

REGLEMENT INVESTERINGSSUBSIDIES JEUGDINFRASTRUCTUUR



HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1 Algemeen

De gemeente Sint-Pieters-Leeuw kan, binnen de perken van het meerjarenplan, investeringssubsidies toekennen voor nieuwbouw, de verbouwing of de herstelling van jeugdinfrastructuur.

Artikel 1.2 Doel

Het reglement heeft tot doel er voor te zorgen dat jeugdverenigingen instaat worden gesteld om, voor het ontplooiën van hun activiteiten, gebruik te maken van lokalen die beantwoorden aan de hedendaagse norm qua comfort, hygiëne en veiligheid.

Artikel 1.3 Toepassingsgebied

De subsidies kunnen enkel worden toegekend aan

- door de gemeente Sint-Pieters-Leeuw erkende jeugdverenigingen met het statuut van een vereniging zonder winstoogmerk of;
- een vzw die instaat voor het beheer van de infrastructuur(werken) van een of meerdere jeugdverenigingen (hierna infrastructuurvzw genoemd);
- of aan de eigenaar van een jeugdinfrastructuur, voor jeugdinfrastructuur op het grondgebied van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw waarvan de vereniging of infrastructuurvzw eigenaar of houder van een zakelijk recht en hoofdgebruiker is of wordt.

De vereniging die als hoofdgebruiker gebruik maakt van de infrastructuur dient aangesloten te zijn bij een door de Vlaamse Gemeenschap erkende landelijk georganiseerde jeugdvereniging.

Er dient tussen de eigenaar van of de houder van een zakelijk recht op het onroerend goed en de erkende jeugdvereniging een gebruiksovereenkomst afgesloten te worden voor een termijn van minimum 27 jaar.

Er kunnen geen subsidies worden toegekend voor jeugdinfrastructuur die eigendom is van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw, het OCMW Sint-Pieters-Leeuw, het AGB Sint-Pieters-Leeuw of CC Coloma vzw.

HOOFDSTUK 2 VOORWAARDEN EN BEDRAG

Artikel 2.1 Voorwaarden

§1 Voorwaarden aanvrager

1. De aanvrager moet een rechtspersoon zijn. Dat kan een erkende Leeuwse jeugdvereniging zijn met het statuut van een vereniging zonder winstoogmerk (vzw) of een vzw die instaat voor het beheer van de infrastructuur(werken) van een of meerdere erkende Leeuwse jeugdverenigingen of een ander rechtspersoon, die eigenaar is van de jeugdinfrastructuur, waar de erkende Leeuwse jeugdvereniging haar activiteiten ontplooit .
2. De aanvrager moet op datum van de subsidieaanvraag:
 - Ofwel eigenaar zijn van de infrastructuur.
 - Ofwel de infrastructuur voor nog tenminste 27 jaar via een zakelijk recht in hoofdgebruik hebben.

§2 Voorwaarden infrastructuur

De jeugdinfrastructuur waarop de investeringssubsidie betrekking heeft, moet:

1. hoofdzakelijk *gebruikt* worden door één of meerdere door de gemeente erkende jeugdverenigingen, meer bepaald door jongeren, jonger dan 30 jaar, met uitsluiting van verblijfsaccommodatie;
2. voor voldoende kapitaal verzekerd zijn, in het bijzonder voor burgerlijke aansprakelijkheid, voor brand en voor objectieve aansprakelijkheid brand en ontploffing. Het bedrag van de verzekering moet bij aanvang minstens gelijk zijn aan het volledig bedrag van de voor subsidie in aanmerking genomen investeringen, en vervolgens jaarlijks geïndexeerd worden (ABEX-index).

§3 Voorwaarden werken

De werken aan de jeugdinfrastructuur moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

1. enkel de werken die door het college van burgemeester en schepenen werden goedgekeurd komen in aanmerking voor subsidie;
2. indien werken waarvoor subsidies worden verkregen, worden uitgevoerd door vrijwilligers, is de vereniging verplicht hiervoor een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen af te sluiten;
3. de werken moeten kostenefficiënt zijn en nodig zijn in kader van de activiteiten van de vereniging en dienen tot in staatstelling van de

- infrastructuur conform de hedendaagse normen van comfort, hygiëne en veiligheid;
4. inrichting, meubilair en keukenuitrusting komen niet in aanmerking voor subsidie;

Artikel 2.2 Bedrag van de subsidie

De investeringssubsidie bedraagt 50% van de kosten voor de bouw/verbouwing en 75 % voor de brandveiligheidsinstallaties (branddetectie- en brandbestrijdingsmateriaal), inbraakalarm en sanitaire voorzieningen. De subsidie wordt toegekend voor kosten die € 10.000,00 euro of meer bedragen. Voor kleinere renovatiewerken geldt het subsidiereglement werkingssubsidies jeugd.

HOOFDSTUK 3 AANVRAAG EN UITBETALING

Artikel 3.1 Aanvraag

De eigenaar (hetzij de vereniging, hetzij de infrastructuurvzw, hetzij de juridische entiteit, die eigenaar is) dient vóór 1 augustus in het jaar vóór het uitvoeren van de werken haar aanvraagdossier in dat bestaat uit

- een behoeftenstudie waarin de aard, de nood en de omvang van de uit te voeren werken wordt aangetoond.
- een grondplan van de jeugdwerkinfrastructuur;
- een financieringsplan, inclusief een recent rekeninguittreksel van de bankrekening op naam van de aanvrager waarmee aangetoond wordt dat de aanvrager zelf over voldoende middelen beschikt om het niet-gesubsidieerde deel te financieren
- een gedetailleerde raming van de kosten.

Bij een aanvraag tot subsidiëring voor nieuwbouw of verbouwingen, voegt zij bijkomend volgende documenten bij haar aanvraag:

- een afschrift van de eigendomsakte of geregistreerde akte waarbij haar een zakelijk recht wordt toegekend (of indien het zakelijk recht nog gevestigd moet worden, van de verbintenis van de eigenaar om het noodzakelijke zakelijk recht te verlenen);
- indien het om een infrastructuurvzw of andere eigenaar gaat, een afschrift van de gebruiksovereenkomst met de erkende jeugdvereniging voor tenminste 27 jaar;

Indien de werken vergunningplichtig zijn dient het aanvraagdossier aangevuld te worden met

- een kopie van het lastenboek waarin de prijs, de uitvoeringstermijn, de boetes, enz. zijn opgenomen en een technisch gedeelte waarin de architect een omschrijving van de werken en richtlijnen voor de uitvoering opneemt;
- een kopie van de meetstaat, zijnde een gedetailleerde opmeting door de architect van de hoeveelheden van de gebruikte materialen. De meetstaat dient als basis voor de prijsofferte van de aannemers;

Artikel 3.2 Principiële beslissing

Het college van burgemeester en schepenen beslist over elk dossier afzonderlijk, stelt het bedrag van de subsidie vast en bepaalt het jaar waarin de subsidie in het meerjarenplan wordt opgenomen, binnen 4 maand na de indiening van de aanvraag.

Artikel 3.3 Uitbetaling

Op basis van de in het meerjarenplan vastgelegde subsidie, geschiedt de uitbetaling van de subsidie ervan op de bankrekening van de aanvrager na registratie en overschrijving van de akte waarbij het zakelijk recht is gevestigd, volgens navolgende modaliteiten:

- Een eerste schijf van 85% van het subsidieerbaar bedrag bij voorlegging van elke factuur voor uitgevoerde subsidieerbare werken. Facturen worden steeds voor de 10^{de} van de maand binnengeleverd. De uitbetaling gebeurt voor de laatste dag van de maand.

Bij het indienen van de eerste factuur wordt de omgevingsvergunning voor vergunningplichtige werken of een attest waaruit blijkt dat geen vergunning nodig is, toegevoegd.

- Een tweede en laatste schijf van 15%, op voorlegging van het verantwoordingsdossier dat bestaat uit:

Bij verbouwing:

1. foto's van voor en na de werken;
2. de geldige betalingsbewijzen voor het volledige bedrag van de gesubsidieerde werken;

3. het positief keuringsverslag van de elektriciteits- en de gasinstallatie (indien de werken betrekking hebben op de elektriciteits- of gasinstallatie);
4. bewijs van verzekering van de infrastructuur;
5. financieel eindverslag

Indien de werken vergunningplichtig zijn:

6. de voorlopige oplevering van de gesubsidieerde werken;
7. een gunstig brandpreventieverslag;
8. het postinterventiedossier en plan as-built;
9. de EPB-eindverklaring.

Het lokaal bestuur kan bijkomende verantwoordingsstukken opvragen.

Het niet aangewende bedrag van de subsidie is, binnen de maand na goedkeuring van de afrekening, terug te storten door de aanvrager.

Artikel 3.4 Controle en terugbetaling subsidie

De vereniging of de eigenaar moet aanvaarden, binnen de perken van dit reglement, verantwoording af te leggen ten aanzien van het lokaal bestuur over de aanwending van de subsidie.

Bij vrijwillige of gerechtelijke ontbinding van de vereniging, of bij het verlies van haar erkenning dient

- het zakelijk recht of de gebruiksovereenkomst over te gaan op de gemeente. In dit geval zijn er geen kosten voor de jeugdvereniging.
- het zakelijk recht of de gebruiksovereenkomst niet over te gaan op de gemeente en wordt de subsidie terugbetaald pro rata van (evenredig met) de nog te lopen termijn van het zakelijk recht.

Wijziging van bestemming is niet toegestaan. Indien de bestemming toch wordt gewijzigd dient de subsidie aan de gemeente te worden terugbetaald pro rata van de nog niet verlopen jaren van het zakelijk recht.

Ontbinding van het jeugdwerkinitiatief, alsook vervreemding en wijziging van bestemming van de jeugdwerkinfrastructuur, zijn (vooraf) verplicht mee te delen aan het lokaal bestuur.

Bij het verstrekken van valse of onjuiste gegevens is de subsidie integraal terug te betalen.

Artikel 3.5 Bezwaar

Het college van burgemeester en schepenen deelt iedere beslissing met betrekking tot volgende zaken schriftelijk en gemotiveerd aan de vereniging mee:

- niet toekenning van de subsidie;
- gehele of gedeeltelijke toekenning van de gevraagde subsidie;
- gehele of gedeeltelijke terugvordering van de subsidie.

De vereniging kan binnen een termijn van **60** kalenderdagen ingaande op de verzendingsdatum van de principiële beslissing een nieuw onderzoek van het dossier aanvragen op grond van nieuwe feiten of documenten. Na onderzoek neemt het college van burgemeester en schepenen een definitieve beslissing.

HOOFDSTUK 4 SLOTBEPALINGEN

Artikel 4.1 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 01/01/2021.

Dit reglement heft alle reglementen met hetzelfde onderwerp op.