnemers moeten op tijd worden aangemeld en mogen het initiatief niet voortijdig verlaten. Afwijkingen op deze regel dienen vooraf besproken te worden.
- De exacte begin- en einduren van de vrijetijdsinitiatieven kan u terugvinden op de gemeentelijke website, alsook of er ochtend- en/of avondopvang wordt aangeboden.
- Vanaf de 3e maal per kalenderjaar dat een deelnemer te laat aanwezig is of wordt opgehaald, wordt telkens een boete van € 10,00 aangerekend (via factuur).

MAXIMUM AANTAL DEELNEMERS

Bij elk vrijetijdsinitiatief wordt een maximum aantal deelnemers vastgesteld. Eens dit maximum aantal werd bereikt, kan u zich aanmelden op de wachtlijst. De organiserende gemeentedienst neemt zelf contact met u op indien er een plaats vrij komt.

VERZEKERING

Alle deelnemers zijn verzekerd van zodra ze zijn aangemeld tot het einde van de activiteit en het verlaten van de locatie.

Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor verlies van, schade aan of diefstal van goederen.

Polisnummer en documenten zijn op te vragen bij de organiserende dienst.

REGELS

Kledij vakantie-initiatieven

- Kinderen spelen en bewegen makkelijker in losse kledij dat tegen een stootje kan en aangepast is aan de activiteiten en de weersomstandigheden van het ogenblik.
- De naam van het kind is gemarkeerd in de kledingstukken en de rugzak. Zo kunnen deze, in geval van verlies, sneller worden opgespoord.
- Verloren voorwerpen worden tot één maand na de activiteit bijgehouden, nadien is het niet meer mogelijk ze op te halen.
- Wie deelneemt aan een sportkamp voorziet zich dagelijks van sportieve kledij, reservekledij, sportpantoffels (geen zwarte zolen), zwempak + handdoek.

Kostbaar en persoonlijk materiaal

- Kinderen brengen geen speelgoed, waardevol materiaal (gsm, gameboy...) mee.
- Persoonlijk materiaal dat stuk of verloren gaat, is niet verzekerd door de organisatie.

Eten / Drinken

- Kinderen brengen zelf een lunchpakket en drank mee.
- Enkel gezonde 10-uurtjes en 4-uurtjes zijn toegelaten; laat snoepgoed (chips, chocolade, kauwgom, snoepjes, enz.) thuis.

Foto's

Sfeerbeelden mogen genomen worden, hiervoor is geen toestemming noodzakelijk. Voor foto's waarbij op een persoon gefocust wordt, dient toestemming gegeven te worden. Bij het inschrijven kan u per activiteit al dan niet toestemming geven voor het nemen en/of publiceren van foto's.

Taal

We vragen aan iedereen die deel neemt aan de gemeentelijke vrijetijdsinitiatieven het Nederlandstalig karakter te respecteren. Een minimale kennis van het Nederlands is noodzakelijk opdat de deelnemer zich goed zou voelen.

PRIVACY

De persoonsgegevens voor de jeugdwerking van de gemeente worden verwerkt door TicketGang BVBA en zijn onderworpen aan de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer (ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens), zoals gewijzigd door de wet van 11 december 1998 (tot omzetting van de richtlijn 95/46/EG van 24 oktober 1995 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de bescherming van de natuurlijke personen in verband met de verwerking van de persoonsgegevens en betreffende het vrij verkeer van die gegevens). Met betrekking tot deze personen worden de namen, voornamen, adressen, telefoon en individuele e-mail adressen in TicketGang opgeslagen samen met alle nodige informatie nuttig voor de goede werking van de inschrijvingen voor de jeugdwerking.

Een gezin kan zich registreren door een account aan te maken. Met deze account kan u online inschrijven op de activiteiten van de jeugddienst en na betaling worden de inschrijvingsbevestiging naar het opgegeven mailadres verzonden.

Door in te loggen op uw account kunt u uw persoonlijke gegevens verifiëren en desgewenst aanpassen, online inschrijvingen bekijken en fiscale attesten bekomen.

U hebt steeds een inzage- en correctierecht. Alle vragen of opmerkingen kunt u steeds bezorgen via mail aan info@ticketgang.be of schriftelijk op het adres, TicketGang BVBA, Bieststraat 87, 3191 Boortmeerbeek, België.

FISCAAL ATTEST

Deelname van kinderen, jonger dan 14 jaar, aan opvang- en vakantieinitiatieven is fiscaal aftrekbaar. Ticketgang zorgt voor de automatische oplading van het fiscale attest in Belcotax-on-web. Wij raden aan om de Ticketganggezinsaccount op naam te zetten van de ouder die de kinderen fiscaal ten laste heeft.

Als de persoonsgegevens van het kind/ouder onvolledig of onjuist zijn ingevuld, zal het attest niet opgeladen kunnen worden. Wij kunnen niet garanderen het attest op een andere manier te kunnen genereren.

MUTUALITEISTATTEST

Via uw mutualiteit kan u meestal een tegemoetkoming verwerven voor deelname aan vrijetijdsinitiatieven. Dit mutualiteitsattest kan u na afloop van het initiatief downloaden in uw Ticketgangaccount.

KLACHTEN

Opmerkingen en klachten kunnen via de gemeentelijke communicatiedienst gemeld worden (02 371 63 18 - info@sint-pieters-leeuw.be)

College van burgemeester en schepenen
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw

Getekend door: Walter Vastiau (Signature)
Getekend op: 2022-05-20 15:44:43 +02:00
Reden: Ik keur dit document goed

Walter Vastiau

algemeen directeur
Walter Vastiau

Getekend door: Siebe Ruykens (Signatur)
Getekend op: 2022-05-23 13:26:55 +02:00
Reden: Ik keur dit document goed

Siebe Ruykens

voorzitter
Siebe Ruykens