



UITROL VAN OFFICE 365

Commissie bestuurlijke en
administratieve organisatie

11 juni 2020



Sint-Pieters-Leeuw

Overzicht presentatie

1. Wat is Office 365?

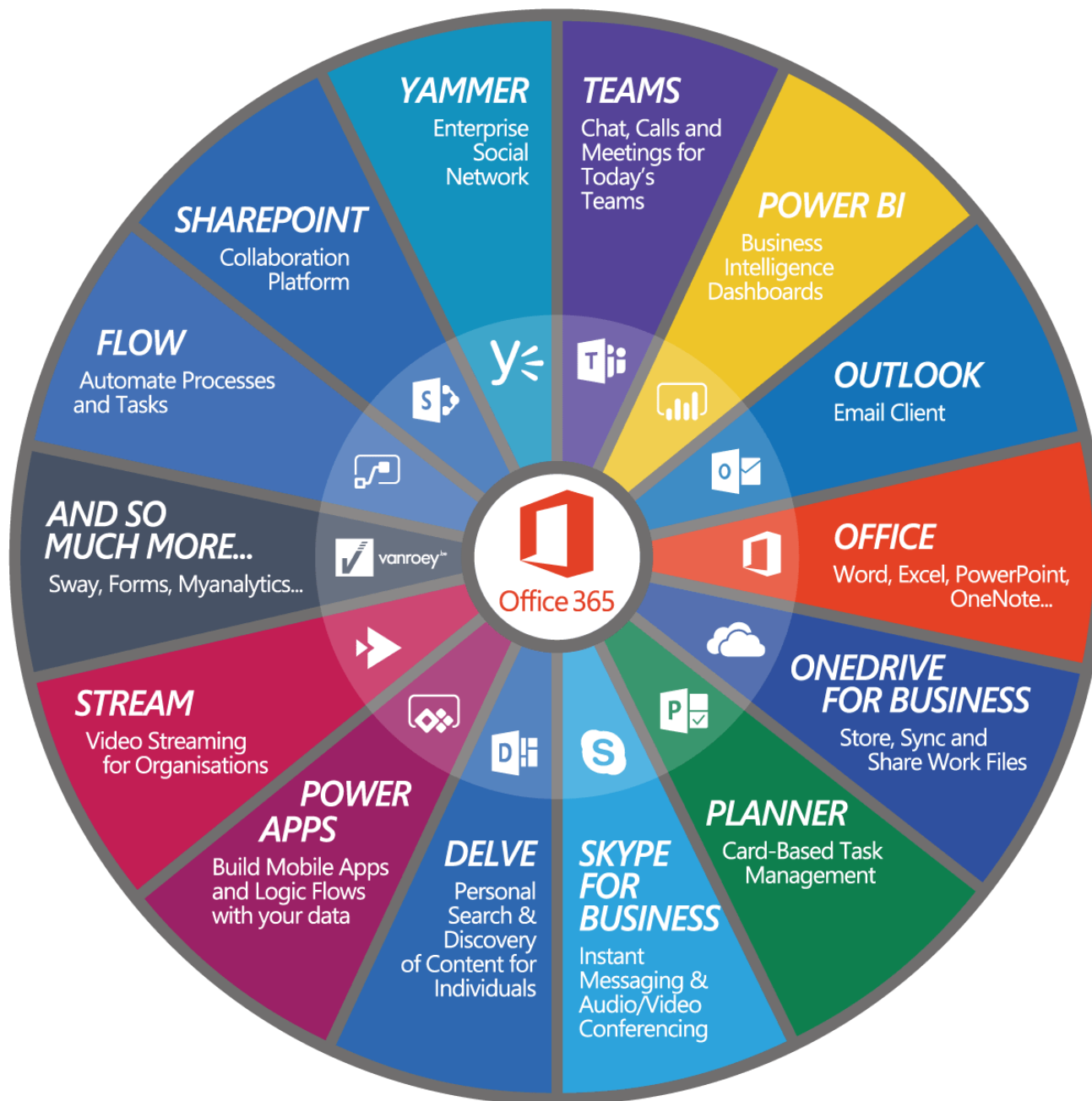
2. Digitalisering interne processen

- Post- en mailregistratie
- Traject met Realdolmen

3. Toekomstperspectief

Wat is Office 365?

- Anders dan typische MS Office
 - Data in cloud bewaard
 - Geen verbinding nodig met bedrijfsnetwerk
 - Garantie op meest recente versie
 - Toegang tot tal van online diensten



Bron: <https://www.vanroey.be/wp-content/uploads/Office-365-overzicht-wiel.png>

Mogelijkheden optimaal benutten

- Software gebruiken om aantal processen efficiënter aan te pakken
- 2018: °werkgroep digitalisering
- Standaardfunctionaliteiten op maat organisatie ontwikkelen => ondersteuning nodig
- Ondersteuning door Realdolmen

Voortraject

- Welke processen willen we efficiënter maken dmv digitalisering en werking Office 365?
 - Post en mailregistratie
 - Beheer van klachten en meldingen
 - Dossieropvolging in het algemeen
 - ...
- Postregistratie prioritair

Traject met Realdolmen

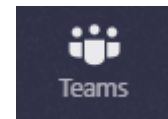
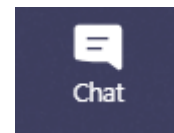
- Traject met Realdolmen op basis raamcontract 'Informatica-vernieuwing ICT 2018-2024'
- Eerste fase vanaf 7 mei:
 - Post en mailregistratie
 - Actieve betrokkenheid werkgroep

Post- en mailregistratie (1)

- Wettelijk verplicht
- Grotendeels op papier
- Impact op dossiervorming



- 1_3_jur_zaken
- 1_4_ICT
- 1_5_CID
- 1_6_archief
- 1_7_personeel
- 1_8_onderwijs
- 1_9_financien
- 1_11_maatschap_veiligheic
- 1_12_organisatieontwikkeli
- 1_13_overleg_IJZ
- O_1_2_secretariaat
- O_1_4_informatica
- O_1_9_financien



Post- en mailregistratie (2)

- Papieren post digitaliseren
 - Mails blijven digitaal
 - Alle post wordt digitaal bedeeeld onder diensten
- ⇒ Digitaal klassement wordt de norm
- ⇒ Fundament digitaal dossieropvolgingsysteem

Toekomstperspectief

- Beheer van klachten en meldingen
 - Binnenkomend stuk als klacht typeren
 - Automatische handelingen aan koppelen
 - Makkelijkere opvolging
- Dossieropvolging
 - Binnenkomende post kan dossier opstarten
 - Routing van stukken

Voordelen Office 365

- Na ontwikkeling door Realdolmen kunnen we er zelf mee aan de slag
- Betere controle over onze data
- Vertrouwd onder lokale besturen

Universele oplossing?

- Al gespecialiseerde software in huis:
 - Nestor voor omgevingsvergunning
 - HR-suite voor personeelsdossiers
- Ontwikkeling moet stap voor stap gebeuren
- Medewerking van de diensten
- Opleiding nodig voor medewerkers en IT

Vragen?