

			
	Opnamebeleid		
Opgesteld door: Naam, Vera De Boeck Functie: maatschappelijke assistente	Goedgekeurd door: Raad voor Maatschappelijk Welzijn	Paraaf	Datum goedkeuring: 01/01/2019 Datum toepassing: 01/01/2019

Het reglement houdt rekening met de leeftijd, de woonplaats, de zorggraad en de psychosociale situatie van de kandidaat-bewoners. Er wordt geen onderscheid gemaakt naar herkomst, sociale status, politieke of religieuze overtuiging.

Alle communicatie tussen medewerkers van het woonzorgcentrum en (kandidaat)-bewoners en hun familie/contactpersonen verloopt in het Nederlands.

Het **opnamebeleid** van het OCMW van Sint-Pieters-Leeuw legt afspraken en regels vast over:

- de **VOORWAARDEN** tot inschrijving op de wachtlijst;
- De **VOORRANGSCRITERIA** die toegepast worden bij de opname van een nieuwe bewoner;
- Het verloop van de **OPNAMEPROCEDURE**.

De **wachtlijst** wordt beheerd door de opnameverantwoordelijke (maatschappelijk werker) en de directeur.

Het **opnameteam** bestaat uit de opnameverantwoordelijke, de directeur en minstens 1 verpleegkundige (bij voorkeur hoofdverpleegkundige).

De **graad van zorgbehoefendheid** is een belangrijk opnamecriterium en wordt gemeten door middel van een officieel meetinstrument, de katz-schaal (of evaluatieschaal).

De **katz-schaal** geeft weer in welke mate een persoon hulp nodig heeft bij activiteiten van het dagelijks leven (zich wassen en aan- en uitkleden, zich verplaatsen, toiletbezoek, ...). Er wordt ook aangeduid in welke mate de persoon gedesoriënteerd is in tijd en/of ruimte. Deze meting resulteert in een bepaalde score: O, A, B, C of D. O en A zijn lichtere profielen, B en C zijn de zwaardere profielen. Personen met dementie (al dan niet in een beginstadium) komen in aanmerking voor een D-profiel indien er een diagnostische bilan met diagnose dementie werd opgemaakt, door een neuroloog of een psychiater.

Een katz-schaal mag enkel opgemaakt worden door een arts of een verpleegkundige en dient correct te worden opgemaakt (de overheid controleert dit op regelmatige basis).

VOORWAARDEN TOT INSCHRIJVING OP DE WACHTLIJST:

1. Wie?

Personen die op het moment van de aanvraag de leeftijd van **65 jaar** (uitzonderingen zijn mogelijk) bereikt hebben en aan één van onderstaande voorwaarden voldoen kunnen worden ingeschreven op de wachtlijst van WZC Zilverlinde:

- a. reeds 1 jaar aaneensluitend gedomicilieerd zijn in Sint-Pieters-Leeuw (met onderstandsdomicilie Sint-Pieters-Leeuw).
- b. Personen die eerder al eens langer dan 5 jaar in Sint-Pieters-Leeuw gewoond hebben (met onderstandsdomicilie in Sint-Pieters-Leeuw).
- c. Personen die op moment van de aanvraag bloedverwanten tot de tweede graad hebben die langer dan 5 jaar inwoner zijn van Sint-Pieters-Leeuw (onderstandsdomicilie).

2. Hoe?

- Telefonisch, opnameverantwoordelijke, 02 370 88 85;
- Via mail, Zilverlinde@ocmwspl.be;
- Via de website van de gemeente waar het inschrijvingsformulier en een blanco katz-schaal (evaluatieschaal) gedownload kan worden.
- Er bestaat steeds de mogelijkheid om op afspraak een rondleiding te krijgen in het woonzorgcentrum.

3. Welke documenten?

- Volledig ingevuld inschrijvingsformulier;
- Recto-verso kopie en afdruk van de identiteitskaart;
- Kleefbriefje van de mutualiteit;
- Adres, telefoonnummer en/of gsm-nummer, mailadressen van kinderen, familie en/of contactpersonen;
- Naam en adres van de huisarts.

OPNAMELIJST - VOORANGSCRITERIA:

1. Wie?

- a. Partners van bewoners hebben voorrang tot opname ongeacht hun score op de katz-schaal.
- b. Bewoners van de assistentiewoningen van het OCMW van Sint-Pieters-leeuw hebben voorrang ongeacht hun score op de katz-schaal.
- c. Enkel personen met een score A, B, C, Cd en D op de katz-schaal kunnen op de opnamelijst geplaatst worden. De katz-schaal mag maximum 1

maand oud zijn en dient te worden ingevuld door de huisarts, de behandelend arts in het ziekenhuis of een verpleegkundige.

Kandidaat-bewoners met een O-profiel hebben nagenoeg geen hulp nodig bij de activiteiten van het dagelijks leven (ADL) en komen nog niet in aanmerking voor een definitieve opname (en kunnen bijgevolg ook niet op de opnamelijst gezet worden tot zolang zij deze score hebben). Zij blijven op de chronologische wachtlijst staan tot op het moment dat ze veranderen van score.

Indien nodig gaat een lid van het opnameteam op huisbezoek om de kandidaat-bewoner beter te kunnen screenen.

2. Werkwijze?

- a.** Er wordt gewerkt met een vaste top 4. Deze personen zijn zeker van een opname op relatief korte termijn.
- b.** Binnen deze top 4 voldoet er 1 kandidaat aan de criteria voor opname op de beschermde afdeling, 1 kandidaat heeft een A-profiel en 2 kandidaten hebben een B, C, Cd of D-profiel.

Vanaf de 5^e plaats wordt de opnamelijst chronologisch afgewerkt, de datum van inschrijving op de wachtlijst bepaalt de volgorde.

- c.** Om te kunnen doorschuiven naar de top 4 wordt opnieuw een katz-schaal gevraagd (maximum één maand oud).
- d.** De personen die in de top 4 staan worden voorbereid op een opname. Men kan één maal de opname weigeren (b.v. omdat men er mentaal nog niet klaar voor is of omdat de familie net op vakantie is). Bij een tweede weigering tot opname verliest men zijn plaats op de opnamelijst en keert men terug naar de chronologische wachtlijst (datum inschrijving wachtlijst blijft dus behouden).

OPNAMEPROCEDURE:

1. Bij elke nieuwe opname beslist de directeur of de gemandateerde welk zorgprofiel in aanmerking komt voor een opname. De keuze van dit zorgprofiel is afhankelijk van de zorggraad op moment van het vrijkomen van de kamer ten aanzien van de meest recente bestuursbeslissing, de RIZIV-financiering en de werklust.
2. Het opnameteam beslist welke persoon uit de vaste top 4 definitief wordt opgenomen, rekening houdend met het vooropgestelde zorgprofiel en de afdeling waar een kamer is vrijgekomen.

3. In samenspraak met de bewoner, de familie/contactpersoon en de maatschappelijk werker wordt een opnamedatum vastgelegd. Het is de bedoeling dat er zo weinig mogelijk leegstand is en dat men zijn intrek neemt in het woonzorgcentrum binnen de 5 werkdagen na het vrijkomen van de kamer. Men kan eenmaal de kamer weigeren en wachten op een volgende kamer (zie opnamelijst) vooraleer men terug op de chronologische wachtlijst wordt geplaatst.
4. Een opname kan enkel tijdens werkdagen en niet op feestdagen en tijdens het weekend.
5. Een verandering van kamer/afdeling kan enkel omwille van medische redenen, op advies van de huisarts en na overleg met de bewoner en/of de familie.

CONTACTGEGEVENS

ALGEMEEN:

☎ 02 370 88 86

✉ zilverlinde@sint-pieters-leeuw.be

OPNAMEVERANTWOORDELIJKE:

Mevr. Vera DE BOECK

☎ 02 370 88 85

✉ vera.de.boeck@sint-pieters-leeuw.be

BIJLAGEN:

- Formulier inschrijving wachtlijst
- Katz-schaal