



RUP LAEKELINDE

PROCESNOTA

raadpleging publiek en adviesvraag

versie publicatie



Gemeente Sint-Pieters-Leeuw

Pastorijstraat 21 • 1600 Sint-Pieters-Leeuw

Tel. 02 371 22 11

D+A nv
RUIJTE VOOR IDEEËN

Meiboom 26
1500 Halle
T 02 363 89 10
F 02 363 89 11

Kardinaal Mercierplein 2
2800 Mechelen
T 015 56 09 56
F 015 56 09 59

Belfius BIC GKCCBEBB
IBAN BE33 0682 4745 8646
BNP Fortis BIC GEBABEBB
IBAN BE80 2930 4598 9977

BTW BE 0418 913 997
RPR Brussel
info@da.be
www.da.be

Colofon

RUP Laekelinde

Opdrachtgever:

Gemeente Sint-Pieters-Leeuw

Opdrachthouder:

D+A Consult nv – Meiboom 26, 1500 Halle – Kardinaal Mercierplein 2, 2800 Mechelen –
info@daconsult.be – www.daconsult.be

Opgemaakt door ondergetekende ontwerpers,

Axel Rijpers, projectleider en erkend ruimtelijk planner

Anke Peleman, projectmedewerker en erkend ruimtelijk planner

fase	document	datum	revisie	versie
1	raadpleging publiek en adviesvraag – versie publicatie	14/10/2023-ar	ar	1.0
	raadpleging publiek en adviesvraag – versie publicatie - wijziging plancontour	28/04/2025-ar	ar	1.1

Inhoudsopgave

0	Opzet.....	4
1	Opdrachtschrijving.....	5
2	Overlegstructuur	6
2.1	Planteam.....	6
2.2	Adviesinstanties.....	6
2.3	Stakeholders.....	6
3	Geïntegreerd planproces.....	7
3.1	Verloop planproces.....	7
3.2	Toelichting planproces.....	8
3.2.1	Opmaak start- en procesnota.....	8
3.2.2	Raadpleging publiek en adviesvraag.....	8
3.2.3	Opmaak scopingnota.....	8
3.2.4	Opmaak voorontwerp RUP.....	8
3.2.5	Opmaak ontwerp RUP.....	9
3.2.6	Openbaar onderzoek.....	9
3.2.7	Definitieve vaststelling.....	9
4	Overleg en inspraak.....	10
4.1	Fase voorstudie.....	10
4.2	Fase startnota.....	10

OPZET

De procesnota is een aparte nota die het verloop van het planningsproces van het voorliggend RUP omschrijft. In deze nota wordt zowel beschreven hoe het proces wordt gepland als hoe het effectief werd uitgevoerd. De nota evolueert naarmate het proces vordert en zal steeds worden aangevuld. De procesnota wordt publiek gemaakt en zal de burger helpen bij het volgen van de doorlopen procedure en de ondernomen stappen. De procesnota moet worden samen gelezen met de andere onderdelen van dit RUP.

Gezien de nota enkel een feitelijk verslag is, heeft het een louter toelichtend karakter.

De procesnota bevat onder andere:

- de samenstelling van het planteam
- een lijst van betrokken en te betrekken actoren
- een lijst van (advies)instanties, verschillende stakeholders en eventueel andere deskundigen
- de verschillende doorlopen en geplande processtappen
- de wijze van communicatie en participatie
- het verwachte besluitvormingsproces van het voorziene plan.

OPDRACHTOMSCHRIJVING

Op 24.07.2007 werd in functie van de zonevreemde sport- en jeugdinfrastructuur het BPA Laekelinde goedgekeurd. Gelet op de nieuwe ruimtevragen (regularisatie niet-vergunde voetbalplein, skate-infrastructuur, enz.) is er een noodzaak tot opmaak van een RUP dat het bestaande BPA moet uitbreiden en aanpassen aan de nieuwe noden.

Als basis voor dit RUP werd voorafgaandelijk een ruimtelijke behoeftenstudie opgemaakt waarbij de noden, ruimtelijk potenties, gewenste ontwikkelingsmogelijkheden voor de buitensportinfrastructuur in de gemeente Sint-Pieters-Leeuw in kaart werden gebracht. Het plangebied van voorliggend RUP was hierin een te onderzoeken locatie. Binnen de behoeftestudie werd een samenhangende beleidsvisie ontwikkeld waarbinnen voorliggend RUP zich zal situeren.



| Aanduiding plangebied op microschaal

2 OVERLEGSTRUCTUUR

2.1 Planteam

Het ontwerp van een RUP wordt opgemaakt door het planteam dat kan bestaan uit verschillende personen die werken in een samenwerkingsverband, waaronder minstens één ruimtelijk planner. Het planteam is in essentie een ambtelijke groep. Het planteam voert het geïntegreerde planningsproces, begeleidt de verschillende onderzoeken, integreert de tussentijdse resultaten in het planningsproces en zorgt voor een continue kwaliteitsbewaking.

Het planteam voor het RUP Laekelinde zal bestaan uit:

Naam	Functie
Jan Desmeth	Burgemeester
Jeroen Tiebout	Schepen Omgeving
Gert Vandenbroucke	Omgevingsambtenaar
Yasmine De Smet	Omgevingsambtenaar
Axel Rijpers	Projectleider D+A

2.2 Adviesinstanties

De startnota en het voorontwerp van het RUP wordt voorgelegd aan alle te betrekken adviesinstanties zoals vermeld in bijlage 1 van het 'Besluit van de Vlaamse Regering betreffende het geïntegreerde planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen, planmilieueffectenrapportage, ruimtelijke veiligheidsrapportage en andere effectenbeoordelingen'.

Verder zal ook de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (gecoro) het nodig advies formuleren naar het college van burgemeester en schepenen.

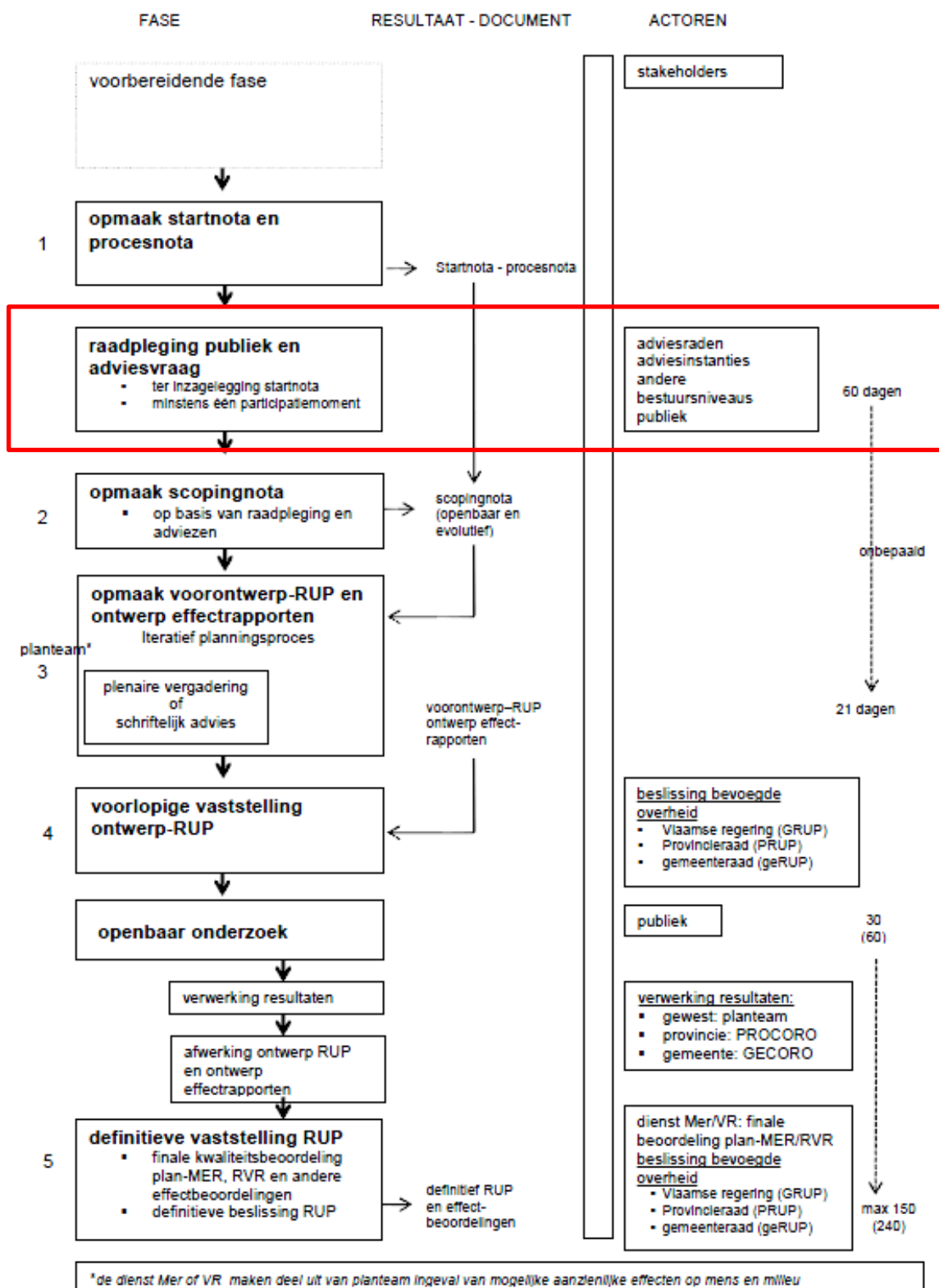
2.3 Stakeholders

In de loop van het proces kunnen verschillende actoren geconsulteerd worden tijdens de formele procedure.

3 GEÏNTEGREERD PLANPROCES

3.1 Verloop planproces

Onderstaande figuur is een schematische weergave van het verloop van het planproces. De rode kader geeft aan in welk stadium het RUP zich bevindt.



3.2 Toelichting planproces

3.2.1 Opmaak start- en procesnota

De startnota en de eerste versie van de procesnota werden opgemaakt door het planteam.

De startnota omvat onder andere de afbakening van het gebied, de doelstellingen van het voorgenomen RUP, de relatie met de ruimtelijke structuurplannen en indien relevant andere beleidsplannen, de beschrijving van de te onderzoeken effecten en de inhoudelijk aanpak van de effectenbeoordeling etc.

3.2.2 Raadpleging publiek en adviesvraag

Raadpleging publiek en organisatie participatiemoment

De startnota en de eerste versie van de procesnota wordt gedurende 60 dagen ter inzage gelegd voor de bevolking. Het doel is om iedereen op de hoogte te brengen van het plan en om kennis en input te vergaren.

Er wordt een eerste participatiemoment georganiseerd. Dit participatiemoment is een fysieke bijeenkomst en wordt voorbereid door het planteam. Van dit moment wordt een algemeen verslag opgemaakt.

Iedereen kan tijdens deze periode van 60 dagen ook schriftelijk opmerkingen en suggesties indienen. De reacties worden uiterlijk de laatste dag van de termijn van de inspraak aan het college van burgemeester en schepenen bezorgd. De wijze waarop reacties bezorgd kunnen worden, alsook de uiterste datum worden uitdrukkelijk vermeld in de informatie over de startnota.

Adviesvraag

Gedurende deze 60 dagen vraagt het college van burgemeester en schepenen ook advies aan de bevoegde adviesinstanties. Indien de termijn van 60 dagen wordt overschreden kan aan de adviesvereiste voorbijgegaan worden.

Alle adviezen, de inspraakreacties en het verslag van het participatiemoment worden gebundeld. In een latere fase (scopingnota) zullen deze verwerkt worden.

3.2.3 Opmaak scopingnota

De scopingnota bouwt verder op de startnota. In de scopingnota worden de adviezen en inspraakreacties door het planteam verwerkt. Er wordt aangegeven hoe wordt omgegaan met de aangeleverde suggesties of aandachtspunten om het plan te verbeteren. De scopingnota wordt ter beschikking gesteld op de gemeentelijke website.

3.2.4 Opmaak voorontwerp RUP

Verdere uitwerking van het voorontwerp van het plan

Na de opmaak van de scopingnota en het openbaar maken van deze nota wordt het geïntegreerd planningsproces verdergezet. Hierbij wordt het plan verder uitgewerkt rekening houdend met de effectbeoordelingen en eventuele andere onderzoeken die relevant worden

geacht. Alternatieven worden onderzocht naar hun ruimtelijke en andere effecten en naar de doelstellingen van het plan.

Gedurende dit iteratieve planningsproces kan het planteam zowel de scopingnota als de procesnota wijzigen. De nieuwe versies van deze nota's zijn openbaar raadpleegbaar.

Plenaire vergadering / schriftelijke adviesronde

Tijdens de opmaak van het RUP zal het voorontwerp voor advies worden voorgelegd aan de betrokken adviesinstanties zoals bepaald in bijlage 1 van het 'Besluit van de Vlaamse Regering betreffende het geïntegreerde planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen, planmilieueffectrapportage, ruimtelijke veiligheidsrapportage en andere effectbeoordelingen'. Om de adviezen te kennen kan er een plenaire vergadering worden georganiseerd of er kan schriftelijk advies worden gevraagd.

3.2.5 Opmaak ontwerp RUP

Op basis van de ontvangen adviezen kan het voorontwerp RUP aangepast of herwerkt worden. Uiterlijk voor de voorlopige vaststelling van het ontwerp van het RUP wordt in de scopingnota door de dienst bevoegd voor milieueffectrapportage bepaald of een milieueffectrapport moet worden opgemaakt.

3.2.6 Openbaar onderzoek

Het openbaar onderzoek wordt vooraf aangekondigd in het Belgisch Staatsblad.

Tijdens het openbaar onderzoek wordt het RUP gedurende 60 dagen in het gemeentehuis ter inzage gelegd voor het publiek en het ontwerp wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website. Opmerkingen en bezwaren kunnen uiterlijk tot en met de laatste dag van het openbaar onderzoek schriftelijk of digitaal aan de gecoro bezorgd worden.

De gecoro zal nadien alle adviezen, opmerkingen en bezwaren bundelen, bekijken en brengt een gemotiveerd advies uit aan de gemeenteraad. Het planteam past desgewenst het RUP aan.

3.2.7 Definitieve vaststelling

Na het einde van het openbaar onderzoek en het advies van de gecoro, stelt de gemeenteraad het RUP definitief vast.

De Vlaamse Regering en de deputatie beschikken over een termijn van 45 dagen om de uitvoering van het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling van het gemeentelijk RUP eventueel te schorsen.

Als het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling niet tijdig is geschorst, wordt de gemeenteraadsbeslissing bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad en treedt het RUP in werking 14 dagen na de publicatie in het Belgisch Staatsblad.

4 OVERLEG EN INSPRAAK

4.1 Fase voorstudie

Startvergadering: 22/02/2022

De opdracht werd opgestart. In eerste instantie wordt een behoeftestudie opgemaakt in functie van de buitensportrecreatie binnen de gemeente Sint-Pieters-Leeuw. Het plangebied van voorliggend RUP maakt onderdeel uit van dit onderzoek.

Een timing werd opgesteld.

Planteam - 28/09/2022

Op 28 september 2022 wordt de tussentijdse nota van de behoeftestudie besproken met het planteam aangevuld met relevante leden uit het college en gemeentelijke diensten. Er werden concrete afspraken gemaakt voor de verdere uitwerking.

Dossier: 03/02/2023

Een eerste draft van de finale behoeftestudie werd op 3 februari 2023 aan de gemeente overgemaakt.

Planteam - 31/03/2023

De draft van de finale behoeftestudie werd intern op de gemeente besproken. Op 31 maart 2023 werden enkele aanvullingen/bijstellingen besproken tijdens een planteamoverleg.

4.2 Fase startnota

Dossier: 07/04/2023

De finale behoeftestudie alsook een eerste draft van de startnota werd op 7 april 2023 overgemaakt aan de gemeente.

Terugkoppeling gemeente: 26/09/2023

Na intern overleg op de gemeente werden nog enkele onregelmatigheden geduid. Daarnaast werd ook de nodige input overgemaakt ter finaliseren van de startnota van het RUP Laekelinde.

Terugkoppeling gemeente: 30/10/2024

Na evaluatie van de plancontour wordt besloten om de plancontour te wijzigen. Dit ten voordele van de bruikbaarheid voor de landbouwpercelen.