

Statuten Autonom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw

Het bedrijf is onderworpen aan de artikelen 225 tot en met 244 en 248 tot en met 261 van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, aan de andere toepasselijke wetten, decreten en besluiten, en aan deze statuten voor zover zij niet van voornoemde regelen afwijken.

HOOFDSTUK I: NAAM – ZETEL – DOEL – DUUR

Artikel 1 Vorm en naam

Het Autonom Gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid draagt de naam Autonom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw.

Onder voorbehoud van de toepassing van de bepalingen inzake het goedkeuringstoezicht verkrijgt het Autonom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw rechtspersoonlijkheid op de datum van de oprichtingsbeslissing door de gemeenteraadsbeslissing.

Art. 2 Zetel

De zetel van het Autonom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw is gevestigd te Pastorijsstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw.

Art. 3 Doel – bevoegdheden

Het Autonom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw heeft tot doel een deel van het onroerend goed patrimonium van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw te beheren.

In dat verband zal het Autonom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw in eerste instantie het sport- en recreatiecentrum “A.J. Brailard”, de voetbalkantine “Laekelinde” en het “Wildersportcomplex” beheren.

Het Autonom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw organiseert eveneens sportactiviteiten op het hele grondgebied van de gemeente. Zij hebben tot doel de algemene sportbeoefening te promoten, meer mensen aan het sporten te krijgen en daardoor meer mensen naar de in beheer gegeven sportaccommodaties te krijgen.

Het Autonom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw beschikt over de bevoegdheid vrij te beslissen, binnen de grenzen van haar doel, over de verwerving, de aanwending en de vervreemding van de lichamelijke en onlichamelijke goederen, over de vestiging of de opheffing van de zakelijke rechten op die goederen, alsook over de uitvoering van dergelijke beslissingen en over hun financieringen.

Het Autonom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw kan, om deze doelstellingen te realiseren, alle handelingen stellen, zo onder meer het verwerven van onroerende goederen, de vorming van zakelijke rechten, de bouw, de renovatie, de verbouwing, het verhuren of de financieringshuur van onroerende goederen met het oog op de verkoop, de verhuur, de financieringshuur of andere juridische handelingen betreffende deze onroerende goederen.

Het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw kan, op voorwaarde van bijzondere en omstandige motivering, zakelijke rechten vestigen op openbare domeingoederen voor zover die rechten niet kennelijk onverenigbaar zijn met de bestemming van die goederen.

Het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw kan andere rechtspersonen oprichten, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen, voor zover dat past in haar opdrachten. De oprichting, deelname of vertegenwoordiging mag geen speculatieve oogmerken nastreven en gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en staatssteun en de voorwaarden bepaald in de beheersovereenkomst.

Het Autonoom Gemeentebedrijf kan door de Vlaamse Regering gemachtigd worden om in eigen naam en voor eigen rekening over te gaan tot onteigeningen die noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van haar doelstellingen.

Art. 4 Duur

Het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw wordt opgericht voor onbepaalde duur.

HOOFDSTUK II: STRUCTUUR

Art. 5 Structuur

Het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw wordt beheerd door een Raad van Bestuur en een directiecomité.

Afdeling 1 – Raad van Bestuur

Art. 6 Samenstelling Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur is samengesteld uit twaalf leden die door de gemeenteraad worden benoemd. Ten hoogste twee derde van de leden van de Raad van Bestuur is van hetzelfde geslacht.

Elke fractie kan minstens één lid van de Raad van Bestuur voordragen en dit voordrachtrecht waarborgt elke fractie een vertegenwoordiging in de Raad van Bestuur. Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsliden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Indien de gewaarborgde vertegenwoordiging evenwel afbreuk zou doen aan de mogelijkheid voor de fracties die vertegenwoordigd zijn in het college van burgemeester en schepenen om minstens de helft van de leden van de Raad van Bestuur voor te dragen, wordt er gewerkt met gewogen stemrecht binnen de groep van door de fracties voorgedragen bestuurders. Voor het bepalen van een politieke fractie wordt gekeken naar de laatste verkiezing.

Zowel gemeenteraadsliden als niet-gemeenteraadsliden kunnen tot de Raad van Bestuur toetreden.

Art. 7 Bestuurders – termijn en einde mandaat

Alle mandaten vallen samen met de duur van een gemeentelijke legislatuur. Na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt tot volledige vernieuwing van de Raad van Bestuur overgegaan. In dat geval blijven de leden van de Raad van Bestuur in functie tot de nieuwe gemeenteraad tot hun vervanging is overgegaan.

De gemeenteraad kan ten allen tijde, eigenmachtig en soeverein een bestuurder ontslaan, zonder enige vergoeding te voorzien of te betalen.

Een lid van de Raad van Bestuur kan zijn mandaat opzeggen door kennisgeving via aangetekend schrijven aan de gemeenteraad dat zijn ontslag uitdrukkelijk moet aanvaarden. Tenzij het ontslagnemend lid daardoor zelf een aanmerkelijke schade mocht lijden die niet louter financieel van aard is, volbrengt hij zijn mandaat tot de eerstvolgende gemeenteraad die volgt op de kennisgeving. Met aanmerkelijke schade wordt bedoeld een moeilijk te herstellen ernstig nadeel dat elke verdere uitvoering van het mandaat aan het betrokken lid zou berokkenen.

De gemeenteraadsleden waarvan het mandaat een einde neemt, worden geacht van rechtswege ontslagnemend te zijn in het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw en haar filialen

Art. 8 Bestuurders - vervanging

Door de gemeenteraad wordt, op voordracht van de politieke fractie waartoe het uittredend lid behoorde of waardoor de bestuurder werd voorgedragen, een vervanger benoemd.

Indien de Raad van Bestuur beslist dat het ontslagnemend lid een aanmerkelijke schade zou lijden indien hij zijn mandaat zou verderzetten tot de eerstvolgende gemeenteraad, voorziet de Raad zelf voorlopig in de vacature tot de eerstvolgende gemeenteraad die volgt op de kennisgeving.

Bij overlijden, kennelijk onvermogen, faillissement of onbekwaamverklaring van een lid van de Raad van Bestuur, eindigt diens mandaat en kan de Raad van Bestuur voorlopig zelf voorzien in de vacature tot de gemeenteraad de definitieve benoeming doet.

Art. 9 Bestuurders – vergoeding

Het mandaat van de leden van de Raad van Bestuur is onbezoldigd.

Art. 10 Voorzitterschap

De Raad van Bestuur kiest onder zijn leden een voorzitter die deel moet uitmaken van het college van burgemeester en schepenen. Naast de voorzitter wordt een secretaris verkozen die geen lid van de gemeenteraad dient te zijn.

Art. 11 Vergaderingen van de Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur wordt bijeengeroepen door de voorzitter of door vier bestuurders telkens de belangen van het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw het vereisen, maar ten minste 2 maal per boekjaar.

De oproepingen vermelden plaats, datum, uur en agenda van de vergadering en worden tenminste vijf werkdagen voor de vergadering per brief, fax, e-mail of op een andere schriftelijke wijze verzonden.

Art. 12 Beraadslagingen

De Raad van Bestuur beraadslaagt op de zetel van het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw.

De Raad van Bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter. Indien de voorzitter verhinderd is, wordt de Raad van Bestuur voorgezeten door een bestuurder die door de voorzitter daartoe werd aangeduid. Indien geen vervangende voorzitter werd aangeduid zal de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder de Raad van Bestuur voorzitten.

De regelmatigheid van de bijeenroeping kan niet worden betwist als alle bestuurders aanwezig of regelmatig vertegenwoordigd zijn.

De Raad van Bestuur kan slechts geldig beraadslagen indien tenminste de helft van zijn leden aanwezig is. Indien dit quorum niet bereikt wordt, kan een nieuwe Raad bijeengeroepen worden met dezelfde agenda. Die zal geldig beraadslagen en beslissen indien tenminste twee bestuurders aanwezig zijn.

Over punten die niet op de agenda werden vermeld, kan de Raad van Bestuur slechts geldig beraadslagen mits akkoord van twee derden van de aanwezige stemgerechtigde leden.

De besluiten van de Raad van Bestuur worden bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen genomen. Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.

In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend; bij geheime stemming evenwel wordt de beslissing verworpen.

Indien op een vergadering van de Raad van Bestuur het vereiste quorum om geldig te beraadslagen is bereikt en één of meer bestuurders zich onthouden, al of niet ingevolge een belangenconflict, worden de besluiten geldig genomen bij meerderheid van de overige aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

Elke bestuurder heeft één stem.

Een bestuurder kan zich enkel door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen op de vergadering van de Raad van Bestuur. Elke bestuurder kan slechts één volmacht krijgen ter vertegenwoordiging van een andere bestuurder op een vergadering. Deze volmacht wordt gevoegd aan de notulen van de vergadering.

Art. 13 Belangenconflicten

Een bestuurder mag niet:

1° aanwezig zijn bij de bespreking of stemming over aangelegenheden waarbij hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot of zijn bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dit verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek, hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld;

2° rechtstreeks of onrechtstreeks een overeenkomst te sluiten behoudens in geval van een schenking aan het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw of de gemeente Sint-Pieters-Leeuw, of deel te nemen aan een

opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten, verkoop of aankoop ten behoeve van het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw of de gemeente Sint-Pieters-Leeuw, behoudens in de gevallen waarbij de bestuurder een beroep doet op een door het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw of de gemeente Sint-Pieters-Leeuw aangeboden dienstverlening en ten gevolge daarvan een overeenkomst aangaat;

3° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris tegen betaling werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken;

4° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van de tegenpartij van het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw of ten behoeve van een personeelslid van het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw aangaande beslissingen in verband met de tewerkstelling binnen het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken.

Art. 14 Notulen

De beraadslagingen van de Raad van Bestuur worden vastgelegd in notulen die door de secretaris en de voorzitter worden ondertekend.

De notulen van de vergaderingen worden meegestuurd met de uitnodiging voor de volgende vergadering waar ze ter goedkeuring worden voorgelegd.

Deze goedgekeurde notulen en de documenten waarnaar verwezen wordt in de notulen worden in een speciaal register opgenomen dat wordt bewaard op de zetel van het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw en het secretariaat van de gemeente. Dit register is ter inzage op het secretariaat van de gemeente.

Op verzoek van een gemeenteraadslid worden deze notulen elektronisch ter beschikking gesteld.

De volmachten worden aan de notulen gehecht.

De kopieën of uittreksels die bij een rechtspleging of in andere gevallen moeten worden voorgelegd, worden ondertekend door de voorzitter of een gevolmachtigde.

Art. 15 Bevoegdheden van de Raad van Bestuur

15.1. Algemeen

De Raad van Bestuur is gemachtigd alle nuttige of noodzakelijke handelingen te stellen om de doelstellingen van het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw te verwezenlijken.

De Raad van Bestuur controleert het Directiecomité van het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw.

De Raad van Bestuur kan het verstrekken van bijzondere diensten bij wijze van concessie van openbare dienst toekennen, opdragen of overlaten aan andere publiek- of privaatrechtelijke ondernemingen.

Telkens wanneer de gemeenteraad van Sint-Pieters-Leeuw haar daartoe verzoekt, brengt de Raad van Bestuur verslag uit over alle of sommige activiteiten van het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw en minstens eenmaal per jaar. De beheersovereenkomst en de uitvoering ervan worden jaarlijks geëvalueerd door de gemeenteraad.

De Raad van Bestuur is bevoegd om binnen de perken van de statuten haar werking nader naar modaliteiten te regelen in een reglement van inwendige orde.

15.2. Personeel

De Raad van Bestuur beslist over het aanwerven, over de rechtspositieregeling van personeel en alle andere personeelsaangelegenheden met betrekking tot haar personeel. Het personeel kan in vast of contractueel verband worden aangesteld. Overeenkomstig de voorwaarden bepaald in de beheersovereenkomst tussen de gemeente Sint-Pieters-Leeuw en het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw, kan het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw personeel van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw overnemen. De overeenstemmende rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel is van toepassing op het personeel van het Autonoom Gemeentebedrijf. De Raad van Bestuur stelt de afwijkingen op deze rechtspositieregeling vast, voor zover het specifieke karakter van het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw dat verantwoordt. De Raad van Bestuur stelt het personeelsstatuut vast van de betrekkingen die niet bestaan binnen de gemeente Sint-Pieters-Leeuw.

15.3. Overeenkomsten

De Raad van Bestuur kan eveneens met de gemeente Sint-Pieters-Leeuw of met derden, natuurlijke of rechtspersonen, dienstverleningsovereenkomsten afsluiten waarbij de uitvoering van bepaalde taken of opdrachten aan de gemeente Sint-Pieters-Leeuw of voormelde derden wordt toevertrouwd.

15.4. Beheersovereenkomst

Tussen de gemeente Sint-Pieters-Leeuw en het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw wordt na onderhandeling een beheersovereenkomst gesloten. Bij het onderhandelen over de beheersovereenkomst wordt de gemeente vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen en het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw door de Raad van Bestuur.

De beheersovereenkomst, evenals elke verlenging, wijziging, schorsing of ontbinding ervan, wordt ter inzage neergelegd op het secretariaat van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw en van het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw.

De beheersovereenkomst regelt minstens de volgende aangelegenheden:

- 1° de concretisering van de wijze waarop het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw zijn taken moet vervullen en van de doelstellingen ervan;
- 2° de toekenning van middelen voor de eigen werking en de uitvoering van de doelstellingen van het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw;
- 3° binnen de perken en overeenkomstig de toekenningsvoorwaarden bepaald door de Vlaamse Regering, het presentiegeld en de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw worden toegekend;

- 4° de voorwaarden waaronder eigen inkomsten of andere financieringen mogen worden verworven en aangewend;
- 5° de wijze waarop de tarieven voor de geleverde prestaties door de raad van bestuur vastgesteld en berekend worden;
- 6° de gedragsregels inzake dienstverlening door het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw;
- 7° de voorwaarden waaronder het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw andere personen kan oprichten, erin kan deelnemen of zich erin kan laten vertegenwoordigen;
- 8° de informatieverstrekking door het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw aan de gemeente.
- 9° de wijze waarop het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw zal voorzien in een systeem van interne controle;
- 10° de maatregelen bij niet-naleving door een partij van haar verbintenissen uit hoofde van de beheersovereenkomst en de bepalingen inzake beslechting van geschillen die rijzen bij de uitvoering van de beheersovereenkomst;
- 11° de omstandigheden waarin en de wijze waarop de beheersovereenkomst kan worden verlengd, gewijzigd, geschorst en ontbonden.

Onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding van de beheersovereenkomst, wordt die gesloten voor een periode die eindigt uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad.

De beheersovereenkomst en de uitvoering ervan worden jaarlijks geëvalueerd door de gemeenteraad.

Het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw legt eveneens in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraden een evaluatieverslag voor aan de gemeenteraad over de uitvoering van de beheersovereenkomst, sinds de inwerkingtreding ervan. Dat verslag omvat ook een evaluatie van de verzelfstandiging, waarover de gemeenteraad zich binnen drie maanden uitspreekt.

Als bij het verstrijken van de beheersovereenkomst geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande overeenkomst van rechtswege verlengd.

Als geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden binnen één jaar na de in voorgaande paragraaf bedoelde verlenging, of als een beheersovereenkomst werd ontbonden of geschorst, kan de gemeenteraad na overleg met het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw voorlopige regels vaststellen inzake de in de beheersovereenkomst bedoelde aangelegenheden. Die voorlopige regels zullen als beheersovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe beheersovereenkomst in werking treedt.

De gemeenteraad kan aan het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw middelen, infrastructuur of, mits naleving van de terzake geldende rechtspositieregeling en onverminderd de bepalingen van de statuten, personeel ter beschikking stellen of overdragen.

15.5. Bevoegdheidsdelegatie

De Raad van Bestuur kan de uitoefening van bepaalde bevoegdheden delegeren aan het Directiecomité. Dit kan echter niet voor:

- het vaststellen van tariefreglementen;

- het beslissen over participaties;
- het vaststellen van het huishoudelijk reglement van de Raad van Bestuur;
- het vaststellen van het statuut van het personeel;
- het sluiten van dienstverleningsovereenkomsten
- het afsluiten van de beheersovereenkomst;
- het vaststellen van het meerjarenplan, het budget en de jaarrekening.

Dit delegatieverbod belet niet dat het Directiecomité kan worden belast met het nader uitwerken van detailaspecten en technische aspecten van de door de Raad van Bestuur getroffen beslissingen.

De Raad van Bestuur kan in geen geval afstand doen van zijn bevoegdheid de leden van het Directiecomité aan te stellen, hun statuut te bepalen en het Directiecomité te controleren.

15.6. Statutenwijziging

Deze statuten kunnen worden gewijzigd bij beslissing van de gemeenteraad, op voorstel of na advies van de raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw. De statutenwijzigingen worden op dezelfde wijze als de oprichtingsbeslissing en de statuten neergelegd en bekendgemaakt. Een volledig gecoördineerde tekst van de statuten wordt ter inzage neergelegd op het secretariaat van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw en van het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw.

Art. 16 Aansprakelijkheid

De bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw.

De bestuurders zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur.

Ten aanzien van de overtredingen waaraan zij geen deel hebben gehad, worden zij van die aansprakelijkheid slechts ontheven indien hun geen schuld kan worden verweten en zij die overtredingen hebben aangeklaagd bij de gemeenteraad binnen een maand nadat zij er kennis van hebben gekregen.

Jaarlijks beslist de gemeenteraad over de aan de bestuurders te verlenen kwijting, na goedkeuring van de rekeningen. Die kwijting is alleen rechtsgeldig als de ware toestand van het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de rekeningen of in de rapportering betreffende de uitvoering van de beheersovereenkomst.

Afdeling 2 –Directiecomité

Art. 17 Statuut van de leden van het Directiecomité

Het Directiecomité bestaat uit vijf leden aangesteld door de Raad van Bestuur voor een hernieuwbare termijn van zes jaar.

Het Directiecomité kiest onder zijn leden een voorzitter. Hij zit het Directiecomité voor.

Alle mandaten vallen samen met de duur van een gemeentelijke legislatuur. Na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt tot volledige vernieuwing van het Directiecomité overgegaan. In dat geval blijven de leden van het Directiecomité in functie tot de Raad van Bestuur aangesteld door de nieuwe gemeenteraad tot hun vervanging is overgegaan.

De Raad van Bestuur benoemt en ontslaat de leden van het Directiecomité bij besluit van de meerderheid van de leden van de Raad van Bestuur.

Het mandaat van lid van het Directiecomité neemt in elk geval een einde op de eerste vergadering van de Raad van Bestuur die volgt op de installatie van de gemeenteraad.

Art. 18 Dagelijks bestuur

Het Directiecomité is belast met het dagelijks bestuur, met de vertegenwoordiging met betrekking tot dat bestuur en met de voorbereiding en de uitvoering van de beslissingen van de Raad van Bestuur.

Het Directiecomité brengt geregeld, en tenminste naar aanleiding van elke Raad van Bestuur, verslag uit van haar bestuur en activiteiten aan voormelde Raad.

Indien de voorzitter verhinderd is, wordt het Directiecomité voorgezeten door een bestuurder die door de voorzitter daartoe wordt aangeduid. Indien geen vervangende voorzitter werd aangeduid door de voorzitter zal de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder de vergadering voorzitten.

De besluiten van het Directiecomité worden genomen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld. In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend; bij geheime stemming evenwel wordt de beslissing verworpen.

Art. 19 Aansprakelijkheid

De aansprakelijkheidsregeling voor de leden van de Raad van Bestuur is, mutatis mutandis, tevens van toepassing op de leden van het Directiecomité.

Art. 20 Vergoedingen

Het mandaat van de leden van het Directiecomité is onbezoldigd.

HOOFDSTUK III: CONTROLE

Art. 21 Bestuurlijk toezicht

Het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw valt onder het bestuurlijk toezicht zoals bepaald in de artikelen 248 tot en met 261 van het Gemeentedecreet.

Art. 22 Commissaris(sen)

De controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen weer te geven in de jaarrekening van het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw wordt uitgeoefend door één of

meer commissarissen. Die commissarissen zijn erkende bedrijfsrevisoren en worden benoemd door de gemeenteraad. Zij zijn onderworpen aan de wettelijke en reglementaire bepalingen die hun ambt en hun bevoegdheid regelen.

Art. 23 Vaststelling en goedkeuring van de jaarrekening

De Raad van Bestuur spreekt zich in de loop van het eerste semester van het financiële boekjaar dat volgt op het financiële boekjaar waarop de rekening betrekking heeft, uit over de vaststelling van de jaarrekening.

Als de Raad van Bestuur bezwaren heeft tegen bepaalde verrichtingen, formuleert hij een advies over de aansprakelijkheid van de actoren die betrokken zijn bij die verrichtingen. Dat advies wordt als bijlage bij de jaarrekening gevoegd. Een afschrift van dat advies wordt bezorgd aan de betrokken actoren.

Een afschrift van de overeenkomstig dit artikel vastgestelde jaarrekening wordt binnen twintig dagen bezorgd aan de gemeenteraad.

De gemeenteraad keurt de jaarrekening goed aan de hand van het verslag van de commissaris of commissarissen als ze juist en volledig is en een waar en getrouw beeld geeft van de financiële toestand van het Autonoom gemeentebedrijf.

Als de gemeenteraad geen besluit verzonden heeft aan het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw binnen een termijn van vijftig dagen die ingaat op de derde dag die volgt op de verzending van de jaarrekening aan de gemeenteraad, wordt hij geacht de jaarrekening goed te keuren.

De Raad van Bestuur kan bij de Vlaamse Regering gemotiveerd beroep instellen tegen het besluit van de gemeenteraad tot niet-goedkeuring van de jaarrekening.

Het beroep moet worden ingediend binnen een termijn van dertig dagen die ingaat op de derde dag die volgt op de verzending van het betwiste besluit. De Vlaamse Regering spreekt zich over het ingestelde beroep uit binnen een termijn van vijftig dagen die ingaat op de derde dag die volgt op de verzending van het beroep. Als de Vlaamse Regering binnen die termijn geen beslissing heeft verzonden, wordt ze geacht in te stemmen met het besluit van de gemeenteraad.

Art 24 Mededeling beleidsrapport aan Vlaamse Regering

Onmiddellijk na het bezorgen van het meerjarenplan, de aanpassing van het meerjarenplan, het budget of de jaarrekening aan de gemeente bezorgt het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw de gegevens over het vastgestelde beleidsrapport in een digitaal bestand aan de Vlaamse Regering. De Vlaamse Regering bepaalt welke gegevens de besturen bezorgen en de wijze waarop die gegevens elektronisch worden aangeleverd. Bij gebrek aan een vastgestelde jaarrekening op 30 juni van het jaar dat volgt op het financiële boekjaar in kwestie bezorgt het Autonoom Gemeentebedrijf de gegevens over het ontwerp van de jaarrekening in een digitaal bestand aan de Vlaamse Regering.

Het door de gemeenteraad goedgekeurde beleidsrapport van het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw, vermeld in het eerste lid hierboven, is pas uitvoerbaar als de Vlaamse Regering in het bezit is van de

digitale rapporten. De Vlaamse Regering verstuurt onmiddellijk een ontvangstmelding van de rapporten naar het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw.

Art 25 Aansprakelijkheid

Als de gemeenteraad bij de goedkeuring bepaalde verrichtingen als onregelmatig heeft bestempeld, beslist hij over de aansprakelijkheid van de actoren die betrokken zijn bij die betwiste verrichtingen.

Als de gemeenteraad zich niet uitgesproken heeft over de goedkeuring van de jaarrekening binnen een termijn van vijftig dagen die ingaat op de derde dag die volgt op de verzending van de jaarrekening aan de gemeenteraad, wordt hij geacht over de aansprakelijkheid van de verrichtingen waartegen de Raad van Bestuur bezwaren heeft geformuleerd, te hebben beslist overeenkomstig het advies van de Raad van Bestuur.

De betrokkenen worden door het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw onmiddellijk met een aangetekende brief op de hoogte gebracht van de beslissing van de gemeenteraad. In voorkomend geval wordt daarbij een aanmaning gevoegd om het vastgestelde bedrag in de kas van het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw te storten. Een afschrift van de beslissing van de gemeenteraad wordt onmiddellijk bezorgd aan het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw en aan de Vlaamse Regering.

Degenen die aansprakelijk worden gesteld en het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw kunnen beroep instellen bij de Vlaamse Regering tegen de beslissingen van de gemeenteraad, vermeld in de eerste alinea van dit artikel, binnen een termijn van zestig dagen die ingaat op de derde dag die volgt op de verzending van het betwiste besluit of, als de gemeenteraad geen besluit heeft verzonden, die ingaat op de derde dag die volgt op de dag van het verstrijken van de termijn vermeld in de tweede alinea van dit artikel. Dat beroep heeft schorsende werking. De Vlaamse Regering doet uitspraak over de aansprakelijkheid van de betrokkenen en bepaalt het bedrag dat hen ten laste wordt gelegd.

Als de verwerping van bepaalde verrichtingen aanleiding heeft gegeven tot de definitieve afwijzing van bepaalde uitgaven, kan degene die beroep heeft ingesteld de personen die hij aansprakelijk of medeaansprakelijk acht, ter verantwoording roepen in het beroep bij de Vlaamse Regering. In dat geval doet de Vlaamse Regering mee uitspraak over de aansprakelijkheid van de ter verantwoording geroepen personen.

De beslissing van de Vlaamse Regering is uitvoerbaar, zelfs als daartegen beroep is ingesteld bij de Raad van State. Die beslissing kan echter pas ten uitvoer worden gelegd na het verstrijken van de termijn voor het instellen van dat beroep.

HOOFDSTUK IV: FINANCIEN

Art. 26 Inkomsten en uitgaven

Het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw ontvangt de inkomsten van alle activiteiten die het uitvoert en draagt de lasten van deze activiteiten.

Art. 27 Financiering

De Raad van Bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw beslist vrij over de omvang, de technieken en de voorwaarden van zijn externe financiering. Het bedrijf kan onder meer toelagen, giften en legaten ontvangen en leningen aangaan. Een aangepaste financieringsvorm kan toegepast worden.

HOOFDSTUK V: Vertegenwoordiging

Art. 28 Vertegenwoordigingsbevoegdheid van de Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur vertegenwoordigt het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw in rechte als eiser of als verweerder

Het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw wordt ten overstaan van derden, zowel in als buiten rechte, geldig vertegenwoordigd door de voorzitter van de Raad van Bestuur en een tweede door de Raad van Bestuur aangeduide bestuurder of door hun daartoe aangeduide vervangers.

In uitzonderlijke gevallen wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw zulks vereisen, kan het Directiecomité, rechtsgeldig en zonder enige formaliteit beslissen over het instellen van een rechtsvordering en over het treffen van alle maatregelen tot bewaring van recht in en buiten rechte. Van de hiervoor genoemde rechtsvorderingen en bewarende maatregelen wordt mededeling gedaan op de eerstvolgende Raad van Bestuur.

Binnen het kader van het dagelijks bestuur, is het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw tevens geldig vertegenwoordigd door een gevolmachtigde tot dit bestuur.

Het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw is bovendien, binnen het kader van hun mandaat, geldig verbonden door bijzondere gevolmachtigden.

Art. 29 Vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Directiecomité

Binnen de grenzen van het dagelijks bestuur wordt het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw geldig vertegenwoordigd door de voorzitter van het Directiecomité en een tweede door het Directiecomité aan te duiden lid, of door hun daartoe aangeduide vervangers.

Art. 30 Vertegenwoordiging door bijzondere lasthebbers

Het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw wordt, binnen de grenzen van hun mandaat, geldig vertegenwoordigd door bijzondere lasthebbers.

HOOFDSTUK VI: BOEKHOUDING – MEERJARENPLAN – BUDGET

Art. 31 Boekhouding

Met uitzondering van het jaar van oprichting, valt het boekjaar samen met een kalenderjaar. Het eerste jaar sluit het boekjaar eveneens af op 31 december.

Het Autonoom Gemeentebedrijf is onderworpen aan de wet van 17 juli 1975 met betrekking tot de boekhouding van de ondernemingen.

De eventuele netto-winsten worden jaarlijks aan de gemeente gestort. De verliezen worden jaarlijks overgedragen naar het volgende boekjaar.

Art. 32 Meerjarenplan en budget

Het Autonoom Gemeentebedrijf maakt een meerjarenplan en een budget op overeenkomstig de regels die krachtens artikel 145, 146, 147, 149, 150, 151 en 179 gelden voor het meerjarenplan en het budget van de gemeente. De boekhouding wordt gevoerd en de jaarrekening wordt opgesteld overeenkomstig de regelen die krachtens artikel 164, 172 en 179 worden gesteld voor de boekhouding en de jaarrekening van de gemeente. Het Autonoom Gemeentebedrijf doet uiterlijk op 31 december van ieder jaar de nodige opnemingen, verificaties, opzoekingen en waarderingen om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen en schulden en verplichtingen van het Autonoom Gemeentebedrijf, van welke aard ook.

De boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de Raad van Bestuur.

De Raad van Bestuur stelt het meerjarenplan en het budget vast en legt ze ter goedkeuring aan de gemeenteraad voor.

De Vlaamse Regering bepaalt de nadere voorschriften voor de toepassing van de bepalingen van de eerste alinea op de autonome gemeentebedrijven.

HOOFDSTUK VII: RECHTSOPVOLGING

Art. 33 Administratiefrechtelijk

Het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw neemt van rechtswege alle rechten en verplichtingen over van de Gemeente Sint-Pieters-Leeuw die voortvloeien uit de wetten, de decreten, de besluiten en de tussen de Gemeente Sint-Pieters-Leeuw en de Belgische federale overheid of het Vlaamse Gewest geldende overeenkomsten, die de uitoefening van de bestuurlijke bevoegdheden van het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw regelen, met inbegrip van de rechten en verplichtingen die voortkomen uit hangende en toekomstige gerechtelijke procedures.

Art. 34 Rechtsverhoudingen met publiek- en privaatrechtelijke personen

Het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw neemt eveneens van rechtswege de andere rechten en verplichtingen van de Gemeente Sint-Pieters-Leeuw over die voortvloeien uit bestaande rechtsverhoudingen die verband houden met de bestuurlijke bevoegdheden van het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw, met inbegrip van de rechten en verplichtingen die voortkomen uit hangende en toekomstige gerechtelijke procedures.

Art. 35 Goederen

Wanneer de gemeenteraad beslist om bepaalde activa in te brengen in het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw, neemt het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw van rechtswege de rechten en verplichtingen betreffende die goederen over van de Gemeente Sint-Pieters-Leeuw.

HOOFDSTUK VIII: ONTBINDING EN VEREFFENING

Art. 36 Ontbinding en vereffening

De beslissing tot ontbinding en invereffeningstelling van het autonoom gemeentebedrijf wordt genomen bij besluit van de gemeenteraad met meerderheid van stemmen.

In geval van ontbinding en vereffening van het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw, wordt een algemene inventaris opgemaakt en tevens een eindrekening omvattende de balans en de resultatenrekening.

In de beslissing tot ontbinding wijst de gemeenteraad de vereffenaars aan. Alle andere organen vervallen op het ogenblik van de ontbinding.

Het personeel in statutair dienstverband van het ontbonden Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw wordt overgenomen door de Gemeente. De Gemeente waarborgt de rechten die het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw op het ogenblik van ontbinding voor het overgenomen personeel had vastgesteld.

De rechten en verplichtingen van het ontbonden Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw worden overgenomen door de Gemeente.

In afwijking van lid 3 en lid 4 kan de gemeenteraad in het ontbindingsbesluit de personeelsleden, die daarmee moeten instemmen, en de rechten en verplichtingen aanwijzen die overgenomen worden door de overnemer of de overnemers van de activiteiten van het Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw.

-Statuten goedgekeurd door de Raad van Bestuur van Autonoom Gemeentebedrijf Sint-Pieters-Leeuw in zitting van 23 maart 2015.

-Statuten goedgekeurd door de Gemeenteraad in zitting van 30 april 2015