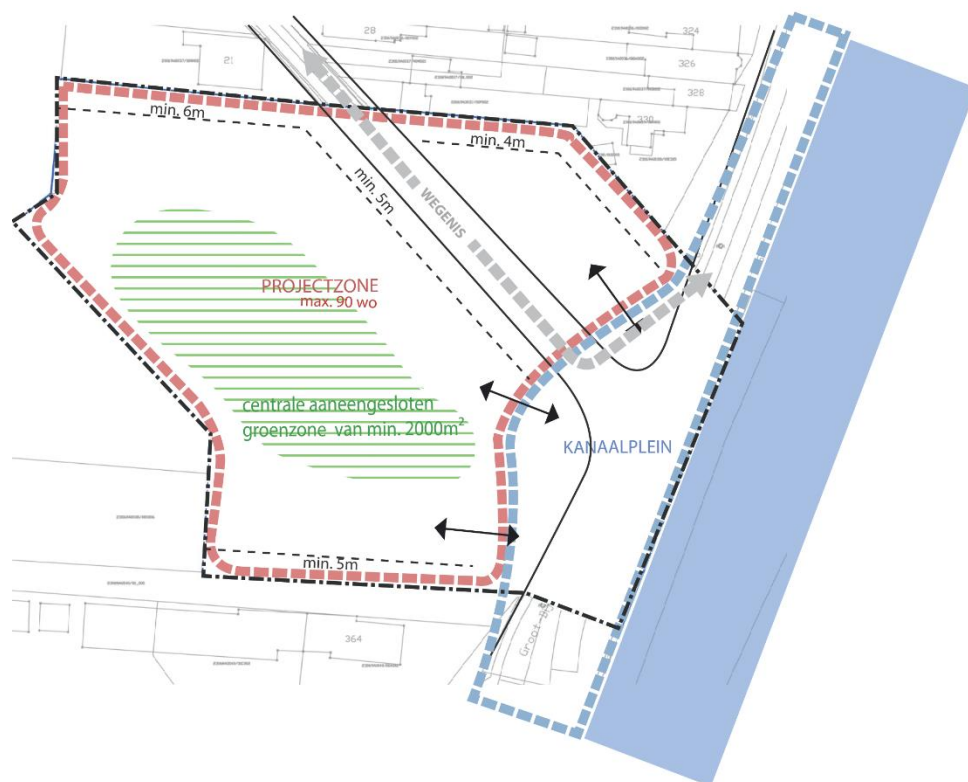

RUP

Kanaaltuinen Fase 3

- Procesnota -



Verantwoording

Titel	RUP Kanaaltuinen Fase 3
Subtitel	Procesnota
Projectnummer	5332
Referentienummer	5332-0001
Revisie	
Datum	juni 2019
Auteur(s)	Patrick Roothaer, Sil Goossens
E-mail adres	info@swecobelgium.be
Gecontroleerd	✓

Paraaf gecontroleerd ✓

Goedgekeurd ✓

Paraaf goedgekeurd ✓

Contact

SWECO 
Sweco Belgium NV
Arenbergstraat 13, bus 1
1000 Brussel
brussel@swecobelgium.be
www.swecobelgium.be

Inhoud

PROCESNOTA	1
1.1 Procesverloop	2
1.1.1 Actoren in het planningsproces	2
Planteam	2
Externe actoren i.k.v. deskundigen	3
Participatie-actoren	3
Adviesinstanties	3
1.1.2 Weergave processtappen	4
1.1.3 Wijze van participatie en communicatie	5
Inleiding	5
Participatie aangaande de Startnota	5
Openbaar onderzoek aangaande het ontwerp RUP	5
1.1.4 Besluitvormingsproces	8

Voorbereidende fase	8
startnota en procesnota	8
Scopingsnota	9
Voorontwerp RUP en ontwerp effectrapporten	9
Ontwerp RUP voorlopige vaststelling	9
Openbaar onderzoek	9
Definitief ontwerp	10

Procesnota

De procesnota is een informatief en evolutief document waarin het verloop van het planningsproces van het Ruimtelijk Uitvoeringsplan wordt beschreven. Het wordt in elke fase toegevoegd aan de nota's van het RUP.

Deze nota bevat informatie over de actoren in het planningsproces, de wijze van participatie en de advisering. De nota wordt publiek gemaakt zodat elke actor hierover duidelijkheid heeft.

Indien het voorgenomen participatietraject, zoals in het begin van het planningsproces werd vastgelegd, wijzigt, dan zal de procesnota te worden aangepast en zal deze op dezelfde wijze publiek gemaakt, zodat alle stakeholders steeds geïnformeerd zijn.

1.1 Procesverloop

1.1.1 Actoren in het planningsproces

PLANTEAM

Rol van het planteam

Het planteam heeft de rol om het RUP op te maken en het proces te coördineren.

Volgende voorwaarden of richtlijnen zijn hieraan verbonden:

- het planteam is in essentie een ambtelijke groep
- er kan expertise toegevoegd worden aan het planteam (en er al dan niet formeel deel kunnen uitmaken):
 - externe, niet bij de bevoegde overheid aanwezige expertise inzake ruimtelijke planning, effectbeoordelingen,...;
 - interne expertise uit andere gewestelijke beleidsvelden binnen bv. een gemeentelijke administratie (zoals hierboven reeds aangegeven is);
 - eventueel afgevaardigden van gewestelijke overheidsinstanties (ANB, VMM...), omdat bepaalde gebieden in het voorzien plangebied een belangrijke bevoegdheid zijn voor deze instanties, zoals bv; habitatgebieden (SBZ), functioneel belangrijke gewestwegen, essentiële overstromingsgebieden,... en de voorziene plandoelstellingen hiermee grondig interfereren. Dit zal weinig gebeuren maar is in een aantal gevallen wel opportuun. Het is echter niet de bedoeling, noch haalbaar, om Vlaamse adviesinstanties structureel in het lokaal planteam te betrekken. Een verkennend vooroverleg is aan te bevelen, om de gewenste intensiteit van betrokkenheid in het proces in te schatten. Zo is voor een gemeentelijk RUP het ook aangewezen proactief af te tasten bij het Departement Omgeving en de provincie of er belangrijke aandachtspunten zijn in functie van beleidsafstemming (in het licht van een mogelijke

schorsing), of dat het RUP voor hen in functie van de realisatie van beleidsdoelstellingen prioritair en kansrijk is om actiever rond samen te werken.

- Een adviesinstantie kan zelf vragen deel uit te maken van het planteam. De gemeente beslist hierover en voegt de motivatie toe aan de procesnota.
- Een adviesinstantie die gevraagd wordt deel uit te maken van het planteam, kan dit weigeren. Ook deze motivatie wordt toegevoegd aan de procesnota.
- Ook naburige gemeentebesturen kunnen hier deel van uit maken.
- De samenstelling van het planteam mag ook veranderen gedurende het planningsproces

Samenstelling van het planteam:

Het RUP wordt gecoördineerd door een planteam dat uit verschillende betrokken gemeentelijke diensten is samengesteld.

Voorstel van planteam voor RUP Kanaaltuinen:

- Erik Wuyts – diensthoofd ruimtelijke ordening en leefmilieu Sint-Pietersleeuw
- Gert Vandenbroucke – dienst ruimtelijke ordening
- Eric Stiens – afdelingshoofd technische zaken
- Johan Persoons – mobiliteitsambtenaar - diensthoofd mobiliteit Sint-Pieters-Leeuw

Het planteam wordt waar nodig aangevuld met andere ambtelijke medewerkers van de gemeente.

De dienst Milieueffectrapportering (dienst Mer) en de dienst Veiligheidsrapportering (dienst VR) zijn niet opgenomen in het planteam omdat ervan uitgegaan wordt dat respectievelijk een plan-MER en een Ruimtelijk Veiligheidsrapport (RVR) niet vereist zijn.

EXTERNE ACTOREN I.K.V. DESKUNDIGEN

Indien mogelijks aanzienlijke effecten blijken, zal deze minimum aangevuld worden met:

- Dienst Mer
- Ev. Mer-coördinator
- Dienst RVR
- W&Z: ligging langs Zenne
- AWV/MOW: verkeersontsluiting

Het gebied ligt in de nabijheid van grootschalige SE-VESO-bedrijven. De dienst Veiligheidsrapportage werd daarom minimum aangeschreven i.f.v. de conclusie uit de RVR-toets.

Er worden in eerste instantie geen aanzienlijke milieueffecten of problematieken verwacht, externe actoren worden dan ook niet onmiddellijk geraadpleegd.

PARTICIPATIE-ACTOREN

Volgende actoren worden actief betrokken bij het proces:

- Betrokken ambtelijke medewerkers gemeente
- College gemeente
- Departement Omgeving
- Projectontwikkelaar

Volgende actoren worden actief geïnformeerd:

- Bewoners in de onmiddellijke omgeving

Volgende actoren worden passief geïnformeerd:

- Aangelanden en inwoners van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw

Bewoners in de onmiddellijke omgeving worden minimum aangeschreven en geïnformeerd over de ter inzagelegging.

Aangelanden en inwoners van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw worden op de hoogte gehouden van de ter inzagelegging op de openbare kanalen, zoals de site van de gemeente.

ADVIESINSTANTIES

De bevoegde Vlaamse Overheidsdiensten worden slechts opgenomen in het planteam, indien blijkt dat er mogelijks aanzienlijke effecten op mens en milieu zullen voordoen.

Deze adviesinstanties worden aangeschreven voor advisering van Start- en Procesnota, conform artikel 2.2.7, §2, eerste lid, 4°, artikel 2.2.12, §2, eerste lid, 4°, artikel 2.2.18, §2, eerste lid, 4°, artikel 2.2.9, eerste lid, artikel 2.2.14, eerste lid, en artikel 2.2.20, eerste lid, van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening:

- Departement Omgeving
- Provincie Vlaams-Brabant
- GECORO
- Agentschap Wonen
- AWV/MOW
- De Lijn
- NMBS
- Dienst Mer
- W&Z
- Dienst Veiligheidsrapportage

De plenaire vergadering is facultatief. Voor dit dossier lijkt deze vergadering geen meerwaarde te hebben.

1.1.2 Weergave processtappen

Het schema hierna geeft de processtappen weer en dit met aanduiding van een indicatieve timing. De timing houdt met name geen rekening met eventueel openthoud ten gevolge van het ontbreken van gegevens of het uitblijven van beleidsbeslissingen.



Processchema met indicatieve timing

1.1.3 Wijze van participatie en communicatie

INLEIDING

Er worden twee momenten van communicatie en participatie voorzien, één naar aanleiding van de opmaak van de startnota en één na de voorlopige vaststelling van het RUP door de gemeenteraad.

De coördinatie en sturing van de raadpleging gebeurt door het planteam.

Het doel van het eerste moment van communicatie en participatie is om zoveel mogelijk mensen op de hoogte te brengen, om kennis en input te vergaren en om alle mogelijke alternatieven te toetsen.

Het openbaar onderzoek later in de procedure vormt daarentegen de basis voor het formuleren van bezwaren, zoals binnen de voormalige RUP-procedure.

PARTICIPATIE AANGAANDE DE STARTNOTA

De startnota wordt gedurende 60 dagen ter inzage gelegd. De bevolking van de betrokken gemeente wordt voor het begin van de raadpleging geïnformeerd over de terbeschikkingstelling van de startnota door een aankondiging op de volgende wijze: aanplakking in de betrokken gemeente, een bericht in het Belgisch Staatsblad en in ten minste drie dagbladen die in de gemeente worden verspreid of in het gemeentelijke infoblad dat verspreid wordt in de betrokken gemeente en een bericht op de website van de bevoegde gemeente.

De bewoners in de onmiddellijke omgeving worden op de hoogte gebracht met een uitnodiging via busbedeling.

De aankondiging en uitnodiging bevatten:

- de bevoegde overheid;
- waarover de raadpleging gaat;
- de betrokken gemeente(n);
- de plaats waar de startnota en de procesnota geraadpleegd kunnen worden;
- de begin- en einddatum van de raadpleging over de startnota;
- de plaats, de datum en het uur waarop het participatiemoment zal plaatsvinden;
- de wijze waarop en het adres waar de bevolking haar reacties kenbaar kan maken en de vermelding dat reacties ook kunnen worden afgegeven tegen ontvangstbewijs op het gemeentehuis van de betrokken gemeente(n).

Het participatiemoment zal bestaan uit een plenaire toelichting van het RUP en het inrichtingplan.

De adviesinstanties worden in afwachting van een digitaal platform geconsulteerd door middel van een beveiligde zending.

Het eindresultaat van deze adviesronde en de raadpleging van de bevolking, inclusief het participatiemoment, is een verzameling van adviezen, inspraakreacties en een verslag van het participatiemoment.

De wijze waarop met deze informatie wordt omgegaan en het resultaat ervan, leidt tot de scopingnota.

Het verslag van het participatiemoment omvat een bundeling van alle opmerkingen en is eerder algemeen van aard.

De bevoegde overheid stelt de procesnota (met eventuele aanpassingen), startnota en het verslag van het participatiemoment ter beschikking op haar website en laadt deze later op in het digitale platform.

Het participatiemoment wordt georganiseerd op 25 juni 2019, dit is ook de start van de publieke consultatie en adviesvraag. Deze zal 60 dagen duren.

OPENBAAR ONDERZOEK AANGAANDE HET ONTWERP RUP

Het college van burgemeester en schepenen onderwerpt het ontwerp van gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan aan een openbaar onderzoek dat binnen dertig dagen na de voorlopige vaststelling, minstens wordt aangekondigd door een bericht in het Belgisch Staatsblad. Die termijn is een termijn van orde.

Het ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan worden gedurende het openbaar onderzoek van 60 dagen op de volgende plaatsen ter beschikking gesteld:

- bij de bevoegde overheid en op haar website;
- bij de betrokken gemeenten.

Het openbaar onderzoek over het ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan wordt uiterlijk de dag voorafgaand aan het openbaar onderzoek aangekondigd op de volgende wijzen:

- aanplakking in de gemeente;

- een bericht in ten minste drie dagbladen die in de gemeente worden verspreid of in het gemeentelijk infoblad dat verspreid wordt in de betrokken gemeente;
- een bericht op de website van de bevoegde gemeente.

De aankondiging vermeldt:

- de betrokken gemeente;
- de plaats waar het ontwerp RUP geraadpleegd kan worden;
- de begin- en einddatum van het openbaar onderzoek;
- de wijze waarop en het adres waar de bevolking haar reacties kenbaar kan maken en de vermelding dat reacties ook kunnen worden afgegeven tegen ontvangstbewijs op het gemeentehuis van de betrokken gemeenten.

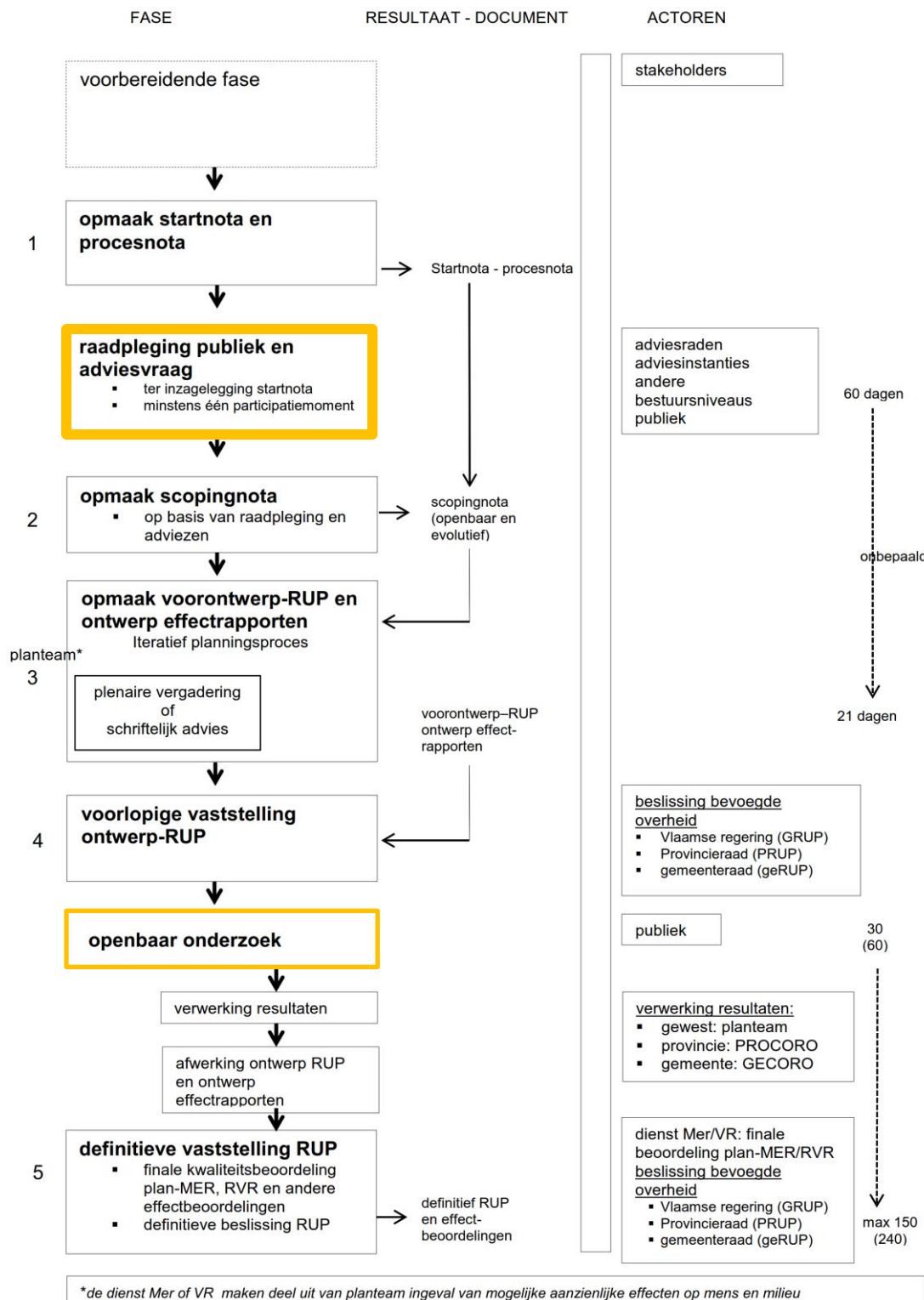
Het openbaar onderzoek start uiterlijk op de dertigste dag nadat de aankondiging ervan in het Belgisch Staatsblad verschenen is. Die termijn is een termijn van orde.

De opmerkingen en de bezwaren worden uiterlijk de laatste dag van het openbaar onderzoek schriftelijk of digitaal aan de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening bezorgd.

De opmerkingen en de bezwaren kunnen ook uiterlijk de laatste dag van die termijn in het gemeentehuis worden afgegeven tegen ontvangstbewijs. De gemeente bezorgt in dat geval uiterlijk de derde werkdag na het openbaar onderzoek de bezwaren en de opmerkingen aan de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening. Met de opmerkingen en de bezwaren die te laat aan de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening worden bezorgd, hoeft geen rekening te worden gehouden.

Naar aanleiding van het openbaar onderzoek wordt een participatiemoment georganiseerd tijdens de publieke consultatie.

Deze publieke consultatie wordt gehouden in de periode maart-juni 2020.



Processchema geïntegreerd planningsproces (bron: Departement Omgeving)

1.1.4 Besluitvormingsproces

VOORBEREIDENDE FASE

Het plangebied, en de ontwikkelingen die in het Ruimtelijk Uitvoeringsplan worden opgenomen, maken deel uit van grotere planningsinitiatieven voor een ruimer gebied.

Procesmatig kunnen we stellen dat volgende belangrijke fasen zijn voorafgegaan aan het RUP-proces:

- Niet-goedgekeurd gemeentelijk RUP met ruimer woonprogramma
- De opmaak en goedkeuring van het Gewestelijk RUP 'Afbakening van het VSGB en aansluitende open ruimtegebieden – cluster A3 Bergensesteenweg en cluster A4 Biest- Hoeve Bretonne', waarvan voorliggend gemeentelijk RUP een verfijning is.
- Masterplan Kanaaltuinen – 3 fasen, waarbij voorliggend RUP deel uitmaakt van fase 3.
- Verkaveling Fase 1 en 2
- Start aanleg Fase 3

Belangrijkste relevante stakeholders bij deze voorbereidende fase:

- Gemeente Sint-Pieters-Leeuw
- Departement Omgeving
- Projectontwikkelaar
- Ontwerpers masterplan en verkaveling

STARTNOTA EN PROCESNOTA

Startnota

De startnota wordt opgemaakt door het planteam en bestaat minimum uit:

- een beschrijving en verduidelijking van de doelstellingen van het voorgenomen ruimtelijk uitvoeringsplan;
- een afbakening van het gebied of de gebieden waarop het plan betrekking heeft;
- een beknopte beschrijving van de alternatieven voor het ontwerpplan of voor onderdelen ervan, die de initiatiefnemer heeft overwogen, en een beknopte beschrijving van de voor- en nadelen van de verschillende alternatieven;
- een beschrijving van de reikwijdte en het detailleringsniveau van het voorgenomen ruimtelijk uitvoeringsplan en daaraan gekoppeld de reikwijdte en het detailleringsniveau van de te voeren effectonderzoeken zoals in die fase gekend;

- de relatie met het ruimtelijk structuurplan en, in voorkomend geval, met andere relevante beleidsplannen;
- de beschrijving van de te onderzoeken effecten en van de inhoudelijke aanpak van de effectbeoordelingen, met inbegrip van de methodologie, zoals bepaald door de wetgeving van de op te maken effectbeoordelingen en van andere onderzoeken die nodig zijn voor het plan. In voorkomend geval bevat de startnota ook een weergave van de gedane analyse, vermeld in artikel 4.2.6, § 1, 5°, en artikel 4.4.1 van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, met inbegrip van de redenen waarom geen planmilieueffectrapport, respectievelijk ruimtelijk veiligheidsrapport moet worden opgemaakt;
- in voorkomend geval, relevante gegevens uit vorige effectbeoordelingen of uit de goedgekeurde rapporten die daaruit zijn voortgekomen;
- in voorkomend geval, de impact of het effect dat het geïntegreerde planningsproces kan hebben op mens of milieu in een ander gewest of land of op de gebieden die onder de federale bevoegdheid vallen;
- een overzicht van instrumenten die samen met het voorgenomen ruimtelijk uitvoeringsplan ingezet kunnen worden, als die al bekend zijn in deze fase.

Het college van burgemeester en schepenen vraagt advies over de startnota. Het advies wordt uitgebracht binnen een termijn van zestig dagen, die ingaat op de dag na de ontvangst van de adviesvraag.

Het college van burgemeester en schepenen informeert de bevolking van de gemeente uiterlijk de eerste dag van die termijn over de inhoud van de startnota, raadpleegt de bevolking over de startnota gedurende dezelfde termijn, organiseert hierover ten minste één participatiemoment en maakt daarvan een verslag.

De reacties worden uiterlijk de laatste dag van de termijn van de inspraak aan het college van burgemeester en schepenen bezorgd. De wijze waarop reacties bezorgd kunnen worden, alsook de uiterste datum worden uitdrukkelijk vermeld in de informatie over de startnota. Het college van burgemeester en schepenen bezorgt de startnota, de adviezen, de reacties en het verslag van het participatiemoment aan de bevoegde dienst voor milieueffectrapportage binnen een termijn van drie dagen na het afsluiten van de termijn.

Procesnota

De procesnota is een aparte nota die het volledige planeringsproces omschrijft, zowel hoe het proces wordt gepland, als hoe het effectief is uitgevoerd.

Het omvat onder andere

- de verschillende (te) doorlopen processtappen, de lijst van de betrokken actoren, (advies)instanties, andere stakeholders, (formele) deskundigen (zoals in voorkomend geval de erkende MER- of VR-deskundigen);
- de wijze van communicatie en van participatie;
- het verwachte besluitvormingsproces voor het voorziene plan.

Het is een evolutief document en kan in de loop van het planningsproces aangevuld worden met gewijzigde of nieuwe processtappen, stakeholders, tussentijdse beslissingen, participatiemomenten enzovoort.

De procesnota is een informatief document en fungeert eveneens als een soort verslaggeving van het planningsproces..

SCOPINGSNOTA

De resultaten van de raadplegingen (zowel publiek als adviesinstanties en adviesraden) worden besproken en door het planteam verwerkt in een scopingnota.

Deze scopingnota bepaalt de te onderzoeken ruimtelijke aspecten en geeft minimum aan

- welke effectbeoordelingen en andere ondersteunende studies moeten gebeuren en welke methoden hierin gebruikt moeten/kunnen worden;
- welke eventuele alternatieven onderzocht zullen worden;
- hoe het onderzoek afgestemd wordt op de effectanalyse en hoe het plan evolueert op basis van de onderzoeken

Indien uit de startnota en de resultaten van de raadpleging blijkt dat er geen plan-MER/RVR vereist is, geven de dienst Mer en dienst VR dit in de scopingnota aan (dit is de huidige 'screeningsbeslissing').

De dienst Mer maakt in het geval wel een MER wordt opgemaakt, deel uit van het lokale planteam

Na het verwerken van de resultaten van de eerste raadpleging kan het planteam aangepast worden, eventueel kunnen vertegenwoordigers van instanties (tijdelijk) toegevoegd worden aan het planteam of zijn andere niet meer noodzakelijk voor het verdere planningsproces.

VOORONTWERP RUP EN ONTWERP EFFECT-RAPPORTEN

Na de opmaak en het openbaar maken van de scopingnota vervolgt het volledige planteam het geïntegreerd planningsproces.

Hierbij wordt het plan verder uitgewerkt samen met de effectbeoordelingen en eventuele andere onderzoeken die relevant worden geacht.

Eventuele alternatieven worden onderzocht naar hun ruimtelijke en andere effecten en naar de doelstellingen van het plan.

Eventueel kunnen bepaalde alternatieven verlaten worden op basis van de beoordelingen of kunnen nieuwe varianten worden toegevoegd (altijd onderbouwd met effectbeoordelingen).

De nieuwe versies van de aangepaste nota's zijn steeds openbaar raadpleegbaar.

De betrokken adviesinstanties worden aangeschreven.

Gezien voorliggend RUP een verfijning van een gewestelijk RUP is, wordt een overleg georganiseerd met Ruimte Vlaanderen. Deze kan ook uitgebreid worden tot een plenaire vergadering.

ONTWERP RUP VOORLOPIGE VASTSTELLING

Het ontwerpplan en de ontwerp-effectbeoordelingen worden afgewerkt door het planteam op basis van de resultaten van het tot dan afgelegde planningsproces, de adviezen van de adviesinstanties en/of de resultaten van het overleg met Ruimte Vlaanderen / plenaire vergadering.

Het ontwerpplan en de eventuele ontwerp-effectbeoordelingen worden voorgelegd aan de gemeenteraad om het ontwerpplan voorlopig vast te stellen

OPENBAAR ONDERZOEK

Het voorlopig vastgestelde ontwerpplan en de bijhorende ontwerp-effectbeoordelingen worden onderworpen aan een openbaar onderzoek.

Het openbaar onderzoek duurt dertig dagen.

De resultaten van het openbaar onderzoek worden gebundeld en verwerkt door de GECORO.

De bevoegde diensten voor milieueffectrapportage en veiligheidsrapportering krijgen de opmerkingen en bezwaren in het geval er een MER respectievelijk RVR werd opgemaakt.

Het planteam past desgewenst het RUP aan.

DEFINITIEF ONTWERP

Het ontwerp-RUP en de effectbeoordelingen worden, na de noodzakelijke aanpassingen, door het planteam definitief op inhoud en kwaliteit beoordeeld en afgewerkt.

Zoals eerder gesteld, houdt het planteam hierbij rekening met de adviezen, opmerkingen en bezwaren uit het openbaar onderzoek.

De bevoegde diensten voor milieueffectrapportage en veiligheidsrapportage beoordelen in voorkomend geval finaal de kwaliteit van de respectieve effectbeoordelingen.

De ruimtelijk planner ondertekent het RUP. Vanaf dat moment zijn de effectrapportages inhoudelijk definitief afgerond en is het RUP klaar voor definitieve vaststelling in de gemeenteraad.

Veertien dagen na publicatie in het Belgisch Staatsblad is het RUP van kracht.

Colofon

Contact

Sweco Belgium

Urban.Habitat

Brussel

Arenbergstraat 13 bus 1

1000 Brussel

T +32 2 383 06 40

Brussel@swecobelgium.be