



Afsprakennota 2022-2023

Gemeentelijke basisscholen Sint-Pieters-Leeuw

Den Top



1. Inhoudsopgave	
2. WELKOM.....	5
3. SITUERING VAN ONZE SCHOOL	6
3.1. PRAKTISCHE GEGEVENS	6
3.2. SCHOOLBESTUUR	6
3.3. PERSONEEL.....	6
3.4. SECRETARIAAT	7
3.5. SCHOOLRAAD	7
3.6. SCHOLENGEMEENSCHAP	7
3.7. TOPKRING.....	7
3.8. PEDAGOGISCHE BEGELEIDING	8
3.9. ONDERSTEUNINGSNETWERK	9
4. BEGINSELVERKLARING NEUTRALITEIT	10
5. HET PEDAGOGISCH PROJECT	11
5.1. SITUERING VAN DE ONDERWIJSINSTELLING	11
5.2. FUNDAMENTELE UITGANGSPUNTEN.....	11
5.3. VISIE OP BASISONDERWIJS	12
5.4. BELEID OP LEERLINGENBEGELEIDING	14
5.5. LEERKRACHTEN.....	16
6. KLEUTERSCHOOL	17
6.1. DAGINDELING	17
6.2. INDELING VAN DE KLASGROEPEN.....	17
6.3. INSTAPPEN	17
6.4. ONZE VISIE.....	18
6.5. UW KLEUTER GAAT VOOR HET EERST NAAR SCHOOL	18
6.6. GOEDE AFSPRAKEN.....	19
6.7. OUDERCONTACTEN	19
6.8. INTEGRATIE KLEUTERSCHOOL – LAGERE SCHOOL.....	19
6.9. AFWEZIGHEDEN.....	19
7. LAGERE SCHOOL	21
7.1. DAGINDELING	21
7.2. INDELING VAN DE KLASSEN	21
7.3. TAALSCREENING - TAALTRAJECT - TAALBAD.....	22
7.4. AGENDA	22
7.5. HUISWERK	22
7.6. RAPPORTEN.....	22
7.7. OUDER- EN KINDCONTACTEN	23
7.8. SPORTIEVE VORMING.....	23

7.9.	CULTURELE FORMING	24
7.10.	SOCIO-EMOTIONELE FORMING	24
7.11.	VORMING IN WEERBAARHEID.....	24
7.12.	AFWEZIGHEDEN.....	24
7.13.	GETUIGSCHRIFT BASISONDERWIJS	24
7.14.	LEERPLANNEN EN GEBRUIKTE METHODEN.....	24
8.	VEILIGHEID EN GEZONDHEID.....	26
8.1.	EHBO EN MEDICATIE.....	26
8.2.	VERZEKERING.....	26
8.3.	ONDERWIJS AAN HUIS.....	26
8.4.	GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG	26
8.5.	LUIZENALARM.....	27
8.6.	VEILIG OP DE BAAN.....	27
9.	TAALGEBRUIK EN OMGANGSVORMEN	28
10.	BUITENSCHOOLSE KINDEROPVANG.....	29
11.	TARIEVEN	30
11.1.	BIJDRAGEREGELING	30
11.2.	BETALING VAN DE MAANDELIJKE FACTUREN	31
11.3.	SCHOOLTOELAGE	31
12.	ALGEMENE AFSPRAKEN	32
12.1.	INSCHRIJVING VAN EEN LEERLING VOOR HET SCHOOLJAAR 2023-2024.....	32
12.2.	LEERPlicht EN TOELATINGSVOORWAARDEN	32
12.3.	GODSDIENSTKEUZE – ZEDENLEER	32
12.4.	SCHOOLVERANDERING	32
12.5.	OUDERLIJK GEZAG IN ONDERWIJSAANGELEGENHEDEN	32
12.6.	ZITTENBLIJVEN OF OVERGAAN	32
13.	PRAKTISCHE AFSPRAKEN	34
13.1.	ETEN EN DRINKEN	34
13.2.	VAKANTIES EN VRIJE DAGEN.....	35
13.3.	AANKOMST EN VERTREK	35
13.3.1.	GAREBAAN EN MEKINGENWEG	35
13.3.2.	VERTREK	36
13.4.	BEZOEK TIJDENS DE SCHOOLUREN.....	36
13.5.	LEERMIDDELEN EN SCHOOLBEHOEFTEEN	36
13.6.	STIJL	36
13.7.	GSM GEBRUIK EN ANDERE ELEKTRONISCHE TOESTELLEN	36
13.8.	CONTACT OUDERS EN SCHOOL	37
13.9.	VERLOREN VOORWERPEN.....	37

13.10.	SCHOOLUITSTAPPEN	37
<u>14.</u>	<u>SLOTWOORD.....</u>	<u>38</u>

2. Welkom

Beste ouders,

U heeft beslist het onderwijs van uw kinderen toe te vertrouwen aan Den Top. Dat vinden wij erg fijn en we feliciteren u met uw keuze.

Om een idee te geven van wat uw kind op school zoal doet, willen wij u graag via deze informatie een overzicht geven van de algemene gang van zaken op onze school. U vindt er ook specifieke inlichtingen in zoals de vakanties en vrije dagen voor dit schooljaar, de werking van de schoolraad, enz. Wij raden u daarom aan dit boekje zorgvuldig te bewaren.

De teksten in deze brochure sluiten aan bij het schoolreglement dat u op de website van de school kan raadplegen.

Dit boekje mag echter niet het enige contact tussen u en de school zijn. Veel beter nog is het als u de leerkrachten en ook de klasgenootjes van uw kind beter leert kennen. Daarom worden meerdere oudercontacten en activiteiten georganiseerd waarop u natuurlijk heel erg welkom bent. Uw aanwezigheid en belangstelling zullen een stimulans zijn voor uw kind en voor de leerkrachten.

Indien u de indruk zou hebben dat zich met uw kind een probleem voordoet, kunt u best meteen contact opnemen met de leerkracht. Samen kunnen we dan zoeken hoe we het kind best door de moeilijkheden heen helpen.

De basisschool (van onthaalklas tot zesde leerjaar) vormt een doorlopende cyclus; de kleuterklassen vormen een aanloop naar de lagere school en men zal er dan ook de activiteiten afstemmen om de kinderen de overgang naar het 1ste leerjaar vlot te laten maken. In elke klas wordt verder gebouwd op wat er in de vorige jaren werd aangevat.

Omdat dit alles wordt geregeld via afspraken tussen de diverse leerkrachten en door een doordachte planning, is het uiterst belangrijk dat deze cyclus slechts zo weinig mogelijk wordt onderbroken en dat uw kind dus tot het zesde leerjaar aan Den Top toevertrouwd blijft. Zo zal het op de beste manier voorbereid zijn om naar het even welke secundaire school te gaan.

Wij wensen u en uw kind(eren) een fijn schooljaar toe!

Het schoolteam

3. Situering van onze school

3.1. Praktische gegevens

Gesubsidieerde gemeentelijke basisschool Den Top
Garebaan 5
1600 Sint-Pieters-leeuw
Tel.: 02 377 19 51
Website: www.dentop.be

Directie: mevrouw Eva Wauters
E-mail: directie.dentop@sint-pieters-leeuw.be
eva.wauters@sint-pieters-leeuw.be

E-mail secretariaat: secretariaat.dentop@sint-pieters-leeuw.be

Vestigingsplaats 1:

Gemeentelijke basisschool Den Top
Garebaan 5
1600 Sint-Pieters-Leeuw
Tel.: 02 377 19 51

Vestigingsplaats 2:

Gemeentelijke kleuterschool Puur Natuur
Molenborrestraat 34
1600 Sint-Laureins-Berchem
Tel.: 0475 64 08 67

3.2. Schoolbestuur

Wij zijn een gemengde basisschool die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs.

Schoolbestuur: Gemeentebestuur van Sint-Pieters-Leeuw
Pastorijstraat 21
1600 Sint-Pieters-Leeuw
Tel.: 02 371 22 11

Als gemeente zijn wij een openbaar bestuur en als dusdanig in onze dagelijkse werking onderworpen aan de beginselen van de openbare dienst, waaronder neutraliteit, open karakter, behoorlijk bestuur, keuze godsdienstonderricht/zedenleer...

Voor vragen i.v.m. het onderwijs binnen onze gemeente kan u steeds terecht bij:

- Mevrouw An Speeckaert, de Schepen van onderwijs
Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw
Op afspraak - tel. 0475 35 31 25
E-mail: an.speeckaert@sint-pieters-leeuw.be
- De dienst onderwijs van het gemeentebestuur op het gemeentehuis
Tel.: 02 371 22 38
E-mail: onderwijs@sint-pieters-leeuw.be

3.3. Personeel

Bij het begin van het schooljaar ontvangt u een namenlijst van de personeelsleden.

3.4. Secretariaat

Bij de organisatie van een school komt er heel wat administratie kijken. Indien u hierover vragen heeft kunt u tijdens de schooluren contact opnemen met het secretariaat. Veerle en Leen helpen u graag verder.

3.5. Schoolraad

In 2005 werd de schoolraad opgericht. Hierin zetelen vertegenwoordigers van de geledingen ouders, leraren en lokale gemeenschap voor alle instellingen van het gemeentelijk basisonderwijs. Op 17 mei 2021 werd een nieuwe schoolraad geïnstalleerd en dit voor 4 jaar. De schoolraad heeft advies- en overlegbevoegdheid over een groot aantal onderwijsaangelegenheden.

Samenstelling van de schoolraad

Voorzitter: Mevrouw Femke Wageneer, vertegenwoordigt de gemeentelijke basisschool Den Top

Secretaris: Mevrouw Ine Carremans, vertegenwoordigt eveneens het onderwijzend personeel van de gemeentelijke basisschool 't Populiertje

Vertegenwoordigers onderwijzend personeel:

- De Heer Geert Knops, vertegenwoordigt de gemeentelijke basisschool Den Top
- Mevrouw Anke Debraekeleer, vertegenwoordigt de gemeentelijke kleuterschool Puur Natuur
- Mevrouw Ine Carremans, vertegenwoordigt de gemeentelijke basisschool 't Populiertje
- Mevrouw Inge Clerinx, vertegenwoordigt de gemeentelijke basisschool Wegwijzer

Vertegenwoordiger ouders:

- Mevrouw Femke Wageneer, vertegenwoordigt de gemeentelijke basisschool Den Top
- Mevrouw Pascale Vandekerckhove, vertegenwoordigt de gemeentelijke kleuterschool Puur Natuur
- Mevrouw Inneke Roobaert, vertegenwoordigt de gemeentelijke basisschool 't Populiertje
- Mevrouw Elena Linariti, vertegenwoordigt de gemeentelijke basisschool Wegwijzer

Vertegenwoordigers lokale gemeenschap:

- Mevrouw Hilde Van Onsem

3.6. Scholengemeenschap

Vanaf schooljaar 2020-2021 vormen wij samen met de gemeentelijke basisscholen 't Populiertje en Wegwijzer een scholengemeenschap GBS Leeuw.

3.7. Topkring

De Topkring is een actieve groep sympathisanten van het gemeentelijk onderwijs. Ouders en leerkrachten bundelen er hun krachten. Zij organiseren diverse activiteiten, waarvan de opbrengst volledig ten goede komt aan de kinderen uit onze school.

De Vriendenkring verleent een tussenkomst:

- Extra-muros activiteiten:
 - voor de boerderij- en sneeuwklassen
 - voor de schoolreis of een andere activiteit
- Een geschenkje bij volgende gelegenheden:

- bezoek van Sinterklaas en paaseitjes met Pasen
- geboorte van een broertje of zusje bij één van onze leerlingen
- Grotere aankopen ten voordele van de leerlingen van onze school: zoals bijvoorbeeld laptops, speeltuigen voor de kleuters, speelgoed voor de speelplaats, beamers, camera, geluidsinstallatie, enz.
- Zij werken actief mee bij organisatie van schoolfeesten, e.d.

Onze Topkring is aangesloten bij de “Koepel van Ouderverenigingen van het Officieel Gesubsidieerd Onderwijs” (KOOGO). Ze zoeken voortdurend nieuwe leden. Belangstelling? Neem contact op met de voorzitter of met de directie.

Het bestuur kan je bereiken via: topkring.is.top@gmail.com

3.8. Pedagogische begeleiding

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten. OVSG promoot en ondersteunt het onderwijsproject van steden en gemeenten.

OVSG maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden:

Pedagogische begeleiding

De pedagogische begeleidingsdienst helpt scholen en teams om hun pedagogisch project te realiseren en kwaliteitsvol onderwijs uit te bouwen. De school kan bij de pedagogische begeleiding terecht voor alle pedagogisch-didactische vragen of innovaties. Na een doorlichting geeft de begeleiding ondersteuning.

De pedagogische begeleiding wordt verzorgd door Lindsay Pollet.

Naast pedagogische begeleiding kan een schoolbestuur beroep doen op de diensten van OVSG voor:

- Nascholing en service
- Jurering en evaluatie
- Consulting-juridische ondersteuning
- Protocolen Algemene Verordening Gegevensbescherming
- Begeleiding van een dossier scholenbouw
- Publicaties en administratieve software
- Sport- en openluchtklassen
- Belangenbehartiging

Gemeentelijk onderwijs =

- Onderwijs dicht bij de burger
- Openbaar onderwijs, open voor iedereen
- Aanspreekbaar en democratisch verkozen bestuur
- De gemeente voert een integraal beleid waar onderwijs deel van uitmaakt en speelt in op lokale noden.
- Gemeentelijke diensten versterken elkaar. De school is ingebed in een geheel van diensten waar ze op kan rekenen en mee samenwerken.
- Kwaliteitsvol onderwijs dankzij sterk uitgebouwde pedagogische begeleiding, nascholing, leerplannen ...
- Voortrekkers van vernieuwing (bv. methode-onderwijs of gelijke kansen via onderwijs)
- School in de buurt, van de buurt en voor de buurt

3.9. Ondersteuningsnetwerk

De school is aangesloten bij het ondersteuningsnetwerk Centrum.

Contactgegevens:

Tel.: 02 430 67 70

Email: netwerkcoach@oncentrum.be

Website: www.vgc.be/onw-centrum

Voor algemene vragen over de ondersteuning of voor specifieke vragen over de ondersteuning van uw kind binnen de school kan u terecht bij de directie of de zorgcoördinator.

*Elk kind is anders.
Elk kind leert anders.
Elk kind heeft recht op zorg.
Sommige kinderen vragen meer zorg dan anderen.*



Elk kind wordt later wereldburger!

4. Beginselverklaring neutraliteit

Wettelijk kader

Open voor iedereen

Scholen, centra en academies zijn toegankelijk voor iedereen die van hun aanbod wil genieten volgens artikel 6bis van de Schoolpactwet van 29 mei 1959. Dit artikel bepaalt dat een officiële school 'een open karakter heeft door open te staan voor alle leerlingen, ongeacht de ideologische, filosofische of godsdienstige opvattingen van de ouders en de leerlingen'.

Belgische Grondwet en Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en van het Kind

Scholen, centra en academies respecteren in hun werking de internationaalrechtelijke en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind.

Democratisch burgerschap versterken

Scholen, centra en academies respecteren de principes van de democratische rechtsstaat en versterken deze door hun aanbod, door de manier waarop ze zich organiseren, door een participatieve cultuur te stimuleren en door zelf model te staan voor een democratische samenleving.

Actief pluralisme

Verbondenheid stimuleren

Scholen, centra en academies gaan uit van de gemeenschappelijke waarden, overtuigingen, aspiraties ... die mensen met elkaar delen, over en door alle mogelijke verschillen heen. Tegelijk spreken ze hun verwachtingen hieromtrent uit tegenover leerlingen, ouders en cursisten. Ze maken in hun curriculum plaats voor gemeenschappelijke waarden. Door hun aanpak stimuleren ze de verbondenheid tussen mensen in hun eigen leer- en leefgemeenschap en in de samenleving.

Diversiteit erkennen en respecteren

Scholen, centra en academies erkennen en respecteren de diversiteit bij hun leerlingen en cursisten op het vlak van filosofische, levensbeschouwelijke en religieuze overtuiging, sociale, etnische en talige achtergrond, nationaliteit, huidskleur, gender en seksuele voorkeur. Tegelijk stellen ze duidelijk de verwachting dat leerlingen, ouders en cursisten de aanwezige verschillen eveneens respecteren, dat ze bereid zijn te luisteren naar elkaar en begrip opbrengen voor andere opvattingen.

Diversiteit als meerwaarde benutten

Voor het realiseren van hun doelen vertrekken scholen, centra en academies van de meerwaarde die diversiteit biedt. Als dat mogelijk en relevant is, spelen ze in op de verschillen tussen leerlingen en cursisten door hun aanpak en door het aanbieden van inhoud (curriculum). Ze doen dat onder meer door een kritische dialoog tussen levensbeschouwingen en overtuigingen te stimuleren.

Lokaal verankerd, open op de wereld en op de toekomst

Lokale verankering

Scholen, centra en academies zijn sterk verweven met de lokale overheid en omgeving. Ze gaan actief op zoek naar samenwerking met andere scholen, buurtbewoners, (groot)ouders, socio-economische partners of andere partners uit de wijk-, sport-, welzijns-, jeugd- en cultuursector.

Wereldburgerschap

Scholen, centra en academies zijn niet alleen verankerd in de lokale gemeenschap, maar ze staan ook open voor een wereld gekenmerkt door globalisering en internationalisering.

Duurzaamheid

Scholen, centra en academies erkennen de noodzaak om met het oog op de toekomst ecologisch duurzame en gezonde keuzes te maken en ze vertalen die overtuiging in hun aanbod en in hun manier van werken.

5. Het pedagogisch project

Het pedagogisch project van de gemeentelijke basisscholen werd omschreven volgens advies van de schoolraad en goedgekeurd door de gemeenteraad.

5.1. Situering van de onderwijsinstelling

Onze scholen behoren tot het officieel gesubsidieerd onderwijs. Het schoolbestuur is het gemeentebestuur van Sint-Pieters-Leeuw, Pastorijstraat 21, 1600 Sint-Pieters-Leeuw.

Als openbare instelling staat onze school open voor alle kinderen, welke ook de levensopvatting van de ouders is. De vrije keuze van de cursus godsdienst of niet-confessionele zedenleer is gewaarborgd.

Dit pedagogisch project bepaalt de aard van het onderwijsaanbod binnen onze school. Van de leraren wordt geëist dat ze volgens de richtlijnen van dit pedagogisch project onderwijs verschaffen. Alle andere participanten worden verondersteld het pedagogisch project te respecteren.

5.2. Fundamentele uitgangspunten

Onder fundamentele uitgangspunten wordt verstaan: principiële houdingen die men heeft t.a.v. mens en maatschappij. Wat voor een mens, wat voor een maatschappij beoogt men met de opvoeding en het onderwijs?

Openheid

De school staat ten dienste van de gemeenschap en staat open voor alle leerplichtige jongeren, ongeacht hun filosofische of ideologische overtuiging, sociale of etnische afkomst, sekse of nationaliteit.

Verscheidenheid

De school vertrekt vanuit een positieve erkenning van de verscheidenheid en wil waarden en overtuigingen, die in de gemeenschap leven, onbevooroordeeld met elkaar confronteren. Zij ziet dit als een verrijking voor de gehele schoolbevolking.

Democratisch

De school is het product van de fundamenteel democratische overtuiging, dat verschillende opvattingen over mens en maatschappij in de gemeenschap naast elkaar kunnen bestaan.

Socialisatie

De school leert jongeren leven met anderen en voedt hen op met het doel hen als volwaardige leden te laten deelnemen aan een democratische en pluralistische samenleving.

Emancipatie

De school kiest voor emancipatorisch onderwijs door alle leerlingen gelijke ontwikkelingskansen te bieden overeenkomstig hun mogelijkheden. Zij wakkert zelfredzaamheid aan door leerlingen mondig en weerbaar te maken.

Totale persoon

De school erkent het belang van onderwijs en opvoeding. Zij streeft een harmonische persoonlijkheidsvorming na en hecht evenveel waarde aan kennisverwerving als aan attitudevorming.

Gelijke kansen

De school treedt compenserend op voor kansarme leerlingen door bewust te proberen de gevolgen van een ongelijke sociale positie om te buigen.

Medemens

De school voedt op tot respect voor de eigenheid van elke mens. Zij stelt dat de eigen vrijheid niet kan leiden tot de aantasting van de vrijheid van de medemens. Zij stelt dat een gezonde leefomgeving het onvervreembare goed is van elkeen.

Europees

De school brengt de leerlingen de gedachte bij van het Europese burgerschap en vraagt aandacht voor het mondiale gebeuren en het multiculturele gemeenschapsleven.

Mensenrechten

De school draagt de beginselen uit die vervat zijn in de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en van het Kind, neemt er de verdediging van op. Zij wijst vooroordelen, discriminatie en indoctrinatie van de hand.

5.3. Visie op basisonderwijs

Het **pedagogisch project** is terug te vinden in de **kernwaarden van onze school**.

Duurzaamheid → draag zorg voor materiaal en milieu, we hebben maar één wereld.

Eerlijkheid → wees eerlijk, dan vertrouwen mensen je.

Nieuwsgierigheid → wees nieuwsgierig, dan zal je blijven leren.

Tolerantie → draag zorg voor de ander, we zijn er voor elkaar.

Onafhankelijkheid → wees onafhankelijk, dan kan je alles aan.

Persoonlijkheid → draag zorg voor jezelf, iedereen is uniek.

Duurzaamheid:

Wij trachten goed voor onze leerlingen, leerkrachten en ouders te zorgen door toekomstgericht te denken en te handelen.

De continuïteit in ons leerlingvolgsysteem, een duurzame communicatie met al onze partners en het nastreven van effecten en doelen op lange(re) termijn dragen hiertoe bij.

Via ons zorgbeleidsplan behouden we een overzicht op onze concrete acties voor de komende drie schooljaren.

Door het voeren van overgangsgesprekken en het maken van klasscreenings zorgen wij voor een vlottere overgang naar de volgende klas.

Eerlijkheid:

We proberen steeds een eerlijke communicatie te voeren naar alle partijen toe omdat je vanuit eerlijkheid komt tot echte oplossingen en hiermee wederzijds vertrouwen opbouwt. Zowel bij goednieuws- als bij slechtnieuwsgesprekken, kind- en oudercontacten, functioneringsgesprekken besteden we hier bijzondere aandacht aan. Eerlijkheid ligt ook mee aan de basis van het flexibel inzetten van de zorguren, op basis van de noden van leerlingen en leerkrachten. In een eerlijke sfeer zeggen wat goed gaat maar ook durven benoemen waar beterschap mogelijk is, biedt de mogelijkheid om hieraan te werken.

Nieuwsgierigheid:

De nieuwsgierigheid van onze leerlingen stimuleren wij door het aanbod van verrijkend materiaal in de klas en in de verschillende klashoeken, wat ervoor zorgt dat ervaringskansen worden vergroot en creatieve processen tot stand komen.

Via klasoverschrijdende toonmomenten worden realisaties met andere leerlingen en de ouders gedeeld. Wij zorgen ervoor dat een thema 'levend' aanwezig is in de school.

Tevens willen wij tegemoet komen aan de nieuwsgierigheid van de ouders door o.a. een dagelijks onthaal in de klas voor de peuters en hun ouders, de algemene infoavond en andere infomomenten rond de extra-muros-activiteiten, overgang naar de lagere school en naar het secundair onderwijs...

Naar professionalisering toe staat levenslang leren in de kijker, zo krijgen teamleden de kans zich op regelmatige basis bij te scholen.

Tolerantie:

Je mag zijn wie je bent, elk met zijn talenten en mogelijkheden. Zorg dragen voor elkaar met aandacht en respect voor de gevoelens van de anderen en verdraagzaamheid, zijn waarden die we als school hoog in het vaandel dragen.

Om deze waarden daadkracht bij te zetten organiseren wij op onze school specifieke projecten die de sociale vaardigheden van onze leerlingen stimuleren: 'De Confixers', waarbij leerlingen zelf bemiddelen bij 'kleinere' conflicten tijdens de speeltijden, 'Het Toeka-project', waarin we werken aan een veilig schoolklimaat, 'Coöperatieve werkvormen', waarbij wij inspelen op de sterktes van onze leerlingen en zo het beste in elke leerling naar boven te halen.

Onafhankelijkheid:

Doorheen onze basisschool krijgen de kinderen opdrachten via contract- en hoekenwerk waardoor we hen zelfstandig leren werken. In het 6de leerjaar noemt deze uitgebreide vorm van zelfstandig werken het 'plusboxproject'.

Voor leerlingen in de lagere school die thuis onvoldoende begeleiding krijgen bij het maken van hun huiswerk en les organiseren we met steun van het schoolbestuur huiswerkklassen. Kinderen krijgen in kleine groep de kans hun taken te maken onder begeleiding van een leerkracht.

Om van elkaar te leren met het oog op onafhankelijkheid wordt het buddysysteem toegepast waarbij de leerlingen per twee zorg dragen voor elkaar tijdens het uitvoeren van een gezamenlijke taak.

Ook ouders worden onafhankelijker als zij het Nederlands beheersen. Daarom worden er op onze school door de gemeente Nederlandse lessen ingericht voor anderstalige ouders.

Via co-teaching leren onze leerkrachten van elkaar met als doel sterker en onafhankelijker te worden in hun opdracht.

Persoonlijkheid:

Kinderen zijn individuen met hun eigen talenten. In hun zoektocht naar hun eigen ik wordt er ingezet op talenten doorheen de basisschool. Een portfolio en talentgericht hoekenwerk helpen hen bij de zoektocht naar hun eigen persoonlijkheid.

Elke persoon heeft naast intellectuele capaciteiten ook socio-emotionele vaardigheden. Deze zetten we doorheen het schooljaar in de kijker met het attituderapport in de lagere school. Ook een screening van het welbevinden en de betrokkenheid van de leerlingen helpt hen hun persoonlijkheid te ontdekken en verder te ontwikkelen. Tijdens de kindcontacten in de lagere school gaan leerlingen hierover in communicatie met hun leerkracht.

Door gerichte observaties in de kleuterschool en de foutenanalyses met WOM-werking in de lagere school krijgen onze leerlingen en hun ouders een zicht op hun eigen kunnen. Er wordt besproken wat vlot gaat en waar er nog groeikansen liggen. Differentiëren komt tegemoet aan de verschillen tussen de leerlingen.

5.4. Beleid op leerlingenbegeleiding

5.4.1. Ons beleid is afgestemd op de lokale context, de leerlingenpopulatie en het pedagogisch project.

Den Top is een buurtschool, gelegen in de dorpskern van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw in de Brusselse rand. Door de capaciteitsnoden in de gemeente, vanaf 2014, is onze school uitgebreid naar een tweeklassige structuur. Er is ook een evolutie merkbaar van kleine klasgroepen naar een maximale bezetting per klas. Voor onze zorgwerking biedt dit zowel uitdagingen als nieuwe kansen. Enerzijds vraagt een grotere school en meer leerlingen om meer overlegmomenten, goede schoolafspraken, een efficiënte administratie en opvolging via het digitaal leerlingvolgsysteem. Anderzijds kan je met parallelklassen en parallelle leerkrachten zorguren efficiënter inzetten en samen meer bereiken.

Puur Natuur is een wijkafdeling van Den Top. Deze vestigingsplaats met alleen kleuters, bevindt zich in de landelijke deelgemeente Oudenaken. De school bestaat uit twee klassen met gemengde leeftijdsgroepen. Na de derde kleuterklas stromen de kleuters door naar het eerste leerjaar in den Top. Deze overgang wordt voorbereid door integratiemomenten en gezamenlijke zwemlessen. De zorgcoördinator van de kleuterafdeling begeleidt zowel de kleuters van Den Top als de kleuters van Puur Natuur en speelt in op de noden van leerlingen en leerkrachten in beide vestigingsplaatsen.

Onze **schoolpopulatie** is een mix van Nederlandstaligen en meertaligen, kansrijken en kansarmen. We zien ook een grote diversiteit in noden zoals leerlingen met gedragsmoeilijkheden, leerlingen met socio-emotionele problemen, leerlingen die ondersteuning nodig hebben bij het leren en studeren, al dan niet in samenwerking met het ondersteuningsnetwerk (ONW) voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Het aantal kinderen met ses-kenmerken blijft echter beperkt wat zijn weerslag heeft op het aantal zorguren. De laatste jaren zien we wel een toename van het aantal leerlingen met een schooltoelage en/of van leerlingen waarvan de mama niet over een diploma beschikt. We zijn er ons van bewust dat de ontwikkeling van alle kinderen niet op dezelfde manier verloopt en dat hun onderwijsbehoeften verschillen. We willen met onze zorgwerking inspelen op deze evolutie en verschillen op vlak van het socio-emotionele, de cognitieve en motorische ontwikkeling met als doel gelijke kansen voor iedereen.

Ons **schoolteam** is geëvolueerd van een klein stabiel team naar een groter gevarieerd team en bestaat voor een groot deel uit jongere leerkrachten. We trachten ons beleid hierop af te stemmen door meer tijd te nemen om vernieuwingen te implementeren en vaste waarden te behouden. De aanwezige expertise van de leerkrachten geeft kansen om deze te delen en de samenwerking tussen de teamleden verloopt vlot en opbouwend. Daarnaast is het zorgteam een belangrijke schakel in de ondersteuning van onze leerkrachten.

De **ouderwerking** via de Topkring maakt het mogelijk ons financieel te steunen bij extra muros- en andere activiteiten. Ze nemen ook praktische zaken op zich waardoor de samenwerking en goede verstandhouding tussen ouders en schoolteam bevorderd wordt.

Tijdens het 6de leerjaar worden leerlingen en hun ouders begeleid in hun keuze voor het secundair onderwijs. Door op het individueel oudercontact te spreken over de BaSo-fiche wordt er aandacht besteed aan de studierichting die het best bij de persoonlijkheid van het kind past.

5.4.2. Ons beleid is opgebouwd vanuit een gedragen visie op zorg, optimale onderwijskansen en het zorgcontinuüm.

Met onze zorgvisie beogen we een **continue zorgwerking** doorheen de school en een **gelijkgerichtheid** van alle participanten. We vinden het belangrijk zowel de kinderen als de ouders, teamleden, clb en externe partners te betrekken bij dit proces. Hiervoor biedt het

handelingsgericht werken een duidelijk kader. De zorgwerking op school is de gedeelde verantwoordelijkheid van de klastitularis, de zorgleerkracht, de zorgcoördinator en de directeur. We beschouwen het als een **uitdaging** dat iedereen zich goed, veilig en thuis blijft voelen in onze groter wordende school en dat dit een **stevige basis** vormt voor de verdere ontplooiing van onze leerlingen in het secundair onderwijs.

Binnen onze brede basiszorg trachten wij de ontwikkeling van al onze leerlingen te stimuleren door:

- Een krachtige leeromgeving aan te bieden
- De leerlingen systematisch op te volgen
- Actief te werken aan het verminderen van risicofactoren
- Beschermende factoren te versterken

Onze zorgwerking doorloopt de verschillende fasen van het **zorgcontinuüm**.



5.4.3. Ons beleid op leerlingenbegeleiding vormt een geheel van preventieve en begeleidende maatregelen binnen de 4 begeleidingsdomeinen.

A. Onderwijsloopbaan

Om ieder kind zijn eigen plekje te helpen vinden in de maatschappij vinden wij het belangrijk kinderen te leren nadenken over hun mogelijkheden en hun interesses.

Al van in de kleuterschool hebben we aandacht voor zelfstandigheid in keuzes maken, keuzes betreft interesses, maar ook betreft vaardigheden en het inschatten van hun eigen kunnen. Door hun horizon te verruimen kunnen we hun interesseveld verbreden en worden de mogelijkheden voor hun verdere loopbaan meer uitgebreid. Om hun schoolloopbaan zo vlot mogelijk te laten verlopen, hebben we aandacht voor een vlotte overgang van de kleuter- naar de lagere school en van de lagere naar de secundaire school. In deze grote stappen in een kinderleven is het belangrijk ook de ouders hier voldoende over te informeren.

B. Leren en studeren

Uiteraard bieden wij als school ruime aandacht aan de leerresultaten van onze leerlingen en bieden wij hen daarvoor uitgebreide steun. De preventieve basiszorg met een veilig klasklimaat en een rijk aanbod aan leerkansen, zal hiervoor de basis vormen. De leerkracht zal hierbij rekening houden met de noden van zijn klasgroep.

Met zijn allen halen we steeds het beste uit de leerlingen door in te spelen op wat kinderen op dat moment nodig hebben in hun groeiproces. Het is onze taak hen zo ver mogelijk te begeleiden in hun persoonlijke ontwikkeling. Om kinderen voor te bereiden op het secundair onderwijs maken we ook werk van het in handen nemen van het eigen leerproces.

C. Psychisch en sociaal functioneren.

We vinden het belangrijk dat kinderen zich goed voelen, dat ze mogen zijn wie ze zijn, met hun eigen sterktes en tekortkomingen, want enkel een kind dat graag naar school komt, zal

er ten volle tot leren kunnen komen. Door in te zetten op een warm klasklimaat, een schoolsfeer van wederzijds vertrouwen door een goede interactie tussen leerkracht en leerling, waar we in elkaar geloven en op zoek gaan naar elkaars sterktes maken we hier als school werk van. Bij het vinden van hun plaats in de maatschappij willen we kinderen helpen zorgzame burgers te worden en ze voldoende weerbaar maken om steeds in harmonie met zichzelf en de andere te handelen. Het feit dat groeien steeds met vallen en opstaan gaat, is tevens een belangrijk inzicht dat we hen meegeven in hun verdere loopbaan.

D. Preventieve gezondheidszorg

Op onze school vinden we het belangrijk in te zetten op preventieve gezondheidszorg. We hebben hierbij in de eerste plaats aandacht voor gezonde voeding en voldoende beweging. Als school zijn we tevens alert om signalen of symptomen van ziektebeelden, ontwikkelingsproblemen, psychische problemen,... te detecteren en hier actie voor te ondernemen waar nodig.

5.4.4. Zorgzaam handelen doe je als school samen met externe partners.

Ons schoolteam vindt een **goede communicatie** met alle participanten (leerlingen, ouders, teamleden, clb, externe partners) belangrijk zodat iedereen op een gelijkwaardige manier betrokken wordt bij het opvoedings- en ontwikkelingsproces van onze leerlingen.

Concreet overzicht van alle partners:

- CLB: CLB-VGC Sint-Agatha-Berchem
- Pedagogische begeleidingsdienst: OVSG
- Ondersteuningsnetwerk: Centrum
- Lokale (zorg)actoren: logopedisten, kinesisten, ergotherapeuten, psychologen en CAR (Halle)

5.5. Leerkrachten

Leerkrachten krijgen kansen om zich te professionaliseren door met elkaar in gesprek te gaan, door te hospiteren en door deel te nemen aan individuele en teamgerichte nascholingen. Hierdoor zijn ze samen op de hoogte van de ontwikkelingen op het gebied van nieuwe didactiek en methodologie.

6. Kleuterschool

6.1. Dagindeling

07u.00 - 08u.35	Ochtendtoezicht, vanaf 8u20 worden de kinderen opgevangen in de klas
08u.35 - 10u.15	activiteiten in de klas
10u.15 - 10u.35	speeltijd
10u.35 - 12u.15	activiteiten in de klas
12u.15 - 12u.45	kleuters eten warm of boterhammen in de refter
12u.45 - 13u.30	middagpauze
13u.30 - 15u.10	activiteiten in de klas
15u.10 - 15u.30	slotactiviteit
15u.30 tot 18u.00	naschools toezicht

Opgelet! Op woensdag eindigt de school om 12u.15!

Maandelijks krijgt u een overzicht van de activiteiten die er die maand te doen zijn. Je kunt deze nieuwsbrief ook raadplegen op onze website.

De kleuters krijgen **bewegingsopvoeding** van de leerkracht lichamelijke opvoeding.

We organiseren zwemlessen voor de kleuters van de 3^{de} kleuterklas.

6.2. Indeling van de klasgroepen

Na goed overleg heeft ons schoolteam beslist om de leerlingengroepen in de kleuterschool niet jaarlijks te mengen. De organisatie van het kleuteronderwijs biedt voldoende kansen om tegemoet te komen aan de individuele noden van de kleuters tijdens hun ontwikkeling. Deze verloopt ook niet altijd voorspelbaar waardoor het mengen van klasgroepen niet nodig is. Doordat de kleuterklassen regelmatig klasdoorbrekende activiteiten organiseren bieden we de kleuters de kans om met iedereen om te gaan. Met ouders van een tweeling gaan we in overleg over het wel of niet bij elkaar zitten in dezelfde klas. De klassen worden gemengd bij de overgang naar het 1^{ste} leerjaar. De kinderen van Puur Natuur sluiten aan bij de klasgroepen.

6.3. Instappen

Kleuters kunnen pas instappen in de school vanaf de datum dat ze de leeftijd van twee jaar en zes maanden bereiken. We verwachten dat de kleuter zindelijk is.

Als ze jonger zijn dan drie jaar, mogen ze naar school komen op één van de wettelijke opgelegde instapdata.

Dit schooljaar zijn deze data: 1 september 2022, 7 november 2022, 9 januari 2023, 1 februari 2023, 27 februari 2023, 17 april 2023 en 22 mei 2023.



6.4. Onze Visie

Goede evaluatie is een belangrijk punt binnen de preventieve basiszorg van de kleuterschool. Als kleuterteam proberen wij steeds voldoende aandacht te geven aan de totale ontwikkeling van de kleuter. Tijdens de activiteiten observeert elke leerkracht de na te streven doelen per ontwikkelingsgebied. Zo worden de grove en fijne motoriek, de reken- en taalvaardigheden, het welbevinden, de betrokkenheid en de zelfredzaamheid geobserveerd en gebruikt voor een verdere differentiatie. Deze doelen zijn specifiek leeftijdsgericht.

A.d.h.v. dergelijke documenten is het snel duidelijk welke kinderen extra begeleiding nodig hebben of waar het goed is onze klaspraktijk aan te passen. Deze evaluatie wordt ook met de ouders besproken. Dergelijke systematische en transparante evaluatie is nodig om de kleuters te kunnen begeleiden tot een maximale ontwikkeling. We vinden het belangrijk dat het kind in zijn totaliteit besproken wordt.

6.5. Uw kleuter gaat voor het eerst naar school

Bereid uw kind goed voor:

- Laat uw kind af en toe enkele uren of zelfs een dag bij familie vertoeven (zonder uw aanwezigheid). Zo leert het dat u telkens terugkomt en raakt het niet meer zo gemakkelijk in paniek wanneer u weggaat.
- Kom eens met uw peuter naar de ingang van de school om andere kleuters te zien binnengaan of buitenkomen of breng uw kind mee om broer, zus of buurkind af te halen. Zo wordt het schoolgaan een verlangen.
- Wen uw kind aan het uur van opstaan. Wanneer het pas vanaf de eerste schooldag vroeg moet opstaan kan het vermoeid raken.
- "Zelfredzaamheid" is heel belangrijk
Thuis kan u uw kleuter al leren:
 - zelf de jas aan en uit te trekken
 - zelf de broek op te trekken na het toiletbezoek
 - zelf de schooltas / de brooddoos te openen en te sluiten
 - zelf een zakdoek te nemen en hun neus te snuiten
- Vertel uit boeken en laat je kleuter kijken in boekjes over "naar school gaan", over "afscheid nemen"
- Ga samen met je kleuter een schooltasje kopen, zodat de schooltas reeds een vertrouwd voorwerp is. Dit geeft je kleuter een stukje "veilige thuis" mee naar school. Bij het kiezen van de schooltas zou het praktische moeten primeren: kies een schooltas die de kleuter zelf kan open- en dichtdoen en waarin voldoende plaats is voor een boterhammen- en koekjesdoos, een hersluitbare fles en een heen- en weermapje.

En dan ... eindelijk naar school:

- U mag uw peuter 's morgens in de klas afzetten bij de juf vanaf 8u.20. Op die manier verlagen we bij het instappen de drempel voor onze jongste kleuters.
- Voor sommige kinderen kan het een houvast zijn een knuffel van thuis, een fopspeen (tutje) en/of een troostdoek in de schooltas te hebben. Vaak geven die troost of rust bij een verdrietig moment of pijn. De jongste kleuters hebben ook de kans onder toezicht van een kleuterjuf/ de directeur te slapen tijdens de middagpauze.
- Te lang afscheid nemen, is voor de kleuter vaak moeilijk. Bij het afscheid nemen van mama of papa of wie hem lief is, weent een kleuter wel eens. Een goede raad: omhels uw kind even, laat uw kind vlug over aan de toezichtster of de kleuterjuf en ... na enige tellen is het verdriet vergeten.
- Je kan je kleuter en de kleuterjuf een handje helpen door:
 - het dragen van gemakkelijke kleren
 - het dragen van kleren die goed te wassen zijn (ondanks de schilderschorten komen er soms nog verfvlekken op de kleren)

- het dragen van schoenen die goed stevig aan de voeten zitten. Veters met een extra knoop dichtstrikken.
- een lus in de jas te voorzien die het ophangen gemakkelijker maakt
- Wil je na een ongelukje-in-de-broek de kleren van de klas gewassen terugbezorgen?
- Stop in de schooltas een hapje voor het tienuurtje. Dat mag best een boterham of een geschild stuk fruit zijn en voor de namiddag een koek. Dit wordt verpakt in een doos zonder papiertjes.

6.6. Goede afspraken

- Kom op tijd naar school zodat de kleuter het onthaalmoment niet mist.
- Voorzie alles van een naam of kenteken, want er zijn meerdere kleuters met eenzelfde jas of schooltas.
- Het heen- en weermapije is een mapje waarin de leerkracht briefjes steekt over het klasgebeuren. Jullie kunnen er ook gebruik van maken om er een briefje voor ons in te steken.
- Om conflicten te vermijden vragen we dat uw kleuter geen speelgoed van thuis meebrengt.
- Voor de gezondheid geeft u best geen snoep of koeken met chocolade aan de buitenkant mee.

6.7. Oudercontacten

Bij het begin van elk schooljaar worden de ouders uitgenodigd op een **algemene infoavond**.

Individuele gesprekken met de klastitularis over de vorderingen van uw kind worden georganiseerd tijdens de maanden november en maart. De juiste data worden meegedeeld op de nieuwsbrief en via Smartschool.

Het 1ste individuele oudercontact wordt georganiseerd met de bedoeling alle ouders te kunnen spreken. Op het 2de oudercontact geven de leerkrachten aan of de aanwezigheid van de ouders noodzakelijk is.

Op het afsluitend oudercontact, na het laatste rapport, worden ouders persoonlijk uitgenodigd indien dit gewenst is. De andere ouders hebben de kans het rapport bij de juf/meester af te halen tijdens de voorlaatste dag van juni.

Occasioneel: Indien u meent dat er zich met uw kind een probleem voordoet, kunt u steeds een gesprek met de leerkracht van uw kind aanvragen. Bij voorkeur maakt u via Smartschool een afspraak, zodat de leerkracht voldoende tijd voor u kan vrijmaken.

Taalgebruik: De oudercontacten verlopen in het Nederlands. Gelieve een tolk mee te brengen indien u de taal niet machtig genoeg bent.

6.8. Integratie kleuterschool – lagere school

Om de overgang van de kleuterschool naar het lager onderwijs vlot te laten verlopen worden er tijdens het schooljaar integratiemomenten georganiseerd met de kinderen en leerkrachten van de 3de kleuterklas en het 1ste leerjaar van onze beide vestigingen.

6.9. Afwezigheden

In het kleuteronderwijs is er geen leerplicht, maar wij vinden het wel fijn indien u telefonisch, mondeling of via email het secretariaat inlicht indien uw kind niet aanwezig kan zijn.

Graag willen wij vragen om ook met je kleuter tijdig op school te zijn! Het onthaal missen is voor je kind en de klasgenootjes niet leuk.

Leerplichtige kinderen in de 3^{de} kleuterklas moeten wel een briefje meebrengen met de reden van afwezigheid. Bij het begin van het schooljaar ontvangen de ouders van deze kleuters de nodige informatie en documenten. Het afwezigheidsbriefje wordt de eerste dag dat ze terug op school zijn aan de klastitularis of op het secretariaat afgegeven.

Vanaf de 3de kleuterklas moet een kleuter minstens 290 halve dagen aanwezig geweest zijn. Voor wie onvoldoende aanwezig is geweest, neemt de klassenraad de beslissing om in het eerste leerjaar te starten.

Alle kleuters moeten volgens de normen voldoende dagen aanwezig zijn in de kleuterschool om de schooltoelage te behouden.

7. Lagere school

7.1. Dagindeling

07u.00 - 08u.35	ochtendtoezicht
08u.35 - 10u.15	les
10u.15 - 10u.35	speeltijd
10u.35 - 12u.15	les
12u.15 - 12u.45	speeltijd/ boterhammen
12u.45 - 13u.15	warme maaltijden en soep
13u.15 - 13u.30	speeltijd
13u.30 - 15u.10	les
15u.10 - 15u.30	speeltijd
15u.30 tot 18u.00	naschools toezicht

Op woensdag is er les tot 12u.15!

Omdat het de lesactiviteiten erg verstoort wanneer uw kind te laat binnenkomt, verzoeken wij u vriendelijk deze uurregeling stipt te respecteren. Voor uw kind is het niet leuk om te laat toe te komen. Wie toch te laat komt, gaat zich eerst aanmelden op het secretariaat, laat daar het briefje in zijn/haar agenda tekenen en begeeft zich dan zo snel mogelijk naar de klas. Die dag handtekenen de ouders dit briefje in de agenda.

7.2. Indeling van de klassen

Na een bevraging van leerlingen, ouders en leerkrachten heeft ons schoolteam beslist om de leerlingengroepen in de lagere school na het 2^{de} en 4^{de} leerjaar te mengen.

Naast onze taak om leerstof over te brengen, streven we ook naar een sfeer van openheid, vertrouwen, respect, waardering, verdraagzaamheid en vriendschap. In onze huidige maatschappij zijn deze begrippen niet meer zo vanzelfsprekend en is het ook onze verantwoordelijkheid om de kinderen vaardig te maken in het omgaan met elkaar. Vanuit deze bezorgdheid hebben we voor deze aanpak gekozen.

Een groep kinderen is steeds in evolutie. Door te mengen kunnen we de groepen terug gelijkwaardig maken. We hanteren drie criteria voor de groepsindeling. Gaan de leerlingen zich goed voelen in deze klasgroep? Is er een gezond evenwicht tussen jongens en meisjes? Is het aantal kinderen met extra zorg in evenwicht zodat elk kind de aandacht kan krijgen die het verdient? Het mengen van groepen heeft een erg positief effect op de ontwikkeling van de sociale vaardigheden van kinderen. Het is goed dat ze met anderen leren omgaan. Dit alles verloopt in een leer- en groeiproces waarin ze socialer en assertiever van worden.

Onze parallelklassen volgen hetzelfde programma en werken ook regelmatig klasdoorbrekend waardoor de kinderen van hetzelfde leerjaar elkaar goed kennen.

De leerkrachten, de zorgcoördinatire en directie stellen de nieuwe klasgroepen samen. Dit gebeurt vanuit een duidelijke observatie binnen de school en op basis van sociale relaties zoals die zich voordoen op school en in de klas.

Met ouders van een tweeling gaan we in overleg over het wel of niet bij elkaar zitten in dezelfde klas.

Op het einde van het schooljaar wordt de klasverdeling en de leerkracht voor het nieuwe schooljaar bekend gemaakt.

7.3. Taalscreening - taaltraject - taalbad

Taalscreening

De school voert voor elke leerling in het gewoon onderwijs bij het begin van de leerplicht (5 jaar) een verplichte screening uit die nagaat wat het niveau van de leerling inzake de onderwijstaal is. Deze screening kan nooit voor de inschrijving van de leerling uitgevoerd worden.

Op basis van de resultaten van de taalscreening moeten de leerlingen die het Nederlands onvoldoende beheersen een actief taalintegratietraject Nederlands volgen.

De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers.

Taalintegratietraject

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moet de leerling die het Nederlands onvoldoende beheerst een actief taalintegratietraject Nederlands volgen met in beginsel een taalbad of een volwaardig alternatief dat dezelfde resultaten bereikt.

Taalbad

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

Een taalbad omvat intensieve onderwijsactiviteiten die tot doel hebben de leerling door onderdompeling in de onderwijstaal deze onderwijstaal te laten verwerven in functie van een snelle integratie in de reguliere onderwijsactiviteiten. Dit kan een voltijds traject zijn. Een leerling kan gedurende het basisonderwijs maximum één schooljaar een voltijds taalbad of voltijds gelijkwaardig alternatief volgen.

7.4. Agenda

Om tot een goed overzicht te komen betreffende werkinstructies, mededelingen, veranderingen e.d., is het wenselijk dagelijks de schoolagenda van uw kind na te kijken en te voorzien van een handtekening. Uiteraard betekent dit ook dat u controleert of de werken en lessen werden uitgevoerd die in het agenda ingeschreven staan.

7.5. Huiswerk

Elke maandag, dinsdag en donderdag krijgen de leerlingen een huistaak en lessen. Op woensdag en vrijdag wordt er geen nieuw huiswerk gegeven. Toetsen en opdrachten plannen we ruim op voorhand. Na schooltijd krijgen de kinderen de kans om zelfstandig hun huiswerk te maken en lessen te leren in de stille studie. Leerlingen die meer begeleiding nodig hebben krijgen ondersteuning in de huiswerkklass van vrijwillige leerkrachten. Deze leerlingen worden geselecteerd na overleg tussen de klastitularis, de ouders, de zorgcoördinator en de directeur.

7.6. Rapporten

Als eerste verantwoordelijke voor de opvoeding van uw kind heeft u het recht op informatie over de vorderingen en het gedrag van uw kind op school. Ook de leerlingen willen weten welke resultaten zij hebben bereikt en hoe hun prestaties worden beoordeeld. Het schoolrapport geeft hiervan een overzicht.

Bij het **evalueren** gaan we na of de leerlingen de leerdoelen bereikt hebben en dit zowel op cognitief, socio-emotioneel, muzisch en sportief vlak. We kijken naar het kind in al zijn facetten om zo zicht te krijgen op de evolutie en de ontwikkeling van het kind.

De rapportering gebeurt over verschillende korte periodes en wordt door de klastitularissen opgemaakt.

7.7. Ouder- en kindcontacten

Bij het begin van elk schooljaar worden de ouders uitgenodigd op een **algemene infoavond**.

Individuele gesprekken met de klastitularis over de vorderingen van uw kind worden georganiseerd tijdens de maanden november en maart. De juiste data worden meegedeeld op de nieuwsbrief en via Smartschool.

Het 1ste individuele oudercontact wordt georganiseerd met de bedoeling alle ouders te kunnen spreken. Op het 2de oudercontact geven de leerkrachten aan of de aanwezigheid van de ouders noodzakelijk is.

Op het afsluitend oudercontact, na het laatste rapport, worden ouders persoonlijk uitgenodigd indien dit gewenst is. De andere ouders hebben de kans het rapport bij de juf/meester af te halen tijdens de voorlaatste dag van juni.

Occasioneel: Indien u meent dat er zich met uw kind een probleem voordoet, kunt u steeds een gesprek met de leerkracht van uw kind aanvragen. Bij voorkeur maakt u via Smartschool een afspraak, zodat de leerkracht voldoende tijd voor u kan vrijmaken.

Taalgebruik: De oudercontacten verlopen in het Nederlands. Gelieve een tolk mee te brengen indien u de taal niet machtig genoeg bent.

Kindcontacten: Tijdens het schooljaar worden er kindcontacten georganiseerd voor de kinderen van de lagere school. Zij voeren een individueel gesprek met hun juf/meester over hun welbevinden en hun competenties.

7.8. Sportieve vorming

Voor de les **lichamelijke opvoeding** vragen wij dat de uitrusting steeds in orde is. Het is nuttig dat alle kledingstukken van een naam voorzien zijn.

Turnen:

- een lichtblauw turnbloesje. Er zijn T-shirts met schoollogo te koop op school voor €8.
- een blauw of zwart turnbroekje.
- sportschoenen of witte turnpantoffels, die alleen gebruikt worden voor de turnlessen.
- juwelen, uurwerken zijn niet toegelaten (gelieve deze thuis te laten, de klastitularis/de school is niet verantwoordelijk bij verlies of schade)
- lange haren worden in een staart bijeen gebonden

Zwemmen:

- een zwempak of zwembroek (bikini's en losse zwemshorten zijn niet toegestaan)
- een zwembril
- een handdoek
- een kam
- een badmuts is niet verplicht
- lange haren worden in een staart bijeen gebonden

Wie om bepaalde redenen niet mag turnen of zwemmen verwittigt de leerkracht via agenda of Smartschool. Wie voor een langere periode geen zwemles of turnles mag volgen, legt een **medisch attest** voor.

Onze school neemt regelmatig deel aan **sportmanifestaties** die door de gemeente of door de Stichting Vlaamse Schoolsport (SVS) worden georganiseerd.

7.9. Culturele vorming

De kinderen brengen maandelijks een klassikaal bezoek aan de bibliotheek. Zo maken ze kennis met de werking van de bibliotheek en ontdekken een uitgebreide wereld van literatuur en documentatie.

We nemen deel aan het schooltoneel dat georganiseerd wordt door de cultuurdienst van de gemeente.

7.10. Socio-emotionele vorming

Doorheen het schooljaar zijn er verschillende activiteiten met de kinderen om hun socio-emotionele ontwikkeling te stimuleren. Onze kernwaarden en het Toeka-project vormen hierbij een belangrijk uitgangspunt. Bij de start van elke evaluatieperiode worden de attitudes besproken die in de kijker staan. Elk kind van de lagere school en elke klastitularis zal op het einde van elke periode stilstaan bij deze attitudes door een waardering te uiten op het attituderapport.

7.11. Vorming in weerbaarheid

Samenwerking met de politie: We doen mee aan verkeersacties van de plaatselijke politie voor een veilig verkeer. Tijdens "het levend verkeerspark" wordt de fietsvaardigheden van leerlingen getest. De 6^{de} klas volgt het "MEGA"project in samenwerking met de plaatselijke politie.

In de klas wordt de actualiteit besproken en toegelicht.

We trachten onze leerlingen ook weerbaar te maken en inzichten bij te brengen bij het gebruik van sociale media en internet.

7.12. Afwezigheden

Zie schoolreglement.

Bij een afwezigheid door ziekte van maximum drie schooldagen, volstaat een schriftelijke verklaring van de ouders. Bij veelvuldige afwezigheid (dit is vanaf de vijfde keer in hetzelfde schooljaar) moet voor elke afwezigheid een medisch attest worden gevraagd.

Als de afwezigheid niet kan gewettigd worden, registreert de school deze als '**problematische afwezigheid**'. In dat geval verwittigt de zorgcoördinator de medewerker van het CLB.

7.13. Getuigschrift Basisonderwijs

Leerlingen die het zesde leerjaar met vrucht hebben voltooid, ontvangen een getuigschrift basisonderwijs.

Procedures: zie schoolreglement

7.14. Leerplannen en gebruikte methoden

De doelen van het pedagogisch project worden concreet uitgewerkt via de leerplannen OVSG.

Volgende leergebieden worden daarin omschreven :

- lichamelijke opvoeding
- muzische vorming
- taal

- wereldoriëntatie
- tweede taal
- wiskundige initiatie en wiskunde.

en de leergebiedoverschrijdende thema's :

- leren leren
- sociale vaardigheden
- ICT

Deze leerplannen zijn opgesteld door de begeleidingsdienst van het gemeentelijk onderwijs.

Ze werden goedgekeurd door de leerplancommissie van het Departement onderwijs en door de gemeenteraad.

Gebruikte methoden:

- Wiskunde: 'De Wiskanjers' (1ste tot het 6de leerjaar)
- Nederlands: 'Veilig leren lezen' (1ste leerjaar) - 'De Taalkanjers' (2de tot het 6de leerjaar)
- WO: Wereldkanjers
- Frans: eigen methode gebaseerd op de eindtermen (5de en 6de leerjaar)

8. Veiligheid en gezondheid

8.1. EHBO en medicatie

Om ongelukken te vermijden mag de school bij wet geen medicijnen aan kinderen geven. Kleine wonden worden verzorgd door personeelsleden die een cursus EHBO volgden. Indien nodig wordt er contact opgenomen met de ouders, de huisarts, een andere dokter of in ernstige gevallen met de hulpdiensten.

Enkel voorgeschreven medicijnen met een ingevuld attest (u krijgt via de school enkele voorgedrukte exemplaren of via de dokter) worden aan je kind gegeven.

8.2. Verzekering

De schoolverzekering dekt elk ongeval van de leerlingen:

- op de weg van en naar de school;
- tijdens de lessen;
- tijdens alle activiteiten die door de school worden georganiseerd, ook de organisaties die buiten de normale schooluren vallen.

Voor schade aan kledingstukken en brillen is er geen vergoeding voorzien in de schoolverzekering. Dit is eveneens het geval voor verloren of ontvreemde voorwerpen. Voor materiële schade veroorzaakt door het kind verwijzen we naar de familiale verzekering van de ouders.

De verzekering is tweeledig:

- Een **ongevallenverzekering** die een groot deel van de kosten dekt bij een ongeval.
- Een **aansprakelijkheidsverzekering** die de schade vergoedt die een leerling toebrengt aan andere mensen. In sommige schadegevallen zal men eerst de tussenkomst vragen van de burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering ("familiale") van de ouders.

8.3. Onderwijs aan huis.

Zie schoolreglement.

8.4. Grensoverschrijdend gedrag

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.

We vinden het belangrijk dat alle kinderen zich op school goed voelen. Het is in ieders belang dat we het pesten zo vlug mogelijk aanpakken.

School en gezin halen voordeel uit een goede samenwerking en communicatie. Toch moet iedere partij waken over haar eigen grenzen. Het kan nooit de bedoeling zijn dat ouders op school (en ook niet aan de poort of op de weg naar school of thuis) eigenhandig het probleem willen oplossen. Daarom:

Advies 1

Indien je erachter komt dat je kind zijn probleem niet durft melden op school, probeer je kind dan toch te stimuleren om naar een leerkracht toe te stappen.

Advies 2

Als dit niet lukt, neem je best zelf contact op met de school. Je kan als ouder steeds terecht bij de klastitularis, de zorgcoördinator of de directie.



Advies 3

Blijf thuis tijd maken om met je kinderen over het probleem te praten en laat hen duidelijk aanvoelen dat je achter de aanpak van de school staat. Geloof samen dat er een eind aan het pesten zal komen.

Advies 4

Tracht door gerichte vragen te stellen de situatie zo goed mogelijk in te schatten. Er zijn steeds verschillende partijen met elk hun eigen verhaal.

Advies 5

Geef als ouder zelf het goede voorbeeld. Praat erover en stimuleer je kind om voor zichzelf en anderen op te komen, op een positieve manier.

Advies 6

Bespreek ook de gevolgen van pestgedrag en laat duidelijk je afkeuring blijken. Reageer positief op elke gedragsverbetering, hoe miniem ook.

8.5. Luizenalarm

Als we melding krijgen van luizen in een klas, dan wordt u daar via de schoolagenda van verwittigd via deze luizenalarmsticker. Mogen wij vragen deze aan te vinken wanneer er de controle is uitgevoerd.



8.6. Veilig op de baan

Met een paar eenvoudige vuistregels van het Belgisch Instituut voor Verkeersveiligheid kunnen tragische ongelukken voorkomen worden:

Algemeen:

- Reacties van kinderen zijn onvoorspelbaar.
- Verken samen met uw kind de veiligste route.
- Vertrek tijdig.
- Maak uw kind duidelijk dat de straat geen speelterrein is.

Met de auto:

- Klik uw kind vast.
- Stop niet om het even waar : blokkeer het doorgaande verkeer niet, maar parkeer het liefst in de omgeving. Parkeer zeker niet op het voetpad of het zebrapad.
- In- en uitstappen aan de kant van het voetpad.
- De 30km-zone in de schoolomgeving zorgt voor veiligheid rond de school.
- De zoenstrook is geen parkeerplaats

Met de fiets:

- Leerlingen die voldoende rijvaardig zijn, kunnen met de fiets naar school.
- Toon uw kind waar hij/zij het best afstapt, waar het best oversteekt en wat de veiligste weg van en naar school is.
- Kijk regelmatig de fiets na zodat die volledig in orde is.
- Dragen van een fluo-vestje en een veiligheidshelm is aan te raden.

Te voet:

- Geef steeds het veilige voorbeeld.
- Om gezien te worden draagt uw kind wenselijk een fluo-vestje.

Gemachtigde opzichter:

In normale omstandigheden staat er voor de school een leerkracht als gemachtigde opzichter (G.O.) om de leerlingen over te zetten aan het zebrapad. U kunt in dat geval met een gerust hart je kind laten overzetten door de G.O. Heel uitzonderlijk kan het gebeuren dat er niemand staat. Mogen wij vragen aan de ouders die hier gebruik van maken er zich toch even van te vergewissen of de G.O. aanwezig is, voor u uw kind alleen laat gaan.

9. Taalgebruik en omgangsvormen

SAMEN spreken we NEDERLANDS in onze SCHOOL

Sint-Pieters-Leeuw is een Vlaamse gemeente. De officiële taal is het Nederlands en dus ook de onderwijstaal. Met het oog op de maximalisering van kansen van de leerlingen werkt de school, met ondersteuning van het onderwijsflankerend beleid van de gemeente, aan een optimale taalvaardigheid en gelijke kansen, in een sfeer van wederzijds respect samen met ouders en partners. Alle Leeuwse basisscholen, over de onderwijsnetten heen, hanteren dezelfde afspraken.

Wij worden hoe langer hoe meer Europese burgers, zeg maar wereldburgers. Toch willen we erover waken dat het Vlaams karakter van onze school bewaard wordt. We wensen dat alle leerlingen en ouders die voor onze school kiezen, het Vlaams karakter van onze school eerbiedigen. **De voertaal is het Nederlands.** In de klas, op de speelplaats en in de rij gebruiken de leerlingen een verzorgde, Nederlandse omgangstaal.

Het is noodzakelijk dat ouders op de hoogte zijn van het belang van het Nederlands voor de ontwikkeling van hun kind en om te functioneren, zich te integreren en te participeren in onze Vlaamse gemeente. Voor alle kinderen en hun ouders is het belangrijk een goede kennis van de Nederlandse taal te hebben of te verwerven. Onze leerlingen moeten voldoende Nederlands kennen om te slagen in het basisonderwijs.

Communicatie op school

Alle communicatie tussen ouders en leerkrachten is in het Nederlands. Ouders die geen Nederlands spreken dienen zich bij overlegmomenten (oudercontacten, praktische vragen, briefwisseling...) te laten bijstaan door een tolk (een familielid, buur, vriend...) . Met uitzondering van de eerste twee jaar dat uw kind op onze school zit, kan er in een gemeenschappelijke contacttaal gesproken worden bij dringende en gevoelige gesprekken. Dit gesprek kan enkel gevoerd worden met de directie en/of de zorgcoördinator. De leerkracht spreekt uitsluitend Nederlands en kan deelnemen aan dit gesprek.

In de communicatie met de ouders stimuleren we op een positieve manier en met respect voor de moedertaal het gebruik van het Nederlands en daarmee het aanbieden van oefenkansen aan ouders. Elk contact tussen een Nederlandstalige, zijnde personeel, ouder, medewerker, kind... en een anderstalige zijnde ouder, bezoeker... een oefenmoment is.

Tijdens schoolevenementen respecteren we de (talige) achtergrond van alle vrijwilligers en helpende ouders. Het Nederlands is evenwel de verbindende taal in de samenwerking en in communicatie met alle vrijwilligers.

We nemen deze maatregelen vooral in het belang van uw kind. Iedereen die zich aan deze afspraken houdt en met onze school wil samenwerken, is hartelijk welkom. We zijn er zeker van dat uw kind zich in onze school vlug thuis zal voelen.

Lessen Nederlands voor anderstalige ouders

In samenwerking met de dienst integratie worden op verschillende locaties in de gemeente Nederlandse taallessen georganiseerd voor volwassenen, gericht op de onderwijstaal. Voor meer informatie betreffende locatie, tijdstippen en niveaugroep, kan u terecht bij de schooldirecteur of dienst integratie.

Meer info op : 02 371 03 64 of integratie@sint-pieters-leeuw.be

Taalonderwijs: <https://www.sint-pieters-leeuw.be/leven-welzijn/levensloop/onderwijs-en-vorming/taalonderwijs>

Taalstimulering: <https://www.sint-pieters-leeuw.be/node/687>

Informatie rond het Taalbeleid van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw: <https://www.sint-pieters-leeuw.be/over-leeuw/bestuur-beleid/taalbeleid>

10. Buitenschoolse kinderopvang

De voor- en naschoolse kinderopvang alsook het middagtoezicht wordt georganiseerd i.s.m. 3Wplus – 't Leeuwenbos. We verwijzen jullie door naar het huishoudelijk reglement. Dit reglement wordt begin schooljaar meegegeven aan de kinderen. Deze kan u ook raadplegen op de website van Sint-Pieters-Leeuw.

<https://3wplus.be/kinderopvang/binnenschoolse-en-vakantieopvang-sint-pieters-leeuw>

<http://www.sint-pieters-leeuw.be/kinderopvang>



11. Tarieven

11.1. Bijdrageregeling

Kosteloos onderwijs:

Het materiaal dat nodig is voor het bereiken van de eindtermen wordt gratis ter beschikking gesteld van de leerlingen. Als het kind door zijn/haar gedrag het materiaal beschadigt of verliest dienen de ouders nieuw aan te kopen. Beschadigde/verloren leerboeken zullen aangerekend worden (de ouders krijgen een lijst op het einde van het schooljaar).

De gemeentelijke pedagogische leerlingentoelage:

De gemeenteraad heeft in zitting van 26 februari 2015 beslist om aan de school voor de leerlingen vanaf de 3de kleuterklas een pedagogische leerlingentoelage toe te kennen van €15,00 die de school bijvoorbeeld kan besteden aan een extra uitstap.

De scherpe maximumfactuur:

Deze maximumfactuur omvat kosten gemaakt voor pedagogische activiteiten van **één dag** zoals museumbezoek, theater, uitstappen, schoolreizen... Dankzij tussenkomsten van de vriendenkring kan de kostprijs van sommige projecten laag gehouden worden. De wekelijkse zwemles wordt helemaal bekostigd door het gemeentebestuur van Sint-Pieters-Leeuw.

De scherpe maximumfactuur door de overheid vastgelegd bedraagt voor het schooljaar 2022-2023:

€ 50 : voor alle klassen van de kleuterschool

€ 95 : voor alle klassen van de lagere school

Ter info: op de verkoop van schoolfoto's, turn T-shirt, abonnementen op tijdschriften ed. heeft u als ouder geen aankoopverplichting. Deze uitgaven vallen dus niet onder deze regel.

De minder scherpe maximumfactuur:

De minder scherpe maximumfactuur voor **meerderdaagse uitstappen** bedraagt €480 voor de hele lagere schooltijd. De betaling dient volledig in orde te zijn voor de dag van vertrek. Bij een eventuele annulering van de deelname worden de kosten die de school moet betalen aan de organisatie doorgerekend aan de ouders.

Kostprijzen voor de meerdaagse uitstappen worden via een brief aan de ouders kenbaar gemaakt. We kiezen er voor om iedereen te laten sparen. Via de mutualiteit bestaat de mogelijkheid om een som terug te vorderen van deze kosten.

Persoonlijke uitgaven:

DIENST	KLEUTER	LAGER
Warme maaltijd (*)	€ 3.00	€ 3.40

(*) Prijzen onder voorbehoud van wijziging.

(*) In het geval van achterstallige facturen brengen de leerlingen een lunchpakket mee.

Vanaf schooljaar 2022-2023 is er geen soep meer voor kinderen die 's middags boterhammen eten.

Reeds voorziene activiteiten voor het schooljaar 2022-2023:

Activiteit	Kostprijs per kind	Tussenkomst	Kostprijs voor de ouders
Schooltoneel (2 x per schooljaar)	€ 6/voorstelling		€ 6/voorstelling.
Zwemmen vanaf de 3de kleuterklas (om de twee weken)	€ 1/les	€ 1/les van het schoolbestuur	Gratis

* onder voorbehoud van mogelijke prijswijzigingen

Kostprijzen voor de extra-murosactiviteiten (boerderij- en sneeuwklassen) worden bij het begin van het schooljaar meegedeeld.

Via uw mutualiteit bestaat de mogelijkheid om een som terug te vorderen voor de boerderij- en sneeuwklassen.

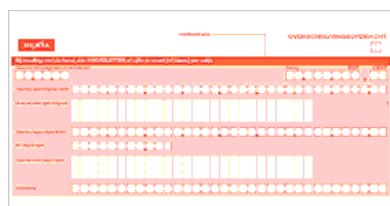
11.2. Betaling van de maandelijkse facturen

De betaling gebeurt door overschrijving op onze bankrekening met vermelding van het gestructureerde nummer dat u op de factuur vindt. De vermelding van het gestructureerde nummer is noodzakelijk, omdat ons programma uw betaling anders niet kan lezen.

Betaling per domiciliëring: Wij raden deze formule sterk aan omdat de betaling van de schoolfacturen dan rechtevreeks via de bank gebeurt. Wie van deze dienst gebruik wil maken, kan een formulier aanvragen op het secretariaat.

Vanaf schooljaar 2022-2023 zullen wij werken met voorschotfacturen. 4 keer per jaar krijgen jullie een factuur.

	Kleuters	Lager
Oktober	Voorschotfactuur €15	Voorschotfactuur €25
December	Voorschotfactuur €10	Voorschotfactuur €25
Maart	Voorschotfactuur €10	Voorschotfactuur €20
Juni	Afrekening maximum €15	Afrekening maximum €25



11.3. Schooltoelage

Kinderen vanaf 3 jaar die Nederlandstalig kleuter-, lager of secundair onderwijs volgen in Vlaanderen of Brussel kunnen als extra rekenen op een jaarlijkse schooltoeslag als het inkomen van de ouders (of de ouder en eventuele partner waar het kind is gedomicilieerd na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde. De schooltoelage wordt ontvangen van uw uitbeter van het Groeipakket.

De schooltoeslag wordt eenmaal per jaar toegekend, aan het begin van het schooljaar (september of oktober).

Meer informatie: <https://www.groeipakket.be>

12. Algemene afspraken

12.1. Inschrijving van een leerling voor het schooljaar 2023-2024

De basisscholen van alle netten, gelegen in het LOP-gebied Beersel, Halle en Sint-Pieters-Leeuw, werken met een **centraal aanmeldingsregister (CAR)**. Dit betekent dat u uw kind eerst moet aanmelden via internet en pas vervolgens kan inschrijven in de school zelf. Broers en zussen en kinderen van het personeel kunnen gebruikmaken van een voorrangperiode.

Voor wie ?

- alle kinderen **geboren in 2021** die starten in het schooljaar 2023-2024. Ook kinderen geboren in november of december 2021 die pas starten in het schooljaar 2024-2025!
- **nieuwe leerlingen**

Kinderen die reeds zijn ingeschreven in de school, moeten zich niet aanmelden.

Meer info ?

Neem een kijkje op : www.basisschool-aanmelden.be

12.2. Leerplicht en toelatingsvoorwaarden

Procedure: zie schoolreglement

12.3. Godsdienstkeuze – zedenleer

In de kleuterschool wordt geen godsdienst – zedenleer keuze gemaakt.

Bij de eerste inschrijving van een leerplichtig kind bepalen de ouders bij ondertekende verklaring de keuze van het levensbeschouwelijke vak waarvan hun kind de lessen zal volgen.

Die keuze kunt u elk schooljaar wijzigen. U vraagt dan vóór 30 juni voorafgaand aan het nieuwe schooljaar een nieuw formulier aan bij de directeur of secretaresse.

De inschrijving en voorbereiding op de 1ste communie en het vormsel gebeuren niet op school, maar in de parochie.

12.4. Schoolverandering

Zie schoolreglement

12.5. Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

Bij de eerste inschrijving van het kind melden de ouders aan de directeur of zij al dan niet het ouderlijk gezag over het kind gezamenlijk uitoefenen. Indien de directeur een vermoeden heeft dat de ouders het ouderlijk gezag niet gezamenlijk uitoefenen of dat één van de ouders handelt zonder de toestemming van de andere ouder kan hij nadere informatie en eventueel een ondertekende verklaring vragen waarin de ouders de juiste informatie inzake uitoefening van het ouderlijk gezag verschaffen.

De directeur geeft in dergelijke gevallen een overzicht van de respectievelijke bevoegdheden aan beide ouders.

12.6. Zittenblijven of overgaan

Zittenblijven gebeurt alleen wanneer de leerprestaties en de ontwikkeling van het kind opvallend achterblijven en als wij verwachten dat het zittenblijven een positief effect zal hebben.

De klassenraad is het best geplaatst om te oordelen over de overgang van het kind naar een andere klasgroep. De klassenraad is een team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde samen de verantwoordelijkheid draagt of zal dragen voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of een individuele leerling.

Op voorwaarde dat aan alle toelatingsvoorwaarden voldaan is, nemen de ouders van de leerling de eindbeslissing inzake:

- de overgang van kleuter- naar lager onderwijs, na kennisneming van en toelichting bij het advies van de klassenraad en het CLB;
- het volgen van een achtste leerjaar lager onderwijs, mits gunstig advies van de klassenraad en een advies van het CLB.

In alle andere gevallen neemt de school de eindbeslissing inzake het al dan niet zittenblijven van de leerling, op basis van een gemotiveerde beslissing van de klassenraad. Deze beslissing tot zittenblijven moet aan de ouders schriftelijk bezorgd worden met daarin een gemotiveerde reden tot zittenblijven en de aandachtspunten voor het daaropvolgende schooljaar.

Wanneer het zorgcontinuüm niet volstaat om het kind voldoende ontwikkelingskansen te bieden, kan een gerichte en verantwoorde doorwijzing naar het buitengewoon onderwijs plaatsvinden. Hiervoor is een inschrijvingsverslag, opgesteld door het CLB, vereist. Uiteindelijk beslissen de ouders over de overgang naar het buitengewoon onderwijs.

13. Praktische afspraken

13.1. Eten en drinken

Warme maaltijden: niet op woensdagmiddag!

De warme maaltijden worden bereid door Hanssens catering. Het menu voorziet gevarieerde en volledige maaltijden. Vragen over allergenen kunnen hen gesteld worden.

Lunchpakket:

Om de afvalberg op school te verminderen worden aluminiumfolie, drankkartons, blikjes en andere verpakkingen niet meer toegelaten. Maak gebruik van **een boterhamendoos** en **een goed sluitende drinkbeker**. Er zijn manden per klas voorzien om de brooddozen en drankbusjes in te leggen. Elk kind is voor zijn/haar eigen spullen verantwoordelijk.



Dranken te koop: soep

We proberen de kinderen te laten eten in een rustige en stille sfeer. Wij menen dat het een goede manier is om ze nette eetmanieren bij te brengen.

Tienuurtje:

In het kader van de gezondheidsopvoeding proberen wij het suikerverbruik bij de kinderen te beperken. Gezonde leerlingen presteren beter en een tekort aan vitaminen en mineralen kan leiden tot vermoeidheid, concentratiestoornissen en prikkelbaarheid. Daarom zouden wij onze leerlingen een gezonde gewoonte willen aanleren door allen samen fruit of groenten te eten en water te drinken en dit elke dag. Ook deze tussendoortjes worden zonder verpakking in een doosje meegegeven naar school.

Cola's, andere suikerhoudende priklimonades zijn verboden evenals snoep, chips en chocolade...

Bij feestelijke gelegenheden kan op deze regel een uitzondering gemaakt worden.



13.2. Vakanties en vrije dagen

Hervatting van de lessen:	donderdag 1 september 2022
Facultatieve verlofdag:	maandag 10 oktober 2022
Herfstvakantie:	van maandag 31 oktober tot zondag 6 november 2022
Pedagogische studiedag:	woensdag 16 november 2022
Kerstvakantie:	van maandag 26 december 2022 tot zondag 8 januari 2023
Pedagogische studiedag:	woensdag 8 februari 2023
Krokusvakantie:	van maandag 20 tot zondag 26 februari 2023
Facultatieve verlofdag:	maandag 20 maart 2023
Paasvakantie:	van maandag 3 tot maandag 16 april 2023
Pedagogische studiedag:	woensdag 10 mei 2023
Hemelvaartsdag:	donderdag 18 mei 2023
Vrije dag (brugdag):	vrijdag 19 mei 2023
Pinkstermaandag:	maandag 29 mei 2023
Halve dag:	vrijdag 30 juni 2023
Begin zomervakantie:	zaterdag 1 juli 2023

Vakantiekalender volgend schooljaar:

Schooljaar	Herfstvakantie	Kerstvakantie	Krokus-vakantie	Paasvakantie	Hemelvaart
2023-2024	30/10-05/11	25/12-07/01	12/02-18/02	01/04-14/04	9/05-10/05

meer: <https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/schoolvakanties-volgende-schooljaren>

13.3. Aankomst en vertrek

13.3.1. Garebaan en Mekingenweg

Aan de Garebaan vindt u de hoofdingang van de school.

Langs deze straat heeft u geen toegang tot het gebouw van 8u. tot 8u.35 en van 15u.30 tot 16u.00. Dit zijn de drukste momenten in de straat door het brengen en halen van de meeste kinderen. Deze periodes kan u de kinderen brengen en halen door uw auto te parkeren en via de voetweg in de Mekingenweg naar school te komen. De Mekingenweg wordt ook een periode voor en na schooltijd met slagbomen afgesloten om iedereen de kans te geven veilig de school te bereiken.

13.3.2. Vertrek

De kleuters worden rond 15u.20 afgehaald aan de schuiframen van de kleuterklassen. De kinderen die in naschools toezicht blijven gaan naar de speelplaats van de lagere school.

De kinderen van de lagere school vormen rijen op de speelplaats om het verlaten van de school ordelijk te laten verlopen.

- Een rij voor de kinderen van het 1^{ste}, 2^{de} en 3^{de} leerjaar. Zij worden afgehaald aan de hoofdingang in de Garebaan.
- Een rij voor de kinderen van het 4^{de}, 5^{de} en 6^{de} leerjaar. Zij kunnen afgehaald worden aan de poort in Mekingenweg.
- Broers en zussen kunnen met de oudste van het gezin meegaan.
- Een rij voor de kinderen die in de naschoolse opvang blijven.
- Een rij voor de fietsers en kinderen die alleen naar huis mogen gaan. Deze kinderen hebben een fluovestje aan.

13.4. Bezoek tijdens de schooluren

Om de lessen zo weinig mogelijk te storen, vragen we om tijdens de schooluren niet rechtstreeks naar de klassen of de speelplaats te gaan, maar steeds langs te gaan op het secretariaat.

13.5. Leermiddelen en schoolbehoeften

Het materiaal dat nodig is voor het bereiken van de eindtermen wordt gratis ter beschikking gesteld van de leerlingen. Dit betreft schoolboeken, schriften, schrijfgerief en ander didactisch materiaal. Wij verwachten dat elke leerling zijn/haar materiaal met zorg behandelt. Als een leerling door onzorgvuldig gedrag het materiaal beschadigt of verliest dienen de ouders nieuw materiaal aan te kopen of in geval van leerboeken, deze te vergoeden. Wij laten elk kind kennismaken met de computer en ander multimediamateriaal.

Voor de kleuters wordt er een uitgebreid gamma spelmateriaal voorzien.



13.6. Stijl

De school heeft het recht om aanstootgevende kledij en excentrieke versieringen niet toe te laten. We stellen een verzorgd uiterlijk op prijs : in de klaslokalen draag je geen pet of ander hoofddeksel.

Af en toe wordt de school overspoeld door een rage. Het schoolteam heeft hier geen probleem mee zolang er positief mee omgegaan wordt. Van zodra dit aanleiding geeft tot ruzies of onaangepast gedrag kan het schoolteam overwegen om deze dingen te verbieden.

13.7. GSM gebruik en andere elektronische toestellen

De leerlingen van de lagere school die een GSM meebrengen voor de weg naar school en terug naar huis zetten deze volledig uit van bij hun aankomst op school tot hun vertrek. De school is niet verantwoordelijk voor beschadiging of diefstal van elektronische toestellen. Op eendaagse of meerdaagse uitstappen wordt de GSM niet toegelaten. Gebruik je de GSM wel

dan kan een personeelslid deze in bewaring nemen tot de ouders hem komen terughalen. Elektronische spelletjes e.d. zijn niet toegelaten op school!

13.8. Contact ouders en school

Digitale communicatie

We werken met Smartschool. Bij de start van uw kind op school ontvangt u een inlog dat u toegang geeft tot het digitaal platform.

Mondelinge communicatie

Bij de start van het schooljaar organiseren we een klassikaal oudercontact voor alle klassen van de school. Hierin wordt de werking van de klas en de school uitgelegd. Vervolgens worden er ook individuele ouderavonden ingericht.

13.9. Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, schoolgerei, fiets, juwelen...).

Op school staan op verschillende plaatsen houten bakken met verloren voorwerpen. Neem er een kijkje als je kind iets verloren heeft.

13.10. Schooluitstappen

Er worden lesgebonden schooluitstappen van **één dag** georganiseerd. Een schooluitstap is een verplichte schooldag en uw kind moet dus aanwezig zijn.

De school organiseert ook **meerdaagse uitstappen**. De kinderen van het 2de leerjaar gaan op boerderijklassen, de leerlingen van het 6de leerjaar gaan in de winter op sneeuwklassen. De betaling dient volledig in orde te zijn voor de dag van vertrek. Indien niet, neemt het kind niet deel aan de meerdaagse uitstap en worden er eventuele annulatiekosten van de organisatie aan de ouders doorgerekend. We kiezen er voor om iedereen te laten sparen.

14. Slotwoord

Indien u na het lezen van de afsprakennota nog vragen hebt, kan u terecht bij de directie.

Namens het hele schoolteam van Den Top danken wij u voor het vertrouwen dat u in ons stelt en wensen wij u en uw kind(eren) het komende schooljaar veel succes.

